

Formularul ofertei

[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nici înlocuiri în textul acestuia.]

Data depunerii ofertei: "20" septembrie 2022

Procedura de achiziție Nr.: ocds-b3wdp1-MD-166238525537

Anunț/Invitația de participare Nr.: 21062888

Către: Agentia de Dezvoltare Regională Sud

[numele deplin al autorității contractante]

declară că:

[denumirea ofertantului]

- a) Au fost examinate și nu există rezerve față de documentele de atribuire, inclusiv modificările nr. _____ [introduceți numărul și data fiecărei modificări, dacă au avut loc]
- b) SRL "Aldicons" se angajează să [denumirea ofertantului] presteze, în conformitate cu documentele de atribuire și condițiile stipulate în specificațiile tehnice și preț, următoarele bunuri/servicii Servicii de supraveghere tehnică a lucrărilor „Modernizarea stației de epurarea a apelor uzate din or. Căușăni, etapa II și construcția sistemului de canalizare în sectorul „Căușăni Vechi”. Repetat [introduceți o descriere succintă a bunurilor/serviciilor]
- c) Suma totală a ofertei fără TVA constituie: **306965.46 (treisute șase mii nou sute șasezeci și cinci) lei 46 bani.** [introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]
- d) Suma totală a ofertei cu TVA constituie: **368358,55 (trei sute șasezeci și opt mii treisute cincizeci și opt) lei 55 bani** [introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]
- e) Valoarea procentuală a ofertei constituie: **0,51%** [indicați valoarea procentuală a ofertei, care nu va depăși 1% din valoarea contractului de antrepriză, nu mai mult de 2 (două) cifre după virgulă (0,00%)];
- f) Nu sîntem în nici un conflict de interese, în conformitate cu art. 79 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.
- g) Compania semnatară, afiliații sau sucursalele sale, inclusiv fiecare partener sau subcontractor ce fac parte din contract, nu au fost declarate neeligibile în baza prevederilor legislației în vigoare sau a regulamentelor cu incidență în domeniul achizițiilor publice.

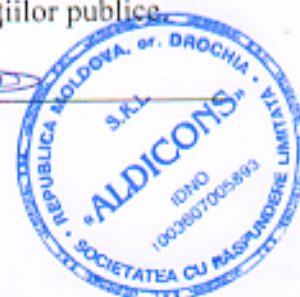
Nume: Bîrnaz Nicolae Semnat: _____

În calitate de: director

Ofertantul: SRL "Aldicons"

Adresa: or. Drochia str. Sfatul Țării 25/40

Data: "20" septembrie 2022



Specificații tehnice


[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5.]

Numărul procedurii de achiziție oeds-b3wdpl-MD-166238525537din05.09.2022

Obiectul achiziției: **Servicii de supraveghere tehnică a lucrărilor „Modernizarea stației de epurare a apelor uzate din or. Căușeni, etapa II și construcția sistemului de canalizare în sectorul (Căușanii Vechi). Repetat**

Denumirea bunurilor/serviciilor	Denumirea modelului bunului/serviciului	Tara de origine	Produsul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
Bunuri/servicii						
<p> Servicii de supraveghere tehnică a lucrărilor „Modernizarea stației de epurare a apelor uzate din or. Căușeni, etapa II și construcția sistemului de canalizare în sectorul „Căușanii Vechi”” </p>				<p> Conform caietului de sarcini (Anexa nr. 21) </p>	<p> Verificarea execuției lucrărilor se efectuează pentru următoarele exigențe esențiale: A - rezistență și stabilitate; B - siguranță în exploatare; C - siguranță la foc; D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului; E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie; F - protecție împotriva zgomotului. </p> <ul style="list-style-type: none"> să exercite obligațiile și atribuțiile principale ale responsabililor tehnici activitatea de verificare a execuției lucrărilor Servicii de supraveghere tehnică a lucrărilor „Modernizarea stației de epurare a apelor uzate din or. Căușeni, etapa II și construcția 	

