

**Modelul și componentele  
fișei postului**

1. Entitatea de audit: <b>F.A.,CONTAUDIT-SERVICE” SRL</b>		<b>FIȘA POSTULUI</b> Nume, Prenume: <b>Darii Stela</b>		APROBAT  _____ (semnătura) <b>Darii Stela,</b> (numele, prenumele) <b>Director/Auditor</b> <b>F.A.,CONTAUDIT-SERVICE” SRL</b> (funcția conducătorului autorității) L.Ș. „___” _____	
2. Titlul funcției <b>Director/Auditor</b>					
3. Subdiviziunea structurală <b>de conducere</b>					
4. Codul funcției <b>112032</b>			5. Nivelul funcției <b>administrativă/audit</b>		
6. Conducătorul direct <b>lipsește</b>			7. Conducătorul ierarhic superior <b>lipsește</b>		
8. Colaborarea internă <b>- cu angajații entității de audit.</b>			9. Colaborarea externă <b>ACAP</b>		
10. Scopul general al funcției <b>administrarea entității de audit și participarea la misiunile de audit</b>					
11. Sarcinile de bază ale funcției					
Sarcinile					Ponderea,%
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestionarea firmei;</li> <li>- Elaborarea, documentarea și implementarea Politicilor și procedurilor de control al calității lucrărilor de audit;</li> <li>- Efectuarea auditelor în conformitate cu prevederile standardelor de audit și ale legislației;</li> <li>- Desemnarea echipei misiunii de audit;</li> <li>- Emiterea rapoartelor de audit în conformitate cu prevederile legislației și cerințelor contractuale.</li> </ul>					<b>100 %</b>
12. Calificări profesionale <b>Cursuri de perfecționare în domeniu / auditor</b>					
12.1. Studii		<b>Superioare economice/financiare, contabilitate și audit</b>			
12.2. Experiență profesională		<b>17 ani.</b> <b>Audite efectuate în ultimii 3 ani:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- UNIVERSITATEA DE STAT ALECU RUSSO DIN BALTI</li> <li>- I.M. AMENAJAREA TERITORIULUI SI SPATII VERZI BALTI</li> <li>- ESTATE INVEST COMPANY SRL</li> <li>- SERVICII COMUNALE FLORESTI SA</li> <li>- SC NOUCONST SRL</li> <li>- DRUMURI IALOVENI SA</li> <li>- INLAC SA</li> <li>- IM EURO YARNS SRL</li> <li>- IM REGIA TRANSPORT ELECTRIC etc.</li> </ul>			
12.3. Cunoștințe		<ul style="list-style-type: none"> <li>- cunoașterea legislației în domeniu;</li> <li>- cunoașterea managementului;</li> <li>- cunoașterea procedurilor de audit;</li> <li>- cunoașterea limbilor moderne;</li> <li>- cunoștințe de operare la calculator.</li> </ul>			
12.4. Abilități		Conducere, administrare, resurse umane, evidență, lucru cu documentele, planificare, organizare, monitorizare, control, analiză și sinteză, elaborare a documentelor, argumentare, prezentare, instruire, motivare, mobilizare de sine, soluționare de probleme,			

	comunicare eficientă.
12.5. Atitudini/comportamente	Respect față de angajați, spirit de inițiativă, diplomatie, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistență, tendință spre dezvoltare profesională continuă, capacități de executare și subordonare.
13. Responsabilități	- Răspunderea pentru: încălcarea obligațiilor profesionale, disciplinei de serviciu, conduitei profesionale.
14. Împuterniciri	Conducătorul entității de audit și realizarea misiunilor de audit
15. Alte informații Responsabilă de administrare și activitate	

*Adusă la cunoștința titularului funcției:*

Nume, prenume	Semnătura	Data
Darii Stela		