

Se completează de către operatorul economic.

CERERE DE PARTICIPARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. din (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și exprimăm prin prezenta interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavînd obiecții la documentația de atribuire.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....

(semnătura autorizată)

Se completează de către operatorul economic.

**DECLARAȚIE
privind valabilitatea ofertei**

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea** _____
(se indică obiectul achiziției)
prin procedura de achiziție _____,
(tipul procedurii de achiziție)
pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____
(ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi
acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....

(semnătura autorizată)

Se aplică pentru garanția pentru ofertă de 2% din suma totală a ofertei fără TVA

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

cu privire la procedura de atribuire a contractului

(denumirea contractului de achiziție publică)

subsemnații _____,
(denumirea băncii)

Înregistrat la _____,
(adresa băncii)

ne obligăm față de _____ să
(denumirea autorității contractante)
plătim suma de _____, la prima sa cerere scrisă și
(suma în litere și în cifre)

fără ca acesta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția, ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

1. Ofertantul _____
(denumirea ofertantului)
își retrage sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
Prezenta ofertă rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în Anexa nr.2 Anunțul de Participare, începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu Anexa nr.2 Anunțul de Participare, și rămâne obligatorie și poate fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade;
2. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea ofertantului)
nu a constituit garanția de bună execuție;
3. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea ofertantului)
a refuzat să semneze contractul de achiziție publică de bunuri/servicii;

Nu se execută vreo condiție, specificată în documentația de atribuire înainte de semnarea contractului de achiziție publică de bunuri/servicii.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____
Parafată de Banca _____ în ziua ____ luna ____ anul ____
(semnătura autorizată)

Se aplică pentru garanția de bună execuție de 15% din suma totală a contractului cu TVA

[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

Data: “___” _____ 20__

Procedura de achiziție Nr.: _____

Oficiul Băncii: _____
[introduceți numele complet al garantului]

Beneficiar: _____
[introduceți numele complet al autorității contractante]

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE
Nr. _____

Noi, *[introduceți numele legal și adresa băncii]*, am fost informați că firmei *[introduceți numele deplin al Furnizorului/Prestatorului]* (numit în continuare „Furnizor/Prestator”) i-a fost adjudecat Contractul de achiziție publică de livrare/prestare _____ *[obiectul achiziției, descrieți bunurile/serviciile]* conform anunțului/invitației la procedura de achiziție nr. din _____. 20__ *[numărul și data procedurii de achiziție]* (numit în continuare „Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem că Furnizorul/Prestatorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

În urma solicitării Furnizorului/Prestatorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depășește *[introduceți suma(ele) în cifre și cuvinte]* la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Furnizorul/Prestatorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. Sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanție va expira nu mai târziu de *[introduceți numărul]* de la data de *[introduceți luna][introduceți anul]*, și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu până la această dată inclusiv.

[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Furnizorului/Prestatorului]

DECLARAȚIE
privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate
- se completează de către operatorul economic.

Nr d/o	Obiectul contractului	Denumirea/ numele beneficiarului/Adresa	Calitatea Furnizorului/P restatorului ^{*)}	Prețul contractului/ valoarea bunurilor/serviciilor livrate/prestate	Perioada de livrare/prestare (luni)
1					
2					
...					

^{*)} Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

DECLARAȚIE
privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea
corespunzătoare a contractului
- se completează de către operatorul economic.

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru prestarea serviciilor, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitatea de măsură (bucăți și seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
0	1	2	3	4
1.				
2.				
3.				
.				
n				

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

DECLARAȚIE
privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului
se completează de către operatorul economic.

Nr. d/o	Funcția	Studii de specialitate	Vechimea în munca de specialitate (ani)	Numărul și denumirea bunurilor/serviciilor similare livrate/prestate în calitate de conducător	Numărul certificatului de atestare și data eliberării
	1	2	3	4	5

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5]

Numărul procedurii de achiziție: <i>Informația o găsiți în SIA RSAP.</i>
Obiectul achiziției: <i>Servicii de curățenie a edificiilor pentru anul 2023</i>

Nr. Lot	Denumirea bunurilor/serviciilor	Denumirea modelului bunului/serviciului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1		2	3	4	5	6	7
	Bunuri/servicii (lot cu poziții)						
1	1.1 Servicii de curățenie interioară				Conform cerințelor din Anexele nr. 1, nr. 2 și nr. 3 la Anunțul de participare		
2	1.2 Servicii de curățenie exterioară						

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

Specificații de preț

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5, 6, 7, 8, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 2, 3, 4, 9, 10]

Numărul procedurii de achiziție: <i>Informația o găsiți în SLA RSAP.</i>
Obiectul achiziției: <i>Servicii de curățenie a edificiilor pentru anul 2023</i>

Nr. Lot Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare/prestare	Clasificație bugetară (IBAN)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Bunuri/servicii <i>(lot cu poziții)</i>								
90910000-9	1.1 Servicii de curățenie interioară	m ²	74989,10					<i>Serviciile vor fi prestate pe parcursul a 12 luni ale anului 2023, conform cerințelor din Anexele nr. 1, nr. 2 și nr. 3 la Anunțul de participare.</i>	MD97VI00000 2224212555MDL
	1.2 Servicii de curățenie exterioară	m ²	98571,40						
	TOTAL								

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

Cumpărătorului/Beneficiarului Bunurile/Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Furnizorului/Prestatorului, în calitate de contravaloare a livrării/prestării bunurilor/serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Furnizorul/Prestatorul își asumă obligația de a livra/presta Bunurile/Serviciile conform Specificației tehnice din **Anexa nr.1, Anexa nr. 1.1 – 1.3**, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Bunurile/Serviciile livrate/prestate de Furnizorul/Prestator.

1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificațiile tehnice din **Anexa nr.1, Anexa nr. 1.1 – 1.3**.

1.4. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificațiile tehnice din **Anexa nr.1, Anexa nr. 1.1 – 1.3**.

1.5. Termenele de garanție [*valabilitate, după caz*] a Bunurilor/Serviciilor sunt indicate în Anexa nr. 1, Specificații tehnice.

2. Termeni și condiții de livrare/prestare

2.1. **Livrarea/Prestarea Bunurilor/Serviciilor** se efectuează de către Furnizor/**Prestator**: *vor fi prestate pe parcursul a 12 luni ale anului 2023, conform cerințelor din Anexele la prezentul Contract.*

2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor/Serviciilor include:

- *Factura fiscală;*
- *Actelor de recepție a serviciilor pentru fiecare loc (adresa) (conform Anexei 1.4)*
- *Actul centralizat de prestare a serviciilor (conform Anexei nr.1.5).*

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului/Beneficiarului cel târziu la momentul prestării serviciilor la destinația finală/prestării serviciilor. Livrarea/Prestarea bunurilor/serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificațiile de preț, **Anexa nr. 2** a prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: _____ lei MD.

(suma cu cifre și litere)

3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător/**Beneficiar** vor fi: *lunar, în termen de 20 zile lucrătoare din data prezentării actului centralizat de prestare a serviciilor și facturii fiscale pentru toate serviciile prestate în luna precedentă, și acceptarea acestora fără obiecții de către Beneficiar.*

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Furnizorului/Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Bunurile/Serviciile se consideră predate de către Furnizor/Prestator și recepționate de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*] dacă:

a) cantitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Lista bunurilor/serviciilor și graficul livrării/prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

- b) calitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Specificațiile tehnice din **Anexa nr.1, Anexa nr. 1.1 – 1.3;**
- c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificațiile tehnice din **Anexa nr.1, Anexa nr. 1.1 – 1.3.**
- 4.2. Furnizorul/Prestatorul este obligat să prezinte Cumpărătorului/Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea/prestarea Bunurilor/Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Furnizor/Prestator a prezentei clauze, Cumpărătorul/Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.4.

5. Standarde

- 5.1. Bunurile/Serviciile furnizate/prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.
- 5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Bunurilor/Serviciilor.

