

**CONTRACT DE ÎNCHIRIERE
și / sau
VÂNZARE
Nr. 23-86 din 29.10.2025**

Încheiat între:

"PRAD UNIVERSAL" S.R.L., cu sediul în mun. Chișinău, str. Profesor Ion Dumeniuk 16, of.122,

Adresa depozit / corespondență: șos. Balcani, nr. ½, MD2069

Telefon: +373 69086999

E-mail: praduniversal@gmail.com

c/f: 1013600009457, Cod TVA: 0404679

Banca: OTP BANK S.A., Cod IBAN: MD79 MO22 24AS V648 8149 7100

Popov Anatolii, tel: +373 69086999, Roșca Dumitru, tel: +373 60216888, e-mail: praduniversal@gmail.com,
pentru eventuale clarificări financiare (situația debitului, plăților, etc.)

Reprezentată legal de către Anatolii Popov –Administrator,

Reprezentată pentru scopul prezentului prin Dumitru Roșca – Director Comercial;

Denumită în continuare **Proprietar / Prad Universal SRL**

Și

"Eurostil Construct" S.R.L., cu sediul în mun. Chișinău, str. Mitr. Gurie Grosu, nr. 1, of. 28,

Adresa corespondență: mun. Chișinău, str. Mitr. Gurie Grosu, nr. 1, of. 28

Telefon: 022 269411, 022 269440

E-mail: comercial@eurostilconstruct@gmail.com

c/f: 1010600001209, Cod TVA: 0207625

Banca BC Moldindconbank SA, Cod IBAN: MD47ML000000000225122029

Pașcan Alexei, tel: 069163178

pentru eventuale clarificări financiare (situația debitului, plăților, etc.)

Reprezentată legal de către SCERBINA ANGELA P.– Administrator,

Reprezentată pentru scopul prezentului prin Pașcan Alexei – Împuternicit;

Denumită în continuare **Client**

Contractul s-a încheiat în conformitate cu cele de mai jos.

CLIENT _____

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Obiectul contractului îl constituie închirierea și/sau cumpărarea de către Client de la Proprietarul de echipamente materiale de schelărie și cofrare - conform sortimentăției, cantităților oferite și în limita stocului disponibil.

1.2. În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, Proprietarul aprobă comanda Clientului pentru alte echipamente materiale consumabile, suplimentare obiectului contractului, Proprietarul va întocmi un aviz de livrare adițional/faktură fiscală cu valoare de **Act Adițional** și care va deveni parte integrantă din contract de la data semnării sale de către părți sau de la data la care părțile încep executarea acestuia. Prin executare se înțelege predarea-primirea echipamentelor / materialelor ce fac obiectul | Confirmării de comandă. Confirmarea de comandă / Factura fiscală / Actul Adițional cuprinde număr și descriere articol, cantitate, preț unitar și totaluri precum și condiții de livrare, și este întocmită în baza comenzii Clientului transmisă Proprietarului prin orice mijloc scris de comunicare inclusiv whatsapp și e-mail.

1.3. Pe durata perioadei în care Clientul întârzie plata sumelor facturate peste termenul de plată convenit prin contract, Proprietarul nu are obligația de a efectua alte livrări de echipamente sau materiale, chiar dacă acestea fac obiectul unor Comenzi, Confirmări de comandă sau Acte Adiționale acceptate anterior.

2. DURATA ÎNCHEIERII

2.1. Materialele de schelărie și cofrare care fac obiectul contractului, se închiriază Clientului pentru perioada minimă stabilită în Avizul de livrare.

2.2. Părțile convin de comun acord și acceptă că, dacă la expirarea termenului de locațiune, Clientul nu returnează bunurile, se consideră că, raporturile de locațiune continuă în mod tacit atâta timp cât nu parvine o solicitare din partea Proprietarului pentru a returna bunurile oferite în locațiune sau Clientul nu notifică Proprietarul că nu mai are nevoie de bunuri în locațiune.

2.3. Durata efectivă a închirierii începe și se încheie cu data emiterii documentelor de recepție (predare – primire) la livrarea, respectiv returnarea echipamentelor și anume: **Aviz de livrare - Chirie** la livrare și respectiv **Aviz de retur - Chirie** la returnarea echipamentelor.

