

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului " Reparatia aulei "Petru Galetchi" din incinta Blocului Central, niv. 3" .

2. Numărul și data contractului Nr. 65 din 25 mai 2017

3. Denumirea/numele beneficiarului IP USMF "Nicolae Testimiteanu

4. Adresa beneficiarului mun. Chișinău, bd. Stefan cel Mare 165

5. Țara Republica Moldova

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului Antreprenor General
(se notează opțiunea corespunzătoare)

- antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
- antreprenor asociat
- subantreprenor

7. Valoarea contractului

1 257 119,00 MDL

62 855.95 Dolari SUA

a) inițială

(la data semnării contractului) 25.05.2017

b) finală

(la data finalizării contractului) 24.08.2017

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: Nu au fost

9. Perioada de executare a lucrării (luni)

y) contractată 3 luni calendaristica

z) efectiv realizată 2.5 luni calendaristice

aa) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul Nu sunt

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor Nr. 51-T din 25.08.2017

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție Nu este

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte Lucrari de finisare interioare, electricitate, sapa de mortar, montarea sistemului de ventilare, usi ferestre din PVC, montarea confectiilor metalice diverse, montarea sistemului de paza si antiincendiara, aplicarea lenoliumului medicinal, finisare interiera, constructii din metal si lemn s.a.

Data completării: 12.03.2019

Semnat: _____

Nume/prenume: Olari Ion

Funcția în cadrul firmei: Administrator

Denumirea firmei și sigiliu: SRL OLBI COM





ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 65 privind achiziția prin Cererea ofertelor de prețuri

“25” 05 2017

mun. Chișinău

1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție prin Cererea ofertelor de prețuri nr. 17/01344 din 16.05.2017, între:

Instituția Publică Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova, cu sediul în mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 165, înregistrată la Camera Înregistrării de Stat cu nr. 1007600000794 din 31.01.2007, fax 20-52-65, reprezentată prin **Ion Ababii**, Rector, care acționează în baza Cartei Universitare, în calitate de Beneficiar pe de o parte, și **SRL “OLBI COM”**, cu sediul în or. Călărași, str. Mihai Eminescu 32A, înregistrată la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 1016600011659 din 08.04.2016, autorizat pentru activitatea în construcții: licența nr. A MMII 051539 din 06.05.2016, eliberată de Camera de Licențiere, valabilă până la data de 05.05.2021, pentru genurile de activitate Construcțiile de clădiri, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții, reprezentată prin administratorul **Ion Olari**, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

2. Obiectul contractului

2.1 Antreprenorul se obligă să execute lucrările de reparație a Lucrări de reparație a Aulei “Petru Galetchi” din incinta Blocului didactic central, niv.3 din bd. Ștefan cel Mare 165, în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

3. Perioada de execuție

3.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de **3 luni** de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.

3.2. Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
- c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
- d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;



e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.

3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.

3.5. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

4.1. Valoarea lucrărilor ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **1257119 (un milion două sute cincizeci și șapte mii una sută nouăsprezece,00) lei**, inclusiv TVA.

4.2. Achitarea lucrărilor se va efectua 10% - prealabil, 90 % - în baza procesului verbal de recepție și a facturii fiscale în termen de 20 zile.

4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.

4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

5. Ajustarea valorii contractului

5.1 Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate

6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcînd obiectul unei subcontractări.

7. Drepturile și obligațiunile antreprenorului general și ale beneficiarului

7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către



7.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce execuția lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.

7.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:

- un exemplar integral al documentației ce prevede pentru completarea cărții tehnice;
- două exemplare rămân la dispoziția Antreprenorului general dintre care un exemplar se păstrează la șantier, iar
- altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspekția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

7.4. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar sau Antreprenorul general, după caz, la cererea și în termenele precizate în anexele contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decît cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.

7.5. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor. După acceptarea ofertei sale, Antreprenorul general va prezenta Beneficiarului, spre aprobare, graficul de eșalonare valorică a mijloacelor financiare necesare execuției lucrărilor, corelate cu graficul de execuție a lucrărilor, conform ordinii tehnologice de execuție.

7.6. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

7.7. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în două exemplare, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

7.8. Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

7.9. Forma de garanție de bună execuție agreată de Beneficiar este prin transfer la contul autorității contractante, în cuantum de 5 % din valoarea contractului atribuit.

7.10. Antreprenorul general, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să obțină garanția din partea unei bănci, pentru o sumă care reprezintă garanția de bună executare a contractului, în cuantum de 5 % din valoarea contractului atribuit.

7.11. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.

7.12. Antreprenorul general trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atîta timp cît el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină Antreprenorului general garanția pentru ofertă.

7.13. Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanția la termenul fixat, cel târziu la expirarea duratei de bună execuție, dacă acesta nu a înaintat pînă la acea dată pretenții asupra ei. Atîta timp însă cît pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.



7.27. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeurile și lucrări



provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe şantier toate utilajele de construcţie, surplusurile de materiale, deşeurile şi lucrările provizorii.

7.28. Antreprenorul general trebuie să obţină, pe propria cheltuială, toate avizele şi aprobările şi să plătească toate taxele necesare legate de execuţia lucrărilor, precum şi pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuţia lucrărilor. Beneficiarul va restitui Antreprenorului general toate aceste sume în urma confirmării de către acesta.

8. Forţa de muncă

8.1 Antreprenorul general şi subantreprenorii vor îndeplini toate formalităţile necesare angajării întregii forţe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare.