6. Obligațiile părților

- 6.1. În baza prezentului Contract, Furnizorul/Prestatorul se obligă:
- a) să livreze/presteze Bunurile/Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
 - b) să anunțe Cumpărătorul/Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 1 (una) zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea livrării/prestării Bunurilor/Serviciilor;
 - c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor/Serviciilor de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*], în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
 - d) să asigure integritatea și calitatea Bunurilor/Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*].
- 6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă:
- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
 - b) să asigure achitarea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

- 7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).
- 7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.
- 7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.
- 7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

8. Rezoluțiunea

- 8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.
- 8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a) Cumpărător/Beneficiar în caz de refuz al Furnizorului/Prestatorului de a livra/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Cumpărător/Beneficiar în caz de nerespectare de către Furnizor/Prestator a termenelor de livrare/prestare stabilite;
- c) Furnizor/Prestator în caz de nerespectare de către Cumpărător/Beneficiar a termenelor de plată a Bunurilor/Serviciilor;
- d) Furnizor/Prestator sau Cumpărător/Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3 Cumpărător/Beneficiar are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițitoare a rezoluției Contractului este obligată să comunice în termen de **5 zile** lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de **5 zile** lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițitoare va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Furnizorului/Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea produselor utilizate în prestarea serviciilor sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului în termen de **20 zile** de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Furnizorul/Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de **1 (una)** zile de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului/Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Furnizorul/Prestatorul este obligat, în termen de **1 (una)** zile, să livreze/presteze suplimentar Cumpărătorului/Beneficiarului cantitatea nelivrată/neprestată de bunuri/servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Furnizorul/Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor/Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător/Beneficiar este _____, în cuantum de **15 %** din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a vinde/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Furnizorul/Prestatorul suportă o penalitate în valoare de **15%** [indicați procentajul] din suma totală a contractului.

10.3. Pentru livrarea/prestarea cu întârziere a Bunurilor/Serviciilor, Furnizorul/Prestatorul poartă plata despăgubirei în valoare de 0,1% din suma Bunurilor/Serviciilor nelivrate/neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5,0% [indicați procentajul] din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 10 zile, Furnizorul/Prestatorul prezintă Cumpărătorului/Beneficiarului o explicație în formă scrisă. Dacă Cumpărătorul/Beneficiarul acceptă, Furnizorul/Prestatorul prelungește termenul de valabilitate a garanției de bună executare, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a livra/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Furnizorul/Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a Contractului, în cazul în care a fost constituită în conformitate cu prevederile pct.10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul/Beneficiarul poartă plata despăgubirei în valoare de 0,1% [indicați procentajul] din suma Bunurilor/Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 2% [indicați procentajul] din suma totală a prezentului contract.

10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de livrare/prestare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.6. Suma penalității calculate Furnizorului/Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Cumpărător/Beneficiar din suma plății pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestare.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Furnizorul/Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Furnizor/Prestator, Cumpărător/Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.6. Prezentul contract este valabil până la **31.12.2023**.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

**II. CONDIȚIILE
SPECIALE ALE CONTRACTULUI
(LA NECESITATE)**

Completare la Capitolul 12. Dispoziții finale

12.9. Cu excepția cazurilor prevăzute expres în prezentul Contract, toate notificările cu privire la expedierea mesajelor, cererilor, scrisorilor, pretențiilor sau a altor tipuri de corespondență între Părți sau notificări în cadrul prezentului Contract trebuie să fie făcute în scris, livrate personal sau trimise sub formă de scrisoare recomandată la adresa poștală sau prin alte mijloace de comunicare, precum e-mail sau prin fax, indicate mai jos:

Beneficiarul:

Destinatar: Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”

Adresa: MD 2012, Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Aleksandr Pușkin, 42.

Fax: +373 22 21-22-59

E-mail: asp@asp.gov.md

Persoana de contact:

Telefon:

E-mail:

Prestatorul:

Expeditor:

Adresa:

Fax:

Telefon:

E-mail:

Persoana de contact:

Telefon

Email:

12.10. Notificările Părților se vor considera recepționate:

- la data transmiterii, dacă este transmisă personal;
- la data menționată de oficiul poștal, în cazul în care notificarea a fost expediată prin poștă prin scrisoare recomandată;
- la data expedierii notificării, dacă a fost expediată prin e-mail;
- la data, care este indicată în confirmarea livrării, dacă este expediată prin fax.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

**Furnizorul de bunuri/Prestatorul
de servicii**

Cumpărătorul/Beneficiarul

Adresa poștală:

Adresa poștală: MD-2012, str. A. Pușkin, 42,
mun. Chișinău

Telefon:

Telefon: 022 504420

Cod fiscal:

Cod fiscal: 1002600024700

Banca:

Banca: BC Victoriabank SA

Cod:

Cod: MD97VI000002224212555MDL

IBAN

IBAN

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul de bunuri /Prestatorul de servicii

Cumpărătorul/Beneficiarul

Anexa nr. 1
la contractul nr. _____
din „_____” _____ 20_____

SPECIFICAȚII TEHNICE – conform datelor din anexa nr. 22

la contractul nr. _____
din „____” _____ 20_____

**Servicii de curățenie în subdiviziunile teritoriale
ale IP „Agenția Servicii Publice”
(suprafața interioară, exterioară (spațiilor adiacente) conform tabelului)
Lista subdiviziunilor teritoriale și locurilor de amplasare**

Nr · d/ o	Denumirea localității și subdiviziunii		Adresa	Suprafața de deservire (m ²)		
				Interior	Exterior	Zilele lucrătoare
1	or. Anenii Noi	CM	str. A. Suvorov, 2	783,4	347	luni-vineri
		BÎT DCA	str. Tighina, 8	155,3	120	marți-sâmbătă
		SCT	str. Tighina, 8	423,4	1045	luni-vineri
2	mun. Bălți	CM	piața V. Alexandri, 8	1557	2000	luni-vineri
		BÎT DCA	str. Ștefan cel Mare, 131	99	0	luni-vineri
		ȘÎT CCA	str. Ștefan cel Mare, 131	388,5	380	marți-sâmbătă
		SSC	str. Independenței, 26	340	136	luni-sâmbătă*
		SCT	str. Sadoveanu, 1A	702,4	748	luni-vineri
3	or. Basarabeasca	CM	str. Naberejnaia, 9	634,6	1181	luni-vineri
		SCT	str. Școlinaia, 2A	238	1959,5	luni-vineri
4	mun. Bender	SEAI, BÎT DCA	str. Dzerjunschi, 48	250	70	luni-vineri
		SSC	or. Varnița, str. Tighina, 66	200,6	133	luni-sâmbătă*
		SEAI, BÎT DCA	or. Varnița, str. G. Braga, 2A	382,1	2600	marți-sâmbătă
5	or. Briceni	CM	str. Independenței, 21	584,4	1200	luni-vineri
		BÎT DCA	str. Uzinelor, 2 L	190	0	marți-sâmbătă
		SCT	str. Independenței, 34	381,8	899	luni-vineri
6	mun. Cahul	CM	str. Prospectul Republicii, 24	849,9	2900	luni-vineri
		SSC	bd. Victoriei, 18	150	138	luni-sâmbătă*
		SCT	str. Hajdeu, 13	650,4	2321	luni-vineri
		ȘÎUD	str. 31 august 1989, 11	94	0	luni-vineri
7	or. Căinari	SEAI	str. Trandafirilor, 57	117	0	luni-vineri
		SCT	str. C. Negraia, 8	77,4	0	luni-vineri
8	or. Călărași	CM	str. Bojole, 2	384,7	782,9	luni-vineri
		BÎT DCA	str. Ștefan cel Mare, 6	124,4	124,8	marți-sâmbătă

