

Curriculum vitae

Rolul propus în cadrul proiectului: Senior Associate

1. **Nume:** Malcoci
2. **Prenume:** Maria
3. **Data nașterii:** 15.09.1988
4. **Studii:**

| Instituția (de la Data – la Data) | Diplomă obținută și nivelul de școlarizare: |
|--|---|
| Academia de Studii Economice din Moldova 2013-2016 | Master în Științe Economice, specializarea Contabilitate și Audit |
| Academia de Studii Economice din Moldova 2017-2019 | Licențiat în Științe Economice, specializarea Economie generală |

5. **Limbi știute:** se indică nivelul de competență pe scară de la 1 la 5 (1 – avansat; 2 - foarte bine; 3 – bine; 4 – satisfăcător; 5 - începător)

| Limba | Citit | Vorbit | Scris |
|--------------|--------------|---------------|--------------|
| Romana | 1 | 1 | 1 |
| Engleza | 2 | 2 | 2 |
| Rusa | 2 | 2 | 2 |
| | | | |

6. **Membru al unor asociații profesionale: Certified Accounting Practitioner (CAP)**
7. **Poziția profesională actuală: Senior Associate**
8. **Vechimea la locul actual de muncă: August 2023 - prezent**
9. **Calificări relevante pentru proiect: Certified Accounting Practitioner (CAP), Master și licențiat în Științe Economice**
10. **Experiența specifică în proiecte (conform criteriilor din Caietul de sarcini):**

| Titlul proiectului | Principalele activități ale proiectului | De la data – până la data (zi/lună/an) | Atribuții în cadrul proiectului |
|--|--|---|--|
| 1. Auditul situațiilor financiare consolidate întocmite în conformitate cu | Planificare, monitorizare, finalizare, raportare | 2025 | Expert cheie în echipă |

| | | | |
|--|--|-----------|------------------------|
| <p>Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRS) ale Grupului Moldretail pentru anul 2024</p> <p>Auditul situațiilor financiare consolidate întocmite în conformitate cu Standardele Naționale de Contabilitate (SNC) ale Moldretail Group pentru anul 2024</p> <p>Auditul situațiilor financiare anuale ale Moldretail Group SRL pentru anul 2024 în conformitate cu Standardele Naționale de Contabilitate (SNC)</p> | | | |
| <p>2. Auditul situațiilor financiare ale ÎCS Eurofarmaco S.A. pentru anul încheiat la 31 Decembrie 2023, întocmit în conformitate cu Standardele Naționale de Contabilitate (SNC)</p> | Planificare, monitorizare, finalizare, raportare | 2024 | Expert cheie în echipă |
| <p>3. Auditul al situațiilor financiare individuale întocmite în conformitate cu Standardele internaționale de raportare financiară (IFRS) pentru exercițiul financiar care se încheie la 31 decembrie 2024 pentru ICS Danube Logistics SRL</p> | Planificare, monitorizare, finalizare, raportare | 2025 | Expert cheie în echipă |
| <p>4. Auditul situațiilor financiare pregătite ale „Moldtelecom SA” pentru anul 2024 în conformitate cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRS)</p> | Planificare, monitorizare, finalizare, raportare | 2025 | Expert cheie |
| <p>5. Auditul situațiilor financiare pregătit în conformitate în conformitate cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRS) pentru anul 2024 pentru SA „CET-Nord”</p> | Planificare, monitorizare, finalizare, raportare | 2025 | Expert cheie |
| <p>6. Auditul situațiilor financiare pentru anii 2024-2025 pentru BC Moldindconbank SA în conformitate cu Standardele Internaționale de Raportare</p> | Planificare, monitorizare, finalizare, raportare | 2024-2026 | Expert cheie în echipă |

| | | | |
|---|---|--------------------|-------------------------------|
| <p>Financiară (IFRS) (Bancă de importanță sistemică în Republica Moldova)</p> <p>Pregătirea raportului de revizuire limitată asupra rapoartelor FINREP pentru semestrul I al anului 2024 pentru BC Moldindconbank SA</p> | | | |
| <p>7. Auditul situațiilor financiare pentru anul 2025 pentru FinComBank S.A în conformitate cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRS)</p> | <p>Planificare, monitorizare, finalizare, raportare</p> | <p>2026</p> | <p>Expert cheie în echipă</p> |
| <p>8. Auditul Situațiilor financiare ale PROIECTUL DE DEZVOLTARE A SISTEMULUI ELECTROENERGETIC, întocmite în conformitate cu Standardele Internaționale de Contabilitate pentru Sectorul Public (IPSAS) și cu termenii Acordurilor de finanțare, implementat de către beneficiarul principal, Republica Moldova, și gestionat de către Unitatea Consolidată pentru Implementare și Monitorizarea Proiectelor în Domeniul Energeticii, denumită în continuare "UCIPE", pentru perioada 2023 - 2024 (Proiectul este susținut de Asociația Internațională pentru Dezvoltare (IDA), parte a Grupului Băncii Mondiale, în baza Acordurilor de finanțare)</p> | <p>Planificare, monitorizare, finalizare, raportare</p> | <p>2024 - 2025</p> | <p>Expert cheie în echipă</p> |
| <p>15. Auditul Situațiilor financiare ale PROIECTUL DE EFICIENȚĂ ENERGETICĂ ÎN MOLDOVA, întocmite în conformitate cu Standardele Internaționale de Contabilitate pentru Sectorul Public (IPSAS), implementat de către beneficiarul principal, Republica Moldova, și gestionat de către Unitatea Consolidată pentru Implementare și Monitorizarea Proiectelor în</p> | <p>Planificare, monitorizare, finalizare, raportare</p> | <p>2025</p> | <p>Expert cheie în echipă</p> |

