

DOCUMENTAȚIA STANDARD

pentru realizarea achizițiilor publice de servicii

Obiectul achiziției: **Achiziționarea serviciilor de organizare a odihnei
și întremării sănătății copiilor în perioada
de vară anul 2019.**

Cod CPV: **85000000-9**_____

Autoritatea Contractantă: **Casa Națională de Asigurări Sociale** __

Procedura achiziției: **___Licitație Publică deschisă_**

CAPITOLUL I
INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (IPO)
[Notă: nu se va modifica de către Autoritatea Contractantă]

Secțiunea 1. Dispoziții generale

1. Scopul procedurii de achiziție

1.1. Autoritatea contractantă, emite Documentele de atribuire în vederea achiziționării de servicii, după cum este specificat în Fișa de Date a Achiziției (în continuare **FDA**).

2. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție

2.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică sînt:

- a) libera concurență;
- b) eficiența utilizării fondurilor publice și minimizarea riscurilor autorităților/entițailor contractante;
- c) transparența;
- d) tratamentul egal, imparțial și nediscriminatoriu în privința tuturor ofertanților și operatorilor economici;
- e) protecția mediului;
- f) respectarea ordinii de drept;
- g) confidențialitatea;
- h) asumarea răspunderii în cadrul procedurilor de achiziție publică.

3. Sursa de finanțare

3.1. În **FDA** va fi specificată sursa de finanțare pentru plățile contractului ce urmează a fi atribuit.

3.2. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziții publice, mijloacele financiare sunt alocate și destinate exclusiv achiziției în cauză.

4. Participanții la licitație

4.1. Participant la licitație poate fi orice operator economic rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane, care are dreptul de a participa, în condițiile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice (în continuare Legea nr. 131/2015), la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice.

4.2. Dreptul de participare la procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice poate fi rezervat de către Guvern unor ateliere protejate și întreprinderi sociale de inserție în cazul în care majoritatea angajaților implicați sînt persoane cu dizabilități care, prin natura sau gravitatea deficiențelor lor, nu pot desfășura o activitate profesională în condiții normale.

5. Cheltuielile de participare la procedura de achiziție

5.1. Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea și înaintarea ofertei, iar autoritatea contractantă nu poartă nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul procedurii de licitație.

5.2. La depunerea ofertelor, operatorul economic, după caz, va achita o taxă. Modul de achitare a taxei menționate, precum și cuantumul acesteia sînt stabilite de Guvern.

5.3. Achitarea taxei pentru depunerea ofertei se va efectua prin intermediul platformei de achiziții electronice prin care se depune oferta.

6. Limba de comunicare în cadrul licitației

6.1. Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare **DUAE**), documentele de atribuire și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă vor fi întocmite în limba

de stat. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat.

6.2. Autoritatea contractantă poate specifica după caz, în **FDA** posibilitatea depunerii ofertei și într-o altă limbă de circulație internațională.

7. Secțiunile Documentelor de atribuire

7.1. Documentele de atribuire includ toate secțiunile indicate în prezentul punct și trebuie citite în conjuncție cu orice modificare conform pct. IPO8.

CAPITOLUL I. Instrucțiuni pentru ofertanți

CAPITOLUL II. Fișa de date a achiziției

CAPITOLUL III. Formulare pentru depunerea ofertei

CAPITOLUL IV. Specificații tehnice și de preț.

CAPITOLUL V. Formularul de contract

8. Clarificarea și modificarea documentelor de atribuire

8.1. Participantul care solicită clarificări asupra documentelor de atribuire va contacta autoritatea contractantă în scris, prin mijloace electronice de comunicare. Autoritatea contractantă va răspunde în scris, prin mijloace electronice de comunicare la orice cerere de clarificare, înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor.

8.2. Până la expirarea termenului de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă are dreptul să modifice documentația de atribuire fie din proprie inițiativă, fie ca răspuns la solicitarea de clarificare a unui operator economic, prelungind, după caz, termenul de depunere a ofertelor, astfel încât de la data aducerii la cunoștință a modificărilor operate până la noul termen de depunere a ofertelor să rămână cel puțin 50% din termenul stabilit inițial.

8.3. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenele prevăzute la art. 34, alin. (4) din Legea nr. 131/2015, aceasta din urmă este în drept să nu răspundă.

9. Practicile de corupere și alte practici interzise

9.1. Autoritățile contractante și participanții la licitațiile publice vor respecta cele mai înalte standarde ale eticii de conduită în desfășurarea și implementarea proceselor de achiziții, precum și în executarea contractelor de achiziție publică.

9.2. În cazul în care autoritatea contractantă va depista că ofertantul a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4 în cadrul procesului de concurență pentru contractul de achiziție publică sau pe parcursul executării contractului, aceasta:

a) va exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție prin includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Regulamentului cu privire la Lista de interdicție a operatorilor economici; sau

b) va întreprinde orice alte măsuri prevăzute în articolul 40 al Legii nr. 131/2015.

9.3. În cazul în care, Agenția Achiziții Publice, în procesul de monitorizare a procedurilor de achiziții publice, constată că un operator economic a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4, va raporta imediat organelor competente fiecare caz de corupere sau de tentativă de corupere comis de operatorul economic respectiv.

9.4. În cadrul procedurilor de achiziție și executării contractului nu se permit următoarele acțiuni:

a) promisiunea, oferirea sau darea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau a oricărui alt lucru de valoare, pentru a influența acțiunile unei alte părți;

b) orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu

financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;

c) înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;

d) deteriorarea sau prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;

e) distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigării, sau darea unor informații false anchetatorilor, pentru a împiedica esențial o anchetă condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici menționate la lit. a)-d); precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante anchetei sau să exercite ancheta.

9.5. Personalul autorității contractante are obligația de a exclude practicile de corupere în vederea obținerii beneficiilor personale în legătură cu desfășurarea procedurii de achiziții publice.

Secțiunea a-2-a. Criterii de calificare

10. Criterii generale

10.1. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic va completa și va prezenta **DUAE**, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă.

10.2. Prezentarea oricărui alt formular **DUAE** decât cel solicitat de către autoritatea contractantă, va servi ca temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

10.3. Autoritatea contractantă va aplica criteriile și cerințele de calificare numai referitoare la:

- a) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- c) capacitatea economică și financiară;
- d) capacitatea tehnică și/sau profesională;
- e) standarde de asigurare a calității;
- f) standarde de protecție a mediului.

11. Eligibilitatea ofertantului sau candidatului

11.1. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

11.2. Va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

11.3. Va fi exclus de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) se află în proces de insolvență ca urmare a hotărârii judecătorești;
- b) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit;
- c) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei

greșeli în materie profesională;

d) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;

e) a încălcat obligațiile aplicabile în domeniul mediului, muncii și asigurărilor sociale, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;

f) se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoială integritatea, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;

g) a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței, în cazul în care acest fapt se constată printr-o decizie a organului abilitat în acest sens;

h) se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată în mod efectiv prin măsurile prevăzute la art.74 din Legea nr. 131/2015;

i) este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

11.4. Autoritatea contractantă, după caz, poate stabili în documentația de atribuire posibilitatea furnizării dovezilor de către operatorii economici care se află în una din situațiile menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3, prin care se vor prezenta măsurile luate de aceștia pentru a demonstra fiabilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere.

11.5. Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3 din bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

11.6. În ceea ce privește cazurile menționate la punctul IPO11.3, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

11.7. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la punctul IPO11.4 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

11.8. Orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3 care atrag excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

11.9. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici ținând seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sînt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

12. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

12.1. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică, capacitatea legală de a presta servicii, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

13. Capacitatea economică și financiară

13.1. În cazul în care autoritatea contractantă solicită demonstrarea capacității economice și

financiare, aceasta are obligația de a indica în documentația de atribuire și informațiile pe care operatorii economici urmează să le prezinte în acest scop. Capacitatea economică și financiară se realizează, după caz, prin prezentarea unuia sau mai multor documente relevante, cum ar fi:

a) declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;

b) rapoarte financiare sau, în cazul în care publicarea acestor rapoarte este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul, extrase de rapoarte financiare;

c) declarații privind cifra de afaceri totală sau, dacă este cazul, privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului într-o perioadă anterioară care vizează activitatea din ultimii 3 ani, în măsura în care informațiile respective sînt disponibile. În acest ultim caz, autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare și data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea comercială.

13.2. În sensul punctului IPO13.1 literei c), cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii serviciilor.

13.3. Atunci cînd un contract este împărțit în loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă stabilește cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului cîștigător îi sînt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

13.4. În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a demonstra capacitatea sa economică și financiară prin prezentarea altor documente pe care autoritatea contractantă le poate considera edificatoare în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a ofertantului/candidatului.

13.5. Ofertantul/candidatul poate să-și demonstreze capacitatea economică și financiară și prin susținerea acordată de către o altă persoană indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

13.6. În cazul prevăzut la punctul IPO13.5, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

13.7. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literele c)-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

13.8. O asociație de operatori economici la fel are dreptul să se bazeze pe capacitățile membrilor asociației sau ale altor persoane.

14. Capacitate tehnică și/sau profesională

14.1. În cazul aplicării unei proceduri pentru atribuirea unui contract de achiziții publice de servicii, în scopul verificării capacității tehnice și/sau profesionale a ofertanților/candidaților, autoritatea contractantă are dreptul de a le solicita acestora, în funcție de specificul, de volumul și de complexitatea serviciilor ce urmează să fie prestate și numai în măsura în care aceste informații sînt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sînt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe, următoarele:

a) lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani, conținînd valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sînt autorități contractante sau clienți privați. Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestărilor de servicii se realizează printr-o

declarație a operatorului economic;

b) declarația referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;

c) informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant/candidat, în special pentru asigurarea controlului calității;

d) informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului, dacă acestea nu reprezintă factori de evaluare stabiliți de autoritatea contactantă;

e) declarația referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;

f) dacă este cazul, informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului;

g) informații referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care va dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului;

h) informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

14.2. Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

14.3. În cazul prevăzut la punctul IPO14.2, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

14.4. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literele c)-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

14.5. Ofertantul/candidatul are dreptul să recurgă la susținerea unor alte persoane doar atunci când acestea din urmă vor desfășura activitățile sau serviciile pentru îndeplinirea cărora este necesară capacitatea profesională respectivă.

15. Standarde de asigurare a calității.

15.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de asigurare a calității, aceasta trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

15.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

16. Standarde de protecție a mediului.

16.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de protecție a mediului, aceasta trebuie să se raporteze:

a) fie la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS);

b) fie la standarde de gestiune ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislația Uniunii Europene ori cu

standardele europene sau internaționale privind certificarea.

16.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

17. Calificarea candidaților în cazul asocierii

17.1. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și cele referitoare la eligibilitatea ofertantului sau candidatului, trebuie îndeplinite de către fiecare asociat. Criteriile referitoare la situația economică și financiară și cele referitoare la capacitatea tehnică și profesională pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce revin fiecărui asociat. Criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare va fi valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii. În cazul unei asocieri, cerințele privind standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului, trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.

Secțiunea a-3-a. Pregătirea ofertelor

18. Documentele ce constituie oferta

18.1. Oferta va cuprinde următoarele:

- a) propunerea financiară, care va include, după caz, și garanția pentru ofertă;
- b) propunerea tehnică, precum și documente suport și facultative solicitate de autoritatea contractantă;
- c) Documentul unic de achiziții europene;

18.2. Operatorii economici vor pregăti ofertele într-o manieră structurată și securizată, ca răspuns la anunțul de participare publicat de către autoritatea contractantă în SIA „RSAP”, și vor depune ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

19. Documente pentru demonstrarea conformității serviciilor

19.1. Pentru a stabili conformitatea serviciilor cu cerințele documentelor de atribuire, ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, dovezi documentare ce atestă faptul că serviciile se conformează condițiilor de prestare, specificațiilor tehnice și standardelor specificate în Capitolul IV 4.