9	or. Cantemir	SSC	str. Biruinței, 1	64,8	138	luni-sâmbătă*
		SCT	str. P. Halipa, 13	447,1	207,6	luni-vineri
		CM	str. Basarabia, 4	386,7	763,4	luni-vineri
		SSC	str. Ștefan Vodă, 18	164,8	144	luni-sâmbătă*
		SCT	str. M. Eminescu, 11	137,1	200,7	luni-vineri
10	or. Căușeni	CM	str. M. Eminescu, 4	371,3	2000	luni-vineri
		SCT	str. Meșterul Stanciu, 3	260	360	luni-vineri
		ȘIUD	str. A. Mateevici, 3A	191	0	luni-vineri
		BÎT DCA	str. Alba Iulia, 46	127,4	30	marți-sâmbătă
11	mun. Ceadâr-Lunga	CM	str. Lenin, 9B	234,4	450	luni-vineri
		SCT	str. Lenin, 52	117,6	0	luni-vineri
12	or. Cimișlia	CM	str. Alexandru cel Bun, 133	800	0	luni-vineri
		SCT	str. Ștefan cel Mare, 14	153	0	luni-vineri
13	mun. Comrat	CM	str. Lenin, 36	614,1	600	luni-vineri
		SCT	str. Tretiacov, 36	246,7	0	luni-vineri
		ȘIUD	str. Comsomoliscaia, 24	114,7	0	luni-vineri
14	or. Criuleni	CM	str. 31 august 1989, 139	1005,5	1346	luni-vineri
		SSC	str. 31 august 1989, 100A	267	176	luni-sâmbătă*
		ȘIT CCA	str. Orhei, 56	172	2000	marți-sâmbătă
15	or. Dondușeni	CM	str. 31 august 1989, 6/1	383	2000	luni-vineri
		SCT	str. Independenței, 43	131,5	49	luni-vineri
16	or. Drochia	CM	str. Mitr. Varlaam, 2F	543,9	1947,2	luni-vineri
		BÎT DCA	str. C Cecal, 29	300	146,1	marți-sâmbătă
		SSC	str. Independenței, 31	367	128	luni-sâmbătă*
		SCT	str. Mitr. Varlaam, 35	314,2	0	luni-vineri
17	r-n Dubăsari	SSC, SEAI	s. Coșnița, str. Păcii, 49	206	500	luni-sâmbătă*
		SCT	s. Coșnița, str. M. Eminescu, 8A	83,3	222,9	luni-vineri
		SEAI	s. Ustia	280,3	0	luni-vineri
18	mun. Edineț	CM	str. 31 august 1989, 40	386,7	2200	luni-vineri
		ȘIT CCA	str. Gagarin, 72	322	218	marți-sâmbătă
		SSC	str. Independenței, 59	231,6	310	luni-sâmbătă*
		SCT	str. 31 august 1989, 40	308,3	600	luni-vineri
		ȘIUD	str. Ștefan Vodă, 18	93	0	luni-vineri

19	or. Făleşti	CM	str. Ștefan cel Mare, 18	417,2	990	luni-vineri
		BÎT DCA	str. Cernăuți 4	130,4	0	marți-sâmbătă
		SSC	str. Ștefan cel Mare, 18	545	148	luni-sâmbătă*
		SCT	str. Ștefan cel Mare, 38	197,6	687,3	luni-vineri
20	or. Florești	CM	str. Victoriei, 1/58	317	460	luni-vineri
		BÎT DCA	str. Victoriei, 55	75,8	0	marți-sâmbătă
		SSC	str. Ștefan cel Mare, 63	177,3	125	luni-sâmbătă*
		SCT	str. Gării, 5	269,5	467,6	luni-vineri
21	or. Glodeni	CM	str. V. Zgîrcea, 15/1	543,2	1805,5	luni-vineri
		SCT	str. Tricolorului, 32	269	1349	luni-vineri
		BÎT DCA	str. Ștefan cel Mare, 40/1	213	260	marți-sâmbătă
		SSC	str. Tricolorului, 24	261,1	144	luni-sâmbătă*
22	mun. Hîncești	CM	str. Chișinău, 12A	572,2	456	luni-vineri
		SCT	str. M. Hîncu, 157	491	685	luni-vineri
		ȘIT CCA	str. Industrială, 1A	74,9	0	marți-sâmbătă
		SSC	str. M Hîncu, 148	54	0	luni-sâmbătă*
		ȘIUD	str. M Hîncu, 148	210	0	luni-vineri
23	or. Ialoveni	CM	str. Alexandru cel Bun, 31	436,1	100	luni-vineri
		SSC	str. Prieteniei, 12	136,5	0	luni-sâmbătă*
		SCT	str. Prieteniei, 12	501,3	147,9	luni-vineri
24	or. Leova	CM	str. B.P. Hajdău, 2/B	386,7	766,2	luni-vineri
		SSC	str. Independenței, 5	49,6	126	luni-sâmbătă*
		SCT	str. Gorki, 6	143	986,9	luni-vineri
25	or. Nisporeni	CM	str. Iona Vodă cel Viteaz, 5	706,8	1070	luni-vineri
		SCT	str. Alexandru cel Bun, 55	176,5	200	luni-vineri
26	or. Ocnița	CM	str. M. Viteazul, 72B	513,8	200	luni-vineri
		SSC	str. Independenței, 49	87,5	149	luni-sâmbătă*
		SCT	str. M. Viteazul, 21A	372,5	1280	luni-vineri
27	mun. Orhei	CM	str. V. Lupu, 47	597	1650	luni-vineri
		ȘIUD	str. M. Eminescu, 9	195	0	luni-vineri
		SSC	str. T. Ciobanu, 4	150	150	luni-sâmbătă*
		SCT	str. V. Lupu, 38	525	589	luni-vineri
		ȘIT CCA	str. Unirii, 51	275,9	0	marți-sâmbătă
28	or. Otaci	SEAI	str. V. Gaicuic, 18	90,6	0	luni-vineri
29	or. Rezina	CM	str. Matrosov, 4	409,8	1300	luni-vineri

		BÎT DCA	str. M Eminescu, 1	65	100	marți-sâmbătă
		SCT	str. M Eminescu, 6	254,9	301,8	luni-vineri
		SSC	str. M Eminescu, 1	224,8	130	luni-sâmbătă*
30	or. Rîșcani	CM	str. Ștefan cel Mare, 1	925,1	3891	luni-vineri
		SCT	str. 31 august 1989, 18	253,8	777,6	luni-vineri
31	s. Sănătăuca	SEAI	Sănătăuca	220	0	luni-vineri
		BÎT DCA	Sănătăuca	19	0	luni-vineri
		SSC	Sănătăuca	106	144	luni-sâmbătă*
32	or. Sîngerei	CM	str. Independenței, 95/3	371	910	luni-vineri
		SCT	str. Independenței, 96	240	601,2	luni-vineri
		BÎT DCA	str. B. Glavan, 5	75	0	marți-sâmbătă
		SSC	str. B. Glavan, 5	200	500	luni-sâmbătă*
33	or. Șoldănești	CM	str. 31 august 1989, 7	351	1000	luni-vineri
		SCT	str. Victoriei, 29/1	0	203	luni-vineri
		SSC	str. Păcii, 13	85	120	luni-sâmbătă*
34	mun. Soroca	CM	str. Ion Creangă, 19/1	543,2	800	luni-vineri
		ȘIUD	str. Alexandru cel Bun, 16	276	0	luni-vineri
		SSC	str. Independenței, 74	249,5	133	luni-sâmbătă*
		SCT	str. Sadoveanu, 21	378,5	936,7	luni-vineri
		BÎT DCA	str. Ștefan cel Mare, 92	271,7	0	marți-sâmbătă
35	or. Ștefan Vodă	CM	str. Testemițeanu, 4	386,3	1713	luni-vineri
		BÎT DCA	str. Industrială, 8	93,7	0	marți-sâmbătă
		SSC	str. Ștefan cel Mare, 31	104	143	luni-sâmbătă*
		SCT	str. 31 august 1989, 15 nr 33	185	144	luni-vineri
36	mun. Strășeni	CM	str. M. Eminescu, 51B	391	440	luni-vineri
		SSC	str. Ștefan cel Mare, 92	250	500	luni-sâmbătă*
		SCT	str. Ștefan cel Mare, 135	447,5	495	luni-vineri
37	or. Taraclia	CM	str. Ștefan cel Mare, 32	386,7	1100	luni-vineri
		SCT	str. Ștefan cel Mare, 19A	336	390,6	luni-vineri
38	or. Telenești	CM	str. 31 august 1989, 18	326	333,5	luni-vineri
		BÎT DCA	str. Ștefan cel Mare, 66	132,1	240	marți-sâmbătă
		SCT	str. Renașterii, 55	246,1	1107,4	luni-vineri

39	mun. Ungheni	CM	str. Națională, 21	455,3	1326,8	luni-vineri
		SCT	str. M. Eminescu, 24	398,2	1362,3	luni-vineri
		ȘIT CCA	str. Ștefan cel Mare, 164	151,1	242,4	marți-sâmbătă
40	or. Vulcăneți	CM	str. Lenin, 93B	256,5	400	luni-vineri
		BÎT DCA	str. Plotnicov, 36	55,15	0	marți-sâmbătă
		SSC	str. Lenin,75	76,13	143	luni-sâmbătă*
		SCT	str. Lenin, 88	179,6	0	luni-vineri
41	mun. Chișinău	Oficiul central	str. Pușkin, 42	8700	2700	luni-vineri
		Bloc administrativ	str. M. Viteazul, 11/1 (DSC)	4265	0	luni-vineri
			str. M. Viteazul, 11/1 (DAI CEP)	1066	0	luni-vineri
		CM 1	str. M. Viteazul, 11/1	324,9	1634	luni-vineri
		Bloc administrativ	str. Pușkin, 47 (DC)	2290	0	luni-vineri
			str. Pușkin, 47 (DÎLUD)	2290	0	luni-vineri
		CM 2	str. Pușkin, 47	820	1500	luni-vineri
		CM 3	str. M. Sadoveanu, 17	1037	500	luni-vineri
		CM 4	str. Decebal, 6	2027	500	luni-vineri
		Bloc administrativ	str. Alexandru cel Bun, 56	976	0	luni-vineri
		CM 5	str. Alexandru cel Bun, 56	941,9	940	luni-vineri
		Bloc administrativ	str. Salcîmilor, 28 (DÎMT CCA)	2400	9000	luni-sâmbătă
		Bloc administrativ	str. Pădurilor, 13 (DÎMT CCA)	40	263,5	luni-vineri
		Bloc administrativ	str. Columna, 65	1688	1377,3	luni-vineri
		Bloc administrativ	str. G Grosu, 7	878	753	luni-vineri
		Bloc administrativ	str. Gh. Asachi, 11/1	270,9	600	luni-vineri
		SCT Chișinău	str. Armenească, 42B	2137,7	1223	luni-vineri
		SCT 1 Chișinău	str. Ialoveni, 100B	974,1	300	luni-vineri
		Call Centru	bd. Moscovei, 8	387,6	694	luni-vineri
		Arhiva ASP	str. Mesager, 5/5	676,3	1438	la solicitare
		Arhiva ASP	str. Independenței, 52	300	662,8	la solicitare
		SSC Chișinău	str. Maria Cibotari, 1	0	1500	luni-vineri
		SSC Ciocana	str. Mircea cel Bătrîn, 3	113,2	142	la solicitare
		Bloc administrativ	str. Mateevici, 25	263,5	100	luni-vineri
TOTAL (m²)				74 989,10	98 571,40	

Lista abrevierilor utilizate:
CM - Centrul multifuncțional

SSC* - Serviciul stare civilă (sâmbătă pot fi solicitate servicii de curățenie)

SÎUD - Serviciul înregistrare unităților de drept

DÎLUD - Departamentul licențiere și înregistrare unităților de drept

SCT - Serviciul cadastral teritorial

BÎT DCA - Biroul înmatriculare a transportului și documentare conducătorilor auto

SÎT CCA - Serviciul înmatriculare a transportului și calificare conducătorilor auto

DÎMT CCA - Departamentul înmatriculare a mijloacelor de transport

și calificare conducătorilor auto

SEAI - Serviciul eliberare actelor de identitate

DSC - Departamentul stare civilă

DAI CEP - Departamentul actelor de identitate, cetățenie și evidență a persoanelor

DC - Departamentul cadastru

la contractul nr. _____
din „____” ____ 20____

Tipurile de servicii de curățenie a edificiilor pentru anul 2023

Încăperea deservită	Tipul serviciului	Tipul suprafeței curățate	Materialul constitutiv al suprafeței	Periodicitatea
1	2	3	4	5
Zona de intrare (holuri), Sala de așteptare (CM), Scări, Coridoare	Curățare umedă	scrumiere	metal	de două ori pe zi
	Curățare umedă (murdărie locală)	pereți (până la 2 m)	sticlă / faianță / plastic / metal	o dată pe zi
	Curățare umedă (murdărie locală)	uși	sticlă / lemn / plastic / metal	o dată pe zi
	Curățenie umedă/uscată	pervazuri	piatră / lemn / plastic / metal	de două ori în săptămână
	Curățare umedă	calorifere	metal	o dată în săptămână
	Curățare umedă	balustradă	sticlă / lemn / plastic / metal	o dată pe zi
	Curățenie umedă/uscată	echipamente antiincendiar	sticlă / lemn / plastic / metal	o dată în săptămână
	Curățare umedă/uscată (murdărie locală)	podea	șape / faianță / linoleum	2 ori pe zi
	Aspirare	podea	textile/covor	o dată pe zi
	Schimbarea covorașelor	podea	covorașe absorbante praf	o dată în săptămână
	Spălarea/curățenie umedă/uscată	Ferestre (partea interioară)	sticlă / lemn / plastic / metal	două ori pe an (primăvara și toamna)
	Curățenie umedă/uscată	podea	covorașe absorbante praf	2 ori pe zi
Birouri	Evacuarea deșeurilor și înlocuirea sacilor menajeri	urne de gunoi	metal / plastic	o dată pe zi
	Dezinfectare	urne de gunoi	metal / plastic	o dată în săptămână
	Curățare umedă (murdărie locală)	uși	sticlă / lemn / plastic / metal	o dată pe zi
	Curățare umedă	uși	sticlă / lemn / plastic / metal	peste o zi
	Curățare umedă (murdărie locală)	pereți/paravane (până 1,5 m)	sticlă / plastic	o dată pe zi
	Curățare umedă	pereți/paravane (până 1,5 m)	sticlă / plastic	o dată în săptămână
	Curățenie umedă/uscată	pervazuri	piatră / lemn / plastic / metal	o dată pe zi
	Curățare umedă	calorifere	metal	peste o zi
	Curățenie uscată	monitor (sus)	plastic	o dată pe zi

	Curățenie uscată	carcasa calculatorului (sus)	plastic	o dată pe zi
	Curățare uscată	aparat de telefon simplu	plastic	o dată pe zi
	Curățare umedă/ uscată (fără a schimba locul documentelor)	mobilier (mese, rafturi)	sticlă / lemn / plastic / metal	o dată pe zi
	Curățare umedă	mobilier (scaune, fotolii)	nu textile	o dată pe zi
	Aspirare	podea	covoare	o dată pe zi
	Spălarea/curățenie umedă/uscată	ferestre	sticlă / lemn / plastic / metal	două ori pe an (primăvara și toamna)
	Curățenie umedă/uscată	podea	laminat, parchet /șape / faianță / linoleum	o dată pe zi
Arhiva	Evacuarea deșeurilor și înlocuirea sacilor menajeri	urne de gunoi	metal / plastic	de trei ori în săptămână
	Curățare umedă	uși	sticlă / lemn / plastic / metal	de trei ori în săptămână
	Curățare umedă	pereți/paravane (până 1,5 m)	sticlă / plastic	o dată în săptămână
	Curățenie umedă/uscată	pervazuri	piatră / lemn / plastic / metal	de trei ori în săptămână
	Curățare umedă	calorifere	metal	de trei ori în săptămână
	Curățare umedă/ uscată (fără a schimba locul documentelor), aspirare	mobilier (mese, rafturi, mape)	sticlă / lemn / plastic / metal	de trei ori în săptămână
	Curățare umedă	mobilier (scaune, fotolii)	nu textile	de trei ori în săptămână
	Spălarea/curățenie umedă/uscată	ferestre	sticlă / lemn / plastic / metal	două ori pe an (primăvara și toamna)
	Aspirare	podea	covoare	o dată în săptămână
	Curățenie umedă/uscată	podea	laminat/ parchet/ șape / faianță / linoleum	de trei ori în săptămână
Zona sanitară/WC	Evacuarea deșeurilor și înlocuirea sacilor menajeri	urne de gunoi	metal / plastic	3 ori pe zi
	Curățare umedă	urne de gunoi	metal / plastic	o dată în săptămână
	Curățare umedă	pervazuri	piatră / lemn / plastic / metal	o dată pe zi
	Curățare umedă (murdărie locală)	pereți/paravane (până 1,5 m)	sticlă / faianță / plastic / metal	3 ori pe zi
	Curățare umedă	pereți/paravane (până 1,5 m)	sticlă / faianță / plastic / metal	o dată pe zi
	Curățare umedă (murdărie locală)	uși	sticlă / lemn / plastic / metal	3 ori pe zi
	Curățare umedă	uși	sticlă / lemn / plastic / metal	o dată pe zi

