



Axa Prioritară 1. Administrație publică și sistem judiciar eficiente

Obiectivului specific - 1.1. Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri, în concordanță cu SCAP

Cod SIPOCA 28 - „Extinderea sistemului de planificare strategică la nivelul ministerelor de resort”

Denumire contract: Servicii de consultanță pentru elaborarea caietului de sarcini privind dezvoltarea și implementarea unui „Sistem de identificare rapidă și păstrare a documentelor existente la nivelul Curții de Conturi a României”

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
nr. 106636 data 10.11.2017

În temeiul Legii nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice și al H.G. nr. 395 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru, a fost încheiat prezentul contract de servicii

Articol 1 – Părțile

Curtea de Conturi a României, cu sediul în str. Lev Tolstoi nr. 22 - 24, 011948 București, telefon 0213078724, fax 0213078880, CUI 4265922, având cont număr RO90TREZ23A510104580201X / RO09TREZ23A510104580202X deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentată prin Monica Gheorghiu, având funcția de Secretar General delegat, **în calitate de Achizitor, pe de o parte,**

și

Asocierea GO TECH CONSULTING S.R.L. & COGNISTUDIO S.R.L. prin **GO TECH CONSULTING S.R.L., Lider de asociere**, cu sediul în str. Sapienței, nr. 6, et. 3, ap. 7, sect. 5, office@go-tech.ro, București, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/2118/2013, cod de identificare fiscală RO31252946, cont RO24TREZ7055069XXX009996, deschis la Trezoreria Sector 5, telefon 0729777050, reprezentată prin Alexandra Bălșeanu, Administrator, **în calitate de Prestator,**

CONFORM CU
ORIGINALUL



denumite în continuare fiecare în parte „**Partea**” și în mod colectiv „**Părțile**” au convenit încheierea prezentului contract de prestări servicii, în următoarele condiții:

Articol 2 - Termeni și definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) Contract – prezentul contract și toate anexele sale;
- b) Achizitor și Prestator – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) Prețul contractului – prețul plătitibil Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract pentru serviciile efectiv acceptate de către Achizitor ca fiind corespunzătoare;
- d) Servicii-activitățile de consultanță pe perioada procesului de achiziție publică (documentele achiziție și evaluare) a căror prestare fac obiectul contractului;
- e) Destinație finală – locul unde Prestatorul are obligația de a presta serviciile respectiv la sediul central și la sediile camerelor de conturi județene și a Municipiului București;
- f) Forța majoră – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) Zi – zi calendaristică; an - 365 de zile. În situația în care termenul se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare.
- h) Livrabil - documentele elaborate de Prestator în cadrul contractului;
- i) Lună – lună calendaristică;
- j) Ordin administrativ - orice instrucțiune sau dispoziție emisă de achizitor, prezentată sub orice formă, către prestator privind prestarea serviciilor;
- k) Raport de progres - document elaborat de Prestator la finalul fiecărei etape din implementarea contractului(care include și raport financiar);
- l) Raport final - document elaborat de Prestator la finalul contractului care descrie modul în care s-a desfășurat implementarea contractului inclusiv din punct de vedere financiar;
- m) Garanție de bună execuție - garanția care se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;
- n) Grafic - planificarea realizării serviciilor care fac obiectul prezentului contract;
- o) Conflictul de interese – orice eveniment influențând capacitatea Prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului/beneficiarului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte încheiate în perioada de executare a contractului sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror asociați, subcontractanți, terti sustinatori, salariați

și experți, acționând sub autoritatea și controlul Prestatorului, strict cu privire la activitatea efectiv desfășurată de fiecare în cadrul contractului;

- p) Penalitate – valoarea stabilită de Achizitor conform legii sau prin clauzele contractuale ca sancțiune pentru neexecutarea, executarea parțială, sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de Prestator prin contract;
- q) Neaprobare/neavizare consecutive – neaprobarea/neavizarea justificată legal și contractual, de două ori la rând de către Beneficiar sau Achizitor a unui Raport de progres/final, în situația nerespectării obligațiilor asumate de către Prestator prin prezentul contract;
- r) Act adițional – document convenit între părți prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului de prestări servicii, cu excepția prețului și a obiectului principal, realizat cu respectarea prevederilor legale în vigoare și fără a afecta condițiile de contractare;
- s) Activitatea 1- elaborarea unei caiet de sarcini pentru achiziționarea serviciilor necesare dezvoltării și implementării unui sistem informatic care să permită păstrarea și identificarea în timp real, a documentelor întocmite de Curtea de Conturi a României la nivel central și local;
- t) Activitatea 2- furnizarea de asistență pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică.

