

REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL ECONOMIEI
ȘI INFRASTRUCTURII**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională
Seria 2020-DLS Numărul 0347

Eliberat domnului (doamnei): **Cogălniceanu Alexandru**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte cu executarea lucrărilor specializate și instalațiilor aferente construcțiilor**

Domeniile:

1. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.
- G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Data eliberării **1 iulie 2020**

Valabil pînă la **1 iulie 2025**



Anatol USATÎ

Secretar de Stat

REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL ECONOMIEI
ȘI INFRASTRUCTURII**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2020-DȘ

Numărul 0889

Eliberat domnului (doamnei): **Cogălniceanu Alexandru**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

2. Construcții rutiere:

a) drumuri și piste de aviație.

Exigențele esențiale:

A - rezistență și stabilitate;

B - siguranță în exploatare;

C - siguranță la foc;

D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;

E - izolație termică, hidrofușă și economie de energie;

F - protecție împotriva zgomotului.

G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Data eliberării **23 iunie 2020**

Valabil pînă la **23 iunie 2025**



Anatol USATÎ

Secretar de Stat

REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL ECONOMIEI
ȘI INFRASTRUCTURII**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2020-DȘ

Numărul 0901

Eliberat domnului (doamnei): **Cogălniceanu Ludmila**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

1. Construcții civile, industriale și agrozootehnice.

Exigențele esențiale:

A - rezistență și stabilitate;

B - siguranță în exploatare;

C - siguranță la foc;

D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;

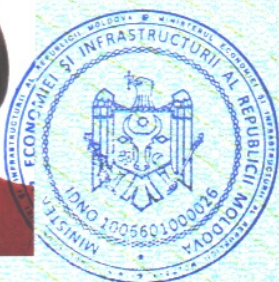
E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;

F - protecție împotriva zgomotului.

G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Data eliberării **26 iunie 2020**

Valabil până la **26 iunie 2025**



Anatol USATÎI

Secretar de Stat

**SOCIETATEA CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ
SRL „AQUAFILTER ”**

„APROBAT”

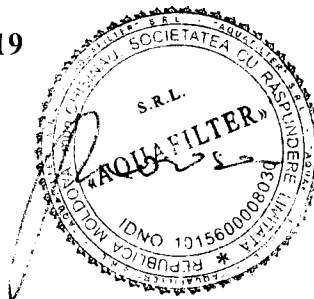
Directorul SRL „AQUAFILTER ”

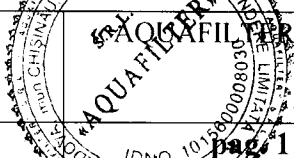
Moroşan Natalia

**MANUALUL
DE ASIGURARE A CALITĂȚII
LUCRĂRILOR
DE CONSTRUCȚIE-MONTAJ**

**Manualul Calității intră
în vigoare din 15. 01.2019**

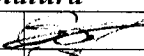

CHIȘINĂU - 2019

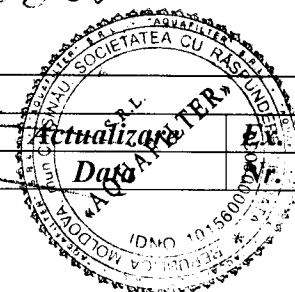


emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	
capitolul	CUPRINS	

1. Caracteristici generale
2. Recomandarea întreprinderii
3. Organele de conducere și responsabilitatea lor
 - 3.1. Hotărârea Adunării Generale
 - 3.2. Organizarea de conducere a lucrărilor
 - 3.3. Atribuții organelor de conducere
4. Documentația sistemului calității
 - 4.1 Manual de asigurare a calității (MAC)
 - 4.2. Planul calității
 - 4.3. Înregistrarea și evidența documentelor
 - 4.4. Proceduri și instrucțiuni de lucru
5. Organizarea controlului de calitate a lucrărilor de construcție montaj
 - 5.1. Activități de control a LCM conform genurilor de activitate
 - 5.2. Control calitate, verificări și încercări
 - 5.3. Controlul documentației
 - 5.4. Controlul aprovizionării, intrării și depozitării
 - 5.5. Controlul proiectelor
6. Neconformități și acțiuni corective
 - 6.1. Identificarea neconformităților
 - 6.2. Acțiuni corective
7. Examinări Tehnice de Asigurare a Calității
8. Instruirea și perfecționarea personalului
9. Genurile de activitate
10. Anexe

Apoșol

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Întocmit	Oleg Guțu	03.01.2019	
Verificat	Alexandru Cogălniceanu	15.01.2019	