9. Materialele şi execuţia lucrărilor propriu-zise

9.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentaţia de executare, urmînd a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forţa de muncă, instrumentele, utilajul şi materialele necesare pentru examinarea, măsurarea şi testarea lucrărilor.

9.2. Costul probelor şi încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentaţie, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

9.3. Probele neprevăzute şi comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedeşte că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

9.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceştia au acces tot timpul la lucrări pe şantier şi în locurile unde se pregăteşte lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

9.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat şi, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurînd posibilitatea acestora să examineze şi să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunţa responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de cîte ori astfel de lucrări, inclusiv fundaţiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat şi proiectantul vor participa la examinarea şi măsurarea lucrărilor de mai sus.

9.6. Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părţi de lucrare la dispoziţia Beneficiarului şi va reface această parte sau părţi de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare şi realizate conform documentaţiei de execuţie, dezvelirea, refacerea şi/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.

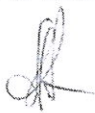
9.7. Beneficiarul trebuie să pună la dispoziţia Antreprenorului general, în cazul în care nu s-a convenit altfel, fără plată:

- a) suprafeţele de teren necesare pentru depozite şi locuri de muncă pe şantier;
- b) căile de acces rutier şi racordurile de cale ferată;
- c) racordurile pentru utilităţi (apă, gaz, energie, canalizare etc.) pînă la limita amplasamentului şantierului.

9.8. Costurile pentru consumul de utilităţi, precum şi cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporţional de către aceştia.

9.9. Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziţia Beneficiarului, precum şi cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziţie expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în faţa Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare şi se presupune că ele corespund voinţei Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

9.10. Lucrările vor începe după 10 zile de la semnarea şi înregistrarea contractului în modul



corespunzător și primirea ordinului de execuție.

10. Perioada de garanție și remedieri în perioada de garanție

- 10.1. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la art. 2 al prezentului contract este de **3 ani**.
- 10.2. Perioada de garanție curge de la data recepției finale și pînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 10.1 din prezentul articol.
- 10.3. Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului, pe cheltuială proprie, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.
- 10.4. Dacă defecțiunile nu se datorează neglijenței sau lipsurilor Antreprenorului general, lucrările fiind executate de către acesta, conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

11. Răspunderea părților

- 11.1. Părțile de contract răspund, fiecare, pentru greșelile proprii, precum și pentru cele ale reprezentanților lor legali și ale persoanelor fizice și juridice pe care le utilizează pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin.
- 11.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.
- 11.3. Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.
- 11.4. În cazul în care Antreprenorul general are dubii cu privire la modul de execuție a lucrării, la modul de asigurare împotriva accidentelor, la calitatea materialelor sau părților de construcție, utilaje tehnologice etc., livrate de Beneficiar, precum și cu privire la lucrările executate de alți agenți economici, atunci el trebuie să-i comunice obiecțiile, în scris, Beneficiarului, imediat și pe cît posibil, înainte de începerea lucrărilor. Beneficiarul rămîne răspunzător pentru informațiile, dispozițiile și livrările sale.
- 11.5. Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.
- 11.6. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărîri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.
- 11.7. Dacă motivele constrîngerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.
- 11.8. Pentru refuzul de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 7.9, în caz contrar Antreprenorul suportă o penalitate în valoare de 5 % din suma totală a contractului.
- 11.9. Pentru executarea cu întîrziere a lucrărilor, Antreprenorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract.



11.10. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,1 % din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului contract.

11.11. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

12. Soluționarea litigiilor

12.1 În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

13. Rezilierea contractului

13.1. Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă :

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

13.2. Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul general a fost declarat falit, intră în lichidare în vederea fuzionării sau are o ipotecă pe capital;
- b) Antreprenorul general a abandonat contractul;
- c) Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- d) Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract.

13.3. Cererea de reziliere a contractului pentru motivele menționate la punctele 13.1. și 13.2. din prezentul articol se va comunica în scris părții contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior dății solicitate de reziliere.

13.4. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.

13.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.

13.6. Plata garanției de bună execuție se va efectua numai după expirarea perioadei de garanție (după efectuarea recepției finale), iar în cazurile prevăzute la literele c) și d) punctul 13.2. din prezentul articol după rezilierea contractului.

13.7. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

13.8. Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.



14. Dispoziții finale

14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) prezentul formular de contract completat și semnat;
- b) oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;
- c) caietele de sarcini (specificațiile tehnice);
- d) listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate;
- e) planșele (partea desenată a proiectului tehnic);
- f) tabelele cu informațiile suplimentare.

14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat, iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.

14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepante în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.

14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.

14.5. Prezentul Contract se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării, fiind valabil până la finalizarea lucrărilor și efectuarea plăților integrale, aferente acestora.

14.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, "____" _____ 2017.

14.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus

15. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

"BENEFICIAR":

IP USMF "Nicolae Testemițanu"

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfint 165

Tel./Fax: 20-52-65; 20-52-21

Denumirea băncii:

BC "MoldovaAgroindbank" SA

fil. Chișinău Centru

Cod bancar: AGRNMD2X723

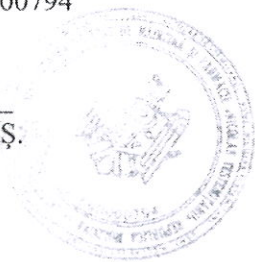
Cont de decontare:

MD19AG000000022512015544

Cod fiscal: 1007600000794

Ion Ababii

L.Ș.