	Curățare umedă	dispensere, dozatoare	sticlă / lemn / plastic / metal	o dată pe zi
	Curățare profundă	closete	porțelan / acril / metal	3 ori pe zi
	Curățare umedă	pisoare	porțelan / acril / metal	3 ori pe zi
	Curățare umedă	chiuvete	porțelan / acril / metal	3 ori pe zi
	Curățare umedă (murdărie locală)	oglinzi	sticlă	3 ori pe zi
	Curățare umedă	oglinzi	sticlă	o dată pe zi
	Curățare umedă	podea	șape / faianță	3 ori pe zi
	Curățare profundă	podea	toate tipurile de acoperiri	o dată în săptămână
Teritoriu adiacent	Curățarea uscată-manual	drumuri de acces	asfalt	o dată pe zi
	Colectarea deșeurilor solide	zone pietonale	pavaj/asfalt	de două ori pe zi
	Curățarea uscată-manual	zone pietonale	pavaj/asfalt	o dată pe zi
	Colectarea deșeurilor solide	zona de parcare	asfalt	o dată pe zi
	Curățarea uscată-manual	zona de parcare, poligon	asfalt	o dată pe zi
	Colectarea deșeurilor solide	zona pentru containere	asfalt	o dată pe zi
	Evacuarea deșeuri solide/ frunze/ tunsul ierbei/curățarea vegetației	gazon	Iarbă, arbuști, arborete	la necesitate
	Evacuarea deșeuri solide/frunze	toate zonele	pavaj/asfalt	la necesitate
	Îndepărtarea mecanizată a zăpezii	drumuri de acces	asfalt	la necesitate
	Îndepărtarea manuală a zăpezii	drumuri de acces	asfalt	la necesitate
	Presărarea cu nisip	drumuri de acces	asfalt	la necesitate
	Îndepărtarea manuală a zăpezii	zone pietonale	pavaj/asfalt	la necesitate
	Presărarea cu nisip	zone pietonale	pavaj/asfalt	la necesitate
	Îndepărtarea mecanizată a zăpezii	zona de parcare, poligon	asfalt	la necesitate
	Îndepărtarea manuală a zăpezii	zona de parcare	asfalt	la necesitate
	Presărarea cu nisip	zona de parcare	asfalt	la necesitate
	Îndepărtarea manuală a zăpezii	zona pentru containere	asfalt	la necesitate
	Evacuarea zăpezii	toate zonele	pavaj/asfalt	la necesitate
Sala de solemnități	Evacuarea deșeurilor și înlocuirea sacilor menajeri	urne de gunoi	metal / plastic	la necesitate
	Dezinfectare	urne de gunoi	metal / plastic	o dată în săptămână
	Curățare umedă (murdărie locală)	uși	sticlă / lemn / plastic / metal	la necesitate
	Curățare umedă	uși	sticlă / lemn / plastic / metal	peste o zi

	Curățare umedă (murdărie locală)	pereți/paravane (până 1,5 m)	sticlă / plastic	la necesitate
	Curățare umedă	pereți/paravane (până 1,5 m)	sticlă / plastic	o dată în săptămână
	Curățenie umedă/uscată	pervazuri	piatră / lemn / plastic / metal	peste o zi
	Curățare umedă	calorifere	metal	peste o zi
	Curățare umedă/ uscată (fără a schimba locul documentelor)	mobilier (mese, rafturi)	sticlă / lemn / plastic / metal	la necesitate
	Curățare umedă	mobilier (scaune, fotolii)	nu textile	la necesitate
	Aspirare	podea	covoare	la necesitate
	Curățenie umedă/uscată	podea	laminat/ parchet/ șape / faianță / linoleum	la necesitate
	Spălarea/curățenie umedă/uscată	ferestre	sticlă / lemn / plastic / metal	două ori pe an (primăvara și toamna)
	Spalare cu detergent	pocale	sticlă	la necesitate

IMPORTANT: În zilele de ploi abundente sau înzăpezire densitatea și numărul de intervenții poate fi majorat la cererea conducătorului subdiviziunii teritoriale (structurale).

Condiții obligatorii privind prestarea serviciilor de curățenie

1. Obiectivul

Prezentul caiet de sarcini reglementează procedura de achiziționarea și prestarea serviciului de curățenie și salubritate, atât zilnică, cât și periodică a spațiului administrativ, a grupurilor sanitare, și a zonelor externe ale IP „Agenția Servicii Publice” (în continuare ASP sau Beneficiar).

Serviciul de curățenie are drept obiectiv curățirea zonelor indicate în „specificația tehnică” (conform Anexei nr.1.1 și Anexei nr. 1.2).

Se prevăd diferite zone de intervenție, enumerate mai detaliat în Anexa nr.1.2.

Agentul economic desemnat câștigător, în continuare **Prestator**, se obligă să execute cu propriul personal (repartizat în echipe arondate subdiviziunilor **Beneficiarului** cu desemnarea componenței numerice suficiente) serviciul de curățenie al localurilor Beneficiarului care va consta din:

- prestații zilnice care urmează a fi efectuate o dată sau de mai multe ori pe zi în conformitate cu programele definite;
- prestații care urmează a fi efectuate conform frecvențelor programate;
- prestații neregulate la cerere, conform necesităților Beneficiarului;
- schimburi (echipe) disponibile pentru a garanta intervențiile de urgență;
- completarea grupurilor sanitare (WC) cu hârtie igienică și a săpunului lichid antibacterial, care trebuie introdus în dozatoarele/suport special destinate.

Prestatorul va trebui să respecte cu rigurozitate modalitățile, frecvențele și orarele stabilite.

Sistemele prevăzute vor trebui să se bazeze pe cea mai vastă mecanizare și pe adoptarea tehnicilor și produselor de calitate și randament înalt. Articolele vestimentare, utilajele și dispozitivele vor trebui utilizate exclusiv în interiorul localurilor pentru care sunt destinate.

2. Eventuale varieri și/sau extinderi ale serviciului

Prestatorul nu va putea înainta pretenții Beneficiarului, în cazul eventualei varieri a localurilor indicate (micșorarea/majorarea suprafețelor), în majorare sau reducere a acestora, în virtutea unor circumstanțe specifice necesităților Beneficiarului, care vor interveni pe parcursul termenului stabilit. Micșorarea suprafețelor deservite se coordonează cu Beneficiarul (conducătorul subdiviziunii teritoriale) și se reflectă în Actele de prestare a serviciilor de curățenie lunar.

În cazul în care Beneficiarul, din cauza unor exigențe modificate sau neprevăzute, va solicita extinderea serviciului cu caracter continuativ în alte încăperi neprevăzute actualmente în prezente Condiții, Prestatorul se obligă să furnizeze serviciul prin aceleași modalități și condiții prevăzute în prezenta descriere. Majorarea suprafețelor deservite în acest caz se adoptă prin încheierea unui Acord adițional la contractul în vigoare.