19.2. Pentru a demonstra conformitatea tehnică a serviciilor propuse, cantităților propuse și a termenelor de prestare, ofertantul va completa Formularul Specificații tehnice (F4.1) și Specificații de preț (F4.2). De asemenea, ofertantul va include documentație de specialitate, desene, extrase din cataloage și alte date tehnice justificative, după caz.

20. Oferte alternative

20.1. Operatorul economic este în drept să depună oferte alternative numai în cazul în care autoritatea contractantă a precizat explicit în anunțul de participare și în FDA punctul 3.1 că permite sau solicită depunerea de oferte alternative cu precizarea în documentația de atribuire a cerințelor minime obligatorii pe care operatorii economici trebuie să le respecte, precum și orice alte cerințe specifice pentru prezentarea ofertelor alternative. În cazul în care în documentația de atribuire nu este specificat explicit că autoritatea contractantă permite sau solicită depunerea de oferte alternative, aceasta din urmă nu are dreptul de a lua în considerare ofertele alternative.

21. Garanția pentru ofertă

21.1. Ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, o Garanție pentru ofertă (**F3.2**), după cum este specificat în FDA punctul 3.2.

21.2. Garanția pentru ofertă va fi corespunzător cuantumului specificat în FDA punctul 3.3, în lei moldovenești, și va fi:

a) în formă de garanție bancară de la o instituție bancară licențiată, valabilă pentru perioada de valabilitate a ofertei sau altă perioadă prelungită, după caz, în conformitate cu punctul IPO23.2; sau

b) transfer pe contul autorității contractante; sau

c) alte forme acceptate de autoritatea contractantă, specificate în FDA punctul 3.2.

21.3. Dacă o garanție pentru ofertă este cerută în conformitate cu punctul IPO21.2, orice ofertă neînsoțită de o astfel de garanție pregătită în modul corespunzător va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

21.4. Garanția pentru ofertă a ofertanților necâștigători va fi restituită imediat de la producerea oricărui din următoarele evenimente:

a) expirarea termenului de valabilitate a garanției pentru ofertă;

b) încheierea unui contract de achiziții publice și depunerea garanției de bună execuție a contractului, dacă o astfel de garanție este prevăzută în documentația de atribuire;

c) suspendarea procedurii de licitație fără încheierea unui contract de achiziții publice;

d) retragerea ofertei înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, în cazul în care documentația de atribuire nu prevede inadmisibilitatea unei astfel de retrageri.

21.5. Garanția pentru ofertă va fi reținută dacă:

a) ofertantul își retrage sau își modifică oferta în timpul perioadei de valabilitate a ofertei specificate de către ofertant în Formularul ofertei, cu excepția cazurilor prevăzute în punctul IPO23.2; sau

b) ofertantul câștigător refuză:

- să depună Garanția de bună execuție conform punctului IPO42;

- să semneze contractul conform punctului IPO43.

21.6. Garanția pentru ofertă prezentată de Asociație trebuie să fie în numele Asociației care depune oferta.

22. Prețuri

22.1. Prețurile indicate de către ofertant în Formularul ofertei (**F3.1**) și în Specificațiile de preț (**F4.2**) se vor conforma cerințelor specificate în punctul IPO22 .

22.2. Toate loturile și pozițiile trebuie enumerate și evaluate separat în Specificațiile tehnice (**F4.1**) și Specificațiile de preț (**F4.2**).

22.3. Prețul ce urmează a fi specificat în Formularul ofertei va constitui suma totală a ofertei, inclusiv TVA.

22.4. Termenii Incoterms, cum ar fi EXW, CIP, DDP și alți termeni similari, vor fi supuși regulilor prevăzute în ediția curentă a Incoterms, publicată de către Camera Internațională de Comerț, după cum este menționat în FDA punctul 3.4.

22.5. Prețurile vor fi indicate după cum este arătat în Specificațiile de preț (**F4.2**).

22.6. Autoritatea contractantă va efectua achitări conform metodologiei și condițiilor indicate în FDA punctul 3.7.

23. Termenul de valabilitate a ofertelor

23.1. Ofertele vor rămâne valabile pe parcursul perioadei specificate în FDA punctul 3.8. de la data-limită de depunere a ofertei stabilită de autoritatea contractantă. O ofertă valabilă pentru un termen mai scurt va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

23.2. În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să extindă perioada de valabilitate a ofertelor. Solicitarea și răspunsul la solicitare vor fi publicate în SIA „RSAP”. În cazul în care se cere o garanție pentru ofertă în cadrul procedurii de achiziție publică, conform prevederilor punctului IPO23, operatorul economic va extinde corespunzător valabilitatea garanției pentru ofertă. Un ofertant poate refuza solicitarea de extindere fără a pierde garanția pentru ofertă. Ofertanților ce acceptă solicitarea de extindere nu li se va cere și nu li se va permite să modifice ofertele.

24. Valuta ofertei

24.1. Prețurile pentru serviciile solicitate vor fi indicate în lei moldovenești, cu excepția cazurilor în care FDA punctul 3.9. prevede altfel.

25. Formatul ofertei

25.1. Oferta va fi pregătită în format electronic, în conformitate cu cerințele autorității contractante, cu ajutorul instrumentelor existente în SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

Secțiunea a-4-a. Depunerea și deschiderea ofertelor

26. Depunerea ofertelor

26.1. Oferta, scrisă și semnată, după caz electronic, se prezintă în conformitate cu cerințele expuse în documentația de atribuire, utilizând SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data și ora recepționării ofertei sau confirmă recepționarea acesteia în cazurile în care oferta a fost depusă prin mijloace electronice. Prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a propunerii tehnice, a propunerii financiare, a **DUAE** și a garanției pentru ofertă.

26.2. La depunerea ofertei prin SIA „RSAP”, operatorul economic va ține cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem, prevăzând timp suficient pentru a depune oferta în termenii stabiliți.

27. Termenul limită de depunere a ofertelor

27.1. Ofertele vor fi depuse nu mai târziu de data și ora specificate în FDA punctul 4.2. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să extindă termenul-limită de depunere a ofertelor prin modificarea documentelor de atribuire în conformitate cu punctul IPO7.

28. Oferte întârziate

28.1. SIA „RSAP” nu va accepta ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

28.2. În cazurile prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor specificate în FDA punctul 4.2, vor fi înregistrate de către autoritatea contractantă și restituite ofertantului, fără a fi deschise.

29. Modificarea, substituirea și retragerea ofertelor

29.1. În cazul în care documentația de atribuire nu prevede altfel, ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă. O astfel de modificare este valabilă dacă a fost efectuată înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor.

30. Deschiderea ofertelor

30.1. Autoritatea contractantă va deschide ofertele în cadrul sistemului SIA „RSAP” la data și ora specificate în FDA punctul 4.2.

30.2. Informația privind ofertanții și ofertele, se fac publice prin publicarea acestora în SIA „RSAP”.

Secțiunea a-5-a. Evaluarea și compararea ofertelor

31. Confidențialitate

31.1. SIA „RSAP” va asigura mecanisme adecvate în vederea neadmiterii divulgării conținutului ofertelor prezentate de participanți pînă la data stabilită pentru deschiderea acestora de către persoanele autorizate ale organizatorului procedurii de achiziție publică, în conformitate cu legislația. Astfel, va fi preîntîmpinată aplicarea unor eventuale practici anticoncurențiale în cadrul procedurilor de achiziții publice.

32. Clarificarea ofertelor

32.1. Autoritatea contractantă poate, la necesitate, să ceară oricăruia dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu vor fi solicitate, oferite sau permise schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor, în conformitate cu punctul IPO33.

32.2. În cazul în care ofertantul nu execută cererea autorității contractante de a reconfirma datele de calificare pentru încheierea contractului, oferta i se respinge și se selectează o altă ofertă câștigătoare dintre ofertele rămase în vigoare.

32.3. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult trei zile de la data expedierii acesteia.

33. Determinarea conformității ofertelor

33.1. Aprecierea corespunderii unei oferte de către autoritatea contractantă urmează a fi bazată pe conținutul ofertei.

33.2. Se consideră conformă cerințelor oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, neavînd abateri esențiale sau avînd doar abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ofertei. O abatere se va considera ca fiind neînsemnată dacă:

- a) nu afectează în orice mod substanțial sfera de acțiune, calitatea sau performanța serviciilor specificate în contract;
- b) nu limitează în orice mod substanțial drepturile autorității contractante sau obligațiile ofertantului conform contractului;
- c) nu ar afecta într-un mod inechitabil poziția competitivă a altor ofertanți ce prezintă oferte conforme cerințelor.

33.3. Dacă o ofertă nu este conformă cerințelor din documentele de atribuire, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă.

34. Neconformități, erori și omiteri

34.1. Autoritatea contractantă are dreptul să considere oferta conformă cerințelor dacă aceasta conține abateri neînsemnate de la prevederile documentelor de atribuire, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei. Orice deviere de acest fel se va exprima cantitativ, în măsura în care este posibil, și se va lua în considerare la evaluarea și compararea ofertelor.

34.2. Dacă ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă nu acceptă corectarea erorilor

aritmetice, oferta acestuia se respinge.

35. Evaluarea ofertelor

35.1. Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor se efectuează fără participarea ofertanților și a altor persoane neautorizate. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toate documentele tehnică prevăzute în punctul IPO18 au fost prezentate și pentru a determina caracterul complet al fiecărui document depus.

35.2. Autoritatea contractantă stabilește oferta/ofertele câștigătoare aplicând criteriul de atribuire și factorii de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire, utilizând instrumentele de evaluare din cadrul SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

36. Calificarea ofertantului

36.1. Autoritatea contractantă va determina dacă ofertantul este calificat să execute Contractul.

36.2. Aprecierea calificării va fi bazată pe o examinare minuțioasă a documentelor de calificare ale ofertantului, incluse în ofertă conform prevederilor punctului IPO18, clarificărilor posibile conform punctului IPO32, precum și în baza criteriilor stabilite în punctele IPO11-16. Criteriile care nu au fost incluse în aceste puncte nu vor fi folosite în aprecierea calificării ofertantului.

36.3. O apreciere afirmativă va constitui drept premisă pentru adjudecarea contractului ofertantului respectiv. O apreciere negativă va rezulta în descalificarea ofertei, caz în care autoritatea contractantă poate trece la următoarea ofertă cea mai avantajoasă economic, pentru a face o apreciere similară a capacităților aceluși ofertant în executarea contractului.

37. Descalificarea ofertantului

37.1. Autoritatea contractantă va descalifica ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă poate declara ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, prin includerea lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.2. Lista de interdicție a operatorilor economici reprezintă un înscris oficial și este întocmită actualizată și ținută de către Agenția Achiziții Publice conform prevederilor articolului 25 din Legea nr. 131/2015, cu scopul de a limita participarea operatorilor economici la procedurile de achiziție publică

37.3. Ofertantul poate fi descalificat în cazul în care este insolubil, în privința lui a fost inițiată procedura de sechestrare a patrimoniului, este în faliment sau în proces de lichidare sau dacă activitățile ofertantului sînt suspendate ori există un proces de judecată privind oricare dintre cele menționate.

37.4. Ofertantul este descalificat în cazul aplicării sancțiunilor administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, față de persoanele de conducere ale operatorului economic în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziții publice.

