

Descrierea Abordării, Metodologiei și a Planului de Lucru pentru Desfășurarea Sarcinii

I. Abordare, tehnica si Metodologie

În desfășurarea acestui proiect se pot defini câteva procese (acțiuni care conduc la obținerea unui rezultat) ce permit gestionarea cu eficiență sporită a acestuia și care se intercondiționează reciproc. Aceste procese alcătuiesc o abordare calitativă a proiectului.

Indiferent de metode, primul pas în planificarea executării prezentului contract este definirea **activităților și evenimentelor** (stabilirea relațiilor de precedent dintre activități). Aceasta este partea cea mai importantă a proiectului și în mod normal în această etapă ar trebui implicate mai mult persoane, astfel încât să nu fie uitată nici o activitate importantă.

Obiectivul primar constă în realizarea proiectului la standardele de calitate prevăzute în contract, în cadrul bugetului și termenelor stabilite. Acest obiectiv primar conține trei factori - **calitate, cost și timp**. Succesul presupune o planificare și monitorizare atentă a tuturor activităților care fac parte din proiect. Există însă și alte obiective, cel mai important fiind satisfacerea exigențelor clientului nostru. Clientul este cel care a inițiat proiectul și care a investit bani în el. Mai sunt de luat în seamă și persoanele interesate de soarta proiectului. Astfel, procedura de proiectare trebuie să satisfacă nu numai clientul, ci și principalele grupuri sau persoanele interesate de proiect.

Toate exigențele clientului trebuie să coincidă întotdeauna cu îndeplinirea contractului în termenii prevăzuți. Prin urmare, o parte din responsabilitățile noastre se referă la asigurarea satisfacerii exigențelor clientului, respectând, în măsura posibilului, constrângerile determinate de obiectivul primar.

Asfel **Metiolis SRL** va asigura respectarea acestor cerințe prin definirea foarte clară a etapelor, a membrilor echipei de proiect, a responsabilităților fiecăruia și a documentelor de livrat la finalizarea fiecărei etape.

Pe lângă furnizarea cunoștințelor necesare pentru inițierea proiectului și realizarea planului de proiect, echipa de lucru împreună cu managerul de proiect va desfășura activități adiționale de planificare, va realiza verificări regulate ale desfășurării proiectului și va administra în mod proactiv orice problemă apărută pe parcursul desfășurării proiectului.

După cum se cunoaște avem 2 faze sau etape principale după cum urmează:

Faza 1. Proiectul tehnic preliminar;

Faza 2. Proiectul de execuție detaliat verificat.

Toate fazele sunt bine definite și vor fi prezentate conform graficului anexat cu implicarea personalului cheie și auxiliar.

Astfel vor fi definite urmatoarele etape pentru fiecare faza de planificare:

❑ Etapa calitativa;

- Stabilirea obiectivelor proiectului;
- Stabilirea structurii proiectului;
- Definirea structurii de organizare a informatilor, utilizând criteriile de descompunere a proiectelor;
- Stabilirea nivelului de detaliu a activitatilor;
- Definirea listei de activitati, a duratelor lor si a resurselor ce vor participa la realizarea lor;
- Stabilirea relatiilor de conditionare dintre activitati, pe baza logicii desfasurarii acestora;

❑ Etapa Cantitativa;