În ambele cazuri, suma lunară a facturii va fi determinată proporțional prețului pentru zonele curățite a noilor suprafețe sau a zonelor excluse provizoriu din Sarcină Tehnică.

Este interzis Prestatorului să extindă serviciul de curățenie în încăperi și zone neprevăzute în Condiții, fără autorizarea preventivă scrisă din partea conducerii Beneficiarului.

3. Specificarea mobilierului, obiectelor de uz casnic, accesoriilor și suprafețelor în dependență de locul de amplasare

Mobilier:

În toate zonele de deservire: scaune în sălile de așteptare, fotolii de birou și conducători, birouri, mese, dulapuri din lemn (sticlă) sau metalice, etajere, dulăpioare, arhive, rafturi, polițe și orice alt mobilier prezent în încăpere.

Obiecte de uz casnic:

În toate zonele de deservire: oglinzi, tablouri, standuri, coșuri de gunoi și deșeuri, cuiere/umerașe, obiecte de masă și orice alt obiect prezent în local.

Termopane interne:

În toate zonele de deservire: ferestre (prin ferestre se subînțelege întreaga structură inclusiv pervazuri), uși-ferestre, vitralii fixe, uși, mânere.

Pereți:

În toate zonele de deservire: sunt incluse în curățenia pereților suprafețele din sticlă, faianță, plastic și/sau metal, întrerupătoare, soneriile, ascensoarele și butoanele ascensoarelor de diferit tip, canalele care acoperă firele, plăcuțele din plastic și metalice și tot ceea ce este pe pereți și nu se demontează sau înlătură. Tot aici sunt incluse radiatoarele (caloriferele) din diferite materiale), corpurile ventiloconvectoarelor, țevi de distribuție a apei (agentului termic sau frigorific) externe, cablu-canaluri cu rețele electronice, optice și analogice (partea exterioară).

Corpuri de iluminat:

Lămpi de birou, diferite dispozitive de iluminat.

Mașini și dispozitive:

În toate zonele de deservire: computere și accesorii (tastiera, mouse, videoterminale, modeme, imprimante, scanere etc.,) aparate de fotocopiat, calculatoare, mașini de scris, aparate telefax etc..

Aparate electrocasnice:

În toate zonele de deservire: bucătării, frigidere, mașini de spălat vesela, cuptoare sau microunde, congelatoare, televizoare, radiouri, ceainicuri, mașini de preparat cafea etc. prezente.

Zona sanitară:

În toate zonele de deservire: urne de gunoi, pervazuri, pereți/paravane din faianță/plastic/metal, uși, dozatoare/dispensere, clozete, pisoare, chiuvete, oglinzi, mânere de la uși.

Teritoriul adiacent:

Drumuri de acces, zone pietonale, zona de parcare auto, zona pentru containere cu deșeuri, gazoane.

Sala de solemnități pentru înregistrarea căsătoriilor:

Urne de gunoi, uși, mânere la ferestre și uși, pereți/paravane din sticlă/plastic, pervazuri, calorifere, covoare, veselă (pahare) și mobilier.

4. Specificarea tipurilor de intervenție, produselor, materialelor, dispozitivelor, aparatelor și păstrarea lor

Curățenia (deriticarea):

Metoda de decontaminare care asigură îndepărtarea microorganismelor de pe suprafețe, obiecte odată cu îndepărtarea prafului și a substanțelor organice. Prin activitatea de curățenie se acționează asupra tuturor microorganismelor, dar nu înlocuiește dezinfecția.

Salubritate:

Activitate ce se referă la complexul de proceduri și operații de ordin practic și sanitar pentru a face salubru un anumit mediu cu ajutorul activităților de curățenie și curățire cu substanțe detergente și/sau ulterioara dezinfectare.

Curățire cu substanțe detergente:

Înlăturarea murdăriei/amprentelor obținute prin acțiuni mecanice și apă (cu sau fără detergenți), care duce la o reducere semnificativă a tuturor tipurilor de microorganisme prezente, inclusiv spori de bacterii.

Dezinfecția:

Este mecanismul prin care sunt distruse (decontaminate) microorganismele patogene și nepatogene de pe orice suprafețe, obiecte ale mediului comun utilizându-se agenți fizici sau chimici prin diferite metode (fizică, chimică sau combinată). **Dezinfecția** este **periodică** practică la intervale regulate de timp, indiferent de prezența persoanelor deservite sau intensitatea de frecvență.

Utilaje:

- dispozitive de aspirat mari și mici, cu accesoriile corespunzătoare;
- monoperie cu viteză înaltă pentru „spray cleaning” cu accesorii și, eventual, alte dispozitive pe care societatea le va prefera.

Dispozitive:

- mănuși din diferit material și mărimi diferite, pentru orice tip de activitate;
- pânze și lavete de unică folosință și lavabile;
- lavetă din piele;
- lavetă din material similar pielii micro-forat;
- lavetă din microfibre;
- lavetă din micro-fibră cu sau fără garnitură, lavabilă; pânză din bumbac cu sau fără garnitură, lavabilă;
- lavetă pentru praf din fibre active;
- garnitură electrostatică din bumbac sau molton;
- burete cu strat dublu moale/abraziv;
- spirală din oțel;
- cărucior Mop cu găleată dublă și storcător;
- cărucior Mop complet cu găleată dublă și storcător, și suport pentru saculețe și obiecte;
- mătură aspră cu fibre din metal;
- mătură cu trapez;
- mătură din cauciuc lamelar;
- perie pentru calorifere;
- tijă cu paletă pentru șters sticla;
- burete pentru sticlă;
- capsă;
- atomizator sau pulverizator și eventuale alte dispozitive pe care societatea le va prefera.

Important: înlăturarea buretelor, lavetelor imediat decum nu mai are un aspect și culoare/ formă admisibilă, dar nu mai rar de odată în lună.

Produse:

- detergent lichid neutru, degresant pentru termopanele externe;
- detergent lichid ușor alcalin, pentru suprafețe și mobilier;
- detergent lichid ușor alcalin degresant, pentru sticlă și oglinzi;
- detergent lichid pentru oțelul inoxidabil;
- detergent lichid degresant cu putere spumogenă joasă și randament înalt pentru mașinile de spălat și uscat, pentru toate tipurile de pardoseli;
- detergent lichid pentru întreținerea pardoselilor acoperite cu ceară;
- ceară autolustruitoare pentru pardoseli (ceara trebuie să fie metalizată și nu trebuie să altereze conductibilitatea și dispersarea sarcinilor statice, trebuie să fie utilizată pe pardoseli moi din pvc, linoleum, cauciuc și pe pietre poroase de tip marmură, granit);
- deceranți, dezincrustanți potriviți pentru tipologia suprafețelor menționate mai sus.

Dispozitivele și materialele consumabile descrise în ofertă trebuie să fie însoțite cu certificate de conformitate și aprobate pentru utilizare pe teritoriul RM.

Curățirea și păstrarea materialului folosit pentru curățenie:

- garniturile, lavetele și pânzele lavabile, după folosință (în dependență de zonele de frecvență /spațiilor curate/murdare utilizate) se supun dezinfecției separat, ulterior clătite sub jet de apă curgătoare;
- materialul folosit pentru curățirea zonelor sanitare (lavoare, WC, cabine cu duș) trebuie să fie distincte față de materialele folosite pentru asigurarea serviciilor de curățenie pe alte suprafețe;
- măturile, tije pentru ștersul sticlei, gălețile, cărucioarele și diferite dispozitive după folosință trebuie supuse spălatului cu soluție detergentă, decontaminate cu dezinfectanți, clătite, uscate și păstrate în mediu uscat și curat.

IMPORTANT: Gălețile și cuvele utilizate pentru curățenie trebuie diferențiate/marcate în funcție de destinația de uz a suprafețelor; în plus, lavetele trebuie să fie de unică folosință sau de mai multe folosințe, dar lavabile la temperaturi înalte.

