

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind: [Achiziționarea serviciilor de tipărire a blanchetelor \(cu livrare și descărcare în depozitul CNAS\) anul 2022](#)

prin procedura de achiziție: [Cererea ofertelor de preț](#)

1. Denumirea autorității contractante: [Casa Națională de Asigurări Sociale](#)
2. IDNO: [1004600030235](#)
3. Adresa: *mun. Chișinău str. Gheorghe Tudor, 3*
4. Numărul de telefon/fax: *022-257-681; 022-257-551; 022-257-752;*
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: achizitiicnas@cnas.gov.md;
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP 2*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): **Nu se aplică**
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor bunuri:

Cod CPV : (79810000-5) Servicii tipografice

Nr. lot	Cod CPV	Denumire Servicii solicitate	Unitate a de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimativă, fără TVA	Pasul minim
1	2	3	4	5	6	7	8
Lotul 1 *							
1.1	79810000-5	Legitimație de pensionar	Bucată	50 000	Cartelă dublă, Forma 105mm/80mm, în interiorul copertii tipărit 2 pagini, Copertă groasă, verde închis „baladec”, cu imprimarea textului pe copertă „Casa Națională de Asigurări Sociale” „LEGITIMAȚIE” (culoarea aurie), partea interioară cretată 80 gr/m2, mată, Text negru, fundal alb, tiparul fâșiei de protecție nuanța galben pal, Tipar 1:1. Conform Anexei nr. 1	71 500,00	700,00
Lotul 2 *							
2.1	79810000-5	Coperte de dosar de pensionare/personal, Kromopak 250gr/mp	Bucată	250 000	Forma 520 mm x 310mm, Kromopak gr 250gr/m2, lucios pe o parte, cotorul cu 16 găuri prins cu două șireturi cu lungime de 40 cm fiecare, 5 biguri, cu text negru, Tipar 1:1 Conform Anexei nr. 2	567 500,00	5 600,00
Lotul 3 *							

3.1	79810000-5	REGISTRU de evidență a legitimațiilor beneficiarilor de prestații sociale	Bucată	50	Forma A4, Coperta carton laminat cu hârtie albă pe ambele părți, grosimea copertei min 2 mm, Anexa Ofset 70 gr/m ² , Text negru, Tipar 1:2, 150 foi/300 pagini, tip vedere, 1 pagină repetată, cotor din carton cu baladec, cu big lateral, fixat cu scoabe metalice, imprimarea textului pe copertă, Conform Anexei nr. 3	5 500,00	50,00
3.2	79810000-5	REGISTRU de înregistrare a cererilor de stabilire a ajutorului de deces	Bucată	35	Forma A4, Coperta carton laminat cu hârtie albă pe ambele părți, grosimea copertei min 2 mm, Anexa Ofset 70 gr/m ² , Text negru, Tipar 1:2, 150 foi/300pagini, tip portret, 2 pagini repetate, cotor din carton cu baladec, cu big lateral, fixat cu scoabe metalice, imprimarea textului pe copertă Conform Anexei nr. 4		
3.3	79810000-5	Contract individual de muncă	Bucată	100	Format A3, Greutatea minim 80 grame de ambele părți, tip vedere, text negru, tipar 1:2 Conform Anexei nr. 5		
3.4	79810000-5	Fișa personală de evidență a cadrelor	Bucată	100	Format A3, Greutatea minim 80 grame de ambele părți, tip vedere, text negru, tipar 1:2 Conform Anexei nr. 6		
3.5	79810000-5	REGISTRU de evidență a timpului de activitate a angajaților	Bucată	40	Forma A4, Coperta carton laminat cu hârtie albă pe ambele părți, grosimea copertei min 2 mm, Anexa Ofset 70 gr/m ² , Text negru, Tipar 1:2, 100 foi/200 pagini, tip vedere, 1 pagină repetată, cotor din carton cu baladec, cu big lateral, fixat cu scoabe metalice, imprimarea textului pe copertă, Conform Anexei nr. 7		
3.6	79810000-5	Fișa personală MR-2	Bucată	100	Forma A4, Greutatea minim 140 grame de ambele părți , tip portret, cretat, text negru, tipar pe două părți Conform Anexei nr. 8		
3.7	79810000-5	Anexa MR-2	Bucată	200	Forma A4, Greutatea minim 140 grame de ambele părți , tip portret, cretat, text negru, tipar pe două părți Conform Anexei nr. 9		
Suma totală fără TVA lei						644 500,00	

* **Nota:** În costul ofertei este necesar de inclus:

- serviciile de elaborare și coordonare machetului în conformitate cu specificația tehnică și modelul din documentația de atragere a ofertelor.
- serviciile de livrare cu transportul Prestatorului și descarcare – cu hamalii Prestatorului în depozitul CNAS din mun. Chișinău str. Gheorghe Tudor nr. 3.



