

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 3, 4, 6, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 2, 4, 5, 7]

Numărul procedurii de achiziție ocde-b3wdp1-MD-1783412562205						
Denumirea procedurii de achiziție: Servicii de desfășurare a acceleratorului "MICI PRODUCĂTORI"						
Cod CPV	Denumirea serviciilor	Țara de origine	Prestator	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Servicii de desfășurare a acceleratorului "MICI PRODUCĂTORI"						
80510000-2	LOT 2 Servicii de desfășurare a acceleratorului "MICI PRODUCĂTORI"	Republica Moldova	AO CNI MOLDINSOLV	conform caietului de sarcini	Pentru asigurarea bunei desfășurări a Programului Accelerator „MICI PRODUCĂTORI”, Prestatorul va asigura: Până la începerea Programului: - elaborarea conceptului metodologic de implementare a Programului; - elaborarea suporturilor de curs, prezentărilor PowerPoint, fișelor de lucru și materialelor	

					metodologice pentru cele 6 module; - elaborarea instrumentelor de evaluare inițială și finală, precum și a instrumentelor de monitorizare și evaluare a progresului participanților; - elaborarea modelelor de livrabile aferente fiecărui modul; constituirea și coordonarea echipei de formatori și mentori; - elaborarea graficului de desfășurare a instruirilor și mentoratului; - pregătirea logistică a activităților; asigurarea sălilor de instruire dotate cu mobilier, laptop, videoproiector, ecran, flipchart, sistem audio și conexiune la internet; - pregătirea și multiplicarea materialelor pentru participanți. În timpul desfășurării Programului:	
--	--	--	--	--	---	--

					- organizarea și desfășurarea celor 6 module de instruire conform caietului de sarcini; - organizarea sesiunilor de mentorat aferente modulelor 1–5; - utilizarea metodelor interactive de învățare, studiilor de caz, exercițiilor practice și aplicațiilor individuale și de grup; - coordonarea elaborării livrabilelor specifice fiecărui modul; - acordarea suportului metodologic participanților; - monitorizarea prezenței participanților și întocmirea listelor de evidență; monitorizarea progresului participanților și acordarea feedback-ului individual; - asigurarea funcționării echipamentelor tehnice și acordarea suportului	
--	--	--	--	--	--	--

					tehnic pe întreaga durată a instruirilor; - asigurarea respectării cerințelor de vizibilitate și identitate vizuală ale Programului. După finalizarea fiecărui modul: - organizarea evaluării rezultatelor instruirii; - colectarea și analiza chestionarelor de evaluare; - analiza și validarea livrabilelor elaborate; - formularea recomandărilor individuale; - desfășurarea sesiunilor de mentorat pentru modulele 1–5 și actualizarea livrabilelor în baza recomandărilor formulate. După finalizarea Programului: - elaborarea raportului de implementare; - sistematizarea și transmiterea către	
--	--	--	--	--	---	--

					Autoritatea Contractantă a tuturor documentelor și livrabilelor prevăzute în caietul de sarcini; - arhivarea documentelor Programului; - formularea recomandărilor privind continuarea dezvoltării afacerilor participante și valorificarea oportunităților oferite de ODA.	
--	--	--	--	--	---	--

Semnat: _____

Numele, Prenumele: Placinta Alina

În calitate de: Administrator (Președinte)

Ofertantul: AO Centrul Național de Instruire MOLDINSOLV

Adresa: mun. Chișinău, str. Gh. Asachi 44, of. 02