					<p>sistemului de canalizare în sectorul „Căușeni Vechi”, în conformitate cu prevederile Legii privind calitatea în construcții nr. 721-XIII din 02.02.1996 și Hotărârea Guvernului nr. 361 din 25 iunie 1996, cap. IV p. 47.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • să monitorizeze și să coordoneze lucrările Servicii de supraveghere tehnică a lucrărilor „Modernizarea stației de epurare a apelor uzate din or. Căușeni, etapa II și construcția sistemului de canalizare în sectorul „Căușeni Vechi”; • să se prezinte la obiect cel puțin de două ori pe săptămână, inclusiv la solicitarea Beneficiarului; • să asigure prezența sa la orice tipuri de control efectuate de către Agenția pentru Supraveghere Tehnică sau alte organe de control specializate (gaze); • să desfășoare activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări; • să acționeze pentru Beneficiar și în interesul Beneficiarului atât față de Antreprenor, cât și față de Furnizori și Proiectanți; • să participe împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper; • să identifice și să soluționeze problemele tehnice, a chestiunilor cu privire la asigurarea și controlul calității, precum și monitorizarea lucrului antreprenorului general; • să verifice lucrările finalizate și prezentate spre plată de către antreprenorul general; • stabilească de sine stătător numărul specialiștilor necesari pentru prestarea serviciilor, precum și orarul de lucru al acestora;
--	--	--	--	--	---

					<ul style="list-style-type: none"> • să verifice și să avizeze: <ul style="list-style-type: none"> - proiectele tehnologice privind execuția lucrărilor de construcție; - procedurile tehnice de execuție a lucrărilor; - programele de verificare a execuției; - proiectele de organizare a execuției (organizare de șantier); - graficele de execuție a lucrărilor aferente exigențelor esențiale; - procesele-verbale privind lucrările ascunse. • să exercite controlul execuției lucrărilor conform programului de verificare; • să controleze modul în care se efectuează recepția calitativă a materialelor și a elementelor de construcție (prefabricate, articole de timplărie etc.); • să verifice respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația de proiect, în contract și în normele tehnice în vigoare; • să interzică utilizarea de tehnologii noi neagrimentate tehnic, precum și a produselor neagrimentate; • va controla volumele și costul lucrărilor executate și prezentate de organizațiile de construcție-montaj pentru achitare conform documentației de proiect și devizelor de chelănieți; • să verifice calitatea elementelor de construcție ce se realizează în atelierle proprii; • să oprească execuția lucrărilor de construcție în cazul în care s-au produs defecțe grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție; • să ia măsuri de corectare sau refacere a lucrărilor, constatate ca fiind necorespunzătoare; • să solicite avizul proiectantului pentru
---	--	--	--	--	--

TOTAL	<p>lichidarea deficiențelor care afectează exigențele esențiale la lucrările de construcție sau a abaterilor de la proiect:</p> <ul style="list-style-type: none"> • să informeze operativ conducerea organizației de construcție despre lichidarea deficiențelor constatate și măsurile întreprinse pentru a exclude repetarea lor; • să participe la verificarea în faze determinate; • să efectueze verificările prevăzute în reglementările tehnice și să semneze documentele • întocmește ca urmare a verificărilor (procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse etc.); • să întocmească și să țină la zi registrul de evidență a lucrărilor de construcție verificate; • va prelua documentele de la constructor și proiectant și va completa cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale; • va asigura secretariatul recepției și întocmirea actelor de recepție; • va urmări soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și realizării recomandărilor comisiei de recepție; • va asigura predarea către investitor/utilizator a actelor de recepție și a cărții tehnice a construcției după efectuarea recepției finale; • raportarea în scris o dată pe săptămână la Agenția de Dezvoltare Regională Sud a situației la lucrări.
-------	--



Semnat: [Signature] Prenumele: Birnaz Nicolae în calitate de: director
 Oferantul: SRL "Aldicons" Adresa: Drochia str. Sfatul Tarii 25/40

Specificații de preț

Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8 și 11 la necesitate, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10)

	Numărul procedurii de achiziție oeds-b3wdp1-MD-1662385252537din05.09.2022
	Obiectul de achiziție: Servicii de supraveghere tehnică a lucrărilor „Modernizarea stației de epurare a apelor uzate din or. Căușăni, etapa II și construcția sistemului de canalizare în sectorul „Căușăni Vechi”. Repetat.

Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare/prestare	Clasificarea bugetară (IBAN)	Discount %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Bunuri/servicii									
	71520000-9	buc	1	306965,46	368358,55	306965,46	368358,55	Termenul de execuție a lucrărilor este de 12 luni. Prestarea serviciului va fi până la finalizarea lucrărilor		0,51
	TOTAL			306965,46	368358,55	306965,46	368358,55			0,51

Semnăt: *[Signature]* Prenumele: Birnaz Nicolae În calitate de: director
Ofertantul: SRL "Aldicons" S.R.L. Adresa: or. Drochia, str. Statul Tarii 25/40



FORMULARUL STANDARD AL DOCUMENTULUI UNIC DE ACHIZIȚII EUROPEAN

1. Documentul unic de achiziții european, (în continuare, DUAЕ) este o declarație pe proprie răspundere, prin care operatorul economic confirmă îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție necesare în cadrul procedurilor de achiziție publică în Republica Moldova.
 2. Formularul este completat, semnat electronic și transmis autorității contractante la depunerea ofertei.
 3. Un DUAЕ depus de către operatorul economic în cadrul unei proceduri de achiziție publică anterioară poate fi reutilizat, cu condiția ca informațiile cuprinse în formular să fie corecte și valabile la data depunerii acestuia.
 4. Ofertantul care prezintă în DUAЕ informații false sau documentele justificative prezentate nu confirmă informația indicată în documentul prezentat este exclus din procedura de achiziție publică și/sau poate răspunde conform legislației.
 5. Formularul DUAЕ este constituit din 7 capitole, și anume:
 - 1) Capitolul I. Informații privind procedura de achiziție publică și autoritatea/entitatea contractantă;
 - 2) Capitolul II. Informații referitoare la operatorul economic;
 - 3) Capitolul III. Motive de excludere din cadrul procedurii de achiziție publică;
 - 4) Capitolul IV. Criteriile de calificare și selecție a operatorilor economici;
 - 5) Capitolul V. Indicații generale pentru criteriile de selecție a operatorilor economici;
 - 6) Capitolul VI. Preselecția candidaților pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție publică;
 - 7) Capitolul VII. Declarații finale.
 6. Prezentarea formularului DUAЕ la depunerea ofertei care nu este conform cu cerințele stabilite în Documentația de atribuire duce la respingerea ofertei.
- Capitolul I. Informații privind procedura de achiziție publică și autoritatea/entitatea contractantă**

Compartimentul se completează doar de către autoritatea/entitatea contractantă.

Cod poziție	Conținutul cerinței	Răspuns
1	2	3
A. Informații despre publicare		
1A.1	Numărul anunțului/invitației publicate în Buletinul achizițiilor publice, și după caz numărul anunțului publicat în Jurnalul Oficial al	Este indicat în MTender și

	Uniunii Europene	platforma achizitii.md Servicii de supraveghere tehnică a lucrărilor „Modernizarea stației de epurare a apelor uzate din or. Căușeni, etapa II și construcția sistemului de canalizare în sectorul „Căușenii Vechi”” REPETAT
B. Identitatea autorității/entității contractante		
1B.1	Denumirea autorității/entității contractante	Agenția de Dezvoltare Regională Sud (ADR Sud)
1B.2	Număr unic de identificare (IDNO) a autorității/entității contractante	1009601000290

Capitolul II. Informații referitoare la operatorul economic

Compartimentul se completează doar de către operatorii economici.

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
1	2	3
A. Informații privind operatorul economic		
2A.1	Denumirea operatorul economic	SRL „ALDICONȘ”
2A.2	Țara	Or.Drochia str.Sfatul Țarii 25/40
2A.3	Cod poștal	MD 5200
2A.4	Oraș/Localitate	Drochia
2A.5	Adresa juridică	
2A.6	Pagina web	REPUBLICA MOLDOVA
2A.7	Persoana sau persoanele de contact	
2A.7.1	Telefon	birnazn@gmail.com
2A.7.2	Adresa de e-mail	
2A.8	Număr unic de identificare (IDNO/IDNP)	069494075
2A.9	Numărul cod TVA	Birnaz Nicolae
2A.10	Forma organizatorico-juridică a activității de antreprenoriat	SRL
2A.11	Informația cu privire la numele acționarilor/asociaților/beneficiarului	

	efectiv	
2A.11.1	Numele acționarilor / asociaților	text
2A.11.2	Numele beneficiarului efectiv [beneficiar efectiv – persoană fizică ce deține sau controlează în ultimă instanță o persoană fizică sau juridică ori beneficiar al unei societăți de investiții sau administrator al societății de investiții, ori persoană în al cărei nume se desfășoară o activitate sau se realizează o tranzacție și/sau care deține, direct sau indirect, dreptul de proprietate sau controlul asupra a cel puțin 25% din acțiuni sau din dreptul de vot al persoanei juridice ori asupra bunurilor aflate în administrare fiduciară]	Birmaz Nicolae
2A.11.3	Cetățenia beneficiarului efectiv (legătură juridico-politică permanentă a persoanei fizice definite conform poziției 2A.11.2)	R. Moldova
2A.12	Operatorul economic este: <ul style="list-style-type: none"> • întreprindere mică • întreprindere mijlocie • și altele 	• întreprindere mică
2A.13	În cazul în care achiziția este rezervată: operatorul economic este un atelier protejat sau o întreprindere socială, sau va asigura executarea contractului în contextul programelor de angajare protejată? NU ESTE CAZUL	Da <u>Nu</u>
2A.13.1	Dacă da, care este procentul corespunzător de lucrători cu dizabilități sau defavorizați?	număr
2A.13.2	Specificați cărei sau căror categorii de lucrători cu dizabilități sau defavorizați le aparțin angajații în cauză?	text
2A.14	Operatorul economic participă la procedura de achiziții publice împreună cu alți operatori economici?	Da <u>Nu</u>
2A.14.1	Dacă Da, precizați rolul operatorului economic în cadrul grupului (lider, responsabil cu îndeplinirea unor sarcini specifice, etc).	text
2A.14.2	Numiți operatorii economici care participă la procedura respectivă de achiziție publică.	text
2A.14.3	Specificați denumirea grupului participant.	text
Notă. Dacă ați răspuns Da la întrebarea 2A.14, asigurați-vă ca operatorii economici menționați să prezinte un formular DUAЕ separat.		

B. Informații privind reprezentanții operatorului economic		
Indicați numele persoanei (persoanelor) împuternicită (împuternicite) să îl reprezinte pe operatorul economic în scopurile prezentei proceduri de achiziție publică.		
2B.1	Nume și prenume	Birnaz Nicolae
2B.2	Poziție/acționând în calitate de..	Director
2B.3	Țară	Republica Moldova
2B.4	Telefon	069494075
2B.5	Adresa de e-mail	birnazn@gmail.com
C. Informații privind utilizarea capacităților altor entități		
2C.1	Operatorul economic utilizează capacitățile altor entități pentru a satisface criteriile de selecție prevăzute în capitolul IV, precum și (dacă este cazul) criteriile și regulile menționate în capitolul V de mai jos?	Da <input type="checkbox"/> <u>Nu</u> <input checked="" type="checkbox"/>
<p><i>Notă. Dacă ați răspuns Da la întrebarea 2C.1, prezentați un formular DUAЕ separat care să cuprindă informațiile solicitate în secțiunile A și B din capitolul respectiv și din capitolul III pentru fiecare dintre entitățile în cauză, completat și semnat în mod corespunzător de entitățile în cauză. Atragem atenția asupra faptului că trebuie incluși, de asemenea, tehnicienii sau organismele tehnice implicate, indiferent dacă fac sau nu parte din întreprinderea operatorului economic, în special cei care răspund de controlul calității și, în cazul contractelor de achiziții publice de lucrări, tehnicienii sau organismele tehnice la care poate face apel operatorul economic în vederea executării lucrărilor. În măsura în care este relevant pentru capacitatea (capacitățile) specifică (specifice) utilizată (utilizate) de operatorul economic, includeți informațiile prevăzute în capitolele IV și V pentru fiecare dintre entitățile în cauză.</i></p>		
D. Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic se bazează		
2D.1	Operatorul economic intenționează să subcontracteze vreo parte din contract cu alți operatori economici?	Da <input type="checkbox"/> <u>Nu</u> <input checked="" type="checkbox"/>
2D.1.1	Dacă Da, enumerați subcontractanții propuși.	text

Capitolul III. Motive de excludere din cadrul procedurii de achiziție publică

Compartimentul se completează de către operatorii economici.

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
Motive referitoare la condamnări prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești		
1	2	3
	<p>Participare la o organizație criminală. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de</p>	