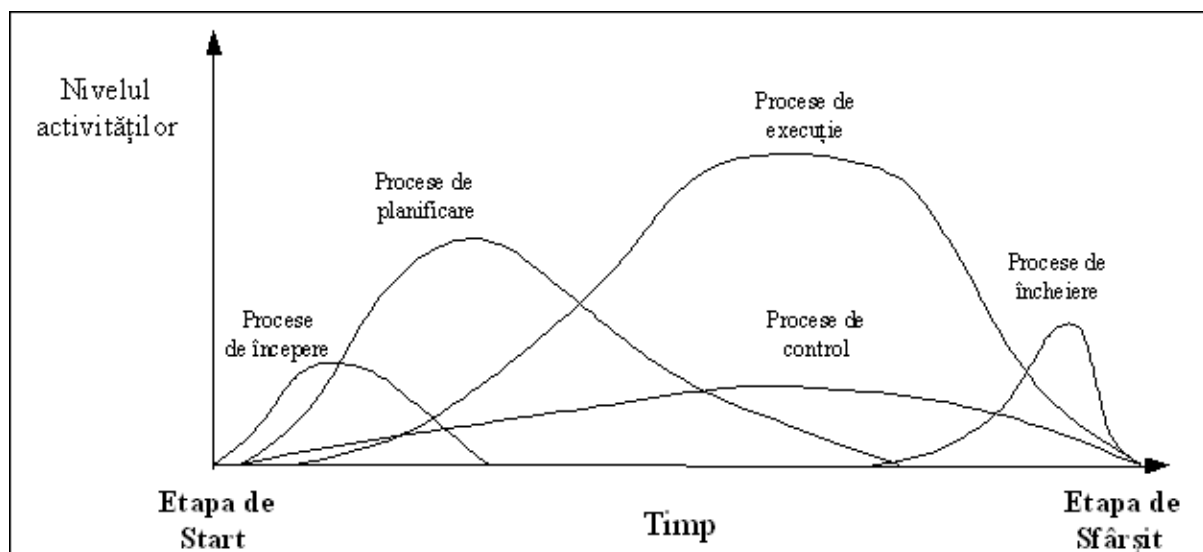
- Analiza în timp prin calculul planificarii proiectului;
- Stabilirea cerintelor privind constrângerile de la nivelul activitatilor, a calendarelor si impunerea datei de încheiere a proiectului;
- Elaborarea de scenarii privind reducerea duratei proiectului în scopul eliminarii rezervelor totale negative si încadrării acestuia în termenele contractate;
- Analiza resurselor si costurilor;
- Elaborarea de scenarii în vederea eliminarii starii de supraîncarcare a resurselor;
- Stabilirea proiectului tinta (de referinta)

Managerul de proiect va realiza o evaluare detaliată a riscurilor de proiect, identificând potențialele probleme, evaluând impactul acestora și implementând măsuri de rezolvare a lor. De asemenea, va stabili repere de calitate și va susține examinări pentru a se asigura că toate elementele livrabile "trec" cu succes controalele de calitate necesare.

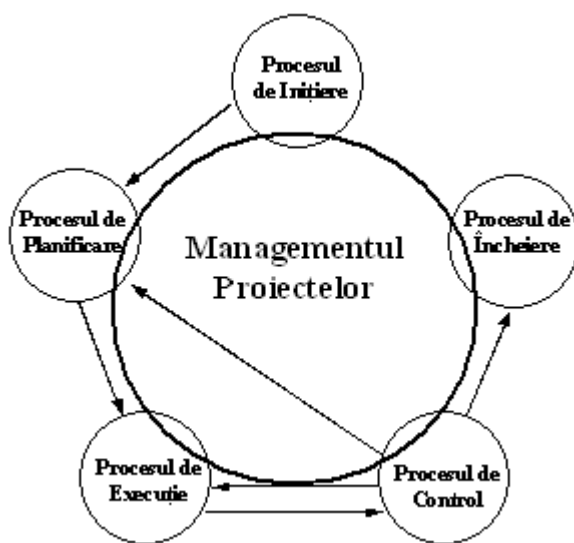
Cum sa mai mentionat va fi produs un plan de proiect, care va reflecta distribuția activităților necesare pentru îndeplinirea obiectivelor de proiect ale clientului în urma evaluării disponibilității resurselor și nivelelor de competență, fiecare sarcină din planul de proiect va fi alocată angajatului potrivit, iar planurile de activități rezultate vor circula între toți membrii echipei.

Planul va fi menținut pe tot parcursul proiectului pentru a reflecta performanțele reale vis-a-vis de cele planificate și orice modificări agreeate pentru realizarea corespunzătoare a proiectului.

Mai jos este redat un grafic general care reprezinta derularea proceselor de proiectare:



Un factor foarte important este corelata dntre procese care este reprezentata schematic prin figura de mai jos:



Managerul de proiect va realiza, împreună cu toți membrii echipei de proiect, evaluări periodice pentru a determina progresele realizate și pentru a rezolva problemele care întârzie îndeplinirea anumitor sarcini. Va fi de asemenea pregătit un program pentru perioada imediat următoare. Odată discutat status-ul curent al proiectului, managerul de proiect va actualiza planul de proiect și va pregăti un de raport de inițiere. Aceste documente, împreună datele colectate vor forma baza pentru ședința de status al proiectului. Scopul acesteia este de a informa toți membrii relevanți ai echipei asupra status-ului proiectului și de a identifica direcțiile de acțiune corespunzătoare pentru rezolvarea "capitolelor" restante. Rezultatele acestei ședințe vor fi exprimate într-un raport de progres al proiectului.

