

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea **Rechizitelor de birou**
prin procedura de **achiziție de valoare mică**

- 1. Denumirea autorității contractante:** Direcția regională Est a Inspectoratului General al Poliției de Frontieră al MAI
- 2. IDNO:** 1010601000368
- 3. Adresa:** or.Ștefan Vodă, str. Gr.Vieru, nr.3
- 4. Numărul de telefon/fax:** 0-242-2-51-07; 060111088
- 5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:** natalia.postar@border.gov.md
- 6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP.
- 7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate central de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** Instituție publică.
- 8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor /lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (fără TVA)
		Lotul 1				
1.	30192000-1	Rechizite de birou	buc.	1	În conformitate cu Caietul de sarcini	50000,00
Valoarea estimativă totală						50 000,00 lei

- 9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):**
 - 1) Pentru un singur lot.
- 10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:** nu se admite.
- 11. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați:** prestarea serviciilor pe parcursul trimestrului II a anului 2023.
- 12. Termenul de valabilitate a contractului:** până la 31.12.2023
- 13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):** nu se aplică.
- 14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz):** nu se aplică.
- 15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse:**

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
Documentele, ce constituie oferta (documentele menționate obligatoriu se plasează în cadrul procedurii în SIARSAP)			
1.	Cererea de participare	Original confirmat prin semnătura electronica-conform Anexei nr.7	obligatoriu
2.	Declarația privind valabilitatea ofertei	Original confirmat prin semnătura electronica-conform Anexei nr.8	obligatoriu
3.	Specificația tehnică	Original confirmat prin semnătura electronica-conform Anexei nr.22	obligatoriu
4.	Specificația de preț	Original confirmat prin semnătura	obligatoriu

		<i>electronica-conform Anexei nr.23</i>	
Criteriile și cerințele de calificare și selecție aplicate			
Capacitatea de exercițiu			
5.	Dovada înregistrării	<i>Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice, emis de către organul împuternicit conform țării de reședință a ofertantului – varianta scanată de pe originalul, confirmată prin semnătura electronica.</i>	obligatoriu
6.	Dovada îndeplinirii obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova	<i>Certificat privind lipsa sau existența datoriilor față de Bugetul Public Național eliberat de Serviciul Fiscal de Stat al Republicii Moldova - varianta scanată de pe originalul, confirmată prin semnătura electronica.</i>	obligatoriu
7.	Declarație de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art.19 din Legea nr.131 din 03.07.2015	<i>Declarația pe proprie răspundere conform Formularului F3.5 – original confirmat prin semnătura electronică</i>	obligatoriu
8.	Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase de corupție	<i>Declarația pe proprie răspundere conform Formularului F3.6 – original confirmat prin semnătura electronică</i>	obligatoriu
Capacitatea tehnică și/sau profesională			
9.	Demonstrarea experienței minime a operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit	<i>Declarația privind experiența similară – originalul conform anexei nr.12 din documentația standard confirmată prin semnătura electronică; Operatorul economic va prezenta dovada executării în ultimii 3 ani a cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract – autoritatea contractantă poate solicita prezentarea contractului de vânzare-cumpărare a bunurilor similare, precum și a procesului-verbal de predare a bunurilor; Ofertanții vor da dovadă de existența experienței în prestarea serviciilor similare de minim 3 ani.</i>	obligatoriu

16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: nu se aplică.
17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică.
18. Condiții special de care depinde îndeplinirea contractului: nu se aplică.
19. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: cel mai convenabil preț și corespunderea cerințelor solicitate.
20. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: nu se aplică.
21. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- până la: conform informației din SIA RSAP
22. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

- Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
- 23. Locul deschiderii ofertelor:** SIA RSAP, ofertele întârziate vor fi respinse.
- 24. Termenul de valabilitate a ofertelor:** 30 zile.
- 25. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:** ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.
- 26. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** limba de stat.
- 27. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** nu.
- 28. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
- 29. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** conform SIA RSAP.
- 30. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	se acceptă
sistemul de comenzi electronice	nu se acceptă
facturarea electronică	se acceptă
plățile electronice	se acceptă

- 31. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):** nu.
- 32. Alte informații relevante:** nu sunt.

Conducătorul grupului de lucru: _____ **Ruslan DEACIUC**