

## **CERERE DE PARTICIPARE**

Către: **Primăria Suruceni**

Ca urmare a anunțului de participare apărut în Buletinul achizițiilor publice **nr. ocds-b3wdp1-MD-1776413269434 din 17.04.2026**, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de **Lucrări de construcție a drumului din beton s. Suruceni, r. Ialoveni str. Capriana, str. S. Lunchevici, str. Salcânilor**, noi, „**SOLTAN CONSTRUCT**” SRL, am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și ne exprimăm, prin prezenta, interesul de a participa, în calitate de ofertant, neavând obiecții la documentația de atribuire.

Ofertant „**SOLTAN CONSTRUCT**” SRL  
Semnat electronic

**DECLARAȚIE  
privind valabilitatea ofertei**

**Către: Primăria Suruceni**

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, privind achiziționarea de **Lucrări de construcție a drumului din beton s. Suruceni, r. Ialoveni str. Capriana, str. S. Lunchevici, str. Salcîmilor**, prin procedura de achiziție de **LD** pentru o durată de **90 (nouăzeci)** zile, respectiv până la data de **07.08.2026**, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Ofertant  
„SOLTAN CONSTRUCT” SRL  
Semnat electronic



# MOLDINDCONBANK

## Sucursala „Moscova”

Republica Moldova, MD-2068

Data 28 Aprilie 2026

Республика Молдова, MD-2068

mun. Chișinău, bd. Moscova, 9/1

Nr. ML1288883-26-215

мун. Кишинэу, Московский пр-т, 9/1

Tel./Fax: (373 22) 31-03-37

Тел./ Факс: (373 22) 31-03-37

**Beneficiar: Primăria Suruceni**

### Garanție bancară

- BC „Moldindconbank” S.A.**, sucursala „Moscova”, cu adresa juridică mun. Chișinău, bd. Moscova, 9/1 a fost informată că „Soltan Construct” S.R.L., IDNO 1021600037763, cu adresa juridică r-nul Criuleni, sat. Măgdăcești str. Basarabiei, (numit în continuare „Ofertant”) urmează să înainteze oferta către Dvs. pînă la data de 07 Mai 2026 (numită în continuare „ofertă”) privind lucrari de constructie a drumului din beton s. Suruceni, r. Ialoveni str. Capriana, str. S. Lunchevici, str. Salcîmilor, conform invitației la licitația nr. 21607728 MTender ID ocds-b3wdp1-MD-1776413269434 din 17 Aprilie 2026.
- La cererea Ofertantului, noi, BC „Moldindconbank” S.A., sucursala „Moscova”, IDNO 1002600028096, cu adresa juridică în mun. Chișinău, bd. Moscova, 9/1, în persoana directorul sucursalei „Moscova” dl Ciorba Ruslan, care activează în baza procurii nr. 2-597 din 13.03.2026, denumită în continuare „GARANT”, prin prezenta, ne angajăm în mod irevocabil să vă plătim orice sumă sau sume ce nu depășesc în total suma de **37 000.00 MDL (treizeci și șapte mii lei 00 bani)**, la primirea de către noi a primei solicitări din partea Dvs. în scris, însoțite de o declarație în care se specifică faptul că Ofertantul încalcă una sau mai multe dintre obligațiile sale referitor la condițiile ofertei, și anume:
  - și-a retras oferta în timpul perioadei valabilității ofertei sau a modificat oferta după expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor; sau
  - fiind anunțat de către autoritatea contractantă, în perioada de valabilitate a ofertei, despre adjudecarea contractului: (i) eșuează sau refuză să semneze formularul contractului; sau (ii) eșuează sau refuză să prezinte garanția de bună execuție, dacă se cere conform condițiilor licitației, ori nu a executat vreo condiție specificată în documentele de atribuire, înainte de semnarea contractului de achiziție.
- Această garanție va expira în cazul în care Ofertantul devine câștigător, la primirea de către noi a copiei înștiințării privind adjudecarea contractului și în urma emiterii garanției de bună execuție eliberată către Dvs. la solicitarea Ofertantului.
- Prezenta garanție este valabilă până la data de 05.08.2026 inclusiv.
- Prin urmare, orice cerere sau plată în conformitate cu această garanție trebuie recepționată de către noi la oficiu până la data respectivă inclusiv.
- Prezenta garanție se eliberează în original Ordonatorului spre a-i fi transmisă în original Beneficiarului.

**Director al sucursalei**

**L.Ș.**

Digitally signed by Ciorba Ruslan  
Date: 2026.04.28 16:46:58 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



**Ciorba Ruslan**

Executor: Muntean Ion  
Tel: 022-310-321

Acest document conține informații cu accesibilitate limitată, care poate fi utilizat doar de către destinatarii împuterniciți.  
Dacă l-ați recepționat din greșeală, vă rugăm să ne anunțați neîntârziat.

	Grafic de executare a lucrărilor								
Lucrări de construcție a drumului din beton s.Suruceni, r. Ialoveni str. Salcimilor, str. Capriana, str. Lunchevici									
Nr.	Denumire lucrari	8 săptămâni							
1	Lucrari de sapatura	1	2	3	4	5	6	7	8
2	Lucrari de cofraj								
3	Lucrari de betonare								

**FORMULARUL STANDARD AL DOCUMENTULUI UNIC  
DE ACHIZIȚII EUROPEAN**

1. Documentul unic de achiziții europene, (în continuare, DUAE) este o declarație pe proprie răspundere, prin care operatorul economic confirmă îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție necesare în cadrul procedurilor de achiziție publică în Republica Moldova.
2. Formularul este completat, semnat electronic și transmis autorității contractante la depunerea ofertei.
3. Un DUAE depus de către operatorul economic în cadrul unei proceduri de achiziție publică anterioară poate fi reutilizat, cu condiția ca informațiile cuprinse în formular să fie corecte și valabile la data depunerii acestuia.
4. Ofertantul care prezintă în DUAE informații false sau documentele justificative prezentate nu confirmă informația indicată în documentul prezentat este exclus din procedura de achiziție publică și/sau poate răspunde conform legislației.
5. Formularul DUAE este constituit din 7 capitole, și anume:
  - 1) Capitolul I. Informații privind procedura de achiziție publică și autoritatea/entitatea contractantă;
  - 2) Capitolul II. Informații referitoare la operatorul economic;
  - 3) Capitolul III. Motive de excludere din cadrul procedurii de achiziție publică;
  - 4) Capitolul IV. Criteriile de calificare și selecție a operatorilor economici;
  - 5) Capitolul V. Indicații generale pentru criteriile de selecție a operatorilor economici;
  - 6) Capitolul VI. Preselecția candidaților pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție publică;
  - 7) Capitolul VII. Declarații finale.
6. Prezentarea formularului DUAE la depunerea ofertei care nu este conform cu cerințele stabilite în Documentația de atribuire duce la respingerea ofertei.

**Capitolul I. Informații privind procedura de achiziție publică și autoritatea/entitatea contractantă**  
*Compartimentul se completează doar de către autoritatea/entitatea contractantă.*

Cod poziție	Conținutul cerinței	Răspuns
1	2	3
<b>A. Informații despre publicare</b>		
1A.1	Numărul anunțului/invitației publicate în Buletinul achizițiilor publice, și după caz numărul anunțului publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene	ocds-b3wdp1-MD-1776413269434
<b>B. Identitatea autorității/entității contractante</b>		
1B.1	Denumirea autorității/entității contractante	<b>Primaria Suruceni</b>
1B.2	Număr unic de identificare (IDNO) a autorității/entității contractante	<b>1008601000983</b>

**Capitolul II. Informații referitoare la operatorul economic**

*Compartimentul se completează doar de către operatorii economici.*

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
1	2	3
<b>A. Informații privind operatorul economic</b>		
2A.1	Denumirea operatorului economic	„SOLTAN CONSTRUCT” SRL
2A.2	Țara	Republica Moldova
2A.3	Cod poștal	MD-4829
2A.4	Oraș/Localitate	satul Măgdăcești
2A.5	Adresa juridică	R-nul Criuleni, satul Măgdăcești, str. Basarabia
2A.6	Pagina web	<a href="https://soltanconstruct.md/">https://soltanconstruct.md/</a>

2A.7	Persoana sau persoanele de contact	Soltan Gheorghe
2A.7.1	Telefon	+373 69237991
2A.7.2	Adresa de e-mail	soltanconstruct7@gmail.com
2A.8	Număr unic de identificare (IDNO/IDNP)	c/f 1021600037763
2A.9	Numărul cod TVA	TVA:4800766
2A.10	Forma organizatorico-juridică a activității de antreprenariat	SRL
2A.11	Informația cu privire la numele acționarilor/asociaților/beneficiarului efectiv	
2A.11.1	Numele acționarilor / asociaților	Soltan Gheorghe
2A.11.2	Numele beneficiarului efectiv <i>[beneficiar efectiv – persoană fizică ce deține sau controlează în ultimă instanță o persoană fizică sau juridică ori beneficiar al unei societăți de investiții sau administrator al societății de investiții, ori persoană în al cărei nume se desfășoară o activitate sau se realizează o tranzacție și/sau care deține, direct sau indirect, dreptul de proprietate sau controlul asupra a cel puțin 25% din acțiuni sau din dreptul de vot al persoanei juridice ori asupra bunurilor aflate în administrare fiduciară]</i>	Soltan Gheorghe
2A.11.3	Cetățenia beneficiarului efectiv (legătură juridico-politică permanentă a persoanei fizice definite conform poziției 2A.11.2)	MD
2A.12	Operatorul economic este: <ul style="list-style-type: none"> <li>• întreprindere mică</li> <li>• întreprindere mijlocie</li> <li>• și altele</li> </ul>	întreprindere mică
2A.13	În cazul în care achiziția este rezervată: operatorul economic este un atelier protejat sau o întreprindere socială, sau va asigura executarea contractului în contextul programelor de angajare protejată?	Nu
2A.13.1	Dacă da, care este procentul corespunzător de lucrători cu dizabilități sau defavorizați?	număr
2A.13.2	Specificați cărei sau căror categorii de lucrători cu dizabilități sau defavorizați le aparțin angajații în cauză?	text
2A.14	Operatorul economic participă la procedura de achiziții publice împreună cu alți operatori economici?	Nu
2A.14.1	Dacă Da, precizați rolul operatorului economic în cadrul grupului (lider, responsabil cu îndeplinirea unor sarcini specifice, etc).	-
2A.14.2	Numiți operatorii economici care participă la procedura respectivă de achiziție publică.	-
2A.14.3	Specificați denumirea grupului participant.	text
Notă. Dacă ați răspuns Da la întrebarea 2A.14, asigurați-vă ca operatorii economici menționați să prezinte un formular DUAE separat.		
<b>B. Informații privind reprezentanții operatorului economic</b>		
Indicați numele persoanei (persoanelor) împuternicită (împuternicite) să îl reprezinte pe operatorul economic în scopurile prezentei proceduri de achiziție publică.		
2B.1	Nume și prenume	Soltan Gheorghe
2B.2	Poziție/acționând în calitate de	Director General
2B.3	Țară	R. Moldova
2B.4	Telefon	+373 69237991
2B.5	Adresa de e-mail	soltanconstruct7@gmail.com
<b>C. Informații privind utilizarea capacităților altor entități</b>		

2C.1	Operatorul economic utilizează capacitățile altor entități pentru a satisface criteriile de selecție prevăzute în capitolul IV, precum și (dacă este cazul) criteriile și regulile menționate în capitolul V de mai jos?	Nu
<p><i>Notă. Dacă ați răspuns Da la întrebarea 2C.1, prezentați un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în secțiunile A și B din capitolul respectiv și din capitolul III pentru fiecare dintre entitățile în cauză, completat și semnat în mod corespunzător de entitățile în cauză. Atragem atenția asupra faptului că trebuie incluși, de asemenea, tehnicienii sau organismele tehnice implicate, indiferent dacă fac sau nu parte din întreprinderea operatorului economic, în special cei care răspund de controlul calității și, în cazul contractelor de achiziții publice de lucrări, tehnicienii sau organismele tehnice la care poate face apel operatorul economic în vederea executării lucrărilor. În măsura în care este relevant pentru capacitatea (capacitățile) specifică (specifice) utilizată (utilizate) de operatorul economic, includeți informațiile prevăzute în capitolele IV și V pentru fiecare dintre entitățile în cauză.</i></p>		
<b>D. Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic se bazează</b>		
2D.1	Operatorul economic intenționează să subcontracteze vreo parte din contract cu alți operatori economici?	nu
2D.1.1	<i>Dacă Da, enumerați subcontractanții propuși.</i>	

### Capitolul III. Motive de excludere din cadrul procedurii de achiziție publică

*Compartimentul se completează de către operatorii economici.*

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
<b>A. Motive referitoare la condamnări prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești</b>		
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
3A.1	<p><b>Participare la o organizație criminală.</b> Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă pentru participare la o organizație criminală, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?</p>	Nu
3A.2	<p><b>Corupție.</b> Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru corupție pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?</p>	Nu
3A.3	<p><b>Fraude.</b> Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru fraudă pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?</p>	Nu
3A.4	<p><b>Infrațiuni teroriste sau infrațiuni legate de activitățile teroriste.</b> Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei</p>	Nu

	condamnări pentru infracțiuni teroriste sau infracțiuni legate de activități teroriste, pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	
3A.5	<b>Spălare de bani sau finanțarea terorismului.</b> Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru infracțiuni teroriste sau infracțiuni legate de activități teroriste, pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	Nu
3A.6	<b>Exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.</b> Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă pentru exploatare prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	Nu
3A.7	În cazul că răspunsul este Da pentru cel puțin una din întrebările 3A.1 – 3A.6, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?	-
3A.7.1	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
<b>B. Motive privind plata impozitelor sau/și a contribuțiilor de asigurări sociale</b>		
<b>Plata impozitelor</b>		
3B.1	Operatorul economic și-a onorat obligațiile cu privire la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit?	Da
3B.1.1	<i>Dacă Nu, în ce mod a fost stabilită obligația cu privire la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale?</i>	text
3B.1.2	<i>În cazul în care, încălcarea cu referire la obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale a fost stabilită printr-o hotărâre judecătorească sau administrativă, această decizie este definitivă?</i>	-
3B.1.3	<i>În cazul în care, încălcarea cu referire la obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale a fost stabilită printr-o hotărâre judecătorească sau administrativă, precizați data și numărul deciziei.</i>	text
3B.2	Operatorul economic beneficiază, în condițiile legii, de eșalonarea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv a majorărilor de întârziere (penalităților) și/sau a amenzilor?  Notă: <i>Se completează doar în cazul în care ați răspuns Nu, la întrebarea din 3B.1.</i>	-

3B.2.1	<i>Dacă Da, operatorul economic este în măsură să furnizeze actul privind eşalonarea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale ori de alte facilități în vederea plății acestora?</i>	-
3B.3	Operatorul economic este în măsură să furnizeze un certificat cu privire la plata impozitelor sau să furnizeze informații privind onorarea obligațiilor fiscale?	Da
3B.4	Informațiile privind lipsa/existența restanțelor față de bugetul public național sunt disponibile gratuit pentru autorități, prin accesarea unei baze de date naționale? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	Adresa de internet:  text
		Autoritatea sau organismul emitent(ă):  text
		Referința exactă a documentației:  text
<b>C. Includerea în lista de interdicție a operatorilor economici</b>		
3C.1	Operatorul economic este înscris în lista de interdicție a operatorilor economici?	Nu
3C.1.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3C.1, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	-
3C.1.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
<b>D. Motive legate de insolvabilitate, conflicte de interese sau abateri profesionale</b>		
	<b>Obligațiile aplicabile în domeniul mediului, muncii și asigurărilor sociale</b>	
3D.1	Operatorul economic a încălcat obligațiile în domeniul mediului în ultimii 3 ani?	Nu
3D.1.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.1, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	-
3D.1.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
3D.2	Operatorul economic a încălcat obligațiile în domeniul social în ultimii 3 ani?	Nu
3D.2.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.2, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	-
3D.2.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
3D.3	Operatorul economic a încălcat obligațiile în domeniul muncii în ultimii 3 ani?	Nu
3D.3.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.3, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	-
3D.3.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
	<b>Insolvabilitatea</b>	
3D.4	Operatorul economic este în situație de insolvabilitate sau de lichidare a activității antreprenoriale ca urmare a unei hotărâri judecătorești?	Nu
3D.4.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.4, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de</i>	-

	<i>excludere?</i>	
3D.4.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
	<b>Active administrate de lichidator</b>	
3D.5	Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanță?	Nu
3D.5.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.5, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	-
3D.5.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
	<b>Activitățile economice sunt suspendate</b>	
3D.6	Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate?	Nu
3D.6.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.6, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	-
3D.6.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
	<b>Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței</b>	
3D.7	Operatorul economic, în ultimii 3 ani, a încheiat acorduri cu alți operatori economici care au ca obiect denaturarea concurenței, fapt constatat prin decizie a organului abilitat în acest sens?	Nu
3D.7.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.7, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	-
3D.7.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
	<b>Conflict de interese</b>	
3D.8	Operatorul economic se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată?	Nu
3D.8.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.8, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	-
3D.8.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
	<b>Etica profesională</b>	
3D.9	Operatorul economic a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională?	Nu
3D.9.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.9, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	-
3D.9.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
	<b>Integritatea</b>	
3D.10	Operatorul economic, în ultimii 3 ani, se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoială integritatea?	Nu
3D.10.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.10, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	-
3D.10.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text

#### Capitolul IV. Criteriile de calificare și selecție a operatorilor economici

Compartimentul se completează de către autoritatea/entitatea (coloana nr.2) contractantă și operatorii economici (coloana nr.3).

<b>Cod poziție</b>	<b>Conținutul cerințelor</b>	<b>Răspuns</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>A. Capacitatea de exercitare a activității profesionale</b>		
4A.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze documentul/documentele prin care se va demonstra înregistrarea acestuia?	Da
4A.1.1	<i>Dacă Da, indicați actele de înregistrare a activității antreprenoriale și genul (genurile) de activitate determinate de legislație, aferent obiectului procedurii de atribuire a contractului, în baza căreia întreprinderea are dreptul să execute viitorul contract de achiziție publică.</i>	<i>Certificat de înregistrare c/f:1021600037763 Construcții civile, industriale și agrozootehnice</i>
4A.1.2	<i>Actele de înregistrare a activității antreprenoriale, sunt disponibile gratuit pentru autorități dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.</i>	<i>Adresa de internet:</i>  text
		<i>Autoritatea sau organismul emitent(ă):</i>  text
		<i>Referința exactă a documentației:</i>  text
4A.2	Activitatea antreprenorială deține o certificare și/sau o autorizare echivalentă aferent obiectului procedurii de atribuire a contractului, în cadrul unui sistem național?	Da
4A.2.1	<i>Dacă Da, operatorul economic este în măsură să furnizeze documentul/documentele prin care se va demonstra certificarea și/sau autorizarea activității acestuia?</i>	Da
4A.2.3	<i>Actele privind certificarea sau autorizarea sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.</i>	<i>Adresa de internet:</i>  text
		<i>Autoritatea sau organismul emitent(ă):</i>  text
		<i>Referința exactă a documentației:</i>  text
4A.3	Genurile de activitate, și/sau certificarea, și/sau autorizarea privind activitatea de întreprinzător, acoperă criteriile de selecție impuse de autoritatea/entitatea contractantă în anunțul/invitația de participare?	Da
<b>B. Capacitatea economică și financiară</b>		
<b>Declarații bancare</b>		
4B.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze declarații bancare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire?	Da
4B.1.1	<i>Informația menționată la punctul 4B.1 este disponibilă gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea ei.</i>	<i>Adresa de internet:</i>  text
		<i>Autoritatea sau organismul emitent(ă):</i>  text
		<i>Referința exactă a documentației:</i>  text
<b>Cifra de afaceri anuală (volumul vânzărilor)</b>		

4B.2	Operatorul economic este în măsură să demonstreze o cifră de afaceri anuală, după cum urmează:  Valoare ____ Perioada _____  <i>Notă. Se completează de către autoritatea contractantă valoarea și perioada</i>	-
4B.2.1	<i>Specificați care este cifra de afaceri anuală, conform datelor din raportul financiar.</i>	Valoarea [număr] Anul  text
<b>Cifra de afaceri medie anuală</b>		
4B.3	Operatorul economic este în măsură să demonstreze o cifră medie anuală de afaceri, după cum urmează:  Valoare _____ Perioada _____  <i>Conform documentației de atribuire</i>	-
4B.3.1	<i>Specificați cifra de afaceri, conform datelor din raportul financiar.</i>	Valoarea [număr] Anul  text  Valoarea [număr] Anul  text  Valoarea [număr] Anul  text  Valoarea medie totală [număr]
<b>Raport financiar</b>		
4B.4	Operatorul economic este în măsură să furnizeze raportul financiar înregistrat, extrase din raportul financiar?	Da
4B.5	Informațiile privind situația economică și financiară sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	Adresa de internet:  text  Autoritatea sau organismul emitent(ă):  text  Referința exactă a documentației:  text
<b>C. Capacitatea tehnică și/sau profesională</b>		
4C.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze documentele solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă în anunțul de participare, care demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională pentru executarea viitorului contract.	Da
4C.1.1	<i>Informațiile privind capacitatea tehnică și/sau profesională sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.</i>	Adresa de internet:  text  Autoritatea sau organismul emitent(ă):  text  Referința exactă a documentației:  text
<b>Instalații tehnice și măsuri de asigurare a calității</b>		
4C.2	Operatorul economic este în măsură să furnizeze detalii referitoare la tehnicieni sau organismele tehnice, specificate în anunțul de participare/documentația de atribuire, pe care autoritatea/entitatea contractantă le poate solicita, în special cele responsabile de controlul calității în legătură cu acest exercițiu de achiziție publică?	Da

4C.3	Operatorul economic este în măsură să furnizeze o informație cu privire la sistemele de management și de trasabilitate utilizate în cadrul lanțului de aprovizionare?	Da
4C.3.1	<i>Informațiile sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.</i>	<i>Adresa de internet:</i>  text
		<i>Autoritatea sau organismul emitent(ă):</i>  text
		<i>Referința exactă a documentației:</i>  text
<b>Utilaje, instalații și echipament tehnic</b>		
4C.4	Operatorul economic dispune de utilaje și echipament necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de achiziție publică?	Da
4C.5	Operatorul economic este în măsură să furnizeze o informație cu privire la dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea contractului, conform cerințelor stabilite în anunțul de participare și documentația de atribuire?	Da
<b>Pregătirea profesională și calificarea personalului</b>		
4C.6	Operatorul economic are în cadrul întreprinderii personal calificat conform cerințelor stabilite în anunțul de participare sau în documentația de atribuire?	Da
4C.7	Operatorul economic este în măsură să furnizeze o informație privind personalul de specialitate propus pentru executarea contractului, conform cerințelor stabilite în anunțul de participare și documentația de atribuire?	Da
4C.8	Indicați efectivele medii anuale de personal angajat din ultimii trei ani de activitate.	Anul  2022
		Angajați [15]
		Anul  2023
		Angajați [18]
		Anul  2024
		Angajați [21]
<b>Numărul membrilor personalului de conducere</b>		
4C.9	Indicați numărul membrilor personalului de conducere ale operatorului economic pe parcursul ultimilor trei ani.	Anul  2022
		Persoane [1]
		Anul  2023
		Persoane [1]
		Anul  2024
Persoane [1]		
<b>Mostre, descrieri, fotografii</b>		
4C.10	Operatorul economic este în măsură să furnizeze eșantioane (mostre), descrieri și/sau fotografii ale produselor/serviciilor care urmează să fie furnizate/prestate, conform cerințelor stabilite în documentația de atribuire?	Da
<b>Pentru contractele de achiziție publică de lucrări</b>		
4C.11	În perioada de referință, operatorul economic a îndeplinit lucrări specifice sau similare obiectului de achiziție indicat în anunțul de participare și în documentația de atribuire?	Da
4C.11.1	<i>Dacă Da, enumerați-le specificând descrierea lucrărilor, valoarea lor, data de începere, data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, beneficiarul și altă informație relevantă.</i>	<i>Descrierea lucrărilor: Lucrări de reparație a birourilor din incinta blocului administrativ</i>

		<i>fil. Causeni</i>
		Suma contractului: 760 000,00 lei
		Beneficiar: „ORHEI-VIT” SRL
		<i>Lucrări de reparație în sediul DGLCA</i>
		Suma contractului: 834 958,20 lei
		Beneficiar: Direcția Generală Locativ-Comunală și Amenajare a mun. Chișinău
		<i>Lucrări de reconstrucție a halelor nr. 5 (cu numărul cadastral 53173050703.18), nr. 6 (cu numărul cadastral 53173050703.17) și nr. 7 (cu numărul cadastral 53173050703.16) la ferma de păsări din s. Bujor rn. Hâncești</i>
		Suma contractului: 3 250 144,63 lei
		Beneficiar: Sum Agro Service SRL
		<i>Lucrări de construcție a unui centru comercial de prestări servicii lit. 3C-04, Depozit lit. D-05, mun. Chișinău str. Uzinelor 96/2</i>
		Suma contractului: 22 121 278,48 lei
		Beneficiar: Tesand SRL
		<b>Pentru contractele de achiziție publică de bunuri</b>
4C.12	În perioada de referință, operatorul economic a efectuat livrări specifice obiectului de achiziție indicat în anunțul de participare și în documentația de atribuire?	-
4C.12.1	<i>Dacă Da, enumerați-le specificând descrierea livrărilor, valoarea lor, data de începere, data furnizării, beneficiarul și altă informație relevantă.</i>	text
		<b>Pentru contractele de achiziție publică de servicii</b>
4C.13	În perioada de referință, operatorul economic a prestat servicii similare cu obiectul de achiziție indicat în anunțul de participare și în documentația de atribuire?	-
4C.13.1	<i>Dacă Da, enumerați-le specificând descrierea serviciilor, valoarea lor, durata de execuție, data începerii, beneficiarul și altă informație relevantă.</i>	text

4C.14	În cazul că răspunsul este Da pentru una din întrebările 4C.11 – 4C.13, puteți furniza dovezi prin care se va demonstra îndeplinirea lucrărilor, livrarea bunurilor, prestarea serviciilor similare conform cerințelor documentației de atribuire?	Da
<b>D. Standarde de asigurare a calității</b>		
4D.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze certificate emise de organisme independente prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă standardele de asigurare a calității conform cerințelor stabilite în anunțul de participare și în documentația atribuire?	Da
4D.2	Informațiile privind standardele de asigurare a calității, sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	Adresa de internet:  text
		Autoritatea sau organismul emitent(ă):  text
		Referința exactă a documentației:  text
<b>E. Standarde de protecție a mediului</b>		
4E.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze certificate emise de organisme independente prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă standardele de protecție a mediului, conform cerințelor stabilite în anunțul de participare și în documentația de atribuire?	Da
4E.2	Informațiile privind standardele de protecția mediului, sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	Adresa de internet:  text
		Autoritatea sau organismul emitent(ă):  text
		Referința exactă a documentației:  text
<b>F. Permitea controalelor</b>		
4F.1	Operatorul economic permite efectuarea verificărilor de către autoritatea/entitatea contractantă referitor la capacitățile economice și financiare, de producție sau tehnice privind executarea viitorului contract de achiziție publică?	Da

## Capitolul V. Indicații generale pentru criteriile de calificare și selecție

Compartimentul se completează de către autoritatea/entitatea contractantă (coloana nr.2) și operatorii economici (coloana nr.3).

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
1	2	3
<b>A. Îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse</b>		
5A.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze în Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice” sau prin mijloace electronice, sau dacă e cazul, pe suport de hârtie autorității contractante: formularele, certificatele, avizele și alte documente indicate de către autoritatea/entitatea contractantă în anunțul de participare și în documentația de atribuire?  Termen 2 zile de la solicitare.  <i>Notă. Numărul de zile se indică de către autoritatea contractantă</i>	Da

	<i>ținând cont de cantitatea și caracterul documentelor solicitate.</i>	
5A.2	Informațiile care să îi permită autorității/entității contractante să obțină documentele indicate în anunțul de participare și în documentația de atribuire, sunt disponibile gratuit și direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	Adresa de internet:  text
		Autoritatea sau organismul emitent(ă):  text
		Referința exactă a documentației:  text

**Capitolul VI. Preselecția candidaților pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție publică**  
*Compartimentul se solicită de către autoritatea contractantă doar în cadrul procedurilor de achiziție publică: licitația restrânsă, negociere, dialog competitiv și parteneriatul pentru inovare.*

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
1	2	3
<b>A. Îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse</b>		
6A.1	Operatorul economic/candidatul îndeplinește criteriile de selecție stabilite de către autoritatea contractantă în anunțul de participare și în documentația de atribuire.	Da
6A.2	Operatorul economic/candidatul dispune și este în măsură să furnizeze în Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice” sau prin mijloace electronice, sau dacă e cazul, pe suport de hârtie autorității contractante certificate sau alte forme de documente justificative, după cum este cerut în anunțul de participare și în documentația de atribuire.	Da

**Capitolul VII. Declarații finale**

Operatorul economic declară că informațiile prezentate în capitolele II – V (după caz II-VI) sunt exacte și corect furnizate, cunoscând pe deplin consecințele cazurilor grave de declarații false.

Operatorul economic declară în mod oficial, că poate să furnizeze la solicitarea autorității/entității contractante fără întârziere, certificatele și documentele justificative solicitate, cu excepția cazului în care autoritatea/entitatea contractantă are posibilitatea de a obține documentele justificative în cauză direct prin accesarea unei baze de date relevante, care este disponibilă gratuit, cu condiția că operatorul economic să fi furnizat informațiile necesare (adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației) care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să facă acest lucru și se consimte accesul la informațiile menționate, în cazul în care acest lucru este necesar.

Operatorul economic declară în mod oficial că este de acord ca **[Primaria Suruceni]**, astfel cum este descrisă în capitolul I secțiunea A să obțină acces la documentele justificative privind informațiile pe care le-a furnizat în acest DUAЕ în scopul desfășurării procedurii de achiziție **[ocds-b3wdp1-MD-1776413269434]**.

Nume: Soltan Gheorghe  
 Funcția: Director General  
 Semnat electronic

## EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului: Lucrări de construcție a unui centru comercial de prestări servicii lit. 3C-04, Depozit lit. D-05, mun. Chișinău str. Uzinelor 96/2
2. Numărul și data contractului Nr.
3. Denumirea/numele beneficiarului Tesand SRL.
4. Adresa beneficiarului mun. Chișinău, str. Uzinelor 104
  
5. Țara Republica Moldova
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **Antreprenor general.**
7. Valoarea contractului                      exprimată în moneda                      exprimată  
   în care s-a    în echivalent  
   încheiat contractul    dolari SUA
- a) inițială-**22 121 278,48 lei**  
b) finală- **22 121 278,48 lei**
  
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: **nu au fost.**
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
  - a) contractată 20 luni
  - b) efectiv realizată 20 luni
  - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul:
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor Nr. 1 din 22.11.2024.
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție: **nu sunt**
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte: **nu sunt.**

Semnat electronic

**Soltan Gheorghe**

**„SOLTAN CONSTRUCT” S.R.L.**

Investitorul (proprietarul)

**Tesand S.R.L., c.f. 1007600025193 din 06.04.2007**

**Proces-verbal**  
**DE RECEPȚIE FINALĂ**  
(Pentru construcții nelocative)

Nr. 1 din 22.11.2024

**Obiect: Construcție comercială, prestări servicii lit 3C-04, Depozit  
lit D-05 din mun. Chisinau, sect. Ciocana, str. Uzinilor 96/2**

---

( denumirea obiectivului, adresa poștală )

1. Obiectivul: **Construcție comercială, prestări servicii lit 3C-04, Depozit lit D-05 din mun. Chisinau, sect. Ciocana, str. Uzinilor 96/2**

Lucrările au fost executate în baza autorizației de construire nr. AC-0000660 din 13.03.2023 valabilă până la 16 luni, eliberat de către Primăria mun. Chisinau

2. Comisia de recepție finală și-a desfășurat activitatea în intervalul 22.11.2024 fiind formată din :  
Presedintele comisiei:

**Tesand S.R.L., c.f. 1007600025193 din 06.04.2007**

Membrii comisiei:

**Guțu Evgheni, Proiectant 2021-P, din 01.12.2026**

**Placintă Ion, Responsabil tehnic 2020-RT, 27.02.2025**

**Seremet Valerian, Diriginte de șantier 2020-DS, 26.05.2025**

3. Comisia de recepție finală, în urma examinării și analizei lucrărilor efectuate și a documentelor cuprinse în Cartea tehnică a construcției, a constatat următoarele :

- 1) lucrările pe specialități au fost executate și recepționate conform listei anexă nr.1 ;
- 2) lucrările au fost complet terminate la data de - 22.11.2024 ;
- 3) observațiile comisiei de recepție finală sînt prezentate în lista – anexă nr.2 ;
- 4) Cartea tehnică a construcției și fișa sintetică a obiectivului au fost completate ;
- 5) instrucțiunile de exploatare și urmărirea a comportării în timp a obiectului sînt în posesia utilizatorului ;
- 6) Sursa de finanțare – proprietate privată ;

4. În baza constatărilor făcute, Comisia de recepție finală propune: **spre recepție - Construcție comercială, prestări servicii lit 3C-04, Depozit lit D-05 din mun. Chisinau, sect. Ciocana, str. Uzinilor 96/2**

5. Comisia de recepție finală motivează propunerea făcută prin : **raportul lucrărilor cadastrale cu certificatul despre rezultatele inspecției bunului imol nr.236/24 din 12.11.2024 și prin constatarea finalizării lucrărilor de construire.**

6. Comisia de recepție finală recomandă următoarele **de recepționat – Construcție comercială, prestări servicii lit 3C-04, Depozit lit D-05 din mun. Chisinau, sect. Ciocana, str. Uzinilor 96/2.**

6<sup>1</sup>. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral 0100302.008.04 adresa poștală: **mun. Chisinau sect. Ciocana str. Uzinilor 96/2,** destinația – **Construcție comercială, prestarea serviciilor,** compusă din următoarele construcții - **Partea principală lit 3C-04** suprafața la sol – 1010.4 m.p., suprafața totală interioară constituie 2267.4 m.p.. Număr de etaje – P+2E.

Obiectul cu numărul cadastral 0100302.008.05 adresa poștală: **mun. Chisinau sect. Ciocana str. Uzinilor 96/2,** destinația – **Depozit,** compusă din următoarele construcții - **Partea principală lit D-05** suprafața la sol – 4071.7 m.p., suprafața totală interioară constituie 4020.7 m.p.. Număr de etaje – P.

conform Certificatului despre rezultatele inspecției bunului imobil **nr.236/24 din 12.11.2024** anexat la prezentul act de recepție.