II. Planul de lucru

Initial echipa de proiectare va face deplasari in localitate pentru a studia la fata locului terenul preconizat pentru reseaua de canalizare. Vor fi ridicate de la beneficiari toate documentele care ar putea fi necesare proiectarii cum ar fi:

- Certificat de urbanism;
- Avize si acte privind selectarea terenurilor;
- Se va efectua schema traseelor;
- Se va analiza daca conform temei de proiectare sunt amplasate corect si optimal statiile de pompare si/sau epurare;
- Se va analiza la fel varianta optima a traseului de conectare la energie electrica si dupa se va initia procedura de obtinere a conditiilor tehnice;
- Date privind consumuri si numarul total de potentiali beneficiari;
- Orice alte informatii disponibile necesare pentru analiza și înțelegerea generală a situației.

Cu scopul de a îndeplini calitativ cerințele înaintate de catre client, vom întreprinde următoarele măsuri:

- Îndeplinirea examinării și inspecțiilor localității;
- Adoptarea deciziilor tehnice propuse, în caz contrar, prezentarea soluțiilor alternative și prezentarea acestora clientului pentru obținerea deciziei finale;
- Pregătirea schemelor detaliate pentru instalare pentru localitate, cu indicarea tuturor materialelor necesare (pompe, țevi, vane, contoare)
- Pregătirea Devizelor de cheltuieli, Specificațiilor tehnice și caietului de sarcini pentru licitatie de lucrari;
- Pregătirea pachetelor de procurări.

Astfel cum este redat in cerintele documentatiei de licitatie vor demarate urmatoarele activitati:

- Revizuirea documentelor initiale existente si a altor rapoarte existente pentru localitate precum și a informației de bază în domeniul mediului și a posibilului impact asupra mediului și social legat de investiția propusă;
- Revizuirea tehnică a fiecărui sub-proiect propus și definirea exactă a limitelor proiectului;
- Propunerea altor aspecte tehnice care trebuie să fie evaluate pentru a obține un proiect tehnic optimal pentru fiecare sub-proiect;
- Revizuirea aspectelor de mediu și sociale si a altor factori implicati;

- Efectuarea cercetărilor fizice și inspectarea a instalațiilor existente în limitele propuse a proiectului.
- Calcularea și planificarea consumului în localitate;
- Efectuarea calculelor hidraulice a sistemelor, inclusiv operarea tuturor pompelor, cu scopul de a identifica parametrii optimi a tuturor componentelor sistemului;
- Proiectarea schemei electrice, panoului de comandă și sistemului de automatizare;
- În caz dacă lipsește rețea de curent electric, vom proiecta o rețea nouă;
- Proiectarea renovării/construcției zonelor de protecție sanitară;
- Se va executa studiu topografic pentru amplasarea rețelelor și pentru platformele pentru stațiile de pompare și epurare. Hărțile topografice vor fi întocmite la scara 1:500 și în cazul stațiilor se va lua în vigoare suprafețele reale inclusiv zonele de protecție;
- Vom colecta toate datele de bază referitoare la investigațiile geologice necesare pentru proiectare și vom organiza studiile geologice în volum necesar pentru efectuarea proiectării.
- Vom efectua lucrări de proiectare pentru fiecare element al proiectului care la rîndul său va conține specificațiile tehnice complete și toate detaliile cerute pentru organizarea corespunzătoare a procurării și construcției ulterioare.
- Vom pregăti desene de construcție-montare, profile verticale și orizontale pentru fiecare sub-proiect în conformitate cu cele mai înalte standarde ale practicii naționale acceptate. Aceste desene trebuie să acopere toate aspectele pentru efectuarea lucrărilor și să fie detaliate corespunzător pentru organizarea licitației și adjudecarea contractului. Planurile tronsoanelor de conducte de apă sau canalizare se vor elabora pe harta topografică în scara 1:500.
- Vom coordona proiectul final cu toate instanțele locale și raionale;
- Vom elabora documentația de tender;
- Vom elabora manualul operational;
- Vom înlătura orice obiecții din urma verificării setului de proiect de către Serviciul de Verificare și Expertizare a Proiectelor sau verificatori independenți;
- Conform cantității stipulate în contract vom efectua multiplicări și copieri.

III. Organizare și personal.

Este propusă următoarea componentă a echipei Metiolis SRL – vezi formularul anexat.

Semnătura Autorizată : semnatura electronica
Numele și Titlul Semnatarului: Schivu Dumitru manager