"ANTREPRENOR":

SRL "OLBI COM"

Adresa: or. Călărași, str. Mihai Eminescu 32A

Tel./Fax: 069888441; 0244-2-14-91

Denumirea băncii:

BC "FinComBank" SA, fil. nr. 7

Chișinău

Cod bancar: FTMDMD2X889

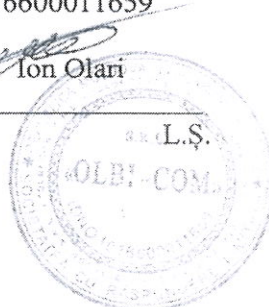
Cont de decontare:

MD02FT222420700000459498

Cod fiscal: 1016600011659

Ion Olari

L.Ș.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**

Nr. 51-T din 25.08.2017

privind „Lucrările de reparație a aulei „Petru Galețchi” din incinta Blocului didactic central, bd Ștefan cel Mare, 165” executate în cadrul contractului nr. 65 din 25.05.2017 încheiat între IP USMF „Nicolae Testemițanu” și „Olbi Com” SRL pentru „Lucrările de reparație a aulei „Petru Galețchi” din incinta Blocului didactic central, bd Ștefan cel Mare, 165”.

1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 24.08. 2017, fiind formată din:

Președintele comisiei:

Olga Cemețchi,

prorector pentru asigurarea calității și integrării în învățământ,

Membrii comisiei:

Victoria Craveț

prorector pentru activitate economică,

Silvia Stratulat,

șef Departament Didactic,

Valentina Șpac,

șef Departament Administrarea Patrimoniului,

Svetlana Lupașco,

șef Departament Economie, Buget și Finanțe,

Rodica Harabagiu,

șef-adjunct Departament Evidență și Gestiune Contabilă,

Ion Șișianu,

șef Secție construcții capitale și reparații curente,

Serghei Stegarescu,

director-adjunct Campusul studentesc,

Ludmila Bulat,

administrator Blocul didactic central.

2. Au mai participat la recepție:

Ion Olari – administrator „Olbi Com” SRL.

3. Constatările comisiei de recepție:

- 1) documentația scrisă este prezentată complet;
- 2) toate lucrările de reparație au fost executate;
- 3) obiecțiile comisiei de recepție – nu sunt.

4. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

Recepția la terminarea „Lucrărilor de reparație a aulei „Petru Galețchi” din incinta Blocului didactic central, bd Ștefan cel Mare, 165” să fie admisă.

5. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Finalizarea tuturor lucrărilor de reparație.

Lipsa obiecțiilor.

6. Comisia de recepție recomandă următoarele:

Admiterea recepției.

- 6¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Lucrările au fost executate la imobilului cu numărul cadastral – 0100517158.01, adresa postală – bd Ștefan cel Mare, 165, destinația – învățământ.



7. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file, a fost încheiat astăzi 25.08. 2017 la sediul beneficiarului în 3 exemplare.

Comisia de recepție:

Specialiști:

Președintele comisiei:

Olga Cernetchi

Ion Olari

Membrii comisiei:

Victoria Craveț

Silvia Stratulat

Valentina Șpac

Svetlana Lupașco

Rodica Harabagiu

Ion Șișianu

Sergiu Stegărescu

Ludmila Bulat

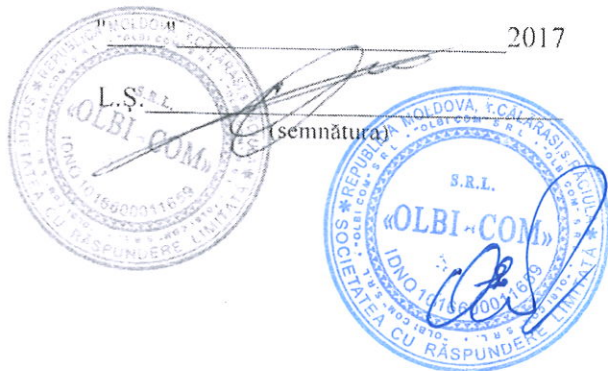
8. „Lucrările de reparație a aulei „Petru Gălețchi” din incinta Blocului didactic central, bd Ștefan eel Mare, 165” sînt:

TRANSMISE:

PRIMITE:

„Olbi Com” SRL

IP Universitatea de Stat de Medicină
și Farmacie „Nicolae Testemițanu”



EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului Lucrari de reparatie generala si de renovare a holului de la intrare a blocului de studii al universitatii din str. Gh. Iablocichin 5.

2. Numărul și data contractului Nr. 20/17 din 23 iunie 2017

3. Denumirea/numele beneficiarului Universitatea de Stat din Tiraspol

4. Adresa beneficiarului mun. Chișinău, str. Gh. Iablocichin 5

5. Țara Republica Moldova

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului Antreprenor General
(se notează opțiunea corespunzătoare)

- antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
- antreprenor asociat
- subantreprenor

7. Valoarea contractului

571 195,00 MDL

28 559.75 Dolari SUA

a) inițială

(la data semnării contractului) 25.05.2017

b) finală

(la data finalizării contractului) 23.06.2017

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: Nu au fost

9. Perioada de executare a lucrării (luni)

v) contractată 45 zile calendaristice

w) efectiv realizată 41 zilecalendaristice

x) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul Nu sunt

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor Nr. 20/17 din 23.06.2017

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție Nu este

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte Lucrari de finisare interioare, rețelele de alimentare cu electricitate, lucrari de betonare, montarea confectiilor metalice diverse, vitrale, usi ferestre din PVC, placarea pardoselor cu gresie, finisare cu Quarz Sistem KS, tavane suspendate s.a.