7. Prezentul actul de receptie, conținând 3 file și \_\_\_\_\_ anexe numerotate, cu un total de \_\_\_\_\_ file, a fost încheiat astăzi la 22.11.2024 în 4(patru) exemplare.

**Comisia de receptie finală :**

**Președinte: Tesand S.R.L.,** \_\_\_\_\_  
**(numele, prenumele, semnătura)**

Digitally signed by Lungu Alexandru  
Date: 2024.12.04 14:40:13 EET  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



**Membrii :**

**Guțu Evgheni** \_\_\_\_\_  
**(numele, prenumele, semnătura)**

Digitally signed by Guțu Evgheni  
Date: 2024.12.04 22:04:07 EET  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



**Placintă Ion** \_\_\_\_\_  
**(numele, prenumele, semnătura)**

Digitally signed by Plăcintă Ion  
Date: 2024.12.05 18:57:25 EET  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



**Șeremet Valerian** \_\_\_\_\_  
**(numele, prenumele, semnătura)**

Digitally signed by Șeremet Valerian  
Date: 2024.12.05 18:58:04 MSK  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



### Act de verificare

privind decontările reciproce la data 23.03.2025

între Soltan Construct SRL, c.f. 1021600037763 și TESAND SRL, c.f. 1007600025193 conform contractului  
pentru perioada 01.12.2022 - 23.03.2025

Conform datelor Soltan Construct SRL, c.f. 1021600037763, MDL				Conform datelor TESAND SRL, c.f. 1007600025193, MDL			
Data	Document	Debit	Credit	Data	Document	Debit	Credit
<b>Sold inițial 01.12.2022</b>				<b>Sold inițial 01.12.2022</b>			
		0,00	0,00			0,00	0,00
12.06.23	Банковские выписки № 0000000077 от 12 06 2023		500 000,00				
26.06.23	Банковские выписки № 0000000085 от 26 06 2023		1 700 000,00				
30.06.23	Расходная налоговая накладная ЕАН 000953297 TESAND SRL от 30 06 2023	255 684,39					
03.07.23	Банковские выписки № 0000000087 от 03 07 2023		400 000,00				
07.07.23	Расходная налоговая накладная ЕАI 000105745 TESAND SRL от 07 07 2023	364 333,83					
10.07.23	Банковские выписки № 0000000091 от 10 07 2023		350 000,00				
13.07.23	Банковские выписки № 0000000093 от 13 07 2023		300 000,00				
18.07.23	Банковские выписки № 0000000096 от 18 07 2023		400 000,00				
25.07.23	Банковские выписки № 0000000100 от 25 07 2023		1 350 000,00				
27.07.23	Расходная налоговая накладная ЕАI 000411408 TESAND SRL от 27 07 2023	260 449,28					
01.08.23	Банковские выписки № 0000000104 от 01 08 2023		350 000,00				
09.08.23	Банковские выписки № 0000000110 от 09 08 2023		350 000,00				
15.08.23	Банковские выписки № 0000000114 от 15 08 2023		400 000,00				
25.08.23	Банковские выписки № 0000000120 от 25 08 2023		100 000,00				
25.08.23	Расходная налоговая накладная ЕАI 000947469 TESAND SRL от 25 08 2023	1 395 492,75					
04.09.23	Банковские выписки № 0000000123 от 04 09 2023		500 000,00				
14.09.23	Банковские выписки № 0000000129 от 14 09 2023		600 000,00				
18.09.23	Банковские выписки № 0000000131 от 18 09 2023		300 000,00				
18.09.23	Расходная налоговая накладная ЕАJ 000401847 TESAND SRL от 18 09 2023	1 179 199,00					
25.09.23	Банковские выписки № 0000000134 от 25 09 2023		300 000,00				
13.10.23	Банковские выписки № 0000000147 от 13 10 2023		350 000,00				
26.10.23	Банковские выписки № 0000000153 от 26 10 2023		500 000,00				
31.10.23	Расходная налоговая накладная ЕАК 000343368 TESAND SRL от 31 10 2023	1 415 244,10					
14.11.23	Банковские выписки № 0000000163 от 14 11 2023		200 000,00				
14.11.23	Расходная налоговая накладная ЕАК 000648969 TESAND SRL от 14 11 2023	1 515 000,00					
30.11.23	Банковские выписки № 0000000170 от 30 11 2023		100 000,00				
18.12.23	Расходная налоговая накладная ЕАL 000411587 TESAND SRL от 18 12 2023	607 497,26					
28.12.23	Расходная налоговая накладная ЕАL 000669896 TESAND SRL от 28 12 2023	1 818 000,00					
11.01.24	Банковские выписки № 0000000004 от 11 01 2024		300 000,00				
16.01.24	Банковские выписки № 0000000005 от 16 01 2024		200 000,00				
05.02.24	Расходная налоговая накладная ЕАМ 000340086 TESAND SRL от 05 02 2024	224 172,02					
12.02.24	Банковские выписки № 0000000034 от 12 02 2024		250 000,00				
13.02.24	Банковские выписки № 0000000036 от 13 02 2024		100 000,00				
21.02.24	Банковские выписки № 0000000040 от 21 02 2024		250 000,00				
05.03.24	Расходная налоговая накладная ЕАМ 000999326 TESAND SRL от 05 03 2024	421 616,33					
12.03.24	Банковские выписки № 0000000050 от 12 03 2024		500 000,00				
27.03.24	Банковские выписки № 0000000058 от 27 03 2024		200 000,00				
02.04.24	Банковские выписки № 0000000062 от 02 04 2024		250 000,00				
09.04.24	Банковские выписки № 0000000067 от 09 04 2024		100 000,00				
11.04.24	Банковские выписки № 0000000068 от 11 04 2024		200 000,00				
12.04.24	Банковские выписки № 0000000070 от 12 04 2024		250 000,00				
12.04.24	Расходная налоговая накладная ЕАN 000892589 TESAND SRL от 12 04 2024	572 284,52					
02.05.24	Банковские выписки № 0000000082 от 02 05 2024		300 000,00				
14.05.24	Банковские выписки № 0000000087 от 14 05 2024		150 000,00				
15.05.24	Банковские выписки № 0000000088 от 15 05 2024		300 000,00				
16.05.24	Расходная налоговая накладная ЕАО 000593087 TESAND SRL от 16 05 2024	871 265,22					
24.05.24	Банковские выписки № 0000000095 от 24 05 2024		400 000,00				
03.06.24	Банковские выписки № 0000000101 от 03 06 2024		200 000,00				
06.06.24	Банковские выписки № 0000000103 от 06 06 2024		800 000,00				
11.06.24	Банковские выписки № 0000000105 от 11 06 2024		400 000,00				
12.06.24	Расходная налоговая накладная ЕАР 000250801 TESAND SRL от 12 06 2024	1 193 086,77					
21.06.24	Банковские выписки № 0000000113 от 21 06 2024		400 000,00				
27.06.24	Банковские выписки № 0000000115 от 27 06 2024		300 000,00				
28.06.24	Расходная налоговая накладная ЕАР 000604231 TESAND SRL от 28 06 2024	1 979 802,00					
30.06.24	Расходная налоговая накладная ЕАР 000730856 TESAND SRL от 30 06 2024	835 128,15					
02.07.24	Банковские выписки № 0000000119 от 02 07 2024		400 000,00				
10.07.24	Банковские выписки № 0000000127 от 10 07 2024		1 700 000,00				
12.07.24	Расходная налоговая накладная ЕАР 000971326 TESAND SRL от 12 07 2024	1 927 100,78					
24.07.24	Банковские выписки № 0000000140 от 24 07 2024		300 000,00				
02.08.24	Банковские выписки № 0000000148 от 02 08 2024		300 000,00				
09.08.24	Расходная налоговая накладная ЕАQ 000625134 TESAND SRL от 09 08 2024	763 329,83					

13.08.24	Банковские выписки № 0000000156 от 13 08 2024		300 000,00			
22.08.24	Банковские выписки № 0000000161 от 22 08 2024		300 000,00			
28.08.24	Банковские выписки № 0000000167 от 28 08 2024		200 000,00			
30.08.24	Расходная налоговая накладная EAR 000173485 TESAND SRL от 30 08 2024	665 395,17				
04.09.24	Банковские выписки № 0000000172 от 04 09 2024		300 000,00			
18.09.24	Банковские выписки № 0000000184 от 18 09 2024		200 000,00			
26.09.24	Банковские выписки № 0000000190 от 26 09 2024		200 000,00			
30.09.24	Расходная налоговая накладная EAS 000104238 TESAND SRL от 30 09 2024	431 840,09				
15.10.24	Банковские выписки № 0000000204 от 15 10 2024		250 000,00			
22.10.24	Банковские выписки № 0000000209 от 22 10 2024		400 000,00			
24.10.24	Расходная налоговая накладная EAS 000423762 TESAND SRL от 24 10 2024	360 053,00				
31.10.24	Расходная налоговая накладная EAS 000854460 TESAND SRL от 31 10 2024	655 727,11				
05.11.24	Банковские выписки № 0000000220 от 05 11 2024		400 000,00			
11.11.24	Банковские выписки № 0000000223 от 11 11 2024		100 000,00			
11.11.24	Расходная налоговая накладная EAS 000931079 TESAND SRL от 11 11 2024	546 107,32				
21.11.24	Банковские выписки № 0000000231 от 21 11 2024		350 000,00			
03.12.24	Банковские выписки № 0000008 от 03 12 2024		200 000,00			
16.12.24	Банковские выписки № 0000015 от 16 12 2024		200 000,00			
17.12.24	Банковские выписки № 0000016 от 17 12 2024		90 025,07			
18.12.24	Расходная налоговая накладная EAT 000948813 TESAND SRL от 18 12 2024	276 760,20				
18.12.24	Расходная налоговая накладная EAT 000949023 TESAND SRL от 18 12 2024	117 321,60				
23.12.24	Банковские выписки № 0000020 от 23 12 2024		100 000,00			
30.12.24	Расходная налоговая накладная EAU 000220111 TESAND SRL от 30 12 2024	585 935,75				
13.01.25	Банковские выписки № 0000000004 от 13 01 2025		250 000,00			
21.01.25	Банковские выписки № 0000033 от 21 01 2025		381 253,41			
21.01.25	Расходная налоговая накладная EAU 000610016 TESAND SRL от 21 01 2025	583 452,01				
05.02.25	Расходная налоговая накладная EAV 000029923 TESAND SRL от 05 02 2025	199 500,14				
17.02.25	Банковские выписки № 0000056 от 17 02 2025		50 000,00			
24.02.25	Расходная налоговая накладная EAV 000425232 TESAND SRL от 24 02 2025	215 761,85				
10.03.25	Банковские выписки № 0000070 от 10 03 2025		100 000,00			
18.03.25	Банковские выписки № 0000075 от 18 03 2025		150 000,00			
<b>Rulaje pe perioadă</b>		<b>22 236 540,47</b>	<b>22 121 278,48</b>	<b>Rulaje pe perioadă</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Sold final</b>		<b>115 261,99</b>	<b>0,00</b>	<b>Sold final</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Conform datelor Soltan Construct SRL, c.f. 1021600037763

**la 23.03.2025 , contragentul TESAND SRL, c.f. 1007600025193 inregistreaza o datorie fata de contragentul Soltan Construct SRL, c.f. 1021600037763 in suma de 115 261,99 MDL**

Soltan Construct SRL  
Cod fiscal: 1021600037763  
Adresa: s Magdacesti, str Basarabiei  
Telefon:  
Rechizite bancare:  
Cont de decontare: MD20ML000000022510641170  
In BC'Moldindconbank'S.A.  
Cod bancar: MOLDM2X

TESAND SRL  
Cod fiscal: 1007600025193  
Adresa:  
Telefon:  
Rechizite bancare:  
Cont de decontare:  
In  
Cod bancar:

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

### *Scrisoare de recomandare*

Compania de construcții **Soltan Construct SRL** a executat lucrări de construcție a Depozitului comercial, situat în mun. Chișinău str. Uzinelor 96/2.

Construcția de P+2E cu suprafața totală interioară de 2267,4 m<sup>2</sup> a fost executată în termen și conform solicitărilor noastre, iar personalul de specialitate au dat dovadă de profesionalism și flexibilitate la necesitățile noastre.

Recomandăm cu încredere compania de construcții **Soltan Construct SRL**, ca un partener sigur în realizarea proiectelor voastre.

**Director**



**DECLARAȚIE**  
**privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea**  
**corespunzătoare a contractului**

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru executarea lucrării, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitatea de măsură (bucăți și seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
0	1	2	3	4
1	Aparat de sudat Total	bucată	3	
2	Aparat de înșurubat	bucată	4	
3	Mașină de găurit electrică	bucată	6	
4	Polizor unghiular	bucată	1	
5	Ciocan rotopercutor	bucată	6	
6	Demolator TOTAL	bucată	3	
7	Demolator hilti	bucată	1	
8	Fen industrial	bucată	1	
9	Fierăstrău pendular	bucată	2	
10	Mașină de șlefuit	bucată	2	
11	Polizor electric	bucată	1	
12	Rândeă electrică	bucată	3	
13	Malaxor	bucată	4	
14	Bobkat	bucată		1
15	Buldozer pe șenile	bucată		1
16	Excavator	bucată		1
17	Autobasculantă KAMAZ	bucată		1
18	Placă vibratoare	bucată		1
19	Vibrator de adâncime	bucată	3	
20	Utilaj de compactare	bucată	1	
21	Cofraj Doka	M2	280	

22	Stâlpi telescopici	bucată	450	
23	Schele	M2	350	
24	Autoturism Dacia	bucată	1	
25	Autovehicul Ford Transit	bucată	1	
26	Autovehicul Ford Transit Maxi	bucată	1	
27	Perforator Makita	bucată	4	
28	Perforator Hilti	bucată	3	
29	Aparat de tăiat lemn	bucată	4	
30	Aparat de tăiat metal	bucată	5	
31	Nivela Bosh	bucată	2	
32	Fierăstrău electric	bucată	5	
33	Aparate electrice pentru măsurat	bucată	3	
34	Generator electric 380 w	bucată	5	
35	Betonieră	bucată	4	
36	Lazer pt taiat teracota	bucată	3	
37	Lazer pt nivel	bucată	3	
38	Schela turn	Compl.	2	

**Lista personalului de specialitate al companiei „SOLTAN CONSTRUCT”  
SRL**

Nr. d/o	Funcția	Studii de specialitate	Vechime în munca în specialitate (ani)	Numărul și denumirea lucrărilor similare executate în calitate de conducător	Numărul certificatului de atestare Data eliberării
1	2	3	4		
1	Soltan Gheorghe, Director General, responsabil tehnic	Superioare	25	<p>Construcția casei de locuit cu 12 nivele, or. Chișinău, str. Valea Trandafirilor 6/1;</p> <p>Construcția casei de locuit cu 9 nivele, or. Chișinău, str. M. Sadoveanu 24/5;</p> <p>Construcția parcării subterane cu 800 locuri, or. Chișinău, str. Valea Trandafirilor 6/1.</p> <p>Lucrări de reparație/ construcție la Hala nr. 5 și Hala nr. 6, s. Bujor, r-nul Hîncești</p> <p>Lucrări de betonare a tălpii de fundație, orașul Vadul lui Vodă</p> <p>Lucrări de construcție a unui centru comercial de prestări servicii lit. 3C-04, Depozit lit. D-05, mun. Chișinău str. Uzinelor 96/2</p>	Certificat Seria 2021 – DȘ nr. 1 489 din 17.09.2021

2	Șeremet Valerian, responsabil tehnic (construcții civile, industriale și zootehnice)	Superioare	14	<p>Lucrări de reparație a filialei nr. 25 B. C. „Moldova - Agroindbank” S. A., bd. Ștefan cel Mare 8, mun. Chișinău;</p> <p>Reparația clădirii închiriate pentru activitatea filialei nr. 18, B. C. „Moldova - Agroindbank” S. A. din bd. Grigore Vieru 28, mun. Chișinău;</p> <p>Reconstrucția clădirii filialei B. C. „Moldova - Agroindbank” S. A. din str. 27 august nr. 5, or. Rezina;</p> <p>Lucrări de construcție și amenajare a spațiilor la Blocul cu nr. cadastral 559201.027.01 situat pe adresa r-ul Ialoveni, s. Sociteni.</p> <p>Lucrări de reparații la grădiniță din s. Ulmu raionul Ialoveni</p> <p>Pavarea trotuarelor cu suprafața 1200m<sup>2</sup> din str. Chișinăului or. Hîncești</p> <p>Lucrări de construcție a unui centru comercial de prestări servicii lit. 3C-04, Depozit lit. D-05, mun. Chișinău str. Uzinelor 96/2</p>	Seria 2025 – RT nr. 0172 din 23.07.2025
---	--	------------	----	---	---

3	Janu Mihail, maistru	Medii	9	<p>Lucrări de reparații la grădiniță din s. Ulmu raionul Ialoveni</p> <p>Lucrări de reparație și amenajare a terenului de minifotbal din s. Măgdăcești, r-nul Criuleni</p> <p>Reconstrucție și reamenajare a sistemului de drumuri și căi din expoziția rozariu la IP „Grădina Botanică Națională”</p> <p>Reconstrucția perimetrului de pază din beton cu lungimea 803ml s. Rusca, r-nul Hîncești</p> <p>Lucrări generale de construcție la Morga (secția anatomie) al IMSP Spitalul Raional Criuleni</p> <p>Lucrări de reconstrucție a acoperișului la Muzeul Etnografic or. Chișinău, str. M. Kogîlniceanu 82</p>	
6	Muncitori în construcții, diferite specialități, ca (21 persoane)	Medii	2-35	Majoritatea obiectelor companiei	

Denumirea firmei și sigiliu: „SOLTAN CONSTRUCT” SRL  
Semnat electronic

REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL INFRASTRUCTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE

**CERTIFICAT**

de atestare tehnico-profesională

Seria 2021-DȘ

Numărul 1489

Eliberat domnului (doamnei): **Soltan Gheorghe**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

**1. Construcții civile, industriale și agrozootehnice.**

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.
- G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Data eliberării **17 septembrie 2021**

Valabil până la **17 septembrie 2026**



**Andrei SPINU**

*Daca la emiterea acestui document,  
ați sesizat acțiuni de implicare în acte de corupție,  
Va rugăm să ne informați la Linia anticorupție a  
ministerului 022250535,  
WhatsApp 078777975  
sau mesaj la adresa de  
e-mail: anticoruptie@midr.gov.md*

**Viceprim-ministru, ministru**

REPUBLICA MOLDOVA  
Ministerul Infrastructurii  
și Dezvoltării Regionale



LEGITIMAȚIE Seria 2021-DȘ Nr. 1489



Numele Soltan  
prenumele Gheorghe

Atestat în calitate de

**Diriginte de șantier**

Eliberată la 17 septembrie 2021

Valabilă până la 17 septembrie 2026

Andrei STANU

Viceprim-ministru,  
ministru



Domeniile:

**1. Construcții civile, industriale  
și agrozootehnice.**

**Exigențele esențiale: A, B, C, D, E, F, G.**

*Dacă ați sesizat acțiuni de implicare în acte de corupție,*

*Va rugăm să ne informați la Linia anticorupție a*

*ministerului 022250535,*

*WhatsApp 078777975*

*sau mesaj la adresa de*

*e-mail: anticoruptie@midr.gov.md*

REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL INFRASTRUCTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE

# CERTIFICAT

Seria 2025-RT

de atestare

Nr. 0172

P-1206/2025

Eliberat domnului (doamnei): **ȘEREMET VALERIAN**

Pentru a activa în calitate de: **Responsabil tehnic**

În domeniile:

Conform anexei

**Cerințele fundamentale:**

- 1 – Integritatea structurală a construcțiilor
- 2 – Protecția construcțiilor împotriva incendiilor;
- 3 – Protecția lucrătorilor și a utilizatorilor construcțiilor împotriva efectelor negative asupra condițiilor de igienă și a sănătății, determinate de construcții;
- 4 – Protecția lucrătorilor și utilizatorilor construcțiilor împotriva vătămarilor corporale, determinate de construcții;
- 5 – Rezistența la propagarea sunetului și proprietățile acustice ale construcțiilor;
- 6 – Eficiența energetică și performanța termică a construcțiilor;
- 7 – Prevenirea emisiilor periculoase în mediul ambiant, determinate de construcții;
- 8 – Utilizarea durabilă a resurselor naturale din care sunt realizate construcțiile.

Eliberat la

**23.07.2025**

Valabil până la

**18.07.2030**

Digitally signed by Șipitca Veaceslav

DN: c=MD, o=Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, ou=

Reason: MoldSign Signature

Location: Moldova

**Ministru/Secretar de stat:**

**Veaceslav Șipitca**

MOLDOVA EUROPEANĂ



**Anexă la certificatul de atestare tehnică-profesională**

**nr. 0172 din 23 iulie 2025**

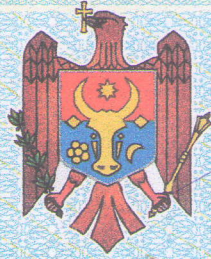
**Domeniile de atestare**

**40.1. construcții civile**

**40.2. construcții industriale și agrozootehnice**

-----SFÎRȘIT-----

REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL INFRASTRUCTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2021-RTLS

Numărul 0289

Eliberat domnului (doamnei): **Guja Sergiu**

Pentru a activa în calitate de: **Responsabil tehnic la lucrării specializate și instalații aferente construcțiilor**

Domeniile:

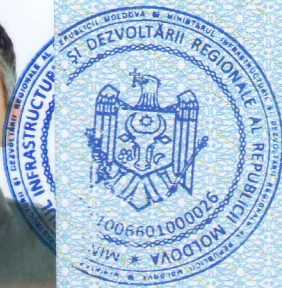
**3. Instalații și rețele exterioare electrice**

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.
- G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Data eliberării **22 septembrie 2021**

Valabil pînă la **22 septembrie 2026**



Responsabil tehnici atestați până la data  
de 29.01.2025 din data de 30.01.2025  
vor îndeplini atribuțiile Dirigenților de șantier,  
până la expirarea termenului  
de valabilitate a certificatului  
(conform art.387 alin.(6) CUC nr.434/2023).

*Dacă la emiterea acestui document,  
ați sesizat acțiuni de implicare în acte de corupție,  
Va rugăm să ne informați la Linia anticorupție a  
ministerului 022250535,  
WhatsApp 078777975  
sau mesaj la adresa de  
e-mail: anticoruptie@midr.gov.md*

**Andrei SPÎNU**

**Viceprim-ministru,  
ministru**

REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL INFRASTRUCTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE

CERTIFICAT

Seria 2025-RTLS de atestare Nr. 0095

P-1080/2025

Eliberat domnului (doamnei): GONȚA IGOR

Pentru a activa în calitate de: **Responsabil tehnic pentru executarea lucrărilor specializate și a instalațiilor aferente construcțiilor**

În domeniile:

Conform anexei

**Cerințele fundamentale:**

- 1 – Integritatea structurală a construcțiilor
- 2 – Protecția construcțiilor împotriva incendiilor;
- 3 – Protecția lucrătorilor și a utilizatorilor construcțiilor împotriva efectelor negative asupra condițiilor de igienă și a sănătății, determinate de construcții;
- 4 – Protecția lucrătorilor și utilizatorilor construcțiilor împotriva vătămarilor corporale, determinate de construcții;
- 5 – Rezistența la propagarea sunetului și proprietățile acustice ale construcțiilor;
- 6 – Eficiența energetică și performanța termică a construcțiilor;
- 7 – Prevenirea emisiilor periculoase în mediul ambiant, determinate de construcții;
- 8 – Utilizarea durabilă a resurselor naturale din care sunt realizate construcțiile.

Eliberat la

16.06.2025

Digitally signed by Șipitca Veaceslav

Date: 2025.06.16 15:11:19 EEST

Reason: MoldSign Signature

Location: Moldova

Valabil pînă la

11.06.2030



Ministru/Secretar de stat:

Veaceslav Șipitca

**Anexă la certificatul de atestare tehnică-profesională**

**nr. 0095 din 16 iunie 2025**

**Domeniile de atestare**

**42.1. instalații și rețele de alimentare cu apă și de canalizare interioare**

**42.2. instalații și rețele de alimentare cu apă și de canalizare exterioare**

**42.3. instalații și rețele de alimentare cu gaze naturale**

42.3.1. instalații și rețele de alimentare cu gaze naturale cu presiunea sub 0,3 MPa

**42.4. instalații și rețele termice**

42.4.1. cu presiunea agentului termic sub 0,07 MPa și temperatura sub 115°C

**42.5. instalații de ventilație, coșuri de fum și climatizare**

**42.12. instalații tehnologice**

-----SFÎRȘIT-----

REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL INFRASTRUCTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2022-DLS

Numărul 0588

Eliberat domnului (doamnei): **Burlacu Iurie**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte cu executarea lucrărilor specializate și instalațiilor aferente construcțiilor**

Domeniile:

5. Instalații de automatizare.
6. Instalații și rețele de telecomunicație.
7. Instalații de semnalizare.

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.
- G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Data eliberării **22 februarie 2022**

Valabil pînă la **22 februarie 2027**



**Andrei SPINU**



**Viceprim-ministru, ministru**

*Daca la emiterea acestui document,  
ați sesizat acțiuni de implicare în acte de corupție,  
Va rugăm să ne informați la Linia anticorupție a  
ministerului 022250535,  
WhatsApp 078777975  
sau mesaj la adresa de  
e-mail: anticoruptie@midr.gov.md*

REPUBLICA MOLDOVA  
Ministerul Infrastructurii  
și Dezvoltării Regionale



LEGITIMAȚIE Seria 2022-DLS Nr. 0588



Numele **Burlacu**

prenumele **Iurie**

Atestat în calitate de **Diriginte cu  
executarea lucrărilor specializate și  
instalațiilor aferente construcțiilor**

Eliberată la **22 februarie 2022**

Valabilă pînă la **22 februarie 2027**

**Ardre SPINU**

Viceprim-ministru, ministru

Domeniile:

- 5. Instalații de automatizare.**
- 6. Instalații și rețele de telecomunicație.**
- 7. Instalații de semnalizare.**

Exigențele esențiale: A, B, C, D, E, F, G.

*Daca la emiterea acestui document,  
ați sesizat acțiuni de implicare în acte de corupție,  
Va rugam sa ne informați la Linia anticorupție a  
ministerului 022250535,  
WhatsApp 078777975  
sau mesaj la adresa de  
e-mail: anticoruptie@midr.gov.md*

**LISTA SUBCONTRACTORILOR**  
**ȘI PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT**  
**ÎNDEPLINITE DE ACEȘTIA**

în vederea participării la procedura de adjudecare a executării obiectivului de investiție  
la executarea de **Lucrări de construcție a drumului din beton s. Suruceni, r. Ialoveni str.**  
**Capriana, str. S. Lunchevici, str. Salcîmilor**

<b>Nr. d/o</b>	<b>Numele și adresa subantreprenorilor</b>	<b>Activități din contract</b>	<b>Valoarea aproximativă, fără TVA, MDL</b>	<b>% din valoarea contractului</b>
<b>1</b>	<b>Nu sunt</b>			
<b>Total</b>				

Semnat electronic

Denumirea companiei: „SOLTAN CONSTRUCT” S.R.L.



Nr. 2552/26 din 22.04.2026

### A V I Z

#### pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor

Eliberat întreprinderii **S.R.L. "SOLTAN CONSTRUCT", IDNO 1021600037763** conform cererii nr. 5243/26 din 22.04.2026. În urma verificării actelor prezentate și informației rezultate din actele de control în ultimii 3 (trei) ani, potrivit Ordinului nr. 48-A din 01.07.2021, Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică constată următoarele:

Nr. d/o	Informații	Noțiuni	DA	NU	Notă
I	Încălcări constatate prin procese - verbale de control, emise în temeiul Legii nr.131/2012 și/sau H.G. nr. 360/1996, intrate în vigoare, necontestate, sau contestate dar confirmate prin hotărâri judecătorești executorii definitive:	Încălcări foarte grave (art. 5 <sup>1</sup> Legea 131/2012)		NU	
		Sanctiuni economice (cu exagerări ale costului mari de 15% din valoarea lucrărilor executate, inclusiv)		NU	
II	Au fost înregistrate cazuri de accidente:	Accidente tehnice grave		NU	
III	Întreprinderea dispune de necesarul de personal propriu calificat (specialiști și muncitori specializați cu certificate de atestare tehnico-profesională.), tehnică specializată (mecanisme, utilaje), încăperi separate corespunzătoare genului de activitate (sector de producere, depozit, oficiu) pentru executarea următoarelor tipuri de lucrări:	Construcții civile, industrial și agrozootehnice A. Terasamente, lucrări la structura clădirilor; B. structuri metalice; C. finisare, amenajare, protecție.	DA		A;B;C
		Construcții rutiere: A. drumuri și piste de aviație; B. poduri; C. căi ferate.		NU	
		Construcții speciale: A. hidrotehnice și pentru îmbunătățiri funciare; B. fântâni arteziene; C. porturi și debarcadere; D. mine, cariere; E. tuneluri.		NU	
		Instalații și rețele tehnico-edilitare: A. de alimentare cu apă și canalizare; B. de încălzire; C. ventilație, climatizare; D. electrice; E. de automatizare; F. telecomunicație; G. semnalizare; H. frigorifice, compresoare; I. tehnologice.	DA		A;B;C; D;E;F; G;I
	Instalații industrial periculoase: A. sub presiune, mecanisme de ridicat, cazane; B. chimico-tehnologice; C. gazoducte magistrale; D. sisteme de alimentare cu gaze.		NU		

Prezentul Aviz este cu titlu informativ și se eliberează la cererea solicitantului.  
Este valabil 12 luni de la data eliberării.

**Șef adjunct interimar Inspectorat**

Digitally signed by Curmei Ion  
Date: 2026.04.22 15:29:04 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



**Ion CURMEI**

Ex: A. Dascalescu  
Tel: 078840001

str. Alexandr Pușkin, nr. 22, mun. Chișinău, MD-2012, tel. +373-22-23-80-24, fax +373-22-24-25-84

E-mail: [secretariat@inst.gov.md](mailto:secretariat@inst.gov.md) Pagina web: [www.inst.gov.md](http://www.inst.gov.md)

Societatea cu Răspundere Limitată  
"SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L.

APROBAT:  
Administrator  
"SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L.  
Soltan Gheorghe  
" 06 " 2022



MANUALUL CALITĂȚII  
DE ACTIVITATE ÎN CONSTRUCȚII

Data intrării în vigoare:  
de la 06.06 2022

ELABORAT:  
ICȘC "INCERCOM" Î.S.

" 06 " Iunie 2022



Chișinău 2022

## PREAMBUL

Conducerea și asigurarea calității în construcții constituie obligația tuturor factorilor care participă la conceperea, proiectarea, execuția și exploatarea construcțiilor și implică o strategie adecvată și măsuri specifice pentru garantarea calității acestora.

Agenții economici care execută lucrări de proiectare și construcții sau produc materiale și articole pentru construcții asigură nivelul de calitate corespunzător exigențelor esențiale, dispunând de o bază normativă și de producție, de un sistem propriu de dirijare și asigurare a calității, precum și de specialiști atestați în proiectare și executare a construcțiilor.

Prezentul manual al calității de activitate în construcții se referă la asigurarea calității lucrărilor de construcție realizate de firma "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L. (în continuare - "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L.) din or. Chișinău și stabilește caracteristicile și dispozițiile generale, responsabilitatea de conducere a lucrărilor de construcție și fabricare a produselor pentru construcții, documentația privind sistemul calității în construcții, activitățile de control, neconformitățile și acțiunile corective, examinările tehnice de asigurare a calității, auditul intern al calității, instruirea și perfecționarea personalului.

Manualul calității de activitate în construcții este elaborat pe baza consultării următoarelor documente normative și legislative:

- standardele moldovenești:

SM EN ISO 9000:2016 Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular;

SM EN ISO 9001:2015 Sisteme de management al calității. Cernițe;

SM EN ISO 9004:2018 Managementul calității. Calitatea unei organizații. Ghid pentru atingerea succesului durabil;

SM SR ISO/TR 10013:2011 Linii directoare pentru documentația sistemului de management al calității;

- Legea nr.721 din 02 februarie 1996 privind calitatea în construcții;

- Hotărârea Colegiului Departamentului Arhitecturii și Construcțiilor Nr. 266 din 26 decembrie 1995 privind modelul manualului calității;

- Regulamentul de Ordine Interioară.

Manualul calității de activitate în construcții conține următoarele anexe:

Anexa nr.1 – Organigrama "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L.

Anexa nr.2 – Schema organizatorică de asigurare a calității

Anexa nr.3 – Schema de relații a "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L.

Anexa nr.4 – Actul de predare a probei

Anexa nr.5 – Personalul tehnic ingineresc al "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L.

Manualul calității de activitate în construcții este aprobat la ședința firmei "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L., proces verbal nr. 10.05.2022 din 06.06 2022.

	MANUALUL CALITĂȚII	"SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L.
Capitolul 0	CONȚINUT	Pag. 0

## CONȚINUT:

Capitolul 0 – Caracteristici generale

Capitolul 1 – Dispoziții generale

Capitolul 2 – Prezentarea întreprinderii

Capitolul 3 – Scopul manualului. Responsabilitatea de conducere a lucrărilor

Capitolul 4 - Documentația privind sistemul calității

Capitolul 5 - Activități de control

Capitolul 6 – Neconformități și acțiuni corective

Capitolul 7 – Examinări Tehnice de Asigurare a Calității

Capitolul 8 – Auditul intern al calității

Capitolul 9 – Instruirea și perfecționarea personalului

Capitolul 10 – Anexe:

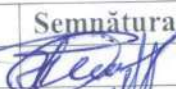
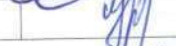
Anexa nr.1 – Organigrama "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L.

Anexa nr.2 – Schema organizatorică de asigurare a calității

Anexa nr.3 – Schema de relații a "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L.

Anexa nr.4 – Actul de predare a probei

Anexa nr.5 – Personalul tehnic ingineresc al "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	06.06.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Soltan Gh.	06.06.2022		Data	Nr. ____

	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>"SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L.</b>
<b>Capitolul 0</b>	<b>Caracteristici generale</b>	<b>Pag. 1</b>

## **Capitolul 0 - Caracteristici generale**

### **01. Politica întreprinderii în domeniul calității**

Prezentul Manual al Calității, reflectă politica referitoare la calitate a întreprinderii firmei "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L. exprimată oficial de Director, precum și sistemul de management al calității documentat și implementat în cadrul întreprinderii.

Managementul de vîrf al "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L. a definit și documentat politica în domeniul managementului calității. Aceasta este implementată și aplicată la toate nivelurile structurii organizatorice ale întreprinderii, respectând cerințele prevăzute în standardele și documentele de referință și a cerințelor prevăzute în comenzi / contracte.

