

# ANUNȚ DE PARTICIPARE, INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind Plantarea arborilor/arbuștilor/plantelor în sectorul Centru (Lucrări de plantare a copacilor pe bd.Ștefan cel Mare, conform necesităților Preturii sect.Centru)

## Licitație publică

1. Denumirea autorității contractante: Pretura sectorului Centru
2. IDNO: 1007601009406
3. Adresa:MD-2001 mun. Chișinău, str. Bulgară, 43
4. Numărul de telefon/fax: 022274483, fax 022244660
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante: centru@pmc.md
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Nu este cazul
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte), lei
1.1	71421000-5	<u>Plantarea arborilor/arbuștilor/plantelor în sectorul Centru (Lucrări de plantare a copacilor pe bd.Ștefan cel Mare, conform necesităților Preturii sect.Centru)</u>	Buc.	1	Conform caietului de sarcini anexat	1 275 856,67

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: nu se aplică
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
  1. Pentru lot întreg;
  2. Pentru mai multe loturi;
  3. Pentru toate loturile;
  4. Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant \_\_\_\_\_
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admit

12. Termenii și condițiile de executare solicitate: pe perioada anului 2025.
13. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2025.
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu este cazul
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): Nu este cazul
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Obl. Da /Nu
<b>Compartimentul I</b>			
<b><u>Documentele, ce constituie oferta (documentele menționate obligatoriu se plasează în cadrul procedurii în SIA RSAP</u></b>			
<i>(art.65 alin.(4) din Legea 131/2015 – prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a propunerii tehnice, a propunerii financiare, a DUAE și dup caz, a garanției bancare)</i>			
1	Cerere de participare	Confirmată prin semnătura electronică conform anexei nr.7 al documentației standard	da
2	Formularul DUAE (Aprobat prin Ordinului Ministrului Finanțelor nr. 146 din 24.11.2020)	Completat și semnat electronic de către ofertant	da
3	Declarație privind valabilitatea ofertei	Confirmată prin semnătura electronică conform anexei nr.8 al documentației standard	da
	Oferta	Formularul ofertei din Documentația standard anexat, completat și semnat electronic de către ofertant	
4	Garanția pentru susținerea ofertei 1%	<b><u>în sumă de 1% din suma totală estimată a ofertei fără TVA</u></b> <b><u>Forma garanției:</u></b> <i>Oferta va fi însoțită de o <b>Garanție pentru susținerea ofertei (emisă de o bancă comercială)</b> conform anexei nr.9 din documentația de atribuire</i> <i>Garanția bancară va fi valabilă pentru perioada de valabilitate a ofertei.</i> <i>Varianta scanată de pe original și semnată electronic de către ofertant. La solicitarea beneficiarului, se prezintă în original la sediul autorității contractante;</i>	da
5	Formularul nr.7 (deviz ofertă)	se elaborează în conformitate cu normativele în domeniu, semnat electronic de către ofertant	da
6	Formularul nr.5 (catalogul prețurilor unitare)	se elaborează în conformitate cu normativele în domeniu, semnat electronic de către ofertant	da
7	Formularul nr.3 (borderou de resurse)	se elaborează în conformitate cu normativele în domeniu, semnat electronic de către ofertant	da
<b>Compartimentul II</b>			
<b><u>Potrivit art.20 alin.8 din Legea 131/2015, la solicitarea autorității contractante, în termen de 3 zile, în mod obligatoriu ofertanții vor transmite la adresa de centru@pmc.md toate documentele justificative prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE</u></b>			
1	Dovada înregistrării persoanei juridice	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice - varianta scanată de pe	da

		original confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	
2	Raportul financiar, înregistrat la biroul național de statistică pentru anul 2024	Varianta scanată de pe original confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	da
3	Certificat de atribuire a contului bancar	Varianta scanată de pe original, eliberat de banca deținătoare de cont, confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului;	da
4	Efectuarea sistematică a plății impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale	Efectuarea sistematică a plății impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale și lipsa datoriilor la data petrecerii procedurii de achiziție (data deschiderii ofertelor) – informația colectată de pe platforma interoperabilitate MConnect	da
5	Lichiditatea generală	Declarație în formă liberă, confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului.  Lichiditatea generală potrivit raportului financiar pentru anul 2024, (active circulante/datorii curente × 100): Autoritatea contractantă stabilește drept cerința minimă ca valoarea indicatorului respectiv să fie peste 100 procente;	da
6	Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit	Minim 3 ani experiență în producerea materialului săditor (pentru producătorul materialului săditor). Documente confirmative (Extras, Certificate, alte dovezi eliberate de autorități publice naționale sau UE). Se prezintă varianta scanată de pe original, confirmată prin semnătura electronică sau, în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului.	da
7	Demonstrarea accesului la utilajele, instalațiile și/sau echipamentele tehnice indicate de autoritatea contractantă, pe care aceasta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului conform anexei nr.13 al documentației standard și Documente care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului - confirmată prin semnătura electronică sau, în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei.	da
8	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia)	Declarație privind personalul de specialitate propuși pentru implementarea contractului – confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului potrivit anexei nr.14 al documentației standard	da
9	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștea	confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului potrivit anexei nr 16 al documentației standard.  Ofertantul are dreptul de a include în propunerea sa subcontractarea o parte din contractul respectiv, având obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși. Volumul subcontractat nu poate fi mai mare de 40% din	da