Data completării: 12.03.2019

Semnat: _____

Nume/prenume: Olari Ion

Funcția în cadrul firmei: Administrator

Denumirea firmei și sigiliu: SRL OLBI COM





ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 12/14 privind achiziția prin Cererea Ofertei de Preț

“15” mai 2017

mun. Chișinău
(municipiu, oraș, județ)

1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii COP nr. 433-op/17 din data 27 aprilie 2017, între Universitatea de Stat din Tiraspol, cu sediul în
(denumirea autorității contractante)

Municipiul Chișinău, str. Gh. Iablocikin 5, telefon: 022-75-49-24, fax: 022-75-49-24,
(localitatea)

e-mail: ustiraspol@gmail.com, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 5973
din “31” ianuarie 2017, reprezentat prin Coropceanu Eduard, rector,

(numele, prenumele și funcția conducătorului)

în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și „OLBI COM” SRL,

(denumirea operatorului economic)

cu sediul în MD 4401, RM, raionul Călărași, s. Răciula, cu adresa poștală Or. Călărași,

(localitatea)

str. M. Eminescu, 35., telefon: +373-244-214-91, +373-69-888-441,

fax: _____, e-mail: srlobicom@gmail.com, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 332613, din “08” aprilie 2016, autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. 051539 din “08” aprilie 2016, eliberată de Camera de Licențiere, pe un termen de 5 ani, pentru genurile de activitate: Construcțiile de clădiri, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții, reprezentat prin Olari Ion, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.
(numele și funcția conducătorului)

2. Obiectul contractului

1. Antreprenorul se obligă să execute lucrările: Lucrări de reparație generală și de renovare a holului de la intrare a blocului de studii al universității din str. Gh. Iablocichin 5,
(descrierea succintă),



Cod CPV: **45453000-7** în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de executare, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

3. Perioada de executare

- 3.1. Durata de executare a lucrărilor contractate este de 45 zile de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a executării și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.
- 3.2. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
 - a) generate de Beneficiar;
 - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
 - c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.
- 3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
- 3.5. În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt îndeplinite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- 4.1. Valoarea lucrărilor de construcție-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **571 195,00** (cinci sute șaptezeci și una mii una sută nouăzeci și cinci lei 00 bani) lei (inclusiv TVA).
- 4.2. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale.
- 4.3. Beneficiarul v-a achita un avans Antreprenorului în mărime de 10% din suma contractată.



- 4.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 4.5. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 4.6. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

5. Ajustarea valorii contractului

- 5.1. Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate

- 6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de executare și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.
- 6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte beneficiarului, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 6.3. Pe parcursul executării lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- 6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcînd obiectul unei subcontractări.

7. Drepturile și obligațiunile antreprenorului general și ale beneficiarului

- 7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 7.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de executare și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce executarea lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.
- 7.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:
 - a) un exemplar integral al documentației se prevede pentru completarea cărții tehnice;
 - b) două exemplare rămîn la dispoziția Antreprenorului general dintre care un exemplar se păstrează la șantier, iar



- c) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspekția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 7.4. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar sau Antreprenorul general, după caz, la cererea și în termenele precizate în anexele contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decît cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.
- 7.5. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor. După acceptarea ofertei sale, Antreprenorul general va prezenta Beneficiarului, spre aprobare, graficul de eșalonare valorică a mijloacelor financiare necesare executării lucrărilor, corelate cu graficul de executare a lucrărilor, conform ordinii tehnologice de executare.
- 7.6. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de cîte ori este posibil, că acestea pot să provoace întîrzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întîrzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.
- 7.7. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în două exemplare, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de executare.
- 7.8. Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de executare utilizate.
- 7.9. Forma de garanție bancară agreată de Beneficiar este garanția bancară de bună execuție în cuantum de 15 % din valoarea contractului atribuit.
- 7.10. Antreprenorul general, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să obțină garanția din partea unei bănci, pentru o sumă care reprezintă garanția de bună executare a contractului, în cuantum de 15% din valoarea contractului atribuit, sau în cazul în care forma de garanție bancară agreată de Beneficiar este reținerea succesivă din facturile parțiale pentru situațiile de lucrări, în cuantum de 7,5% din valoarea lunară a acestora pînă la atingerea unui procent de 15% din valoarea contractului. Aceste rețineri vor fi efectuate pînă la completarea garanției de bună execuție. Sumele astfel reținute vor fi comunicate la o bancă, aleasă de ambele părți – Antreprenor general și Beneficiar – și se vor depune pe un cont special. În acest scop transferul va fi efectuat în cel mult 10 zile lucrătoare de la efectuarea reținerii. Beneficiarul trebuie să dispună ca banca să înștiințeze Antreprenorul general de transferul efectuat, precum și de destinația lui.
- 7.11. Garanția de bună executare se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.



- 7.12. Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanția la termenul fixat, cel la expirarea duratei de bună executare, dacă acesta nu a înaintat pînă la acea dată preasupra ei. Atîta timp înșă cît pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.
- 7.13. Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de viciozități care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.
- 7.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atîta timp rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.
- 7.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Aceștia li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de executare pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.
- 7.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija executarea lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.
- 7.17. Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în executare, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.
- 7.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sînt obligațiuni ale Beneficiarului.
- 7.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.
- 7.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărîtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.
- 7.21. Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale.
- 7.22. Beneficiarul are obligația să-și procure toate autorizațiile și avizele prevăzute de actele normative, precum și regulamentele (documentele) care să-i permită executarea lucrărilor în cauză.
- 7.23. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:



- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;
 - b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
 - c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- 7.24. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 7.23., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punînd în întîrziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.
- 7.25. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească executarea lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.
- 7.26. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.
- 7.27. Antreprenorul general trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele și aprobările și să plătească toate taxele necesare legate de executarea lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de executarea lucrărilor. Beneficiarul va restitui Antreprenorului general toate aceste sume în urma confirmării de către acesta.
- 7.28. Antreprenorul se obligă, ca pe parcursul executării lucrărilor (la fiecare 15 zile) conform caietului de sarcini să informeze printr-o notă informativă volumele executate conform graficului de execuție.

8. Forța de muncă

- 8.1 Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

9. Materialele și executarea lucrărilor propriu-zise

- 9.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmînd a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.
- 9.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.
- 9.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.
- 9.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.



- 9.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor de mai sus.
- 9.6. Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de executare, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.
- 9.7. Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Antreprenorului general, în cazul în care nu s-a convenit altfel, fără plată:
- a) suprafețele de teren necesare pentru depozite și locuri de muncă pe șantier;
 - b) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
 - c) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.) pînă la limita amplasamentului șantierului.
- 9.8. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.
- 9.9. Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.
- 9.10. Lucrările vor începe după 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de executare.

10. Perioada de garanție și remedieri în perioada de garanție

- 10.1. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la art. 2 al prezentului contract-model este de 3 ani.
- 10.2. Perioada de garanție curge de la data recepției finale și pînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 10.1 din prezentul articol.
- 10.3. Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defectiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului, pe cheltuială proprie, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.
- 10.4. Dacă defectiunile nu se datorează neglijenței sau lipsurilor Antreprenorului general, lucrările fiind executate de către acesta, conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

11. Răspunderea părților



- 11.1. Părțile de contract răspund, fiecare, pentru greșelile proprii, precum și pentru cele ale reprezentanților lor legali și ale persoanelor fizice și juridice pe care le utilizează pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin.
- 11.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.
- 11.3. Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.
- 11.4. În cazul în care Antreprenorul general are dubii cu privire la modul de executare a lucrării, la modul de asigurare împotriva accidentelor, la calitatea materialelor sau părților de construcție, utilaje tehnologice etc., livrate de Beneficiar, precum și cu privire la lucrările executate de alți agenți economici, atunci el trebuie să-i comunice obiecțiile, în scris, Beneficiarului, imediat și pe cât posibil, înainte de începerea lucrărilor. Beneficiarul rămîne răspunzător pentru informațiile, dispozițiile și livrările sale.
- 11.5. Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.
- 11.6. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărîri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.
- 11.7. Dacă motivele constrîngerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.
- 11.8. Pentru refuzul de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 7.9. în caz contrar Antreprenorul suportă o penalitate în valoare de 10% [indicați procentajul] din suma totală a contractului.
- 11.9. Pentru executarea cu întîrziere a lucrărilor, Antreprenorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 10 % [indicați procentajul] din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întîrzierea depășește 60 zile, se consideră ca fiind refuz de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract și Antreprenorul i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 7.9.
- 11.10. Pentru achitarea cu întîrziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,1 % [indicați procentajul] din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 10 % [indicați procentajul] din suma totală a prezentului contract.
- 11.11. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu



adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

12. Soluționarea litigiilor

- 12.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

13. Rezilierea contractului

- 13.1. Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă :
- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
 - b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
 - c) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 13.2. Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:
- a) Antreprenorul general a fost declarat falit, intră în lichidare în vederea fuzionării sau are o ipotecă pe capital;
 - b) Antreprenorul general a abandonat contractul;
 - c) Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
 - d) Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract.
- 13.3. Cererea de reziliere a contractului pentru motivele menționate la punctele 13.1. și 13.2. din prezentul articol se va comunica în scris părții contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior dății solicitate de reziliere.
- 13.4. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.
- 13.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.
- 13.6. Plata garanției de bună executare se va efectua numai după expirarea perioadei de garanție (după efectuarea recepției finale), iar în cazurile prevăzute la literele c) și d) punctul 13.2. din prezentul articol după rezilierea contractului.
- 13.7. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua executarea lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.



14. Dispoziții finale

- 14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
- a. prezentul formular de contract completat și semnat;
 - b. oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;
 - c. listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate.
- 14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat, iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.
- 14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.
- 14.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice și, după caz, de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil până la 31 decembrie 2017.
- 14.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, "15" mai 2017.
- 14.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

15. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

" BENEFICIAR":

Adresa: Chișinău, str. Gh. Iablocikin,5
Tel./Fax: 022 754924
Denumirea
Băncii: „Moldova - Agroindbank” S.A.
 fil.Nr.15 Chișinău
Adresa
Băncii: Str. Calea Ieșilor 10
Cod
Bancar: BIC AGRNMD2X443
Cont de
decontare: 225 12014 654
Cod fiscal: 1007600007036
Cod
IBAN: MD90AG000000022512014654

" ANTREPRENOR":