Obiectivele referitoare la managementul calității sunt clar definite și stabilite de către managementul de vîrf al întreprinderii și au alocate toate resursele necesare pentru îndeplinire. Toți angajații întreprinderii, inclusiv noii angajați, sunt instruiți așa încât să înțeleagă politica și obiectivele în domeniul calității și angajamentul cerut pentru a atinge aceste obiective.

Managementul de vîrf asigură ca această politică este înțeleasă, pusă în aplicare și menținută la toate nivelurile în întreprindere. Politica și obiectivele în domeniul calității, precum și responsabilitățile și mijloacele pentru îndeplinirea acestora sunt „produsele” pe care le „execută” managementul de vîrf al întreprinderii, dar le pune în aplicare întregul personal al întreprinderii.

Prezentul Manual al Calității descrie măsurile organizatorice adoptate în cadrul întreprinderii pentru îndeplinirea cerințelor de îmbunătățire a calității referitoare la activitățile desfășurate în cadrul întreprinderii.

Sistemul de management al calității proiectat, documentat și implementat de întreprindere stabilește și asigură clienții și organismul de certificare că în activitățile desfășurate se menține nivelul de calitate impus de prevederile legale și reglementările în vigoare.



#### ***Politica în domeniul calității – Elemente***

Atunci cînd s-a stabilit politica în domeniul calității, managementul de vîrf a ținut cont de următoarele elemente:

- nivelul și tipul îmbunătățirilor viitoare necesare pentru ca întreprinderea să aibă succes;

- nivelul așteptat sau dorit al satisfacției clientului;
- dezvoltarea angajaților;
- contribuția potențială a furnizorilor la succesul întreprinderii.

Gradul de adecvare al politicii în domeniul calității este analizat în cadrul ședințelor de analiză efectuată de management, iar revizia acestuia poate atrage o revizuire a obiectivelor calității.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	06.06.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Soltan Gh.	06.06.2022		Data	Nr. ____

	MANUALUL CALITĂȚII	"SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L.
Capitolul 0	Caracteristici generale	Pag. 2

## 02. Lista de difuzare


### Destinatar

1. Director;
2. Diriginte de șantier;
3. Șefii secțiilor de execuție;
4. Șef secție;
5. Contabil;
6. Compartiment AQ (Manager);
7. Compartiment CQ;
8. Compartiment tehnic – oferte – calcul devize contracte;
9. Compartiment pregătire, programare, urmărire producție (manager);
10. Compartiment aprovizionare;
11. Compartiment personal – organizare – normare – salarizare;
12. Secții de execuție.

Manualul Calității se aplică tuturor activităților și proceselor desfășurate de întreprindere.

Difuzarea Manualului calității se face de către Responsabilul de Managementul Calității. Originalul se păstrează la acesta. Exemplarele perimate sunt retrase, apoi distruse prin rupere, excepție făcând exemplarul original care se păstrează la Responsabilul de Managementul Calității. Fiecare exemplar este numerotat, semnat și ștampilat pe prima pagină. În cadrul "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L. se distribuie numai copii controlate.

Exemplarele difuzate sunt proprietatea "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L. și nu pot fi transmise unei terțe părți în alt scop decât cel pentru care sunt destinate, fără aprobarea Asociatului Unic al întreprinderii. Copiile difuzate în afara întreprinderii sunt înregistrate tot în lista de difuzare, dar sunt inscripționate cu „copie necontrolată” (cu excepția copiilor difuzate organismului de certificare).

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	06.06.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Soltan Gh.	06.06.2022		Data	Nr. ____



	MANUALUL CALITĂȚII	"SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L.
Capitolul 0	Caracteristici generale	Pag. 3

### 03. Lista modificărilor

## INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

### Fișa de modificări

Ediția/Revizia/ Data aplicării	Numărul capitolului, pagini și conținutul sumar al actualizării	Nume, prenume și semnătură		
		Elaborat	Verificat	Aprobat

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	06.06.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Soltan Gh.	06.06.2022		Data	Nr. ____

	MANUALUL CALITĂȚII	"SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L.
Capitolul 1	Dispoziții generale	Pag. 4

## Capitolul 1 Dispoziții generale

Manualul calității reprezintă o componentă a sistemului calității în construcții și este principalul document folosit la elaborarea și implementarea sistemului de calitate al întreprinderii.



Manualul calității reflectă sistemul calității întreprinderii, conținând structuri organizatorice, răspunderi, regulamente, proceduri și mijloace, care concură la realizarea calității construcțiilor în toate etapele de concepere, proiectare, realizare, exploatare și postutilizare a acestora și este compus din:

- a) documentele normative în construcții (domeniul construcții);
- b) certificarea produselor folosite în construcții (domeniul construcții);
- c) evaluări tehnice în construcții (domeniul construcții);
- d) verificarea proiectelor, a execuției lucrărilor de construcții (domeniul construcții) și expertizarea proiectelor și a construcțiilor;
- e) autorizarea agenților economici și atestarea specialiștilor cu activitate în construcții;
- f) conducerea și asigurarea calității în construcții (domeniul construcții);
- g) autorizarea și acreditarea laboratoarelor de analize și încercări în construcții (domeniul construcții);
- h) asigurarea activității metrologice în construcții (domeniul construcții);
- i) recepția construcțiilor;
- j) urmărirea comportării în exploatare și intervențiile în timp la construcții (domeniul construcții);
- k) postutilizarea construcțiilor;
- l) controlul de stat al calității în construcții.

Conform manualului calității în vigoare, întreprinderea în activitatea sa, va menține un nivel înalt și stabil al calității tuturor lucrărilor realizate, corespunzător exigențelor esențiale ale Legii nr.721 din 02 februarie 1996 privind calitatea în construcții.

Programul de asigurare a calității al "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L. este structurat astfel:

- manualul de asigurare a calității cu secțiuni ce conțin procedurile funcțiilor de sistem, documente și înregistrări utilizate;
- procedurile (instrucțiunile tehnice de execuție);
- planurile de control a calității, verificări și încercări.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	06.06.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Soltan Gh.	06.06.2022		Data	Nr. ___

	MANUALUL CALITĂȚII	"SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L.
Capitolul 2	Prezentarea întreprinderii	Pag. 5

## Capitolul 2 - Prezentarea întreprinderii


2.1. Întreprinderea "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L. este înregistrată la 14.09.2021 sub numărul de identificare de stat și codul fiscal (IDNO): 1021600037763 Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept din cadrul I.P. „Agenția Servicii Publice” din Republica Moldova.

2.2. Întreprinderea "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L. este constituită conform Contractului de constituire.

2.3 Întreprinderea are drepturi de persoană juridică, dispunând de bilanț autonom și conturi în bănci, are ștampila cu denumirea sa.

2.4 Scopul și obiectul de activitate al "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L. constă în satisfacerea necesităților întreprinderilor și populației prin activitatea de construcții de clădiri și construcții inginerești, instalații și rețele tehnice-edilitare, reconstrucții, consolidări, lucrări de tencuire, lucrări de tâmplărie și dulgherie, lucrări de pardosire și placare a pereților, lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri, alte lucrări de finisare, lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții, lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații, lucrări de demolare a construcțiilor, lucrări de pregătire a terenului de construcții, lucrări de instalații electrice, lucrări de instalații tehnico-sanitare, de alimentare cu gaze, de încălzire și de aer condiționat conform următoarelor poziții din anexa nr. 2 al nomenclatoarelor aprobate prin ordinul Ministrului dezvoltării regionale și construcțiilor Nr. 14 din 25 ianuarie 2016 (Publicat: 12.02.2016 în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, Nr. 32-37, art. Nr: 201):



1. Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor
2. Construcția de poduri și tuneluri
3. Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații
4. Lucrări de construcții a altor proiecte inginerești n.c.a.
5. Lucrări de demolare a construcțiilor
6. Lucrări de pregătire a terenului de construcții
7. Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții
8. Lucrări de instalații electrice
9. Lucrări de instalații tehnico-sanitare, de alimentare cu gaze, de încălzire și de aer condiționat
10. Alte lucrări de instalații pentru construcții
11. Lucrări de tencuire

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	06.06.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Soltan Gh.	06.06.2022		Data	Nr. ___

	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>"SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L.</b>
<b>Capitolul 2</b>	<b>Prezentarea întreprinderii</b>	<b>Pag.6</b>

În activitatea sa "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L. asigură:

1. Desfășurarea activității licențiate în conformitate cu cadrul legislativ și normativ.
2. Efectuarea lucrărilor de construcții numai pe baza autorizației de construire, obținute pentru fiecare obiect separat.
3. Asigurarea nivelului de calitate corespunzător exigențelor esențiale printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu diriginți de șantier atestați;
4. Încadrarea lucrătorilor calificați de diferite specialități: Tinichigiu, Sudor, Tencuitor, Electrician, Zidari, Betonist, Zugrav, Dulghier ș.a. ;
5. Începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiecte verificate de verificatori de proiecte;
6. Utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și procedeelelor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente/evaluări tehnice în construcții, care conduc la realizarea exigențelor esențiale.
7. Neadmiterea executării altor lucrări de construcții, decât a celor indicate în anexa la licență.
8. Disponerea de baza de producție corespunzătoare genului de activitate practicat și de un sistem intern de dirijare și asigurare a calității, conform documentelor normative și regulilor în construcții.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	06.06.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Soltan Gh.	06.06.2022		Data	Nr. ____

	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>"SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L.</b>
<b>Capitolul 2</b>	<b>Baza de producere</b>	<b>Pag. 7</b>


## 2.1. Baza de producere a întreprinderii "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L.

2.2.1. În activitatea sa de producere "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L. asigură condiții normale de muncă (conform legislației muncii) angajaților, înzestrând baza cu încăperi ce corespund condițiilor de muncă; se vor respecta cerințele securității muncii în construcții conform prevederilor NCM A.08.02.



2.2.2. Sediul întreprinderii se află la adresa – Oficiu cu S= 6.5 m<sup>2</sup> (r-nul Criuleni, s. Magdacesti, str Pacii), depozit, S=300 m<sup>2</sup> (r-nul Criuleni, s. Magdacesti, str Pacii).

2.2.3. Întreprinderea dispune de următoarele utilaje:

1.	Perforator Makita	1
2.	Demolator TOTAL	2
3.	Perforator Hilti	2
4.	Aparat de sudat Total	2
5.	Compactor	1
6.	Demolator hilti	1
7.	Aparat de taiat lemn	3
8.	Aparat de taiat metal	5
9.	Aparat de înșurubat	4
10.	Vibrator de adincime	2
11.	Nivela Bosh	1
12.	Ferestru electric	2
13.	Ciocan rotopercutor	2
14.	Utilaj de compactare	1
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	06.06.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Soltan Gh.	06.06.2022		Data	Nr. ____


	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>"SOLTAN CONSTRUCT"</b>
		<b>S.R.L.</b>
<b>Capitolul 2</b>	<b>Baza de producere</b>	<b>Pag. 8</b>


	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	06.06.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Soltan Gh.	06.06.2022		Data	Nr. ___

	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>"SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L.</b>
<b>Capitolul 2</b>	<b>Baza normativă a întreprinderii</b>	<b>Pag. 9</b>



2.2.4. Întreprinderea "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L. poate folosi următoarea bază normativă alcătuită din documentele:

NCM A.01.02:2016	Sistemul de documente normative în construcții. Dispoziții generale
NCM A.01.08:2013	Blocuri locative
NCM A.02.02-1996	Regulament privind conducerea și asigurarea calității
NCM A.08.01:2016	Organizarea construcțiilor
NCM A.08.02:2014	Securitatea și sănătatea muncii în construcții.
NCM C.04.03:2015	Învelitori. Norme de proiectare
NCM C.04.04:2015	Pardoseli. Norme de proiectare
NCM C.04.05:2016	Acoperiri de izolare și finisare
NCM E.03.02-2014	Protecția împotriva incendiilor a clădirilor și instalațiilor
NCM D.02.01:2015	Proiectarea drumurilor publice
NCM G.01.01:2016	Proiectarea alimentării cu energie electrică a întreprinderilor industriale. Norme de proiectare tehnologică
NCM G.01.02:2015	Proiectarea și montarea instalațiilor electrice în clădirile locative și sociale
NCM G.01.03:2016	Dispozitive electrotehnice
NCM D.02.03:2018	Normativ pentru amenajarea intersecțiilor la nivel pe drumuri publice
NCM D.02.04:2018	Normativ pentru întreținerea drumurilor naționale pe criterii de performanță
CP D.02.01-2012	Ghid privind construcția fundațiilor și înbrăcămișilor din beton de ciment vibrocilindrat
CP D.02.02-2013	Organizarea executării lucrărilor la întreținerea și reparația drumurilor. Gidul maistrului rutier

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	06.06.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Soltan Gh.	06.06.2022		Data	Nr. ____


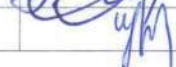
	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>"SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L.</b>
<b>Capitolul 2</b>	<b>Baza normativă a întreprinderii</b>	<b>Pag. 10</b>

NCM F.01.03:2009	Reguli de execuție, controlul calității și recepția terenurilor de fundare și fundațiilor
NCM F.02.03:2005	Executarea, controlul calității și recepția lucrărilor din beton și beton armat monolit
NCM F.03.03:2004	Executarea și recepția lucrărilor de zidărie
NCM F.05.01:2007	Proiectarea construcțiilor din lemn
CP A.08.01-1996	Instrucțiuni de verificare a calității și recepție a lucrărilor ascunse și/sau în faze determinante la construcții și instalații aferente
CP C.04.07-2014	Hidroizolarea părților subterane ale clădirilor și construcțiilor. Recomandări pentru proiectare
CP D.02.22:2016	Regulament privind lucrările de stabilizare a solurilor (pământurilor) cu stabilizatori de sol pe bază de compuși organici naturali polienzimici
CP E.04.02:2013	Reguli tehnice de execuție a sistemelor de termoizolație exterioară și interioară a clădirilor
CP E.04.03:2005	Protecția anticorosivă a construcțiilor și instalațiilor
CP E.04.04:2005	Executarea lucrărilor de izolare, protecție și finisare în construcții
CP E.04.05:2017	Proiectarea protecției termice a clădirilor
CP G.04.02-2003	Regulament privind auditul energetic al clădirilor existente și al instalațiilor de încălzire și preparare a apei calde menajere
CP G.04.05:2017	Proiectarea izolației termice a utilajului și a conductelor
CP G.04.10-2012	Instrucțiune – tip de exploatare tehnică a rețelelor termice ale sistemelor centralizate de termoficare
CP G.04.14:2018	Procedura de inspecție a sistemelor de încălzire din clădiri echipate cu cazane
CP G.05.01:2014	Dispoziții generale de proiectare și construcție a sistemelor de distribuție a gazelor din țevi de metal și polietilenă
CP G.05.02:2014	Proiectarea și construcția conductelor de gaze din țevi de metal

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	06.06.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Soltan Gh.	06.06.2022		Data	Nr. ___

	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>"SOLTAN CONSTRUCT"</b> <b>S.R.L.</b>
<b>Capitolul 2</b>	<b>Baza normativă a întreprinderii</b>	<b>Pag. 11</b>

CP G.05.03:2014	Proiectarea și construcția conductelor de gaze din țevi de polietilenă și reconstrucția conductelor uzate
NCM F.03.02-2005	Proiectarea clădirilor cu pereți din zidărie
NCM A.08.01:2016	Organizarea construcțiilor
CP H.04.02-2016	Prepararea și aplicare mortarelor în construcții
CНиП 2.03.02-86	Бетонные и железобетонные конструкции из плотного силикатного бетона
CНиП 2.04.05-91	Отопление, вентиляция и кондиционирование
CНиП II-7-81*	Строительство в сейсмических районах
CНиП III-10-75	Благоустройство территории
CНиП III-18-75	Металлические конструкции
CНиП 3.01.04-87	Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения.
CНиП 3.04.03-85	Защита строительных конструкций и сооружений от коррозии
CНиП 3.05.01-85	Внутренние санитарно-технические системы
CНиП 3.05.04-85	Наружные сети и сооружения водоснабжения и канализации
Legea nr.721 din 02 februarie 1996	privind calitatea în construcții
Legea 163 din 09 iulie 2010	privind autorizarea executării lucrărilor de construcție
Legea Nr. 19 din 04 martie 2016	metrologiei
Legea Nr. 20 din 04 martie 2016	cu privire la standardizarea națională
Legea Nr. 235 din 01 decembrie 2011	privind activitățile de acreditare și de evaluare a conformității

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	06.06.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Soltan Gh.	06.06.2022		Data	Nr. ____

	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>"SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L.</b>
<b>Capitolul 2</b>	<b>Baza normativă a întreprinderii</b>	<b>Pag. 12</b>

Hotărîrea Guvernului Nr. 579 din 17 octombrie 1991 cu privire la formarea sistemului unic de stat pentru supravegherea calității construcțiilor în Republica Mold



Hotărîrea Guvernului Nr. 285 din 23 mai 1996 cu privire la aprobarea Regulamentului de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente

Hotărîrea Guvernului nr. 361 din 25 iunie 1996 cu privire la asigurarea calității construcțiilor

Hotărîrea Guvernului Nr.913 din 25 iulie 2016 privind aprobarea Reglementării tehnice cu privire la cerințele minime pentru comercializarea produselor pentru construcții

Diferite materiale informative

Monitorul construcțiilor nr. 1...

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	06.06.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Soltan Gh.	06.06.2022		Data	Nr. ____

	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>"SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L.</b>
<b>Capitolul 3</b>	<b>Scopul manualului</b>	<b>Pag. 13</b>

### **Capitolul 3 - Scopul manualului. Responsabilitatea de conducere a lucrărilor**

3.1. Manualul Calității – este documentul care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității, concretizat în programul de asigurare a calității al "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L. cuprinzând organizarea, responsabilitățile, autoritatea și relațiile reciproce între compartimentele și persoanele care dirijează și ce au incidență asupra calității, avînd ca scop final definirea și obținerea calității ansamblului activităților și prestațiilor desfășurate de "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L.

3.2. Manualul Calității definește metodele de conducere, responsabilitățile și obiectivele sistemului de conducere și asigurare a calității, a "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L.. astfel încît să se asigure o implementare a tuturor cerințelor de calitate în realizarea lucrărilor contractante.

3.3. Manualul Calității descrie sistemul de conducere și asigurarea a calității aplicat de "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L. în condițiile prevăzute de Legea privind calitatea în construcții Nr. 721 din 2 februarie 1996 și standardul SM EN ISO 9001.



3.4. Manualul Calității este conceput astfel încît să acopere toate cerințele prevăzute de legislația în vigoare pentru modelul de asigurare a calității corespunzător construcțiilor de importanță excepțională.

3.5. Manualul Calității împreună cu procedurile funcțiilor de sistem stabilește măsurările pentru îndeplinirea cerințelor stabilite în legislația aplicată activităților de construcții, începînd cu aprovizionarea materialelor și terminînd cu predarea beneficiarului.

3.6. Consiliul de Conducere al "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L. definește politica în domeniul calității și asigură implementarea acestei politici pe parcursul activității sale în construcție și o susține.

3.7. Prin manualul calității, "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L. își formulează oficial politica în domeniul calității lucrărilor de producere.

3.8. Angajamentul Consiliului de Conducere al întreprinderii, prin asigurarea calității lucrărilor de producere este satisfacerea deplină a clienților conform cerințelor normativelor în vigoare din Republica Moldova și proiectelor de execuție.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	06.06.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Soltan Gh.	06.06.2022		Data	Nr. ___

	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>"SOLTAN CONSTRUCT"</b> <b>S.R.L.</b>
<b>Capitolul 3</b>	<b>Scopul manualului</b>	<b>Pag. 14</b>

3.9. Obiectul principal al politicii în domeniul calității "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L. este de a obține și menține reputația față de client prin realizarea lucrărilor de producere de o calitate înaltă și stabilă pentru a obține produse finite cu performanțe deosebite.

3.10. Prin programul de asigurare a calității descris în prezentul Manual, "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L. asigură:

- desfășurarea în mod planificat și procedural a activităților specifice, în cadrul sistemului legislativ intern, al normelor, standardelor interne sau străine aplicabile.
- realizarea și menținerea nivelului calitativ solicitat pentru documentațiile tehnice și documentele contractuale.

3.11. Programul de asigurare a calității al "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L. este structurat astfel:

- manualul de asigurare a calității cu secțiuni conținând procedurile funcțiilor de sistem, documentele și înregistrările utilizate;
- procedurile (instrucțiunile tehnice de execuție);
- planurile control de calitate, verificări și încercări.

### 3.12. Domeniul de aplicare

a) Manualul Calității se aplică de către personalul "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L. implicat în activități determinante pentru calitatea lucrărilor contractante.


b) Manualul calității este aplicabil în activitățile desfășurate pentru execuția lucrărilor de orice tip de construcție (industriale, civile, social-culturale, hidrotehnice, drumuri, poduri, etc.) indiferent de categoria de importanță a construcției.

c) Manualul calității se aplică în cadrul activităților curente de aprovizionare, metrologie, identificare, regăsire, primire, manipulare, conservare, depozitare desfășurate de "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L.. indiferent de regimul contractului de lucrări perfectate, respectiv, cu sau fără asigurarea calității.

### 3.13. Structura manualului calității.

Manualul calității este structurat în modul următor:

1. Programul de asigurare a calității
2. Planurile calității.
3. Proceduri generale.
4. Proceduri de sistem.
5. Proceduri tehnice de execuție.
6. Instrucțiuni de lucru.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	06.06.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Soltan Gh.	06.06.2022		Data	Nr. ____

	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>"SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L.</b>
<b>Capitolul 3</b>	<b>Analiza periodică și actualizarea Manualului Calității</b>	<b>Pag. 15</b>

### **3.14. Analiza periodică și actualizarea Manualului Calității.**

Actualizarea manualului calității se face ori de câte ori necesitățile impun acest lucru și anume:

- schimbări organizatorice sau de alta natură în cadrul întreprinderii;
- aspecte neconcordante ale documentelor, identificate în urma analizelor efectuate;
- îmbunătățiri aduse sistemului de management al calității, rezultate în urma auditurilor interne sau rezultate din supravegherea funcționării întreprinderii;
- intervenții în text necesare pentru efectuarea unor corecții și/sau precizări de forma de exprimare;
- modificări de standarde, legislație, reglementări aplicabile etc.

3.14.1. În vederea îmbunătățirii sistemului calității adoptat, "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L. va analiza periodic documentele sistemului calității în vederea evaluării conformității și eficienței acestuia.

3.14.2. Prin analiza periodică se stabilește dacă:

- organizarea existentă este adecvată și funcționează;
- elementele sistemului stabilite sunt adecvate și eficiente în implementare;

3.14.3. În efectuarea analizelor se au în vedere următoarele:

- rezultatele auditurilor interne efectuate în activitățile proprii;
- rezultatele auditurilor efectuate de către organisme externe;
- rezultatele analizelor efectuate de management;
- rapoartele periodice de analiză a tendinței calității efectuate de către personalul controlului calității (CQ);
- observații sau recomandări făcute de către utilizatorii manualului. În urma analizelor se determină necesitatea actualizării manualului calității sau a unor părți ale acestuia.


### **3.15. Gestionarea Manualului Calității.**

3.15.1. Manualul calității este ținut sub control de către compartimentul asigurării calității (A.Q.) de la distribuirea și pînă la retragerea acestuia.

3.15.2. Evidența distribuirii sau oferirii spre consultare este ținută pe formularul „Situția difuzării Manualului Calității“.

3.15.3. Distribuirea manualului se face conform listei de distribuire, aprobată de Directorul "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L.



3.15.4. Împrumutarea sau oferirea spre consultare a manualului, sau a unor părți ale acestuia, persoanelor sau grupurilor care nu sunt menționate în lista de distribuire se face numai cu acordul Directorului sau a persoanei împuternicite de acesta.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	06.06.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Soltan Gh.	06.06.2022		Data	Nr. ____

	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>"SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L.</b>
<b>Capitolul 3</b>	<b>Documente de referință</b>	<b>Pag. 16</b>

### 3.16. Documente de referință

Legea Nr. 19 din 04 martie 2016	metrologiei
Legea Nr. 20 din 04 martie 2016	cu privire la standardizarea națională
Legea Nr. 235 din 01 decembrie 2011	privind activitățile de acreditare și de evaluare a conformității
Legea Nr. 451 din 30 iulie 2001	privind licențierea unor genuri de activitate
Legea Nr. 845 din 03 ianuarie 1992	cu privire la antreprenoriat și întreprinderi
Hotărârea Guvernului nr. 285 din 23 mai 1996	cu privire la aprobarea Regulamentului de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente
Hotărârea Guvernului 382 din 24 aprilie 1997	privind urmărirea comportării în exploatare, intervențiile în timp și postutilizarea construcțiilor
Hotărârea Guvernului nr.913 din 25 iulie 2016	privind aprobarea Reglementării tehnice cu privire la cerințele minime pentru comercializarea produselor pentru construcții
Hotărârea Guvernului nr.913 din 06 noiembrie 2014	pentru aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea ghișeului unic de elaborare a evaluării tehnice în construcții și Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea ghișeului unic de eliberare a certificatului de atestare tehnico-profesională a specialiștilor în construcții
Ordinul Departamentului Arhitecturii și Construcțiilor nr.65 din 27 mai 1996	Regulamentul cu privire la verificare execuției lucrărilor de construcții de către responsabilii tehnici atestați.
NCM A.02.02-96	Regulamentul cu privire la diriginții de șantier atestați.
NCM A.04.03-96	Sistemul calității în construcții. Regulament privind conducerea și asigurarea calității
CP A.08.01-96	"Metrologie, modulare și toleranțe în construcții. Regulament privind organizarea principală a serviciului metrologic în construcții
	Instrucțiuni de verificare a calității și de recepție a lucrărilor ascunse și/sau în faze determinate la construcții și instalații aferente

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	06.06.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Soltan Gh.	06.06.2022		Data	Nr. ____

	MANUALUL CALITĂȚII	"SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L.
Capitolul 3	Definiții	Pag. 17

### 3.1 DEFINIȚII

3.1.1 **Acțiune corectivă** - acțiune întreprinsă pentru emiterea cauzelor unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite, existente în scopul prevenirii repetării acestora (SR ISO 8402).

3.1.2 **Acțiune preventivă** - acțiune întreprinsă pentru emiterea cauzelor unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite, existente în scopul prevenirii apariției acestor. (SR ISO 8402).

3.1.3 **Asigurarea calității** - sistem unic de conducere a calității cu cerințe comune față de organizarea și efectuarea controlului lucrărilor de construcție montaj și corespunderea lor cerințelor tehnice de standard.

3.1.4 **Auditul calității** (Examinarea Tehnică de Asigurare a Calității) - examinare sistematică și independentă a calității lucrărilor, verificarea și analiza rezultatelor în conformitate cu baza normativă.

3.1.5 **Caracteristică** - orice proprietate sau atribut destinat unui produs, proces sau serviciu care poate fi descrisă sau măsurată pentru a determina conformitatea cu cerințele specifice.


3.1.6 **Control de calitate, verificări și încercări** - toate examinările amănunțite, măsurile și testările caracteristicilor unui produs (serviciu, lucrare) în raport cu cerințele normelor și regulilor de construcție.

3.1.7 **Defect** - nesatisfacere a unei condiții sau a unei așteptări rezonabile referitoare la o utilizare prevăzută, inclusiv de securitate (SR ISO 8402).

3.1.8 **Documente tehnice** - documentație care definește în scris sau grafic un sistem, o instalație, un echipament sau un produs, prin care sunt descrise, justificate și stabilite toate caracteristicile, informațiile, cerințele, procedurile necesare montajului, execuției și exploatării acestora în corespundere cu condițiile de proiect.

3.1.9 **Examinarea tehnică de asigurare a calității** - activitățile planificate și periodice de confirmare a programului de asigurare a calității, stabilite în concordanță cu cerințele programului de asigurare a calității.

3.1.10 **Inspecție de asigurare a calității** - acțiune de control efectuată inopinat sau la stadii prestabilite în cadrul lucrărilor de construcții de unitate beneficiară de investiții la unitățile executante (contractante).

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	06.06.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Soltan Gh.	06.06.2022		Data	Nr. ____

	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>"SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L.</b>
<b>Capitolul 3</b>	<b>Definiții</b>	<b>Pag. 18</b>

3.1.11 **Instruire** - pregătirea prin cursuri de specializare, efectuată periodic la locul de muncă sau centre, pentru însușirea sau aprofundarea cunoștințelor în activități, ce asigură calitatea lucrărilor de construcție-montaj.

3.1.12. **Lucrări de construcție** - toate lucrările necesare realizării procesului tehnologic, efectuate de către unitatea de construcții pe șantier.

3.1.13 **Managementul calității** – Ansamblul activităților funcției generale de management care determină politica în domeniul calității, obiectivele și responsabilitățile care le implementează în cadrul sistemului calității prin mijloace cum ar fi planificarea calității, controlul calității, asigurarea calității și îmbunătățirea calității (SR ISO 8402).

3.1.14 **Manualul de asigurare a calității** - document care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurarea calității, concretizat în programul de asigurare a calității, care dirijează și efectuează, verifică și analizează probleme ce influențează calitatea.

3.1.15 **Neconformitate** – o deficiență în caracteristici, documente sau proceduri care fac ca pentru un produs sau un serviciu, calitatea să fie inacceptabilă, nedeterminată sau neconformă cu cerințele specificate.



3.1.16. **Personalul calificat de control** - personal calificat specializat sau autorizat pentru îndeplinirea cerințelor de inspectare a procesului tehnologic.

3.1.17. **Planul de control al calității** - documentul care enumeră și descrie tot controlul de calitate, verificări și încercări necesare pe parcursul procesului tehnologic.

3.1.18 **Planificarea calității** – activități care stabilesc obiectivele și condițiile referitoare la calitatea precum și condițiile referitoare la aplicarea elementelor sistemului calității (SR ISO 8402).

3.1.19 **Produs** - materie primă, piese componente, echipamente, structuri de sistem sau produse finite contractuale.

3.1.20 **Program de Asigurare al Calității** - un ansamblu de măsuri organizatorice în activitățile de verificări, inspecții ETAC-uri de prevenire și detectare a oricărei abateri de la cerințele normative tehnice de asigurare a calității lucrărilor de construcție-montaj.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	06.06.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Soltan Gh.	06.06.2022		Data	Nr. ____

	MANUALUL CALITĂȚII	"SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L.
Capitolul 3	Definiții	Pag. 19

3.1.21 **Punct de control** - un punct sau un stadiu din ciclul de producție, în care se efectuează controlul și verificările lucrărilor de construcție-montaj.

3.1.22 **Sistemul calității** – structuri organizatorice, proceduri, procese și resurse necesare pentru implementarea managementului calității (SR ISO 8402).

3.1.23 **Structură organizatorică** – responsabilități, autorități și relații dispuse într-o schemă, prin care o organizație își exercită funcțiile (SR ISO 8402).

3.1.24 **Supraveghere** — evaluarea, analiza și confirmarea permanentă a înregistrărilor, metodelor, procedurilor și serviciilor pentru a asigura îndeplinirea cerințelor.



3.1.25 **Unitate beneficiară de investiții sau de producere** - unitate care execută lucrările de construcții sau de producere.

3.1.26 **Unitate-furnizor** - unitate care livrează produse sau servicii în concordanță cu documentele de proiectare.

3.1.27. **Validarea înregistrărilor** - ștampilarea, semnarea și datarea documentelor de către persoane autorizate.

3.1.28 **Verificarea** - activitatea de analizare, inspectare, testare, control sau alt mod de determinare a calității lucrărilor de construcții-montaj.



3.1.29 **Verificarea metrologică** - compararea a două mijloace de măsurare, dintre care unul este de o precizie conformă etalonului național recunoscut oficial.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	06.06.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Soltan Gh.	06.06.2022		Data	Nr. ___

	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>"SOLTAN CONSTRUCT"</b> <b>S.R.L.</b>
<b>Capitolul 3</b>	<b>Abrevieri</b>	<b>Pag. 20</b>

### 3.2. ABREVIERI

- AQ** - Asigurarea calității  
**AS** - Built Desen ”așa cum s-a construit ”  
**AST** - Agenția pentru Supraveghere Tehnică  
**CQ** - Controlul calității  
**CMET** - Compartiment mecanico-energetic și mijloace de transport  
**CST** - Compartiment de studii tehnologice  
**DDE** - Detalii și devize de execuție  
**DO** - Dispoziție de oprire  
**ETAC** - Examinarea tehnică de asigurare a calității  
**FC** - Fișa chestionar  
**IL** - Instrucțiune de lucru  
**ILA** - Instrucțiuni de lucru aprovizionare  
**ITE** - Instrucțiuni tehnice de execuție  
**ITG** - Instrucțiune tehnică generală  
**MC** - Manualul Calității  
**NIR** - Notă de intrare-recepție  
**PAC** - Program de asigurare a Calității  
**PCCVÎ** - Plan de control calitate, verificări și încercări  
**PF** - Punere în funcțiune  
**PG** - Procedură generală  
**PIÎ** - Plan de control calitate, verificări și încercări  
**PL** - Procedura de lucru P/I - Procedură/Instrucțiune  
**PS** - Procedură de sistem  
**PVC** - Proces-verbal de control  
**RAC** - Raport de acțiuni corective  
**RNC** - Raport de neconformitate  
**SUAP** - Serviciu urmărire și asigurare mijloace de producție

	<b>Numele, prenumele</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>		
<b>Elaborat</b>	<b>Proaspăt E.</b>	<b>06.06.2022</b>		<b>Actualizarea</b>	<b>Ex.</b>
<b>Verificat</b>	<b>Soltan Gh.</b>	<b>06.06.2022</b>		<b>Data</b>	<b>Nr. ____</b>

	MANUALUL CALITĂȚII	"SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L.
Capitolul 3	Hotărârea Conducerii întreprinderii	Pag. 21

### 3.3. Hotărârea Conducerii firmei privind responsabilitățile managementului

3.3.1 Conducerea "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L.. este responsabilă pentru stabilirea și implementarea Programului de asigurare a calității pentru toate activitățile de producție.

3.3.2 Conducerea întreprinderii este asigurată de Directorul întreprinderii și funcționează ca un tot întreg asupra tuturor problemelor importante ale calității, obiectivelor organizatorice, politicii în domeniul calității.

3.3.3 Conducerea asigură prin PAC că toate activitățile desfășurate de întreprindere vor fi conduse, efectuate și controlate în conformitate cu prevederile legilor și normativelor în vigoare.

3.3.4 Conducerea întreprinderii funcționează ca un organ executiv, efectuând identificarea sarcinilor de îmbunătățire a calității lucrărilor, perfecționări noi legate de calitate.

