

Termenii și condițiile de livrare

Denumirea “Consolidarea controlului Tuberculozei și reducerea mortalității cauzate de SIDA în Republica Moldova”
Cumpărător: Instituția Publică „Unitatea de Coordonare, Implementare și Monitorizare a Proiectelor în Domeniul Sănătății”
Destinatar: IMSP Spitalul Dermatologie si Maladii Comunicabile (SDMC)
Pachet nr.: [227/GD/H](#)

Furnizor/Ofertant: SRL ROSCONSULTING

Data: 30 octombrie 2023

1. **Prețuri și termene de livrare [se completează de către Furnizor]**

Furnizorul recunoaște că va fi de asemenea responsabil pentru:

- a) Livrarea și asamblarea bunurilor la adresele destinatarului – IMSP SDMC, Chișinău, str. Costiujeni, 5/1.

Lotul I. Scaune de birou:

Nr	Articol	Cantitate	Preț per unitate DDP Chișinău, MDL (TVA 0)	Preț total DDP Chișinău, MDL (TVA 0)	Termenul de livrare
1.	Scaune de birou	220	605.00	133100.00	In termen de 35 zile calendaristice din data contractului
	TOTAL:			133100.00	

Notă: În caz de discrepanță între prețul unitar și totalul derivat din prețul unitar, corectarea se va face conform prevederilor punctului 8 (iii) din Invitația pentru prezentarea ofertei de preț

2. Prețul Fix: Prețurile indicate mai sus includ livrarea și asamblare la depozitul beneficiarului, sunt fixe și nu fac obiectul niciunei ajustări în timpul executării contractului. **Confirmăm că prețurile nu includ taxele vamale, accizele, taxele pentru efectuarea procedurilor vamale și taxa pe valoarea adăugată (TVA) din Republica Moldova.**
3. Tara de origine: Bunurile oferite trebuie să provină din țările membre ale Băncii Mondiale și se solicită să furnizați un certificat de origine pentru fiecare articol.
4. Programul de livrare: Livrarea trebuie finalizată conform condițiilor de livrare din Termenii și condițiile de livrare din momentul semnării contractului.
5. Legislația aplicabilă: Contractul va fi interpretat în conformitate cu legile din țara Cumpărătorului.
6. Soluționarea litigiilor: Cumpărătorul și Furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin negocieri directe informale, orice neînțelegere sau litigiu între ei în temeiul sau în legătură cu Contractul. În cazul unui litigiu între Cumpărător și Furnizor, litigiul va fi soluționat în conformitate cu prevederile legilor din țara Cumpărătorului.

7. Livrarea și Documentele: La expedierea bunurilor, Furnizorul va notifica Cumpărătorului prin email sau fax detaliile complete ale expedierii, inclusiv numărul contractului, descrierea bunurilor, cantitatea etc.
8. Plata facturii dvs. se va efectua la 100% contra livrării bunurilor, prin transfer bancar în favoarea Băncii Furnizorului, în termen de zece (10) zile bancare de la recepționarea bunurilor și a serviciilor conexe prevăzute de punctul 1 din acești Termeni și condiții de livrare (denumite în continuare „Serviciile conexe”), confirmate prin semnarea unui act de recepție finală pentru bunuri și servicii conexe emis de Cumpărător și confirmat de Destinatar/beneficiar final (denumit în continuare „Actul de Recepție Finală”).
9. Garanție: Bunurile oferite trebuie să fie acoperite de garanția producătorului (perioada de valabilitate) așa cum este indicat în Anexa A la Termenii și condițiile de furnizare de la data Actului de Recepție Finală. **Vă rugăm să specificați perioada de garanție și termenii în detaliu, conform cerințelor din Anexa A.**
10. Autorizația producătorului. Cumpărătorul poate solicita Furnizorului înainte de atribuirea contractului să furnizeze autorizația producătorului pentru bunurile contractate.
11. Instrucțiuni privind ambalarea și marcarea: Furnizorul va asigura ambalarea standard a bunurilor după cum este necesar, prevenind prejudicierea sau deteriorarea acestora în timpul tranzitului către destinația lor finală, așa cum este indicat în Contract.
12. Defecte: Toate defectele vor fi corectate de către Furnizor fără niciun cost pentru Cumpărător în termen de 30 de zile de la data notificării de către Cumpărător.
13. Forță majoră: Furnizorului nu îi vor fi aplicate penalități sau rezilierea contractului pentru carențe dacă și în măsura în care întârzierea sa în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor asumate prin Contract sunt rezultatul unui eveniment de forță majoră.

În sensul acestei clauze, „Forță Majoră” înseamnă un eveniment care nu poate fi controlat de Furnizor și care nu implică vina sau neglijența Furnizorului și care nu este previzibil. Astfel de evenimente pot include, dar fără a se limita la, actul Cumpărătorului în calitatea sa suverană, războaie sau revoluții, incendii, inundații, epidemii, restricții de carantină și embargouri de mărfuri.

Dacă apare o situație de forță majoră, Furnizorul va notifica prompt Cumpărătorul în scris despre această situație și cauza acesteia. Cu excepția cazului în care Cumpărătorul solicită altfel în scris, Furnizorul va continua să își îndeplinească obligațiile în temeiul Contractului, în măsura în care este rezonabil din punct de vedere practic, și va căuta toate mijloacele alternative rezonabile de executare care nu sunt împiedicate de evenimentul de forță majoră.