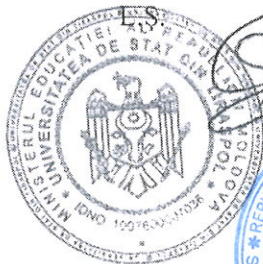
Adresa: RM, r-ul Călărași, s. Răciula
Tel./Fax: +373-244-214-91
Denumirea
Băncii: „Victoriabank” S.A., fil nr. 28
Adresa
Băncii: fil nr. 28, or. Călărași
Cod
Bancar: VICBMD2X492
Cont de
decontare:
Cod fiscal: 1016600011659
Cod
IBAN: MD09VI022242800000139MDL



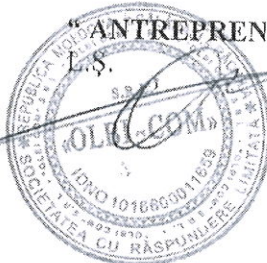
sau
Denumirea
Băncii: MF- Trezorăria de Stat
Contul
trezorerial: 262500000133402
Cod
Bancar: TREZMD2X
Cont de
plăți: 2264011002
Cod fiscal: 1007600007036
Cod IBAN MD67TRPCCC518430A00018AA

16. Semnăturile părților

“BENEFICIAR”:



“ANTREPRENOR”:



INVESTITOR
"Universitatea de Stat din Tiraspol"

Anexa nr. 1
la Regulamentul de recepție
a construcțiilor și instalațiilor aferente

PROCES-VERBAL
de recepție la terminarea lucrărilor
Nr. 20/17 din 23 iunie 2017

Privind obiectul de achiziție: "Lucrări de reparație generală și renovare a holului de la intrare a blocului de studii al universității din str. Gh. Iablocikin 5".

executată la obiectul or. Chisinau, str. Gh. Iablocikin 5 în cadrul
contractului nr. 12/17 din 15.05.2017 încheiat între

SRL „OLBI COM” și „Universitatea de Stat din Tiraspol” pentru
obiectul achiziției: "Lucrări de reparație generală și renovare a holului de la intrare a blocului de studii al universității din str. Gh. Iablocikin 5".

1. Lucrările au fost executate în baza licenței nr. 051539 Seria A MMII, eliberată de Camera de licențiere RM la 06 mai 2016 cu valabilitate până la 05 mai 2021.
2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 17.05.2017 – 23.06.2017, fiind formată din:

Președintele comisiei: Globa Angela – prorector ACPIPM;

Membrii comisiei:

- Botezatu Ion – șef DAG, secretar;
- Sajin Alexandru - inginer; responsabil tehnic;
- Guștiuc Andrei – jurist, membru;
- Graur Gheorghe – inginer, membru;
- Zalinski Maria – șef de gospodărie, membru;
- Petcov Ludmila – contabil, membru;

1. Au mai participat la recepție:

(prenumele, numele)

(funcția)

4. Constatările comisiei de recepție:

- 1) lucrările cuprinse în caietul de sarcini au fost executate în volum de 100 % conform normativelor RM;
- 2) La executarea lucrărilor s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

Admiterea recepției lucrărilor de reparație generală și renovare

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Lucrările au fost efectuate conform proiectului, și caietului de sarcini în termenul stabilit.

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

De a transmite obiectul în posesia Beneficiarului (Investitorului.)

Universității de Stat din Tiraspol

8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 0 anexe numerotate, cu un total de 2 file, a fost încheiat astăzi 23 iunie 2017 la 10.00 în 3 exemplare.



Comisia de recepție:

: Președintele comisiei: Globa Angela

[Signature]

Membrii comisiei:

Botezatu Ion
Nume prenume
Sajin Alexandru
Guștiuc Andrei
Graur Gheorghe
Zalinski Maria
Petcov Ludmila

[Signature]
semnatura
[Signature]
[Signature]
[Signature]

Au mai participat la recepție:

(prenumele, numele,

semnatura)

9. Concluzia Inspecției de Stat în Construcții:

Lucrarea:

" " 2017

L.Ș.

(semnatura)

(funcția, numele, prenumele)

10. Obiectul de achiziție: "Lucrări de reparație generală și renovare a holului de la intrare a blocului de studii al universității din str. Gh. Iablocikin 5".

TRANSMISĂ:

PRIMITĂ:

EXECUTANTUL:

[Signature] 2017



INVESTITORUL:

2017



Rector Coropceanu Eduard

(funcția, prenumele, numele, semnatura)

[Signature]

DECLARAȚIE
privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

Nr. d/o	Funcția	Studii de specialitate	Vechimea în munca în specialitate (ani)	Numărul și denumirea lucrărilor similare executate în calitate de conducător	Numărul certificatului de atestare Data eliberării (IDNO)
0	1	2	3	4	5
	Diriginti de șantier				
1	Carauș Mihail - diriginte de șantier,	Superioare de specialitate	10	75	Seria 2016-DLS Nr.1210 03.02.2016
2	Olari Ion	Superioare de specialitate	12	130	Seria 2018-DS Nr.0036 22.08.2013
3	Sudacevski dimitru-diriginte de șantier	Superioare de specialitate	40	1320	Seria 2014-DLS Nr.0914 05.08.2014
4	Barba Lata Oleg	Superioare de specialitate	35	1150	Seria 2017-DLS Nr.0617 19.02.2014
5	Iatco Liviu - Inginer Constructor	Superioare de specialitate	10	55	CP 2001021419947;
	Specialisti:				
1	Placatori: 1. Anastasiu Andrei; 2. Orlovski Petru;	Speciale de specialitate	20 ani 7 ani	550 45	CP 2003016012162; CP 2006016023286;
2	Tencuitori: 1. Sorici Ion; 2. Crudu Petru; 3. Crudu Andrei;	Speciale de specialitate	10 ani 15 ani 15 ani	50 50 120	CP 2013016002830; CP 2006016014880; CP 0981108169287;
3	Zugravi: 1. Chiriac Vasile; 2. Burghilea Ion;	Speciale de specialitate	10 ani 35 ani	110 2056	CP 2013500259577; CP 2002016008878;
4	Țimplari 1. Botnari Ion;	Speciale de specialitate	35 ani	1050	CP 2008033018322;
5	Electricieni: 1. Stratan Mihail;	Speciale de specialitate	40 ani	1230	CP 0972202866929;
6	Lacatuș: 1. Crismari Ruslan;	Speciale de specialitate	15 ani	210	CP 200201042303;
7	Sudori: 1. Solovaniu Nicolae; 2. Tincu Grigorii;	Speciale de specialitate	15 ani 15 ani	530 435	CP 2004016005365; CP 2004016090613;