3.3.5 Conducerea organizației hotărăște, că responsabilitatea pentru stabilirea și încadrarea programului de asigurare a calității revine responsabilului de calitate produselor finite (ordinul Directorului) întreprinderii.

3.3.6 Responsabilul de calitate va asigura garanția întreprinderii tuturor cerințelor PAC, verificarea, controlul și examinări tehnice pentru asigurarea calității lucrărilor de construcții.


3.3.7 Conducerea asigură prin prezentul manual că orice activitate desfășurată de organizație, care cade sub incidența Legii nr.721 din 02 februarie 1996 privind calitatea în construcții, va începe după ce PAC este stabilit și aprobat, și se obțin avizele necesare în condițiile prevăzute de lege.

3.3.8 Conducerea va încheia contracte privind achiziționarea de produse și servicii destinate construcțiilor numai cu unități autorizate în acest scop și va preciza în documentele contractuale responsabilitățile stabilite privind asigurarea calității, ce revin furnizorilor.

3.3.9 Furnizorii poartă răspundere în fața conducerii privind stabilirea și implementarea Programelor proprii de asigurare a calității.

3.3.10 Conducerea asigură prin măsurile stabilite în prezentul manual accesul beneficiarilor pentru efectuarea inspecțiilor și de ETAC-uri în toate zonele și la toate nivelele de autoritate.

3.3.11 Conducerea adoptă sistemul calității în scopul îmbunătățirii continue a proceselor, calității lucrărilor și produselor, pentru eliminarea cauzelor care provoacă neconformități, ca un factor cheie în competitivitatea organizației.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Elaborat	Proaspăt E.	06.06.2022		Data	Nr. ___
Verificat	Soltan Gh.	06.06.2022			

	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>"SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L.</b>
<b>Capitolul 3</b>	<b>Organizare</b>	<b>Pag. 22</b>

3.3.12 Ca obiective de viitor conducerea își propune:

- aducerea la cunoștința întregului personal cu documentele sistemului de calitate elaborate cu scopul conștientizării crescânde a calității;
- obținerea certificatului sistemului de calitate, elaborat de către o organizație acreditată și recunoscută de Organismul Național de Acreditare și de Organul central de specialitate al administrației publice în domeniul construcțiilor

### 3.4. Organizare

3.4.1. Funcția principală a Consiliului de conducere al "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L. este asigurarea calității lucrărilor de producere și construcție.

3.4.2. Responsabilitatea pentru implementarea politicii în domeniul calității lucrărilor de producere și construcție revine responsabilului de calitate sub controlul direct al Directorului "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L.

3.4.3. Unitățile și programul ce răspund de realizarea lucrărilor de producere și construcție, poartă o responsabilitate privind menținerea și păstrarea nivelului stabil al calității lucrărilor.



3.4.4. Fiecare angajat al "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L. este conștient de responsabilitățile sale în atingerea calității înalte a produselor finite, Consiliul de conducere fiind un mecanism de reglare pentru urmărirea și supravegherea calității necesare.

3.4.5. Structura organizatorică, formată în baza activității întreprinderii și implementării manualului calității (MC), permite "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L. să asigure o calitate corespunzătoare și stabilă privind realizarea lucrărilor de producere și construcție.

3.4.6. Structura organizatorică a "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L. asigură urmărirea, supravegherea și auditul lucrărilor în construcții, asigură informațiile necesare pentru programul de asigurare a calității.

3.4.7. Structura organizatorică a "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L. este prezentată în Anexa nr.1.

3.4.8. Organigrama compartimentului control al calității, conducerea și dirijarea procesului de producere și construcție, și aprovizionare este prezentată în Anexa nr.2.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	06.06.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Soltan Gh.	06.06.2022		Data	Nr. ____

	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>"SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L.</b>
<b>Capitolul 3</b>	<b>Reprezentanții conducerii și atribuțiile lor</b>	<b>Pag. 23</b>


### 3.5. Reprezenanții conducerii și atribuțiile lor

3.5.1. Reprezenanții conducerii "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L. poartă o responsabilitate autocuprinzătoare pentru urmărirea funcționării sistemului calității.

3.5.2. Reprezenanții întreprinderii sprijină politica în domeniul calității, asigură îndeplinirea PAC-ului lucrărilor de producere fără nici un conflict de interes cu celelalte funcții pe care le dețin.

#### 3.5.3 Directorul "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L.:

- este responsabil pentru implementarea și evaluarea PAC în activitățile specifice "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L.;
- delegă și asigură autoritatea pentru evaluarea eficienței PAC șefului compartimentului AQ;
- formează politica în domeniul asigurării calității;
- are întreaga responsabilitate pentru conducerea activităților desfășurate de întreprindere pentru stabilirea și implementarea PAC;
- răspunde de obținerea autorizației de activitate pentru întreprindere în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- răspunde de evaluarea și actualizarea periodică a programului de asigurare a calității a întreprinderii;
- semnează Manualul Calității și procedurile funcțiilor de sistem elaborate de compartimentul AQ;
- răspunde de activitatea compartimentului AQ, asigurându-i structura organizatorică corespunzătoare și autoritatea necesară pentru evaluarea implementării și eficienței programului de asigurare a calității și organigrama compartimentului;
- aprobă fișele postului pentru personalul de conducere din subordine directă, în care sunt incluse și responsabilități referitoare la PAC;
- avizează planul anual de ETAC și rapoartele de ETAC avizate de șeful compartimentului AQ;
- impune tuturor nivelurilor de conducere și personalului de execuție din subordine obligativitatea implementării Programului de asigurare a calității;
- dispune măsurile corective în baza rapoartelor de evaluare privind îndeplinirea PAC întocmite de compartimentul AQ;
- aprobă procurarea de materiale, produse și prestarea de servicii pentru întreprindere numai de la furnizori autorizați;
- duce responsabilitate de activitatea compartimentului asigurarea calității;
- răspunde de nivelul de instruire și calificare a personalului "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L.;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	06.06.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Soltan Gh.	06.06.2022		Data	Nr. ____



	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>"SOLTAN CONSTRUCT"</b> <b>S.R.L.</b>
<b>Capitolul 3</b>	<b>Reprezentanții conducerii și atribuțiile lor</b>	<b>Pag. 24</b>

- răspunde de elaborarea și desfășurarea PAC;
- semnează MC, planul anual și rapoartele de examinare tehnică în asigurarea calității producției;
- răspunde de încadrarea PAC în cadrul compartimentului/secției;
- aprobă începerea lucrărilor de producere;
- dispune oprirea lucrărilor în cazul nerespectării PAC;
- răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor de producere conform documentației normative și proiect;
- emite ordine, dispoziții obligatorii pentru toate structurile și efectivul întreprinderii.

### 3.5.4 Șeful compartimentului AQ

Este responsabil **Dirigintele de șantier** al întreprinderii și are următoarele responsabilități și competențe:

- răspunde de stabilirea structurii organizatorice a compartimentului AQ în vederea îndeplinirii tuturor atribuțiilor ce îi revin și obține aprobarea Directorului pentru organigrama compartimentului;
- întocmește fișele postului pentru personalul din subordine, asigură încadrarea personalului calificat și competent, răspunde de autoritatea acestuia;
- întocmește fișele postului pentru șefii compartimentelor/secțiilor;
- stabilește și organizează programe de instruire pentru compartimentul AQ și avizează programele de instruire a compartimentelor/secțiilor din întreprindere;
- răspunde de elaborarea și actualizarea Manualului calității și a procedurilor funcțiilor de sistem;
- analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității procedurile/instrucțiunile de lucru, PCCVÎ-urile elaborate de compartimente;
- analizează și avizează manualele calității, procedurile funcțiilor de sistem ai furnizorilor întreprinderii;
- analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității contractele și comenzile către furnizorii autorizați ai întreprinderii;
- răspunde de efectuarea inspecțiilor și ETAC-urilor pe înregistrările de calitate emise în activitățile desfășurate de întreprindere și furnizori;
- răspunde de realizarea activității de ETAC și anume:
- întocmirea și obținerea planului anual de ETAC;
- efectuarea ETAC-urilor interne la furnizorii întreprinderii și rapoartele rezultatelor;
- stabilirea și verificarea implementării programului de acțiuni corective;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	06.06.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Soltan Gh.	06.06.2022		Data	Nr. ____


	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>"SOLTAN CONSTRUCT"</b> <b>S.R.L.</b>
<b>Capitolul 3</b>	<b>Reprezentanții conducerii și atribuțiile lor</b>	<b>Pag.25</b>

- răspunde de implementarea PAC în cadrul compartimentelor/secțiilor.
- dispune oprirea lucrărilor în cazul nerespectării PAC;
- răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor și de confirmarea că acestea s-au executat conform fișelor tehnologice:
  - răspunde de ținerea sub control a RNC-urilor și urmărirea închiderii acestora;
  - răspunde de completitudinea înregistrărilor de calitate întocmite de compartimente.

### **3.5.5 Șeful de sector**

Are următoarele responsabilități și competențe:

- 1) Raportează Dirigintelui de șantier și este responsabil pentru implementarea PAC în cadrul secțiilor.
- 2) Răspunde de implementarea programului de acțiuni corective la termenele respective în cadrul secției.
- 3) Întocmește fișele postului pentru personalul de conducere din subordine.
- 4) Răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din cadrul secției de producere.
- 5) Răspunde de calitatea lucrărilor executate și are următoarele responsabilități:
  - răspunde de obținerea aprobării beneficiarului pentru executarea lucrărilor care intră sub incinta Legii nr.721 din 02 februarie 1996 privind calitatea în construcții;
  - răspunde de asigurarea tuturor condițiilor necesare începerii lucrărilor pentru realizarea acestora conform documentației, normelor în vigoare și programului de asigurare a calității;
  - răspunde de utilizarea numai de personal calificat și / sau autorizat precum și de instruirea acestuia cu procedurile/instrucțiunile în vigoare înaintea începerii lucrărilor;
  - este responsabil pentru utilizarea în activitatea secției numai a aparatelor de măsură și control verificate metrologic conform prevederilor legale;
  - răspunde de folosirea în lucrare numai a materialelor/produselor care corespund cerințelor de calitate conform documentației de execuție și numai după ce au fost recepționate;
  - răspunde de întocmirea în timpul activităților a înregistrărilor de calitate care îi revin conform procedurilor de execuție și transmiterea acestora la compartimentului CTC;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	06.06.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Soltan Gh.	06.06.2022		Data	Nr. ____

	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>"SOLTAN CONSTRUCT"</b> <b>S.R.L.</b>
<b>Capitolul 3</b>	<b>Reprezentanții conducerii și atribuțiile lor</b>	<b>Pag.26</b>

- răspunde de rezolvarea neconformităților, precum și de implementarea acțiunilor corective pentru înlăturarea deficiențelor;

- răspunde de organizarea și execuția proceselor speciale.

6) Exerciță corespunzător atribuțiile prevăzute în regulamentul cu privire la șefii secțiilor de producere.

### **3.5.6. Șef compartiment – construcții (domeniul construcții):**

Are următoarele responsabilități și competențe:

- asigurarea ca toate produsele/serviciile de aprovizionare să corespundă cerințelor: Legii nr.721 din 02 februarie 1996; Hotărârea Guvernului nr.913 din 25 iulie 2016; Hotărârea Guvernului nr.913 din 06 noiembrie 2014;

- răspunde de modul de depozitare și conservare a materialelor, produselor aprovizionate în conformitate cu standardele și instrucțiunile aplicabile;

- asigură realizarea programelor de pregătire a personalului în cadrul compartimentelor subordonate;

- aprobă procedurile/instrucțiunile de lucru din cadrul compartimentelor subordonate;

- este subordonat și raportează Directorului "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L. și are responsabilitatea introducerii PAC în cadrul compartimentelor subordonate;

- răspunde de depistarea acțiunilor corective;

- răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din subordine;

- răspunde de întocmirea fișei postului pentru personalul din subordine.

### **3.5.7. Compartiment control tehnic de calitate (CTC)**

3.5.7.1 Se subordonează și raportează Dirigintelui de șantier și răspunde de:



- stabilirea structurii organizatorice adecvate pentru funcționarea sistemului de control tehnic de calitate în toate fazele de execuție de la primirea produselor și pînă la furnizarea materialelor;

- implementarea PAC și a programului de acțiuni corective la termenele stabilite în cadrul compartimentului;

- întocmește fișele postului personalului din subordine, asigură încadrarea personalului calificat și competent, răspunde de autoritatea acestuia;

- răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire pentru personalul din subordine;

- utilizarea în cadrul compartimentului CTC numai de personal competent, instruit și autorizat;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	06.06.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Soltan Gh.	06.06.2022		Data	Nr. ____

	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>"SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L.</b>
<b>Capitolul 3</b>	<b>Reprezentanții conducerii și atribuțiile lor</b>	<b>Pag.27</b>

- efectuarea controlului tehnic de calitate în toate fazele de execuție începând cu recepționarea calitativă a produselor primite la întreprindere și până la furnizarea lucrărilor;

- răspunde de întocmirea PCCVÎ-urilor.

- dispune oprirea lucrărilor când se constată abateri de la cerințele de calitate informând Directorul;

3.5.7.2. Funcțiile de control tehnic de calitate a "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L.:

- conducerea și coordonarea activității a angajaților responsabili de calitatea lucrărilor de construcții-montaj;

- controlul calității și recepția intermediară a lucrărilor pe teren;

- relații ce țin de implicarea Laboratoarelor de încercări privind controlul calității materialelor de construcții și calitatea materialelor de construcții realizate în secțiile de producere;

- activități privind elaborarea fișelor tehnologice de către ICȘC „INCERCOM” I.S. și coordonarea lucrărilor de întocmire a Manualului calității;

- controlul calității și verificării corecte de elaborare a schemelor de execuție în construcții;

- controlul completării corecte a Cărții tehnice și verificarea informației privind înregistrarea situației reale la obiect și dacă aceasta este adecvată cu cerințele proiectului;

- procurarea Cărților tehnice și înregistrarea acestora la Agenția pentru Supraveghere Tehnică conform cerințelor legislative în vigoare;

- verificarea calității materialelor de construcții și a existenței documentelor de confirmare a calității (certificatelor de conformitate, evaluărilor tehnice, certificatelor igienice, certificatelor de proveniență, etc.)

- relații cu furnizorii; - participarea la ședințele de echipă în secții (volante), pregătirea informației privind respectarea tehnologiei de execuție a lucrărilor și corespunderea lor cerințelor documentelor normative;

- coordonarea și aprobarea schimbărilor de proiect cu autorii de proiecte.


- pregătirea și prezentarea informației și a documentelor necesare pentru efectuarea expertizelor tehnice;

### 3.5.8 Contabil-șef:

Se subordonează directorului și are următoarele responsabilități și competențe:

- se subordonează directorului "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L.;

- elaborează fișele personalului din subordine;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	06.06.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Soltan Gh.	06.06.2022		Data	Nr. ___

	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>"SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L.</b>
<b>Capitolul 3</b>	<b>Reprezentanții conducerii și atribuțiile lor</b>	<b>Pag.28</b>

- asigură specializarea și instruirea personalului implicat în activități pentru realizarea lucrărilor;

- asigură evidența și efectuarea salarizării personalului "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L. pe perioada activității;

- asigură evidența financiară a cheltuielilor sistemului de asigurare a calității.

### **3.5.9. Compartiment personal, organizare, normare și salarizare**

Se subordonează și raportează Directorului întreprinderii și are următoarele responsabilități:

- implementarea la termenele stabilite a programului de acțiuni;

- elaborarea fișelor de post pentru personalul din subordine;

- asigură specializarea și instruirea personalului implicat în activități determinate pentru realizarea lucrărilor, prin:

- programe individuale de pregătire;

- cursuri speciale organizate;

- specializări, instruirii;

- păstrarea pe toată durata de activitate a întreprinderii a înregistrărilor privind clasificarea și autorizarea personalului.

### **3.5.10. Șeful compartimentului aprovizionare**

Se subordonează și raportează Dirigintelui de șantier și are următoarele responsabilități:

- implementarea PAC în activitățile specifice compartimentului;

- implementarea în termenii stabiliți a programului de acțiuni corective;

- întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului compartimentului;


- întocmirea fișelor de post pentru personalul din subordine;

- întocmirea și implementarea procedurilor/instrucțiunilor proprii de lucru;

- încheierea contractelor numai cu furnizori autorizați în vederea procurării materialelor și produselor necesare întreprinderii;

- menționarea în comenzi și contracte a tuturor condițiilor și cerințelor de calitate impuse în documentația de execuție, precum și a condițiilor de asigurare a calității;

- planifică activitatea de aprovizionare pe baza necesarului de materiale și produse primite de la compartimentul programare, pregătire, urmărire producție;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	06.06.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Soltan Gh.	06.06.2022		Data	Nr. ____

	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>"SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L.</b>
<b>Capitolul 3</b>	<b>Reprezentanții conducerii și atribuțiile lor</b>	<b>Pag.29</b>

- răspunde de respectarea condițiilor de transport, manipulare, depozitare a materialelor și produselor primite în conformitate cu prevederile procedurilor și instrucțiunilor;

- întocmește și reactualizează lista furnizorilor acceptați pentru întreprindere în interfața directă cu compartimentul AQ.

### **3.5.11. Compartiment studiu, piață, oferte, contracte**

Funcțiile le îndeplinește Directorul întreprinderii și serviciul „Marketing și vânzări” și are următoarele responsabilități:

- implementarea sistemului calității la nivelul compartimentului pe care îl conduce;

- elaborarea și implementarea procedurilor/instrucțiunilor proprii de lucru;

- întocmirea și realizarea programelor de instruire a personalului din subordine;

- întocmește fișele postului pentru personalul din subordine și le propune spre aprobare;

- identificarea clienților potențiali pentru contractarea furnizării materialelor;

- studiază cerințele pieței;

- crearea bazei de date privind clienții și concurenții întreprinderii;

- întocmirea contractelor și obținerea semnăturilor;

- inițiază activitatea de analiză a contractelor;

- păstrarea înregistrărilor în activitatea desfășurată;

- menține evidența înregistrărilor calității aferente activității desfășurate conform procedurilor specifice și a instrucțiunilor proprii de lucru.

### **3.5.12. Șef compartiment studii (domeniul construcții)**

Se subordonează și raportează Dirigintelei de șantier și are următoarele responsabilități:

- implementarea sistemului calității în activitățile pe care le desfășoară;

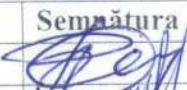

- realizarea programelor proprii de instruire periodică a personalului din subordine;

- întocmește fișele de post pentru personalul din subordine și le propune spre aprobare Directorului;

- întocmirea și implementarea procedurilor, instrucțiunilor proprii de lucru;

- întocmirea, distribuirea și actualizarea planurilor de lucru;

- întocmirea procedurilor tehnice de execuție și obținerea aprobărilor necesare;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	06.06.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Soltan Gh.	06.06.2022		Data	Nr. ___



	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>"SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L.</b>
<b>Capitolul 3</b>	<b>Reprezentanții conducerii și atribuțiile lor</b>	<b>Pag. 30</b>

- întocmirea și actualizarea listei cu procedurile/instrucțiunile în vigoare și difuzarea acestora;
- întocmirea proiectelor tehnologice de execuție;
- analiza documentației tehnice de execuție și a modificărilor acesteia primite de la beneficiar;
- difuzarea documentației în secții și retragerea documentației anulate;
- întocmirea listelor cu documentația anulată;
- întocmirea graficelor de execuție;
- programarea primirii-predării fronturilor de lucru;
- primirea, înregistrarea, gestionarea și distribuirea dispozițiilor în secții;
- întocmirea necesarelor de materiale cu precizarea cerințelor de calitate și transmiterea la compartimentul aprovizionare;
- analizarea cauzelor care generează neconformități în timpul evacuării PNCurilor și stabilirea acțiunilor corective și preventive;
- organizarea arhivei și a unui sistem de evidență a documentelor arhivate;
- menținerea evidenței standardelor, normelor, normativelor, caietelor de sarcini la ultima revizie, utilizabile în activitățile societății.

### **3.5.13. Șef compartiment mecano-energetic și mijloace de transport**

Se subordonează și raportează Dirigintelui de șantier și are următoarele responsabilități:

- implementarea sistemului calității în activitățile pe care le desfășoară;
- întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din subordine;
- întocmește fișele de post pentru personalul din subordine și le propune spre aprobare;
- menținerea utilajelor în stare bună de funcționare pentru execuția lucrărilor contractate;
- întocmirea comenzilor de verificare metrologică a echipamentelor;
- asigură efectuarea verificărilor, etalonărilor metrologice a aparatelor și echipamentelor de măsură și controlul utilizat în activitățile desfășurate de "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L.;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	06.06.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Soltan Gh.	06.06.2022		Data	Nr. ____

	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>"SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L.</b>
<b>Capitolul 3</b>	<b>Reprezentanții conducerii și atribuțiile lor</b>	<b>Pag.31</b>

- menține evidența tuturor mijloacelor de măsură și control cât și a etapelor de verificare a acestora;
- retragerea din uz, izolarea și ținerea la evidență a echipamentelor de măsurare neconforme, înlăturarea cauzelor neconformităților și reconfirmarea lor sau, după caz, casarea acestora;
- menținerea evidenței înregistrărilor calității aferente activității desfășurate, conform procedurilor specifice și a instrucțiunilor proprii de lucru.


#### **3.5.14. Instruirea și calificarea personalului**

- activitatea de pregătire și calificare a personalului "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L. se desfășoară conform procedurii PAC;
- conducerea "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L. asigură că utilizează numai personal calificat, instruit și competent pentru aplicarea prevederilor programului de asigurare a calității;
- conducerea "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L. verifică și aprobă programele de instruire, pregătire și recalificare a personalului care desfășoară activități cu implicații asupra calității lucrărilor;
- programele de instruire și perfecționare a personalului asigură obținerea nivelului de pregătire necesar desfășurând toate activitățile în regim de asigurare a calității;
- personalul compartimentului AQ este încadrat în urma instruirii și testării privind cunoașterea PAC. Instruirea are loc periodic pe tot parcursul desfășurării activităților "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L. pe baza programelor de instruire întocmite de șeful AQ și aprobate de Directorul întreprinderii.
- personalul CTC este instruit și testat pe bază de programe de instruire elaborate de șeful compartimentului CTC, avizate de șeful compartimentului CTC.

#### **3.5.15. Resurse**

Pentru realizarea obiectivelor în domeniul calității conducerea se obligă să asigure resursele adecvate, cum ar fi:

- asigurarea numărului de personal suficient și calificat pentru activitățile de management, execuție și verificare inclusiv pentru auditurile interne;
- asigurarea utilajelor, echipamentelor, sculelor și dispozitivelor necesare;
- asigurarea documentației, a normelor, standardelor și reglementărilor aplicabile desfășurate;
- asigurarea condițiilor pentru efectuarea instruirilor.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	06.06.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Soltan Gh.	06.06.2022		Data	Nr. ____

	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>"SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L.</b>
<b>Capitolul 4</b>	<b>Documentația privind sistemul calității</b>	<b>Pag.32</b>

## **Capitolul 4 - Documentația privind sistemul calității**

### **4.1. Manualul calității (MC)**

Manualul calității cuprinde un ansamblu de structuri organizatorice, proceduri și procese ce au influență directă asupra asigurării calității.

4.1.1. MC este alcătuit individual pe baza procedurilor și sistemelor existente în întreprindere, de șeful secției de producere, semnat de Directorul întreprinderii și aprobat de Consiliul de Administrație a întreprinderii.

4.1.2 "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L. instituie și menține o documentație detaliată asupra calității ca instrument de asigurare a realizării lucrărilor de producere în conformitate cu cerințele de standard și cele contractuale.

4.1.3 MC este susținut de multe documente ce stipulează procedurile standardizate pentru toate activitățile întreprinderii.

4.1.4 MC este principalul document a întreprinderii folosit la elaborarea și implementarea sistemului calității.

4.1.5 MC al "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L. descrie programul de asigurare a calității LCM în conformitate cu cerințele de standard și a legii privind calitatea în construcții.


4.1.6 MC "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L. servește următoarelor scopuri:

- comunică personalul, clienților și distribuitorilor obiectivele și politica calității practicate de conducerea întreprinderii, câștigând încredere;
- asigurarea eficientă a calității lucrărilor de producere;
- servește drept standard de referință autorizat pentru implementarea sistemului calității;
- asigură disciplina și eficacitatea lucrărilor;
- orientarea angajaților către beneficiile calității.

4.1.7 MC se întocmește cu maxim meticulozitate și individual pe baza procedurilor și sistemelor existente în întreprindere, analizându-le și modificându-le în scopul eficienței asigurării calității lucrărilor efectuate.

### **4.2. Planul calității**

4.2.1. Planul de control al calității, verificări și încercări sunt documentele și cerințele de bază pentru confirmarea și îndeplinirea PAC pe parcursul lucrărilor de producere și construcții-montaj.

	<b>Numele, prenumele</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>		
<b>Elaborat</b>	<b>Proaspăt E.</b>	<b>06.06.2022</b>		<b>Actualizarea</b>	<b>Ex.</b>
<b>Verificat</b>	<b>Soltan Gh.</b>	<b>06.06.2022</b>		<b>Data</b>	<b>Nr. ____</b>

	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>"SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L.</b>
<b>Capitolul 4</b>	<b>Documentația privind sistemul calității</b>	<b>Pag.33</b>

4.2.2. Planul de control este întocmit de responsabilul pe calitate în conformitate cu activitatea curentă și documentația tehnică-normativă (DNT) aprobată de Directorul "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L.

4.2.3. Lucrările de producere și construcții-montaj ale "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L. se realizează în corelație cu planul anual de control a calității și respectarea cerințelor prevăzute în DTN.

4.2.4. În planul de control a calității sunt indicate persoanele responsabile de efectuarea lucrărilor de producere.

4.2.5. Planul de control calitate, verificări și încercări "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L. definește:

- obiectivele calității ce trebuie atinse;
- alocarea responsabilităților pe tot parcursul lucrărilor;
- încercări, verificări, examinări și programe de audit.

4.2.6. Planul de control al "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L. prezintă o derulare a principalelor operații și activități de verificare, începând cu intrarea materialelor, până la instalarea, desăvârșirea lucrărilor de producere și construcții-montaj.

4.2.7. Pentru realizarea controlului de calitate, verificări și încercări, întreprinderea elaborează documentația:

- documentația tehnologică;
- documentația normativă;
- documentația contractuală.


### **4.3. Proceduri și instrucțiuni de lucru**

4.3.1. Activitățile desfășurate de "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L. se execută pe bază de proceduri/instrucțiuni, standarde conform Legii 721 din 02 februarie 1996 privind calitatea în construcții.

4.3.2. Procedurile/instrucțiunile conțin: scop; domeniu; responsabilități; condiții prealabile; cerințe de execuție; documente de referință; formulare și înregistrări.

4.3.3. Procedurile autorizate prin standard pentru fiecare tip de activitate a "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L., se include în regulamentul procedural.

4.3.4. Regulamentul procedural, în concordanță cu cerințele de standard, este alcătuit, analizat de șeful secției de producere și publicat după aprobarea Directorului organizației.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	06.06.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Soltan Gh.	06.06.2022		Data	Nr. ___

	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>"SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L.</b>
<b>Capitolul 4</b>	<b>Documentația privind sistemul calității</b>	<b>Pag.34</b>

4.3.5. Regulamentul procedural e pregătit și vizat în colaborare cu programul de asigurare a calității.

4.3.6. Instrucțiunile de lucru ale "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L. detaliază și descrie corect, conform cerințelor documentației normative-tehnice, procesului tehnologic, modului de desfășurare a lucrărilor de construcții și nivelul calității cerute.

4.3.7. Instrucțiunile de lucru ale "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L. sunt documente importante în realizarea lucrărilor de producere și construcției, și se întocmesc în baza documentelor normative în construcții în vigoare.

#### **4.4 Înregistrări și evidența documentelor**

4.4.1. Realizarea programului de asigurare a calității "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L. se stabilește prin completarea documentației, alcătuirea planului de control și altor scheme și grafice ce contribuie la asigurarea calității lucrărilor de producere și construcții-montaj a întreprinderii.

4.4.2. La selectarea modelului de control a lucrărilor de producere se întocmește un act de prelevare a probelor (Anexa nr.4) ce se înregistrează într-un registru special.

4.4.3. Controlul materialelor de construcții aprovizionate de "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L. se efectuează conform planului de control alcătuit anual de responsabilul de calitate și aprobat de Directorul întreprinderii.


4.4.4. Rezultatele de control, încercări și verificări a lucrărilor de producere și construcții-montaj a întreprinderii se înregistrează regulat, conform planului de control, în Cartea tehnică de lucrări de producere și construcții-montaj.

4.4.5. Documentele și modificările lor sunt analizate, verificate și aprobate de persoane autorizate a "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L. și apoi difuzate.

4.4.6. Manualul calității este principalul document folosit de "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L. la elaborarea și implementarea sistemului de asigurare a calității.

4.4.7. "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L. asigură păstrarea înregistrărilor pe perioada stabilită de beneficiar și furnizor.

4.4.8. "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L. dispune de un sistem de evidență a înregistrărilor, pe perioada emiterii și până la transmiterea lor beneficiarului.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	06.06.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Soltan Gh.	06.06.2022		Data	Nr. ____

	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>"SOLTAN CONSTRUCT"</b>
<b>Capitolul 5</b>	<b>Activități de control</b>	<b>S.R.L.</b>
		<b>Pag.35</b>

4.4.9. Înregistrările de calitate a "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L. sunt valabile, citibile, reproductibile, ușor se regăsesc și servesc drept model în menținerea și dezvoltarea programului de asigurare a calității.

4.4.10. "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L. include următoarele înregistrări:

- desenele principalelor echipamente;
- rapoartele controalelor și încercărilor asupra materialelor și lucrărilor de producere;
- înregistrări a materialelor neconforme;
- înregistrările reclamațiilor cu privire la calitatea lucrărilor;
- rapoartele auditului calității;
- înregistrările controlului acțiunilor corective;
- înregistrările etalonării echipamentelor și aparaturii de control, măsurare și încercare;
- înregistrările pregătirii și calificării personalului;
- înregistrările analizei consiliului de conducere;
- înregistrările difuzării MC;
- modificări de contract și proiect survenite în timpul lucrărilor de construcții;
- înregistrările controlului materialelor aprovizionate, păstrarea lor;
- lista materialelor și semifabricatelor furnizate de clienți;
- înregistrările auditului intern și extern.



## **Capitolul 5 - Activități de control a lucrărilor de construcții-montaj conform genurilor de activitate**

**5.1. Controlul proiectelor, în baza cărora se execută lucrările de construcții (domeniul construcții) (LCM)**

5.1.1 Controlul calității LCM se efectuează selectat în corespundere cu planul de control, încercări și verificări.

5.1.2 Lucrări de teren:

- controlul corespunderii datelor de proiect cu indicatorii adevărați a componenței și stării solului;
- controlul realizării trasării terasamentului în corespundere cu cerințe din NCM A.06.02:2015;
- controlul selectat a lucrărilor de terasiere, conform proiectului;
- amplasarea corectă a liniei axiale a terasamentului în plan și cotele de nivel;


	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	06.06.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Soltan Gh.	06.06.2022		Data	Nr. ____

	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>"SOLTAN CONSTRUCT"</b>
		<b>S.R.L.</b>
<b>Capitolul 5</b>	<b>Activități de control</b>	<b>Pag.36</b>

- densitatea și umiditatea solului conform standardului național;
- granulometria omogenă a solului conform standardului național;
- uniformitatea suprafețelor prin nivelare după axă (în trei puncte de profil), nu mai rar de peste 50 m;
- profilul transversal (distanța dintre axe și creastă, panta transversală, panta taluzului);
- executarea corectă a construcțiilor de scurgere a apelor și celor de drenaj;
- executarea corectă a consolidării taluzului și a banchetelor;
- controlul amplasării corecte a axelor terasamentului, cotelor de nivel (profilul transversal al terasamentului de efectuat nu mai rar decât peste 10 m - trei puncte, în locul trasării) cu ajutorul instrumentelor geodezice;
- selectarea probelor de pământ conform standardului moldovenesc (actul de prelevare a probelor - Anexa Nr. 4). Proba selectată se înregistrează într-un registru special și se trimite în laboratorul acreditat;
- controlul compactării și umezirii terenului conform standardului moldovenesc;
- lucrările de amenajare a teritoriului se execută conform СНиП III-10. Toate rezultatele de control se înregistrează, se duce evidența și se discută la Consiliul întreprinderii.

#### 5.1.3 Construcții de zidărie cu înălțimea sub 2 nivele:

- intrarea și păstrarea materialelor pentru zidărie;
- depistarea materialelor neconforme;
- mobilitatea și grosimea mortarului în rost, conform standardului național;
- poziția verticală și orizontală a rîndurilor zidite;
- indicatori de calitate a betonului și mortarului folosit în zidărie;
- construcția corectă a rostului de tasare și formare;
- amplasarea corectă a canalelor de ventilare;
- fasonarea corectă;
- corespunderea lucrărilor de zidărie cerințelor de proiect;
- protecția îmbinărilor sudate de coroziune;
- calitatea lucrărilor de zidărie conform cerințelor de standard;
- verificarea realizării măsurilor antiseismice;
- controlul adâncimii fundației în corespundere cu caracterul solului;
- calitatea ancorării, montării și îmbinării armăturilor sudate;
- calitatea construcției centurii antiseismice;
- respectarea cerințelor de proiect și standard;
- calitatea lucrărilor de betonare și armare.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	06.06.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Soltan Gh.	06.06.2022		Data	Nr. ____



	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>"SOLTAN CONSTRUCT"</b> <b>S.R.L.</b>
<b>Capitolul 5</b>	<b>Activități de control</b>	<b>Pag.37</b>

#### 5.1.4 Lucrări de protecție a construcțiilor:

- prezența certificatului la materiale de rulou aprovizionate, corespunderea datelor celor reale;
- respectarea regulilor de descărcare, păstrare și depozitare;
- reținerea în formă derulată a materialului de rulou nu mai puțin de 20 ore;
- curățirea suprafețelor încleiate;
- calitatea amestecului bituminos, corespunderea cerințelor de standard;
- respectarea mărimii suprapunerii;
- respectarea direcției materialului de rulou derulat pe acoperirea de bază conform înclinării acoperișului;
- respectarea nivelului de protecție conform cerințelor de standard, după recepția covorului de rulou;
- controlul depunerii calitative a masticului (pe suprafața uscată);
- corespunderea formei jgheabului cerințelor de proiect;
- acoperirea jgheabului, cornișei cu tablă de oțel galvanizat;
- respectarea regulilor de așezare și întărire a plăcilor de azbociment;
- corespunderea realizării îndoiturii șorțului cerințelor de proiect;
- întărirea plăcilor de azbociment de grătar; - mărimea rostului dintre foile văluroase din azbociment;
- calitatea foilor din azbociment conform cerințelor standardului moldovenesc;
- calitatea țiglei conform cerințelor standardului moldovenesc;
- încercări ale capacităților de izolare a bitumului, masticului conform cerințelor de standard, proiect de instrucțiuni.