**Casa Națională de Asigurări Sociale
a Republicii Moldova**

LEGITIMAȚIE

**Legitimația beneficiarului de prestație socială
Удостоверение получателя социальных выплат**

Seria CN _____ **Numărul** _____
Серия Номер

Numele _____ **Prenumele** _____

Фамилия Имя

Data, luna, anul nașterii _____

Дата, месяц, год рождения

IDNP _____ **CPAS** _____

Идентификационный номер ПКСС

Tipul prestației _____

Тип выплаты

Conducător _____ **L.Ș.**
Руководитель М.П.

Specialist _____

Специалист

Data eliberării _____

Дата выдачи

Prelucrare datelor – în conformitate cu prevederile Legii nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal
Обработка данных – в соответствии с Законом nr.133/2011 о защите персональных данных

Termen de valabilitate: de la „___” ___ 20___ până la „___” ___ 20___ /Fără termen
Срок действия: с по

L.Ș. _____ **Conducător** _____
М.П. Руководитель

Termen de valabilitate: de la „___” ___ 20___ până la „___” ___ 20___ /Fără termen
Срок действия: с по

L.Ș. _____ **Conducător** _____
М.П. Руководитель

Termen de valabilitate: de la „___” ___ 20___ până la „___” ___ 20___ /Fără termen
Срок действия: с по

L.Ș. _____ **Conducător** _____
М.П. Руководитель

Termen de valabilitate: de la „___” ___ 20___ până la „___” ___ 20___ /Fără termen
Срок действия: с по

L.Ș. _____ **Conducător** _____
М.П. Руководитель

CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI SOCIALE A REPUBLICII MOLDOVA
CASA TERITORIALĂ DE ASIGURĂRI SOCIALE _____

Numărul dosarului
CPAS beneficiarului

**DOSARUL
DE PENSIONARE / PERSONAL**

NUMELE, PRENUMELE

DATA, LUNA, ANUL NAȘTERII

TIPUL PRESTAȚIEI:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> pensie pentru limită de vârstă | <input type="checkbox"/> indemnizație de maternitate |
| <input type="checkbox"/> pensie de dizabilitate | <input type="checkbox"/> indemnizații familiilor cu copii |
| <input type="checkbox"/> pensie de urmaș | <input type="checkbox"/> indemnizație paternală |
| <input type="checkbox"/> alte categorii de pensii _____ | <input checked="" type="checkbox"/> indemnizație de incapacitate temporară de muncă |
| <input type="checkbox"/> indemnizație în cazul decesului unuia dintre soți | <input checked="" type="checkbox"/> ajutor de șomaj/alocație de integrare sau reîntegrare profesională <i>De acord</i> |
| <input type="checkbox"/> alocație socială de stat | <input type="checkbox"/> compensații/ajutoare Cernobil |
| <input type="checkbox"/> alocație lunară de stat | <input type="checkbox"/> ajutor de deces |
| <input type="checkbox"/> alocație de stat pentru merite deosebite față de stat | <input type="checkbox"/> alte tipuri de prestații _____ |
| <input type="checkbox"/> indemnizație de urmaș COVID-19 | |

ADRESA DE DOMICILIU:

1. _____
2. _____
3. _____

Data întocmirii dosarului _____

Data închiderii dosarului _____

FIȘA DE EVIDENȚĂ A DOCUMENTELOR

Nr. de foi _____ La data de _____ Semnătura _____ <small>(specialistului)</small>	Nr. de foi _____ La data de _____ Semnătura _____ <small>(specialistului)</small>	Nr. de foi _____ La data de _____ Semnătura _____ <small>(specialistului)</small>
Semnătura _____ <small>(șefului CTAS)</small>	Semnătura _____ <small>(șefului CTAS)</small>	Semnătura _____ <small>(șefului CTAS)</small>
L.Ș.	L.Ș.	L.Ș.