3. CONDIȚIILE DE LIVRARE

3.1. Părțile convin de comun acord și acceptă că, bunurile se consideră a fi predate de către Proprietar și recepționate de către Client, la momentul încărcării acestora în mijlocul de transport al Clientului, de la depozitul de pe mun. Chișinău, șos. Balcani nr. 1/2, moment la care riscurile asupra mărfii sunt transferate Clientului.

3.2. Toate costurile pentru pregătirea și încărcarea echipamentelor și materialelor pe mijlocul de transport al Clientului privesc Proprietarul.

3.3. Toate costurile de livrare/returnare ale echipamentelor, din/în depozitul Proprietarului din mun. Chișinău, șos. Balcani nr. 1/2, sunt suportate de către Client.

3.4. La solicitarea Clientului, Proprietarul poate intermedia transportul echipamentelor în/din șantierul acestuia, prin angajarea unui transportator extern cu facturarea costurilor către Client. Costurile de transport ale echipamentelor, exprimate în MDL cu TVA, sunt conform tabelului Anexa nr. 2.

- Clientul este responsabil de organizarea acțiunii de descărcare la livrare și încărcarea echipamentelor la returnare, pe vehiculul trimis de Proprietar, în maxim 1 oră de la sosirea vehiculului în șantier.
- Obținerea autorizațiilor de acces pentru zonele cu restricții de tonaj și achitarea contravalorii acestora sunt în sarcina Clientului.

4. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR – SERVICII TEHNICE – PROTECȚIA DATELOR

4.1. Obligațiile Proprietarului

- 4.1.1. Proprietarul se obligă să închirieze/vândă Clientului echipamente și materiale de schelărie și cofrare, în limita stocului disponibil.
- 4.1.2. Proprietarul se obligă să predea Clientului materialele și echipamentele contractate, în bună stare de folosință, curate, demontate, împachetate și balotate pe sortimente.
- 4.1.3. Predarea se va face paletizat sau containerizat după caz, pe bază de: **Aviz de livrare – Chirie** și/sau **Aviz de livrare – Vânzare**, documente cu valoare de Proces Verbal de predare – primire și facturi fiscale.
- 4.1.4. Proprietarul se obligă să furnizeze **Informații pentru utilizator** (Instrucțiuni de montaj și utilizare) pentru fiecare tip de cofraj închiriat (Anexa nr. 1).

4.2. Obligațiile Clientului

CLIENT _____

- 4.2.1. Clientul se obligă să utilizeze aceste echipamente și materiale numai conform destinației lor, pentru realizarea obiectivului de construcții declarat.
- 4.2.2. Folosirea acestor echipamente de schelărie și cofrare la o altă adresă decât cea stipulată în contract nu este permisă fără acordul prealabil, scris, al Proprietarului, constituind cauză de reziliere de plin drept a contractului, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată, însă cu onorarea obligațiilor contractuale născute până la acea dată.
- 4.2.3. Utilizarea echipamentelor de schelărie și cofrare se efectuează în conformitate cu Informații pentru utilizator (Instrucțiuni de montaj și utilizare) furnizate de către Proprietar – predate Clientului în momentul semnării prezentului Contract, Clientul fiind obligat să respecte întocmai instrucțiunile. Lipsa semnăturii nu se poate interpreta ca neluare la cunoștință a obligației de respectare a instrucțiunilor respective.
- 4.2.4. Clientul se obligă să achite contravaloarea facturilor emise de Proprietar, în condițiile și la termenele prevăzute în capitolul 5 al contractului.
- 4.2.5. Clientul se obligă să predea Proprietarului, înainte de preluarea materialelor ce fac obiectul prezentului, garanțiile contractuale stipulate (e.g. gaj, ipotecă, fidejusiune etc.), în caz contrar Proprietarul își rezervă dreptul de a refuza livrarea materialelor.
- 4.2.6. Clientul se obligă să asigure prezența delegatului său, atât la livrarea cât și la returnarea echipamentelor. Acesta îl va reprezenta la predare-primire prin semnarea și parafarea documentelor. Semnarea documentelor de către delegatul Clientului constituie dovada deplină a predării echipamentelor contractate. La returnare, în lipsa delegatului Clientului, se consideră automat validă auto-recepția făcută de Proprietar, Clientul nemaiputând ridica obiecțiuni. Semnarea documentelor de livrare de către transportator constituie dovada deplină a predării echipamentelor.
- 4.2.7. La încetarea contractului, Clientul se obligă să returneze, pe bază de **Aviz de retur-Chirie**, la depozitul Proprietarului din mun. Chișinău, șos. Balcani nr. 1/2, echipamentele închiriate: curate, sortate pe articole și ambalate în același mod în care i-au fost livrate. Pentru a se evita eventualele accidente de muncă, Proprietarul poate refuza descărcarea și poate dispune returnarea transportului neconform, costurile astfel generate urmând a fi suportate de Client.
- 4.2.8. Clientul se obligă să suporte contravaloarea echipamentelor și ambalajelor nereturnate sau distruse și a costurilor de reparație pentru cele returnate deteriorate dar reparabile. Eventualele diferențe cantitative la echipamentele returnate se vor constata pe baza Avizului de retur-Chirie, întocmit la momentul restituirii acestora.
- 4.2.9. Clientul se obligă să verifice informațiile de utilizare propuse de Proprietar, să determine, să aplice și să respecte toate Normele de securitate și sănătate în muncă care trebuie aplicate pe șantierul său.
- 4.2.10. Clientul are obligația să permită accesul Proprietarului pe șantier pentru inspectarea echipamentelor închiriate. Proprietarul poate documenta inspectia prin mijloace foto/video și consemna rezultatele într-un Raport de șantier, ce va fi înaintat Clientului spre luare la cunoștință.
- 4.2.11. Clientul declară expres că se obligă ca, pe parcursul derulării contractului, să încunoștințeze, atât pe antreprenorul general cât și pe beneficiarul lucrării, că Prad Universal SRL este îndreptățit să intre pe șantier și să ridice echipamentele ce nu i-au fost returnate la încetarea locațiunii. În sensul celor de mai sus, Prad Universal SRL poate apela la sprijinul organului de poliție, echipamentele închiriate de Client fiind în proprietatea exclusivă Prad Universal SRL.