#### 5.1.5 Lucrări de finisare a construcțiilor:

- calitatea materialelor folosite pentru finisare;
- calitatea mortarului, ghipsului, pastei de var (prelevarea probelor pentru încercările de laborator, însoțite cu acte de prelevare);
- calitatea lucrărilor de zugrăvire în corespundere cu instrucțiunile și cerințele de proiect;
- calitatea lucrărilor de căptușeală;
- corespunderea cerințelor de proiect și standard a materialelor de construcție pentru lucrările de finisare: vopsea, lac etc.;
- respectarea regimului tehnologic în lucrările de finisare;
- calitatea montării elementelor de timplărie;
- calitatea lucrărilor de montare a geamurilor.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	06.06.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Soltan Gh.	06.06.2022		Data	Nr. ____

	MANUALUL CALITĂȚII	"SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L.
Capitolul 5	Activități de control	Pag.38

#### 5.1.6 Drumuri și poduri:

- corespunderea lucrărilor în construcția drumurilor conform cerințelor: NCM D.02.01:2015 Proiectarea drumurilor publice, NCM D.02.03:2018 Normativ pentru amenajarea intersecțiilor la nivel pe drumuri publice, NCM D.02.04:2018 Normativ pentru întreținerea drumurilor naționale pe criterii de performanță, CP D.02.01-2012 Ghid privind construcția fundațiilor și înbrăcăminților din beton de ciment vibrocilindrat, CP D.02.02-2013 Organizarea executării lucrărilor la întreținerea și reparația drumurilor. Ghidul maistrului rutier.

### 5.2 Controlul proiectelor pentru lucrări de producere

5.2.1 Calitatea lucrărilor de producere ale "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L. este în dependență directă cu proiectarea lucrărilor.

5.2.2 "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L. planifică proiectarea lucrărilor de producere în corespundere cu planurile și procedurile de verificare pentru executarea contractelor și integrarea acestora în sistemul calității.


5.2.3 Controlul eficient al proiectului se datorează structurii organizatorice bine stabilite și cu responsabilități clar definite.

5.2.4 Controlul proiectelor la "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L. se efectuează cu scopul:

- satisfacerea perfectă a necesităților clientului;
- formularea specificărilor de proiectare, transformând necesitățile clientului în parametri ai calității;
- avizarea preliminară a proiectului;
- depistarea oricărei abateri de la cerințele clientului și standard;
- analiza factorilor ce contribuie la perfecționarea proiectelor;
- respectarea de proiect a tuturor cerințelor specifice lucrărilor de producere;
- executarea măsurilor privind securitatea muncii.

5.2.5 Prin controlul proiectelor "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L. efectuează verificarea lor prin următoarele măsuri:

- avizarea proiectelor;
- încercări de omologare a prototipurilor;
- variante de calcul;
- comparația cu proiecte alternative;
- identificarea proiectelor.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	06.06.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Soltan Gh.	06.06.2022		Data	Nr. ____

	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>"SOLTAN CONSTRUCT"</b> <b>S.R.L.</b>
<b>Capitolul 5</b>	<b>Activități de control</b>	<b>Pag.39</b>

### 5.3 Controlul documentelor

5.3.1 "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L. efectuează controlul documentelor cu scopul de a asigura existența și disponibilitatea lor de către personalul responsabil de lucrările de producere, înzestrându-l cu instrucțiuni cu privire la formularea, aprobarea și analiza documentelor.

5.3.2 "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L. începe controlul documentelor odată cu elaborarea lor.

5.3.3 Documentele ce definesc lucrările de producere sunt necesare pentru funcționarea efectivă a sistemului calității și plasate sub sistemul de control.

5.3.4 "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L. supune controlului următoarele documente:

- documentele politicii în domeniul calității;
- MC;
- regulamente de proceduri, instrucțiuni de lucru în vigoare cu privire la sistemul calității;
- documentația de proiectare și aprovizionare;
- desenele de execuție;
- planul calității;
- instrucțiunile de lucru;
- instrucțiunile de depozitare, manipulare și întreținere;
- înregistrările calității;
- rapoartele de relevare și încercare a probelor; rapoartele despre neconformități și acțiuni corective.

5.3.5 Cerințele pentru controlul documentelor sunt următoarele:


- identificarea documentelor;
- formularea și aprobarea documentelor;
- difuzarea documentelor;
- modificarea documentelor;
- evidența documentelor.

### 5.4 Controlul aprovizionării, intrării și depozitării

5.4.1 Activitatea de aprovizionare a "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L. este supusă unui control riguros, asigurând îndeplinirea cerințelor sale și ale clienților.

5.4.2 Punctele principale pentru controlul aprovizionării sunt:

- evaluarea furnizorilor;
- controlul datelor de aprovizionare;
- verificarea produsului aprovizionat;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	06.06.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Soltan Gh.	06.06.2022		Data	Nr. ____

	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>"SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L.</b>
<b>Capitolul 5</b>	<b>Activități de control</b>	<b>Pag.40</b>

- încercarea și înregistrarea materialelor aprovizionate la calitate;
- relații cu furnizorii.

5.4.3 Aprovizionarea cu materiale de construcție "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L. se efectuează de la furnizori prin contracte anuale coordonate cu programul de lucrări de producere și construcții-montaj.

5.4.4 Aprovizionarea se face planificat în corelație cu graficul lucrărilor de producere și construcții-montaj.

5.4.5 La aprovizionarea "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L. cu materiale de construcție se duce cont de:


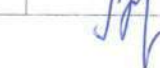
- sunt încheiate contracte de aprovizionare doar cu furnizorii autorizați;
- recepționarea și confirmarea calității produselor/materialelor primite;
- documentarea activității de aprovizionare;
- contractele se încheie doar după confirmarea calității produselor prin încercări de laborator (prin contract) înregistrate în mod stabilit;
- ținerea sub control a produselor comandate, primite, depozitate, livrate la locul de lucru;
- disponibilitatea mașinilor, utilajelor de lucru calificate la nivelul tehnic cerut;
- valabilitatea comercială și financiară a furnizorilor;
- eficacitatea sistemului de asigurare a calității a furnizorilor;
- capacitatea furnizorilor de a respecta programul stabilit pentru livrări;
- identificarea cu precizie a tipului și clasei produsului;
- instrucțiuni de inspecție;
- standardul calității produsului aprovizionat.

5.4.6 "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L., în baza Legii nr.721 din 02 februarie 1996 privind calitatea în construcții va utiliza doar produse certificate sau însoțite cu certificate de calitate sau evaluări tehnice.

5.4.7 Abaterile de la cerințele de standard și proiect, depistate în timpul controlului de recepție a produselor, se vor constata prin raport de responsabilul de calitate.

5.4.8 Recepționarea (intrarea), depozitarea și păstrarea produselor procurate de "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L. se efectuează în conformitate cu cerințele de standard și Legii nr.721 din 02 februarie 1996 privind calitatea în construcții.

5.4.9. Organizarea depozitării se realizează de șeful compartiment-producție al "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L., conform cerințelor de depozitare, transportare, întocmirea documentației și anunțarea în termen, în scris furnizorului despre produsele necalitative.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	06.06.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Soltan Gh.	06.06.2022		Data	Nr. ___

	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>"SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L.</b>
<b>Capitolul 5</b>	<b>Activități de control</b>	<b>Pag.41</b>

5.4.10 În secții se vor prelua lucrările de control a produselor/semifabricatelor primite, conform sistemelor de control, raportând Directorului privind neconformitățile apărute la intrarea și depozitarea materialelor.

5.4.11 Personalul responsabil de depozitarea produselor, cunoaște bine instrucțiunile de depozitare pentru diferite tipuri de articole stocate.

5.4.12 Instrucțiunile, condițiile de depozitate pentru materialele recepționate, semifabricate și produse finite, sunt vizibil afișate în zonele de depozitare ale "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L. .

5.4.13 Acces la depozitele "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L. are doar personalul autorizat.


5.4.14 Periodic, conform planului de control, se efectuează o inspecție a produselor depozitate cu scopul de a exclude termenul de expirare, afectarea articolelor păstrate, factori de contaminare și altele.

## **5.5 Organizare control calitate, verificări și încercări în cadrul efectuării lucrărilor de producere și construcții-montaj.**

5.5.1 Controlul de calitate, verificări și încercări este executat și consemnat în corelație cu cerințele expuse în planul de control al calității întocmit anual de responsabilul pe calitate pentru activitățile "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L.

5.5.2 Sarcinile principale ale subdiviziunii controlul de calitate, verificări și încercări prezintă:

- control selectiv al calității lucrărilor de producere, în corespundere cu cerințele de standard;
- control selectiv de recepție a materialelor și păstrare acestora în corespundere cu cerințele de standard;
- controlul corespunderii materialelor de construcție cu condițiile de standard, fișelor tehnice, certificatelor;
- în caz de necorespundere se selectează o probă și se transmite în laboratorul acreditat (prin contract);
- controlul respectării regulilor de transportare, descărcare și păstrare a materialelor;
- controlul respectării regimului lucrărilor de producere;
- controlul mijloacelor de măsurare;
- analiza cauzelor apariției defectelor în procesul lucrărilor de construcții.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	06.06.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Soltan Gh.	06.06.2022		Data	Nr. ____

	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>"SOLTAN CONSTRUCT"</b>
<b>Capitolul 5</b>	<b>Activități de control</b>	<b>S.R.L.</b>
		<b>Pag.42</b>

5.5.3 Controlul de calitate este condiționat de regulile, metodele și mijloacele prevăzute în PAC a lucrărilor de producere și construcții-montaj:

- reguli: regulamente, grafice, scheme etc.;
- metode: tehnologie (diferite moduri, operațiuni etc.), volum și exactitate;
- mijloace: utilaj, aparataj de măsurare, instrumente.
- documentație tehnologică;


5.5.4 "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L. organizează controlul de calitate, verificări și încercări cu scopul de a menține nivelul stabil al calității lucrărilor de producere în conformitate cu cerințele de standard, proiect și contractual.

5.5.5 Pentru realizarea contractului de calitate, verificări și încercări, "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L. elaborează:

- documentație normativă;
- documentația contractuală.

5.5.6 Condițiile necesare pentru realizarea controlului, corespund celor indicate în documentația normativă pentru lucrările efectuate.

5.5.7 De efectuarea controlului, verificări, încercări și evidența înregistrării o poartă responsabilul de calitate sub egidă Directorului întreprinderii printr-un laborator acreditat.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	06.06.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Soltan Gh.	06.06.2022		Data	Nr. ____

	MANUALUL CALITĂȚII	"SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L.
Capitolul 6	Neconformități și acțiuni corective	Pag.43

## Capitolul 6 - Neconformități și acțiuni corective

### 6.1 Identificarea neconformităților

6.1.1 În timpul efectuării lucrărilor de producere, pot apărea diferite neconformități reglementate la elaborarea documentației normative, în special, la definitivarea metodelor de control a producției finite.

6.1.2 În funcție de condițiile exploatării, regimul realizării lucrărilor, indicatorilor de calitate, neconformitățile pot fi divizate (relativ) în critice, semnificative și mai puțin semnificative.

6.1.3 Soluționarea în timp a neconformităților permite alegerea corectă a tipului de control a lucrărilor de producere, complet sau selectat (important pentru furnizori).

6.1.4 Neconformitățile depistate în timpul lucrărilor de producere dovedește că cel puțin unul din parametrii calității nu se îndeplinesc sau cel puțin una din cerințele normative se încalcă.

6.1.5 Necoresponderea cerințelor tehnice și normative a lucrărilor de producere e o încălcare a calității în construcție.

6.1.6 Conducerea "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L. asigură consemnarea neconformităților în timpul efectuării controlului de calitate, verificărilor încercărilor și înlăturate la moment.

6.1.7 Raportul de depistare a neconformităților menține date precizate, detaliate, ce servesc pentru înlăturarea cauzelor și prevenirea repetării lor.



6.1.8 "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L. asigură reinspectarea lucrărilor de producere refăcute în conformitate cu procedurile aplicabile.

6.1.9 Neconformitățile se depistează în baza analizei parametrilor lucrărilor de producere, verificărilor de laborator, semnalelor de la consumatori.

6.1.10 Neconformitățile depistate de programul de asigurare a calității sau de personalul tehnic se înregistrează și se examinează ulterior la consiliul tehnic al întreprinderii, condus de Directorul "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L..

6.1.11 Depistarea neconformităților, la "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L., este o procedură documentată, la moment bine organizată, pentru prevenirea efectuării unor lucrări neconforme.

6.1.12 În momentul observării unor neconformități, în timpul oricărui stadiu a lucrărilor, ulterior se opresc stadiile de lucru.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	06.06.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Soltan Gh.	06.06.2022		Data	Nr. ____

	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>"SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L.</b>
<b>Capitolul 6</b>	<b>Neconformități și acțiuni corective</b>	<b>Pag.44</b>

## 6.2 Acțiuni corective

6.2.1. "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L. se obligă să identifice neconformitățile ce pot avea loc în timpul lucrărilor de producere, să înregistreze datele, condițiile și cauzele apariției acestor contracte a calității și să inițieze acțiuni corective pentru înlăturarea, prevenirea repetării lor.

6.2.2. "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L. se obligă să identifice neconformitățile ce pot avea loc în timpul lucrărilor de producere, să înregistreze datele, condițiile și cauzele apariției acestor contracte a calității și să inițieze acțiuni corective pentru înlăturarea, prevenirea repetării lor.

6.2.3. Acțiunile corective se îndeplinesc de responsabilul pe calitate în secție examinate în baza actului de control întocmit la momentul depistării neconformităților a lucrărilor de producere și construcții-montaj.

6.2.4. La constatarea unor abateri serioase a lucrărilor de producere și construcții-montaj de la cerințele documentației tehnice, programul de asigurare a calității, responsabilul de calitate al "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L. informează imediat Directorul care emite dispoziții de oprire a lucrărilor.


6.2.5. "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L., datorită PAC, ETAC, evită abateri de calitate întâmplătoare sau sistematice a lucrărilor de producere în scopul prevenirii neconformităților.

6.2.6. Pentru observarea neconformităților la diferite etape de control sau stadii de executare a lucrărilor de producere, "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L. prin programul de asigurare a calității descrie măsurile și precizează responsabilitățile pentru:

- identificarea condițiilor contrare calității;
- determinarea cauzelor apariției neconformităților;
- acțiuni corective pentru prevenirea și înlăturarea neconformităților.

6.2.7. În urma identificării neconformităților se întocmesc documente normative interne, se stabilește un regim special de realizare a lucrărilor de producere și construcții-montaj.

6.2.8. Aceste proceduri corective se introduc în sistemul de asigurare a calității documentat prin ordinul Directorului "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L..

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	06.06.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Soltan Gh.	06.06.2022		Data	Nr. ____

	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>"SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L.</b>
<b>Capitolul 7</b>	<b>Examinări tehnice de asigurare a calității</b>	<b>Pag.45</b>

## **Capitolul 7 - Examinări tehnice de asigurare a calității**

### **7.1 Echipamente pentru control, măsurare și încercare**

7.1.1 Echipamentele pentru control, măsurare și încercare sunt folosite de "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L. doar dacă au nivelul dorit de precizie și stabilitate.

7.1.2 Scopul "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L. este de a folosi doar echipamente ce sunt adecvate unei determinări de precizie a parametrilor calității realizării lucrărilor.

7.1.3 Selectarea echipamentului, detalierea instrucțiunilor de folosire, pregătirea personalului de control, măsurare și etalonare se face atent și planificat.

7.1.4 Cerințele față de echipamentele pentru control, măsurare și încercare a întreprinderii sunt:

- stabilirea, documentarea și menținerea procedurilor de etalonare;
- identificarea echipamentului pentru control, măsurare și încercare;
- asigurarea preciziei necesare;
- protejarea aparatului de control;
- necesitatea pregătirii personalului pentru folosirea echipamentelor de control.

7.1.5 Mecanismele, echipamentele, mijloacele de măsurare și încercare a "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L. sunt prezentate la pct. 2.2.3.

### **7.2 Planificarea ETAC**

7.2.1 "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L. prin programul asigurării calității aplică un sistem planificat și documentar de examinări tehnice de asigurare a calității.



7.2.2 Procedurile, instrucțiunile tehnice de execuție sunt un parametru din programul de asigurare a calității.

7.2.3 ETAC se efectuează pe baza:

- documentației normative, ce stabilește calitatea producției (sarcini tehnice, standarde, condiții de proiect și altele);
- documentației tehnice cu cerințe de exploatare și folosire a producției.

7.2.4 Planificarea ETAC se determină de șeful compartimentului de producție în conformitate cu frecvența examinărilor tehnice în secție.

7.2.5 Conducerea și anume Directorul "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L. asigură planificarea și implantarea ETAC.

	<b>Numele, prenumele</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>		
<b>Elaborat</b>	<b>Proaspăt E.</b>	<b>06.06.2022</b>		<b>Actualizarea</b>	<b>Ex.</b>
<b>Verificat</b>	<b>Soltan Gh.</b>	<b>06.06.2022</b>		<b>Data</b>	<b>Nr. ____</b>

	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>"SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L.</b>
<b>Capitolul 8</b>	<b>Auditul intern al calității</b>	<b>Pag.46</b>

### 7.3 Sistemul ETAC

7.3.1 "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L. prin programul asigurării calității efectuează:

- ETAC-uri interne în secțiile de producere;
- ETAC-uri externe la furnizori de produse/servicii.

7.3.2 "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L. în baza ETAC implentează următoarele sarcini:

- întocmirea, confirmarea și controlul tuturor programelor de lucru planului de control, verificări și încercări la materialele de construcții folosite în lucrările de producere cu forțe proprii sau prin laboratorul străin acreditat prin contract;
- verificarea și controlul utilajului, mecanismelor și mijloacelor de măsurare, de către Institutul Național de Metrologie conform planului de control;
- repararea la timp a mecanismelor cu forțele proprii sau prin întreprinderi specializate;
- asigurarea stării tehnice normale a utilajului și mecanismelor;
- membrii personalului răspunzător de funcționare corectă și stabilă a mecanismelor și utilajului întreprinderii sunt calificați și se conduc de prescripțiile programului de asigurare a calității;
- personalul ingineresc, anual, trece cursuri de pregătire și perfecționare, atestare, reatestare conform planificării ETAC;
- personalul muncitoresc, anual, se atestază, reatestează de centrele specializate sau comisii competente.

### Capitolul 8 - Auditul intern al calității

8.1 Auditul intern se efectuează în scopul aprecierii și determinării funcționării sistemului de asigurare a calității.


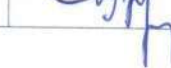
8.2 Auditul intern asigură stabilitatea nivelului calității lucrărilor de producere, construcție-montaj.

8.3 Realizarea auditului intern este asigurată de responsabilul de calitate al "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L.

8.4 Auditul intern se efectuează o dată pe an, în intermediul lucrărilor de producere a întreprinderii.

8.5 În baza rezultatelor auditului intern se efectuează înlăturarea neconformităților lucrărilor de producere prin baza tehnică normativă.

8.6 Rezultatele auditului intern sunt raportate de Directorul "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	06.06.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Soltan Gh.	06.06.2022		Data	Nr. ___

	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>"SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L.</b>
<b>Capitolul 9</b>	<b>Instruirea și perfecționarea personalului</b>	<b>Pag.47</b>

## **Capitolul 9 - Instruirea și perfecționarea personalului**


9.1 MC și alte instrucțiuni de lucru permite "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L. să aprovizioneze o pregătire profesională a personalului, iar procedurile de lucru să fie stabilite pentru a obține o instruire sistematică a tuturor membrilor personalului ce activează în cadrul întreprinderii.

9.2 Personalul cu funcții de răspundere a "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L. este atestat de Comisiile specializate de atestare tehnico-profesională a specialiștilor cu activități în construcții.

9.3 Perfecționarea personalului se efectuează conform programului de perfecționare aprobat de Directorul "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L..

9.4 Instruirea personalului pentru cunoașterea și respectarea securității tehnice se efectuează conform planului de instruire anual, întocmit de șeful secției de producere în conformitate cu prevederile legale.

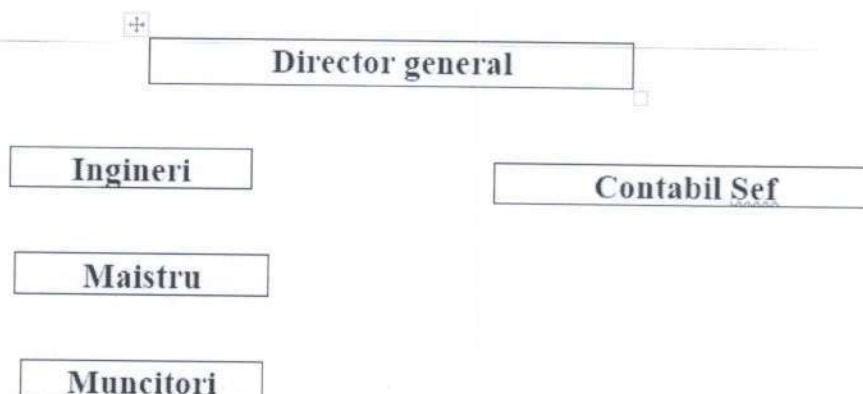
9.5 Întreprinderea deține autorizația de protecție a muncii.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	06.06.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Soltan Gh.	06.06.2022		Data	Nr. ____

	MANUALUL CALITĂȚII	"SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L.
Capitolul 10	Anexe	Pag.48

Anexa nr.1

**Organigrama "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L.**

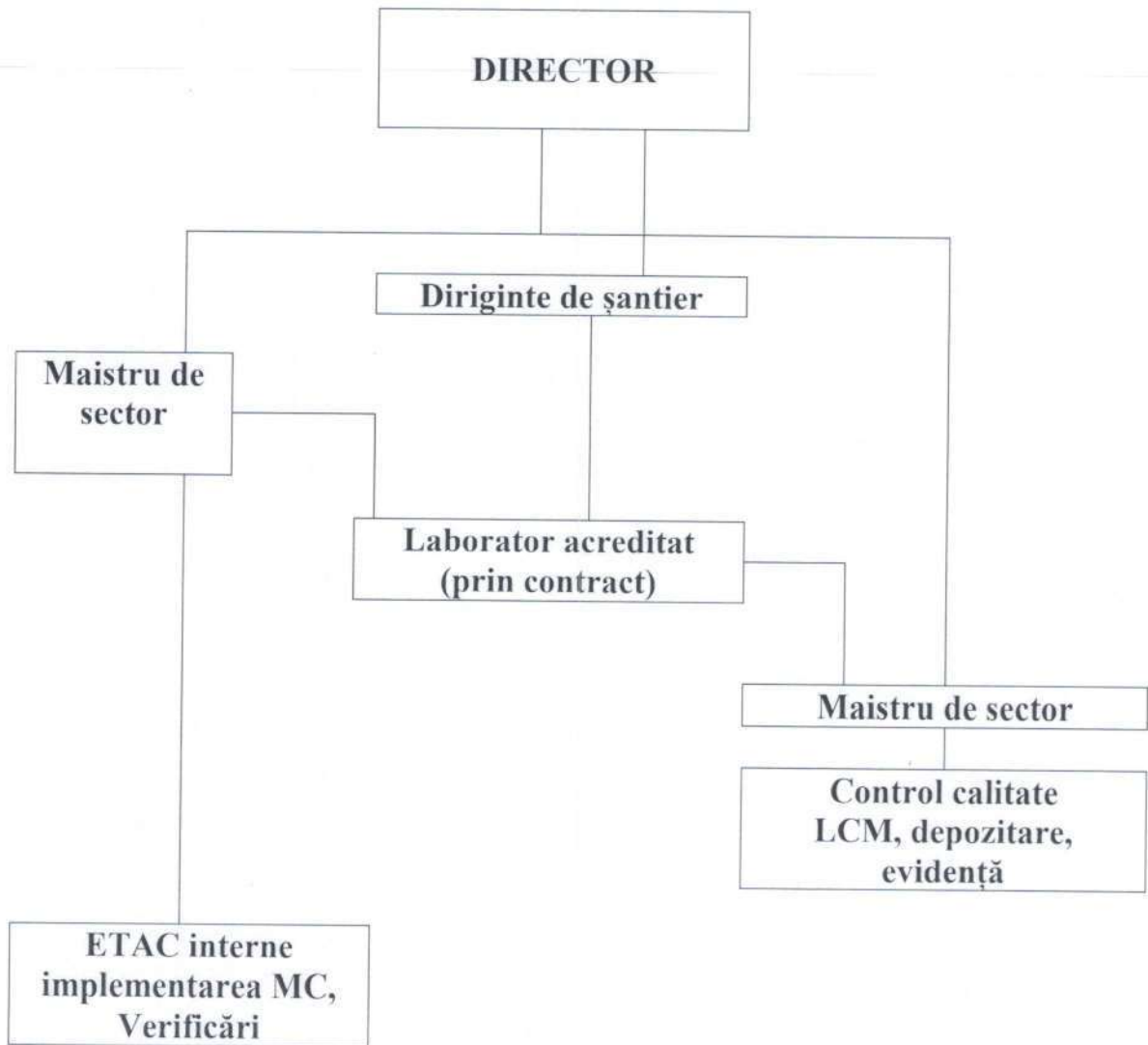


	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	06.06.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Soltan Gh.	06.06.2022		Data	Nr. ____

	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>"SOLTAN CONSTRUCT"</b> S.R.L.
<b>Capitolul 10</b>	<b>Anexe</b>	<b>Pag.49</b>

Anexa nr.2

### Schema organizatorică de asigurare a calității

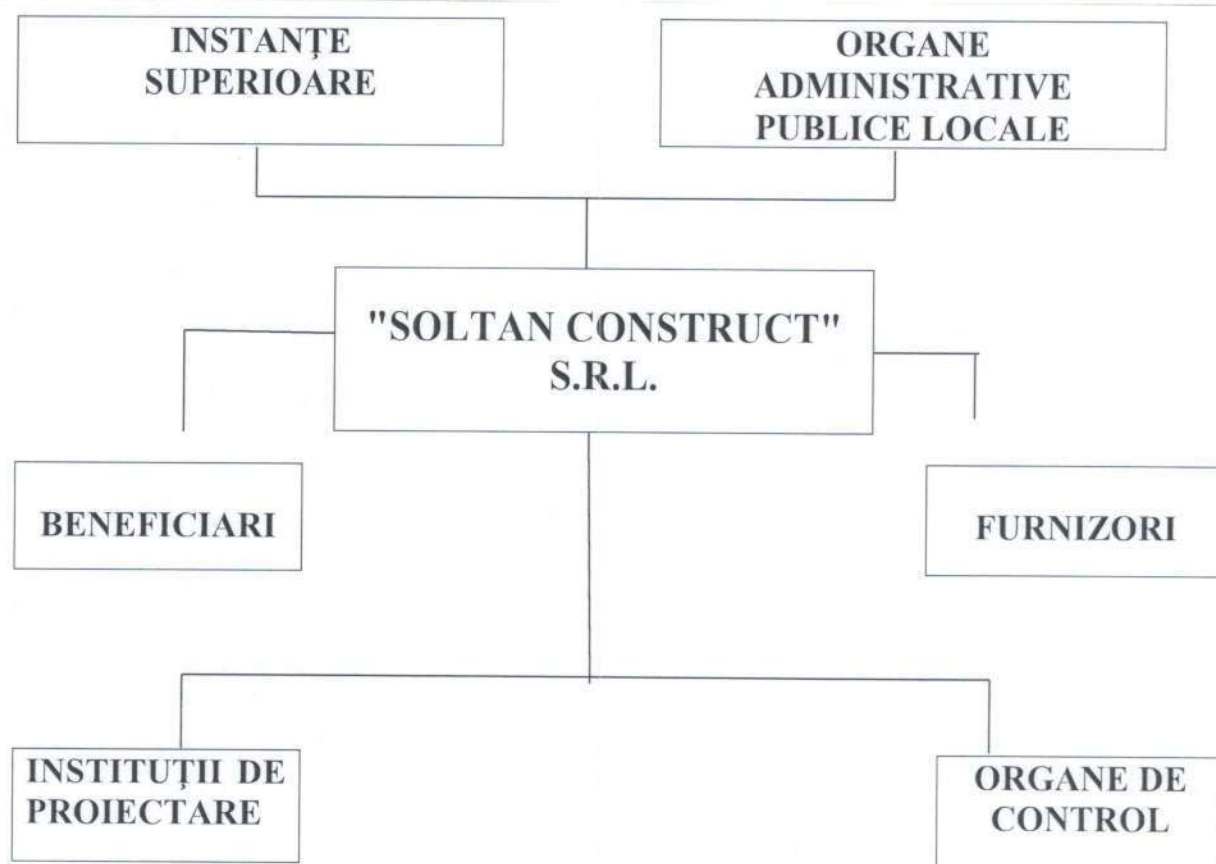


	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	06.06.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Soltan Gh.	06.06.2022		Data	Nr. ____

	MANUALUL CALITĂȚII	"SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L.
Capitolul 10	Anexe	Pag. 50

Anexa nr.3

Schema de relații a "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L.



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	06.06.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Soltan Gh.	06.06.2022		Data	Nr. ___

	MANUALUL CALITĂȚII	"SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L.
Capitolul 10	Anexe	Pag.51

Anexa nr.4

ACT nr. \_\_\_\_\_  
de prelevare a probei

\_\_\_\_\_ „ \_\_\_\_\_  
(denumirea expeditorului)

În corespundere cu standardul \_\_\_\_\_

selectarea probei \_\_\_\_\_  
(tipul de material)

Date despre material \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (cantitatea, marca)

Locul selectării probei \_\_\_\_\_

Proba în cantitate \_\_\_\_\_

Se îndreaptă la încercări în \_\_\_\_\_  
(denumirea laboratorului)



Tipurile necesare de încercări \_\_\_\_\_

Semnături:

1. \_\_\_\_\_ F.N.P.  
(funcția)

2. \_\_\_\_\_

Data „ \_\_\_\_\_ “



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	06.06.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Soltan Gh.	06.06.2022		Data	Nr. ____

	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>"SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L.</b>
<b>Capitolul 10</b>	<b>Anexe</b>	<b>Pag.52</b>

Anexa nr.5

**Personalul tehnic și ingineresc și  
alt personal al "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L.**

Nr. crt.	Numele, prenumele	Funcția	Studii	Vechimea în muncă
1.	Soltan Gheorghe	Administrator	superioare	21 ani
2.	Certan Victoria	Contabil sef	superioare	12 ani
3.	Seremet Valerian	Inginer constructor	Medii tehnice	9 ani
4.	Gonta Igor	Inginer lucrări TS	superioare	23 ani
5.	Ursu Andrei	Inginer electric	superioare	6 ani
6.	Janu Mihail	Maistru	medii	5 ani
7.				
8.				

