

## FORMULARUL F3.9

### EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului : „ Lucrari de pavare Rozariu II”
2. Numărul și data contractului: „ Nr 631-op/2018 din 11.05.2018”
3. Denumirea/numele beneficiarului: Î.M. Parcul„ Dendrariu”
4. Adresa beneficiarului: mun. Chișinău, str. G. Enescu 5
5. Țara: Republica Moldova
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului „ antreprenor”  
(se notează opțiunea corespunzătoare)
  - antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
7. Valoarea contractului exprimată în moneda exprimată  
în care s-a încheiat contractul în echivalent  
dolari SUA

a) inițială			
(la data semnării contractului )	417 742.99	lei	_____
b) finală			
(la data finalizării contractului)	417 742.99	lei	_____
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: \_\_\_\_\_ fara litigii \_\_\_\_\_
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
  - a) contractată \_\_\_\_\_ 2 luni \_\_\_\_\_
  - b) efectiv realizată \_\_\_\_\_ 2 luni \_\_\_\_\_
  - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul \_\_\_\_\_
- . Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor :
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nu exista \_\_\_\_\_
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte : Lucrari efectuate calitativ in termeni prevazuti de contrat.

Data completării: 20 iulie 2020

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume/prenume: Coliba Mihail

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei: SRL Camonir



11 mai 2018

**CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 631-op/2018**

privind achiziția prin Licitație Publică

\_\_\_\_\_mun. Chișinău;  
(numele, oraș, județ)**1. Părțile contractante**

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de COP nr. 631-op/2018 din 03 mai 2018, între I.M. Parcul „Dendrariu”, cu sediul în mun. Chișinău, str. G. Enescu 5, telefon: 022 71 90 29, fax: 022 85 43 55, e-mail: dendrariu@gmail.com, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 1003600113104 din 01.10.1992, reprezentat prin director, dl Ion Uzun, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și „CAMONIR” S.R.L., cu sediul în MD 2093, str. Ștefan cel Mare 2R, s. Grădăștii, mun. Chișinău, telefon: 022 45 56 16, e-mail: restaurantarmonie@yahoo.com, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 1004600018804 din 19.01.2000, autorizat pentru activitatea în construcții: Licența nr. 052433, seria A MMII din 30.06.2016, eliberată de Camera de Licențiere, pe un termen de până la 29.06.2021, pentru genurile de activitate construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții (inclusiv construcții rutiere), reprezentat prin administrator, director, dl Ursu Valeriu, în calitate de Antreprenor general, pe de altă parte.

**2. Obiectul contractului**Antreprenorul general se obligă să execute lucrările **Lucrări de pavare Rozariu II**

Cod CPV: 45111291-4, în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de executare, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

**3. Perioada de executare**

3.1. Durata de executare a lucrărilor contractate este de două luni de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a executării și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar.

3.2. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
  - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
  - c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
  - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
  - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.
- 3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sunt

îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.

3.5. În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt îndeplinite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizice și funcționale.

#### 4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

4.1. Valoarea lucrărilor de construcție-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **417742,99** (patru sute șaptesprezece mii șapte sute patruzeci și doi lei (inclusiv TVA)).

4.2. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocațiilor bugetare anuale.

4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

4.4. Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție nu va fi semnat, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

4.5. Recepția va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție.

#### 5. Ajustarea valorii contractului

5.1. Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

#### 6. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate

6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de executare și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte beneficiarului, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul executării lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcând obiectul unei subcontractări.

#### 7. Drepturile și obligațiile antreprenorului general și ale beneficiarului

7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

7.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de executare și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce executarea lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.

7.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:

- a) un exemplar integral al documentației se prevede pentru completarea cărții tehnice;
- b) două exemplare rămân la dispoziția Antreprenorului general dintre care un exemplar se

reîncepere a lucrărilor;

- d) Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract.
- 13.3. Cererea de reziliere a contractului pentru motivele menționate la punctele 13.1. și 13.2. din prezentul articol se va comunica în scris părții contractante cu cel puțin 10 zile lucrătoare anterior datei solicitate de reziliere.
- 13.4. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.
- 13.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.

13.6. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua executarea lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

#### 14. Dispoziții finale

14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- prezentul de contract completat și semnat;
- oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;
- listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate.

14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat, iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.

14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.

14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.

14.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice, fiind valabil până la 31 decembrie 2018.

14.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, "11" mai 2018.

14.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

"BENEFICIAR":

Adresa: MD 2064 str. G. Enescu 5, mun. Chișinău

Tel./Fax: 022 71 90 29

Denumirea BC „Moldindconbank” SA fl Flacara

Băncii:

Adresa

Băncii:

Cod Bancar: MOLDM2X313

Cont de decontare: MD70ML0000000225131319

Cod fiscal: 1003600131104

Cod fiscal:

Adresa: MD 2093, str. Ștefan cel Mare

2R, s. Grătiștei, mun. Chișinău

Tel./Fax: 022455616, 079440385

Denumirea BC „Moldindconbank” SA fl

Băncii: Zorile

Adresa

Băncii:

Cod Bancar: MOLDM2X330

Cont de decontare: MD81ML000000222402000256

Cod fiscal: 1004600018804

15. Semnăturile părților

"BENEFICIAR"  
L.Ș.

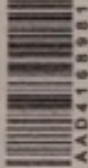


"ANTREPRENOR"  
L.Ș.



FACTURA FISCALA  
HAIȘOȚOBBAR HAIȘOȚAGHAR

Seria, Nr.  
Cristești Nr.



Data emiterii: 22.05.2018 / Data recepției: 22.05.2018

Comenzi: BIC Moldovianun Chișinău & Gruparea SA Ștefan cel Mare SR, tel.: 0224556116, fax: 0224556116, IBAN: MD91ML0000022242000256, BC Moldovianun B.S.A. Chișinău, BIC MOLDMD22XXX

Comenzi: Parcul Democratismului Chișinău SA, tel.: 022-71-90-28, fax: IBAN: MD70ML000000022813131196, BC Moldovianun B.S.A. Ș. Pașcani Chișinău, BIC MOLDMD22XXX

Tipul activității: Serviciu financiar

Tipul activității: Serviciu financiar

16.1 Descrierea activității, serviciilor și activităților furnizate

16.2 Unități de măsură

16.3 Cantități

16.4 Preț unitar

16.5 Valoarea

16.6 Costul

16.7 Suma

16.8 Valoarea

16.9

16.10

16.11

16.12

16.13

16.14

16.15

16.16

16.17

16.18

16.19

16.20

16.21

16.22

16.23

16.24

16.25

16.26



*cu Cluj*  
*cu Cluj*

Colțea Mihai Dumitru, Depozitar financiar  
Colțea Mihai Dumitru, Depozitar financiar

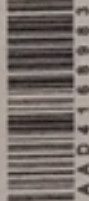


*M. Andrei Ștefan*

17. Preț marfură / activă (servicii) completate/beneficiară

**FACTURA FISCALA**  
**MAJUCOBAN HANGQIAR**

Serial No  
 Capasa No



Date efectuarii datei facturii		30.08.2018 / 30.08.2018	
Data semnarii datei facturii			
1. Furnizor		Compania 89L Moldavia srlun Chisinau la Gordeevs st. Satben cel Mare 28, tel. 022456616, fax: 022456616, IBAN: MD81ME000000222420002046, BC Moldindconbank S.A. Chisinau, BC MOLDMO20330	
2. Beneficiar / beneficiar		Parcul Dumbrava IM Chisinau str G Enescu 8, tel. 022-71-60-29, fax, IBAN: MD70ML00000000225131166, BC Moldindconbank S.A. (E. Fiacara Chisinau, BC MOLDMO20313	
3. Adresa		1009600113104 /	

15.1 Descrierea marfurilor/serviciilor și codul pentru țările de origine	15.2 Unitatea de măsură a mărfurilor	15.3 Cantitatea	15.4 Prețul unitar pentru TVA în %	15.5 Valoarea totală TVA în %	15.6 Cota TVA în %	15.7 Valoarea adăugată TVA în %	15.8 Valoarea adăugată / serviciiilor, în	15.9 Baza de calcul	15.10 Tip de activitate	15.11 Număr de însoțitor	15.12 Masa
15.1 Transportare marfă în	Cantitate	1,00	78 818,78	78 818,78	20%	15 167,55	93 986,33	93 986,33			

