

Senior Project Manager

Denis Dumitras



PROFIL

Denis este un IT Project Manager și Manager de Produs cu 5 ani de experiență, care a lucrat cu succes în coordonarea și gestionarea proiectelor software complexe atât în cadrul companiilor mari cât și în cadrul echipelor start-up. Acesta are o experiență solidă în lucrul cu echipe de dezvoltare și a reușit să livreze proiecte în timp și cu un nivel ridicat de calitate.

În plus, Denis a acumulat o experiență de 2 ani ca Automation Engineer in Test, în care a dezvoltat și implementat teste automate pentru diferite aplicații software. Această experiență adițională i-a permis să înțeleagă mai bine procesul de dezvoltare a software-ului și să asigure ca software-ul dezvoltat respectă cerințele de calitate și funcționalitate.

Denis este un lider dedicat îmbunătățirii continue a proceselor de dezvoltare și de testare, și este pasionat de aplicarea noilor tehnologii și metode în proiectele sale. El este mereu în căutarea de soluții și abordări inovatoare care să aducă valoare adăugată și să asigure succesul proiectelor sale.

EDUCAȚIE

(2016-2020)

Bachelor Degree in Computer Science at The

EXPERIENȚĂ

(Decembrie 2021 – Prezent)

Poziție: Senior Product Manager

Companie: CoRLab Tech

Responsabilități principale:

- Planificarea și organizarea proiectelor: Elaborarea planurilor, programelor și resurselor necesare pentru a atinge obiectivele proiectului în timp util și în buget.
- Managementul riscurilor: Identificarea și evaluarea riscurilor proiectului și elaborarea strategiilor de gestionare a acestora.
- Coordonarea echipei de proiect: Conducerea și motivarea echipei de proiect pentru a atinge obiectivele stabilite.
- Comunicarea și colaborarea: Asigurarea comunicării eficiente și deschise între echipele de proiect, stakeholderi și management.
- Controlul calității: Asigurarea calității produselor și serviciilor livrate de proiect.
- Raportarea și evaluarea performanței proiectului: Monitorizarea și raportarea progresului proiectului și a rezultatelor obținute față de obiectivele stabilite.
- Gestionarea bugetului: Administrarea și controlul cheltuielilor alocate proiectului pentru a se asigura că sunt respectate limitările bugetare.
- Identificarea și gestionarea schimbărilor: Identificarea schimbărilor în proiect și elaborarea planurilor de gestionare a acestora.
- Dezvoltarea și aplicarea politicilor și procedurilor: Crearea și aplicarea politicilor și procedurilor de management al proiectului pentru a se asigura că se respectă standardele și procedurile organizaționale.

Technical University of Moldova.

TEHNOLOGII

Java; Kotlin; Scrum; Jira; Atlassian; Trello; Azure; Jenkins; Zoho; Git; JMeter; TestRail; Microsoft Excel; Microsoft Word; Maven; Agile; Selenium; Postman; JSON; SQL; Continuous Integration; Fintech;

LIMBI

Romanian - Natală

English - Fluentă

Russian - Fluentă

(Decembrie 2021 – Prezent)

Poziție: Technical Project Manager

Companie: KeyIVR

Responsabilități principale:

- Planificarea și gestionarea proiectelor tehnice, asigurând respectarea termenelor și a bugetelor stabilite.
- Identificarea și gestionarea riscurilor proiectelor tehnice, precum și a resurselor necesare pentru a le aborda.
- Coordonarea cu echipa tehnică pentru a asigura implementarea și livrarea cu succes a proiectului.
- Comunicarea eficientă cu echipele interne și cu partenerii externi pentru a asigura livrarea la timp și la standardele de calitate ale companiei.
- Identificarea și gestionarea schimbărilor de scop, buget și termene, asigurând în același timp că impactul acestora asupra proiectului este minim.
- Crearea și gestionarea documentației proiectului, inclusiv planuri de proiect, rapoarte de progres, rapoarte de buget și alte documente relevante.
- Monitorizarea progresului proiectelor și identificarea și abordarea problemelor care ar putea întârzia livrarea proiectului sau ar putea afecta calitatea acestuia.
- Coordonarea și comunicarea cu echipele de dezvoltare, de producție și cu ceilalți stakeholderi ai proiectului pentru a asigura o bună coordonare a activităților.
- Participarea la evaluarea și îmbunătățirea proceselor interne și la dezvoltarea și implementarea politicilor și procedurilor tehnice.

(Aprilie 2020 – Decembrie 2021)

Poziție: Project Manager

Companie: Crunchyroll

Responsabilități principale:

- A planificat și gestionat proiectele de dezvoltare a produselor în conformitate cu termenele și bugetele stabilite.
- A identificat și gestionat riscurile proiectelor, precum și a resurselor necesare pentru a le aborda.
- A comunicat cu echipele de dezvoltare, de producție și cu ceilalți stakeholderi ai proiectului pentru a asigura o bună coordonare a activităților.
- A identificat și gestionat schimbările de scop, buget și termene, asigurând în același timp că impactul acestora asupra proiectului este minim.

- A monitorizat progresul proiectelor și identificat și abordat problemele care ar putea întârzia livrarea proiectului sau ar putea afecta calitatea acestuia.
- A coordonat și comunicat cu echipele interne și cu partenerii externi pentru a asigura livrarea la timp și la standardele de calitate ale Crunchyroll.
- A participat la evaluarea și îmbunătățirea proceselor interne
- A comunicat eficient cu toți membrii echipei și cu managerii superiori, raportând progresul proiectului și solicitând ajutor atunci când este nevoie.
- A identificat oportunitățile de îmbunătățire a produselor și serviciilor Crunchyroll și a contribuit la planificarea și dezvoltarea acestora.

(Aprilie 2018 – Aprilie 2020)

Poziție: Software Developer Engineer in Test

Companie: Crunchyroll

Responsabilități principale:

- A dezvoltat teste automate pentru aplicații software, cu scopul de a asigura functionalitatea și calitatea produselor.
- Designul și dezvoltarea de framework-uri și instrumente pentru testare automată, cu scopul de a crește eficiența și acuratețea procesului de testare
- A identificat și raportat defectele și problemele în aplicațiile software, cu scopul de a asigura corectarea acestora înainte de lansarea produselor