

BC „Moldova - Agroindbank” S.A.
Sucursala nr. 26 Chișinău
Bd. Mircea cel Bătrîn nr. 24/3
MD-2044, or. Chișinău
Republica Moldova

MAIB
Moldova Agroindbank

Beneficiar: Primăria comunei Berezlogi
Mun. Orhei, Sat. Berezlogi

Data: “ 19 ” august 2020

GARANȚIE DE OFERTĂ Nr. LD2023200452

B.C. "Moldova-Agroindbank" a fost informată că SRL ENERGOLED (numit în continuare „Ofertant”) urmează să înainteze oferta către Dvs. la data de “20” august 2020 (numită în continuare „ofertă”) pentru livrarea/renovarea rețelei de iluminat stradal din comuna Berezlogi, rn. Orhei conform anunțului de participare nr. ocde-b3wdpl-MD-1595853876598 din “27” iulie 2020. La cererea Ofertantului, noi, B.C. "Moldova-Agroindbank" S.A. sucursala nr. 26, prin prezenta, ne angajăm în mod irevocabil să vă plătim orice sumă sau sume ce nu depășesc în total suma de: 12 000,00 (douăsprezece mii lei, 00 bani) MDL, la primirea de către noi a primei solicitări din partea Dvs. în scris, însoțite de o declarație în care se specifică faptul că Ofertantul încalcă una sau mai multe dintre obligațiile sale referitor la condițiile ofertei, și anume:

- și-a retras oferta în timpul perioadei valabilității ofertei sau a modificat oferta după expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor; sau
- fiind anunțat de către autoritatea contractantă, în perioada de valabilitate a ofertei, despre adjudecarea contractului: (i) eșuează sau refuză să semneze formularul contractului; sau (ii) eșuează sau refuză să prezinte garanția de bună execuție, dacă se cere conform condițiilor licitației, ori nu a executat vreo condiție specificată în documentele de atribuire, înainte de semnarea contractului de achiziție.

Această garanție va expira în cazul în care ofertantul devine ofertant câștigător, la primirea de către noi a copiei înștiințării privind adjudecarea contractului și în urma emiterii Garanției de bună execuție eliberată către Dvs. la solicitarea Ofertantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de “19” octombrie 2020.

Cu respect,

(semnătura)

Numele, prenumele: Luca Cătălina
Funcția: Consilier Principal IMM, Direcția Vânzări Active,
Sucursala nr. 26, Departamentul Vânzări IMM



**Societate cu Răspundere Limitată
«ENERGOLED»**

*Prezentul manual
de asigurare a calității, este elaborat în
conformitate cu:*

Întocmit:

ICȘC «INCERCOM» Î.S.

C. Cuvășan



- Legea nr. 721 din 02.02.1995

modificările ulterioare;

- SM SR EN ISO 9001:2015

Cerinte;

- SM SR EN ISO 9000:2015

Principii

- SM SR EN ISO 9001:2015

Modelul de manual de calitate

Modelul de manual de calitate

Modelul de manual de calitate

Modelul de manual de calitate

Modelul de manual de calitate

Modelul de manual de calitate

Modelul de manual de calitate

Modelul de manual de calitate

Modelul de manual de calitate

Modelul de manual de calitate

Modelul de manual de calitate

Modelul de manual de calitate

Modelul de manual de calitate

Modelul de manual de calitate

Modelul de manual de calitate

Modelul de manual de calitate

Modelul de manual de calitate

Modelul de manual de calitate

Modelul de manual de calitate

Modelul de manual de calitate

Modelul de manual de calitate

Modelul de manual de calitate

Modelul de manual de calitate

Modelul de manual de calitate

Modelul de manual de calitate

Modelul de manual de calitate

Modelul de manual de calitate

Modelul de manual de calitate

Modelul de manual de calitate

MANUALUL CALITĂȚII

DE ACTIVITATE ÎN CONSTRUCȚII

pentru documentația sistemului de management al calității;

Modelului manualului calității, aprobat prin Hotărârea Colegiului

Departamentului Arhitecturii și Construcțiilor din 26 decembrie 1995

Nr. 266.

- Regulament de Ordine Interioară.

**Aprobat – Administrator
S.C. «ENERGOLED» S.R.L.**

**Înregistrat – Inspecția
de Stat în Construcții**

Manualul de Asigurare a Calității lucrărilor de producere este aprobat la

sediul organului **Data intrării în vigoare „**____**” din** _____ **2017**

	MANUALUL CALITĂȚII	"ENERGOLED" S.R.L.
Capitolul 0	CONȚINUT	Pag. 0

CONȚINUT:

- Capitolul 0 – Caracteristici generale**
- Capitolul 1 – Dispoziții generale**
- Capitolul 2 – Prezentarea întreprinderii**
- Capitolul 3 – Scopul manualului. Responsabilitatea de conducere a lucrărilor**
- Capitolul 4 – Documentația privind sistemul calității**
- Capitolul 5 – Activități de control**
- Capitolul 6 – Neconformități și acțiuni corective**
- Capitolul 7 – Examinări Tehnice de Asigurare a Calității**
- Capitolul 8 – Auditul intern al calității**
- Capitolul 9 – Instruirea și perfecționarea personalului**
- Capitolul 10 – Anexe**