Articol 3 – Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. În cazul oricărei contradicții între documentele contractuale prevederile acestora vor fi interpretate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor.

3.4. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

Articol 4

Obiectul principal al contractului

Obiectul contractului constă în asigurarea de servicii de consultanță în vederea achiziționării unui „Sistem de identificare rapidă și păstrare a documentelor existente la nivelul Curții de Conturi a României”.

Contractul va fi implementat la toate cele 42 de camere de conturi județene aflate în structura CCR, precum și la celelalte locații ale CCR aflate în București.

Operatorul economic / Prestatorul trebuie să asigure prin echipa pusă la dispoziție (experți cheie și non cheie), maximum de flexibilitate.

Notă: Niciun echipament nu va fi achiziționat în numele Achizitorului ca parte a acestui contract de servicii sau transferat în proprietatea acestuia la sfârșitul contract.

Obiective specifice:

4.1. Prestatorul se obligă să presteze următoarele servicii, aferente codului CPV 71318000-0 - Servicii de consiliere și de consultanță în inginerie în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, respectiv:

CONFORM CU
ORIGINALUL



- a) Analiza fluxurilor informaționale existente la nivelul CCR în vederea stabilirii nevoilor de informare și a nivelului de acces la documentele care vor fi scanate;
- b) Analiza volumul și gradul de deteriorare a documentelor, aflate în arhiva CCR, pentru a stabili cele mai bune metode de digitalizare a lor;
- c) Servicii de consultanță pentru elaborarea caietului de sarcini propriu-zis;
- d) Asistență pe perioada derulării achiziției (răspuns la solicitările de clarificări/modificări/notificări/contestații solicitate de operatorii economici în etapa de elaborare a ofertelor, participarea la etapele de evaluare a ofertelor până la semnarea raportului de atribuire și a contractului de dezvoltare și implementare a sistemului informatic, inclusiv la elaborarea răspunsurilor la notificări și contestații în etapa de evaluare.

4.2. Rezultate care se doresc a fi atinse de Prestator

- 1. elaborarea analizelor premergătoare documentelor necesare pentru lansarea procedurii de atribuire, a contractului de dezvoltare și implementare a unui „Sistem de identificare rapidă și păstrare a documentelor existente la nivelul Curții de Conturi a României”, conform art.4.1 lit.a și b;
- 2. elaborarea caietului de sarcini pentru lansarea procedurii de atribuire, a contractului de dezvoltare și implementare a unui „Sistem de identificare rapidă și păstrare a documentelor existente la nivelul Curții de Conturi a României” și răspunsurile la solicitările de clarificare/modificare/notificări/contestații care au legătură cu caietul de sarcini, conform art.4.1 lit.c;
- 3. elaborarea documentelor de evaluare alături de comisia de evaluare (clarificări, rapoarte intermediare, raportul procedurii, răspunsuri la notificări, contestații etc.), conform art.4.1 lit.d.

4.3. Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

4.4. Prestatorul se obligă să presteze serviciile cuprinse la alin. 4.1, cu rezultatele de la alin. 4.2., în perioadele convenite și potrivit prevederilor documentației de atribuire, conform obligațiilor asumate prin prezentul contract și prin propunerea tehnică și financiară.

Articolul 5 - Prețul contractului

5.1. Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil Prestatorului de către Achizitor, este de **92.700,00 lei** fără TVA. Prestatorul nu este plătitor de TVA.

5.2. Prețul contractului, în lei, este ferm și nu se ajustează pe întreaga durată a derulării acestuia, chiar și în situația în care va fi necesară extinderea duratei de execuție a contractului.

Articolul 6 - Durata contractului

6.1. Activitatea 1 - în termen de maxim 2 luni de la semnarea contractului de ultima parte, Prestatorul va preda caietul de sarcini .