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	06.06.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Soltan Gh.	06.06.2022		Data	Nr. ____

**SITUAȚIILE FINANCIARE**pentru perioada 01.01.2022 - 31.12.2022**Entitatea:** SOLTAN CONSTRUCT S.R.L.**Cod CUIF:** 41503776**Cod IDNO:** 1021600037763

Sediul:

**MD:** 4829**Raionul(municipiul):** 348, DDF CRIULENI**Cod CUATM:** 3131, S.MAGDACESTI**Strada:** Basarabiei**Activitatea principală:** F4299, Lucrari de constructii a altor proiecte ingineresti n.c.a.**Forma de proprietate:** 15, Proprietatea privată**Forma organizatorico-juridică:** 530, Societăți cu răspundere limitată

Date de contact:

**Telefon:** 60125258**WEB:****E-mail:** primasalt@yahoo.com**Numele și coordonatele al contabilului-șef:** DI (dna) Certan Victoria Tel. 060125258**Numărul mediu al salariaților în perioada de gestiune:** 19 persoane.**Persoanele responsabile de semnarea situațiilor financiare\*:** SOLTAN GHEORGHE

Unitatea de măsură: leu

**BILANȚUL PRESCURTAT**la 31.12.2022

Anexa 1

Nr. cpt.	Indicatori	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
	<b>A C T I V</b>			
	<b>ACTIVE IMOBILIZATE</b>			
A.	I. Imobilizări necorporale	010		
	II. Imobilizări corporale	020	29643	748417
	III. Investiții financiare pe termen lung	030		
	IV. Creanțe pe termen lung și alte active imobilizate	040		
	<b>TOTAL ACTIVE IMOBILIZATE</b> (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040)	050	29643	748417
	<b>ACTIVE CIRCULANTE</b>			
B.	I. Stocuri	060	472177	700638
	II. Creanțe curente și alte active circulante	070	656554	125638
	III. Investiții financiare curente	080		
	IV. Numerar și documente bănești	090	140792	259683
	<b>TOTAL ACTIVE CIRCULANTE</b> (rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090)	100	1269523	1085959
	<b>TOTAL ACTIVE</b> (rd.050 + rd.100)	110	1299166	1834376
	<b>P A S I V</b>			
	<b>CAPITAL PROPRIU</b>			
C.	I. Capital social și neînregistrat	120	5400	5400
	<b>II. Prime de capital</b>	130		
	III. Rezerve	140		
	IV. Profit (pierdere)	150	-54543	-451738
	<b>V. Rezerve din reevaluare</b>	160		

	<b>VI. Alte elemente de capital propriu</b>	170		
	<b>TOTAL CAPITAL PROPRIU</b> (rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150 + rd.160 + rd.170)	180	-49143	-446338
D.	<b>DATORII PE TERMEN LUNG</b>	190	1348309	466615
E.	<b>DATORII CURENTE</b>	200		1814099
	<b>TOTAL DATORII</b> (rd.190 + rd.200)	210	1348309	2280714
F.	<b>PROVIZIOANE</b>	220		
	<b>TOTAL PASIVE</b> (rd.180 + rd.210 + rd.220)	230	1299166	1834376

## SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE PRESCURTATĂ

de la 01.01.2022 pînă la 31.12.2022

Anexa 2

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedenta	curenta
1	2	3	4
Venituri din vânzări	010	811125	8327537
Costul vânzărilor	020	777334	7957878
<b>Profit brut (pierdere brută)</b> (rd.010 - rd.020)	030	33791	369659
Alte venituri din activitatea operațională	040		
Cheltuieli de distribuire	050	23974	45058
Cheltuieli administrative	060	58960	599898
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070		84011
<b>Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere)</b> (rd.030 + rd.040 - rd.050 - rd.060 - rd.070)	080	-49143	-359308
<b>Rezultatul: profit (pierdere) financiar(ă)</b>	090		-268
<b>Rezultatul din operațiuni cu active imobilizate și excepționale: profit (pierdere)</b>	100		-37619
<b>Rezultatul din alte activități: profit (pierdere)</b> (rd.090 + rd.100)	110		-37887
<b>Profit (pierdere) pînă la impozitare</b> (rd.080 + rd.110)	120	-49143	-397195
Cheltuieli privind impozitul pe venit	130		
<b>Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune</b> (rd.120 - rd.130)	140	-49143	-397195

**Documente atașate - Notă explicativă (fișierul pdf)**

## SITUAȚIILE FINANCIARE

pentru perioada 01.01.2021 - 31.12.2021Entitatea: SOLTAN CONSTRUCT S.R.L.Cod CUIŢO: 41503776Cod IDNO: 1021600037763

Sediul:

MD: 4829Raionul(municipiul): 348, DDF CRIULENICod CUATM: 3131, S.MAGDACESTIStrada: BasarabieiActivitatea principală: F4299, Lucrari de constructii a altor proiecte ingineresti n.c.a.Forma de proprietate: 15, Proprietatea privatăForma organizatorico-juridică: 530, Societăți cu răspundere limitată

Date de contact:

Telefon: 60125258

WEB:

E-mail: primasalt@yahoo.comNumele și coordonatele al contabilului-șef: DI (dna) Certan Victoria Tel. 060125258Numărul mediu al salariaților în perioada de gestiune: 10 persoane.Persoanele responsabile de semnarea situațiilor financiare\* SOLTAN GHEORGHE

Unitatea de măsură: leu

## BILANȚUL PRESCURTAT

la 31.12.2021

Anexa 1

Nr. cpt.	Indicatori	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
	<b>A C T I V</b>			
	<b>ACTIVE IMOBILIZATE</b>			
A.	I. Imobilizări necorporale	010		
	II. Imobilizări corporale	020		29643
	III. Investiții financiare pe termen lung	030		
	IV. Creanțe pe termen lung și alte active imobilizate	040		
	<b>TOTAL ACTIVE IMOBILIZATE</b> (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040)	050		29643
	<b>ACTIVE CIRCULANTE</b>			
B.	I. Stocuri	060		472177
	II. Creanțe curente și alte active circulante	070		656554
	III. Investiții financiare curente	080		
	IV. Numerar și documente bănești	090		140792
	<b>TOTAL ACTIVE CIRCULANTE</b> (rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090)	100		1269523
	<b>TOTAL ACTIVE</b> (rd.050 + rd.100)	110		1299166
	<b>P A S I V</b>			
	<b>CAPITAL PROPRIU</b>			
C.	I. Capital social și neînregistrat	120		5400
	<b>II. Prime de capital</b>	130		
	III. Rezerve	140		
	IV. Profit (pierdere)	150		-54543
	<b>V. Rezerve din reevaluare</b>	160		

	<b>VI. Alte elemente de capital propriu</b>	170		
	<b>TOTAL CAPITAL PROPRIU</b> (rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150 + rd.160 + rd.170)	180		-49143
D.	<b>DATORII PE TERMEN LUNG</b>	190		1200000
E.	<b>DATORII CURENTE</b>	200		148309
	<b>TOTAL DATORII</b> (rd.190 + rd.200)	210		1348309
F.	<b>PROVIZIOANE</b>	220		
	<b>TOTAL PASIVE</b> (rd.180 + rd.210 + rd.220)	230		1299166

## SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE PRESCURTATĂ

de la 01.01.2021 pînă la 31.12.2021

Anexa 2

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedenta	curenta
1	2	3	4
Venituri din vânzări	010		811125
Costul vânzărilor	020		777334
<b>Profit brut (pierdere brută)</b> (rd.010 - rd.020)	030		33791
Alte venituri din activitatea operațională	040		
Cheltuieli de distribuire	050		23974
Cheltuieli administrative	060		58960
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070		
<b>Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere)</b> (rd.030 + rd.040 - rd.050 - rd.060 - rd.070)	080		-49143
<b>Rezultatul: profit (pierdere) financiar(ă)</b>	090		
<b>Rezultatul din operațiuni cu active imobilizate și excepționale: profit (pierdere)</b>	100		
<b>Rezultatul din alte activități: profit (pierdere)</b> (rd.090 + rd.100)	110		
<b>Profit (pierdere) pînă la impozitare</b> (rd.080 + rd.110)	120		-49143
Cheltuieli privind impozitul pe venit	130		
<b>Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune</b> (rd.120 - rd.130)	140		-49143

**Documente atașate - Notă explicativă (fișierul pdf)**

## SITUAȚIILE FINANCIARE

pentru perioada 01.01.2023 - 01.01.2023

Entitatea: SOLTAN CONSTRUCT S.R.L.

Cod CUIFO: 41503776

Cod IDNO: 1021600037763

Sediul:

MD: 4829

Raionul(municipiul): 348, DDF.CRIULENI

Cod CUATM: 3131, S.MAGDACESTI

Strada: Basarabiei

Activitatea principală: F4299, Lucrari de constructii a altor proiecte ingineresti n.c.a.

Forma de proprietate: 15, Proprietatea privată

Forma organizatorico-juridică: 530, Societăți cu răspundere limitată

Date de contact:

Telefon: 60125258

WEB:

E-mail: primasalt@yahoo.com

Numele și coordonatele al contabilului-șef: DI (dna) Certan Victoria Tel. 060125258

Numărul mediu al salariaților în perioada de gestiune: 19 persoane.

Persoanele responsabile de semnarea situațiilor financiare\* SOLTAN GHEORGHE

Unitatea de măsură: leu

### BILANȚUL PRESCURTAT

la 31.12.2023

Anexa 1

Nr. cpt.	Indicatori	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
	<b>ACTIV</b>			
	<b>ACTIVE IMOBILIZATE</b>			
	I. Imobilizări necorporale	010		
	II. Imobilizări corporale	020	748417	1457147
	III. Investiții financiare pe termen lung	030		
	IV. Creanțe pe termen lung și alte active imobilizate	040		
	<b>TOTAL ACTIVE IMOBILIZATE</b> (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040)	050	748417	1457147
	<b>ACTIVE CIRCULANTE</b>			
	I. Stocuri	060	700638	1434113
	II. Creanțe curente și alte active circulante	070	125638	396882
	III. Investiții financiare curente	080		
	IV. Numerar și documente bănești	090	259683	240653
	<b>TOTAL ACTIVE CIRCULANTE</b> (rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090)	100	1085959	2071648
	<b>TOTAL ACTIVE</b> (rd.050 + rd.100)	110	1834376	3528795

P A S I V				
	<b>CAPITAL PROPRIU</b>			
	I. Capital social și neînregistrat	120	5400	5400
	<b>II. Prime de capital</b>	130		
	III. Rezerve	140		
C.	IV. Profit (pierdere)	150	-451738	19605
	<b>V. Rezerve din reevaluare</b>	160		
	<b>VI. Alte elemente de capital propriu</b>	170		
	<b>TOTAL CAPITAL PROPRIU</b> (rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150 + rd.160 + rd.170)	180	-446338	25005
D.	<b>DATORII PE TERMEN LUNG</b>	190	466615	1720552
E.	<b>DATORII CURENTE</b>	200	1814099	1783238
	<b>TOTAL DATORII</b> (rd.190 + rd.200)	210	2280714	3503790
F.	<b>PROVIZIOANE</b>	220		
	<b>TOTAL PASIVE</b> (rd.180 + rd.210 + rd.220)	230	1834376	3528795

## SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE PRESCURTATĂ

de la 01.01.2023 până la 31.12.2023

Anexa 2

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedenta	curenta
1	2	3	4
Venituri din vânzări	010	8327537	14854048
Costul vânzărilor	020	7957878	14364867
<b>Profit brut (pierdere brută)</b> (rd.010 - rd.020)	030	369659	489181
Alte venituri din activitatea operațională	040		560000
Cheltuieli de distribuire	050	45058	12733
Cheltuieli administrative	060	599898	886117
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070	84011	68607
<b>Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere)</b> (rd.030 + rd.040 - rd.050 - rd.060 - rd.070)	080	-359308	81724
<b>Rezultatul: profit (pierdere) financiar(ă)</b>	090	-268	-2086
<b>Rezultatul din operațiuni cu active imobilizate și excepționale: profit (pierdere)</b>	100	-37619	
<b>Rezultatul din alte activități: profit (pierdere)</b> (rd.090 + rd.100)	110	-37887	-2086
<b>Profit (pierdere) pînă la impozitare</b> (rd.080 + rd.110)	120	-397195	79638
Cheltuieli privind impozitul pe venit	130		42495
<b>Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune</b> (rd.120 - rd.130)	140	-397195	37143

Documente atașate - Notă explicativă (fișierul pdf)

## SITUAȚIILE FINANCIARE

pentru perioada 01.01.2024 - 31.12.2024

Entitatea: SOLTAN CONSTRUCT S.R.L.

Cod CUIÎO: 41503776

Cod IDNO: 1021600037763

Sediul:

MD: 4829

Raionul(municipiul): 348, DDF CRIULENI

Cod CUATM: 3131, S.MAGDACESTI

Strada: Basarabiei

Activitatea principală: F4299, Lucrari de constructii a altor proiecte ingineresti n.c.a.

Forma de proprietate: 15, Proprietatea privată

Forma organizatorico-juridică: 530, Societăți cu răspundere limitată

Date de contact:

Telefon: 069237991

WEB:

E-mail: bc.litvinova@gmail.com

Numele și coordonatele al contabilului-șef: DI (dna) Litvinova Ina Tel. 079200319

Numărul mediu al salariaților în perioada de gestiune: 23 persoane.

Persoanele responsabile de semnarea situațiilor financiare\* Administrator Soltan Gheorghe

Unitatea de măsură: leu

### BILANȚUL

la 01.01.2025

Anexa 1

Nr. cpt.	Indicatori	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
	<b>A C T I V</b>			
A.	<b>ACTIVE IMOBILIZATE</b>			
	<b>I. Imobilizări necorporale</b>			
	1. Imobilizări necorporale în curs de execuție	010		
	2. Imobilizări necorporale în exploatare, total	020		
	din care:			
	2.1. concesiuni, licențe și mărci	021		
	2.2. drepturi de autor și titluri de protecție	022		
	2.3. programe informatice	023		

2.4. alte immobilizări necorporale	024		
3. Fond comercial	030		
4. Avansuri acordate pentru immobilizări necorporale	040		
<b>Total immobilizări necorporale</b> (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040)	050		
<b>II. Immobilizări corporale</b>			
1. Immobilizări corporale în curs de execuție	060		
2. Terenuri	070		959815
3. Mijloace fixe, total	080	1457147	1572153
din care:			
3.1. clădiri	081		
3.2. construcții speciale	082		
3.3. mașini, utilaje și instalații tehnice	083	203455	438119
3.4. mijloace de transport	084	1212547	1085149
3.5. inventar și mobilier	085		
3.6. alte mijloace fixe	086	41145	48885
4. Resurse minerale	090		
5. Active biologice immobilizate	100		
6. Investiții imobiliare	110		
7. Avansuri acordate pentru immobilizări corporale	120		
<b>Total immobilizări corporale</b> (rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	1457147	2531968
<b>III. Investiții financiare pe termen lung</b>			
1. Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate	140		
2. Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate, total	150		
din care:			
2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	151		
2.2 împrumuturi acordate părților afiliate	152		
2.3 împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	153		
2.4 alte investiții financiare	154		
<b>Total investiții financiare pe termen lung</b> (rd.140 + rd.150)	160		
<b>IV. Creanțe pe termen lung și alte active immobilizate</b>			
1. Creanțe comerciale pe termen lung	170		
2. Creanțe ale părților afiliate pe termen lung	180		
inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	181		
3. Alte creanțe pe termen lung	190		

	4. Cheltuieli anticipate pe termen lung	200		
	5. Alte active imobilizate	210		
	<b>Total creanțe pe termen lung și alte active imobilizate</b> (rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210)	220		
	<b>TOTAL ACTIVE IMOBILIZATE</b> (rd.050 + rd.130 + rd.160 + rd.220)	230	1457147	2531968
B.	<b>ACTIVE CIRCULANTE</b>			
	<b>I. Stocuri</b>			
	1. Materiale și obiecte de mică valoare și scurtă durată	240	1246290	1179497
	2. Active biologice circulante	250		
	3. Producția în curs de execuție	260	150262	329385
	4. Produse și mărfuri	270	37568	37665
	5. Avansuri acordate pentru stocuri	280	133250	71770
	<b>Total stocuri</b> (rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280)	290	1567370	1618317
	<b>II. Creanțe curente și alte active circulante</b>			
	1. Creanțe comerciale curente	300	216831	750434
	2. Creanțe ale părților afiliate curente	310		
	inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	311		
	3. Creanțe ale bugetului	320		36450
	4. Creanțele ale personalului	330		
	5. Alte creanțe curente	340		3000
	6. Cheltuieli anticipate curente	350		46172
	7. Alte active circulante	360	23621	49454
	<b>Total creanțe curente și alte active circulante</b> (rd.300 + rd.310 + rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360)	370	240452	885510
	<b>III. Investiții financiare curente</b>			
	1. Investiții financiare curente în părți neafiliate	380		
	2. Investiții financiare curente în părți afiliate, total	390		
	din care:			
	2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	391		
	2.2. împrumuturi acordate părților afiliate	392		
	2.3. împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	393		
	2.4. alte investiții financiare în părți afiliate	394		
	<b>Total investiții financiare curente</b> (rd.380 + rd.390)	400		
	<b>IV. Numerar și documente bănești</b>	410	240653	112519
	<b>TOTAL ACTIVE CIRCULANTE</b> (rd.290 + rd.370 + rd.400 + rd.410)	420	2048475	2616346

	<b>TOTAL ACTIVE</b> (rd.230 + rd.420)	430	3505622	5148314
	<b>P A S I V</b>			
	<b>CAPITAL PROPRIU</b>			
	<b>I. Capital social și neînregistrat</b>			
	1. Capital social	440	5400	5400
	2. Capital nevărsat	450	( -5400 )	( )
	3. Capital neînregistrat	460		
	4. Capital retras	470	( )	( )
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	480		
	<b>Total capital social și neînregistrat</b> (rd.440 + rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480)	490	0	5400
	<b>II. Prime de capital</b>	500		
	<b>III. Rezerve</b>			
	1. Capital de rezervă	510		
	2. Rezerve statutare	520		
	3. Alte rezerve	530		
	<b>Total rezerve</b> (rd.510 + rd.520 + rd.530)	540		
	<b>IV. Profit (pierdere)</b>			
	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	550	X	-6389
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	560	19046	19046
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	570	X	846563
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	580	X	( )
	<b>Total profit (pierdere)</b> (rd.550 + rd.560 + rd.570 + rd.580)	590	19046	859220
	<b>V. Rezerve din reevaluare</b>	600		
	<b>VI. Alte elemente de capital propriu</b>	610		
	<b>TOTAL CAPITAL PROPRIU</b> (rd.490 + rd.500 + rd.540 + rd.590 + rd.600 + rd.610)	620	19046	864620
D.	<b>DATORII PE TERMEN LUNG</b>			
	1. Credite bancare pe termen lung	630		
	2. Împrumuturi pe termen lung	640	1112080	1425777
	din care:			
	2.1. Împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	641		
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	642		
	2.2. alte împrumuturi pe termen lung	643	1112080	1425777

	3. Datorii comerciale pe termen lung	650		
	4. Datorii față de părțile afiliate pe termen lung	660		
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	661		
	5. Avansuri primite pe termen lung	670		
	6. Venituri anticipate pe termen lung	680		
	7. Alte datorii pe termen lung	690	596335	358368
	<b>TOTAL DATORII PE TERMEN LUNG</b> (rd.630 + rd.640 + rd.650 + rd.660 + rd.670 + rd.680 + rd.690)	700	1708415	1784145
	<b>DATORII CURENTE</b>			
	1. Credite bancare pe termen scurt	710		
	2. Împrumuturi pe termen scurt, total	720		
	din care:			
	2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	721		
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	722		
	2.2. alte împrumuturi pe termen scurt	723		
	3. Datorii comerciale curente	730	876889	1540281
	4. Datorii față de părțile afiliate curente	740		
E.	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	741		
	5. Avansuri primite curente	750	539099	150000
	6. Datorii față de personal	760	183156	518272
	7. Datorii privind asigurările sociale și medicale	770	24431	58539
	8. Datorii față de buget	780	154586	114919
	9. Datorii față de proprietari	790		
	10. Venituri anticipate curente	800		
	11. Alte datorii curente	810		117538
	<b>TOTAL DATORII CURENTE</b> (rd.710 + rd.720 + rd.730 + rd.740 + rd.750 + rd.760 + rd.770 + rd.780 + rd.790 + rd.800 + rd.810)	820	1778161	2499549
	<b>PROVIZIOANE</b>			
	1. Provizioane pentru beneficiile angajaților	830		
	2. Provizioane pentru garanții acordate cumpărătorilor/clientșilor	840		
F.	3. Provizioane pentru impozite	850		
	4. Alte provizioane	860		
	<b>TOTAL PROVIZIOANE</b> (rd.830 + rd.840 + rd.850 + rd.860)	870		
	<b>TOTAL PASIVE</b> (rd.620 + rd.700 + rd.820 + rd.870)	880	3505622	5148314

## SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE

de la 01.01.2024 pînă la 31.12.2024

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedenta	curenta
1	2	3	4
Venituri din vânzări, total	010	14854048	22176112
din care:			
venituri din vânzarea produselor și mărfurilor	011	322150	
venituri din prestarea serviciilor și executarea lucrărilor	012		2000
venituri din contracte de construcție	013	14531898	21910522
venituri din contracte de leasing	014		263590
venituri din contracte de microfinanțare	015		
alte venituri din vânzări	016		
Costul vânzărilor, total	020	14364867	20503057
din care:			
valoarea contabilă a produselor și mărfurilor vândute	021	299239	
costul serviciilor prestate și lucrărilor executate terților	022		
costuri aferente contractelor de construcție	023	14065628	20503057
costuri aferente contractelor de leasing	024		
costuri aferente contractelor de microfinanțare	025		
alte costuri aferente vânzărilor	026		
<b>Profit brut (pierdere brută) (rd.010 - rd.020)</b>	030	489181	1673055
Alte venituri din activitatea operațională	040	560000	57737
Cheltuieli de distribuire	050	12733	22843
Cheltuieli administrative	060	909297	540985
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070	68607	195051
<b>Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 - rd.050 - rd.060 - rd.070)</b>	080	58544	971913
Venituri financiare, total	090		579
din care:			
venituri din interese de participare	091		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	092		
venituri din dobânzi	093		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	094		
venituri din alte investiții financiare pe termen lung	095		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	096		
venituri aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	097		
venituri din ieșirea investițiilor financiare	098		

venituri aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	099		579
Cheltuieli financiare, total	100	2086	8391
din care:	101		
cheltuieli privind dobânzile	102		
inclusiv: cheltuielile aferente părților afiliate	103		
cheltuieli aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	104		
cheltuieli aferente ieșirii investițiilor financiare	105	2086	8391
cheltuieli aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	110	-2086	-7812
<b>Rezultatul: profit (pierdere) financiar(ă)</b> (rd.090 - rd.100)			
Venituri cu active imobilizate și excepționale	120		
Cheltuieli cu active imobilizate și excepționale	130		
<b>Rezultatul din operațiuni cu active imobilizate și excepționale: profit (pierdere)</b> (rd.120 - rd.130)	140		
<b>Rezultatul din alte activități: profit (pierdere)</b> (rd.110 + rd.140)	150	-2086	-7812
<b>Profit (pierdere) pînă la impozitare</b> (rd.080 + rd.150)	160	56458	964101
Cheltuieli privind impozitul pe venit	170	37412	117538
<b>Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune</b> (rd.160 - rd.170)	180	19046	846563

## SITUAȚIA MODIFICĂRILOR CAPITALULUI PROPRIU

de la pînă la

Anexa 3

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd	Sold la începutul perioadei de gestiune	Majorări	Diminuări	Sold la sfîrșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Capital social și neînregistrat</b>					
	1. Capital social	010				
	2. Capital nevărsat	020	( )	( )	( )	( )
	3. Capital neînregistrat	030				
I.	4. Capital retras	040	( )	( )	( )	( )
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	050				
	<b>Total capital social și neînregistrat</b> (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)	060				
II.	<b>Prime de capital</b>	070				
III.	<b>Rezerve</b>					

	1. Capital de rezervă	080				
	2. Rezerve statutare	090				
	3. Alte rezerve	100				
	<b>Total rezerve</b> (rd.080 + rd.090 + rd.100)	110				
	<b>Profit (pierdere)</b>					
IV.	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	120	X			
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	130				
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	140	X			
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	150	X	(	(	(
	<b>Total profit (pierdere)</b> (rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150)	160				
V.	<b>Rezerve din reevaluare</b>	170				
VI.	<b>Alte elemente de capital propriu</b>	180				
	<b>Total capital propriu</b> (rd.060 + rd.070 + rd.110 + rd.160 + rd.170 + rd.180)	190				

## SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERAR

de la pînă la

Anexa 4

Indicatori	Cod rd	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
<b>Fluxuri de numerar din activitatea operațională</b>			
Încasări din vânzări	010		
Plăți pentru stocuri și servicii procurate	020		
Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	030		
Dobînzi plătite	040		
Plata impozitului pe venit	050		
Alte încasări	060		
Alte plăți	070		
<b>Fluxul net de numerar din activitatea operațională</b> (rd.010 - rd.020 - rd.030 - rd.040 - rd.050 + rd.060 - rd.070)	080		
<b>Fluxuri de numerar din activitatea de investiții</b>			
Încasări din vânzarea activelor imobilizate	090		
Plăți aferente intrărilor de active imobilizate	100		
Dobînzi încasate	110		

Dividende încasate	120		
inclusiv: dividende încasate din străinătate	121		
Alte încasări (plăți)	130		
<b>Fluxul net de numerar din activitatea de investiții</b> (rd.090 - rd.100 + rd.110 + rd.120 ± rd.130)	140		
<b>Fluxuri de numerar din activitatea financiară</b>			
Încasări sub formă de credite și împrumuturi	150		
Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor	160		
Dividende plătite	170		
inclusiv: dividende plătite nerezidenților	171		
Încasări din operațiuni de capital	180		
Alte încasări (plăți)	190		
<b>Fluxul net de numerar din activitatea financiară</b> (rd.150 - rd.160 - rd.170 + rd.180 ± rd.190)	200		
<b>Fluxul net de numerar total</b> (± rd.080 ± rd.140 ± rd.200)	210		
Diferențe de curs valutar favorabile (nefavorabile)	220		
<b>Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune</b>	230		
<b>Sold de numerar la sfârșitul perioadei de gestiune</b> (± rd.210 ± rd.220 + rd.230)	240		

## Documente atașate - Notă explicativă (fișierul pdf)



RSF - Soltan Nota 2024.signed.pdf



GUVERNUL  
REPUBLICII  
MOLDOVA



SERVICIUL FISCAL DE STAT



# CERTIFICAT

privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național

Nr.  
№ 1007763

Din  
От 05.05.2026 10:07



**DATE DESPRE CONTRIBUABIL / ИНФОРМАЦИЯ О НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКЕ**

**Codul fiscal / Numărul de identificare**

Фискальный код / Идентификационный номер

1021600037763

**Denumirea**

Наименование

**Societatea cu Răspundere Limitată "SOLTAN CONSTRUCT"**



**ATESTAREA LIPSEI SAU EXISTENȚEI RESTANȚELOR CONFORM DATELOR SISTEMULUI  
INFORMAȚIONAL AUTOMATIZAT / ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ОТСУТСТВИЯ ИЛИ НАЛИЧИЯ  
ЗАДОЛЖНОСТЕЙ СОГЛАСНО ДАННЫМ ИНФОРМАЦИОННОЙ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ  
СИСТЕМЫ**

**La data emiterii prezentului certificat restanța față de bugetul public național constituie**

На дату выдачи данной справки задолженность перед национальным публичным бюджетом составляет

0 MDL



**VALABIL PÂNĂ LA / ДЕЙСТВИТЕЛЕН ДО**

20.05.2026 10:07



**Prezentul document este eliberat în temeiul Art. 29, alin. (3) din Legea cu privire la registre nr. 71/2007 și în baza datelor furnizate de Serviciul Fiscal de Stat în Portalul guvernamental integrat EVO / Справка выдана в соответствии со ст. 29 п. (3) Закона о реестрах № 71/2007 на основании данных, предоставленных Государственной налоговой службой на Интегрированный правительственный портал EVO.**

Generat și semnat de Portalul guvernamental integrat EVO la **05.05.2026 10:07**

**Prezentul certificat este semnat electronic în conformitate cu Legea nr.124 din 19.05.2022**

Сертификат подписан электронной подписью в соответствии с Законом № 124 от 19.05.2022



Certificatul este descărcat din Portalul guvernamental integrat EVO ([evo.gov.md](http://evo.gov.md)) și este semnat electronic de către posesorul acestui portal și are aceeași valoare juridică ca și documentele eliberate pe suport de hârtie de către organele cu atribuții de administrare fiscală. Verificarea autenticității semnăturii electronice poate fi realizată cu ajutorul Serviciului Guvernamental de Semnătură Electronică ([msign.gov.md](http://msign.gov.md))

Сертификат скачен с Интегрированный правительственный портал EVO ([evo.gov.md](http://evo.gov.md)) и подписан электронной подписью владельца портала и имеет такую же юридическую силу, как и документы выдаваемые на бумаге органами налоговой администрации. Проверку подлинности электронной подписи можно осуществить с помощью Интегрированный правительственный портал EVO ([msign.gov.md](http://msign.gov.md))

## **Analiza nivelului de Lichiditate a Intreprinderii**

Soltan Construct SRL,

raport dintre activele circulante si datoriile curente

2 616 346 / 2 499 549

rata de lichiditate generala a intreprinderii la

31 decembrie 2024 constituie 104,7%

**DECLARAȚIE**  
**privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația**  
**condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale,**  
**pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.**

Subsemnatul, Soltan Gheorghe, reprezentant împuternicit al „SOLTAN CONSTRUCT” SRL în calitate de ofertant desemnat câștigător în cadrul procedurii de achiziție publică **nr. ocds-b3wdp1-MD-1776413269434 din data 17.04.2026**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că beneficiarul/beneficiarii efectivi ai operatorului economic în ultimii 5 ani nu au fost condamnați prin hotărâre judecătorească definitivă pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Numele și prenumele beneficiarului efectiv	IDNP al beneficiarului efectiv
Soltan Gheorghe	2000021112632

Semnat electronic

Nume/prenume: Soltan Gheorghe

Funcția: Director General

Denumirea operatorului economic „SOLTAN CONSTRUCT” SRL

IDNO al operatorului economic 1021600037763



# CERTIFICAT

## Q-CERT

QMSCERT, furnizor acreditat pentru certificarea sistemului de terță parte,  
atestă că:

### SOLTAN CONSTRUCT SRL

R-NUL CRIULENI, MĂGDĂCEȘTI, STR. BASARABIEI 31, REPUBLICA MOLDOVA

având domeniul de activitate:

***Lucrari de constructii civile si industriale. Lucrari de instalatii  
electrice. Lucrări de terasament. Lucrări de finisare a  
construcțiilor si reparatii.***

a implementat un  
**SISTEM DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII**  
care este în conformitate cu cerințele Standardului Internațional

**EN ISO 9001:2015**

Februarie 05, 2029

Sfârșitul Perioadei de Certificare

Februarie 06, 2023

Data certificării inițiale

Februarie 06, 2026

Data Certificării

Subsector IAF/EA: 28

Pentru comisia QMSCERT

Această certificare este supusă auditurilor anuale de supraveghere. Certificarea este valabilă (timp de trei ani) numai dacă este urmată de audituri anuale de supraveghere aprobate.

Pentru informații privind valabilitatea certificatului, puteți vizita site-ul [www.qmscert.com](http://www.qmscert.com)



Certificatul Nr: 060223-4



MS Certification  
Cert. No. 110

QMSCERT 5 Maria Kallas Str., GR 555 35, Pylaia, Thessaloniki, Greece



# CERTIFICAT

## Q-CERT

QMSCERT, furnizor acreditat pentru certificarea sistemului de terță parte,  
atestă că:

### SOLTAN CONSTRUCT SRL

R-NUL CRIULENI, MĂGDĂCEȘTI, STR. BASARABIEI 31, REPUBLICA MOLDOVA

având domeniul de activitate:

***Lucrari de constructii civile si industriale. Lucrari de instalatii  
electrice. Lucrări de terasament. Lucrări de finisare a  
construcțiilor si reparatii.***

a implementat un  
**SISTEM DE MANAGEMENT DE MEDIU**  
care este în conformitate cu cerințele Standardului Internațional

**EN ISO 14001:2015**

Februarie 05, 2029

Sfârșitul Perioadei de Certificare

Februarie 06, 2023

Data certificării inițiale

Februarie 06, 2026

Data Certificării

Codul EA: 28

Pentru comisia QMSCERT

Această certificare este supusă auditurilor anuale de supraveghere. Certificarea este valabilă (timp de trei ani) numai dacă este urmată de audituri anuale de supraveghere aprobate.

Pentru informații privind valabilitatea certificatului, puteți vizita site-ul [www.qmscert.com](http://www.qmscert.com)



Certificatul Nr: 060223-5



MS Certification  
Cert. No. 110

QMSCERT 5 Maria Kallas Str., GR 555 35, Pylaia, Thessaloniki, Greece



# CERTIFICAT

## Q-CERT

QMSCERT, furnizor acreditat pentru certificarea sistemului de terță parte,  
atestă că:

### SOLTAN CONSTRUCT SRL

R-NUL CRIULENI, MĂGDĂCEȘTI, STR. BASARABIEI 31, REPUBLICA MOLDOVA

având domeniul de activitate:

***Lucrari de constructii civile si industriale. Lucrari de instalatii  
electrice. Lucrări de terasament. Lucrări de finisare a  
construcțiilor si reparatii.***

a implementat un  
**SISTEM DE MANAGEMENT AL SĂNĂTĂȚII & SECURITĂȚII ÎN MUNCĂ**  
care este în conformitate cu cerințele Standardului Internațional

## ISO 45001:2018

Februarie 05, 2029

Sfârșitul Perioadei de Certificare

Februarie 06, 2023

Data certificării inițiale

Februarie 06, 2026

Data Certificării

Sector IAF/EA: 28R

Pentru comisia QMSCERT

Această certificare este supusă auditurilor anuale de supraveghere. Certificarea este valabilă (timp de trei ani) numai dacă este urmată de audituri anuale de supraveghere aprobate.

Pentru informații privind valabilitatea certificatului, puteți vizita site-ul [www.qmscert.com](http://www.qmscert.com)



Certificatul Nr: 060223-6



MS Certification  
Cert. No. 110

Str. Maria Kallas nr. 5, GR 555 35, Pylaia, Salonic, Grecia



ÎNTRERINDEREA DE STAT  
CENTRUL DE INSTRUIRE ÎN DOMENIUL RELAȚIILOR DE MUNCĂ

EXTRAS din PROCES-VERBAL Nr. 6  
de examinare a cunoștințelor în domeniul securității și sănătății în muncă

9 februarie 2024

or. Chișinău

Comisia de examinare în componența:

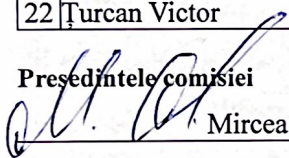
președintele Cebotari Mircea – administrator CIDRM  
membrii comisiei Gavrilțo Anatolii – lector  
Nidelcu Vitalie – lector

În baza ordinului nr. 6 din « 5 » februarie 2024

a examinat cunoștințele în domeniul securității și sănătății în muncă pentru lucrătorii desemnați din întreprinderile economice din republică și a stabilit:

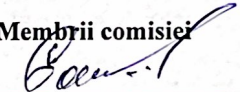
Nr. d/o	Numele, prenumele, patronimicul	Funcția, Specialitatea	Locul de muncă	Evaluarea cunoștințelor
22	Țurcan Victor	Specialist SSM	SRL „Soltan Construct”	Promovat

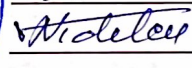
Președintele comisiei

  
Mircea Cebotari



Membrii comisiei

  
Anatolii Gavrilțo

  
Vitalie Nidelcu

# SRL „SOLTAN CONSTRUCT”

Ordin nr.  
din . .2024

## “Despre numirea persoanelor responsabile în domeniul securității și sănătății în muncă”

În scopul respectării cerințelor securității și sănătății muncii la întreprindere, prevenirea accidentelor de muncă și îmbolnăvirilor profesionale, asigurarea unor condiții de muncă sănătoase și fără pericol, în conformitate cu Legea securității și sănătății în muncă.

### O R D O N:

- 1. A numi pe dnul Țurcan Victor responsabil în domeniul securității și sănătății în muncă la întreprindere și îndeplinirea următoarelor obligații:**
- a) să efectueze la angajare cu tot personalul instruirea introductivă generală în domeniul securității și sănătății în muncă.
  - b) să completeze fișele personale de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă și să le înainteze conducătorului locului de muncă cu propunerile corespunzătoare privind angajarea lucrătorului.
  - c) să participe la instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă la locul de muncă efectuată de conducătorul locului de muncă:
    - 1) La angajare;
    - 2) Periodic, cel puțin o dată la 6 luni.
  - d) Instruirea periodică se efectuează și în următoarele cazuri:
    - 1) când muncitorul a lipsit de la lucru peste 30 de zile calendaristice;
    - 2) când au fost operate modificări în instrucțiunile de securitate și sănătate în muncă;
    - 3) în urma încălcării de către muncitor a instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă;
    - 4) la reluarea activității după accidentul de muncă suferit de către muncitor;
    - 5) la executarea unor lucrări ocazionale sau speciale, care nu fac parte din procesul de muncă obișnuit al muncitorului;
    - 6) la lichidarea consecințelor avariilor, calamităților naturale etc.;


- 7) la efectuarea lucrărilor pentru care se perfectează un bon de lucru – permis;
  - 8) la introducerea unui nou echipament de lucru sau a unor modificări ale echipamentului de lucru existent;
  - 9) la introducerea oricărei tehnologii noi sau a unor proceduri noi de lucru;
  - 10) la modificarea tehnologiilor existente sau procedurilor de lucru;
  - 11) la schimbarea locului de muncă, postului de lucru sau a lucrului în cadrul unității.
- e) să verifice cunoștințele lucrătorului și să consemneze acest fapt în Fișa personală de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă;
- f) să aplice prevederile planului anual de măsuri de protecție și prevenire aferente locului de muncă coordonat;
- g) să urmărească permanent și să ia măsuri pentru menținerea echipamentelor de muncă, căilor de acces și a mediului de muncă (fizic) într-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate și sănătate în muncă;
- h) să participe la elaborarea instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă;



nume, prenume, semnătura

**Gheorghe SOLTAN**

**Director**

*Am luat cunoștință*  




ÎNȚREPRINDEREA DE STAT  
CENTRUL DE INSTRUIRE ÎN DOMENIUL  
RELĂȚIILOR  
DE MUNCĂ

ADEVERINȚĂ nr. 24

Prezenta adeverință este eliberată dlui

**Țurcan Victor**

precum că el de la 5 februarie 2024  
pînă la 9 februarie 2024

a audiat cursul de lecții prevăzut de programul de  
instruire în domeniul securității și sănătății în  
muncă pentru **lucrătorii desemnați (nivelul II)** și  
a susținut examenul de verificare a cunoștințelor.