Nr. de foi _____ La data de _____ Semnătura _____ <small>(specialistului)</small>	Nr. de foi _____ La data de _____ Semnătura _____ <small>(specialistului)</small>	Nr. de foi _____ La data de _____ Semnătura _____ <small>(specialistului)</small>
Semnătura _____ <small>(șefului CTAS)</small>	Semnătura _____ <small>(șefului CTAS)</small>	Semnătura _____ <small>(șefului CTAS)</small>
L.Ș.	L.Ș.	L.Ș.

Nr. de foi _____ La data de _____ Semnătura _____ <small>(specialistului)</small>	Nr. de foi _____ La data de _____ Semnătura _____ <small>(specialistului)</small>	Nr. de foi _____ La data de _____ Semnătura _____ <small>(specialistului)</small>
Semnătura _____ <small>(șefului CTAS)</small>	Semnătura _____ <small>(șefului CTAS)</small>	Semnătura _____ <small>(șefului CTAS)</small>
L.Ș.	L.Ș.	L.Ș.

Nr. de foi _____ La data de _____ Semnătura _____ <small>(specialistului)</small>	Nr. de foi _____ La data de _____ Semnătura _____ <small>(specialistului)</small>	Nr. de foi _____ La data de _____ Semnătura _____ <small>(specialistului)</small>
Semnătura _____ <small>(șefului CTAS)</small>	Semnătura _____ <small>(șefului CTAS)</small>	Semnătura _____ <small>(șefului CTAS)</small>
L.Ș.	L.Ș.	L.Ș.

Nr. de foi _____ La data de _____ Semnătura _____ <small>(specialistului)</small>	Nr. de foi _____ La data de _____ Semnătura _____ <small>(specialistului)</small>	Nr. de foi _____ La data de _____ Semnătura _____ <small>(specialistului)</small>
Semnătura _____ <small>(șefului CTAS)</small>	Semnătura _____ <small>(șefului CTAS)</small>	Semnătura _____ <small>(șefului CTAS)</small>
L.Ș.	L.Ș.	L.Ș.

MENȚIUNI PRIVIND INVENTARIEREA DOSARULUI

20	20	20
Semnătura _____	Semnătura _____	Semnătura _____

20	20	20
Semnătura _____	Semnătura _____	Semnătura _____

20	20	20
Semnătura _____	Semnătura _____	Semnătura _____

20	20	20
Semnătura _____	Semnătura _____	Semnătura _____

20	20	20
Semnătura _____	Semnătura _____	Semnătura _____

20	20	20
Semnătura _____	Semnătura _____	Semnătura _____

20	20	20
Semnătura _____	Semnătura _____	Semnătura _____

MENTIUNI PRIVIND INVENTAR

20	
Semnătura _____	Semnătura _____

20	
Semnătura _____	Semnătura _____

20	
Semnătura _____	Semnătura _____

20	
Semnătura _____	Semnătura _____

20	
Semnătura _____	Semnătura _____

20	
Semnătura _____	Semnătura _____

20	
Semnătura _____	Semnătura _____

Anexa nr.2
la Instrucțiunea privind
modul de eliberare și evidență
a legitimațiilor beneficiarilor
de prestații sociale aprobată
prin ordinul
nr. _____ din _____

Casa Națională de Asigurări Sociale

REGISTRU

de evidență a legitimațiilor beneficiarilor de prestații sociale

(denumirea CTAS/subdiviziunii aparatului central CNAS)

Nr. crt. d/r	Numele, Prenumele beneficiarului	Tipul prestației sociale	Numărul legitimației	Data, luna, anul eliberării	Numele, Prenumele specialistului care a eliberat legitimația	Semnătura beneficiarului sau a persoanei împuternicite	Notă

R E G I S T R U

DE ÎNREGISTRARE A CERERILOR DE STABILIRE A AJUTORULUI DE DECES

Pentru_____

29. Litigiile individuale de muncă care vor apărea pe durata acțiunii prezentului Contract individual de muncă vor fi soluționate în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative.

30. Prezentul Contract individual de muncă este întocmit în două exemplare având aceeași putere juridică, unul dintre care se păstrează la Angajator, iar cel de-al doilea – la Salariat.