6.2. Activitatea 2 – se va încheia la data semnării contractului cu ofertantul câștigător pentru serviciile de consultanță și expertiză pentru dezvoltarea „Sistemului de identificare rapidă și păstrare a documentelor existente la nivelul Curții de Conturi a României”, dar nu mai târziu 31 octombrie 2018.

6.3. Prezentul contract încetează să producă efecte la data executării tuturor obligațiilor asumate prin prezentul contract.

Articolul 7 - Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

- a) Documentația de atribuire (anexa 1);
- b) Oferta tehnică (anexa 2);
- c) Oferta financiară (anexa 3);
- d) Graficul de îndeplinire a contractului (anexa 4);
- e) Graficul de plăți (anexa 5)
- f) Garanția bancară de bună execuție (Anexa 6);
- g) Contractul de asociere/subcontractare între **GO TECH CONSULTING S.R.L.** și **COGNISTUDIO S.R.L.** (Anexa 7);

7.2. Orice contradicție ivită între documentele contractului se va rezolva prin aplicarea ordinei de prioritate stabilită la alin.7.1.

Articolul 8 - Plăți

8.1. Plata sumei de **92.700,00 lei** se va efectua în 3 tranșe, respectiv doua plăți intermediare și o plată finală conform caietului de sarcini.

Plățile se vor face numai după aprobarea rapoartelor de progres /raport final, însoțite de rapoartele financiare aferente/livrabile.

8.2. Facturile vor fi emise numai după aprobarea rapoartelor.

8.3. Plata facturilor emise de Prestator se efectuează în termen de 30 zile de la înregistrarea acestora la Achizitor, însoțite de documentele justificative aprobate de Achizitor.

8.4. Dacă documentele care însoțesc factura nu sunt întocmite corespunzător și/sau sunt necesare clarificări suplimentare/documente suport din partea Prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă prin notificarea Achizitorului către Prestator. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturilor.

8.5. Documentele care necesită a fi aprobate de Achizitor în vederea efectuării plăților, în funcție de etapele de implementare, sunt:

- Raportul de progres 1;
- Raportul de progres 2;
- Raportul final.

8.6. Aprobarea documentelor sau notificarea cu privire la neconformitățile identificate de Achizitor se va efectua în maxim 10 zile de la primirea acestora. Prestatorul va revizui și retransmite documentele în maxim 5 zile de la notificare.

8.7. Plățile pentru serviciile efectuate se vor efectua de către Achizitor în contul RO24TREZ7055069XXX009996, deschis de Prestator la Trezoreria Sector 5 cu încadrarea în creditele bugetare aprobate anual;

8.8. Executarea contractului de servicii nu trebuie să genereze alte servicii decât cele cuprinse în contract și/sau cheltuieli comerciale neuzuale în afara celor înscrise în bugetul contractului și menționate în caietul de sarcini. Dacă apar totuși astfel de cheltuieli, Achizitorul nu va fi răspunzător și nu va suporta cheltuielile comerciale în afara celor înscrise în bugetul contractului.

Articolul 9 - Obligațiile principale ale Prestatorului

9.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în documentația de atribuire, și în conformitate cu prevederile art.4.