8	Fierar beton: 1. Ciumasu Gheorghe 2. Sau Andrei; 3. Mladan Nicolae	Speciale de specialitate	30 ani 30 ani 25 ani	1320 1290 1315	CP 2004016003822; CP 2002016032385; CP 0980912164532;
9	Izolator: 1. Purcel Vasile; 2. Curecheri Ion;	Speciale de specialitate	35 ani 13 ani	1362 378	CP 2004016023444; CP 2007016007083;
10	Instalator: 2. Gorea Grigorii;	Speciale de specialitate	25 ani	2010	CP 0980207166768;
11	Pavator: 3. Cîrnat Vasile;	Speciale de specialitate	26 ani	1010	CP 2000003092086;
12	Montator Ventilare: 1. Gutu Petru	Speciale de specialitate	24 ani	1066	CP 0991702163271;

Data completării: 12.03.2019

Semnat: _____

Nume/prenume: Olari Ion

Funcția în cadrul firmei: Administrator

Denumirea firmei și sigiliu: SRL OLBI COM



**MINISTERUL ECONOMIEI
ȘI INFRASTRUCTURII**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Numărul 0036

Eliberat domnului (doamnei): **Olari Ion**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

1. Construcții civile, industriale și agrozootehnice.

Exigențele esențiale:

A - rezistență și stabilitate;

B - siguranță în exploatare;

C - siguranță la foc;

D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;

E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;

F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **1 februarie 2018**

Valabil pînă la **1 februarie 2023**

Anatol USATÎI

Secretar de Stat



REPUBLICA MOLDOVA
Ministerul Economiei
și Infrastructurii



LEGITIMAȚIE Seria 2018-DȘ Nr. 0036



Numele **Olari**

prenumele **Ion**

Atestat în calitate de

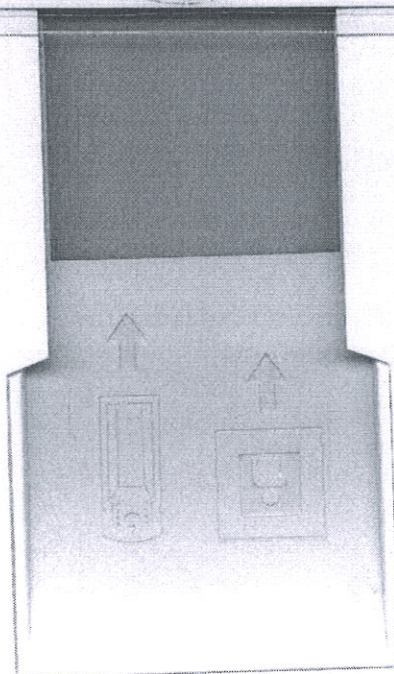
Diriginte de șantier

Eliberată la **1 februarie 2018**

Valabilă până la **1 februarie 2023**

Anatol USATII

Secretar de Stat



REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL DEZVOLTĂRII
REGIONALE ȘI CONSTRUCȚIILOR**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2016-DLS

Numărul 1210

Eliberat domnului (doamnei): **Caraus Mihail**

Pentru a activa în calitate de: Diriginte cu executarea lucrărilor specializate
și instalațiilor aferente construcțiilor

Domeniile:

- 1. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.**
- 2. Instalații și rețele de încălzire.**

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;**
- B - siguranță în exploatare;**
- C - siguranță la foc;**
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;**
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;**
- F - protecție împotriva zgomotului.**

Data eliberării **3 februarie 2016**

Valabil până la **3 februarie 2021**



Anatolie ZOLOTCOV

Viceministru



REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL DEZVOLTĂRII
REGIONALE ȘI CONSTRUCȚIILOR**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2014-DLS

Numărul 0914

Eliberat domnului (doamnei): **Sudacevschi Dumitru**

Pentru a activa în calitate de: Diriginte cu executarea lucrărilor specializate
și instalațiilor aferente construcțiilor

Domeniile:

4. Instalații și rețele electrice

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **5 august 2014**

Valabil pînă la **5 august 2019**



Anatolie ZOLOTCOV

Viceministru



REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL DEZVOLTĂRII
REGIONALE ȘI CONSTRUCȚIILOR

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2017-DLS

Numărul 0617

Eliberat domnului (doamnei): **Barbalata Oleg**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte cu executarea lucrărilor specializate
și instalațiilor aferente construcțiilor**

Domeniile:

1. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare
2. Instalații și rețele de încălzire
3. Instalații de ventilație și climatizare
9. Instalații tehnologice