Datele de identificare a părților Contractului:

Angajatorul	Salariatul
Adresa _____	Adresa _____
_____	_____
Cod fiscal _____	Buletin de identitate _____
Semnătura _____	<i>eliberat</i> _____
	<i>cod personal</i> _____
	Cod personal de asigurări sociale _____

	Semnătura _____

Locul pentru ștampilă

Viza conducătorului subdiviziunii	_____
	(N.P.P. persoanei)
Viza conducătorului subdiviziunii juridice	_____
	(N.P.P. persoanei)
Viza conducătorului subdiviziunii resurse umane	_____
	(N.P.P. persoanei)
Viza persoanei responsabile de completarea CIM	_____
	(N.P.P. persoanei)

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ nr. _____

„ _____ ” _____ 20 _____
(localitatea)

_____ (denumirea unității)

denumit (ă) în continuare „Angajator”, în persoana _____

_____ (numele, prenumele, funcția)

pe de o parte, și dl (dna) _____ (numele, prenumele)

denumit (ă) în continuare „Salariat”, pe de altă parte, conducându-se de prevederile articolelor 45-94 din Codul muncii, aprobat prin Legea nr.154-XV din 28 martie 2003, au încheiat prezentul Contract individual de muncă, convenind asupra următoarelor:

1. Salariatul este angajat în calitate de _____

(funcția, profesia, meseria, specialitatea, calificarea)

2. Locul de muncă _____

(denumirea subdiviziunii unității)

3. Munca este: _____
(de bază/ prin cumul)

4. Durata Contractului: _____
(nedeterminată/ determinată)

5. Perioada de probă (dacă părțile au convenit) _____
(termenul concret)

6. Prezentul Contract individual de muncă își produce efectele din: _____
(ziua semnării/dată negociată de părți)

7. Riscurile specifice funcției _____
(muncă în condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase etc.)

8. Salariatul are următoarele drepturi:
 a) la încheierea, modificarea, suspendarea și desfacerea contractului individual de muncă, în modul stabilit de prezentul cod;
 b) la muncă, conform clauzelor contractului individual de muncă;

- c) la un loc de muncă, în condițiile prevăzute de standardele de stat privind organizarea, securitatea și sănătatea în muncă, de contractul colectiv de muncă și de convențiile colective;
- d) la achitarea la timp și integrală a salariului, în corespundere cu calificarea sa, cu complexitatea, cantitatea și calitatea lucrului efectuat;
- e) la odihnă, asigurată prin stabilirea duratei normale a timpului de muncă, prin reducerea timpului de muncă pentru unele profesii și categorii de salariați, prin acordarea zilelor de repaus și de sărbătoare nelucrătoare, a concediilor anuale plătite;
- f) la informare deplină și veridică despre condițiile de muncă și cerințele față de securitatea și sănătatea în muncă la locul de muncă;
- g) la adresare către angajator, patronate, sindicate, organele administrației publice centrale și locale, organele de jurisdicție a muncii;
- h) la formare profesională, reciclare și perfecționare, în conformitate cu prezentul cod și cu alte acte normative;
- i) la libera asociere în sindicate, inclusiv la constituirea de organizații sindicale și aderarea la acestea pentru apărarea drepturilor sale de muncă, a libertăților și intereselor sale legitime;
- j) la participare în administrarea unității, în conformitate cu prezentul cod și cu contractul colectiv de muncă;
- k) la purtare de negocieri colective și încheiere a contractului colectiv de muncă și a convențiilor colective, prin reprezentanții săi, la informare privind executarea contractelor și convențiilor respective;
- l) la apărare, prin metode neinterzise de lege, a drepturilor sale de muncă, a libertăților și intereselor sale legitime;
- m) la soluționarea litigiilor individuale de muncă și a conflictelor colective de muncă, inclusiv dreptul la grevă, în modul stabilit de prezentul cod și de alte acte normative;
- n) la repararea prejudiciului material și a celui moral cauzat în legătură cu îndeplinirea obligațiilor de muncă, în modul stabilit de prezentul cod și de alte acte normative;
- o) la asigurarea socială și medicală obligatorie, în modul prevăzut de legislația în vigoare.

p) alte drepturi conform legislației în vigoare _____

(se specifică drepturile suplimentare negociate de părți)

9. Salariatul este obligat:

- a) să-și îndeplinească conștiincios obligațiile de muncă prevăzute de contractul individual de muncă;
- b) să îndeplinească normele de muncă stabilite;
- c) să respecte cerințele regulamentului intern al CNAS și să poarte în permanență asupra sa permisul nominal de acces la locul de muncă, acordat de angajator;
- d) să respecte disciplina muncii;
- e) să manifeste un comportament nediscriminatoriu în raport cu ceilalți salariați și cu angajatorul;
- f) să respecte dreptul la demnitate în muncă al celorlalți salariați;
- g) să respecte cerințele de securitate și sănătate în muncă;
- h) să manifeste o atitudine gospodărească față de bunurile angajatorului și ale altor salariați;
- i) să informeze de îndată angajatorul sau conducătorul nemijlocit despre orice situație care prezintă pericol pentru viața și sănătatea oamenilor sau pentru integritatea patrimoniului angajatorului.
- j) să achite contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii și primele de asigurare obligatorie de asistență medicală în modul stabilit;
- k) să îndeplinească alte obligații prevăzute de legislația în vigoare, de contractul colectiv de muncă și de convențiile colective.
- l) să îndeplinească alte obligații _____

17. Asigurarea socială a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.

18. Asigurarea medicală a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.

19. Clauze specifice (dacă părțile au convenit) _____

(mobilitatea, confidențialitatea, alte clauze care nu contravin legislației în vigoare)

20. Înselări, avantaje, indemnizații și/sau alte drepturi de care va beneficia Salariatul în schimbul respectării clauzelor specifice prevăzute la pct.18 _____

21. Prezentul Contract individual de muncă nu poate fi modificat (completat) decât printr-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la contract și este parte integrantă a acestuia.

22. Va fi considerată drept modificare (completare) a prezentului Contract individual de muncă orice schimbare ce se referă la:

- a) durata contractului;
- b) locul de muncă;
- c) specificul muncii (condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase, introducerea clauzelor specifice conform art.51 din Codul muncii etc.);
- d) cuantumul retribuției muncii;
- e) regimul de muncă și de odihnă;
- f) specialitatea, profesia, calificarea, funcția;
- g) caracterul înselărilor și modul de acordare a acestora.

23. Cu titlu de excepție, modificarea unilaterală de către angajator a prezentului Contract individual de muncă este posibilă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul muncii. În aceste cazuri, salariatul va fi prevenit despre necesitatea modificării contractului individual de muncă cu 2 luni înainte.

24. Locul de muncă al salariatului poate fi schimbat temporar de către angajator prin deplasarea în interes de serviciu sau detașarea la alt loc de muncă în conformitate cu art.70 și 71 din Codul muncii.

25. În cazul apariției unei situații prevăzute de art.104 alin.(2) lit. a) și b) din Codul muncii, angajatorul poate schimba temporar, pe o perioadă de cel mult o lună, locul și specificul muncii salariatului fără consimțământul acestuia și fără operarea modificărilor respective în prezentul contract individual de muncă.

26. Transferul salariatului la o altă muncă și permutarea lui pot avea loc în strictă corespundere cu prevederile articolelor 68 și 74 din Codul muncii și punctelor 20 – 21 din prezentul Contract individual de muncă.

27. Suspendarea prezentului Contract individual de muncă poate surveni:

- a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.76 din Codul muncii);
- b) prin acordul părților (art.77 din Codul muncii);
- c) la inițiativa uneia dintre părți (art.78 din Codul muncii).

28. Prezentul Contract individual de muncă poate fi încheiat:

10. Angajatorul are următoarele drepturi:

- a) să încheie, să modifice, să suspende și să desfacă contractele individuale de muncă cu salariații în modul și în condițiile stabilite de prezentul cod și de alte acte normative;
- b) să ceară salariaților îndeplinirea obligațiilor de muncă și manifestarea unei atitudini gospodărești față de bunurile angajatorului;
- c) să stimuleze salariații pentru munca eficientă și conștiincioasă;
- d) să tragă salariații la răspundere disciplinară și materială în modul stabilit de prezentul cod și de alte acte normative;
- e) să emită acte normative la nivel de unitate;
- f) să creeze patronate pentru reprezentarea și apărarea intereselor sale și să adere la ele.