5
CONFORM CU
ORIGINALUL



- 9.2.** Prestatorul se obligă să pună la dispoziție numărul de specialiști necesari în realizarea activităților cu asigurarea și demonstrarea faptului că sunt asigurate toate expertizele necesare pentru realizarea activităților.
- 9.3.** Prestatorul va nominaliza experți cu competențe necesare realizării obiectivelor proiectului. În cazul în care pe parcursul derulării contractului apar situații care impun înlocuirea unui membru din echipa de proiect atunci această înlocuire trebuie notificată și aprobată de Achizitor. În cazul în care pe parcursul derulării contractului apar situații care impun înlocuirea unui membru din echipa de experți atunci această înlocuire trebuie notificată Achizitorului.
- 9.4.** Prestatorul trebuie să se asigure că toți experții vor fi dotați corespunzător din punct de vedere logistic, cu echipamente IT și mijloace fixe ce îi sunt necesare în desfășurarea activității. În acest sens, operatorul economic trebuie să asigure dotarea fiecărei persoane cu minimum un laptop care să permită conectarea. Cheltuielile legate de dotarea cu echipamentele necesare inclusiv cheltuielile de deplasare și cazare, alte cheltuieli sunt incluse în pretul contractului.
- 9.5.** Prestatorul se obligă să înlocuiască în timp util orice echipament care se defectează în timpul derulării activității. De asemenea se va asigura de faptul că sunt disponibile resursele financiare necesare pentru a sprijini experții în organizarea și implementarea activităților prevăzute în contract. Costurile aferente personalului de suport (experti non cheie), altul decât echipa de proiect, vor fi acoperite din pretul contractului.
- 9.6.** Echipa de proiect a Prestatorului va fi coordonată de managerul de proiect, care va avea și responsabilitatea de a comunica cu Achizitorul.
- 9.7.** Echipa propusă de către Prestator trebuie să cuprindă 4 Experți cheie:
- Managerul de proiect.
 - Expertul cheie 1: Business Analyst – care are ca principală sarcină în cadrul proiectului - analiza fluxurilor informaționale existente la nivelul CCR.
 - Expertul cheie 2: Expert IT – care are ca principală sarcină în cadrul proiectului – proiectarea sistemului informatic de identificare rapidă și păstrare a documentelor existente la nivelul Curții de Conturi a României.
 - Expertul cheie 3: Expert digitalizare documente - care are ca principală sarcină în cadrul proiectului - analizarea și stabilirea procedurii de digitalizare a documentelor existente în arhiva CCR.
- 9.8.** Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract.
- 9.9.** Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de realizare a contractului. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- 9.10.** În cazul în care ofertantul câștigător al contractului pentru dezvoltarea „Sistemului de identificare rapidă și păstrare a documentelor existente la nivelul Curții de Conturi a României” constata și motivează, în executarea contractului său, faptul că elemente din caietul de sarcini sunt de natură să afecteze funcționarea sistemului informatic, iar ajustările / modificările necesare implică costuri suplimentare celor prevăzute inițial, Prestatorul se obligă să acopere din bugetul propriu aceste cheltuieli suplimentare, în limita cuantumului stabilit.
- În cazul în care în urma testării finale a sistemului se constată inexistența acestei situații orice obligații ale Prestatorului se sting. Prestatorul poate participa la testarea finală a sistemului.
- 9.11.** Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga

niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al Achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală aparține Achizitorului.

9.12. Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a Achizitorului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de Achizitor conform prezentului contract.

9.13. Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii copiilor.

9.14. Neaprobarea consecutivă justificată legal și contractual, ca urmare a culpei Prestatorului a rapoartelor de progres sau a raportului final datorită neavizării acestuia de către Achizitor, va fi interpretată ca nerespectarea obligațiilor asumate de către Prestator prin prezentul contract și poate conduce la rezilierea contractului în înțelesul art.17 alin.3.

9.15. Prestatorul are obligația întocmirii corecte a facturii, având toate elementele de identificare ale acesteia, conform prevederilor legale în vigoare.

9.16. Anterior emiterii facturilor, Prestatorul are obligația transmiterii către Achizitor a rapoartelor și a documentelor justificative în vederea aprobării.

9.17. Transmiterea unei facturi cu elemente greșite și/sau greșeli de calcul, identificate de Achizitor, urmare a înregistrării acesteia, atrage după sine obligația Prestatorului de a o storna și de a transmite o nouă factură.

Articol 10 - Obligațiile Achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate/livrabilele furnizate conform prezentului contract, în termenul convenit.

10.2. Achizitorul se obligă să plătească contravaloarea costurilor eligibile pentru serviciile prestate, în termen de 30 zile de la înregistrarea facturii la Achizitor.

10.3. Achizitorul are obligația primirii, înregistrării și analizării documentelor de raportare și plată, inclusiv facturi, transmise de către Prestator, și să emită aprobare sau comentarii, în termen de 10 zile de la înregistrarea acestora la Achizitor.