37.5. Ofertantul este descalificat pentru neachitarea impozitelor și altor plăți obligatorii în conformitate cu legislația țării în care el este rezident. Autoritatea contractantă va solicita ofertanților să demonstreze împlinirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor și a persoanelor afiliate.

37.6. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul dacă constată că acesta este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.7. Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care ofertantul nu corespunde

cerințelor de calificare.

38. Anularea procedurii

38.1. Autoritatea contractantă, din propria inițiativă, anulează procedura de achiziție publică în cazurile prevăzute la art. 67, alin. (1) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica prin SIA „RSAP” sau prin alte mijloace de comunicare în cazul în care autoritatea contractantă desfășoară proceduri în baza art. 32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

Secțiunea a-6-a. Adjudecarea contractului

39. Criteriul de adjudecare

39.1. Autoritatea contractantă va adjudeca contractul, conform criteriului stabilit în FDA punctul 6.1. aceluși ofertant a cărui ofertă a fost apreciată potrivit criteriilor stabilite precum și altor condiții și cerințelor din documentele de atribuire, cu condiția ca și ofertantul să fie calificat pentru executarea contractului.

40. Dreptul autorității contractante de a modifica cantitățile în timpul adjudecării

40.1. La momentul adjudecării contractului, autoritatea contractantă are posibilitatea de a micșora cu acordul operatorului economic cantitatea de servicii, în cazul în care suma contractelor este mai mare decât valoare estimată a achiziției, specificate inițial în CAPITOLUL IV pentru a se putea încadra în mijloacele financiare alocate, însă fără a efectua vreo schimbare în prețul unitar sau în alți termeni și condiții ale ofertei și ale documentelor de atribuire.

41. Înștiințarea de adjudecare

41.1. Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, sistemul SIA „RSAP” va permite autorităților contractante pregătirea anunțului de atribuire și a notificării ofertanților, cărora li s-a atribuit sau nu contractul standardizat.

41.2. Comunicarea prin care se realizează informarea este transmisă prin mijloace electronice la adresele indicate de către ofertanți în ofertele acestora.

41.3. Ofertanții necâștigători vor fi informați cu privire la motivele pentru care ofertele lor nu au fost selectate.

42. Garanția de bună execuție

42.1. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării Garanției pentru ofertă (dacă s-a cerut), ofertantul câștigător va prezenta Garanția de bună execuție în mărimea prevăzută de CAPITOLUL II punctul 6.2., folosind în acest scop formularul Garanției de bună execuție (F3.3), inclus în CAPITOLUL III, sau alt formular acceptabil pentru autoritatea contractantă, dar care corespunde condițiilor formularului (F3.3).

42.2. Refuzul ofertantului câștigător de a depune Garanția de bună execuție sau de a semna contractul va constitui motiv suficient pentru anularea adjudecării și reținerea Garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate adjudeca contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărui ofertă este conformă cerințelor și care este apreciat de către autoritatea contractantă a fi calificat în executarea Contractului. În acest caz, autoritatea contractantă va cere tuturor ofertanților rămași extinderea termenului de valabilitate a Garanției pentru ofertă. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

43. Semnarea contractului

43.1. O dată cu expedierea înștiințării de adjudecare, autoritatea contractantă va trimite ofertantului câștigător Formularul contractului (F5.1) completat și toate celelalte componente ale contractului.

43.2. Ofertantul câștigător va semna contractul numai după împlinirea termenelor de așteptare, în modul corespunzător și îl va restitui autorității contractante în termenul specificat în FDA punctul 6.5.

44. Dreptul de contestare

44.1. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.2. Contestațiile se vor depune direct la Agenția Națională de Soluționare a Contestațiilor. Toate contestațiile vor fi depuse, examinate și soluționate în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.3. Operatorul economic, în termen de până la 5 zile sau, după caz, 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

44.4. Contestațiile privind anunțurile de participare la procedurile de achiziție publică și documentația de atribuire vor fi depuse până la termenul-limită de depunere a ofertelor.

CAPITOLUL II
FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile CAPITOLULUI I. În cazul unei discrepante sau al unui conflict, prevederile prezentului CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

Instrucțiunile pentru completarea Fișei de Date a Achiziției sînt oferite cu litere cursive.

1. Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele Contractante/Organizatorului procedurii	Autorității
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO:	<i>Casa Națională de Asigurări Sociale IDNO - 1004600030235</i>	
1.2.	Obiectul achiziției:	Achiziționarea biletelor pentru serviciile de organizare a odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada <u>de vară anul 2019</u>	
1.3.	Numărul și tipul procedurii de achiziție:	<i>Nr.: Tipul procedurii de achiziție: Licitație Publică deschisă</i>	
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	<i>servicii</i>	
1.5.	Codul CPV:	<u>85000000-9</u>	
1.6.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară:	Bugetul de Stat pentru anul 2019	
1.7.	Administratorul alocațiilor bugetare:	<i>Casa Națională de Asigurări Sociale</i>	
1.8.	Partenerul de dezvoltare (după caz):	<i>Casa Națională de Asigurări Sociale IDNO - 1004600030235</i>	
1.9.	Denumirea cumpărătorului, IDNO:	<i>IDNO - 1004600030235</i>	
1.10.	Destinatarul serviciilor, IDNO:	<i>IDNO - 1004600030235</i>	
1.11.	Limba de comunicare:	<i>limba de stat</i>	
1.12.	Locul/Modalitatea de transmitere a clarificărilor referitor la documentația de atribuire	Prin sistemul electronic M-tender, SIA RSAP	
1.13.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	<i>[nu se aplică]</i>	
1.14.	Tipul contractului:	prestări serviciilor	
1.15.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului:	<p><u>Se descalifică oferta în următoarele cazuri:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - neexecutarii prescripțiilor sanitare confirmate de Centrele de Sănătate Publică Teritoriale; - nerespectarea regulilor de apărare împotriva incendiilor, confirmate de 	

		<p>Agenția pentru Supraveghere Tehnică;</p> <ul style="list-style-type: none"> - neexecutarii prescripțiilor sanitar-veterinare confirmate emise de către ANSA și a subdiviziunilor teritoriale; - propunerii în ofertă sa a plasării copiilor în încăperi cu nerespectarea normativ de cel puțin 3,5 m² pentru fiecare; - propunerii în ofertă sa a cazării într-o cameră mai mult de 8 copii. - propunerii în ofertă sa a cazării în camere cu paturi suprapuse - neacceptării condițiilor expuse în Anexa № 1, Anexa № 2, Anexa № 3 - nerespectării normelor fiziologice pentru 1 copil pe zi conform ordinului Ministerului Sănătății nr.638 din 12.08.2016. Organizarea alimentației de cel puțin 4 ori pe zi; - prezentarea documentelor cu date eronate.
--	--	--

2. Lista serviciilor și specificațiile tehnice:

Denumirea serviciilor	Numărul de foi	Cerințe
Servicii de organizare a odihnei și întremare a sănătății copiilor în perioada de vară	circa 5000 bilete dar să nu depășească fondurile alocate la acest articol de cheltuieli (9 mln lei)	<p>a) Durata schimbului: 10 zile, schimbul conține 9 nopți și 10 zile primirea copiilor de la ora 8-00 în prima zi a schimbului și plecarea la ora 17-00 în ultima zi a schimbului , (cu condiția că nu depășește costul maxim acceptabil al unui bilet de odihnă);</p> <p>b) Sezonul estival: începând cu 04.06.19 pînă la 30.08.19 (nu mai mult de 7 schimburi în total);</p> <p>c) Cantitatea de bilete solicitată în ofertă să nu depășească capacitatea taberei în corespundere cu numărul turelor propuse de ofertant.</p> <p>d) Costul maxim pentru o zi de odihnă este 210,76 lei (HG 220 din 03.04.2019 publicat în MO la data de 05.04.2019) și respectiv costul maxim pentru un schimb 2107,60 lei;</p> <p>e) Alimentarea unui copil va corespunde normelor fiziologice pentru 1 copil pe zi conform ordinului Ministerului Sănătății nr.638 din 12.08.2016. Organizarea alimentației de cel puțin 4 ori pe zi;</p> <p>f) Schema de încadrare a personalului în taberele de odihnă și întremare a sănătății copiilor să corespundă condițiilor Anexei nr. 2 din HG nr. 334 din 23.04.2009;</p> <p>g) Măsurile distractiv-educative și sportive planificate. Programul minim distractiv-educativ și sportiv pe parcursul unui schimb va include: 1 excursie, 1 vizionare a unui film, 1 competiție sportivă, 1 serată de dansuri (în total 4 activități). Activități alternative propuse la discreția participanților se vor accepta, cu condiția respectării profilului și scopului activității;</p> <p>h) Cantitatea de bilete va fi achiziționată în limita mijloacelor financiare indicate în Lege BASS anuală;</p>

		<p>i) Să prezinte darea de seamă către Confederația Națională a Sindicatelor pînă la data de 10 septembrie a anului de gestiune;</p> <p>j) Plasarea copiilor în încăperi va fi cu respectarea unui normativ de cel puțin 3,5 m² pentru fiecare;</p> <p>k) Cazarea într-o cameră nu va fi mai mult de 8 copii;</p> <p>l) Respectarea normelor de cazare a copiilor conform Regulilor și normative sanitar-epidemiologice de stat "igiena taberelor de odihnă și întremarea a sănătății copiilor", aprobate prin Hotărîrea Ministerului Sănătății și Protecției Sociale a RM nr.22 din 29.12.2005 art.6.3 (MO 2016 nr.153-156 art.517) (<i>Utilajul și mobilierul încăperilor taberelor de odihnă trebuie să corespundă cerințelor igienice și pedagogice. Mobila trebuie să corespundă taliei copiilor. În dormitoare se interzice folosirea paturilor suprapuse.</i>);</p> <p>m) Dușul va fi separat pentru fete și băieți;</p> <p>n) Teritoriul va fi cu îngrădire integră și să corespundă Hotărîrea Ministerului Sănătății și Protecției Sociale a RM nr.22 din 29.12.2005 art.3.1(<i>Suprafața totală a lotului de pămînt în dependență de capacitatea taberei trebuie să fie de 150 - 200 m² pentru un elev, 1/2 din această suprafață trebuie să fie înverzită</i>)</p> <p>o) Utilajului ingineresc de pe teritoriul taberei va fi cu îngrădire integră;</p> <p>p) Pentru efectuarea curățeniei generale și dezinfecției pauza între schimburi trebuie să constituie 2 zile.</p> <p>q) <u>Se descalifică oferta în următoarele cazuri:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - neexecutării prescripțiilor sanitare confirmate de Centrele de Sănătate Publică Teritoriale; - nerespectarea regulilor de apărare împotriva incendiilor, confirmate de Agenția pentru supravegherea tehnică - neexecutării prescripțiilor sanitar-veterinare confirmate emise de către ANSA și a subdiviziunilor teritoriale; - propunerii în ofertă sa a plasării copiilor în încăperi cu nerespectarea normativ de cel puțin 3,5 m² pentru fiecare; - propunerii în ofertă sa a cazării într-o cameră mai mult de 8 copii. - propunerii în ofertă sa a cazării în camere cu paturi suprapuse - neacceptării condițiilor expuse în Anexa № 3 - nerespectării normelor fiziologice pentru 1 copil pe zi conform ordinului Ministerului Sănătății nr.638 din 12.08.2016. Organizarea alimentației de cel puțin 4 ori pe zi;
--	--	--

3. Criterii și cerințe de calificare

Ofertantul va include în ofertă următoarele documente/cerințe:

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Mod de demonstrate a îndeplinirii cerinței:	Obl. Da /Nu
3.1.	Oferta	conform formularului 3.1–confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului;	DA

3.2.	Specificația de preț	conform formularului 4.2 – confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului;	DA
3.3.	Specificația tehnică	conform formularului 4.1– confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului;	DA
3.4.	Dovada înregistrării persoanei juridice	<p>Documente edificatoare cum ar fi certificate constatatoare eliberate de autoritatea competentă, din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al societății, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului;</p> <ul style="list-style-type: none"> •Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii sau extras <p>În cazul unei persoane juridice non-profit, se vor depune documente care să ateste că persoana semnatară este autorizată să desfășoare activitățile ce fac obiectul contractului, cum ar fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • statutul cu modificările la zi. • procese verbale relevante, etc. <p><i>Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale, operatorul economic străin va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/ atestare ori apartenența din punct de vedere profesional.</i></p>	DA
3.5	Garanția pentru oferta 0,1 %	0,1 % din valoarea ofertei fără TVA. (conform formularului 3.2)_	DA
3.6	Îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în RM sau în țara în care este stabilit	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor eliberat de Inspectoratul Fiscal - sau certificatul privind evidența dublei impuneri; confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului;	DA
3.7	Certificat de atribuire a contului bancar	confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului;	DA
3.8	Concluzia Agenției de supraveghere tehnică referitoare la prevenire și stângere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate, sau alt document similar.	confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului;	DA
3.9	Autorizație de funcționare, alt document similar sau scrisoare recomandată din partea Centrelor de Sănătate Publică teritoriale referitor la activitatea taberei în anul precedent.	confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului;	DA
3.10	Autorizație sanitar-veterinară de funcționare sau alt document similar.	confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului;	DA
3.11	Meniul de perspectivă pe 1 schimb, ținând cont de normelor fiziologice pentru 1 copil pe zi conform ordinului Ministerului Sănătății nr.638 din 12.08.2016. Organizarea alimentației de cel puțin 4 ori pe zi;	confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului;	DA
3.12	Informații privind experiența acumulată, performanțele, capacitățile de personal și tehnice, precum și altă informație relevantă în baza căreia va fi stabilit punctajul conform criteriilor din Documentele de licitație	<p>Certificat pentru confirmarea capacității executării calitative a contractului de achiziție, care reflectă următoarea informație:</p> <ul style="list-style-type: none"> - experiența acumulată, performanțele pentru ultimii 3 ani; - capacitatea instituției-indicarea capacității totale a instituție, cantitatea camerelor cu (2-8) paturi cu 	DA

		<p>indicarea numerotației camerelor;</p> <p>Cantitatea biletelor solicitate nu va depăși suma numărului de locuri în camerele cu (2-8) paturi reieșind din numărul maximal a turelor în perioada activității pentru perioada estivală anului 2019 <u>(7 ture)</u>.</p> <p>Proiectul programului distractiv-educativ și sportiv planificat pe parcursul schimbului, conform programului minim stabilit în punctul (g) din cerințele indicate în invitația de participare</p>	
3.13	Descrierea succintă a căilor de acces la tabără, starea blocurilor de cazare, blocului alimentar, blocurilor sanitare, aprovizionarea cu apă potabilă, sursa de apă	confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului;.	DA
3.14	Schema de organizare și amplasare a taberei de odihnă, și indicarea spațiilor de cazare propuse	confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului;.	DA
3.15	Extras din registrul bunurilor imobiliare cu indicarea suprafeței terenului aferent	confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului;.	DA
3.16	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European	DA

Cerințe suplimentare către servicii și contract:

- a) Să respecte normele sanitaro-igienice și securitatea copilului conform legislației în vigoare.
- b) Să îndeplinească prevederile din Hotărârea Guvernului nr.220 din 03.04.2019 ”cu privire la organizare odihnei de vară a copiilor și adolescenților în sezonul estival 2019”, ce ține de finalizarea, până la 17.05.2019 a lucrărilor de pregătire a taberelor de odihnă și întremare a copiilor și adolescenților.
- c) Să asigure alimentația echilibrată a copiilor, care să conțină toate substanțele nutritive necesare pentru acoperirea pierderilor de energie și asigurarea dezvoltării normale a organismului.

Sortimentul de produse alimentare va fi variat. Mesele vor fi servite zilnic, la aceeași oră, cu un interval nu mai mare de 4 ore.

Graficul de alimentare a copiilor pe parcursul sezonului estival al anului 2019:

- dejun - între orele 8.30 – 9.30
 - prânzul – între orele 12.00 – 13.00
 - gustarea – între orele 15.00 – 16.00
 - cină – între orele 19.00 – 20.00
- d) Să presteze serviciile în strictă conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 334 din 23.04.2009 cu privire la aprobarea Regulamentului de funcționare a taberelor de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților. Să asigure un număr suficient de personal didactic, medical, de administrare și deservire în strictă conformitate cu prevederile Anexei nr.2 al Hotărârii Guvernului sus numită.
Personalul de administrare și deservire tehnic trebuie să dispună de:
 - minimul necesar de studii pentru a activa în întreprinderile de alimentație publică;
 - instruirea igienică;
 - examenul medical conform cerințelor.
 - e) Să asigure disponibilitatea de inventar special (veselă, tacâmuri, echipament, detergenți și dezinfectanți).
 - f) Să asigure dotarea taberei cu utilaj medical și medicamente necesare în dependență de numărul de copii și în conformitate cu ordinul Ministrului Sănătății și Ministrului Educației nr. 428/369 din 25.05.2011, în special:
 - încăperea punctului medical urmează a fi amenajată conform cerințelor;
 - echipamentul medical, medicamentele conform legislației în vigoare;
 - să creeze condițiile necesare pentru respectarea igienei personale a copiilor (asigurarea cu pachete individuale, lingerie de pat, veceu, lavoar, duș etc.)
 - g) Să asigure deratizarea, dezinfectarea și dezinsecția încăperilor pînă la momentul executării contractului și pe parcursul prestării serviciilor în mod corespunzător.
 - h) Să-și asume responsabilitatea directă pentru:

- calitatea produselor preparate,
 - respectarea termenelor de valabilitate a păstrării, preparării și livrării produselor alimentare utilizate la alimentarea cu hrană caldă a copiilor;
 - asigurarea condițiilor sanitaro-igienice necesare, înaintate către achiziționarea, păstrarea, prepararea și realizarea produselor alimentare și a producției propriu produse, la organizarea alimentației copiilor în conformitate cu specificul și particularitățile înaintate către alimentarea acestui contingent;
 - respectarea obligațiilor funcționale ale angajaților blocurilor alimentare;
 - procurarea detergenților, substanțelor dezinfectante, vestimentației de serviciu al lucrătorilor cantinei și depozitului;
 - asigurarea remunerării muncii salariaților conform legislației în vigoare;
 - respectarea normelor antiincendiar;
 - selectarea cadrelor didactice și asigurarea comportamentului corespunzător,
 - pe parcursul executării contractului să asigure alimentația copiilor în baza meniului de perspectivă.
- i) Să creeze condiții pentru desfășurarea activităților cu caracter cognitiv și distractiv.
- j) Să organizeze jocurile și competițiile sportive, întremarea copiilor prin diferite metode, desfășurarea excursiilor, vizionarea filmelor și emisiunilor TV, pregătirea programelor de agrement, etc.
- k) să asigure integritatea inventarului sportiv/distractiv prin verificarea permanentă a utilajului.
- l) În cazul desfășurării activităților în afara teritoriului taberei de vară, unde sunt necesare servicii de transport, participantul va asigura o unitate de transport specializat, atestat tehnic și asigurat cu pașaport sanitar. Conducătorii auto antrenați în servicii de transport vor fi asigurați cu carnet medical.
- m) acordarea biletelor pentru **anul 2019** cu termenele coordonate cu CNSM.
- n) Biletele se vor achiziționa în limita mijloacelor disponibile alocate din bugetul de stat pentru anul 2019.
- o) În cazul neutilizării biletelor pînă pe data de 30.08.2019 (ultima zi de prestarea serviciilor) CNAS va returna biletele Instituției cu diminuarea numărului/sumei totale de bilete prevăzute în Contract.
- p) Modelul biletului se prezintă în modul obligatoriu în documentația standard de către ofertant.

**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
AL CASEI NAȚIONALE DE ASIGURĂRI SOCIALE**

DECIZIA nr. 1/6

20 martie 2019

mun. Chișinău

**Cu privire la aprobarea Mecanismului
de evaluare a capacității de executare
a serviciilor de organizare a odihnei
și întremării sănătății copiilor,
aplicat în cadrul Casei Naționale
de Asigurări Sociale**

Audiind informația prezentată la proiectul Mecanismului de evaluare a capacității de executare a serviciilor de organizare a odihnei și întremării sănătății copiilor, aplicat în cadrul Casei Naționale de Asigurări Sociale, Consiliul de Administrație al Casei Naționale de Asigurări Sociale,

DECIDE :

1. Se aprobă Mecanismul de evaluare a capacității de executare a serviciilor de organizare a odihnei și întremării sănătății copiilor, aplicat în cadrul Casei Naționale de Asigurări Sociale.
2. Controlul asupra executării prevederilor prezentei decizii se pune în sarcina Doamnei Valentina Buliga, Președintele Casei Naționale de Asigurări Sociale.

**Președinte al Consiliului
de Administrație**



Silvia RADU

**Aprobat:
Decizia nr. 1/6 din 20.01.2019
a Consiliului de Administrație al
Casei Naționale de Asigurări
Sociale**

Mecanismul de evaluare a capacității de executare a serviciilor de organizare a odihnei și întremării sănătății copiilor, aplicat în cadrul Casei Naționale de Asigurări Sociale

I. DISPOZIȚII GENERALE

Mecanismul de evaluare a capacității de executare a serviciilor de organizare a odihnei și întremării sănătății copiilor, aplicat în cadrul Casei Naționale de Asigurări Sociale determină modul evaluării de facto a capacității de executare a serviciilor de organizare a odihnei și întremării sănătății copiilor.

Mecanismul de evaluare a capacității de executare a serviciilor de organizare a odihnei și întremării sănătății copiilor, aplicat în cadrul Casei Naționale de Asigurări Sociale (în continuare – Mecanismul) este elaborat în conformitate cu următoarele acte normative:

- a) Legea nr.131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice;
- b) Legea nr.267 din 09.11.1994 privind apărarea împotriva incendiilor;
- c) Legea nr.10 din 03.02.2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice;
- d) Hotărârea Guvernului nr.1209 din 08.11.2007 cu privire la prestarea serviciilor de alimentație publică;
- e) Hotărârea Guvernului nr.334 din 23.04.2009 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de funcționare a taberelor de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților”;
- f) Hotărârea Medicului șef sanitar de stat al Republicii Moldova nr.22 din 29.12.2005 „Cu privire la aprobarea și implementarea Regulilor și normativelor sanitaro-epidemiologice de stat "Igiena taberelor de odihnă și întremare a sănătății copiilor”;
- g) Convenția Internațională nr.1989 din 20.11.1989 „Cu privire la drepturile copiilor”;
- h) Ordinul comun al Ministerului Sănătății și Ministerului Educației nr. 428/369 din 25.05.2011 „Cu privire la organizarea măsurilor medico-sanitare în perioada odihnei și întremării copiilor și adolescenților”.

