

Specificații tehnice

Numărul procedurii de achiziție <u>ocds-b3wdp1-MD-1768220087861</u> din 13 ianuarie 2026						
Obiectul achiziției: Servicii de consultanță specializată pentru organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică						
Denumirea bunurilor/serviciilor	Denumirea modelului bunului/serviciului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7

	Servicii de consultanță specializată pentru organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică				Elaborarea documentației de atribuire: - Redactarea Caietului de sarcini; - Completarea DUAE (Documentul Unic de Achiziții European); - Întocmirea Anunțului de participare și a Anunțului de intenție; - Elaborarea altor formulare necesare conform legislației. 2. Încărcarea documentației: - Publicarea și încărcarea setului complet de documente în sistemul SIA RSAP (MTender). 3. Întocmirea dosarului de achiziție publică: - Redactarea Deciziei de atribuire; - Elaborarea Dării de seamă privind procedura;	
		Moldova	S.R.L. „Prim-Lex Consult”	Organizarea și derularea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică	- Publicarea Anunțului de atribuire; - Redactarea proceselor-verbale de deschidere și evaluare;	

					- Redactarea corespondenței (scrisori) aferente procedurii. 4. Contractare: - Întocmirea proiectului de Contract de achiziție publică sau Acord-cadru.	
				Asistență tehnică în domeniul achizițiilor publice	Gestionarea clarificărilor: - Consiliere privind formularea răspunsurilor la solicitările de clarificări primite de la operatorii economici pe perioada depunerii ofertelor. 2. Planificare și Raportare: - Consiliere privind elaborarea și actualizarea Planului de achiziții; - Consiliere privind elaborarea Raportului procedurii de atribuire și a altor documente specifice. 3. Comunicarea rezultatelor: - Consiliere privind redactarea comunicărilor către ofertanți	

					referitoare la rezultatul procedurii de atribuire. 4. Suport în contestații: - Consiliere privind formularea punctului de vedere al Autorității Contractante către ANSC (Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor). 5. Consultanță legislativă: - Consiliere privind interpretarea și aplicarea legislației în domeniul achizițiilor publice, precum și aspecte economice și financiare aferente.	
--	--	--	--	--	--	--

□

Semnat: _____

Numele, Prenumele: **Sergiu SUHARENO**

În calitate de: **Administrator**

Ofertantul: **S.R.L. „Prim-Lex Consult”**

Adresa: **mun.Chișinău, str.București 36/2**