10.4. În situația în care există comentarii ale Achizitorului cu privire la informațiile cuprinse în rapoarte, Prestatorul va fi notificat și, după caz, va opera modificările necesare, sau va transmite punctul său de vedere Achizitorului, însoțit de toate explicațiile necesare, urmând să retransmită spre aprobarea Achizitorului rapoartele astfel revizuite, în termen de maxim 5 zile de la data primirii notificării.

10.5. Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului cu promptitudine orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate Achizitorului la sfârșitul perioadei de execuție a contractului.

10.6. Operatorul economic / Prestatorul poate beneficia de reuniuni tehnice de lucru cu Achizitorul, ori de câte ori este necesar, în vederea stabilirii de comun acord a tuturor detaliilor tehnice, în așa fel încât să se atingă obiectivele propuse.

10.7. Achizitorul va furniza operatorului economic / Prestatorului informații cu privire la:

- Fluxul informațiilor existente la nivelul Curții de Conturi;
- Documentele care vor face obiectul scanării, precum și orice alte informații considerate necesare pentru realizarea în bune condiții a contractului.

CONFORM CU
ORIGINALUL



Articol 11- Raportare

11.1. Toate rapoartele vor cuprinde o secțiune narativă și o secțiune financiară.

11.2. Rapoartele vor fi prezentate în limba română, pe suport electronic (CD) și tipărite, în 2 exemplare originale și vor fi însoțite de Prestator. Acestea trebuie avizate la nivelul structurii deținătoare de documente ce urmează a fi scanate (după caz) și aprobate de Achizitor.

11.3. Prestatorul va întocmi următoarele rapoarte:

1. Raportul de progres 1 (aferent primei plăți)

Prestatorul are obligația de a transmite oficial Achizitorului la 3 luni de la data semnării contractului, Raportul de progres 1. Acesta va fi transmis în maxim 10 zile de la sfârșitul perioadei de raportare. Acesta trebuie să fie însoțit de un raport financiar la zi (care trebuie să cuprindă informații privind cheltuielile efectuate). Raportul va detalia:

- progresele înregistrate;
- dificultățile întâmpinate în cursul implementării și soluțiile propuse pentru a depăși respectivele dificultăți;
- rezultatele realizate în cursul perioadei de raportare, resursele utilizate, precum și recomandările sau solicitările aferente, și planificarea activităților pentru perioada următoare.

2. Raportul de progres 2 va fi transmis oficial Achizitorului în termen de 10 zile de la data deschiderii ofertelor.

3. Raportul final va fi transmis oficial Achizitorului în termen de 10 zile de la semnarea contractului de dezvoltare și implementare.

Raportul de progres 2 va fi structurat la fel ca Raportul de progres 1

Raportul final va cuprinde cel puțin:

- evaluarea succesului și constrângerilor majore pentru fiecare activitate și sarcină.
- realizările generale ale contractului
- recomandări pentru acțiuni viitoare cu scopul asigurării durabilității activităților, rezultatele așteptate după finalizarea contractului, precum și măsurile ce trebuie întreprinse de către Achizitor în acest sens.

Raportul final trebuie să fie însoțit de raportul financiar aferent.

Articolul 12 - Conflictul de interese

12.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese, astfel cum sunt acestea definite în contract, pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, legăturilor de rudenie până la gradul II inclusiv. Orice conflict de interese apărut în timpul executării contractului de Servicii trebuie notificat în scris Achizitorului, fără întârziere.

12.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura, printr-o declarație obținută în acest sens, că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Fără a aduce atingere obiectivului contractului, Prestatorul va înlocui orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

12.3. Prestatorul se va abține de la a stabili orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. Când Prestatorul nu-și menține independența, Achizitorul pe bază de dovezi, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de drept și cu efect imediat a contractului.

12.4 Prestatorului îi este interzis să participe la procedura de atribuire a contractului de dezvoltare și implementare în calitate de ofertant, deoarece are rol de expert cooptat pe lângă comisia de evaluare care va analiza ofertele depuse.