~~Valabilă pînă la 9 februarie 2027~~

L.S.

Administrator



**Lucrari de constructie a  
drumului din beton s.Suruceni, r.  
Ialoveni str. Capriana**  
(denumirea obiectivului)

**DEVIZ LOCAL №**  
**Lucrari de constructie a drumului**

Valoarea de deviz 972 214,68 lei

№ crt.	Simbol norme și Cod resurse	Lucrări și cheltuieli	U.M.	Cantitate conform datelor din proiect	Valoarea de deviz, lei	
					Pe unitate de măsură incl. salariu	Total incl. salariu
1	2	3	4	5	6	7
1	DA04A	Scarificaera mecanica a platformei drumului, executata cu autogreder, pe adincimea necesara, insa cel putin 5 cm, in impietruiri fara adunarea materialului	100 m3	3,4050	1 266,08 0,00	4 311,00 0,00
2	TsE05B	Nivelarea cu autogreder de pina la 175 CP a suprafetei terenului natural si a platformelor de terasamente, prin taierea damburilor si deplasarea in goluri a pamintului sapat in teren catg. II	100m2	11,3500	113,39 0,00	1 287,00 0,00
3	TsC03G1	Sapatura mecanica cu excavatorul de 0,40-0,70 mc, cu motor cu ardere interna si comanda hidraulica, in pamint cu umiditate naturala, descarcare in autovehicule teren catg. III	100 m3	3,4050	1 300,00 0,00	4 426,50 0,00
4	TsI50A2	Transportarea pamintului cu autobasculanta de 5 t la distanta de 2 km	t	561,8200	25,60 0,00	14 382,40 0,00
5	TsC51B	Lucrari la descarcarea pamintului in depozit, teren categoria II	100 m3	3,4050	302,46 20,78	1 029,88 70,74
6	DA12B	Strat de fundatie sau reprofilare din piatra sparta, pentru drumuri,	m3	170,2500	660,54 34,62	112 456,93 5 894,06

1	2	3	4	5	6	7
		cu asternere mecanica, executat cu impanare fara innorore				
7	TsD7A1	Compactarea mecanica a umpluturilor cu rulou compresor static autopropulsat de 10-12 t, in straturi succesive de 15-20 cm grosime dupa compactare, exclusiv udarea fiecarui strat in parte, umpluturile executandu-se cu pamint necoeziv grad. compact. 92-94%	100 m3	1,7020	3 773,38 292,53	6 422,29 497,89
8	42-01-020-1	Executarea ecranului de etansare din pelicula de polietilena	100m2	11,3500	4 283,27 208,30	48 615,15 2 364,20
9	CC03C	Montare plase sudate la inaltimei mai mici sau egale cu 35 m, la placi VR100x100x4mm	kg	1 986,2500	30,12 1,73	59 827,79 3 438,17
10	CB01A	Cofraje, din scinduri de rasinoase, pentru turnarea betonului de monolitizare intre elementele prefabricate (plansee, grinzi si diafragme) inclusiv sprijinirile	m2	112,8000	243,39 98,09	27 454,04 11 064,55
11	DC05A	Imbracaminte din beton cu ciment la drumuri, executata intr-un singur strat, cu grosimea de 15 cm (Beton C20/25 M350 cu prundis)	m2	1 135,0000	357,00 35,77	405 191,51 40 603,49
12	DC04B	Taierea cu masina cu discuri diamantate a rosturilor de contractie si dilatatie in betonul de uzura la drumuri	m	295,0000	42,41 16,73	12 510,34 4 936,24
		<i>Total</i>	lei			697 914,83
		<b>Total str. Capriana Inclusiv salariu</b>				<b>697 914,83 68 869,34</b>

		Total	lei	697 914,83
		Fondul social	24 %	16 528,64
		Total		714 443,47
		Cheltuieli de regie	8 %	57 155,48
		Total		771 598,95
		Beneficiu de deviz	5 %	38 579,94
		Total		810 178,89
		TVA	20 %	162 035,79
		<b>Total deviz:</b>		<b>972 214,68</b>

1	2	3	4	5	6	7
		<b>Inclusiv salariu</b>				<b>68 869,34</b>

Intocmit

Soltan Construct SRL

(funcția, semnătura, numele, prenumele )

Verificat

Primaria Suruceni

(funcția, semnătura, numele, prenumele)

**Lucrari de constructie a  
drumului din beton s.Suruceni, r.  
Ialoveni str. Capriana**

(denumirea obiectivului)

Formular Nr.3

WinCmeta

**Deviz local de resurse №  
Lucrari de constructie a drumului**

**Valoarea de deviz 972 214,68 lei**

Intocmit in prețuri curente 02.03.2026

№ crt.	Simbol norme și Cod resurse	Denumire lucrări și cheltuieli	U.M.	Cantitate conform datelor din proiect	Valoarea de deviz, lei	
					Pe unitate de măsură	Total
1	2	3	4	5	6	7
Total borderou de resurse № :						

**Manopera :**

1.	1	Muncitor	h-om	40,974	57,70	2 364,20
2.	7123010010200	Betonist	h-om	743,850	57,70	42 920,15
3.	7123020011140	Fierar beton	h-om	49,656	57,70	2 865,15
4.	71240100107001	Dulgher	h-om	163,560	57,70	9 437,41
5.	7129020012800	Pavator	h-om	102,150	57,70	5 894,06
6.	7129040010110	Asfaltator	h-om	22,700	57,70	1 309,79
7.	9310060019900	Muncitor necalificat	h-om	32,555	57,70	1 878,42
8.	9310060019920	Muncitor deservire CM	h-om	38,131	57,70	2 200,16
<b>Total manopera</b>						<b>68 869,34</b>

**Materiale:**

1.	102-0053	Cherestea de rasinoase. Scinduri tivite, lungime 4-6,5 m, latime 75-150 mm, grosime 25 mm, cat. III	m3	0,681	7 000,00	4 767,00
2.	113-9040	Pelicula din polietilena	m2	1 362,000	30,00	40 860,00
3.	1411122201646	Piatra sparta pentru pt.drumuri r.magmatice 15-25 mm	m3	34,561	410,00	14 170,01
4.	1411122201672	Piatra sparta pentru pt.drumuri r.magmatice 40-63 mm	m3	207,535	410,00	85 089,35
5.	1411122201752	Piatra sparta	m3	0,014	410,00	5,74
6.	1421102200525	Nisip sortat nespalat de riu si lacuri 0,0-7,0 mm	m3	34,050	190,00	6 469,50
7.	1422102205512	Beton in banda pentru longrine	m3	6,810	1 780,00	12 121,80
8.	1422102205515-11	Beton in imbracaminte Beton C20/25 M350 cu prundis)	m3	170,250	1 780,00	303 045,00
9.	2010102900900	Lemn rotund de rasinoase	m3	0,226	5 200,00	1 175,20
10.	2010102903495	Scinduri de rasinoase	m3	2,256	5 200,00	11 731,20
11.	2010102904340	Dulapi de rasinoase	m3	0,226	5 200,00	1 175,20
12.	2010237318750	Distantieri	buc	595,875	2,00	1 191,75
13.	2020212927745	Placa pfl moi bitumate cal.II 2750 x 1220 x 16 S7848	m2	0,023	50,00	1,15
14.	2320156200951	Motorina motor Diesel-ld	kg	4,540	38,00	172,52
15.	2320166200676	White spirit	kg	12,485	65,00	811,52

16.	2320187315789	Decofrol	kg	26,021	38,00	988,80
17.	2320322600192	Bitum pentru drumuri tip D 80/120	kg	111,230	15,00	1 668,45
18.	2681116002000	Disc armat cu segm. diamant crest. larg. d=400 mm	buc	1,032	3 000,00	3 096,00
19.	2682112205680	Azbest cal. II fulgi	kg	77,180	10,00	771,80
20.	2682132601130	Cart bit. str.acop. CA300 120 cm x 10 mp	m2	60,155	45,00	2 706,98
21.	2710602000224	Otel beton profil neted OB 37-1K STAS 438 D = 20 mm	kg	5,675	20,00	113,50
22.	2710602100000	Otel beton OB 37 diam. mai mic sau egal de 8 mm	kg	9,931	20,00	198,62
23.	2734113803233	Sirma neagra moale d = 2,5 mm	kg	16,920	36,00	609,12
24.	2734113803881	Sirma din otel moale, neagra, D=1 mm	kg	19,862	36,00	715,03
25.	2812106300000	Pudreta de cauciuc cu continut de deseuri textile	kg	20,430	12,00	245,16
26.	2873122004100-9	Plase sudate VR100x100x4mm	kg	2 006,112	27,00	54 165,02
27.	2873122005000	Plasa sirma neagra (rabit) 19,0 x 0,8 x 1000	kg	2,270	40,00	90,80
28.	2873145887000	Cuie cu cap conic tip A pentru constructii	kg	28,200	42,00	1 184,40
29.	2873145887001	Cuie cu cap con. Tip A 1 4,0 x 100 S2111	kg	4,540	42,00	190,68
30.	2875275891619	Crampoane marimea 2 10 x 10 x 110	kg	7,945	38,00	301,91
31.	4100116202806	Apa industriala in cisterne pt. lucrari drumuri-terasam.	m3	117,923	12,00	1 415,08
<b>Total materiale de constructii</b>						<b>551 248,29</b>

#### **Utilaje de constructii:**

1.	021141	Automacarale, la alte tipuri de lucrari (cu exceptia conductelor magistrale), 10 t	h-ut	0,340	600,00	204,00
2.	040102	Centrale electrice mobile, 4 kW	h-ut	6,583	50,00	329,15
3.	2922140007000	Macara	h-ut	1,192	100,00	119,20
4.	2952160009250	Umbrar pt. protectie beton de ciment la drumuri	h-ut	26,105	100,00	2 610,50
5.	2952220003546	Autogreder pina la 175 cp	h-ut	16,480	600,00	9 888,00
6.	2952240000000	Longrina metalica de 3 m lungime	h-ut	2 497,000	7,00	17 479,00
7.	2952240001000	Repartizor de beton de ciment 15 kw (20 cp)	h-ut	26,105	100,00	2 610,50
8.	2952240004004	Compactor auto cu rulouri pina la 12 tf	h-ut	14,811	400,00	5 924,40
9.	2952240004010	Compactor static autopropulsat cu rulouri valturi R 8-14 de 14tf	h-ut	43,925	50,00	2 196,25
10.	2952260003501	Excavator pe senile cu o cupa cu motor termic, 0,40-0,70 mc	h-ut	8,853	500,00	4 426,50
11.	2952260003554	Buldozer 79kw (108CP)	h-ut	1,362	700,00	953,40
12.	2952270003608	Vibroinficator actionat electric 51 - 80 kw	h-ut	26,105	20,00	522,10
13.	2952270004019	Placa vibratoare, greut.=0,7 tf, motor ardere int.<10 CP	h-ut	26,105	20,00	522,10
14.	2952270004204	Masina de taiat rosturi in beton cu discuri abrazive	h-ut	86,730	50,00	4 336,50
15.	3410440005604	Tractor pe pneuri U 650 de 48 kw (65 cp)	h-ut	22,700	200,00	4 540,00
16.	3410520001373	Automacara 5 tf	h-ut	22,700	200,00	4 540,00
17.	3410540000006	Autobasculanta-5t	h-ut	35,956	400,00	14 382,40
18.	3410540005603	Autocisterna 5-8 t cu dispozitive de stropire	h-ut	10,612	200,00	2 122,40
19.	400001	Camioane cu obloane, pina la 5 t	h-ut	0,227	400,00	90,80
<b>Total utilaje de constructii</b>						<b>77 797,20</b>

Total	lei	697 914,8 3
-------	-----	----------------

Fondul social	24 %	16 528,64
Total		714 443,47
Cheltuieli de regie	8 %	57 155,48
Total		771 598,95
Beneficiu de deviz	5 %	38 579,94
Total		810 178,89
TVA	20 %	162 035,79
<b>Total deviz:</b>		<b>972 214,68</b>

Intocmit

Soltan Construct SRL

(funcția, semnătura, numele, prenumele)

Verificat

Primaria Suruceni

(funcția, semnătura, numele, prenumele)

Obiect Lucrari de constructie a drumului din  
beton s.Suruceni, r. Ialoveni str. Capriana

Investitor Primaria Suruceni

## Catalog de prețuri unitare pentru obiectul

№ crt.	Simbol norme și Cod resurse	Denumire lucrări, cheltuieli și resurse	U.M.	Consum de resurse pe unitate de măsură	Valoare, lei	
					Pe unitate de măsură	Total incl. salariu
1	2	3	4	5	6	7
		<b>1. str. Capriana</b>				
1	DA04A	Scarificarea mecanica a platformei drumului, executata cu autogreder, pe adincimea necesara, in sa cel puțin 5 cm, in impietruiri fara adunarea materialului	100 m3			1 266,08 0,00
	2952220003546	Autogreder pina la 175 cp	h-ut	2,1100	600,00	1 266,08
		<i>Cheltuieli directe</i>	lei			4 311,00
2	TsE05B	Nivelarea cu autogreder de pina la 175 CP a suprafetei terenului natural si a platformelor de terasamente, prin taierea damburilor si deplasarea in goluri a pamintului sapat in teren catg. II	100m2			113,39 0,00
	2952220003546	Autogreder pina la 175 cp	h-ut	0,1890	600,00	113,39
		<i>Cheltuieli directe</i>	lei			1 287,00
3	TsC03G1	Sapatura mecanica cu excavatorul de 0,40-0,70 mc, cu motor cu ardere interna si comanda hidraulica, in pamint cu umiditate naturala, descarcare in autovehicule teren catg. III	100 m3			1 300,00 0,00
	2952260003501	Excavator pe senile cu o cupa cu motor termic, 0,40-0,70 mc	h-ut	2,6000	500,00	1 300,00
		<i>Cheltuieli directe</i>	lei			4 426,50
4	TsI50A2	Transportarea pamintului cu autobasculanta de 5 t la distanta de 2 km	t			25,60 0,00
	3410540000006	Autobasculanta-5t	h-ut	0,0640	400,00	25,60
		<i>Cheltuieli directe</i>	lei			14 382,40
5	TsC51B	Lucrari la descarcarea pamintului in depozit, teren categoria II	100 m3			302,46 20,78
	9310060019900	Muncitor necalificat	h-om	0,3600	57,70	20,78
	1411122201752	Piatra sparta	m3	0,0040	410,00	1,69
	2952260003554	Buldozer 79kw (108CP)	h-ut	0,4000	700,00	280,00
		<i>Cheltuieli directe</i>	lei			1 029,88
6	DA12B	Strat de fundatie sau reprofilare din piatra sparta, pentru drumuri, cu asternere mecanica, executat cu impanare fara innororire	m3			660,54 34,62
	7129020012800	Pavator	h-om	0,6000	57,70	34,62
	1411122201646	Piatra sparta pentru pt.drumuri r.magmatice 15-25 mm	m3	0,2030	410,00	83,23
	1411122201672	Piatra sparta pentru pt.drumuri r.magmatice 40-63 mm	m3	1,2190	410,00	499,79
	4100116202806	Apa industriala in cisterne pt. lucrari drumuri-terasam.	m3	0,1500	12,00	1,80
	2952220003546	Autogreder pina la 175 cp	h-ut	0,0420	600,00	25,20
	2952240004010	Compactor static autopropulsat cu rulouri valturi R 8-14 de 14tf	h-ut	0,2580	50,00	12,90
	3410540005603	Autocisterna 5-8 t cu dispozitive de stropire	h-ut	0,0150	200,00	3,00
		<i>Cheltuieli directe</i>	lei			112 456,93

1	2	3	4	5	6	7
7	TsD7A1	Compactarea mecanica a umpluturilor cu rulou compresor static autopropulsat de 10-12 t, in strat-uri succesive de 15-20 cm grosime dupa compactare, exclusiv udarea fiecarui strat in parte, umpluturile executandu-se cu pamint necoeziv grad. compact. 92-94%	100 m3			3 773,38 292,53
	9310060019900	Muncitor necalificat	h-om	5,0700	57,70	292,53
	2952240004004	Compactor auto cu rulouri pina la 12 tf	h-ut	8,7020	400,00	3 480,85
		<i>Cheltuieli directe</i>	lei			6 422,29
8	42-01-020-1	Executarea ecranului de etansare din pelicula de polietilena	100m2			4 283,27 208,30
	1	Muncitor	h-om	3,6100	57,70	208,30
	102-0053	Cherestea de rasinoase. Scinduri tivite, lungime 4-6,5 m, latime 75-150 mm, grosime 25 mm, cat. III	m3	0,0600	7 000,00	420,00
	113-9040	Pelicula din polietilena	m2	120,0000	30,00	3 600,00
	021141	Automacarale, la alte tipuri de lucrari (cu exceptia conductelor magistrale), 10 t	h-ut	0,0300	600,00	17,97
	040102	Centrale electrice mobile, 4 kW	h-ut	0,5800	50,00	29,00
	400001	Camioane cu obloane, pina la 5 t	h-ut	0,0200	400,00	8,00
		<i>Cheltuieli directe</i>	lei			48 615,15
9	CC03C	Montare plase sudate la inaltime mai mici sau egale cu 35 m, la placi VR100x100x4mm	kg			30,12 1,73
	7123020011140	Fierar beton	h-om	0,0250	57,70	1,44
	9310060019920	Muncitor deservire CM	h-om	0,0050	57,70	0,29
	2873122004100-9	Plase sudate VR100x100x4mm	kg	1,0100	27,00	27,27
	2710602100000	Otel beton OB 37 diam. mai mic sau egal de 8 mm	kg	0,0050	20,00	0,10
	2734113803881	Sirma din otel moale, neagra, D=1 mm	kg	0,0100	36,00	0,36
	2010237318750	Distantieri	buc	0,3000	2,00	0,60
	2922140007000	Macara	h-ut	0,0006	100,00	0,06
		<i>Cheltuieli directe</i>	lei			59 827,79
10	CB01A	Cofraje, din scinduri de rasinoase, pentru turnarea betonului de monolitizare intre elementele prefabricate (plansee, grinzi si diafragme) inclusiv sprijinirile	m2			243,39 98,09
	9310060019920	Muncitor deservire CM	h-om	0,2500	57,70	14,43
	71240100107001	Dulgher	h-om	1,4500	57,70	83,66
	2734113803233	Sirma neagra moale d = 2,5 mm	kg	0,1500	36,00	5,40
	2873145887000	Cuie cu cap conic tip A pentru constructii	kg	0,2500	42,00	10,50
	2320187315789	Decofrol	kg	0,1200	38,00	4,56
	2010102900900	Lemn rotund de rasinoase	m3	0,0020	5 200,00	10,42
	2010102904340	Dulapi de rasinoase	m3	0,0020	5 200,00	10,42
	2010102903495	Scinduri de rasinoase	m3	0,0200	5 200,00	104,00
		<i>Cheltuieli directe</i>	lei			27 454,04
11	DC05A	Imbracaminte din beton cu ciment la drumuri, executata intr-un singur strat, cu grosimea de 15 cm (Beton C20/25 M350 cu prundis)	m2			357,00 35,77
	7129040010110	Asfaltator	h-om	0,0200	57,70	1,15
	7123010010200	Betonist	h-om	0,5800	57,70	33,47
	9310060019900	Muncitor necalificat	h-om	0,0200	57,70	1,15
	1422102205512	Beton in banda pentru longrine	m3	0,0060	1 780,00	10,68
	1422102205515-11	Beton in imbracaminte Beton C20/25 M350 cu prundis)	m3	0,1500	1 780,00	267,00
	2710602000224	Otel beton profil neted OB 37-1K STAS 438 D = 20 mm	kg	0,0050	20,00	0,10
	2873122005000	Plasa sirma neagra (rabit) 19,0 x 0,8 x 1000	kg	0,0020	40,00	0,08
	1421102200525	Nisip sortat nespalat de riu si lacuri 0,0-7,0 mm	m3	0,0300	190,00	5,70
	2682112205680	Azbest cal. II fulgi	kg	0,0680	10,00	0,68
	2320322600192	Bitum pentru drumuri tip D 80/120	kg	0,0980	15,00	1,47
	2682132601130	Cart bit. str.acop. CA300 120 cm x 10 mp	m2	0,0530	45,00	2,39
	2020212927745	Placa pfl moi bitumate cal.II 2750 x 1220 x 16 S7848	m2	0,00002	50,00	0,00
	2873145887001	Cuie cu cap con. Tip A 1 4,0 x 100 S2111	kg	0,0040	42,00	0,17
	2875275891619	Crampoane marimea 2 10 x 10 x 110	kg	0,0070	38,00	0,27
	2320166200676	White spirit	kg	0,0110	65,00	0,71
	2320156200951	Motorina motor Disel-ld	kg	0,0040	38,00	0,15
	4100116202806	Apa industriala in cisterne pt. lucrari drumuri-terasam.	m3	0,0710	12,00	0,85
	2812106300000	Pudreta de cauciuc cu continut de deseuri textile	kg	0,0180	12,00	0,22
	2320187315789	Decofrol	kg	0,0110	38,00	0,42

1	2	3	4	5	6	7
	2952270004019	Placa vibratoare, greut.=0,7 tf, motor ardere int.<10 CP	h-ut	0,0230	20,00	0,46
	2952240001000	Repartizor de beton de ciment 15 kw (20 cp)	h-ut	0,0230	100,00	2,30
	2952270003608	Vibroinfigator actionat electric 51 - 80 kw	h-ut	0,0230	20,00	0,46
	3410540005603	Autocisterna 5-8 t cu dispozitive de stropire	h-ut	0,0071	200,00	1,42
	3410440005604	Tractor pe pneuri U 650 de 48 kw (65 cp)	h-ut	0,0200	200,00	4,00
	3410520001373	Automacara 5 tf	h-ut	0,0200	200,00	4,00
	2952240000000	Longrina metalica de 3 m lungime	h-ut	2,2000	7,00	15,40
	2952160009250	Umbrar pt. protectie beton de ciment la drumuri	h-ut	0,0230	100,00	2,30
		<i>Cheltuieli directe</i>	lei			405 191,51
12	DC04B	Taierea cu masina cu discuri diamantate a rosturilor de contractie si dilatatie in betonul de uzura la drumuri	m			42,41
	7123010010200	Betonist	h-om	0,2900	57,70	16,73
	2681116002000	Disc armat cu segm. diamant crest. larg. d=400 mm	buc	0,0035	3 000,00	10,49
	4100116202806	Apa industrială in cisterne pt. lucrari drumuri-terasam.	m3	0,0400	12,00	0,48
	2952270004204	Masina de taiat rosturi in beton cu discuri abrazive	h-ut	0,2940	50,00	14,70
		<i>Cheltuieli directe</i>	lei			12 510,34

**APROBAT:**

**Intocmit**  
Soltan Construct SRL

(funcția, semnătura, numele, prenumele)

**Investitor**  
Primaria Suruceni

(funcția, semnătura, numele, prenumele)

L.S.

L.S.

**Lucrari de constructie a  
drumului din beton s.Suruceni, r.  
Ialoveni str. Lunchevici**

(denumirea obiectivului)

**DEVIZ LOCAL №  
Lucrari de constructie a drumului**

Valoarea de deviz 821 486,06 lei

№ crt.	Simbol norme și Cod resurse	Lucrări și cheltuieli	U.M.	Cantitate conform datelor din proiect	Valoarea de deviz, lei	
					Pe unitate de măsură incl. salariu	Total incl. salariu
1	2	3	4	5	6	7
1	DA04A	Scarificaera mecanica a platformei drumului, executata cu autogreder, pe adincimea necesara, insa cel putin 5 cm, in impietruiri fara adunarea materialului	100 m3	2,8500	1 265,89 0,00	3 607,80 0,00
2	TsE05B	Nivelarea cu autogreder de pina la 175 CP a suprafetei terenului natural si a platformelor de terasamente, prin taierea damburilor si deplasarea in goluri a pamintului sapat in teren catg. II	100m2	9,5000	113,43 0,00	1 077,60 0,00
3	TsC03G1	Sapatura mecanica cu excavatorul de 0,40-0,70 mc, cu motor cu ardere interna si comanda hidraulica, in pamint cu umiditate naturala, descarcare in autovehicule teren catg. III	100 m3	2,8500	1 300,00 0,00	3 705,00 0,00
4	TsI50A2	Transportarea pamintului cu autobasculanta de 5 t la distanta de 2 km	t	470,2500	25,60 0,00	12 038,40 0,00
5	TsC51B	Lucrari la descarcarea pamintului in depozit, teren categoria II	100 m3	2,8500	302,35 20,77	861,71 59,20
6	DA12B	Strat de fundatie sau reprofilare din piatra sparta, pentru drumuri,	m3	142,5000	660,54 34,62	94 127,46 4 933,35

1	2	3	4	5	6	7
		cu asternere mecanica, executat cu impanare fara innorore				
7	TsD7A1	Compactarea mecanica a umpluturilor cu rulou compresor static autopropulsat de 10-12 t, in straturi succesive de 15-20 cm grosime dupa compactare, exclusiv udarea fiecarui strat in parte, umpluturile executandu-se cu pamint necoeziv grad. compact. 92-94%	100 m3	1,4250	3 773,25 292,55	5 376,88 416,88
8	42-01-020-1	Executarea ecranului de etansare din pelicula de polietilena	100m2	9,5000	4 283,30 208,30	40 691,32 1 978,82
9	CC03C	Montare plase sudate la inaltimei mai mici sau egale cu 35 m, la placi VR100x100x4mm	kg	1 662,5000	30,12 1,73	50 076,15 2 877,73
10	CB01A	Cofraje, din scinduri de rasinoase, pentru turnarea betonului de monolitizare intre elementele prefabricate (plansee, grinzi si diafragme) inclusiv sprijinirile	m2	115,2000	243,31 98,09	28 029,76 11 299,97
11	DC05A	Imbracaminte din beton cu ciment la drumuri, executata intr-un singur strat, cu grosimea de 15 cm (Beton C20/25 M350 cu prundis)	m2	950,0000	357,00 35,77	339 147,15 33 985,30
12	DC04B	Taierea cu masina cu discuri diamantate a rosturilor de contractie si dilatatie in betonul de uzura la drumuri	m	250,0000	42,41 16,73	10 603,25 4 183,25
		<i>Total</i>	lei			589 342,48
		<b>Total str. Lunchevici Inclusiv salariu</b>				<b>589 342,48 59 734,50</b>

		Total	lei	589 342,48
		Fondul social	24 %	14 336,28
		Total		603 678,76
		Cheltuieli de regie	8 %	48 294,30
		Total		651 973,06
		Beneficiu de deviz	5 %	32 598,65
		Total		684 571,71
		TVA	20 %	136 914,35
		<b>Total deviz:</b>		<b>821 486,06</b>

1	2	3	4	5	6	7
		<b>Inclusiv salariu</b>				<b>59 734,50</b>

Intocmit

Soltan Construct SRL

(funcția, semnătura, numele, prenumele )

Verificat

Primaria Suruceni

(funcția, semnătura, numele, prenumele)

**Lucrari de constructie a  
drumului din beton s.Suruceni, r.  
Ialoveni str. Lunchevici**  
(denumirea obiectivului)

Formular Nr.3

WinCmeta

**Deviz local de resurse №  
Lucrari de constructie a drumului**

**Valoarea de deviz 821 486,06 lei**

№ crt.	Simbol norme și Cod resurse	Denumire lucrări și cheltuieli	U.M.	Cantitate conform datelor din proiect	Valoarea de deviz, lei	
					Pe unitate de măsură	Total
1	2	3	4	5	6	7
		Total borderou de resurse № :				

**Manopera :**

1.	1	Muncitor	h-om	34,295	57,70	1 978,82
2.	7123010010200	Betonist	h-om	623,500	57,70	35 975,95
3.	7123020011140	Fierar beton	h-om	41,562	57,70	2 398,13
4.	71240100107001	Dulgher	h-om	167,040	57,70	9 638,21
5.	7129020012800	Pavator	h-om	85,500	57,70	4 933,35
6.	7129040010110	Asfaltator	h-om	19,000	57,70	1 096,30
7.	9310060019900	Muncitor necalificat	h-om	27,251	57,70	1 572,38
8.	9310060019920	Muncitor deservire CM	h-om	37,112	57,70	2 141,36
		<b>Total manopera</b>				<b>59 734,50</b>

**Materiale:**

1.	102-0053	Cherestea de rasinoase. Scinduri tivite, lungime 4-6,5 m, latime 75-150 mm, grosime 25 mm, cat. III	m3	0,570	7 000,00	3 990,00
2.	113-9040	Pelicula din polietilena	m2	1 140,000	30,00	34 200,00
3.	1411122201646	Piatra sparta pentru pt.drumuri r.magmatice 15-25 mm	m3	28,928	410,00	11 860,48
4.	1411122201672	Piatra sparta pentru pt.drumuri r.magmatice 40-63 mm	m3	173,708	410,00	71 220,28
5.	1411122201752	Piatra sparta	m3	0,011	410,00	4,51
6.	1421102200525	Nisip sortat nespalat de riu si lacuri 0,0-7,0 mm	m3	28,500	190,00	5 415,00
7.	1422102205512	Beton in banda pentru longrine	m3	5,700	1 780,00	10 146,00
8.	1422102205515-11	Beton in imbracaminte Beton C20/25 M350 cu prundis)	m3	142,500	1 780,00	253 650,00
9.	2010102900900	Lemn rotund de rasinoase	m3	0,230	5 200,00	1 196,00
10.	2010102903495	Scinduri de rasinoase	m3	2,304	5 200,00	11 980,80
11.	2010102904340	Dulapi de rasinoase	m3	0,230	5 200,00	1 196,00
12.	2010237318750	Distantieri	buc	498,750	2,00	997,50
13.	2020212927745	Placa pfl moi bitumate cal.II 2750 x 1220 x 16 S7848	m2	0,019	50,00	0,95
14.	2320156200951	Motorina motor Diesel-ld	kg	3,800	38,00	144,40
15.	2320166200676	White spirit	kg	10,450	65,00	679,25
16.	2320187315789	Decofrol	kg	24,274	38,00	922,41
17.	2320322600192	Bitum pentru drumuri tip D 80/120	kg	93,100	15,00	1 396,50

18.	2681116002000	Disc armat cu segm. diamant crest. larg. d=400 mm	buc	0,875	3 000,00	2 625,00	
19.	2682112205680	Azbest cal. II fulgi	kg	64,600	10,00	646,00	
20.	2682132601130	Cart bit. str.acop. CA300 120 cm x 10 mp	m2	50,350	45,00	2 265,75	
21.	2710602000224	Otel beton profil neted OB 37-1K STAS 438 D = 20 mm	kg	4,750	20,00	95,00	
22.	2710602100000	Otel beton OB 37 diam. mai mic sau egal de 8 mm	kg	8,312	20,00	166,24	
23.	2734113803233	Sirma neagra moale d = 2,5 mm	kg	17,280	36,00	622,08	
24.	2734113803881	Sirma din otel moale, neagra, D=1 mm	kg	16,625	36,00	598,50	
25.	2812106300000	Pudreta de cauciuc cu continut de deseuri textile	kg	17,100	12,00	205,20	
26.	2873122004100-9	Plase sudate VR100x100x4mm	kg	1 679,125	27,00	45 336,38	
27.	2873122005000	Plasa sirma neagra (rabit) 19,0 x 0,8 x 1000	kg	1,900	40,00	76,00	
28.	2873145887000	Cuie cu cap conic tip A pentru constructii	kg	28,800	42,00	1 209,60	
29.	2873145887001	Cuie cu cap con. Tip A 1 4,0 x 100 S2111	kg	3,800	42,00	159,60	
30.	2875275891619	Crampoane marimea 2 10 x 10 x 110	kg	6,650	38,00	252,70	
31.	4100116202806	Apa industriala in cisterne pt. lucrari drumuri-terasam.	m3	98,825	12,00	1 185,90	
					<b>Total materiale de constructii</b>		<b>464 444,03</b>

**Utilaje de constructii:**

1.	021141	Automacarale, la alte tipuri de lucrari (cu exceptia conductelor magistrale), 10 t	h-ut	0,285	600,00	171,00	
2.	040102	Centrale electrice mobile, 4 kW	h-ut	5,510	50,00	275,50	
3.	2922140007000	Macara	h-ut	0,998	100,00	99,80	
4.	2952160009250	Umbrar pt. protectie beton de ciment la drumuri	h-ut	21,850	100,00	2 185,00	
5.	2952220003546	Autogreder pina la 175 cp	h-ut	13,794	600,00	8 276,40	
6.	2952240000000	Longrina metalica de 3 m lungime	h-ut	2 090,000	7,00	14 630,00	
7.	2952240001000	Repartizor de beton de ciment 15 kw (20 cp)	h-ut	21,850	100,00	2 185,00	
8.	2952240004004	Compactor auto cu rulouri pina la 12 tf	h-ut	12,400	400,00	4 960,00	
9.	2952240004010	Compactor static autopropulsat cu rulouri valturi R 8-14 de 14tf	h-ut	36,765	50,00	1 838,25	
10.	2952260003501	Excavator pe senile cu o cupa cu motor termic, 0,40-0,70 mc	h-ut	7,410	500,00	3 705,00	
11.	2952260003554	Buldozer 79kw (108CP)	h-ut	1,140	700,00	798,00	
12.	2952270003608	Vibroinfigator actionat electric 51 - 80 kw	h-ut	21,850	20,00	437,00	
13.	2952270004019	Placa vibratoare, greut.=0,7 tf, motor ardere int.<10 CP	h-ut	21,850	20,00	437,00	
14.	2952270004204	Masina de taiat rosturi in beton cu discuri abrazive	h-ut	73,500	50,00	3 675,00	
15.	3410440005604	Tractor pe pneuri U 650 de 48 kw (65 cp)	h-ut	19,000	200,00	3 800,00	
16.	3410520001373	Automacara 5 tf	h-ut	19,000	200,00	3 800,00	
17.	3410540000006	Autobasculanta-5t	h-ut	30,096	400,00	12 038,40	
18.	3410540005603	Autocisterna 5-8 t cu dispozitive de stropire	h-ut	8,883	200,00	1 776,60	
19.	400001	Camioane cu obloane, pina la 5 t	h-ut	0,190	400,00	76,00	
					<b>Total utilaje de constructii</b>		<b>65 163,95</b>