16. Total (cu TVA) / Suma (cu TVA)		96 153,78	
17. Total (cu TVA) / Suma (cu TVA) pentru activitatea		96 153,78	
18. Proiect de activitate / activitate intermediară (transportare)		96 153,78	
19. Proiect de activitate / activitate intermediară (transportare)		96 153,78	
20. Proiect de activitate / activitate intermediară (transportare)		96 153,78	
21. Proiect de activitate / activitate intermediară (transportare)		96 153,78	
22. Proiect de activitate / activitate intermediară (transportare)		96 153,78	
23. Proiect de activitate / activitate intermediară (transportare)		96 153,78	
24. Proiect de activitate / activitate intermediară (transportare)		96 153,78	
25. Proiect de activitate / activitate intermediară (transportare)		96 153,78	
26. Proiect de activitate / activitate intermediară (transportare)		96 153,78	
27. Proiect de activitate / activitate intermediară (transportare)		96 153,78	

*cu Cluj*  
*cu Cluj*



Șef sector  
*Dumbrava*

Șef sector  
*Dumbrava*

1009600113104 /

1009600113104 /

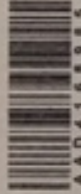
1009600113104 /

1009600113104 /

1009600113104 /

**FACTURA FISCALA**  
**HAZOTOBAR HANOZAHAR**

Seria, Nr  
 Copia Nr



Data emiterii facturii  
 Zona servonului facturii

13.06.2018 / 13.06.2018

1. Faza de servon  
 2. Contabilizare

3. Faza de servon  
 4. Contabilizare

5. Faza de servon  
 6. Contabilizare

1. Partener  
 Companie SRL Moldova-mun Chisinau s Gratiest ar Stefan cel Mare 2K, tel: 022456618, fax: 022456616, IBAN: MD91ML0000022462000256, BC Moldindcombank S.A. Chisinau, BIC: MOLMD333

2. Contabilizare / beneficiar  
 Parcul Dondrolari IM Chisinau str O Erenacu S, tel: 023-71-80-29, fax: IBAN: MD70ML00000002251313186, BC Moldindcombank S.A. B. Pasajera Chisinau, BIC MOLMD33313

3. Contabilizare  
 adresa  
 adresa

4. Faza de servon  
 5. Contabilizare

6. Faza de servon  
 7. Contabilizare

8. Faza de servon  
 9. Contabilizare

10. Faza de servon  
 11. Contabilizare

12. Faza de servon  
 13. Contabilizare

14. Faza de servon  
 15. Contabilizare

16. Faza de servon  
 17. Contabilizare

18. Faza de servon  
 19. Contabilizare

20. Faza de servon  
 21. Contabilizare

22. Faza de servon  
 23. Contabilizare

24. Faza de servon  
 25. Contabilizare

26. Faza de servon  
 27. Contabilizare

28. Faza de servon  
 29. Contabilizare

29. Faza de servon  
 30. Contabilizare

30. Faza de servon  
 31. Contabilizare

31. Faza de servon  
 32. Contabilizare

32. Faza de servon  
 33. Contabilizare

33. Faza de servon  
 34. Contabilizare

34. Faza de servon  
 35. Contabilizare

35. Faza de servon  
 36. Contabilizare

36. Faza de servon  
 37. Contabilizare

37. Faza de servon  
 38. Contabilizare

38. Faza de servon  
 39. Contabilizare

39. Faza de servon  
 40. Contabilizare

40. Faza de servon  
 41. Contabilizare

41. Faza de servon  
 42. Contabilizare

42. Faza de servon  
 43. Contabilizare

43. Faza de servon  
 44. Contabilizare

44. Faza de servon  
 45. Contabilizare

45. Faza de servon  
 46. Contabilizare

46. Faza de servon  
 47. Contabilizare

47. Faza de servon  
 48. Contabilizare

48. Faza de servon  
 49. Contabilizare

49. Faza de servon  
 50. Contabilizare

50. Faza de servon  
 51. Contabilizare

51. Faza de servon  
 52. Contabilizare

52. Faza de servon  
 53. Contabilizare

53. Faza de servon  
 54. Contabilizare

54. Faza de servon  
 55. Contabilizare



*cu Cluj*  
*cu Cluj*

Colita Mihai Dunabiu, Depozitar financiar  
 Colita Mihai Dunabiu, Depozitar financiar

18. Prevede marfurile / activelor intermediare / serviciilor  
 19. Prevede marfurile / activelor intermediare / serviciilor  
 20. Prevede marfurile / activelor intermediare / serviciilor  
 21. Prevede marfurile / activelor intermediare / serviciilor



*sa mbr Dondrolari*  
*sa mbr Dondrolari*

Forma fiscală  
 Adresa  
 Serviciul fiscal  
 Serviciul fiscal  
 Serviciul fiscal  
 Serviciul fiscal

