

CONTRACT Nr. 223
privind achiziția serviciilor de valoare mică

Obiectul achiziției: „Servicii de tăiere a arborilor, elagaj de arbori și tunderea gardurilor vii, instalarea sticlei la ferestrele serelor în cadrul GBNI

Cod CPV: 77211400-6, 77340000-5, 45421132-8

„02 ” noiembrie 2023

mun. Chișinău

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
„LIFT UP” S.R.L., reprezentată prin dna Alina NEDELICU, Director care acționează în baza Statutului, denumită în continuare „Prestator” pe de o parte,	Instituția Publică Universitatea de Stat Moldova, reprezentată prin Rectorul, Dl IȘĂROV, conf. univ. dr. care acționează în baza Cartei Universitare, denumită în continuare „Beneficiar”, pe de altă parte,

ambii denumiți în continuare Părți, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a. Achiziționarea „Servicii de tăiere a arborilor, elagaj de arbori și tunderea gardurilor vii, instalarea sticlei la ferestrele serelor din cadrul GBNI, stipulate în Anexa nr. 1 și nr. 2, al contractului denumit în continuare Servicii.

b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:

- Specificația de preț (Anexa nr. 1);
- Specificația tehnică (Anexa nr. 2);

c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezentul contract să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile în termen de 45 zile calendaristice de la semnarea contractului, conform Specificației tehnice (Anexa nr. 1 și nr. 2), care sînt parte integrantă din prezentul Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.

1.3. Calitatea Serviciilor se atestă prin conformarea la cerințele normativelor în vigoare cu privire la obiectul contractual și certificatele de calitate pentru serviciile indicate în Specificație.

1.4. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele și condițiile specifice indicate în legislația în vigoare cu privire la serviciile detalizate în Specificație.

2. Termeni și condiții de prestare

2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator în termenele, prevăzute de prezentul contract.

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:

- a) *Procesul verbal de predare-primire a serviciilor;*
- b) *Facturile fiscale electronice;*

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului cel tîrziu în momentul prestării serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus, în limitele termenului de execuție statuat la pct. 2.1. *supra*.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, și este indicat în Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, include TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie 100 000,00 lei MDL (una sută mii lei 00 bani).

- 3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.
- 3.4. Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi: achitarea se va efectua prin transfer la contul bancar, după prezentarea și semnarea documentelor specificate la p. 2.2 al prezentului contract.
- 3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

- 4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă:
- a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Lista serviciilor, în termenul de execuție și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
 - b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație.
- 4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului documentele specificate la p. 2.2 odată cu prestarea Serviciilor, la finisarea termenului de execuție, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalităților stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

- 5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.
- 5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele și alte reglementări autorizate în Republica Moldova, cu respectarea normativelor instituite de autoritățile publice locale, inclusiv, sub aspect de acte permissive.

6. Obligațiile părților

- 6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:
- a) să presteze Serviciile calitativ, la timp și în volum deplin, prin personal calificat cu utilizarea tehnicii, utilajului și a instrumentelor corespunzătoare, în condițiile prevăzute de prezentul Contract și respectarea normelor de siguranță și de sănătate;
 - b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 (cinci) zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea recepționării Serviciilor prestate;
 - c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea cantitativă și calitativă a Serviciilor prestate către Beneficiar, în termenele stabilite, în deplină corespundere cu cerințele prezentului Contract;
 - d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Beneficiar.
- 6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:
- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
 - b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

- 7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor prevăzute în prezentul Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremuri, pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).
- 7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.
- 7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.
- 7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acord adițional, inclusiv modificarea termenilor de execuție, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în

suspendării și executării ulterioare a contractului.

8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract
- b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de plată a Serviciilor;
- c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organ independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea neprestată de servicii, iar în caz de constatare a erorilor necorespunzătoare -- să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv în cazul viciilor ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organ independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârzieri suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Pentru refuzul (sau executarea necorespunzătoare) de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5 % din suma totală a contractului.