4.3. Protecția Datelor cu Caracter Personal și a Informațiilor Confidențiale

- 4.3.1. Prin **Date Personale** se înțeleg orice informații cu privire la o persoană fizică identificată sau identificabilă.
- 4.3.2. Părțile vor prelucra datele personale în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă și vor lua toate măsurile de precauție rezonabile pentru a asigura confidențialitatea, securitatea și prevenirea oricăror accesări neautorizate a acestora.
- 4.3.3. În cazul în care are loc o încălcare a securității datelor cu caracter personal ce este susceptibilă să genereze un risc pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice vizate de prelucrare, părțile se vor notifica reciproc și vor stabili împreună următorii pași ținând cont de prevederile legale în materie.
- 4.3.4. Datele cu caracter personal vor putea fi dezvăluite către persoanele împuternicite de oricare dintre părți pentru prelucrarea acestora și care prezintă garanții suficiente pentru punerea în aplicare a unor măsuri tehnice și organizatorice adecvate, astfel încât prelucrarea să respecte cerințele legale în vigoare;
- 4.3.5. Prin **Informații Confidențiale** se înțeleg orice informații, transmise anterior sau ulterior momentului semnării contractului, care se referă la informații cu caracter personal, de ordin tehnic, comercial, de marketing, managerial, comportament concurențial, promoțional sau de know-how ale Părților.
- 4.3.6. Părțile se obligă să respecte confidențialitatea datelor și informațiilor de care au luat sau vor lua la cunoștință în scopul încheierii și executării contractului, precum și a oricăror alte informații / date / documente și situații cu care

CLIENT _____

oricare dintre Părți a intrat în contact și de care a luat cunoștință, chiar și incidental, pe perioada contractuală și după încetarea acesteia.

4.3.7. Obligația de confidențialitate nu subzistă atunci când datele și informațiile sunt necesar a fi comunicate către:

- autoritățile și instituțiile publice la solicitarea acestora în temeiul dispozițiilor legale în vigoare precum și către instanțele de judecată în vederea soluționării eventualelor litigii apărute între părți;
- anumite categorii de profesioniști reglementate legal, precum de exemplu: avocații, executorii judecătorești, auditorii, evaluatorii, traducătorii, notarii, pentru scopuri exclusiv legate de încheierea, interpretarea, aplicarea, derularea și executarea contractului.