| | | | |
|--|--|-------------|------------------------|
| Domeniul Energeticii, denumită în continuare "UCIPE", pentru perioada 10 Iunie 2022 - 31 Decembrie 2024 (Proiect susținut prin Banca Europeană de Investiții – Contractul de Finanțare BEI, Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare – Acordul de Împrumut BERD și contribuția Platformei UE de Investiții de Vecinătate). | | | |
| 16. Auditul Situațiilor financiare pentru AL DOILEA PROIECT DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A EFICIENȚEI SISTEMULUI DE ALIMENTARE CENTRALIZATĂ CU ENERGIE TERMICĂ, întocmite în conformitate cu Standardele Internaționale de Contabilitate pentru Sectorul Public (IPSAS), implementat de către beneficiarul principal, Republica Moldova, și gestionat de către Unitatea Consolidată pentru Implementare și Monitorizarea Proiectelor în Domeniul Energeticii, denumită în continuare "UCIPE", pentru perioada 9 August 2021 - 31 Decembrie 2024 (Proiectul este susținut de Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BIRD), parte a Grupului Băncii Mondiale, în baza Acordului de finanțare.). | Planificare, monitorizare, finalizare, raportare | 2024 - 2025 | Expert cheie în echipă |
| 12. Auditul situațiilor financiare cu scop special al Proiectului "Investiții pentru guvernanta, creștere și reziliență în agricultură" ("AGGRI"), implementat de către Unitatea Consolidată pentru Implementarea și Monitorizarea Proiectelor în domeniul agriculturii ("UCIMP") pentru anul încheiat la 31 Decembrie 2024 (finanțat de Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare). | Planificare, monitorizare, finalizare, raportare | 2025 | Expert cheie în echipă |
| 13. Auditul situațiilor financiare cu scop special al Proiectului "Agricultura | Planificare, monitorizare, finalizare, raportare | 2024 - 2025 | Expert cheie în echipă |

| | | | |
|--|---|-------------|-------------------------------|
| <p>Competitivă în Moldova” (“UCIMPA”), implementat de către Unitatea Consolidată pentru Implementarea și Monitorizarea Proiectelor în domeniul agriculturii (“UCIMP”) pentru anii 2023 - 2024 (finanțat de Asociația Internațională de Dezvoltare).</p> | | | |
| <p>14. Auditul Situațiilor financiare ale “Proiectului Învățământul Superior din Moldova” și sub-proiectele acestuia, (“PÎSM”), întocmit în conformitate cu Standardele Internaționale de Contabilitate pentru Sectorul Public (IPSAS), implementat de către beneficiarul principal, Republica Moldova, și gestionat de către Ministerul Educației și Cercetării (“MEC”), pentru perioada 1 Ianuarie 2024 - 31 Decembrie 2024 (finanțat de Asociația Internațională de Dezvoltare).</p> | <p>Planificare, monitorizare, finalizare, raportare</p> | <p>2025</p> | <p>Expert cheie în echipă</p> |
| <p>15. Audit al Situațiilor financiare ale Proiectului “Securitatea Aprovizionării cu Apă și Sanitație în Moldova” (“PSAASM”), întocmite în conformitate cu Standardele Internaționale de Contabilitate pentru Sectorul Public (IPSAS), implementat de către beneficiarul principal, Republica Moldova, și gestionat de către I.P. Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală (“ONDRL”), pentru perioada 1 Ianuarie 2024 - 31 Decembrie 2024 (finanțat de Asociația Internațională de Dezvoltare și Banca Mondială).</p> | <p>Planificare, monitorizare, finalizare, raportare</p> | <p>2025</p> | <p>Expert cheie în echipă</p> |
| <p>16. Auditul Situațiilor financiare ale Proiectului Înregistrare și Evaluare Funciară (“PÎEF”), întocmite în conformitate cu Standardele Internaționale de Contabilitate pentru Sectorul Public (IPSAS), implementat de către beneficiarul principal, Republica Moldova, și gestionat de Agenția Servicii Publice (ASP) prin intermediul noii instituții</p> | <p>Planificare, monitorizare, finalizare, raportare</p> | <p>2025</p> | <p>Expert cheie în echipă</p> |