11. Angajatorul este obligat:

- a) să respecte legile și alte acte normative, clauzele contractului colectiv de muncă și ale convențiilor colective;
- b) să respecte clauzele contractelor individuale de muncă;
- c) să acorde salariaților munca prevăzută de contractul individual de muncă și un permis nominal de acces la locul de muncă;
- d) să asigure salariaților condițiile de muncă corespunzătoare cerințelor de securitate și sănătate în muncă;
- e) să asigure salariații cu utilaj, instrumente, documentație tehnică și alte mijloace necesare pentru îndeplinirea obligațiilor lor de muncă;
- f) să asigure egalitatea de șanse și de tratament tuturor persoanelor la angajare potrivit profesiei, la orientare și formare profesională, la promovare în serviciu, fără nici un fel de discriminare;
- g) să aplice aceleași criterii de evaluare a calității muncii, de sancționare și de concediere;
- h) să întreprindă măsuri de prevenire a hărțuirii sexuale la locul de muncă, precum și măsuri de prevenire a persecutării pentru depunere în organul competent a plângerilor privind discriminarea;
- i) să asigure condiții egale, pentru femei și bărbați, de îmbinare a obligațiilor de serviciu cu cele familiale;
- j) să introducă în regulamentul intern al unității dispoziții privind interzicerea discriminărilor după oricare criteriu și a hărțuirii sexuale;
- k) să asigure respectarea demnității în muncă a salariaților;
- l) să asigure o plată egală pentru o muncă de valoare egală;
- m) să plătească integral salariul în termenele stabilite de prezentul cod, de contractul colectiv de muncă și de contractele individuale de muncă;
- n) să poarte negocieri colective și să încheie contractul colectiv de muncă în modul stabilit de prezentul cod;
- o) să furnizeze reprezentanților salariaților informația completă și veridică necesară încheierii contractului colectiv de muncă și controlului asupra îndeplinirii lui;
- p) să îndeplinească la timp prescripțiile organelor de stat de supraveghere și control, să plătească amenzile aplicate pentru încălcarea actelor legislative și altor acte normative ce conțin norme ale dreptului muncii;
- r) să examineze sesizările salariaților și ale reprezentanților lor privind încălcările actelor legislative și ale altor acte normative ce conțin norme ale dreptului muncii, să ia măsuri pentru înlăturarea lor, informând despre aceasta persoanele menționate în termenele stabilite de lege;
- s) să creeze condiții pentru participarea salariaților la administrarea unității în modul stabilit de prezentul cod și de alte acte normative;
- t) să asigure salariaților condițiile social-sanitare necesare pentru îndeplinirea obligațiilor lor de muncă;
- u) să efectueze asigurarea socială și medicală obligatorie a salariaților în modul prevăzut de legislația în vigoare;
- v) să repare prejudiciul material și cel moral cauzat salariaților în legătură cu îndeplinirea obligațiilor de muncă, în modul stabilit de prezentul cod și de alte acte normative;

x) să îndeplinească alte obligații stabilite de alte acte normative, de convențiile colective, de contractul colectiv și de cel individual de muncă.

y) să îndeplinească alte obligații stabilite de Codul muncii, de alte acte normative, de convențiile colective, de contractul colectiv de muncă și prezentul Contract individual de muncă, printre care

(se specifică obligațiile suplimentare)

12. Condițiile de retribuire a muncii salariatului (valoarea minimă obligatorie a retribuirii muncii pentru munca prestată de salariați în sectorul real nu poate fi mai mică decât cuantumul minim garantat al salariului în sectorul real stabilit de Guvern sau, după caz, decât salariatul tarifar pentru categoria I de calificare stabilit în Convenția colectivă de nivel ramural sau în Contractul colectiv de muncă)

a) clasa de salarizare _____ treapta _____ vechimea _____

b) salariul de bază _____

c) spor de performanță lunar (%) _____

d) premiu lunar (%) _____

e) premiu anual (%) _____

f) ajutor material _____

g) alte plăți _____

13. De mărimea salariului stabilit depinde:

- mărimea indemnizației de concediu;
- mărimea indemnizației pentru incapacitate temporară de muncă și altor prestații de asigurări sociale;
- mărimea indemnizației de concediere;
- mărimea ajutorului de șomaj;
- mărimea pensiei pentru limită de vârstă, vechime în muncă sau pensiei de invaliditate