10.2. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,5% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 5 zile, Prestatorul prezintă Beneficiarului o explicație în formă scrisă, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract.

10.3. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,5% din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului contract.

10.4. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de prestare, precum și, în cazul întârzierii, ziua limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.5. Suma penalității calculate Prestatorului conform prezentului Contract va fi dedusă (reținută) din suma plății datorate de Beneficiar pentru Serviciile prestate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Beneficiarul devine proprietarul deplin al lucrărilor rezultate din servicii, iar Prestatorul este obligat să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care astfel de încălcări rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.
- c) Documentele, certificatele, alte acte juridice rezultate din prestarea serviciilor sau care rezultă din

activitatea desfășurată în baza prezentului contract (toate documentele rezultate din procesul de negociere rapoarte, procesul de execuție, opinii, emailuri, etc.), la finalizarea serviciilor, se vor preda de către prestator beneficiarului, atât pe suport hârtie cât și pe suport electronic, în limba de stat, în număr de exemplar.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova, de la sediul beneficiarului.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.








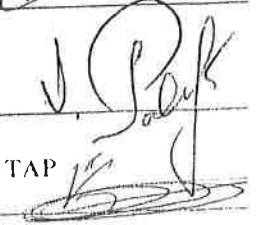

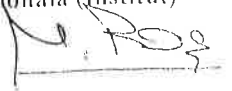
12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract în cazul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Prestator, Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și este valabil până la 31.12.2023.

12.6. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract conformitate cu legislația Republicii Moldova.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR, SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Prestatorul de servicii: „LIFT UP” SRL	Beneficiarul: I.P. „Universitatea de Stat din Moldova”
Adresa poștală: or. Chișinău str: Sucevița 22/3, ap(of). 23	Adresa poștală: mun. Chișinău, str. A. Mateevici, 60
Telefon: 062129933, 067100100	Telefon: (022) 244 821
Cod fiscal: 1017600050930	Cod fiscal: 1006600064263
Banca: B.C. "Moldindconbank" S.A, sucursala Premium	Banca: B.C. "VICTORIABANK" S.A., Sucursala Nr. 17, Chișinău
Cod: MOLDM2X	Cod: VICBMD2X
IBAN: MD58ML000000022518203091	IBAN: MD25TRPCCCS18430000019AA
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
Director, NEDELCU Alina	Rector, DI Igor SAROV (dr., conf. univ.)
 	 
	Prim - Prorector Otilia DANDARA
	Șef Departament economico-financiar Svetlana BAJUREA 
	Șef Oficiu Achiziții, Tatiana SOROCEAN 
	Șef Oficiu Juridic, Vitalie PALEGA 
	Șef Interimar Departamentul TAP Viorel Gurău 
	Contabil șef adjuncț, Departamentul de Contabilitate, Angela TODERAȘ 
	Director Grădina Botanică Națională (Institut) „Alexandru Ciubotaru” Ion ROȘCA 

Specificații de preț

Nr.	Denumirea serviciilor	Cantitatea Unitatea de măsură	Preț/oră, Preț/serviciu cu TVA	Suma totală cu TVA	Termen de prestare
1.	Servicii de înlăturarea mecanizată a vegetației invazive lemnoase și perene din cloecțiile și expozițiile GBNI	1,00 serv.	50 000,00	50 000,00	45 zile calendaristice de la semnarea contractului
2.	Servicii Autoturn pentru montarea sticlei pe sere al GBNI, pentru pregătirea de iarnă și elagarea și toaletarea arborilor de geofond	100,00 ore	500,00	50 000,00	
			Tota cu TVA: 100 000,00 TVA: 16 666,66		

Semnătura autorizată:

Director,
Alina NEDELCU




L.Ș.