| | | | |
|---|--|------|------------------------|
| publice create Instituția Publică „Cadastrul Bunurilor Imobile” (IP CBI), pentru perioada 1 ianuarie 2024 – 31 decembrie 2024 (finanțat de Asociația Internațională pentru Dezvoltare). | | | |
| 17. Auditul situațiilor financiare ale proiectului „Mecanismul de finanțare pentru societatea civilă – runda 12” („CFCSR12”), întocmite în conformitate cu Standardele internaționale de contabilitate pentru sectorul public (IPSAS) și cu prevederile Acordului de grant, pentru perioada 1 decembrie 2023 – 31 mai 2025 (finanțat de Fondul Global). | Planificare, monitorizare, finalizare, raportare | 2025 | Expert cheie în echipă |

11. Experiența profesională

| De la data – până la data | Locația | Entitate | Poziția | Descrierea principalelor atribuții |
|-------------------------------|----------|-------------------------------|------------------|---|
| Septembrie 2024 – Prezent | Chisinau | Moore Stephens KSC SRL | Senior Associate | Efectuarea de evaluări detaliate ale situațiilor financiare ale clienților, asigurând acuratețea, integralitatea și conformitatea cu standardele și reglementările contabile locale și internaționale. |
| August 2023 – Septembrie 2024 | Chisinau | Moore Stephens KSC SRL | Associate | Identificarea și evaluarea riscurilor financiare și operaționale în cadrul organizațiilor clienților, recomandând controale pentru a reduce riscurile identificate. Efectuarea de evaluări de inventariere a companiilor client pentru a stabili situația financiară și eficiența operațională a acestora. Pregătirea de documente de sinteză și rapoarte detaliate care evidențiază constatările de audit, perspectivele și recomandările de îmbunătățire. |
| Septembrie 2022 – Iulie 2023 | Chisinau | Pricewaterhouse Coopers (PwC) | Junior Auditor | Efectuarea de teste de fond și de control intern conform unui program de audit desemnat, a documentat observațiile de audit. Colectarea și analiza de date pentru a detecta controale deficitare, fraude sau nerespectarea legilor, regulamentelor și politicilor de management. Participarea activ la activitățile de numărare a numerarului și a inventarului. |

| | | | | |
|---------------------------------|----------|-----------------------|-----------------|--|
| Ianuarie 2016 – Iulie 2022 | Chisinau | Asiscont Expert S.R.L | Contabil șef | <p>Gestionarea registrelor contabile generale și auxiliare, distribuția veniturilor și cheltuielile de exploatare în mai multe conturi, înregistrând deprecierea și costurile.</p> <p>Efectuarea de audituri ale domeniilor operaționale și financiare pentru a verifica conformitatea.</p> <p>Pregătirea de bugete anuale de funcționare și de capital, cerințe privind fluxul de numerar și rapoarte statistice.</p> <p>Cercetarea modificărilor legislative pentru a menține conformitatea cu reglementările financiare.</p> <p>Menținerea conturilor exacte pentru numerar, active fixe și alte tranzacții.</p> <p>Supravegherea întregul ciclu contabil și a pregătit situațiile financiare aplicabile.</p> |
| Februarie 2017 – Aprilie 2019 | Chisinau | Modern Audit S.R.L | Audit Assistant | <p>Inspectarea registrelor de conturi de primit și de plătit.</p> <p>Analiza bilanțurilor pentru a depista greșeli și inexactități.</p> <p>Prezentarea rezultatelor auditului echipelor de conducere, furnizând informații în termeni non-tehnici pentru o înțelegere ușoară.</p> |
| Octombrie 2014 – Decembrie 2015 | Chisinau | Giesena S.R.L | Contabil | <p>Întocmirea de situații de închidere lunare și de sfârșit de an, documente financiare și facturi.</p> <p>Adunarea tranzacțiilor bancare prin intermediul extraselor de cont, înregistrarea activității în format Excel și am reconciliat soldurile.</p> <p>Întocmirea de rapoarte, redactarea de documente și organizarea documentelor justificative.</p> |

12. Referințe profesionale

| Nr. | Funcția | Instituția | Persoana de contact | Telefon | E-mail |
|-----|--------------|----------------|---------------------|-------------|------------------------------|
| 1 | Contabil-șef | Moldindconbank | Elena Albulesa | 069 091 972 | info@micb.md |
| 2 | Contabil-șef | Energbank | Sergiu Slobodean | 079 402 246 | cancelarie@energbank.com |
| 3 | Contabil-șef | Termoelectrica | Aliona Cojocari | 069 507 080 | anticamera@termoelectrica.md |

13. Alte informații relevante (de ex: Publicații)

Nume prenume: Malcoci Maria



Data (ziua/luna/anul): 21.05.2026

Semnătura autorizată a reprezentantului societății ofertante:

