



CERTIFICAT QMSCERT

QMSCERT Ltd, furnizor acreditat pentru certificarea sistemului de terță parte,
atestă că:

SA "Drumuri – Criuleni"

OR.CRIULENI, STRADA STEPELOR, 5 MD – 4801, REPUBLICA MOLDOVA

având domeniul de activitate:

Constructii civile si industriale. Constructii de drumuri si poduri.

a implementat un
SISTEM DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII
care este în conformitate cu cerințele Standardului Internațional

EN ISO 9001:2015

18 Mai 2024

Sfârșitul Perioadei de Certificare

19 Mai 2021

Data certificării inițiale

19 Mai 2021

Data Certificării

Subsector IAF/EA: 28

Pentru comisia QMSCERT

Această certificare este supusă auditurilor anuale de supraveghere. Certificarea este valabilă (timp de trei ani) numai dacă este urmată de audituri anuale de supraveghere aprobate.

Pentru informații privind valabilitatea certificatului, puteți vizita site-ul www.qmscert.com

Certificatul Nr: 190521-1



**MS Certification
Cert. No. 110**



CERTIFICAT QMSCERT

QMSCERT Ltd, furnizor acreditat pentru certificarea sistemului de terță parte,
atestă că:

SA "Drumuri – Criuleni"

OR.CRIULENI, STRADA STEPELOR, 5 MD – 4801, REPUBLICA MOLDOVA

având domeniul de activitate:

Constructii civile si industriale. Constructii de drumuri si poduri.

a implementat un
SISTEM DE MANAGEMENT DE MEDIU
care este în conformitate cu cerințele Standardului Internațional

EN ISO 14001:2015

18 Mai 2024

Sfârșitul Perioadei de Certificare

19 Mai 2021

Data certificării inițiale

19 Mai 2021

Data Certificării

Codul NACE: 41, 43

Pentru comisia QMSCERT

Această certificare este supusă auditurilor anuale de supraveghere. Certificarea este valabilă (timp de trei ani) numai dacă este urmată de audituri anuale de supraveghere aprobate.

Pentru informații privind valabilitatea certificatului, puteți vizita site-ul www.qmscert.com

Certificatul Nr: 190521-2



**MS Certification
Cert. No. 110**



CERTIFICAT QMSCERT

QMSCERT Ltd, furnizor acreditat pentru certificarea sistemului de terță parte,
atestă că:

SA “Drumuri – Criuleni”

OR.CRIULENI, STRADA STEPELOR, 5 MD – 4801, REPUBLICA MOLDOVA

având domeniul de activitate:

Constructii civile si industriale. Constructii de drumuri si poduri.

a implementat un
SISTEM DE MANAGEMENT AL SĂNĂTĂȚII & SECURITĂȚII ÎN MUNCĂ
care este în conformitate cu cerințele Standardului Internațional

ISO 45001:2018

18 Mai 2024

Sfârșitul Perioadei de Certificare

19 Mai 2021

Data certificării inițiale

19 Mai 2021

Data Certificării

Sector IAF/EA: 28

Pentru comisia QMSCERT

Această certificare este supusă auditurilor anuale de supraveghere. Certificarea este valabilă (timp de trei ani) numai dacă este urmată de audituri anuale de supraveghere aprobate.

Pentru informații privind valabilitatea certificatului, puteți vizita site-ul www.qmscert.com

Certificatul Nr: 190521-3



**MS Certification
Cert. No. 110**



ÎNȚREPRINDEREA DE STAT
CENTRUL DE INSTRUIRE ÎN DOMENIUL RELAȚIILOR DE MUNCĂ

EXTRAS din PROCES-VERBAL Nr. 30

de examinare a cunoștințelor în domeniul securității și sănătății în muncă

19 martie 202 1

or. Chișinău

Comisia de examinare în componența:

președintele Cebotari Mircea – administrator CIDRM

membrii comisiei Ciloci Igor – lector

Nidelcu Vitalie – lector

În baza ordinului nr. 29 din « 15 » martie 202 1

a examinat cunoștințele în domeniul securității și sănătății în muncă pentru lucrătorii desemnați din unitățile economice din republică și a stabilit:

Nr. d/o	Numele, prenumele, patronimicul	Funcția, Specialitatea	Locul de muncă	Evaluarea cunoștințelor
24	Colun Gheorghe Pantelemon	Specialist SSM	SA "Drumuri Criuleni"	Promovat

Președintele comisiei

Mircea Cebotari



Membrii comisiei

Igor Ciloci

Vitalie Nidelcu



ÎNȚREPRINDEREA DE STAT
CENTRUL DE INSTRUIRE ÎN DOMENIUL
RELAȚIILOR
DE MUNCĂ

ADEVERINȚA nr. 24

Prezenta adeverință este eliberată dlui

Colun Gheorghe Pantelemon

precum că el de la 15 martie 2021

pînă la 19 martie 2021

a audiat cursul de lecții prevăzut de programul de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă pentru **lucrătorii desemnați (nivelul II)** și a susținut examenul de verificare a cunoștințelor.

Valabilă pînă la 19 martie 2024

L.Ș.

Administrator

19 martie 2021

proces-verbal nr. 30



CONTRACT Nr. AE-07/22
privind transportarea deșeurilor menajere solide

„ 01 ” Mai 2022

Măgdăcești

ÎM „ECO-RURAL PRIM” în persoana directorului dl Sergiu GUZUN, numită în continuare Prestator, care activează în baza Statutului aprobat prin Decizia Consiliului sătesc Măgdăcești, nr. 4.21 din 14.12.2011 și **„DRUMURI CRIULENI” S.A.** în persoana directorului Alexandru POPOV, numit în continuare Beneficiar, care activează în baza statutului, au încheiat prezentul Contract privind următoarele:

1. Obiectul contractului

- 1.1. Prestatorul prestează serviciile de depozitare a deșeurilor menajere solide săptămânal, iar Beneficiarul achită aceste servicii.

2. Drepturile și obligațiunile Prestatorului

- 2.1. Să accepte transportul Beneficiarului la platforma de stocare a deșeurilor, în conformitate cu normele sanitare, conform orarului stabilit. Deșeurile ce nu sunt stipulate în prezentul contract, nu vor fi acceptate pe teritoriul platformei. ✓

3. Achitarea serviciilor

- 3.1. Beneficiarul este obligat să achite lunar serviciile de depozitare, reeșind din tarifele stabilite de către Consiliul Local Măgdăcești, astfel:
- pentru o remorcă/benă de deșeuri menajere solide tariful este de **150 lei**
 - pentru o remorcă/benă de deșeuri vegetale tariful este de **200 lei**
 - pentru o remorcă/benă de deșeuri sub formă de depuneri pluviale sau din construcție tariful este de **250 lei**

- 3.2. Serviciile se achită până pe data de 28 a fiecărei luni, conform facturii. În caz de neachitare în termen, Beneficiarul poate fi amendat în mărime de **0,1%** de la suma neachitată pentru fiecare zi întârziată.

4. În cazul neîndeplinirii condițiilor Contractului de către Beneficiar, Prestatorul are dreptul unilateral de a înceta prestarea serviciilor, până când Beneficiarul nu va înlătura încălcările. Totodată, toate urmările, apărute în legătură cu încetarea transportării deșeurilor, Beneficiarul și le asumă.
5. În caz de neîndeplinire a condițiilor Contractului de către Prestator, Beneficiarul este obligat să aducă la cunoștință în scris motivele întemeiate. Prestatorul se obligă să înlătore urmările apărute. Dacă nu sunt înregistrate obiecții în scris timp de 10 zile, serviciile se consideră îndeplinite.
6. Modificările și completările la prezentul Contract se vor face numai în scris, semnate de către Părți și vor avea aceeași forță juridică.
7. Rezilierea Contractului poate avea loc în urma lichidării întreprinderii, încetării activității.
8. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare, câte unul pentru ambele părți, având aceeași forță juridică.

9. Prezentul Contract se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării lui de către Părți, fiind valabil până la 01 mai 2023.
10. Întru mărturisirea celor expuse mai sus, Părțile au semnat acest Contract la data de 01 mai 2022.
11. Contractul se consideră prelungit pe următorul termen de un an, dacă nici una din părți nu a informat despre încetarea contractului

Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților:

PRESTATOR

ÎM „ECO-RURAL PRIM”

s. Măgdăcești, str. Mihai Eminescu, 14

Tel/mobil: 060230025

c/f 1012600010953

Moldindconbank S.A. fil. Criuleni

c/b MOLDMD2X340

IBAN MD55ML000000002251940183

BENEFICIAR

“DRUMURI CRIULENI” S.A

or. Criuleni, str. Stepelor, 1/D,

Mobil: 0(248)22385

c/f 1003600095963

BC “Moldindconbank” S.A., fil. Criuleni

c/b MOLDMD2X340

IBAN MD30ML000000002251740134

Director
Sergiu GUZUN



Director
Alexandru POPOV



CONTRACT

cu privire la depozitarea deșeurilor menagere solide

nr. 02/a

„ 01 ” ianuarie 2020

ÎM”Comunservice”Criuleni reprezentată legal prin directorul întreprinderii dl. Iurie Popa , cu sediul în or.Criuleni, str.Victoriei 2, cod poștal 4801, tel. (0-248)-20103, cod fiscal 1004600033580,BC „ENERGBANK”, fil. Criuleni,ENEGMD22406,cod TVA 4800313,IBAN MD74EN000002224985391406, denumită „Executant” pe de o parte, și Reprezentantul legal SA „Drumuri-Criuleni” prin director Tudor Macari. Cu sediul MD-4801, or.Criuleni str.Stepelor.5,c/f1003600095963, cod TVA 4800020,IBAN MD30ML000000002251740134, BC„Moldindconbank” SA fil.Criuleni, c/b MOLDMD2X340, adresa electronica: criuleni_drum@asd.md Denumit „Beneficiar” pe de altă parte au încheiat prezentul contract privind următoarele:

I. Obiectul Contractului

1.1. Prezentul Contract reglementează relațiile dintre „Executant” și „Beneficiar” privind evacuarea și depozitarea a deșeurilor menagere solide (în continuare „gunoiului”).

II. Condițiile de evacuare și depozitare

2.1. „Executantul” va evacua și/sau depozita gunoiul , iar „Beneficiar” va îndeplini prevederile prezentului Contract și a normelor tehnico-sanitare în vigoare.

2.2. Cantitatea de gunoi evacuată și/sau depozitată se determină conform genului de activitate al Beneficiarului și a normelor în vigoare privind evacuarea gunoiului.

2.3. Evacuarea gunoiului, se va efectua atît cu transportul „Executantului” cît și cu transportul „Beneficiarului” în cantitate de 15m³ pe lună.

2.4. „Executantul” este în drept să întrerupă evacuarea și/sau depozitarea gunoiului întocmind un proces verbal, în caz dacă „Beneficiarul” nu execută cerințele prezentului contract.

2.5. Evacuarea și/sau depozitarea gunoiului va fi reluată după înlăturarea de către „Beneficiar” a tuturor neajunsurilor și încălcărilor depistate.

III. Facturarea și plata pentru servicii

3.1. Contravaloarea serviciilor prestate privind evacuarea și/sau depozitarea gunoiului este determinată de tarifele în vigoare, aprobate conform deciziei Consiliului orășnesc Criuleni nr.5/11 din 29 iulie 2010

* evacuarea și depozitarea gunoiului cu transportul „Executantului” – 120 lei pentru 1 m³.

* evacuarea și depozitarea gunoiului cu transport propriu – 108 lei pentru 1 m³.

3.2. Plățile prevăzute de prezentul Contract se va efectua în baza facturii (chitanțe) emise de către „Executant” și înmănat „Beneficiarului” personal sau expediate prin poștă.

3.3. „Executantul” va prezenta factura (chitanța) cel puțin cu 10 zile calendaristice înainte de data limită a facturii (chitanței).

3.4. Beneficiarul este obligat să achită facturile (chitanțele) emise de către „Executant” în termenele indicate în factură (chitanța).

3.5. Plata oricărei sume facturate se va efectua în lei prin transfer bancar pe contul „Executantul. Se consideră drept data de efectuarea plății, data la care suma plătită apare pe contul bancar al „Executantului”.

3.6. În cazul în care o factură (chitanță) emisă în baza prezentului Contract nu este achită pînă la ziua a treia de la data limită de plată indicată în factură, „Beneficiarul” va plăti o penalitate de 0,1” din suma datoriei pentru fiecare zi de întârziere a plății pentru servicii, începând cu prima zi după dată limită de achitare a facturii, pînă la data efectuării plății.

3.7. Refuzul total sau parțial argumentat al „Beneficiarului” de a achita factura se aduce la cunoștința „Executantului” la termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data înmînării facturii (chitanței).

3.8. Reclamațiile ulterioare achitării facturilor se reglementează între părți în termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la data formării reclamanților de către „Beneficiar”.

IV. Obligațiunile și drepturile părților

4.1. „Executantul” se obligă;

- a) să respecte întocmai prevederile prezentului Contract;
- b) să evacueze gunoi pentru a fi depozitat pe teritoriul gunoiștei autorizate a orașului Criuleni în conformitate cu normele tehnico- sanitare existente;
- c) să îndeplinească întocmai graficul de evacuare a gunoiului aprobat de ambele părți.
- d) să elibereze gratuit „Beneficiarului” factura (chitanța) de plată.

4.2. „Executantul” este în drept:

- a) să ceară de la „Beneficiar” achitarea la timp facturilor (chitanțelor) conform prevederilor prezentului Contract;
- b) să aibă acces liber la locul de acumulare a gunoiului pentru a evacua la gunoșițe.

4.3. „Beneficiarul” se obligă:

- a) să respecte întocmai prevederile prezentului Contract;
- b) să achită integral plata pentru servicii, precum și penalitățile facturate în termenii stabiliți;
- c) să amenajeze locul stabilit de ambele părți pentru acumularea gunoiului și să întrețină conform normelor tehnico-sanitare existente.;
- d) să îndeplinească întocmai graficul de evacuare a gunoiului aprobat de ambele părți.

4.4. „Beneficiarul” este în drept:

- a) să solicite de la „Executant” informație privind plățile și penalitățile calculate și achitate;
- b) să ceară de la „Executant” executarea întocmai a graficului de evacuare a gunoiului aprobat de ambele părți.

V. Răspunderea părților

5.1. Pentru neexecutarea sau executarea neadecvată a obligațiunilor asumate prin prezentul Contract precum și pentru daunele cauzate, părțile răspund conform prevederilor prezentului Contract și ale Legislației în vigoare.

5.2. Litigiile care decurg din interpretarea și/sau executarea prezentului Contract, care nu pot fi soluționate pe calea amabilă vor fi înaintate spre soluționare de judecată.

VI. Completarea și rezilierea contractului

6.1. Prezentul Contract poate fi completat de părți numai în formă scrisă. Completarea urmează a fi semnată de părți și anexată la Contract.

6.2. În cazul înțrării în vigoare a unor acte normative noi, care modific cele existente, precum și schimbarea tarifelor Contractul va fi modificat în mod automat din momentul înțrării în vigoare a actelor susnumite.

6.3. Prezentul Contract poate fi reziliat din inițiativa ambelor părți cu anunțarea în scris cu cel puțin 7 zile calendaristice ce pînă la data la care solicită realizarea, cu condiția achitării integrale a datoriilor.

VII. Prevederile diverse

7.1. Prezentul contract înțră în vigoare la data semnării de părți, fiind valabil pînă la solicitarea de reziliere depusă de una din părți în conformitate cu prevederile prezentului Contract.

7.2. Orice modificare adresată de către una din părți celeilalte este valabilă, dacă ea va fi întocmită și transmisă în formă scrisă. Sesizările operative, în scris sau prin telefon „Executantul” le recepționează prin intermediul dispeceratului la tel. +373 248-22-0-04

7.2. Toți termenii utilizați în prezentul Contract vor fi interpretați în sensul Regulamentului cu privire la modul de prestare și achitare a serviciilor comunale, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.191 din 19.02.2002.