Articolul 13 – Înlocuirea personalului

13.1. Prestatorul poate efectua schimbări ale personalului cheie din echipa de proiect fără a afecta executarea corespunzătoare a contractului și numai cu anunțarea prealabilă și acordul Achizitorului. Prestatorul poate să propună din proprie inițiativă înlocuirea unui membru al personalului – expert cheie, numai în următoarele condiții:

- a) în cazul decesului, în cazul îmbolnăvirii sau în cazul accidentării unui membru al personalului;
- b) dacă se impune înlocuirea unui membru al personalului pentru orice alt motiv care nu este sub controlul Prestatorului (ex. demisia etc.)

Oricare din situațiile menționate la punctele a) și b) vor fi dovedite cu documente justificative.

13.2. Prestatorul are dreptul, pe parcursul derulării contractului, să înlocuiască experții cheie implicați în implementarea contractului, numai pe baza unei solicitări scrise motivate și justificate transmisă de către Achizitor. Înlocuirea experților cheie se face prin act adițional.

13.3 Achizitorul nu va purta nici o răspundere față de eventuale pretenții ale persoanei înlocuite, singurul responsabil de legalitatea înlocuirii, fiind Prestatorul. În toate cazurile, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin calificările solicitate prin caietul de sarcini pentru expertul înlocuit. De asemenea, remunerația ce va fi plătită înlocuitorului nu poate fi mai mare decât remunerația acordată persoanei înlocuite, în caz contrar, diferența fiind în sarcina exclusivă a Prestatorului. În cazul în care Prestatorul nu este în măsură să furnizeze un înlocuitor corespunzător, Achizitorul are dreptul de a decide încetarea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

13.4 Costurile suplimentare generate de înlocuirea personalului revin în mod obligatoriu Prestatorului. În cazul în care expertul/membrul nu este înlocuit în termen de 15 zile de la solicitare/aprobare și funcțiile acestuia urmează să fie preluate după o anumită perioadă de timp de către noul expert/membru propus, Prestatorul este obligat să desemneze un expert/membru al personalului, temporar pentru proiect, până la sosirea înlocuitorului, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a expertului/membrului absent. Indiferent de situație, Achizitorul nu va efectua nici o plată pentru perioada absenței expertului/membrului personalului sau pentru înlocuitorul acestuia.

13.5. Prestatorul trebuie să informeze Achizitorul cu privire la întreg personalul non cheie pe care intenționează să-l utilizeze pentru implementarea contractului de servicii. Înlocuirea experților non cheie se realizează prin notificarea Achizitorului, fără act adițional la contract. În cazul în care Achizitorul este notificat ca un anumit membru a personalului non cheie nu își îndeplinește atribuțiile va solicita Prestatorului înlocuirea acestuia în termen de 10 zile.

13.6. Beneficiarul / Achizitorul își rezervă dreptul de a respinge motivat oricare din persoanele propuse atât în prima etapă de mobilizare a echipei de proiect, cât și după aprobarea echipei dacă sunt constatate progrese slabe datorate ineficienței unui membru de echipă.

13.7. Aprobarea experților se va realiza în baza:

- CV-urile persoanelor propuse;
- Declarația de disponibilitate pentru fiecare dintre persoanele propuse;
- Declarația de confidențialitate pentru fiecare dintre persoanele propuse;
- Copii xerox după diplome/ alte documente concludente/adeverințe;
- Fișa postului (prin raportare la atribuțiile stabilite prin contract).

Expertul cheie propus pentru înlocuire nu va putea prezenta o pregătire/experiență profesională inferioară în raport cu expertul care a fost nominalizat inițial prin ofertă.

CONFORM
ORIGINALUL



Articolul 14 - Întârzieri în îndeplinirea contractului

14.1. Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul de servicii conform prezentelor clauze.

14.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, Prestatorul nu poate respecta termenul prevăzut în Graficul de implementare, acesta are obligația de a notifica Achizitorul în timp util.

14.3. În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a aplica penalități în înțelesul art.17.

Articolul 15 - Cesiunea

15.1. Prestatorul poate transmite, total sau parțial, prin acte juridice drepturile și obligațiile ce îi revin în temeiul prezentului contract doar cu acordul prealabil, exprimat în scris, al Achizitorului.

15.2. Cesiunea nu va exonera Prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract, inclusiv obligația de la art. 9.9.

Articolul 16 - Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

16.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul, nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din valoarea serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere față de graficul de implementare, sume care se vor constitui venit la bugetul statului.