În scopul realizării prevederilor Regulamentului de funcționare a taberelor de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.334 din 23.04.2009, anual, Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară, examinează în teritoriu starea tehnico-materială a taberelor care și-au propus serviciile pentru organizarea utilă și

plăcută a timpului liber al copiilor. În rezultat se întocmesc procese-verbale pe fiecare tabără supusă verificării, cu prezentarea acestor procese-verbale spre examinare grupului de lucru pentru desfășurarea licitației publice privind achiziționarea serviciilor de organizare a odihnei și întremării sănătății copiilor, întru achiziționarea serviciilor cât mai economic avantajoase.

Mecanismul are drept scop: achiziționarea biletelor de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților prin oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, bazată pe analiza riscurilor de nerespectare a normelor igienice, sanitare și alimentare, crearea condițiilor pentru dezvoltarea capacităților intelectuale, organizarea utilă și plăcută a timpului liber al copiilor, educarea mândriei naționale și a obligațiilor civice fundamentale, formarea atitudinii responsabile față de mediul ambiant.

Pentru confirmarea calității serviciilor propuse la licitație publică, ca bază se examinează următorii indicatori principali (factori de evaluare):

- prețul biletului,
- suprafața terenului aferent deținut pentru un 1 copil/m²;
- condițiile de cazare;
 - tipul blocurilor de cazare și starea tehnică a acestora;
 - numărul de locuri în odaie;
 - amplasarea și starea tehnică a grupului sanitar;
- dotarea taberei;
- organizarea procesului de alimentare.

La necesitate, ca urmare a unor acte legislative noi, informații suplimentare, prospecțiuni de dezvoltare, la decizia grupului de lucru pot fi incluși și alți indicatori.

Astfel, conform indicatorilor de evaluare expuși în documentația de atragere a ofertelor, se evaluează capacitatea fiecărui participant de prestare calitativă a serviciilor de executare a serviciilor de organizarea a odihnei și întremării sănătății copiilor, conform datelor indicate în oferta prezentată.

II. PREȚUL OFERTEI

Punctajul pentru factorul de evaluare “prețul ofertei” se acordă astfel:

- a) pentru cel mai scăzut preț se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
- b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:

Calcularea punctajului pentru preț se va efectua în următorul mod:

$$P=(P_{min}/P_n)*45$$

unde:

P_{min} – Cel mai mic preț oferit din lista totală de ofertanți eligibili;

P_n – Prețul oferit de ofertantul evaluat;

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile fără TVA.

III. SUPRAFAȚA TERENULUI AFERENT DEȚINUT PENTRU UN 1 COPIL/ M2

În conformitate cu Hotărârea Medicului șef sanitar de stat al Republicii Moldova nr.22 din 29.12.2005:

- Pct 3.1. Taberele trebuie să fie amplasate pe terenuri separate în apropierea pădurilor și bazinelor de apă, creând astfel condiții favorabile pentru odihnă și întremarea sănătății. Terenul trebuie să fie curat, uscat, bine aerisit și insolat. El trebuie să fie amplasat cât mai departe de sursele de zgomot (automagistrale, căi ferate ș.a) și poluare a aerului atmosferic (întreprinderi industriale etc.) și mai sus pe cursul râului de locul de scurgere a apelor reziduale (500 m). Taberele trebuie să dispună de căi favorabile de comunicație.

Suprafața totală a lotului de pământ în dependență de capacitatea taberei trebuie să fie de 150 - 200 m² pentru un elev, 1/2 din această suprafață trebuie să fie înverzită.

Se interzice plantarea pe teren a copacilor și arbuștilor cu spini, ce formează semințe și fructe otrăvitoare, și celor ce provoacă alergii la copii.

Calcularea punctajului pentru factorul de evaluare **Suprafața terenului aferent deținut pentru un 1 copil/ m2** se efectuează conform următorului tabel:

Suprafața terenului aferent deținut pentru un 1 copil/ m2	Stabilirea punctajului
<i>Până la 150 m2</i>	1
<i>De la 150 la 200 m2</i>	2
<i>Mai mult de 200 m2</i>	3

Pentru obținerea punctajului, ofertantul prezintă:

- extras din registrul bunurilor imobiliare cu indicarea suprafeței terenului aferent;
- descrierea scurtă despre terenul aferent sub propria răspundere semnată de ofertant.

IV. CONDIȚII DE CAZARE

Un criteriu important în evaluarea calității serviciilor prestate și condițiile de cazare, pentru petrecerea odihnei copiilor în condiții optime. Pentru evaluarea acestui criteriu sunt stabiliți următorii indicatori:

- tipul blocurilor de cazare și starea tehnică a blocului de cazare;
- numărul de locuri în odaie cu condiția respectării normativelor minime de suprafață aferentă;
- amplasarea și starea tehnică a grupului sanitar.

Indicatorii respectivi apreciază nivelul general calitativ a serviciilor propuse și are ca scop creșterea interesului ofertanților în îmbunătățirea calității serviciilor prestate.

Punctajul pentru factorul de evaluare: **tipul blocurilor de cazare și starea tehnică a blocului de cazare** se va efectua conform următorului tabel:

Tipul blocurilor de cazare și starea tehnică a blocului de cazare	Stabilirea punctajului
<i>bloc din lemn</i> (se confirmă prin document confirmativ pentru materiale de construcție a blocurilor și prin procesul verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune)	3
<i>bloc din lemn reparat</i> (se confirmă prin document confirmativ pentru materiale de construcție a blocurilor și prin procesul verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune)	5
<i>bloc capital din materiale mixte</i> (se confirmă prin document confirmativ pentru materiale de construcție a blocurilor și prin procesul verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune)	3
<i>bloc capital din materiale mixte reparat</i> (se confirmă prin document confirmativ pentru materiale de construcție a blocurilor și prin procesul verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune)	5
<i>bloc capital din piatră</i> (se confirmă prin document confirmativ pentru materiale de construcție a blocurilor și prin procesul verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune)	5
<i>bloc capital din piatră reparat</i> (se confirmă prin document confirmativ pentru materiale de construcție a blocurilor și prin procesul verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune)	7
<i>blocuri combinate (din lemn, din materiale mixte, din piatră)</i> (se confirmă prin document confirmativ pentru materiale de construcție a blocurilor și prin procesul verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune)	Se calculează cota parte pentru fiecare loc calificat per copil.

Pentru obținerea punctajului, ofertantul prezintă:

- a) document confirmativ pentru materiale de construcție a blocurilor,
- b) pentru a obține calificativul **reparat**, ofertantul prezintă documentele confirmative pentru repararea blocurilor de cazare pentru ultimii doi ani, cu prezentarea dovezilor de facto către grup de lucru.

Dacă blocurile de cazare sunt din materiale identice se atribuie punctajul maxim la punctul respectiv.

Dacă blocurile de cazare sunt combinate se calculează cota parte pentru fiecare loc/per copil calificat. Calcularea punctajului se va efectua în următorul mod:

$B = (Br/B_{max}) * (\text{punctajul stabilit de către grupul de lucru pentru achiziții publice a Casei Naționale de Asigurări Sociale la tipul de bloc respectiv})$ unde:

Br – Cantitatea locurilor în blocurile respective;

B_{max} – Cantitatea totală a locurilor autorizate;

Formula se aplică doar pentru blocurile de cazare care sunt oferite la licitația publică de către ofertant.

Conform cerințelor igienice față de clădirile taberelor, aprobate prin Hotărârea Medicului șef sanitar de stat al Republicii Moldova nr.22 din 29.12.2005, dormitoarele trebuie să prevadă 3,5 - 4 m² pentru un loc. Punctajul pentru evaluarea numărului de locuri în odaie se va efectua conform următorului tabel:

Numărul de locuri în odaie	Stabilirea punctajului
<i>până la 4 locuri</i> (confirmate prin procesul verbal de facto alcătuit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune)	10
<i>de la 5 până la 6 locuri</i> (confirmate prin procesul verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune)	6
<i>de la 7 până la 8 locuri maxim</i> (confirmate prin procesul verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune)	3
<i>Combinate</i> (confirmate prin procesul verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune)	Se calculează cota parte pentru fiecare loc calificat per copil.

Dacă odăile sunt identice, se calculează punctajul maxim alocat respectiv tabelului. Dacă odăile sunt combinate, se calculează cota parte pentru fiecare odaie calificată per copil raportată la capacitatea totală a blocului, cu însumarea ulterioară a cotelor.

Obligatoriu ofertantul prezintă document ce confirmă modalitatea de organizare a igienizării zilnice a odăilor.

Calcularea punctajului se va efectua în următorul mod:

$C=(C_r/C_{max}) * (\text{punctajul stabilit de către grupul de lucru pentru achiziții publice a Casei Naționale de Asigurări Sociale la tipul de camere respective})$ unde:

C_r – Cantitatea numărul locurilor în odăile respective;

C_{max} – Cantitatea numărul total a locurilor autorizate;

Formula se aplică pentru toate locurile de cazare care sunt oferite la licitația publică de către ofertant și se însumează.

Punctajul pentru evaluarea amplasării și stării tehnice a grupului sanitar se va efectua conform următorului tabel:

Amplasarea și starea tehnică a grupului sanitar	Stabilirea punctajului
DUȘ	
<ul style="list-style-type: none"> • separat de bloc (confirmate prin procesul verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune) 	1
<ul style="list-style-type: none"> • în bloc (confirmate prin procesul verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune) 	2
<ul style="list-style-type: none"> • în cameră (confirmate prin procesul verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune) 	3
<ul style="list-style-type: none"> • combinat (confirmate prin procesul verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune) 	Se calculează cota parte pentru fiecare loc calificat per copil.
Veceu	
<ul style="list-style-type: none"> • separat de bloc (confirmate prin procesul verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune) 	1
<ul style="list-style-type: none"> • în bloc (confirmate prin procesul verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune) 	2
<ul style="list-style-type: none"> • în cameră (confirmate prin procesul verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune) 	3
<ul style="list-style-type: none"> • combinat (confirmate prin procesul verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune) 	Se calculează cota parte pentru fiecare loc calificat per copil.
Lavoar	
<ul style="list-style-type: none"> • separat de bloc (confirmate prin procesul verbal de facto întocmit de Comisia 	1

pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune)	
<ul style="list-style-type: none"> • în bloc (confirmate prin procesul verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune) 	2
<ul style="list-style-type: none"> • în cameră (confirmate prin procesul verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune) 	3
<ul style="list-style-type: none"> • combinat (confirmate prin procesul verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune) 	Se calculează cota parte pentru fiecare loc calificat per copil.

Dacă blocurile sanitare sunt identice se calculează punctajul maxim la capitolul respectiv, iar dacă sunt combinate se calculează cota parte pentru fiecare loc calificat per copil raportată la capacitatea totală a blocului, cu însumarea ulterioară a cotelor.

Calcularea punctajului se va efectua în următorul mod:

$D = (D_r / D_{max}) * (\text{punctajul stabilit de către grup de lucru pentru achiziții publice a Casei Naționale de Asigurări Sociale la tipul de camere respective})$

unde:

D_r – Cantitatea numărul locurilor pentru care sunt oferite grupuri sanitare respective;

D_{max} – Cantitatea numărul total a locurilor autorizate;

Formula se aplică în parte pentru toate locurile de cazare care sunt oferite la licitația publică de către ofertant și se însumează.

Pentru obținerea punctajului, ofertantul prezintă documentul confirmativ cu privire la asigurarea blocului sanitaro-igienic cu apă rece și caldă continuă curgătoare.

Pentru blocului sanitaro-igienic cu apă rece și caldă continuă se acordă un punctaj majorat la criteriul de evaluare respectiv

V. DOTAREA TABERII

Un alt factorul de evaluare evaluat, este dotarea taberei pentru organizarea utilă și plăcută a timpului liber copiilor, asigurarea continuității procesului instructiv-educational, realizarea activităților privind odihna și întremarea sănătății copiilor, în funcție de necesitățile și opțiunile beneficiarului și promovarea unui mod de viață sănătos.