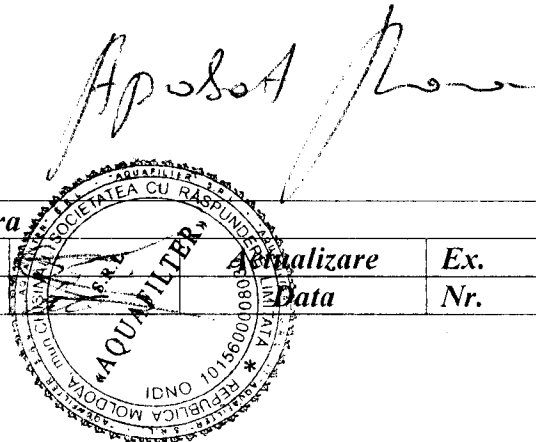
emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	« AQUAFILTER » S.R.L.
capitolul 1		pag. 2

LISTA DE DIFUZARE

Destinatar

1. Director
2. Administrator
3. Director tehnic
4. Contabil șef
5. Diriginte de șantier
6. Compartiment AQ
7. Compartiment CQ
8. Compartiment tehnic – oferte – calcul contracte
9. Compartiment pregătire, programare, urmărire producție
10. Compartiment aprovizionare
11. Compartiment personal – organizare – normare – salarizare
12. Șantiere

- Datele destinatarului se completează din caietul de sarcini (structura organizatorică) anexa la contractul de elaborare

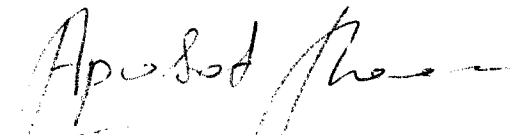
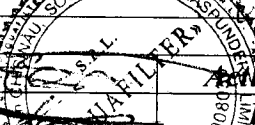


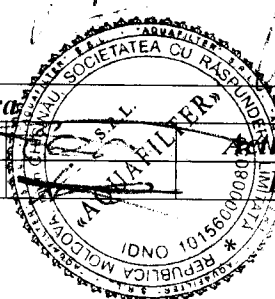
	Nume, prenume	Data	Semnătura		
Întocmit	Oleg Guțu	03.01.2019		Actualizare	Ex.
Verificat	A. Cogălniceanu	15.01.2019		Data	Nr.

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	« AQUAFILTER » S.R.L.
capitolul 1		pag. 3

LISTA MODIFICĂRILOR

Cap.	Fișe de modificări						
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							

	Nume, prenume	Data	Semnătura		
Întocmit	Oleg Guțu	03.01.2019		Analizare	Ex.
Verificat	A. Cogălniceanu	15.01.2019		Data	Nr.



- 2.10 Să asigure confidențialitatea informației clientului, cu excepția rezultatelor negative obținute pentru produs solicitat la certificare pentru care SCÎL este obligat să anunțe OCP.
- 2.11 Să efectueze schimb de informații cu beneficiarul privind modificările recente a documentelor normative.
- 2.12 Să efectueze lucrările de laborator din data achitării conturilor de plată eliberate beneficiarului.
- 2.13 Să discute cu clientul despre regula de decizie.

2.1 BENEFCIARUL își asumă următoarele obligații:

- 2.1.1 Să completeze feedbackul.
- 2.1.2 Să asigure confidențialitatea informației pe parcursul colaborării cu laboratorul (centrul de încercări) cu excepția rezultatelor negative ale încercărilor de securitate.
- 2.1.3 Să achite lucrările prestate conform manoperei de calcul în termen de 3 zile de la data emiterii contului de plată de către executant.
- 2.1.4 Achitarea pentru serviciile prestate, se efectuează **preventiv și integral**, prin virament sau numerar, în baza conturilor de plată eliberate.

3 CLAUZE FINALE:

- 3.1 Consultările și informațiile obținute pe parcursul negocierii prezentului contact sunt confidențiale.
- 3.2 Litigiile care ar putea apărea pe parcursul colaborării se vor rezolva pe cale amiabilă sau, în caz de neînțelegere se vor rezolva în conformitate cu legislația în vigoare a RM.
- 3.3 Contractul poate fi modificat numai cu acordul ambelor Părți Contractante.
- 3.4 Contractul intră în vigoare din momentul semnării și este valabil pe perioada de 1 an de zile.
- 3.5 În cazul când una din Părțile Contractante solicită rezilierea contractului, solicitarea de reliziere trebuie înaintată celei de a doua Părți Contractante cu 30 zile înaintea datei rezilierii.
- 3.6 Contractul este întocmit în 2 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte, ambele având aceeași putere juridică.