5. PREȚ, CONDIȚII DE PLATĂ ȘI GARANȚII

5.1. Chiria lunară pentru materialele de schelărie și cofrare este conform Avizului de livrare - Chirie, parte integrantă din contract.

- Clientul se obligă să suporte contravaloarea echipamentelor și ambalajelor nereturnate sau distruse și a costurilor de reparație pentru cele returnate deteriorate dar reparabile.
- Contravaloarea acestor echipamente este stabilită în Avizul de livrare - Chirie, parte integrantă din contract.
- Clientul se obligă să suporte contravaloarea costurilor de reparații și curățare, după cum urmează:
 - Reparații material (metal- profile, nituri, sudare, etc) – 30% din costul indicat în Avizul de livrare.
 - Reparații (placă cofrantă) – 45% din costul indicat în Avizul de livrare.
 - Curățare – 15 % din costul indicat în Avizul de livrare.
 - Manoperă - 10 % din costul indicat în Avizul de livrare.

5.2. Părțile convin de comun acord și acceptă că, prețul inițial al chiriei este oferit sub condiție negativă, astfel încât valoarea nominală a chiriei este cea indicată inițial, cu condiția că Clientul nu admite întârziere la plata chiriei. În ipoteza în care Clientul a admis întârziere la plata chiriei, aceasta se majorează cu 30 % (treizeci la sută) față de tariful inițial al chiriei, pentru întreaga perioadă cât este prezentă întârzierea.

5.3. Avizul de livrare - Chirie este parte integrantă din contract și cuprinde:

- Numele Clientului
- Proiectul (șantierul)
- Descrierea (denumirea și parametrii tehnici) articolului
- Cantitatea de livrat
- Prețul de închiriere și prețul unitar de vânzare

5.4. Prețurile sunt exprimate în MDL și conțin TVA.

5.5. Chiria se facturează lunar și se plătește la termenele convenite prin contract.

5.6. Emiterea și stingerea facturilor:

- 5.6.1. Facturile de chirie se emit cu data ultimei zile calendaristice ale fiecărei luni. Toate celelalte facturi se emit în cursul lunii.
- 5.6.2. În cazul închiderii șantierelor – facturile se emit după finalizarea recepției cantitative și calitative și clarificarea situației eventualelor piese lipsă sau defecte. La aceeași dată, se emit și facturile pentru contravaloarea echipamentelor sau materialelor pierite și a reparațiilor de echipamente deteriorate.
- 5.6.3. Facturile vor fi emise în format electronic, conținând toate elementele cerute de legislația în materie, fie pe format de hârtie (acestea fiind transmise Clientului în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la emitere, la adresa de email indicată de acesta, în preambulul contractului). Obligația de semnare fizică și recepție a facturilor emise pe format de hârtie revine Clientului. **Anexa facturilor** de chirie **poate include** (la solicitarea clientului) și mișcările din lună cu privire la materialele livrate suplimentar către Client sau returnate de către acesta, respectiv: data livrare/retur, denumire articol, cantitate, preț unitar și total, număr de zile de chirie, recontabilizare șantier etc.
- 5.6.4. Părțile convin de comun acord și acceptă că, facturile expediate de către Proprietar, se consideră a fi acceptate în mod tacit, fără obiecții de ordin juridic sau material, în ipoteza în care, în termen de 48 (patruzeci și opt) ore din momentul recepției, Clientul nu obiectează motivat, în scris, asupra sumelor înaintate spre plată.
- 5.6.5. Părțile convin expres că acceptarea facturii se raportează la transmiterea prin modalitatea indicată mai sus, schimbarea adresei/adreselor de e-mail, fără înștiințarea, în prealabil, în scris, a celeilalte părți, nedeschiderea/necitirea corespondenței electronice sau alte asemenea circumstanțe nu pot fi invocate cu efect exonerator de către Client pentru nerespectarea termenelor de plată a obligațiilor scadente sau pentru a formula refuz la plată.
- 5.6.6. Clientul, prin semnarea contractului, își manifesta acordul expres referitor la primirea facturilor conform pct. 5.6.3.-5.6.5.

CLIENT _____

5.6.7. Plățile efectuate de către Client se vor imputa cu prioritate asupra eventualelor penalități și a datoriilor ajunse la scadență. Dacă mai multe facturi sunt deopotrivă scadente, se vor stinge mai întâi datoriile cele mai vechi. Imputația făcută de Client este valabilă doar cu acceptul Prad Universal SRL.