Punctajul pentru evaluarea dotării taberei se va efectua conform următorului tabel:

DOTAREA TABEREI	Stabilirea punctajului
------------------------	-------------------------------

TEATRU DE VARĂ	
<ul style="list-style-type: none"> • teatru de vară pentru copii tip deschis (prezentarea documentului confirmativ (proiect,act de recepție, schema cadastrală și alt) cu indicarea suprafeței construcției și procesului verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune) 	2
<ul style="list-style-type: none"> • teatru de vară pentru copii tip semi deschis (prezentarea documentului confirmativ (proiect,act de recepție, schema cadastrală și alt) cu indicarea suprafeței construcției și procesului verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune) 	4
<ul style="list-style-type: none"> • teatru de vară pentru copii tip închis (prezentarea documentului confirmativ (proiect,act de recepție, schema cadastrală și alt) cu indicarea suprafeței construcției și procesului verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune) 	6
SALA DE DISTRAȚIE	
<ul style="list-style-type: none"> • sala de distracție pentru copii tip deschis (prezentarea documentului confirmativ (proiect,act de recepție, schema cadastrală și alt) cu indicarea suprafeței construcției și procesului verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune) 	4
<ul style="list-style-type: none"> • sala de distracție pentru copii tip închis (prezentarea documentului confirmativ (proiect,act de recepție, schema cadastrală și alt) cu indicarea suprafeței construcției și procesului verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune) 	6
TERENURI SPORTIVE AMENAJATE	
<ul style="list-style-type: none"> • suprafață naturală neprelucrată prezentarea documentului confirmativ (proiect,act de recepție, schema cadastrală și alt) cu indicarea suprafeței construcției și procesului verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune) 	2
<ul style="list-style-type: none"> • suprafață naturală prelucrată (prezentarea documentului confirmativ (proiect,act de recepție, schema cadastrală și alt) cu indicarea suprafeței construcției și procesului verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune) 	4
<ul style="list-style-type: none"> • suprafață artificială (prezentarea documentului confirmativ (proiect,act de recepție, schema cadastrală și alt) cu indicarea suprafeței construcției și procesului verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune) 	6
BAZIN	

<ul style="list-style-type: none"> • construcție capitală (prezentarea documentului confirmativ (proiect, act de recepție, schema cadastrală și alt) cu indicarea suprafeței construcției și procesului verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune) 	6
<ul style="list-style-type: none"> • construcție de sezon (temporară) (confirmată prin procesul verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune) 	3

Pentru obținerea punctajului, ofertantul prezintă documentul confirmativ pentru fiecare element constructiv în parte.

VI. ORGANIZAREA PROCESULUI DE ALIMENTARE

Punctajul pentru evaluarea organizării procesului de alimentare se va efectua conform următorului tabel:

Organizarea procesului de alimentare	Stabilirea punctajului
<i>Alimentarea copiilor</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • într-un singur schimb (confirmate prin document de la registrul bunurilor imobiliare cu indicarea suprafeței construcției și procesului verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune) 	2
<ul style="list-style-type: none"> • în două schimburi (confirmate prin document de la registrul bunurilor imobiliare cu indicarea suprafeței construcției și procesului verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune) 	1

VII. DISPOZIȚII FINALE:

Pentru evaluarea corectă a ofertelor prezentate și asigurarea utilizării eficiente a mijloacelor financiare din bugetul de stat, în cadrul Casei Naționale de Asigurări Sociale se instituie Comisia pentru organizarea odihnei și întremării copiilor în perioada de vară, care are în calitate de membri reprezentanți ai Casei Naționale de Asigurări Sociale, ai Confederației Naționale a Sindicatelor din Moldova, ai Agenției Naționale pentru Sănătate Publică, ai Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor sau ai Direcțiilor Teritoriale pentru Siguranța Alimentelor, ai Serviciului Protecției Civile și Situațiilor Excepționale sau a autorităților publice care au preluat funcțiile de serviciu. Comisia activează în baza Regulamentului, aprobat prin ordinul președintelui Casei Naționale de Asigurări Sociale nr.103-A din 22.05.2015. Comisia stabilește Grupurile mobile și orarul deplasărilor întru verificarea conformității informațiilor din ofertă, notificând în prealabil

responsabilii de administrarea taberelor. Membrii Grupurilor mobile prezintă către comisie, , informația privind constatările de facto descrise într-un proces-verbal.

În final, se formează tabelul în care se înscriu indicatorii privind numărul de punctaj atribuit la fiecare factor de evaluare menționat mai sus în scopul evaluării finale a capacității de executare a serviciilor de organizare a odihnei și întremării sănătății copiilor de către fiecare operator economic participant, după care se calculează suma punctajului acordat.

Evaluarea ofertelor constă în acordarea pentru fiecare ofertă a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul descris în continuare.

Se stabilește următoarea variantă pentru algoritmul de calcul

Tabelul punctelor de calitate

Nr. d/o	Factorii de evaluare	Punctajul maxim alocat
1.	Prețul ofertei	45 *
2	Suprafața terenului aferent deținut pentru un 1 copil/ m2	3
3	Tipul blocurilor de cazare și starea tehnică a acestora	7
4	Numărul de locuri în odaie	10
5	Amplasarea și starea tehnică a grupului sanitar	9
6	Dotarea taberei	24
7	Organizarea procesului de alimentare	2
	Total	100

*- punctajul este recomandat de Consiliul de Administrare al Casei Naționale de Asigurări Sociale

Operatorul economic, care va obține cel mai mare punctaj, va fi recunoscut câștigător, și va obține toată cantitatea de bilete solicitată în ofertă sa.

Pentru suplinirea cantităților de bilete supuse procedurii de achiziție, dar cu condiția obligatorie de încadrare în limita mijloacelor bugetare prevăzute la acest articol de cheltuieli, se accepta cantitățile de bilete oferite de toți operatorii economici calificați, care se clasează pe următoarele locuri în descreștere în dependență de punctajul acumulat, cu condiția ajustării cantităților printr-un coeficient de corectare în dependență de locul deținut și punctajul acumulat.

Coeficient de corectare se calculează reieșind din numărul ofertanților calificați și anume: Numărul ofertanților calificați /100 = Coeficient de corectare) raportat la punctajul acumulat și respectiv locul deținut. Coeficientul de corectare se aplică la numărul total de bilete solicitate de ofertant.

Totodată, la final, întru respectarea condiției obligatorii de încadrare în limita mijloacelor bugetare prevăzute la acest articol de cheltuieli pentru anul bugetar, pentru ceilalți operatori calificați va fi aplicat un coeficientul de corectare procentual la cantitatea atribuită fiecărui operator.

Ținând cont de riscul tergiversării procedurii de achiziție, natura sezonieră a serviciului achiziționat, dar și participării autorităților ofertante la mai multe proceduri de achiziție publică de pe teritoriul RM, fapt ce determină reducerea capacității de servicii prestate, grupul de lucru va solicita de la operatorii economici scrisoare confirmativă, cu precizarea/specificarea cantității care poate fi asimilată la momentul adjudecării contractului, cu încadrarea în termenul perioadei estivale.

Comisie pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară

În scopul executării prevederilor art 37 din Hotărîre a Guvernului Nr. 334 din 23.04.2009 "Cu privire la aprobarea regulamentului de funcționare a taberelor de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților" în baza Ordinului elaborat de conducerea CNAS v-or fi creată comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară în continuare "Comisie".

În atribuțiile Comisiei intră control inopinat a situației de facto la tabere de odihnă a copiilor participante la Licitație Publică, și corespunderea cu legislația în vigoare, solicitările din Caietul de Sarcini și documentației prezentate în ofertă.

Participanții ai Licitației Publice sunt obligați să coopereze cu Comisia, să prezinte toate încăperile și documentele solicitate de către membrii comisiei.

Tabere de odihnă a copiilor câștigătoare ai Licitației Publice, v-or fi supuse controlului inopinat pe tot parcursul prestării serviciului de organizare a odihnei și întremării sănătății copiilor.

ACT
de recepționare a serviciilor

Prin prezentul act se confirmă executarea serviciilor prevăzute de contractul Nr. _____
din ” _____ ” _____ 20 ____.

Se confirmă faptul că agentul economic _____
a efectuat serviciile/ _____

pe parcursul schimbului _____ 20 ____.

Serviciile au fost efectuate în termen și calitativ.

Plata pentru serviciile acordate se stabilește în sumă de _____
_____ lei _____ bani.

Prestator _____
Semnătura, N.P

Beneficiar _____
Semnătura, N.P

Contrasemnat:
de către CNSM

” _____ ” _____ 201 ____
_____ Semnătura, N.P. _____ funcția persoanei care a recepționat serviciile/lucrările

4. Pregătirea ofertelor

4.1.	Oferte alternative:	<i>[nu vor fi acceptate]</i>
4.2.	Garanția pentru ofertă:	<p>a) <i>Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secțiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei sau</i></p> <p>b) <i>Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</i> <i>Beneficiarul plății: Casa Națională de Asigurări Sociale</i> <i>Denumirea Băncii: Trezoreria de stat</i> <i>Codul fiscal: 1004600030235</i> <i>IBAN : MD84TRPFAH518710A01691AA</i> <i>Cod: TREZMD2X</i></p> <p>c) <i>cu nota “Pentru setul documentelor de atribuire” sau “Pentru garanția pentru ofertă la licitația publică nr. ____ din _____”</i></p>
4.3.	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	0,1 % din valoarea ofertei fără TVA.
4.4.	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi (după caz):	DDP - Franco destinație vămuit, Incoterms 2013
4.5.	Termenul de prestare:	Perioada estivală a anului 2019 după aprobarea procedurii de către Agenția Achiziții Publice.
4.6.	Locul prestării serviciilor:	Livrarea biletelor și facturilor la sediul CNAS mun.Chișinău, str. Gheorghe Tudor № 3 Prestarea serviciilor la sediul Prestatorului
4.7.	Metoda și condițiile de plată vor fi:	Achitarea va fi efectuată prin transfer în baza Codului Civil nr.1107 din 06.06.2002 art.971 și al Legii nr.181 din 25.07.2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale art.66 (Plata pentru servicii se efectuează după prestarea serviciilor) - 100% , din suma biletelor utilizate lunar să transferă în decurs de 15 zile de la prestarea serviciilor după prezentarea și acceptarea listei persoanelor tratate conform biletelor achiziționate de CNAS în format electronic și în baza actului de recepționare a serviciilor. (Anexa nr.4).
4.8.	Perioada valabilității ofertei va fi de:	60 zile
4.9.	Ofertele în valută străină:	[nu se acceptă]

5. Depunerea și deschiderea ofertelor

5.1.	Locul/Modalitatea de depunerea ofertelor, este:	Sistemul electronic M-Tender, SIA RSAP
5.2.	Termenul limită de depunere a ofertelor este:	Plasat pe sistemul electronic M-Tender, SIA RSAP
5.3.	Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor (cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin	