EXECUTANT:

Director

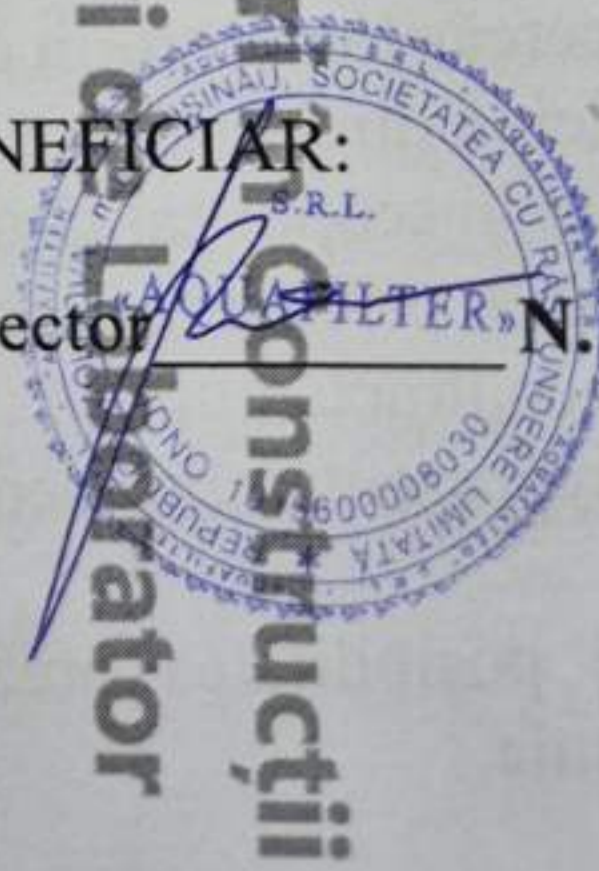
N. Lupușor



BENEFCIAR:

Director

N. Moroșan





Oficiul Amenajarea Teritoriului, Urbanism, Construcții și Locuințe, str. Independenței, 6/1, mun. Chișinău, MD 2043, Republica Moldova, tel: 77-46-38; 77-68-36 fax: 77-69-30, IBAN MD92TRPCCC518430A02102AA, MF-TT Chișinău-Bugetul de Stat, cod TREZMD2X, cod fiscal 1003600051547, numit în continuare **EXECUTANT**, reprezentat de Director dl. Nicolae Lupușor care activează în baza Statului și:

SRL „AQUAFILTER”

Rep. Moldova, or. Chișinău str. Igor Vieru, 14

c/f: 1015600008030 cod TVA: 0610000

IBAN: MD15AG000000022514222269

B.C. „Moldova Agroindbank” SA

AGRNMD2X (tel: 079225777)

reprezentat de Director **Moroșan Natalia**

au încheiat prezentul **contract** după cum urmează:

1 OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul contractului constituie executarea de către **EXECUTANT** controlul calității materialelor pentru construcție și construcțiilor prin metode distructive și nedistructive conform Domeniului de Acreditare din 08.02.2024.

2 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE:

EXECUTANTUL își asumă următoarele obligații:

- 2.1 Să efectueze, la comanda beneficiarului, încercări în vederea calității și certificării produselor conform standardului de referință (documentului normativ) și/sau conform programului de încercări aprobat în ordinea stabilită de OCP sau în baza cererii.
- 2.2 Să documenteze și să păstreze informația privind rezultatele încercărilor.
- 2.3 Să întocmească rapoarte de încercări, indiferent de rezultate, în termen de cel mult 2 zile după efectuarea încercărilor.
- 2.4 Să asigure conformitatea permanentă cu exigențele pentru laboratoarele (centrele) de încercări acreditate conform certificatului de acreditare.
- 2.5 Să asigure obiectivitatea, veridicitatea, exactitatea și forma de prezentare a rezultatelor încercărilor conform exigențelor certificatului de acreditare.
- 2.6 Să nu participe direct sau indirect în proiectarea și fabricarea produselor similare cu cele încercate în scopul calității sau certificării.
- 2.7 Să informeze privind amendamentele la contract și în caz de necesitate să coordoneze subcontractantul.
- 2.8 Să asigure reprezentanților beneficiarului (caz de necesitate) posibilitatea de a asista la încercări.
- 2.9 Să asigure posibilitatea prezenței reprezentantului clientului la încercări, la solicitarea acestuia.

Societatea cu Raspundere Limitata Aquafilter

Adresa juridică: mun.Chișinău str. Igor Vieru 14 ap.90

Adresa de facto (oficiu, teren pentru parcul auto): r-nul Căușeni sat. Taraclia
str.Păcii 140

IDNO: 1015600008030

TVA: 06110000

email: aquafilter.srl@mail.ru, adrian.morosan@mail.ru

tel: 079225777

Cifra de afaceri , conform datelor din raportul financiar

Anul 2021	9891818 lei
Anul 2022	12368087 lei
Anul 2023	15916826 lei
<i>Valoarea medie</i>	12725577 lei

Data completării: 03.01.2025

Cu stimă,

Ofertant/candidat

Aquafilter SRL