5.7. Plata facturilor emise în baza contractului se efectuează în MDL, în contul Proprietarului, după cum urmează:

- facturile de chirie, vânzare, reparații/curățare **devin scadente în termen de 7 zile calendaristice de la data emiterii.**
- facturile pentru defecte nereparabile **devin scadente în termen de 7 zile calendaristice de la data emiterii.**
- facturile de transport și / sau servicii **devin scadente în termen de 7 zile calendaristice de la data emiterii.**

5.8. Pentru depășirea termenelor de plată, Proprietarul poate solicita penalități de întârziere de 0,5% din valoarea facturilor scadente, pentru fiecare zi de întârziere până la plata efectivă a acestora, Clientul fiind de drept în întârziere la simpla împlinire a scadenței.

5.9. Depășirea cu mai mult de 30 (treizeci) de zile calendaristice a termenului de plată îndreptățește Proprietarul să rezilieze contractul, din vina exclusivă a Clientului, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată sau altă formalitate și să ridice, cu propriile mijloace dar pe socoteala Clientului, echipamentele livrate.

5.10. În cazul în care în urma rezilierii contractului conform pct. 5.9, Proprietarul se află în imposibilitatea ridicării echipamentelor, contra-valoarea acestora va putea fi facturată Clientului și va deveni obligație de plată a acestuia, scadență în termen de 3 (trei) zile de la data emiterii facturii aferente, derogând astfel de la scadența prevăzută la pct. 5.7 de mai sus.

5.11. În cazul existenței unui avans la contul Proprietarului, acesta este îndreptățit să-l utilizeze după necesitate, pentru încasarea facturilor neachitate la scadență de către Client și a eventualelor penalități aferente.

5.12. Avansul rămas neutilizat va fi restituit Clientului (la solicitarea acestuia) după returnarea corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ a echipamentelor închiriate și achitarea integrală a tuturor obligațiilor contractuale de plată.

6. RECEPȚIA ECHIPAMENTELOR ȘI MATERIALELOR

6.1. Recepția echipamentelor, atât la livrare cât și la returnare, are loc, în timpul programului de lucru (Luni-Vineri 08:15-12:00 și 12:30-16:30), în depozitul Proprietarului, mun. Chișinău, șos. Balcani nr. ½.

6.2. Livrarea echipamentelor și materialelor se realizează de către Proprietar de la depozitul acestuia, prin predarea lor Clientului pe bază de: **Aviz de livrare – Chirie** și/sau **Aviz de livrare – Vânzare**, ambele cu valoare de Proces Verbal de predare-primire și recepție cantitativă și calitativă.

6.3. Predarea se va efectua în prezența delegatului Clientului care va confirma prin semnătură preluarea în bună stare, atât din punct de vedere cantitativ cât și calitativ a echipamentelor și materialelor înscrise în Avizele de livrare. Semnătura delegatului Clientului dovedește preluarea efectivă a mărfii contractate.

6.4. În cazul depistării unor deficiențe calitative, care nu au putut fi sesizate la livrare, acestea vor fi **comunicate, obligatoriu în scris**, de către Client Proprietarului, în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la descoperirea lor, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile calendaristice de la livrare și **obligatoriu înainte de punerea în lucru a echipamentelor.**

După acest termen, nu se mai iau în considerație reclamații, Proprietarul neputând fi tras la răspundere.

6.5. Părțile se vor întruni la punctul de lucru al Clientului în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la notificare, pentru a conveni modul de soluționare al neconformităților, consemnând situația și soluția de rezolvare într-un Proces Verbal de Conciliere.

6.6. Clientul va prelua și returna echipamentele și materialele din/in depozitul Proprietarului cu mijloace de transport aduse de el, mijloace adecvate încărcării mecanizate cu stivuitorul – **vehicule cu obloane laterale rabatabile**. În lipsa acestora Proprietarul poate refuza încărcarea/descărcarea vehiculului.

6.7. Clientul va restitui echipamentele închiriate la depozitul Proprietarului din mun. Chișinău, șos. Balcani nr. ½. Predarea lor se va face de către delegatul Clientului, pe bază de **Aviz de retur – Chirie**, cu valoare de Proces verbal de predare-primire. În acest document se vor înregistra, în primă fază, eventualele diferențe cantitative.