	SIA "RSAP").	
--	--------------	--

6. Evaluarea și compararea ofertelor

5.1.	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	<i>[nu se aplică]</i>																					
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	<i>[nu se aplică]</i>																					
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	<i>[nu se aplică]</i>																					
5.2.	Modalitatea de efectuare a evaluării:	<i>Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic cu aplicarea criteriului de atribuire : Cel mai bun raport calitate –preț</i>																					
5.3.	Factorii de evaluare vor fi următorii:	<table border="0"> <tr> <td>1.</td> <td>Prețul ofertei</td> <td>45</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Suprafața terenului aferent deținut pentru un 1 copil/ m2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Tipul blocurilor de cazare și starea tehnică a acestora</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Numărul de locuri în odaie</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Amplasarea și starea tehnică a grupului sanitar</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Dotarea taberei</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>Organizarea procesului de alimentare</td> <td>2</td> </tr> </table>	1.	Prețul ofertei	45	2.	Suprafața terenului aferent deținut pentru un 1 copil/ m2	3	3.	Tipul blocurilor de cazare și starea tehnică a acestora	7	4.	Numărul de locuri în odaie	10	5.	Amplasarea și starea tehnică a grupului sanitar	9	6.	Dotarea taberei	24	7.	Organizarea procesului de alimentare	2
1.	Prețul ofertei	45																					
2.	Suprafața terenului aferent deținut pentru un 1 copil/ m2	3																					
3.	Tipul blocurilor de cazare și starea tehnică a acestora	7																					
4.	Numărul de locuri în odaie	10																					
5.	Amplasarea și starea tehnică a grupului sanitar	9																					
6.	Dotarea taberei	24																					
7.	Organizarea procesului de alimentare	2																					

1. Adjudecarea contractului

6.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	<i>Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic cu aplicarea criteriului de atribuire : Cel mai bun raport calitate –preț</i>
6.2.	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	1 % din prețul contractului adjudecat
6.3.	Garanția de bună execuție a contractului:	<p>Conform Legii 131 din 03.07.2015 privind achiziții publice art.64 pct.8 ofertantul vă prezintă, la încheierea contractului, garanția de bună execuție a acestuia. Garanția de bună execuție se returnează de către autoritatea contractantă la momentul executării integrale a contractului de achiziții publice.</p> <p>a) <i>Garanția de buna execuție (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.3 sau</i></p> <p>b) <i>Garanția de buna execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</i> <i>Beneficiarul plății: Casa Națională de Asigurări Sociale</i> <i>Denumirea Băncii: Trezoreria de stat</i> <i>Codul fiscal: 1004600030235</i> <i>IBAN : MD84TRPFAH518710A01691AA</i> <i>Cod: TREZMD2X</i></p> <p>c) <i>cu nota "Garanția de bună execuție" sau "Pentru garanția de bună execuție la licitația publică nr. _____ din _____"</i></p>
6.4.	Forma de organizare juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul	<i>[indicați una din formele de mai jos] _____</i> a) Societate pe acțiuni b) Societate cu răspundere limitată Altele _____

6.5.	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă, de la remiterea acestuia spre semnare:	<i>_3 zile</i>
------	--	----------------

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat “REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE”. Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru: _____

CAPITOLUL III
FORMULARE PENTRU DEPUNEREA OFERTEI

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă.

Formular	Denumirea
F3.1	Formularul ofertei
F3.2	Garanția pentru ofertă – formularul garanției bancare
F3.3	Garanție de bună execuție

Formularul ofertei (F3.1)

[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data depunerii ofertei: „___” _____ 20__

Procedura de achiziție Nr.: _____

Anunț de participare Nr.: _____

Către: _____

[numele deplin al autorității contractante]

declară că:

[denumirea ofertantului]

a) Au fost examinate și nu există rezervări față de documentele de atribuire, inclusiv modificările nr. _____.

[introduceți numărul și data fiecărei modificări, dacă au avut loc]

b) _____ se angajează să

[denumirea ofertantului]

presteze, în conformitate cu documentele de atribuire și condițiile stipulate în specificațiile tehnice și preț, următoarele servicii _____

[introduceți o descriere succintă a serviciilor]

c) Suma totală a ofertei fără TVA constituie:

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

d) Suma totală a ofertei cu TVA constituie:

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

e) Prezenta ofertă va rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în **FDA3.8.**, începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu **FDA4.2.**, va rămîne obligatorie și va putea fi acceptată în orice moment pînă la expirarea acestei perioade;

f) În cazul acceptării prezentei oferte, _____

[denumirea ofertantului]

se angajează să obțină o Garanție de bună execuție în conformitate cu **FDA6**, pentru executarea corespunzătoare a contractului de achiziție publică.

g) Nu sîntem în nici un conflict de interese, în conformitate cu art. 74 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.

h) Compania semnatară, afiliații sau sucursalele sale, inclusiv fiecare partener sau subcontractor ce fac parte din contract, nu au fost declarate neeligibile în baza prevederilor legislației în vigoare sau a regulamentelor cu incidență în domeniul achizițiilor publice.

Semnat: _____

[semnătura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]

Nume: _____

În calitate de: _____

[funcția oficială a persoanei ce semnează formularul ofertei]

Ofertantul: _____

Adresa: _____

Data: “___” _____ 2019

Garanția pentru oferta (Garanția bancară) (F3.2)

[Banca emitentă va completa acest formular de garanție bancară în conformitate cu instrucțiunile indicate mai jos. Garanția bancară se va imprima pe foaie cu antetul băncii, pe hârtie specială protejată.]

_____ [Numele băncii și adresa oficiului sau a filialei emitente]
Beneficiar: _____
_____ [numele și adresa autorității contractante]

Data: “ ___ ” _____ 20__

GARANȚIE DE OFERTĂ Nr. _____

_____ a fost informată că
_____ [denumirea băncii]

_____ (numit în continuare „Ofertant”)
_____ [numele ofertantului]

urmează să înainteze oferta către Dvs. la data de “ ___ ” _____ 20__ (numită în
continuare „ofertă”) pentru prestarea _____

_____ [obiectul achiziției]
conform anunțului de participare nr. _____ din “ ___ ” _____
20__.

La cererea Ofertantului, noi, _____, prin prezenta,
_____ [denumirea băncii]

ne angajăm în mod irevocabil să vă plătim orice sumă sau sume ce nu depășesc în total suma de:
_____ (_____)
_____ [suma în cifre] _____ ([suma în cuvinte])

la primirea de către noi a primei solicitări din partea Dvs. în scris, însoțite de o declarație în care se
specifică faptul că Ofertantul încalcă una sau mai multe dintre obligațiile sale referitor la condițiile
ofertei, și anume:

- a) și-a retras oferta în timpul perioadei valabilității ofertei sau a modificat oferta după
expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor; sau
- b) fiind anunțat de către autoritatea contractantă, în perioada de valabilitate a ofertei, despre
adjudecarea contractului: (i) eșuează sau refuză să semneze formularul contractului; sau (ii)
eșuează sau refuză să prezinte garanția de bună execuție, dacă se cere conform condițiilor
licitației, ori nu a executat vreo condiție specificată în documentele de atribuire, înainte de
semnarea contractului de achiziție.

Această garanție va expira în cazul în care ofertantul devine ofertant câștigător, la primirea
de către noi a copiei înștiințării privind adjudecarea contractului și în urma emiterii Garanției de
bună execuție eliberată către Dvs. la solicitarea Ofertantului.

Prezenta garanție este valabilă pînă la data de “ ___ ” _____ 20__.

_____ [semnătura autorizată a băncii]

Garanție de bună execuție (F3.3)

[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

Data: “ ___ ” _____ 20__

Procedura de achiziție publică Nr.: _____

Oficiul Băncii: _____
[introduceți numele complet al garantului]

Beneficiar: _____
[introduceți numele complet al autorității contractante]

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Nr. _____

Noi, *[introduceți numele legal și adresa băncii]*, am fost informați că firmei *[introduceți numele deplin al Prestatorului]* (numit în continuare „Prestator”) i-a fost adjudecat Contractul de achiziție publică de prestare _____ *[obiectul achiziției, descrieți serviciile]* conform invitației la procedura de achiziție publică nr. din _____. 201_ *[numărul și data procedurii de achiziție publică]* (numit în continuare „Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem că Prestatorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentelor de atribuire.

În urma solicitării Prestatorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depășește *[introduceți suma(ele) în cifre și cuvinte]* la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Prestatorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanție va expira nu mai târziu de *[introduceți numărul]* de la data de *[introduceți luna][introduceți anul]*,¹ și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu pînă la această dată inclusiv.

[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Prestatorului]

¹ *Autoritatea contractantă trebuie să țină cont de situațiilecînd, în cazul unei extinderi a perioadei de executare a Contractului, autoritatea contractantă va avea nevoie să ceară o extindere și a acestei garanții de la bancă. O astfel de cerere trebuie să fie întocmită în scris și trebuie făcută înainte de expirarea datei stabilite în garanție. În procesul pregătirii acestei Garanții, autoritatea contractantă ar putea lua în considerare adăugarea următorului text în formular, la sfîrșitul penultimului paragraf: „Noi sîntem de acord cu o singură extindere a acestei Garanții pentru o perioadă ce nu depășește [șase luni] [un an], ca răspuns al cererii în scris a autorității contractante pentru o astfel de extindere, și o astfel de cerere urmează a fi prezentată nouă înainte de expirarea prezentei garanții.”*

CAPITOLUL IV SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI DE PREȚ

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă. În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict cu textul CAPITOLULUI I, prevederile din prezentul CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

Formular	Denumirea
F4.1	Specificații tehnice
F4.2	Specificații de preț

Specificații tehnice (F4.1)

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloana 4, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 2, 3, 5]

Numărul procedurii de achiziție: _____ din _____

Denumirea licitației:

Cod CPV	Denumirea serviciilor	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5
	Servicii			
	Lotul 1			
85000000-9	<i>Achiziționarea serviciilor de organizare a odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anul 2019.</i>	Bilet de odihnă pentru copii și adolescenți pe o perioadă de 10 zile, schimbul conține 9 nopți și 10 zile primirea copiilor de la ora 8-00 în prima zi a schimbului și plecarea la ora 17-00 în ultima zi a schimbului		Legislația de domeniul a Republicii Moldova

	TOTAL			
--	--------------	--	--	--

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

CAPITOLUL V
FORMULARUL DE CONTRACT

Formular	Denumirea
F5.1	Contract-model



ACHIZIȚII PUBLICE



CONTRACT Nr. _____

de achiziționare _____ a serviciilor de organizare a odihnei și întremării sănătății copiilor și adolescenților în perioada de vară anul 2019

Cod CPV: _____

“ _____ ” _____ 20 _____

(localitatea)

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
<p>_____, (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin _____, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____, (statut, regulament, hotărâre etc.) denumit(a) în continuare <i>Prestator</i>,</p> <p>_____, (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,</p>	<p>_____, (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin _____, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____, (statut, regulament, hotărâre etc.) denumit(a) în continuare <i>Beneficiar</i></p> <p>_____, (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,</p>

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a. Achiziționarea **serviciilor de organizare a odihnei și întremării sănătății copiilor și adolescenților în perioada de vară anul 2019**, denumite în continuare Servicii, conform **Licitației Publice nr. _____ din _____**, în baza deciziei grupului de lucru pentru desfășurarea licitației publice privind achiziționarea serviciilor de organizare a odihnei și întremării sănătății copiilor în sezonul estival 2019, Proces Verbal № _____ al Beneficiarului din _____.

b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:

1. Lista biletelor/graficul prestării serviciilor în anul 2019 (*Anexa nr.1*),
2. Modelul formularului Dării de seamă, (*Anexa nr.2*),
3. Modelul actului de recepționare a serviciilor *Beneficiar/Prestator*. (*Anexa nr.3*),

c. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Beneficiarul se obligă să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătită conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Dispoziții definitorii

1.1. În sensul prezentului Contract, termenii au următoarea semnificație:

a) bilet în taberele de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților – reprezintă drept bănesc la acordarea serviciilor de organizare a odihnei și întremării sănătății copiilor și adolescenților în perioada de vară anul 2019 pentru 10 zile calendaristice (schimbul conține 9 nopți și 10 zile primirea copiilor de la ora 8-00 în prima zi a schimbului și plecarea la ora 17-00 în ultima zi a schimbului),

b) datele despre biletele neutilizate în termen-biletele neutilizate conform termenilor indicate în bilet;

c) comodități sanitaro-igienice – condițiile incluse în pct.7.1.