5. Orele de îndeplinire

Serviciile vor fi executate în strictă conformitate cu cerințele solicitate de către Beneficiar, reflectând necesitățile fiecărei subdiviziuni a Beneficiarului în parte.

În același timp, se solicită în mod obligatoriu efectuarea serviciilor de curățenie în:

- Zona cu densitatea de frecvență scăzută: 08.00 -11.00 (**toate tipurile de birouri**);
- Zona cu densitatea de frecvență medie: 08.00 -11.00 și 13.00 -15.00 (**Zona de intrare (holuri), Sala de așteptare (CM), Scări, Coridoare** – din toate edificiile);
- Zona cu densitatea de frecvență înaltă: 09.00 -11.00, 12.30 -14.00 și 15.30 -17.00 (**Zona sanitară/WC** – din toate edificiile);
- În toate tipurile de **arhivă** – conform prevederilor Anexei nr.2;
- În toate **Sălile de solemnități** – conform prevederilor Anexei nr.2 sau la cererea șefilor subdiviziunilor teritoriale în ajunul sau în zilele de înregistrare a căsătoriilor (inclusiv, în zilele de sâmbătă).

6. Alte obligații

Prestatorul va avea grijă să împartă, personalului angajat, dispozitivele (inclusiv consumabile) necesare pentru o executare corectă și punctuală, conform prescrierilor conținute în prezente Cerințe obligatorii, de asemenea, va avea grijă să pună la dispoziția șefilor de echipe

identificați drept referenți copia sarcinii tehnice pentru a permite o consultație ușoară și frecventă cu scopul de a evita contestațiile cu privire la modalitățile și termenele de executare a serviciului.

Prestatorul va asigura completarea și prezentarea la prestarea serviciilor ce constituie obiect al Contractului echipele integral completate cu personal. Necompletarea integrală cu personal a echipei va fi prezumată ca inefectivă în prestarea în volum deplin a serviciilor obiect al prezentului Contract și va diminua proporțional cuantumul prețului serviciilor ce urmează a fi achitate de către Beneficiar, după formula:

$$\Sigma_{\text{achit}} = Z_{\text{des}}/Z_{\text{lucr}} * \Sigma_{\text{lună}}$$

Unde,

Σ_{achit} – reprezintă suma pentru achitare pentru o locație (adresă) concretă în luna de gestiune;

Z_{des} – numărul total de zile în care au fost prestate serviciile de curățenie în **mod integral** într-o locație concretă;

Z_{lucr} – numărul de zile lucrătoare și/sau numărul de zile în care trebuia să fie prestate serviciile de curățenie în dependență de programul de activitate a subdiviziunii Beneficiarului;

$\Sigma_{\text{lună}}$ – reprezintă suma spre achitare pentru luna calculată conform calculelor de preț pentru un m² deservit în volum deplin și fără obiecții pentru o locație (adresă) concretă.

Evidența prezenței lucrătorului Prestatorului va fi consemnată zilnic în *Registrul de evidență a lucrătorilor Prestatorului care au prestat serviciile de curățenie în incinta subdiviziunii teritoriale, precum și pe teritoriul adiacent*.

În desfășurarea serviciului trebuie evitat orice impediment sau deranj care ar putea afecta desfășurarea normală a activității și serviciilor prestate de Beneficiar.

Angajații Prestatorului sunt obligați să manifeste comportament educat și corect, comunicare adecvată față de solicitanții serviciilor, cât și față de colaboratorii Beneficiarului, cu o voce redusă și să acționeze de fiecare dată profesional.

În special, Prestatorul trebuie să aibă grijă ca propriul personal angajat să presteze serviciile de curățenie în subdiviziunile teritoriale ale Beneficiarului:

- să aibă întotdeauna cu sine un document de identitate personală - ecuson;
- să anunțe și să restituie imediat lucrurile (oricare ar fi valoarea acestora) găsite în cadrul structurilor deservite propriului responsabil direct care va trebui să le înmâneze Beneficiarului sau Șefului de subdiviziune a Beneficiarului;
- să semnaleze imediat organelor competente ale Beneficiarului și propriului responsabil direct deficiențele pe care le va depista în timpul desfășurării serviciului;
- să refuze orice remunerare suplimentară și/sau cadou.

Prestatorul este responsabil de comportamentul angajaților săi și de nerespectarea prezentei sarcini, de asemenea, este direct responsabil de daunele provocate terților, fie că aceștia sunt solicitanții serviciilor publice prestate de Beneficiar sau angajați ai Beneficiarului.

Întreg personalul Prestatorului va trebui să poarte uniformă.

Această uniformă va trebui menținută perfect curată. În plus, personalul Prestatorului, în timpul desfășurării serviciului, va trebui să țină la vedere ecusonul cu numele, prenumele și fotografia sa.

Prestatorul și personalul angajat al acestuia vor trebui să respecte toate normele cu caracter general și special emise de către ASP pentru propriul personal.

Prestatorul va trebui să identifice un reprezentant de-al său în calitate de șef de echipă, împuternicit sau referent de încredere în cadrul fiecărei structuri care va putea fi disponibil în orice moment și care să aibă puterea și mijloacele necesare pentru a îndeplini orice prevedere referitoare la obligațiile contractuale. Numele, numărul de telefon, adresa și domiciliul acestui reprezentant vor trebui să fie cunoscute. În plus, acesta va trebui să fie ușor de contactat pe parcursul întregii zile pentru eventuale lucrări extraordinare urgente. În caz de absență a acestui reprezentant va trebui indicat un alt reprezentant cu împuterniciri depline.

Prestatorul va oferi lista persoanelor de contact (a șefilor de echipă), precum și a persoanelor responsabile de executarea contractului.

Toate contestările adresate reprezentantului Prestatorului menționat mai sus, vor fi opozabile Prestatorului, de aceea, în afară de nume va trebui transmisă o împuternicire pentru a putea acționa pe numele și contul Prestatorului.

Fiecare subdiviziune a Beneficiarului va pune la dispoziție echipei arondate a Prestatorului o zonă (loc) pentru stocarea materialului necesar la executarea serviciului, alimentată cu energie electrică, apă și canalizare.

7. Calificativele cantitative și calitative

Calificativele cantitative se reflectă în Anexa nr. 1.1 și Anexa nr. 1.2 și cuprinde locațiile, adresele și suprafețele interioare și exterioare expuse pentru deservire. Pe parcursul curgerii termenului Contractului ele pot fi modificate de către Beneficiar prin informarea prealabilă a Prestatorului, urmată de încheierea unui Acord adițional în acest sens.

La **Calificative de calitate** în sensul prezentelor Cerințe obligatorii se atribuie:

- Capacitatea managerială a agentului economic;
- Completarea cu personal pentru executarea obligațiilor de prestare a serviciilor de curățenie în volum deplin, integral și la timpul indicat;
- Produsele consumabile;
- Instruirea personalului angajat de Prestator.

8. Controlul cantității și calității serviciilor prestate

Prestatorul este obligat de a efectua pe parcursul îndeplinirii serviciului, controale ale calității cel puțin o dată în lună, cu scopul de a constata corespunderea lucrului desfășurat cu cerințele stabilite de contract și de normele legislației în vigoare, inclusiv prin contrapunerea informațiilor din **Registrele zilnice de evidență a lucrărilor Prestatorului care au prestat serviciile de curățenie în subdiviziunile ASP**.

Beneficiarul își rezervă dreptul de a efectua controale ale produselor utilizate în îndeplinirea serviciului de curățenie-dezinfectare; produsele vor trebui să corespundă specificărilor conținute în contract.

Beneficiarul va efectua cu propriul personal împuternicit controlul de verificare al calității și cantităților de servicii prestate, cu lucrătorul Prestatorului și/sau cu persoana responsabilă a Prestatorului și în conformitate cu prevederile Contractului.

Rezultatul controalelor va fi considerat obligatoriu pentru ambele părți, iar dacă se va depista necorespunderea serviciului față de cerințele prescrise, ASP va putea solicita ca serviciile să fie repetate, fără costuri suplimentare din partea Beneficiarului.