VIII. Datele de identificare juridice, poștale și pe plată părților

Executantul:

or.Criuleni, str.Victoriei, 2
c/f 10046000033580
c/d 2224985391
BC „ENERGBANC”
Fil Criuleni, ENEGMD22406
Cod TVA 4800313
MD74EN000002224985391406
Tel: 0(248) 20-1-03



IURIE POPA

Beneficiarul:

S.A. „Drumuri-Criuleni”
or.Criuleni, str.Stepilor, 5, MD-4801
c/f 1003600095963, cod TVA 4800020
IBANMD30ML000000002251740134
BC „Moldincombank” SA Fil. Criuleni
c/bMOLDMD2X340
criuleni-drum@asd.md
Tel : 0(248) 22-3-85



T. MACARI

APROBAT
ADMINISTRATOR
Popov Alexandru



Conducerea firmei, având în vedere Legea nr.31/1990 și necesitatea implementării sistemului integrat de management al calității conform standardului SR EN ISO 9001: 2015, a mediului conform standardului SR EN ISO 14001:2005 și SR EN ISO 45001:2018

DECIDE:

Începând cu data de 02.01.2022, aspectele semnificative de mediu nu vor fi comunicate partilor interesate cu excepția celor generate de situațiile de urgență care pot interveni.

Responsabil de mediu este numit Anii Adrian, maistru.

Data: 02.01.2022



APROBAT
Director general



Popov Alexandru

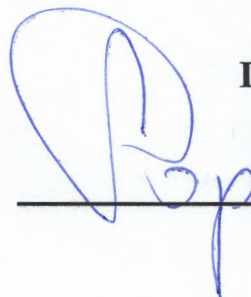
Conducerea companiei S.A. DRUMURI- CRIULENI , având în vedere necesitatea implementării sistemului integrat de management al calității conform standardului SR EN ISO 9001: 2015, a sistemului de mediu SMM conform SR EN ISO 14001:2015 si SR EN ISO 45001:2018.

DECIDE:

Art.1. Începând cu data de 21.04.2021, se numește **d-l Nistoreanu Mihail** în funcția de **Reprezentant al managementului**, cu autoritate și responsabilitate deplină, pentru coordonarea elaborării, implementării, certificării și menținerii unui sistem de management al calității, mediului

Responsabilitati
Conform fisa post

Data: 20.04.2021



APROBAT
Directorul General
Popov Alexandru



Directorul General al S.A. DRUMURI- CRIULENI

decide :

Se numeste in functia de Responsabil management deseuri DI /Dna **Lobova Galina**, care are reponsabilitatile in conformitate cu Legea deseurilor nr. 209/29.07.2016:

- Orienteaza organizatia in sensul managementului deseurilor : se asigura ca documente de planificare sunt elaborate : auditul de deseuri, plan de prevenire a deseurilor , program de analiza si identificare deseuri si pastreaza inregistrarile aferente
- Participa la identificarea deseurilor in organizatie si elaboreaza Lista de evidenta a deseurilor, pe care o actualizeaza anual
- Elaboreaza documentatia referitoare la managementul deseurilor (proceduri operationale, instructiuni de lucru)
- Tine evidenta deseurilor, inclusiv a deseurilor periculoase, asigurand trasabilitatea deseului
- Inspecteaza zonele de depozitare , in special unde sunt depozitate substante si materiale periculoase, cel putin o data /saptamana si pastreaza inregistrari ale inspectiei
- Face propuneri pentru posibilitatea incetarii statutului de deseu pentru unele deseuri, conform legii
- Pastreaza inregistrari care atesta ca deseurile sunt gestionate respectand Legea 209/29.07.2016
- Pastreaza copii ale contractelor cu preluatorii autorizati de deseuri si ale autorizarilor acestora
- Propune programe de analiza si identificare deseuri rezultate din activitate si pastreaza Rapoartele de incercare(buletine de analiza) ale deseurilor analizate.

Prezentele responsabilitati se adauga la fisa de post