2. Obiectul Contractului

2.1. Prestator se obligă să transmită Beneficiarului bilete de odihnă și întremării sănătății copiilor și adolescenților în perioada de vară anul 2019 (în continuare - bilete), iar Beneficiarul se obligă să le preia conform pct. 3.1. la data semnării prezentului Contract și să achite suma de bani (prețul), indicat în pct. 4.4. din prezentul Contract

2.2. Prestator transmite Beneficiarului bilete, în tabără de odihnă _____, pentru o perioadă de 10 zile fiecare, pentru sezonul estival anului 2019, în număr de _____ bilete, conform (*Anexei nr.1*),.

2.3. Prestator transmite, iar Beneficiarului preia biletele, după coordonarea Listei biletelor/graficul prestării serviciilor în anul 2019 (*Anexei nr.1*), cu Confederația Națională a Sindicatelor din Moldova,

2.4. Procurarea biletelor se efectuează din contul mijloacelor bugetului de stat, în scopul bunei organizări a odihnei de vară a copiilor și adolescenților în sezonul estival 2019.

3. Termenele și condițiile de livrare / prestare

3.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator în termenii prevăzuți în lista biletelor/graficul prestării serviciilor în anul 2019 (*Anexa nr.1*),.

3.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:

- a) Facturile în original,
- b) Biletele de odihnă,
- c) Act de recepționare a serviciilor (*Anexa nr.3*),
- d) Darea de seamă (*Anexa nr.2*),

3.3. Originalele documentelor din pct 3.2 lit. a),b) se vor prezenta Beneficiarului la momentul livrării biletelor.

4. Prețul Contractului și condițiile de plată

- 4.1. Prețul unui bilet suportat de Beneficiar constituie _____
- 4.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie _____ lei MD.
- 4.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.
- 4.4. Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi:
-100% din suma biletelor utilizate după fiecare schimb, se transferă în decurs de 15 zile de la prestarea serviciilor în baza actului de recepționare a serviciilor, contrasemnat de către Confederația Națională a Sindicatelor din Moldova (*Anexa nr.3*).
- 4.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

5. Condițiile de predare-primire

- 5.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă:
- a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Lista biletelor /graficul prestării serviciilor și documentelor de însoțire conform punctului 3.2. al prezentului Contract și acceptate de Beneficiar;
 - b) calitatea Serviciilor corespunde pct.7.1
- 5.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului două exemplare în original a actului de recepționare a serviciilor (*Anexa nr. 3*) pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 4.4. corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 11.9.

6. Standarde

- 6.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică.
- 6.2. Se consideră sezonul estival în condițiile prezentului Contract: începând cu 04.06.2019 pînă la 30.08.2019.
- 6.3 Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a serviciilor.

7. Obligațiile părților

- 7.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:
- a) să coordoneze lista biletelor /graficul prestării serviciilor, cu Confederația Națională a Sindicatelor din Moldova (*Anexei nr. 1*),
 - b) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
 - c) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;
 - d) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
 - e) să asigure încadrare a personalului în taberele de odihnă și întremare a sănătății copiilor în corespunderea condițiilor Anexei nr. 2 din HG nr. 334 din 23.04.2009;
 - f) să asigure desfășurarea măsurilor distractiv-educative și sportive planificate. Programul minim distractiv-educativ și sportiv pe parcursul unui schimb va include: 1 excursie, 1 vizionare a unui film, 1 competiție sportivă, 1 serată de dansuri;

g) să cazeze copiii și adolescenții în saloane unde nu va fi mai mult de 8 persoane cu respectarea condițiilor de calificarea de facto conform procesului verbal nr.46 din 18.05.2018, plasarea copiilor în încăperi va fi cu respectarea unui normativ de cel puțin 3,5 m² pentru fiecare;

h) respectarea normelor de cazare a copiilor conform Regulilor și normative sanitar-epidemiologice de stat "igiena taberelor de odihnă și întremarea a sanătății copiilor", aprobate prin Hotărîrea Ministerului Sănătății și Protecției Sociale a RM nr.22 din 29.12.2005 art.6.3 (MO 2016 nr.153-156 art.517) (*Utilajul și mobilierul încăperilor taberelor de odihnă trebuie să corespundă cerințelor igienice și pedagogice. Mobila trebuie să corespundă taliei copiilor. În dormitoare se interzice folosirea paturilor suprapuse.*);

i) alimentarea unui copil va corespunde normelor fiziologice pentru 1 copil pe zi conform ordinului Ministerului Sănătății nr.638 din 12.08.2016. Organizarea alimentației de cel puțin 4 ori pe zi,

j) utilajului ingineresc de pe teritoriul taberei va fi cu îngrădire integră;

k) să nu introducă unilateral modificări în costul biletelor, procurate conform prezentului Contract,

l) să livreze biletele Beneficiarului la momentul încheierii prezentului Contract,

m) să primească beneficiarii cu biletele completate,

n) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Beneficiar;

o) să asigure deratizarea, dezinfectarea și dezinsecția încăperilor până la momentul executării contractului și pe parcursul prestării serviciilor în mod corespunzător;

p) să respecte normele antiincendiar,

q) să permită acces liber reprezentanților Comisiei pentru organizarea odihnei și întremării sanătății copiilor în perioada de vară, să ia cunoștință de procesul de organizare a odihnei, condițiile de cazare, alimentare ale beneficiarilor de bilete. ș.a.

r) să înlăture încălcările depistate conform termenului de prescripție;

s) să prezinte către Confederația Națională a Sindicatelor până la data de 10 septembrie a anului de gestiune darea de seamă conform (*Anexei nr.2*) la prezentul Contract,

t) să prezinte Beneficiarului până la data de 20 septembrie a anului de gestiune darea de seamă conform (*Anexei nr.2*) și actul de verificare a achitărilor *Beneficiar/Prestator*,

u) să suporte penalități în condițiile prezentului Contract în caz de nerespectarea a obligațiilor sale,

v) la solicitare să prezinte Beneficiarului documentele confirmative a unor cheltuieli, care se vor anexa în copie la darea de seamă.

7.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

8. Forța majoră

8.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale, incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

8.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

8.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

9. Rezilierea Contractului

9.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

9.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

- a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare serviciilor stabilite;
- c) Beneficiar în caz de neînălțurare de către Prestator a încălcărilor depistate până la începutul turelor conform prezentului Contract.
- d) Beneficiar în caz de depistare a încălcărilor în procesul de organizare a odihnei conform pct.7.1,
- e) Prestatorul în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- f) Prestatorul sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

9.3. Partea inițiatoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

9.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare are dreptul să prezinte documentele corespunzătoare Agenției Achiziții Publice pentru înregistrarea declarației de reziliere.

10. Reclamații

10.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

10.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor livrate sunt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

10.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

10.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea serviciilor neprestate, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

10.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

10.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

11. Sancțiuni

11.1.Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

11.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate.

11.3.Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

11.4.Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să livreze/presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea nelivrată de bunuri sau serviciile neprestate, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

11.5.Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

11.6.În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

11.7. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5 % din suma totală a Contractului.

11.8.Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract.

11.9.Pentru achitarea cu întârziere a Serviciilor, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului Contract.

11.10.Prezentarea cu întârziere a dării de seamă, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor contractate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 20 % din suma totală a prezentului Contract.

12. Drepturi de proprietate intelectuală

12.1. Prestatorul are obligația să despăgubească Beneficiarul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate.

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către Beneficiar.

c)Prestatorul determină pe propria răspundere informația care este supusă statutului de secret comercial conform prevederilor Legii nr.171 din 06.07.1994.

13. Dispoziții finale

13.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

13.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

13.3 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sunt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

13.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

13.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, câte un exemplar pentru Prestator și Beneficiar.

13.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea procedurii de către Agenția Achiziții Publice, fiind valabil până la **31 decembrie 2019**.

13.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, “___” _____2019 .

Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

Datele juridice, poștale și bancare ale Părților:

Prestatorul	Beneficiarul
	Casa Națională de Asigurări Sociale
	Adresa poștală:

	mun. Chișinău, str. Gh. Tudor, 3
	Telefon: (022) 25-78-25
	Banca: Ministerul Finanțelor
	IBAN MD84TRPFAH518710A01691AA
	Cod fiscal: 1004600030235
Semnăturile părților	
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
L.Ș.	L.Ș.

**Lista biletelor/graficul prestării serviciilor în tabăra
_____ în anul 2019**

Nr. d/o	Graficul	Bilete		
		Numărul biletelor (buc)	de la	până la
Total				

Total: _____ **bucăți în suma** _____ **lei**
(numărul biletelor și suma cu cifre și litere)

Prestator

Beneficiar

DAREA DE SEAMĂ
privind utilizarea mijloacelor financiare

Perioada _____

Denumirea taberei _____

Adresa taberei _____

Cantitatea biletelor conform contractului (buc) _____

Cantitatea biletelor utilizate (buc) _____

Soldul biletelor neutilizate (buc) _____

Tabela nr.1
la anexa nr.2

(lei)

INDICII	Suma pevăzută în contract	Suma finanțată	Cheltuielile efective, inclusiv		Suma resurselor financiare necesare a fi alocate
			pentru un copil	total	
1	2	3	4	5	6 (col.2-col.3)
Cheltuieli curente, total*					
inclusiv:					
	XX	XX			XX
	XX	XX			XX
	XX	XX			XX
	XX	XX			XX
	XX	XX			XX
	XX	XX			XX

Data _____ 20 ____

Conducător _____
(semnătura) (Numele,
prenumele)

Contabil-șef _____
(semnătura) (Numele,
prenumele)

L.Ș

Notă:

* Indicii de cheltuieli se vor include în formular conform condițiilor stipulate în contract încheiat dintre

CNAS și tabara de odihnă.

XX-nu se completează.

Lista biletelor de odihnă neutilizate
pentru perioada _____

Nr. d/o	Numărul biletului	Prețul (lei)
Total	x	

Contabil -șef _____

Executor _____

ACT
de recepționare a serviciilor

Prin prezentul act se confirmă executarea serviciilor prevăzute de contractul Nr. _____
din ” _____ ” _____ 20 ____.

Se confirmă faptul că agentul economic _____
a efectuat serviciile/ _____

pe parcursul schimbului _____ 20 ____.

Serviciile au fost efectuate în termen și calitativ.

Plata pentru serviciile acordate se stabilește în sumă de _____
_____ lei _____ bani.

Prestator _____
Semnătura, N.P

Beneficiar _____
Semnătura, N.P

Contrasemnat:
de către CNSM

” _____ ” _____ 201 ____
_____ Semnătura, N.P. _____ funcția persoanei care a recepționat serviciile/lucrările

Lista biletelor de odihnă utilizate și neutilizate
pentru perioada _____

Lista biletelor utilizate		
Nr. d/o	Numărul biletului	Prețul (lei)
Total	x	

Lista biletelor neutilizate		
Nr. d/o	Numărul biletului	Prețul (lei)
Total	x	

Data _____ 20____

Conducător _____
(semnătura) (numele, prenumele)

Contabil – șef _____
(semnătura) (numele, prenumele)

L.Ș

Contrasemnat:
de către CNSM

”_____” _____ 20____
Semnătura, N.P. funcția persoanei care a recepționat serviciile/lucrările

L.Ș