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **19 februarie 2017**

Valabil până la **19 februarie 2022**



Anatolie ZOLOTCOV

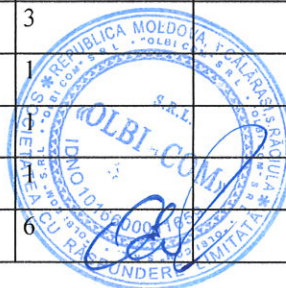
[Signature]
Viceministru



DECLARAȚIE

**privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea
corespunzătoare a contractului**

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru executarea lucrării, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitatea de măsură (bucăți și seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
Baza de producție				
1	Bloc administrativ, str.Eminescu 21, ap.62	40 m2	Arenda	
2	Depozite amplasat in or.Calarasi str.Ion Creanga 2	230 m2	Arenda	
3	Depozit amplasat în s.Răciula, r-ul Călărași	80 m2	Arenda	
Baza materială				
1	Autocamion Mercedes Sprinter QXV 661	1		Proprie
2	Nisan Cabscard Lif exterior cu o lungime de 27 m, VGP 821.	1		Proprie
3	Dacia Logan autocamion, GSV 940	1		Proprie
4	Mercedes Benz autocamion, CR AY 768	1	Arenda	
5	Skoda Octavia autoturism, NAB 147	1	Arenda	
2	Autobasculant ZIL 130 CL AC 266	1	Arenda	
3	Ford Tranzit CL AR 108	1	Arenda	
4	Autocamion CL AH 173	1	Arenda	
5	Excavator AO 26-21	1	Arenda	
6	Mașină de debitat faianță și gresie TR201E	2		Proprie
7	Fereastră vertical GST 90 BE	1		Proprie
8	Scară multi Corda Tr4*4(1,25/4,7m)085047	3		Proprie
9	Fereastră unghiular 1500 W Stanley	2		Proprie
10	Ciocan Rotopercutor GBH 2400, Hitach, Borch, Hilti,	4		Proprie
11	Mașină de înșurubat cu acumulator 18.0 V Stanley Keys, Hitach,	6		Proprie
12	Projectoare SMD LED 100 W, 6400K	6		Proprie
13	Mașină de slefuit cu vibrații 500Wt Oscilații/min, Hitach, Borch,	4		Proprie
14	Mașină de slefuit 800W DWS-800, Hitach, Borch,	4		Proprie
15	Mixer industrial Kraft, Hitach,	3		Proprie
16	Ciocan demolator SDS 15 Dj, Hitach,	1		Proprie
17	Mașină sub presiune înaltă, 1.630-720.0	1		Proprie
18	Compresor 50L, 1500W 8 bar.	1		Proprie
19	Ciocan perforator SDS+ 1500W, Hitach, Borch,	6		Proprie



20	Aerotermă cu gaz Kamoto GH50A	1		Proprie
21	Ciocan rotopercurtor SDS+ 850W 8,8 Dj, Hitach, Hilti,	2		Proprie
22	Mașină delta slefuit 260Wt	4		Proprie
23	Aerotermă electrica 2500 W Kamoto	4		Proprie
24	Vibrator IV-99B380W	1		Proprie
25	Aparat de sudat BDZ-380	1		Proprie
26	Mașina de șlefuit GA 7010C	6		Proprie
27	Perforator HR 2450	1		Proprie
28	Aparat de tăiat metal GAH7011	2		Proprie
29	Schela metalică	250 m2		Proprie
30	Tuburi de metal pentru susținere	30		Proprie
31	Gofraje	150 m2		Proprie
32	Macara de fereastră	3		Proprie
33	Turn mobil H=12m	1		Proprie
34	Malaxor pentru mortar capacitatea 180 litre	1		Proprie
35	Malaxor pentru mortar capacitatea 250 litre	1		Proprie
36	Ferestreu circular KS 66	1		Proprie
37	Detector de cabluri, metal, Borch.	1		Proprie
38	Baza metrologică	1		Proprie
39	Rulete 3-25 m.	20		Proprie
40	Nivelă cu bulă de apă	5		Proprie
41	Colțar	10		Proprie
42	Miră	2		Proprie
43	Nivelir H-10	1		Proprie
44	Teodolit	1		Proprie
45	Aspirator industrial AEG 1500W 40 litre	1		Proprie
46	Aspirator industrial Hilti 1500W 20 litre	1		Proprie
47	Masina de gaurit cu almaz, inclusiv stativul Hilti DD 150U	1		Proprie
48	Nivela cu laser TopCon R 50m, inclusiv stativul,	1		Proprie
49	Aparat de sudura cu gaz propan-butan mobil.	1		Proprie
49	s.a. de mica valoare	100		Proprie

Data completării: 12.03.2019

Semnat: _____

Nume/prenume: Olari Ion

Funcția în cadrul firmei: Administrator

Denumirea firmei și sigiliu: SRL OLBI COM



OFERTANT
SRL OLBI COM

GRAFICUL EXECUTARII LUCRARILOR

Formularul 3.5

Anul 2019

	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie				
Denumirea lucrărilor	Reparatia aulelor din incinta Blocului Morfolologic (ntv. 1 și 2) din bd. Ștefan cel Mare 192							
1 Lucrari de reparatie			29.					
2 Retele electrice			29.					
3 Retele de internet			29.					
4								
5								
6								
7								
8								

Data completării: 26.03.2019

Semnat: _____

Nume/prenume: Olari Ion

Funcția în cadrul firmei: Administrator

Denumirea firmei și sigiliu: SRL OLBI COM