14. Specificațiile tehnice necesare

(i) Descriere generală

- a. Toate bunurile trebuie să fie noi, nefolosite, dintre cele mai recente și actuale modele, încorporând toate îmbunătățirile recente ale designului și materialelor, cu excepția cazului în care se prevede altfel în aceste specificații.

(ii) Detalii specifice și standarde tehnice - conform Anexei A la Termenii și condițiile de furnizare

Furnizorul confirmă corespunderea cu specificațiile de mai sus (*În caz de abateri furnizorul va enumera toate aceste abateri*).

15. Neexecutarea: Cumpărătorul poate anula Contractul în cazul în care Furnizorul nu livrează bunurile și nu furnizează Serviciile conexe, în conformitate cu termenii și condițiile de mai sus, în pofida unei notificări de 10 zile oferite de către Cumpărător, fără a-și asuma nicio răspundere față de Furnizor.
16. Întârzieri: În cazul în care Furnizorul nu reușește să livreze oricare sau toate bunurile până la data livrării sau să efectueze Serviciile conexe în perioada specificată în Contract (așa cum este prevăzut în Termenii de livrare de mai sus), Cumpărătorul poate, fără a afecta toate celelalte clauze în temeiul Contractului, deduce din Prețul Contractului, drept despăgubiri forfetare, o sumă echivalentă cu **0,1%** din prețul oferit al bunurilor întârziate sau al serviciilor neexecutate pentru fiecare zi lucrătoare sau parte din aceasta de întârziere până la livrarea sau executarea efectivă, până la o deducere maximă de zece **(10)%** din Prețul Contractului.
17. Frauda și corupția: Politica Fondului Global este de a cere ca toți ofertanții, furnizorii și contractanții și agenții acestora (fie că sunt declarați sau nu), personalul, subcontractanții, subconsultanții, furnizorii de servicii în cadrul contractelor finanțate de Fondul Global să respecte cel mai înalt standard de etică în timpul achiziției și executării unor astfel de contracte.¹ În aceste circumstanțe, Fondul Global a elaborat un **Cod de Conduită pentru Furnizori** care are ca scop să asigure că Furnizorii și Reprezentanții Furnizorilor vor participa la procesul de achiziții într-o manieră transparentă, echitabilă, responsabilă și onestă, inclusiv prin respectarea tuturor legilor și reglementărilor aplicabile privind concurența loială precum și a standardelor recunoscute de bune practici în achiziții. Documentul detaliat (Code of Conduct for Suppliers / Codul de Conduită pentru Furnizori) poate fi găsit și trebuie citit pe website-ul: <https://www.theglobalfund.org/en/governance-policies/>
18. În calitate de ofertant, confirmăm prin prezenta că am citit Codul de Conduită pentru Furnizori (Code of Conduct for Suppliers), așa cum este menționat în clauza 17 de mai sus și prin semnătura noastră de mai jos ne asumăm responsabilitatea pentru acțiunile întreprinse de noi în cadrul acestei achiziții.

FURNIZOR/OFETANT:

Adresa Furnizorului:

Semnătura autorizată:

Numele și funcția semnatarului:

SRL ROSCONSULTING

Mun. Chișinău, str. Ginta Latină, 19, ap.(of.) 153

Semnătura electronica

Administrator, Scobioala Rodica

Data: 30 octombrie 2023

L.Ș.

¹ În acest context, orice acțiune întreprinsă de un ofertant, furnizor, contractant sau de orice al lor personal, agenți, subcontractanți, subconsultanți, furnizori de servicii, furnizori și/sau angajații acestora în vederea influențării asupra procesului de achiziție sau a executării contractului pentru un avantaj necuvenit este improprie.

Detalii specifice și standarde tehnice

Lotul I. Scaune de birou:

	Denumire parametru	Cerințele & Specificațiile Tehnice minime	Produsul oferit, model, parametru, specificații tehnice
1.	Scaune de birou 	- Greutate maximală admisă minim - 120 kg - Tapițerie- piele artificială - Lățime minim-53 cm - Înălțime minim-86 cm - Adâncime minim-56 cm - Adâncime șezut minim-43 cm - Înălțime spătar minim-36 cm - Înălțime până la șezut minim- 50 cm - Culoare V-4 Black	- Greutate maximală admisă minim - 120 kg - Tapițerie- piele artificială - Lățime minim-47 cm - Înălțime minim-81 cm - Adâncime minim-56 cm - Adâncime șezut minim-41 cm - Înălțime spătar minim-37 cm - Înălțime până la șezut minim- 44 cm - Culoare V-4 Black
	Termenul de garanție	Cel puțin 24 luni din momentul instalării si a recepției finale.	24 luni din momentul instalării si a recepției finale
Cerințe de certificare și prevederi generale care fac parte al ofertei si contractului de achiziție.		Certificat de calitate CE sau echivalentul ce confirmă calitatea și proveniența bunurilor.	☒ Da ☐ Nu
		• Toate echipamentele oferite vor fi noi si nefolosite; • Ambalaj original al producătorului pentru toate articole si piese.	☒ Da ☐ Nu

- **Toate bunurile vor fi testate de beneficiar.**
- **Acceptarea bunurilor și semnarea actelor de recepție va avea loc după testarea pozitivă efectuată de beneficiar.**

Furnizor: SRL ROSCONSULTING
(denumirea companie)
Adresa Furnizorului: Mun. Chișinău, str. Ginta Latină, 19, ap.(of.) 153
Tel: +373 69 67 95 08 Fax:
E-mail: rosconsultingsrl@gmail.com

Semnătura autorizată:

Semnatura electronica

Numele si funcția semnatarului: Administrator, Scobioala Rodica

Data: 30.10.2023