Semnătura autorizată:

Rector, Dl Igor ȘAROV

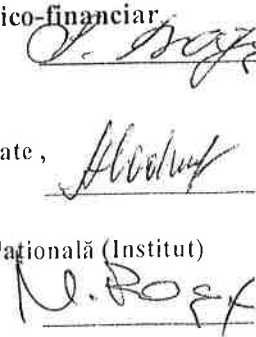
(dr., conf. univ.)



Șef Departament economico-financiar
Svetlana BAJUREA

Contabil șef adjunct,
Departamentul de Contabilitate,
Angela TODERAȘ

Director Grădina Botanică Națională (Institut)
„Alexandru Ciubotaru”
Ion ROȘCA



Specificații tehnice

Fiecare comandă de lucru este discutată într-o manieră personală.

Examinarea preliminară a copacilor și se determinarea costului lucrărilor este gratuită.

Tipuri de servicii:

- Tăierea copacilor avariați.
- Tăierea în bucăți- butulaci.
- Tăierea crengi și ramuri.

Ce includ serviciile noastre:

- ✓ Înlăturăm crengile uscate ale arborilor;
- ✓ Tăiem ramurile conform tehnicilor profesionale de tăiere;
- ✓ Facem ramurile să fie uniform repartizate pe tulpină;
- ✓ Dăm o formă potrivită coroanei copacului tău;
- ✓ Prevenim apariția dăunătorilor;
- ✓ Folosim ustensile profesionale;
- ✓ Personal instruit și supervizat.

Oferim servicii de îndepărtare și tăiere a arborilor periculoși, de orice complexitate în locuri închise lângă obiecte prețioase, casă, fire electrice, trube de gaz ect.

• Servicii Elagaj – Tăiere Arbori Maturi – Tăieri de Corecție & Întreținere Coronament

- ✓ Tăierile de Corecție / Întreținere sunt executate cu asigurare din arboristic și pot să fie manuale sau motorizate, în funcție de diametrul la care se execută eliminarea ramurilor.
- ✓ Se îndepărtează sistematic toate crengile / membrele uscate ce afectează clădirile din jur rețeaua electrică și de telecomunicații, rețeaua de iluminat stradal, mijloacele de transport în comun și gabaritul acestora.
- ✓ Se îndepărtează sistematic toate crengile / membrele uscate / verzi, ce împiedică vizibilitatea semnelor de circulație și indicatoare stradale fără a pune în pericol viața arborelui pe termen lung.
- ✓ Tăierile vor fi executate în plan vertical, curat, cât mai aproape de trunchi sau ramificat după caz.
- ✓ Îndepărtarea crengilor groase verzi se poate face doar în sezonul de toaletare, cu respectarea normelor dendrologice pentru specia respectivă.

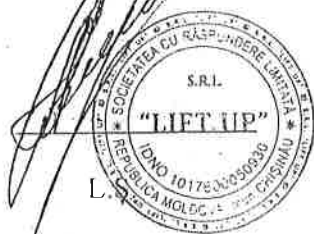
• Servicii Doborare Arbori Maturi – Îndepărtare Totală

Tăierile de la înălțime la arborii maturi, cuprind o serie de metode ce garantează siguranța spațiului din jurul arborelui respectiv, indiferent de mărimea acestuia. Tăierea de la înălțime este singura metodă de doborâre a arborilor maturi ce oferă 100% siguranța pentru clădiri și infrastructura aflate în imediata apropiere.

Îndepărtarea crengilor și a materialului lemnos, stivuirea, tăierea pentru lemn de foc sau tocarea & transportul materialului lemnos sunt servicii adiacente și nu sunt incluse în cotația de preț.

Semnătura autorizată:

Director,
Alina NEDELCU



Semnătura autorizată:

Rector, DI Igor ȘAROV

(dr., conf. univ.)



Contabil șef adjunct,
Departamentul de Contabilitate,
Angela TODERAȘ

Director Grădina Botanică Națională (Institut)
„Alexandru Ciubotaru”
Ion ROȘCA