16.2. În cazul în care Achizitorul nu onorează obligațiile de plată în termen de 14 zile de la expirarea perioadei de 30 zile de la înregistrarea facturii, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% /zi de întârziere din plata neefectuată.

16.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a rezilia contractul și de a pretinde plăți compensatorii, după caz.

16.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a suspenda, sau renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, sau se află sub cercetare juridică. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului de către Achizitor.

16.5. În situația în care Prestatorul nu solicită acordul prealabil scris, conform obligației prevăzută la art.22, Achizitorul are dreptul să declare contractul desființat deplin drept, fără punerea în întârziere sau îndeplinirea oricărei formalități prealabile și fără intervenția instanței de judecată.

Articolul 17 - Rezilierea contractului

17.1. Achizitorul poate rezilia Contractul de servicii cu notificarea prealabilă a Prestatorului, în următoarele situații:

- Achizitorul reclamă neîndeplinirea din vina exclusivă a Prestatorului a activităților propuse și a obiectivelor contractului;
- Este grav compromisă valorificarea de către Achizitor a rezultatelor prestațiilor ca urmare a întârzierilor produse din vina exclusivă a Prestatorului;
- Prestatorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire dispozițiile, notificările sau instrucțiunile emise de Achizitor;
- După semnarea contractului, Prestatorul cesează drepturile sale din contractul de servicii, sau subcontractează, fără a avea acordul prealabil al Achizitorului;

- Împotriva Prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;
- Prestatorul nu furnizează garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.

17.2. Prestatorul poate rezilia Contractul de servicii, în situația în care Achizitorul nu își execută obligațiile de plată pentru serviciile prestate, prin neachitarea a cel puțin două facturi.

Articolul 18 - Garanția de bună execuție a contractului

18.1. Prestatorul se obligă să depună garanția financiară de bună execuție în condițiile legislației din domeniul achizițiilor publice, în cuantum de **9.270,00 lei** (10% din prețul contractului fără TVA), pentru o perioadă acoperitoare duratei contractului;

18.2. Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare numai după ce Prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

18.3. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă din vina sa exclusivă, Prestatorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. În cazul în care, în termenul precizat în notificare, Prestatorul remediază obligațiile restante, atunci executarea garanției nu va mai fi operată.

18.4. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data îndeplinirii prezentului contract și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei.

Articolul 19 - Confidențialitate

19.1. Toate documentele și informațiile primite de Prestator, precum și rezultatele tuturor activităților din cadrul acestui contract reprezintă informații confidențiale. Prestatorul va asigura respectarea confidențialității lor.

19.2. Prestatorul și personalul său au obligația de a respecta confidențialitatea documentelor și informațiilor, pe toată perioada executării contractului, pe perioada oricărei prelungiri a acestuia și după încetarea contractului.

19.3. După încetarea contractului, Prestatorul va remite toate documentele și datele Achizitorului. Prestatorul nu va păstra copii ale acestor documente ori date și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu prezentul contract fără acordul scris prealabil al Achizitorului.

19.4. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului sub condiția achitării integrale a prețului contractului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură.

Articolul 20 – Amendamente

20.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și/sau care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Inlocuirea experților cheie se va realiza tot prin act adițional.

20.2. Data intrării în vigoare a actului adițional va fi data ultimei semnături.

CONFORM CU
ORIGINALUL



20.3. După semnarea actului adițional, Prestatorul va trece la îndeplinirea modificării și va fi obligat la respectarea prezentelor clauze ca și cum respectiva modificare ar fi stabilită prin Contractul de Servicii.

20.4. Nici o modificare nu va avea efect retroactiv. Orice modificare a Contractului de Servicii care nu a fost efectuată, potrivit legii și în forma unui Act adițional va fi considerată nulă.

Articolul 21 - Forța majoră

21.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Articolul 22 - Soluționarea litigiilor

22.1. Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

Articolul 23 - Limba care guvernează contractul

23.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

Articolul 24 - Comunicări

24.1. a) Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris;

b) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării primirii comunicării.