Prestarea serviciilor se consideră efectuată corespunzător în momentul în care sunt acceptate de către Beneficiar din punct de vedere al calității și cantității serviciilor de fapt prestate. Omiterea, excluderea la propria decizie a unor suprafețe din lista de prestare a serviciilor de către lucrătorul Prestatorului, chiar și dacă este prezent la serviciu, prestarea neglijentă și necalitativă sau prestarea cantitativă redusă a serviciilor se prezumă ca neexecutare a serviciilor solicitate de Beneficiar la data și localul concret și nu poate fi inclusă pentru facturare în ziua concretă. În acest caz, faptul depistat de către reprezentantul Beneficiarului se notifică Prestatorului.

Părțile confirmă interesul Beneficiarului în atingerea performanțelor admisibile (servicii prestate la timp, calitativ și în volum deplin) la prestarea serviciilor care constituie obiect al prezentului Contract, precum și dreptul Beneficiarului de a declara unilateral rezoluțiunea Contractului, în cazul în care nu sunt atinse performanțele admisibile.

Cerințele obligatorii suplimentare pentru prestarea serviciilor de curățenie a edificiilor

1. În oficiile administrative a subdiviziunilor structurale ale ASP (din mun. Chișinău: oficiul central, str. Pușkin, nr.42; DSC și DAICEP, str. M. Viteazul, nr. 11/1; DÎLUD și DC, str. Pușkin, nr.47; DÎMT CCA, str. Salcîmilor, nr.28 și str. Pădurilor, nr.13) curățenia se face conform graficului întocmit și coordonat cu conducătorul fiecărei subdiviziuni.

2. Tehnica și inventarul utilizat trebuie să fie de nivel tehnic specializat confirmat prin declarație pe proprie răspundere.

3. Deșeurile menajere se înlătură din încăperi la fiecare curățenie, în saci speciali.

4. Operatorul economic se obligă să asigure cu utilaj, panouri de semnalizare a riscurilor.

5. Operatorul economic folosește pentru prestarea serviciilor detergenți, dezinfectanți însoțiți de aviz sanitar și certificat de conformitate care urmează a fi utilizate în conformitate cu prescripțiile producătorului.

6. Operatorul economic va lua toate măsurile necesare pentru ca serviciile de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității autorității contractante.

7. Operatorul economic este responsabil pentru administrarea, controlul și acțiunile personalului său.

8. Operatorul economic răspunde și suportă riscul și eventuale pagube produse ca urmare a activității sale.

9. Operatorul economic este obligat să ia măsurile corespunzătoare și este responsabil în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului angajat, informării și instruirii acestora în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidente, în conformitate cu legislația în vigoare și control medical periodic a tuturor colaboratorilor operatorului economic.

10. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica programul de lucru în caz de necesitate, programul de lucru nu va depăși 8 ore pe zi.

11. În perioada când se desfășoară reparația în clădirile autorității contractante se efectuează strângerea și evacuarea gunoiului, curățarea podelelor.

12. Asigurarea la intrare în toate incintele ASP cu excepția or. Chișinău cu covorașe absorbante praf-131 bucați (85x150 cm).

13. Asigurarea și schimbarea o dată pe săptămână a covorașelor absorbante praf la intrare în incintele ASP din or. Chișinău conform tabelului de mai jos:

Nr	Localitatea și destinația încăperilor		Adresa	Covorașe absorbante, dimensiuni în centimetri / cantitate
1	2	3	4	
1	or. Chișinău	Bloc administrativ	str. A. Pușkin, 42	115x200 / 4 buc 115x225 / 1 buc 85x150 / 15 buc.
		Centrul Multifuncțional nr. 3	str. M. Sadoveanu, 17	115x200 / 2 buc
		Bloc administrativ	str. Columna, 65	115x200 / 1 buc. 85x150 / 2 buc.
		Bloc administrativ	str. Alexandru cel Bun, 56	115x200 / 2 buc. 85x150 / 3 buc.
		Bloc administrativ	str. Salcîmilor, 28	115x200 / 1 buc. 85x150 / 9 buc.
		Bloc administrativ	str. G. Grosu, 7	85x150 / 2 buc.
		Bloc administrativ	str. Gh. Asachi, 11/1	115x200 / 1 buc.
		Bloc administrativ	str. M. Viteazu, 11/1	115x200 / 9 buc.
		Centrul Multifuncțional nr. 4	str. Decebal, 6	115x200 / 2 buc.
		Bloc administrativ	str. A. Pușkin, 47	115x200 / 3 buc.
		Bloc admin.	str. Bd. Moskovei 8	115x200 / 1 buc.
		SSC mun. Chisinau	str. M. Cibotari 1	115x200 / 1 buc.
		SSC Ciocana	str. Mircea cel Bătrîn 3	85x150 / 1 buc.
		SCT Chișinău	str. Armenească 42b	115x200 / 1 buc.
		Bloc admin.	str. Ialoveni 100b	85x150 / 1 buc.
		Bloc admin	str. A. Mateevici 25	85x150 / 1 buc.

Ordinea primirii Actelor de prestare a serviciilor (cu descifrările detaliate) și facturilor fiscale:

În decurs de primele cinci zile lucrătoare ale lunii, operatorul economic prezintă Beneficiarului **actele de recepție a a serviciilor pentru fiecare loc (adresa)** semnate de conducătorii subdiviziunilor teritoriale, **actul centralizat de prestare a serviciilor** și **facturile fiscale** pentru toate serviciile prestate în luna precedentă.

Registru zilnic
de evidență a lucrătorilor Prestatorului care au prestat serviciile de curățenie în

Luna _____ 2023

Nr/d	Numele prenumele lucrătorilor Prestatorului	Data prestării serviciului	Confirmarea începerii prestării serviciilor de curățenie		Confirmarea finisării prestării serviciilor		Mențiunile Beneficiarului (Numele, prenumele semnatarului)
			ora	Semnătura lucrătorului Prestatorului	ora	Semnătura lucrătorului Prestatorului	
1							

ACT de recepție a serviciilor
(prestate în localitatea _____ în luna _____)
Nr. din 2023

Numărul zilelor lucrătoare în lună: 21

Nr. d/o	Denumirea subdiviziunii Beneficiarului	Locul prestării serviciilor	Suprafața interior (m²)	Suprafața exterior (m²)	Numărul de zile în care au fost prestate serviciile
1	Drochia CM	str. M. Varlaam, 2F	543,9	2347	21
2	Drochia BÎT	str. C Cecal, 29	400	146,1	20
3	Drochia SSC	str. Independenței, 31	367	128	10
4	Drochia SCT	str. M. Varlaam, 35	314,2	-	21

[illegible]

Subdiviziunea Numele Semnătura

Şef CM
Şef BÎT
Şef SSC
Şef SCT
Intendent

(numele, semnătura)

la contractul nr. _____
din „____” _____ 20_____

ACT centralizat de prestare a serviciilor

Nr. _____ din _____ 2023

Părțile au întocmit prezentul Act și confirmă că serviciile au fost prestate în baza datelor din Actele de recepție a serviciilor în luna _____ 2023

Nr. d/o	Regiuni (locații)	Subdiviziuni teritoriale	Adresa	Suprafața de deservire (m ²)		Suma (lei) pentru achitare (cu TVA)		Suma totală (lei, cu TVA)
				interior	exterior	interior	exterior	
1	Anenii-Noi	CM	str.A. Suverov 2	27,3	135	270,16	250,19	520,35
2		SCT						
3								
4	Dubăsari							
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
X	TOTAL			27,3	135	270,16	250,19	520,35
X	Suma totală fără TVA							433,63
X	TVA							86,72

PRESTATOR

„_____”

BENEFICIAR

I.P. “AGENȚIA SERVICII PUBLICE”

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul de bunuri /Prestatorul de servicii

Cumpărătorul/Beneficiarul

Anexa nr. 2
la contractul nr. _____
din “ _____ ” _____ 20____

SPECIFICAȚII DE PREȚ – conform datelor din anexa nr. 23

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul de bunuri /Prestatorul de servicii

Cumpărătorul/Beneficiarul