6.8. **Deficiențele calitative**, care nu pot fi constatate la restituire, vor fi transmise Clientului, în format electronic, după efectuarea recepției calitative și închiderea returului, la adresa de e-mail indicată de acesta în preambulul contractului, prin completarea (reeditarea) **Avizului de retur – Chirie / Recepție retur - Chirie.**

Clientii care doresc efectuarea recepției cantitative și calitative la data returnării și în prezența delegatului lor, vor solicita Proprietarului, în scris, acest lucru cu 3 (trei) zile lucrătoare în avans, cu indicarea zilei și orei la care se vor prezenta la returnare.

În caz contrar, Proprietarul nu este obligat să deruleze această operațiune la momentul returnării – datorită în special duratei semnificative a inspecției calitative (bucată cu bucată), Clientul nemaiputând să ridice niciun fel de obiecții sau pretenții cu privire la aceasta.

6.9. Pentru echipamentul restituit defect dar reparabil precum și pentru cel restituit necurățat, operațiunile de reparații și/sau curățare se facturează în conformitate cu prevederile contractuale și cu Lista de prețuri de manoperă de reparații și curățare a Proprietarului.

6.10. **Echipamentele defecte care nu se pot repara** de către Proprietar - se facturează Clientului și vor fi ținute la dispoziția acestuia pentru o perioadă de maximum 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data facturării, timp în care Clientul trebuie să le preia. După această perioadă, Proprietarul va lua măsurile necesare de eliberare a suprafețelor sale de depozitare și de valorificare a lor, Clientul nemaifiind în drept să reclame nici o sumă de bani. Echipamentele defecte pot fi preluate de Client, numai după achitarea integrală a facturilor aferente acestora.

6.11. Dacă la returnarea echipamentelor se constată un plus față de obiectul contractului sau sunt sesizate bunuri care nu aparțin Proprietarului, Clientul este obligat să le preia în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data returului (dacă acest lucru este consemnat în Avizul de retur) sau de la data comunicării înștiințării cu privire la acestea. La expirarea termenului, Proprietarul este în drept să elibereze spațiul astfel ocupat și să procedeze la valorificarea bunurilor, considerând acordul tacit al Clientului în acest sens, Clientul nemaiputând ridica nici un fel de pretenții.

7. PROPRIETATEA

Prad Universal SRL este Proprietar exclusiv al echipamentelor/materialelor închiriate.

7.1. Subînchirierea, plasarea sub formă de garanții a echipamentelor închiriate, sau cesionarea contractului de închiriere de către Client sunt interzise, sub sancțiunea rezilierii de plin drept a contractului și a plății de daune interese.

7.2. Clientul, pe parcursul derulării contractului sau în termen de 14 (paisprezece) zile calendaristice de la expirarea acestuia, poate opta pentru cumpărarea echipamentelor folosite, în condiții ce vor fi negociate și vor face obiectul unui Act Adițional la contract.

7.3. Echipamentele vândute rămân în proprietatea Prad Universal SRL până la achitarea lor integrală de către Client. Odată cu plata ultimei rate/achitarea integrală a prețului, Clientul dobândește dreptul de proprietate.

7.4. Prejudiciul suferit de Proprietar prin pierderea echipamentelor, a unora din elementele sale sau pentru materiale defecte și nereparabile, va fi acoperit integral de Client prin plata echipamentelor în cauză la prețul lor de vânzare indicat în Avizul de livrare.

8. IMPEDIMENT ÎN AFARA CONTROLULUI

8.1. Evenimentul în afara controlului, reprezintă evenimentul extern imprevizibil și de neînlăturat, care nu se află sub controlul rezonabil al părților, petrecut după intrarea în vigoare a contractului și care împiedică partea sau părțile să-și îndeplinească obligațiile contractuale, exonerează partea care o invocă pe durata de existență a impedimentului.

8.2. Notificarea apariției cazului de impediment în afara controlului se va face de către partea care o invocă în termen de maxim 48 de ore de la producerea evenimentului, iar confirmarea acestuia, va fi comunicată celeilalte părți în maxim 5 (cinci) zile calendaristice de la data notificării apariției evenimentului.

8.3. În situația prelungirii impedimentului mai mult de 30 (treizeci) de zile calendaristice, părțile se vor reuni în mod obligatoriu pentru a stabili condițiile continuării sau încetării contractului.

9. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

9.1. Legea aplicabilă interpretării și executării contractului este legea Republicii Moldova.

9.2. Părțile convin că orice litigii intervenite între ele referitoare la interpretarea, aplicarea și derularea contractului, să se soluționeze pe cale amiabilă, în termen de maxim 10 (zece) zile calendaristice de la producerea acestora.

9.3. Dacă soluționarea conflictului pe cale amiabilă nu este posibilă, se va apela la instanța judecătorească: Judecătoria Chișinău, sediul Centru din Republica Moldova. Părțile convin de comun acord și acceptă că, locul executării prezentului Contract, se consideră mun. Chișinău.

10. ÎNCETAREA EFECTELOR CONTRACTULUI

10.1. Contractul își produce efectele de la data intrării sale în vigoare și până la data îndeplinirii în totalitate a obligațiilor contractuale asumate de părți. Data intrării în vigoare se consideră a fi data la care contractul este semnat de ambele părți.

10.2. Contractul încetează de plin drept, fără punere în întârziere și fără a mai fi nevoie de intervenția unei instanțe judecătorești, în cazul în care:

- a) Clientul, fără acordul scris al Proprietarului, subînchiriază materialele luate în locațiune sau cesionează drepturile și obligațiile prevăzute în contract;

CLIENT _____

- b) una dintre părți își încalcă obligațiile contractuale, după ce a fost avertizată printr-o notificare scrisă de către cealaltă parte, că o nouă nerespectare a acestora va duce la rezoluțiunea/rezilierea contractului;
- c) intervine acordul scris al părților cu privire la aceasta.

10.3. Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor contractuale, alta decât cea prevăzută deja în contract, o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 14 (paisprezece) zile calendaristice înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

10.4. Rezilierea contractului în baza art. 5.11. va antrena răspunderea Clientului și nu va afecta dreptul Proprietarului de a factura echipamentele nerestituite și de a face uz de garanțiile contractuale.

11. DISPOZIȚII FINALE

11.1. Orice modificare a contactului se face numai prin Act Adicional semnat de părțile contractante și considerat ca fiind parte integrantă din acesta de la data semnării. Înțelegerile verbale nu sunt luate în considerare.

11.2. În accepțiunea părților contractante, orice notificare (inclusiv convocările) este valabil îndeplinită dacă va fi trimisă la sediul sau e-mail-ul prevăzute în partea introductivă a contractului, cu asigurarea confirmării de primire. Notificările transmise prin e-mail se consideră a fi primite în ziua lucrătoare imediat următoare celei în care au fost trimise.

11.3. Orice modificare intervenită cu privire la datele de identificare ale oricăreia dintre părți, indicate în preambul (cum ar fi de exemplu: administrator/reprezentant legal al societății, sediu social, etc.) vor fi comunicate, în scris, celeilalte părți în termen de 24 de ore de la apariția acesteia. Consecințele necomunicării sau comunicării cu întârziere de către oricare dintre părți reprezintă un prejudiciu adus celeilalte părți, urmând a fi acoperit de partea vinovată.

11.4. Părțile declară că toate clauzele contractuale au făcut obiectul negocierii directe, fiind înțelese și acceptate în forma prezentului contract, acestea prevalând asupra oricăror negocieri, înțelegeri sau acte anterioare semnării contractului.

11.5. Datele cu caracter personal ale Fidejursorului sunt prelucrate în conformitate cu Legea nr. 133 din 08.07.2011 cu privire la protecția datelor cu caracter personal. Furnizând datele sale personale, Fidejursorul este de acord cu prelucrarea acestora.

11.6. Părțile declară și garantează că sunt înființate și funcționează în conformitate cu normele legale în vigoare, că semnatarii contractului au dreptul să reprezinte și să angajeze răspunderea societăților în relațiile contractuale, precum și faptul că au posibilitatea să execute, întocmai și la timp, obligațiile asumate.

Contractul a fost întocmit în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

ANEXE parte integranta din contract și predate Clientului la semnarea acestuia:

Anexa 1. Informații pentru utilizator;

Anexa 2. Costurile de transport ale echipamentelor.

PROPRIETAR

"Prad Universal" S.R.L.

Administrator: Popov Anatolii _____

CLIENT

"Eurostil Construct" S.R.L.

Administrator: SCERBINA ANGELA P. _____

CLIENT _____