24.3. Corespondența între Prestator și Achizitor se va derula la adresa, numerele de telefon și e-mailurile de mai jos:

Pentru Achizitor: Str. Lev Tolstoi 22 -24, Sector 1, București, e-mail: dragos.budulac@rec.ro

Persoane de contact: Dragoș BUDULAC

Pentru Prestator: Str. Sapienței, nr. 6, et. 3, ap. 7, sect. 5, București, e-mail: office@go-tech.ro

Persoane de contact: Alexandra BĂLȘEANU

Articolul 25 - Legea aplicabilă contractului

25.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Articolul 26 – Alte condiții

26.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a asigura vizibilitatea finanțării din partea Uniunii Europene. În acest sens Prestatorul va respecta prevederile din Manualul de identitate

vizuala disponibil în format electronic la adresa <http://www.fonduriadministratie.ro/manualul-de-identitate-vizuala-pentru-po-ca/>.

26.2. Prestatorul are obligația de a prezenta toate informațiile/documentele solicitate de către persoanele autorizate și/sau organismele abilitate respectiv autoritățile naționale cu atribuții de verificare, control și audit, al serviciilor Comisiei Europene, al Curții Europene de Conturi, al reprezentanților serviciului specializat al Comisiei Europene-OLAF precum și DLAF, în limitele competențelor ce le revin în cazul în care aceștia efectuează verificări, controale/audit la fața locului și solicită declarații, documente, informații.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, 10.11.2017 prezentul contract în trei exemplare originale, unul la Prestator și două la Achizitor.

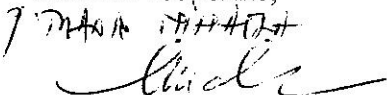
ACHIZITOR
Curtea de Conturi

Secretar General delegat,

Monica Gheorghiu



Director economic,



Director D.I.A.P.P.,

Eugen Dumitru

Șef Serviciu Departament Juridic,

Ioan Todiraș

Șef Birou Achiziții

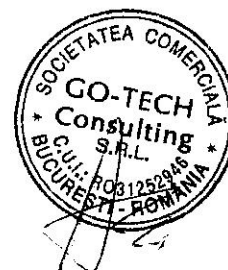
Valentina Hubati

Responsabil achiziții

Cristian Kovari

PRESTATOR
GO TECH CONSULTING S.R.L.

Administrator,
Alexandra Bălșeanu



CONFORM 13CU
ORIGINALUL



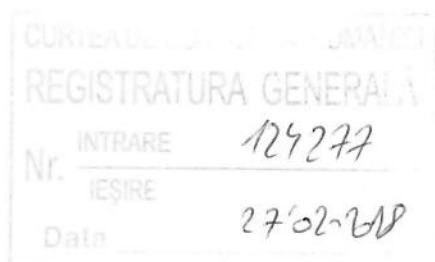
EMITENT

S.C. GO-TECH Consulting S.R.L.
 CUI : 31252946
 Nr. Reg Comertului: J40/2118/2013

TREZORERIE SECTOR 5
 Cont: RO24TREZ7055069XXX009996
 Adresa: Str Sapienței nr 6, et3, ap7
 București, Sector 5

CUMPARATOR

Curtea de Conturi a Romaniei
 CUI: 4265922
 Activitatea de Trezorerie si
 Contabilitate Publica a
 Municipiului Bucuresti
 Cont: RO09TREZ23A510104580202X
 Adresa: Str Lev Tolstoi 22-24
 Bucuresti

**F A C T U R A**

NR 001 seria **GOT**
 DIN 26.02.2018

Nr crt	Denumire produs /prestatie	U.M.	Cantitate	Pretul unitar (RON)	Valoare (RON)
0	1	2	3	4	5 (3*4)
1	Raport de progres nr 1 - Servicii de consultanta pentru elaborarea caietului de sarcini privind dezvoltarea si implementarea unui Sistem de identificare rapida si pastrare a documentelor existente la nivelul Curtii de Conturi a Romaniei conform contract nr 106696/10.11.2017	buc	1	18,540.00	18,540.00
	TOTAL				18,540.00

TOTAL FACTURA**RON 18,540.00**

Intocmit de Balseanu Alexandra
 CI seria RT, NR 620071
 CNP: 2791008450077

CONFORM CU
 ORIGINALUL



Semnatura de primire,