Total	lei	589 342,48
Fondul social	24 %	14 336,28

Total		603 678,7 6
Cheltuieli de regie	8 %	48 294,30
Total		651 973,0 6
Beneficiu de deviz	5 %	32 598,65
Total		684 571,7 1
TVA	20 %	136 914,3 5
<b>Total deviz:</b>		<b>821 486,0 6</b>

Intocmit

Soltan Construct SRL

(funcția, semnătura, numele, prenumele)

Verificat

Primaria Suruceni

(funcția, semnătura, numele, prenumele)

### Catalog de prețuri unitare pentru obiectul

№ crt.	Simbol norme și Cod resurse	Denumire lucrări, cheltuieli și resurse	U.M.	Consum de resurse pe unitate de măsură	Valoare, lei	
					Pe unitate de măsură	Total incl. salariu
1	2	3	4	5	6	7
1	DA04A	Scarificarea mecanica a platformei drumului, executata cu autogreder, pe adincimea necesara, in sa cel puțin 5 cm, in impietruiri fara adunarea materialului	100 m3			1 265,89 0,00
	2952220003546	Autogreder pina la 175 cp <i>Cheltuieli directe</i>	h-ut lei	2,1100	600,00	1 265,89 3 607,80
2	TsE05B	Nivelarea cu autogreder de pina la 175 CP a suprafetei terenului natural si a platformelor de terasamente, prin taierea damburilor si deplasarea in goluri a pamintului sapat in teren catg. II	100m2			113,43 0,00
	2952220003546	Autogreder pina la 175 cp <i>Cheltuieli directe</i>	h-ut lei	0,1890	600,00	113,43 1 077,60
3	TsC03G1	Sapatura mecanica cu excavatorul de 0,40-0,70 mc, cu motor cu ardere interna si comanda hidraulica, in pamint cu umiditate naturala, descarcare in autovehicule teren catg. III	100 m3			1 300,00 0,00
	2952260003501	Excavator pe senile cu o cupa cu motor termic, 0,40-0,70 mc <i>Cheltuieli directe</i>	h-ut lei	2,6000	500,00	1 300,00 3 705,00
4	TsI50A2	Transportarea pamintului cu autobasculanta de 5 t la distanta de 2 km	t			25,60 0,00
	3410540000006	Autobasculanta-5t <i>Cheltuieli directe</i>	h-ut lei	0,0640	400,00	25,60 12 038,40
5	TsC51B	Lucrari la descarcarea pamintului in depozit, teren categoria II	100 m3			302,35 20,77
	9310060019900	Muncitor necalificat	h-om	0,3600	57,70	20,77
	1411122201752	Piatra sparta	m3	0,0040	410,00	1,58
	2952260003554	Buldozer 79kw (108CP) <i>Cheltuieli directe</i>	h-ut lei	0,4000	700,00	280,00 861,71
6	DA12B	Strat de fundatie sau reprofilare din piatra sparta, pentru drumuri, cu asternere mecanica, executat cu impanare fara innozorire	m3			660,54 34,62
	7129020012800	Pavator	h-om	0,6000	57,70	34,62
	1411122201646	Piatra sparta pentru pt.drumuri r.magmatice 15-25 mm	m3	0,2030	410,00	83,23
	1411122201672	Piatra sparta pentru pt.drumuri r.magmatice 40-63 mm	m3	1,2190	410,00	499,79
	4100116202806	Apa industriala in cisterne pt. lucrari drumuri-terasam.	m3	0,1500	12,00	1,80
	2952220003546	Autogreder pina la 175 cp	h-ut	0,0420	600,00	25,20
	2952240004010	Compactor static autopropulsat cu rulouri valturi R 8-14 de 14tf	h-ut	0,2580	50,00	12,90
	3410540005603	Autocisterna 5-8 t cu dispozitive de stropire <i>Cheltuieli directe</i>	h-ut lei	0,0150	200,00	3,00 94 127,46
7	TsD7A1	Compactarea mecanica a umpluturilor cu rulou compresor static autopropulsat de 10-12 t, in straturi succesive de 15-20 cm grosime dupa compactare, exclusiv udarea fiecarui strat in parte, umpluturile executandu-se cu pamint necoeziv grad. compact. 92-94%	100 m3			3 773,25 292,55
	9310060019900	Muncitor necalificat	h-om	5,0700	57,70	292,55

1	2	3	4	5	6	7
	2952240004004	Compactor auto cu rulouri pina la 12 tf	h-ut	8,7020	400,00	3 480,70
		<i>Cheltuieli directe</i>	lei			5 376,88
8	42-01-020-1	Executarea ecranului de etansare din pelicula de polietilena	100m2			4 283,30
						208,30
	1	Muncitor	h-om	3,6100	57,70	208,30
	102-0053	Cherestea de rasinoase. Scinduri tivite, lungime 4-6,5 m, latime 75-150 mm, grosime 25 mm, cat. III	m3	0,0600	7 000,00	420,00
	113-9040	Pelicula din polietilena	m2	120,0000	30,00	3 600,00
	021141	Automacarale, la alte tipuri de lucrari (cu exceptia conductelor magistrale), 10 t	h-ut	0,0300	600,00	18,00
	040102	Centrale electrice mobile, 4 kW	h-ut	0,5800	50,00	29,00
	400001	Camioane cu obloane, pina la 5 t	h-ut	0,0200	400,00	8,00
		<i>Cheltuieli directe</i>	lei			40 691,32
9	CC03C	Montare plase sudate la inaltimei mai mici sau egale cu 35 m, la placi VR100x100x4mm	kg			30,12
						1,73
	7123020011140	Fierar beton	h-om	0,0250	57,70	1,44
	9310060019920	Muncitor deservire CM	h-om	0,0050	57,70	0,29
	2873122004100-9	Plase sudate VR100x100x4mm	kg	1,0100	27,00	27,27
	2710602100000	Otel beton OB 37 diam. mai mic sau egal de 8 mm	kg	0,0050	20,00	0,10
	2734113803881	Sirma din otel moale, neagra, D=1 mm	kg	0,0100	36,00	0,36
	2010237318750	Distantieri	buc	0,3000	2,00	0,60
	2922140007000	Macara	h-ut	0,0006	100,00	0,06
		<i>Cheltuieli directe</i>	lei			50 076,15
10	CB01A	Cofraje, din scinduri de rasinoase, pentru turnarea betonului de monolitizare intre elementele prefabricate (plansee, grinzi si diafragme) inclusiv sprijinirile	m2			243,31
						98,09
	9310060019920	Muncitor deservire CM	h-om	0,2500	57,70	14,42
	71240100107001	Dulgher	h-om	1,4500	57,70	83,67
	2734113803233	Sirma neagra moale d = 2,5 mm	kg	0,1500	36,00	5,40
	2873145887000	Cuie cu cap conic tip A pentru constructii	kg	0,2500	42,00	10,50
	2320187315789	Decofrol	kg	0,1200	38,00	4,56
	2010102900900	Lemn rotund de rasinoase	m3	0,0020	5 200,00	10,38
	2010102904340	Dulapi de rasinoase	m3	0,0020	5 200,00	10,38
	2010102903495	Scinduri de rasinoase	m3	0,0200	5 200,00	104,00
		<i>Cheltuieli directe</i>	lei			28 029,76
11	DC05A	Imbracaminte din beton cu ciment la drumuri, executata intr-un singur strat, cu grosimea de 15 cm (Beton C20/25 M350 cu prundis)	m2			357,00
						35,77
	7129040010110	Asfaltator	h-om	0,0200	57,70	1,15
	7123010010200	Betonist	h-om	0,5800	57,70	33,47
	9310060019900	Muncitor necalificat	h-om	0,0200	57,70	1,15
	1422102205512	Beton in banda pentru longrine	m3	0,0060	1 780,00	10,68
	1422102205515-11	Beton in imbracaminte Beton C20/25 M350 cu prundis)	m3	0,1500	1 780,00	267,00
	2710602000224	Otel beton profil neted OB 37-1K STAS 438 D = 20 mm	kg	0,0050	20,00	0,10
	2873122005000	Plasa sirma neagra (rabit) 19,0 x 0,8 x 1000	kg	0,0020	40,00	0,08
	1421102200525	Nisip sortat nespalat de riu si lacuri 0,0-7,0 mm	m3	0,0300	190,00	5,70
	2682112205680	Azbest cal. II fulgi	kg	0,0680	10,00	0,68
	2320322600192	Bitum pentru drumuri tip D 80/120	kg	0,0980	15,00	1,47
	2682132601130	Cart bit. str.acop. CA300 120 cm x 10 mp	m2	0,0530	45,00	2,38
	2020212927745	Placa pfl moi bitumate cal.II 2750 x 1220 x 16 S7848	m2	0,00002	50,00	0,00
	2873145887001	Cuie cu cap con. Tip A 1 4,0 x 100 S2111	kg	0,0040	42,00	0,17
	2875275891619	Crampoane marimea 2 10 x 10 x 110	kg	0,0070	38,00	0,27
	2320166200676	White spirit	kg	0,0110	65,00	0,72
	2320156200951	Motorina motor Diesel-ld	kg	0,0040	38,00	0,15
	4100116202806	Apa industriala in cisterne pt. lucrari drumuri-terasam.	m3	0,0710	12,00	0,85
	2812106300000	Pudreta de cauciuc cu continut de deseuri textile	kg	0,0180	12,00	0,22
	2320187315789	Decofrol	kg	0,0110	38,00	0,42
	2952270004019	Placa vibratoare, greut.=0,7 tf, motor ardere int.<10 CP	h-ut	0,0230	20,00	0,46
	2952240001000	Repartizor de beton de ciment 15 kw (20 cp)	h-ut	0,0230	100,00	2,30
	2952270003608	Vibroinficator actionat electric 51 - 80 kw	h-ut	0,0230	20,00	0,46
	3410540005603	Autocisterna 5-8 t cu dispozitive de stropire	h-ut	0,0071	200,00	1,42
	3410440005604	Tractor pe pneuri U 650 de 48 kw (65 cp)	h-ut	0,0200	200,00	4,00
	3410520001373	Automacara 5 tf	h-ut	0,0200	200,00	4,00
	2952240000000	Longrina metalica de 3 m lungime	h-ut	2,2000	7,00	15,40

1	2	3	4	5	6	7
	2952160009250	Umbrar pt. protectie beton de ciment la drumuri	h-ut	0,0230	100,00	2,30
		<i>Cheltuieli directe</i>	lei			339 147,15
12	DC04B	Taierea cu masina cu discuri diamantate a rosturilor de contractie si dilatatie in betonul de uzura la drumuri	m			42,41
	7123010010200	Betonist	h-om	0,2900	57,70	16,73
	2681116002000	Disc armat cu segm. diamant crest. larg. d=400 mm	buc	0,0035	3 000,00	10,50
	4100116202806	Apa industrială in cisterne pt. lucrari drumuri-terasam.	m3	0,0400	12,00	0,48
	2952270004204	Masina de taiat rosturi in beton cu discuri abrazive	h-ut	0,2940	50,00	14,70
		<i>Cheltuieli directe</i>	lei			10 603,25

**APROBAT:**

**Intocmit**

**Soltan Construct SRL**

(funcția, semnătura, numele, prenumele)

**Investitor**

**Primaria Suruceni**

(funcția, semnătura, numele, prenumele)

L.S.

L.S.

**Lucrari de constructie a  
drumului din beton s.Suruceni, r.  
Ialoveni str. Salcimilor**

(denumirea obiectivului)

**DEVIZ LOCAL №  
Lucrari de constructie a drumului**

Valoarea de deviz 421 865,35 lei

Intocmit in prețuri curente 02.03.2026

№ crt.	Simbol norme și Cod resurse	Lucrări și cheltuieli	U.M.	Cantitate conform datelor din proiect	Valoarea de deviz, lei	
					Pe unitate de măsură incl. salariu	Total incl. salariu
1	2	3	4	5	6	7
1	DA04A	Scarificaera mecanica a platformei drumului, executata cu autogreder, pe adincimea necesara, insa cel putin 5 cm, in impietruiri fara adunarea materialului	100 m3	1,5000	1 266,00 0,00	1 899,00 0,00
2	TsE05B	Nivelarea cu autogreder de pina la 175 CP a suprafetei terenului natural si a platformelor de terasamente, prin taierea damburilor si deplasarea in goluri a pamintului sapat in teren catg. II	100m2	5,0000	113,40 0,00	567,00 0,00
3	TsC03G1	Sapatura mecanica cu excavatorul de 0,40-0,70 mc, cu motor cu ardere interna si comanda hidraulica, in pamint cu umiditate naturala, descarcare in autovehicule teren catg. III	100 m3	1,5000	1 300,00 0,00	1 950,00 0,00
4	TsI50A2	Transportarea pamintului cu autobasculanta de 5 t la distanta de 2 km	t	247,5000	25,60 0,00	6 336,00 0,00
5	TsC51B	Lucrari la descarcarea pamintului in depozit, teren categoria II	100 m3	1,5000	302,41 20,77	453,62 31,16
6	DA12B	Strat de fundatie sau reprofilare din piatra sparta, pentru drumuri,	m3	75,0000	660,54 34,62	49 540,50 2 596,50

1	2	3	4	5	6	7
		cu asternere mecanica, executat cu impanare fara innorore				
7	TsD7A1	Compactarea mecanica a umpluturilor cu rulou compresor static autopropulsat de 10-12 t, in straturi succesive de 15-20 cm grosime dupa compactare, exclusiv udarea fiecarui strat in parte, umpluturile executandu-se cu pamint necoeziv grad. compact. 92-94%	100 m3	0,7500	3 773,11 292,57	2 829,83 219,43
8	42-01-020-1	Executarea ecranului de etansare din pelicula de polietilena	100m2	5,0000	4 283,30 208,30	21 416,48 1 041,48
9	CC03C	Montare plase sudate la inaltimei mai mici sau egale cu 35 m, la placi VR100x100x4mm	kg	875,0000	30,12 1,73	26 355,88 1 514,63
10	CB01A	Cofraje, din scinduri de rasinoase, pentru turnarea betonului de monolitizare intre elementele prefabricate (plansee, grinzi si diafragme) inclusiv sprijinirile	m2	32,0000	243,35 98,09	7 787,20 3 138,88
11	DC05A	Imbracaminte din beton cu ciment la drumuri, executata intr-un singur strat, cu grosimea de 15 cm (Beton C20/25 M350 cu prundis)	m2	500,0000	357,00 35,77	178 498,50 17 887,00
12	DC04B	Taierea cu masina cu discuri diamantate a rosturilor de contractie si dilatatie in betonul de uzura la drumuri	m	130,0000	42,41 16,73	5 513,69 2 175,29
		<i>Total</i>	lei			303 147,70
		<b>Total str Salimilor Inclusiv salariu</b>				<b>303 147,70 28 604,37</b>

		Total	lei	303 147,70
		Fondul social	24 %	6 865,05
		Total		310 012,75
		Cheltuieli de regie	8 %	24 801,02
		Total		334 813,77
		Beneficiu de deviz	5 %	16 740,69
		Total		351 554,46
		TVA	20 %	70 310,89
		<b>Total deviz:</b>		<b>421 865,35</b>

1	2	3	4	5	6	7
		<b>Inclusiv salariu</b>				<b>28 604,37</b>

Intocmit

Soltan Construct SRL

(funcția, semnătura, numele, prenumele )

Verificat

Primaria Suruceni

(funcția, semnătura, numele, prenumele)

**Lucrari de constructie a  
drumului din beton s.Suruceni, r.  
Ialoveni str. Salcimilor**

(denumirea obiectivului)

Formular Nr.3

WinCmeta

**Deviz local de resurse №  
Lucrari de constructie a drumului**

**Valoarea de deviz 421 865,35 lei**

№ crt.	Simbol norme și Cod resurse	Denumire lucrări și cheltuieli	U.M.	Cantitate conform datelor din proiect	Valoarea de deviz, lei	
					Pe unitate de măsură	Total
1	2	3	4	5	6	7
		<b>Total borderou de resurse № :</b>				

**Manopera :**

1.	1	Muncitor	h-om	18,050	57,70	1 041,48
2.	7123010010200	Betonist	h-om	327,700	57,70	18 908,29
3.	7123020011140	Fierar beton	h-om	21,875	57,70	1 262,19
4.	71240100107001	Dulgher	h-om	46,400	57,70	2 677,28
5.	7129020012800	Pavator	h-om	45,000	57,70	2 596,50
6.	7129040010110	Asfaltator	h-om	10,000	57,70	577,00
7.	9310060019900	Muncitor necalificat	h-om	14,343	57,70	827,59
8.	9310060019920	Muncitor deservire CM	h-om	12,375	57,70	714,04
		<b>Total manopera</b>				<b>28 604,37</b>

**Materiale:**

1.	102-0053	Cherestea de rasinoase. Scinduri tivite, lungime 4-6,5 m, latime 75-150 mm, grosime 25 mm, cat. III	m3	0,300	7 000,00	2 100,00
2.	113-9040	Pelicula din polietilena	m2	600,000	30,00	18 000,00
3.	1411122201646	Piatra sparta pentru pt.drumuri r.magmatice 15-25 mm	m3	15,225	410,00	6 242,25
4.	1411122201672	Piatra sparta pentru pt.drumuri r.magmatice 40-63 mm	m3	91,425	410,00	37 484,25
5.	1411122201752	Piatra sparta	m3	0,006	410,00	2,46
6.	1421102200525	Nisip sortat nespalat de riu si lacuri 0,0-7,0 mm	m3	15,000	190,00	2 850,00
7.	1422102205512	Beton in banda pentru longrine	m3	3,000	1 780,00	5 340,00
8.	1422102205515-11	Beton in imbracaminte Beton C20/25 M350 cu prundis)	m3	75,000	1 780,00	133 500,00
9.	2010102900900	Lemn rotund de rasinoase	m3	0,064	5 200,00	332,80
10.	2010102903495	Scinduri de rasinoase	m3	0,640	5 200,00	3 328,00
11.	2010102904340	Dulapi de rasinoase	m3	0,064	5 200,00	332,80
12.	2010237318750	Distantieri	buc	262,500	2,00	525,00
13.	2020212927745	Placa pfl moi bitumate cal.II 2750 x 1220 x 16 S7848	m2	0,010	50,00	0,50
14.	2320156200951	Motorina motor Diesel-ld	kg	2,000	38,00	76,00
15.	2320166200676	White spirit	kg	5,500	65,00	357,50
16.	2320187315789	Decofrol	kg	9,340	38,00	354,92
17.	2320322600192	Bitum pentru drumuri tip D 80/120	kg	49,000	15,00	735,00

18.	2681116002000	Disc armat cu segm. diamant crest. larg. d=400 mm	buc	0,455	3 000,00	1 365,00
19.	2682112205680	Azbest cal. II fulgi	kg	34,000	10,00	340,00
20.	2682132601130	Cart bit. str.acop. CA300 120 cm x 10 mp	m2	26,500	45,00	1 192,50
21.	2710602000224	Otel beton profil neted OB 37-1K STAS 438 D = 20 mm	kg	2,500	20,00	50,00
22.	2710602100000	Otel beton OB 37 diam. mai mic sau egal de 8 mm	kg	4,375	20,00	87,50
23.	2734113803233	Sirma neagra moale d = 2,5 mm	kg	4,800	36,00	172,80
24.	2734113803881	Sirma din otel moale, neagra, D=1 mm	kg	8,750	36,00	315,00
25.	2812106300000	Pudreta de cauciuc cu continut de deseuri textile	kg	9,000	12,00	108,00
26.	2873122004100-9	Plase sudate VR100x100x4mm	kg	883,750	27,00	23 861,25
27.	2873122005000	Plasa sirma neagra (rabit) 19,0 x 0,8 x 1000	kg	1,000	40,00	40,00
28.	2873145887000	Cuie cu cap conic tip A pentru constructii	kg	8,000	42,00	336,00
29.	2873145887001	Cuie cu cap con. Tip A 1 4,0 x 100 S2111	kg	2,000	42,00	84,00
30.	2875275891619	Crampoane marimea 2 10 x 10 x 110	kg	3,500	38,00	133,00
31.	4100116202806	Apa industriala in cisterne pt. lucrari drumuri-terasam.	m3	51,950	12,00	623,40
<b>Total materiale de constructii</b>						<b>240 269,93</b>

**Utilaje de constructii:**

1.	021141	Automacarale, la alte tipuri de lucrari (cu exceptia conductelor magistrale), 10 t	h-ut	0,150	600,00	90,00
2.	040102	Centrale electrice mobile, 4 kW	h-ut	2,900	50,00	145,00
3.	2922140007000	Macara	h-ut	0,525	100,00	52,50
4.	2952160009250	Umbrar pt. protectie beton de ciment la drumuri	h-ut	11,500	100,00	1 150,00
5.	2952220003546	Autogreder pina la 175 cp	h-ut	7,260	600,00	4 356,00
6.	2952240000000	Longrina metalica de 3 m lungime	h-ut	1 100,000	7,00	7 700,00
7.	2952240001000	Repartizor de beton de ciment 15 kw (20 cp)	h-ut	11,500	100,00	1 150,00
8.	2952240004004	Compactor auto cu rulouri pina la 12 tf	h-ut	6,526	400,00	2 610,40
9.	2952240004010	Compactor static autopropulsat cu rulouri valturi R 8-14 de 14tf	h-ut	19,350	50,00	967,50
10.	2952260003501	Excavator pe senile cu o cupa cu motor termic, 0,40-0,70 mc	h-ut	3,900	500,00	1 950,00
11.	2952260003554	Buldozer 79kw (108CP)	h-ut	0,600	700,00	420,00
12.	2952270003608	Vibroinficator actionat electric 51 - 80 kw	h-ut	11,500	20,00	230,00
13.	2952270004019	Placa vibratoare, greut.=0,7 tf, motor ardere int.<10 CP	h-ut	11,500	20,00	230,00
14.	2952270004204	Masina de taiat rosturi in beton cu discuri abrazive	h-ut	38,220	50,00	1 911,00
15.	3410440005604	Tractor pe pneuri U 650 de 48 kw (65 cp)	h-ut	10,000	200,00	2 000,00
16.	3410520001373	Automacara 5 tf	h-ut	10,000	200,00	2 000,00
17.	3410540000006	Autobasculanta-5t	h-ut	15,840	400,00	6 336,00
18.	3410540005603	Autocisterna 5-8 t cu dispozitive de stropire	h-ut	4,675	200,00	935,00
19.	400001	Camioane cu obloane, pina la 5 t	h-ut	0,100	400,00	40,00
<b>Total utilaje de constructii</b>						<b>34 273,40</b>

Total	lei	303 147,70
Fondul social	24 %	6 865,05

Total		310 012,7 5
Cheltuieli de regie	8 %	24 801,02
Total		334 813,7 7
Beneficiu de deviz	5 %	16 740,69
Total		351 554,4 6
TVA	20 %	70 310,89
<b>Total deviz:</b>		<b>421 865,3 5</b>

Intocmit

Soltan Construct SRL

(funcția, semnătura, numele, prenumele)

Verificat

Primaria Suruceni

(funcția, semnătura, numele, prenumele)

Obiect Lucrari de constructie a drumului din  
beton s.Suruceni, r. Ialoveni str. Salcimilor

Investitor Primaria Suruceni

### Catalog de prețuri unitare pentru obiectul

№ crt.	Simbol norme și Cod resurse	Denumire lucrări, cheltuieli și resurse	U.M.	Consum de resurse pe unitate de măsură	Valoare, lei	
					Pe unitate de măsură	Total incl. salariu
1	2	3	4	5	6	7
1	DA04A	Scarificarea mecanica a platformei drumului, executata cu autogreder, pe adincimea necesara, in sa cel puțin 5 cm, in impietruiri fara adunarea materialului	100 m3			1 266,00 0,00
	2952220003546	Autogreder pina la 175 cp <i>Cheltuieli directe</i>	h-ut lei	2,1100	600,00	1 266,00 1 899,00
2	TsE05B	Nivelarea cu autogreder de pina la 175 CP a suprafetei terenului natural si a platformelor de terasamente, prin taierea damburilor si deplasarea in goluri a pamintului sapat in teren catg. II	100m2			113,40 0,00
	2952220003546	Autogreder pina la 175 cp <i>Cheltuieli directe</i>	h-ut lei	0,1890	600,00	113,40 567,00
3	TsC03G1	Sapatura mecanica cu excavatorul de 0,40-0,70 mc, cu motor cu ardere interna si comanda hidraulica, in pamint cu umiditate naturala, descarcare in autovehicule teren catg. III	100 m3			1 300,00 0,00
	2952260003501	Excavator pe senile cu o cupa cu motor termic, 0,40-0,70 mc <i>Cheltuieli directe</i>	h-ut lei	2,6000	500,00	1 300,00 1 950,00
4	TsI50A2	Transportarea pamintului cu autobasculanta de 5 t la distanta de 2 km	t			25,60 0,00
	3410540000006	Autobasculanta-5t <i>Cheltuieli directe</i>	h-ut lei	0,0640	400,00	25,60 6 336,00
5	TsC51B	Lucrari la descarcarea pamintului in depozit, teren categoria II	100 m3			302,41 20,77
	9310060019900	Muncitor necalificat	h-om	0,3600	57,70	20,77
	1411122201752	Piatra sparta	m3	0,0040	410,00	1,64
	2952260003554	Buldozer 79kw (108CP) <i>Cheltuieli directe</i>	h-ut lei	0,4000	700,00	280,00 453,62
6	DA12B	Strat de fundatie sau reprofilare din piatra sparta, pentru drumuri, cu asternere mecanica, executat cu impanare fara innozorire	m3			660,54 34,62
	7129020012800	Pavator	h-om	0,6000	57,70	34,62
	1411122201646	Piatra sparta pentru pt.drumuri r.magmatice 15-25 mm	m3	0,2030	410,00	83,23
	1411122201672	Piatra sparta pentru pt.drumuri r.magmatice 40-63 mm	m3	1,2190	410,00	499,79
	4100116202806	Apa industriala in cisterne pt. lucrari drumuri-terasam.	m3	0,1500	12,00	1,80
	2952220003546	Autogreder pina la 175 cp	h-ut	0,0420	600,00	25,20
	2952240004010	Compactor static autopropulsat cu rulouri valturi R 8-14 de 14tf	h-ut	0,2580	50,00	12,90
	3410540005603	Autocisterna 5-8 t cu dispozitive de stropire	h-ut	0,0150	200,00	3,00

1	2	3	4	5	6	7
		<i>Cheltuieli directe</i>	lei			49 540,50
7	TsD7A1	Compactarea mecanica a umpluturilor cu rulou compresor static autopropulsat de 10-12 t, in straturi succesive de 15-20 cm grosime dupa compactare, exclusiv udarea fiecarui strat in parte, umpluturile executandu-se cu pamint necoeziv grad. compact. 92-94%	100 m3			3 773,11 ----- 292,57
	9310060019900	Muncitor necalificat	h-om	5,0700	57,70	292,57
	2952240004004	Compactor auto cu ruloari pina la 12 tf	h-ut	8,7020	400,00	3 480,53
		<i>Cheltuieli directe</i>	lei			2 829,83
8	42-01-020-1	Executarea ecranului de etansare din pelicula de polietilena	100m2			4 283,30 ----- 208,30
	1	Muncitor	h-om	3,6100	57,70	208,30
	102-0053	Cherestea de rasinoase. Scinduri tivite, lungime 4-6,5 m, latime 75-150 mm, grosime 25 mm, cat. III	m3	0,0600	7 000,00	420,00
	113-9040	Pelicula din polietilena	m2	120,0000	30,00	3 600,00
	021141	Automacarale, la alte tipuri de lucrari (cu exceptia conductelor magistrale), 10 t	h-ut	0,0300	600,00	18,00
	040102	Centrale electrice mobile, 4 kW	h-ut	0,5800	50,00	29,00
	400001	Camioane cu obloane, pina la 5 t	h-ut	0,0200	400,00	8,00
		<i>Cheltuieli directe</i>	lei			21 416,48
9	CC03C	Montare plase sudate la inaltimei mai mici sau egale cu 35 m, la placi VR100x100x4mm	kg			30,12 ----- 1,73
	7123020011140	Fierar beton	h-om	0,0250	57,70	1,44
	9310060019920	Muncitor deservire CM	h-om	0,0050	57,70	0,29
	2873122004100-9	Plase sudate VR100x100x4mm	kg	1,0100	27,00	27,27
	2710602100000	Otel beton OB 37 diam. mai mic sau egal de 8 mm	kg	0,0050	20,00	0,10
	2734113803881	Sirma din otel moale, neagra, D=1 mm	kg	0,0100	36,00	0,36
	2010237318750	Distantieri	buc	0,3000	2,00	0,60
	2922140007000	Macara	h-ut	0,0006	100,00	0,06
		<i>Cheltuieli directe</i>	lei			26 355,88
10	CB01A	Cofraje, din scinduri de rasinoase, pentru turnarea betonului de monolitizare intre elementele prefabricate (plansee, grinzi si diafragme) inclusiv sprijinirile	m2			243,35 ----- 98,09
	9310060019920	Muncitor deservire CM	h-om	0,2500	57,70	14,42
	71240100107001	Dulgher	h-om	1,4500	57,70	83,66
	2734113803233	Sirma neagra moale d = 2,5 mm	kg	0,1500	36,00	5,40
	2873145887000	Cuie cu cap conic tip A pentru constructii	kg	0,2500	42,00	10,50
	2320187315789	Decofrol	kg	0,1200	38,00	4,56
	2010102900900	Lemn rotund de rasinoase	m3	0,0020	5 200,00	10,40
	2010102904340	Dulapi de rasinoase	m3	0,0020	5 200,00	10,40
	2010102903495	Scinduri de rasinoase	m3	0,0200	5 200,00	104,00
		<i>Cheltuieli directe</i>	lei			7 787,20
11	DC05A	Imbracaminte din beton cu ciment la drumuri, executata intr-un singur strat, cu grosimea de 15 cm (Beton C20/25 M350 cu prundis)	m2			357,00 ----- 35,77
	7129040010110	Asfaltator	h-om	0,0200	57,70	1,15
	7123010010200	Betonist	h-om	0,5800	57,70	33,47
	9310060019900	Muncitor necalificat	h-om	0,0200	57,70	1,15
	1422102205512	Beton in banda pentru longrine	m3	0,0060	1 780,00	10,68
	1422102205515-11	Beton in imbracaminte Beton C20/25 M350 cu prundis)	m3	0,1500	1 780,00	267,00
	2710602000224	Otel beton profil neted OB 37-1K STAS 438 D = 20 mm	kg	0,0050	20,00	0,10
	2873122005000	Plasa sirna neagra (rabit) 19,0 x 0,8 x 1000	kg	0,0020	40,00	0,08
	1421102200525	Nisip sortat nespalat de riu si lacuri 0,0-7,0 mm	m3	0,0300	190,00	5,70
	2682112205680	Azbest cal. II fulgi	kg	0,0680	10,00	0,68
	2320322600192	Bitum pentru drumuri tip D 80/120	kg	0,0980	15,00	1,47
	2682132601130	Cart bit. str.acop. CA300 120 cm x 10 mp	m2	0,0530	45,00	2,38
	2020212927745	Placa pfl moi bitumate cal.II 2750 x 1220 x 16 S7848	m2	0,00002	50,00	0,00
	2873145887001	Cuie cu cap con. Tip A 1 4,0 x 100 S2111	kg	0,0040	42,00	0,17
	2875275891619	Crampoane marimea 2 10 x 10 x 110	kg	0,0070	38,00	0,27
	2320166200676	White spirit	kg	0,0110	65,00	0,72
	2320156200951	Motorina motor Disel-ld	kg	0,0040	38,00	0,15
	4100116202806	Apa industrialala in cisterne pt. lucrari drumuri-terasam.	m3	0,0710	12,00	0,85
	2812106300000	Pudreta de cauciuc cu continut de deseuri textile	kg	0,0180	12,00	0,22

1	2	3	4	5	6	7
	2320187315789	Decofrol	kg	0,0110	38,00	0,42
	2952270004019	Placa vibratoare, greut.=0,7 tf, motor ardere int.<10 CP	h-ut	0,0230	20,00	0,46
	2952240001000	Repartizor de beton de ciment 15 kw (20 cp)	h-ut	0,0230	100,00	2,30
	2952270003608	Vibroinfigator actionat electric 51 - 80 kw	h-ut	0,0230	20,00	0,46
	3410540005603	Autocisterna 5-8 t cu dispozitive de stropire	h-ut	0,0071	200,00	1,42
	3410440005604	Tractor pe pneuri U 650 de 48 kw (65 cp)	h-ut	0,0200	200,00	4,00
	3410520001373	Automacara 5 tf	h-ut	0,0200	200,00	4,00
	2952240000000	Longrina metalica de 3 m lungime	h-ut	2,2000	7,00	15,40
	2952160009250	Umbrar pt. protectie beton de ciment la drumuri	h-ut	0,0230	100,00	2,30
		<i>Cheltuieli directe</i>	lei			178 498,50
12	DC04B	Taierea cu masina cu discuri diamantate a rosturilor de contractie si dilatatie in betonul de uzura la drumuri	m			42,41
	7123010010200	Betonist	h-om	0,2900	57,70	16,73
	2681116002000	Disc armat cu segm. diamant crest. larg. d=400 mm	buc	0,0035	3 000,00	10,50
	4100116202806	Apa industrială in cisterne pt. lucrari drumuri-terasam.	m3	0,0400	12,00	0,48
	2952270004204	Masina de taiat rosturi in beton cu discuri abrazive	h-ut	0,2940	50,00	14,70
		<i>Cheltuieli directe</i>	lei			5 513,69

**APROBAT:**

**Intocmit**  
**Soltan Construct SRL**

(funcția, semnătura, numele, prenumele)

**Investitor**  
**Primaria Suruceni**

(funcția, semnătura, numele, prenumele)

L.S.

L.S.

**Primăria Suruceni**

MD-6827, satul Suruceni, r-ul Ialoveni  
Tel. +373-268-33-2-36/ 33-2-38



**Suruceni Village City Hall**

MD-6827, Suruceni Village, Ialoveni district  
Tel. +373-268-33-2-36/ 33-2-38

**CERTIFICAT**

Prin prezenta, Primăria satului Suruceni, raionul Ialoveni confirmă, că  
compania Soldan Construct reprezentantă de  
cetăţeanul Valerian Seremet, a vizitat şantierul:  
„Lucrari de constructie a drumului din beton s. Suruceni, r. Ialoveni str. Capriana, str. S.  
Lunchevici, str. Salcîmilor”  
la data 24.04.26, ora 10:00.

Adeverinţa este valabilă pentru achiziţia publică

ocds-b3wdp1-MD-1776413269434

Primar

Gorceac Sergiu