14. Regimul de muncă:

- Durata normală (redușă) a timpului de muncă _____

- Timpul săptămânii de muncă _____

- Durata zilnică a timpului de muncă _____

- Timpul de muncă parțial _____

- Munca în schimburi _____

- Munca de noapte _____

15. Regimul de odihnă:

- Durata repausului zilnic _____

- Durata repausului săptămânal _____

16. Concediile anuale:

a) concediul de odihnă anual _____ (durata)

b) concediul de odihnă anual suplimentar _____ (durata)

**FIȘA PERSONALĂ
de evidență a cadrelor**

1. Numele _____

Prenumele _____

Patronimicul _____

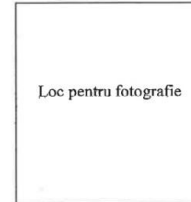
2. Sex _____ 3. Anul, ziua și luna nașterii _____

4. Locul nașterii _____

5. Naționalitatea _____ 6. Originea socială _____

7. Cetățenia _____

8. Studile _____



Denumirea instituției de învățământ și adresa	Facultatea (secția)	Anul admiterii	Anul absolvirii sau abandonării	La ce an de studii ați abandonat instituția de învățământ	Specialitatea după absolvirea instituției de învățământ diploma nr. – adeverința nr.

9. Posedați limba de stat _____

10. Ce limbi străine cunoașteți
(citiți și traduceți cu dicționarul, citiți și vă puteți exprima, vorbiți curent)

11. Gradul științific, titlul științific _____

12. Ce lucrări științifice și invenții aveți

40

REGISTRU

de evidență a timpului de activitate a angajaților

(subdiviziunea)

Pentru _____

organizația organizația

Formularul interdepartamental tipizat nr. **MR-2**
 Типовая межведомственная форма

Aprobat de DS al Republicii Moldova
 prin Hotărârea nr. 01 din 10.01.97
 Утверждена постановлением ДС Рес-
 публики Молдова от 10.01.97 г. № 01

Cod CDUM 030133
 Код по КУДМ

FIȘA PERSONALĂ Nr. _____
ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № _____

Nr. document Номер документа	Cod Sex B/F Код Пол М/Ж	Nr. matricol Табельный номер

1. DATE GENERALE
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Cod pentru prelucrarea automată	Cod pentru prelucrarea automată	1. Numele Фамилия Prenumele Имя	_____	8. Vechimea în muncă Стаж работы generală общий neîntreruptă непрерывный	_____	Cod pentru prelucrarea automată	
		2. Data nașterii Дата рождения	_____	9. Ultimul loc de muncă, funcția Последнее место работы profesiunea (funcția)	_____		
		3. Locul de naștere Место рождения	_____	_____	_____		
		4. Naționalitatea Национальность	_____	_____	_____		
		5. Studiile Образование	_____	_____	_____		
		a)	denumirea instituției de învățământ superior название высшего учебного заведения	_____	10. Starea civilă Семейное положение		_____
		b)	denumirea colegiului, data absolvirii название колледжа, дата окончания	_____	_____		_____
		c)	denumirea școlii profesionale, data absolvirii название профтехучилища, дата окончания	_____	11. _____		_____
		6. Specialitatea obținută Специальность	_____	12. _____	_____		_____
		7. Calificarea obținută Квалификация	_____	13. _____	_____		_____
Cod pentru prelucrarea automată	Cod pentru prelucrarea automată	_____	_____	14. _____	_____	Cod pentru prelucrarea automată	
		_____	_____	15. Buletin de identitate Удостоверение личности	_____		
		_____	_____	seria _____ nr. _____	_____		
		_____	_____	Emitent _____	_____		
		_____	_____	Kem vând _____	_____		
		_____	_____	Data eliberării _____	_____		
		_____	_____	Data vând _____	_____		
		_____	_____	16. Domiciliul _____	_____		
		_____	_____	_____	_____		
		_____	_____	Tel. _____	_____		
_____	_____	Tel. _____	_____				
_____	_____	Semnătura _____	_____				
_____	_____	Подпись _____	_____				