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Cojocaru E.	29.12.16	Cojocaru	Actualizarea	Ex.
Verificat	Postolachi V.	29.12.16		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	“ENERGOLED” S.R.L.
Capitolul 0	Caracteristici generale	Pag. 1

Capitolul 0 – Caracteristici generale

01. Politica întreprinderii în domeniul calității

Prezentul Manual al Calității, reflectă politica referitoare la calitate a S.C. «ENERGOLED» S.R.L. exprimată oficial de Administrator, precum și sistemul de management al calității documentat și implementat în cadrul organizației.

Managementul de vîrf al S.C. «ENERGOLED» S.R.L. a definit și documentat politica în domeniul managementului calității. Aceasta este implementată și aplicată la toate nivelurile structurii organizatorice ale organizației, respectând cerințele prevăzute în standardele de referință și a cerințelor prevăzute în comenzi / contracte.

Obiectivele referitoare la managementul calității sînt clar definite și stabilite de către managementul de vîrf al organizației și au alocate toate resursele necesare pentru îndeplinire. Toți angajații organizației, inclusiv noii angajați, sînt instruiți așa încât să înțeleagă politica și obiectivele în domeniul calității și angajamentul cerut pentru a atinge aceste obiective.

Managementul de vîrf asigură ca această politică este înțeleasă, pusă în aplicare și menținută la toate nivelurile în organizație. Politica și obiectivele în domeniul calității, precum și responsabilitățile și mijloacele pentru îndeplinirea acestora sînt „produsele” pe care le „execută” managementul de vîrf al organizației, dar le pune în aplicare întregul personal al organizației.

Prezentul Manual al Calității descrie măsurile organizatorice adoptate în cadrul organizației pentru îndeplinirea cerințelor de îmbunătățire a calității referitoare la activitățile desfășurate în cadrul organizației.

Sistemul de management al calității proiectat, documentat și implementat de organizație stabilește și asigură clienții și organismul de certificare că în activitățile desfășurate se menține nivelul de calitate impus de prevederile legale și reglementările în vigoare.

Politica în domeniul calității – Elemente.

Atunci cînd s-a stabilit politica în domeniul calității, managementul de vîrf a ținut cont de următoarele elemente:

- nivelul și tipul îmbunătățirilor viitoare necesare pentru ca organizația să aibă succes;
- nivelul așteptat sau dorit al satisfacției clientului;
- dezvoltarea angajaților;
- contribuția potențială a furnizorilor la succesul organizației.

Gradul de adecvare al politicii în domeniul calității este analizat în cadrul ședințelor de analiză efectuată de management, iar revizia acestora poate atrage o revizuire a obiectivelor calității.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Cojocaru E.	29.12.16	Cojocaru	Actualizarea	Ex.
Verificat	Postolachi V.	29.12.16		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	"ENERGOLED" S.R.L.
Capitolul 0	Caracteristici generale	Pag. 2

02. Lista de difuzare

Destinatar* _____

1. Administrator;
2. Director tehnic (Inginer șef);
3. Șefii secțiilor de producere;
4. Șef secție de proiectare;
5. Director financiar;
6. Compartiment AQ (Manager);
7. Compartiment CQ;
8. Compartiment tehnic – oferte – calcul devize contracte;
9. Compartiment pregătire, programare, urmărire producție (manager);
10. Compartiment aprovizionare;
11. Compartiment personal – organizare – normare – salarizare;
12. Secții de producere.

* Datele destinatarului se completează din caietul de sarcini (structura organizatorică), anexa la contractul de elaborare.

Manualul Calității se aplică tuturor activităților și proceselor desfășurate de organizație.

Difuzarea Manualului calității se face de către Responsabilul de Managementul Calității. Originalul se păstrează la acesta. Exemplarele perimate sînt retrase, apoi distruse prin rupere, excepție făcînd exemplarul original care se păstrează la Responsabilul de Managementul Calității. Fiecare exemplar este numerotat, semnat și ștampilat pe prima pagină. În cadrul S.C. «ENERGOLED» S.R.L. se distribuie numai copii controlate.

Exemplarele difuzate sunt proprietatea S.C. «ENERGOLED» S.R.L. și nu pot fi transmise unei terțe părți în alt scop decât cel pentru care sunt destinate, fără aprobarea Asociatului Unic al organizației. Copiile difuzate în afara organizației sunt înregistrate tot în lista de difuzare, dar sunt inscripționate cu "copie necontrolată" (cu excepția copiilor difuzate organismului de certificare).

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Cojocaru E.	29.12.16	Cojocaru	Actualizarea	Ex.
Verificat	Postolachi V.	29.12.16		Data	Nr.