2. INFORMATII PRIVIND SITUAȚIA MILITARĂ
СВЕДЕНИЯ О ВОИНСКОМ УЧЕТЕ

Grupul de evidență Группа учета	_____	Specialitatea militară Военно-учетная специальность	_____
Categoria de evidență Категория учета	_____	Artitudinea pentru serviciul militar Годность к военной службе	_____
Personalul Состав	_____	Denumirea comisariatului militar la locul de trai _____	_____
Gradul militar Воинское звание	_____	Название военкомата по месту жительства	_____
		Stă la evidență specială Nr. _____	_____
		Состоит на специальном учете № _____	_____

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. Nu se aplică

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta :

1. Pentru mai multe loturi

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admite

(indicați se admite sau nu se admite)

12. Termenii și condițiile de prestare:

- Pentru **Lotul 1** (Legitimație) și **Lotul 2** (Coperte de dosar de pensionare/personal) servicii de tipar în 3 tranșe egale - prima tranșă timp de 60 zile din data înaintării comunicării către Prestator privind transmiterii dării de seama la Agenția Achiziții Publice, tranșa 2 și 3 timp de 30 zile de la livrarea fiecărei următoare tranșe, cu livrare și descărcare bunurilor în depozitul CNAS din str. Gheorghe Tudor nr. 3.

- Pentru **Lotul 3** timp de 30 zile din data înaintării comunicării către Prestator privind transmiterii dării de seama la Agenția Achiziții Publice, cu livrare și descărcare bunurilor în depozitul CNAS din str. Gheorghe Tudor nr. 3.

13. Termenul de valabilitate a contractului: **31.12.2022**

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu se aplică

(indicați da sau nu)

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): Nu se aplică

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse:

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Vor fi excluși operatorii economici care nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit.	Certificat de efectuare regulată a plății impozitelor, contribuțiilor (valabil la data deschiderii ofertei) - eliberat de Inspectoratul Fiscal Principal de Stat, confirmat prin semnătura electronică, ori link-ul la accesarea unei baze de date naționale disponibile gratuit pentru autoritatea contractantă care deține informațiile privind lipsa/existența restanțelor.	Obligatoriu Până la 100 lei datorii BPN
2.	Vor fi excluși operatorii economici care nu dispun de capacitatea economică și financiară ofertantului – minimum 3 ani de experiență similară; Cifra de afaceri în activitatea similară în ultimii 3 ani minimum 400 000,00 lei pentru fiecare an.	La depunerea ofertei prin declararea în DUAE/ la evaluare Declarații privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului (prestarea serviciilor similare) conform Anexei nr.12 din Ordinul MF 115/2021 într-o perioadă anterioară care vizează activitatea pentru ultimii 3 ani - <u>a câte min 400 000 lei pentru fiecare din ultimii 3 ani</u> original confirmat prin semnătura electronică a participantului: (la solicitare se va prezintă documente primare de confirmare copiile contractelor, raport financiar etc.)	Obligatoriu
3.	Va fi exclus din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei	La depunerea ofertei prin declararea în DUAE/la evaluare la solicitarea AC	Obligatoriu

	organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.		
4.	Va fi exclus orice operator economic care se află în proces de insolvență ca urmare a hotărârii judecătorești.	La depunerea ofertei prin declararea în DUAE	Obligatoriu

17. Garanția pentru ofertă: ***Nu se aplică***

18. Garanția de bună execuție a contractului: ***Nu se aplică***

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: ***Nu se aplică***

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): ***licitația electronică, 3 runde, Lotul 1 pasul minim – 700,00 lei, Lotul 2 pasul minim – 5 600,00 lei, Lotul 3 pasul minim – 50,00 lei.***

21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): ***nu sunt***

22. Ofertele se prezintă în valuta: - ***lei MD.***

23. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: ***Cel mai mic preț fără TVA pentru fiecare Lot în parte.***

24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: ***Nu se aplică***

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
	Nu se aplică	

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- ***Conform informației în SIA RSAP.***

26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP.

27. Termenul de valabilitate a ofertelor: ***60 zile***

Locul deschiderii ofertelor: ***<https://mtender.gov.md>***

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

28. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

29. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: ***Limba de stat.***

30. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: ***Nu se aplică***

31. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

32. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): Nu se aplică
33. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: Nu se aplică
34. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: Nu se aplică.
35. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: **Conform informației în SIA RSAP.**
36. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
facturarea electronică	Nu se acceptă
plățile electronice	Se acceptă

37. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): Nu se aplică
38. Alte informații relevante:

Președintele grupului de lucru: _____ **Maia Moraru**