		volumul total. Subcontractantul prezintă DUAE și toate documentele obligatorii din p.15 al anunțului de participare, Compartimentul II.	
10	Informații privind asocierea	confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului potrivit anexei nr 11 al documentației standard (după caz)	da
11	Angajament terț susținător financiar	confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului potrivit anexei nr 16 al documentației standard (după caz)	da
12	Declarație terț susținător financiar	confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului potrivit anexei nr 17 al documentației standard (după caz)	da
13	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economic	confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului potrivit anexei nr 18 al documentației standard (după caz)	da
14	Declarație terț susținător tehnic	confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului potrivit anexei nr 19 al documentației standard (după caz)	da
15	Declarație terț susținător profesional	confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului potrivit anexei nr 20 al documentației standard (după caz)	da
16	Graficul de executare a serviciilor ce urmează a fi executate cu <i>descrierea pe perioade</i>	confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie – original în formă liberă, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	da
17	Termenul de garanțe	Termenul de garanție a serviciilor prestate - nu mai puțin de 1 an din momentul semnării actului de predare-primire.  Cerința respectivă va fi indicată obligatoriu prin o declarație depusă de către operatorul economic în formă liberă - confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	da
18	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	Se prezintă în original de către operatorul economic desemnat câștigător la semnarea contractului, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului.  <u>Totodată, operatorul economic expediază Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani în termen de 3 zile la adresa <b>bap@tender.gov.md</b></u>	da
19	Declarație de responsabilitate depusă în formă liberă	Pe perioada de execuție a serviciilor, beneficiarul va fi responsabil de toate obiectele - proprietățile autorității contractante, aflate pe teritoriul, unde urmează a fi executate serviciile. Cerința respectivă va fi indicată obligatoriu prin o declarație depusă de către operatorul economic în formă liberă - confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și	da

		ștampilei ofertantului	
20	Cerințe de bază pentru material săditor autohton și/sau importat	<p><b>Certificat/ Declarație pe propria răspundere/ alt document alternativ, confirmat prin semnătura electronică, cu informația relevantă după cum urmează:</b></p> <p><b>1. identitatea genetică</b> (sursa materialului de bază și natura materialului) se solicită după caracteristica și specificarea sursei de obținere și proveniență genetică a materialului de bază: (i) semințe; (ii) arboret - părți de plante sau din plante provenind din regenerări naturale; (iii) plantaje; (iv) clonă - amestecuri clonale.</p> <p><i>*Notă - a) semințe în stare brută – semințe, conuri și fructe din care, după prelucrare, se obțin semințe destinate producerii de material săditor;</i> b) părți de plante – butași, muguri, marcote, altoi, frunze, rădăcini, lăstari, folosiți pentru producerea de puiți și explante sau embrioni folosiți în micropropagare pentru producerea de material săditor;</p> <p>și</p> <p><b>2. identitatea teritorială</b> (regiunea de proveniență) a materialului săditor se solicită după caracteristica fenotipică: (i) se specifică dacă materialul de bază este autohton sau neautohton ori de origine necunoscută; (ii) regiunea de proveniență și localizarea, precum și altitudinea sau treapta altimetrică de unde este recoltat materialul de reproducere.</p>	da
21	Cerințe suplimentare pentru material importat	<p><b>Certificat/ Declarație pe propria răspundere/ alt document alternativ, confirmat prin semnătura electronică, cu informația relevantă după cum urmează:</b></p> <p><b>1. Criteriile geografice:</b> a) latitudinea: amplitudinea latitudinală a unei regiuni de proveniență care nu trebuie să fie mai mare de 2 grade; b) altitudinea: amplitudinea altitudinală într-o regiune de proveniență nu trebuie să depășească 500 m;</p> <p><b>2. Criteriile climatice:</b> a) temperatura medie anuală: diferența dintre temperatura medie multianuală din diferite puncte ale unei regiuni de proveniență nu trebuie să aibă valori mai mari de 2 °C; b) precipitații medii anuale: diferența dintre cantitatea medie multianuală a precipitațiilor din diferite puncte ale unei regiuni de proveniență nu trebuie să fie mai mare în echivalent de 200 mm; c) lungimea sezonului de vegetație: diferența dintre lungimea sezonului de vegetație din diferite puncte ale unei regiuni de proveniență nu poate fi mai mare de 30 de zile.</p> <p><i>*Notă - Obligatoriu materialul săditor trebuie să fie adaptat cerințelor geografice* și condițiilor de schimbări climatice* (temperatura, precipitații, etc.)</i></p>	da
	<b>Alte cerințe obligatorii</b>		
22	<b>Mostre</b>	<p>Operatorul economic, la solicitarea beneficiarului, în termen de 3 zile va prezenta imagine/video și/sau în termen de o zi va garanta acces la examinarea materialului cu ieșirea în teritoriu.</p> <p>Cerința respectivă va fi indicată obligatoriu prin o declarație depusă de către operatorul economic în formă liberă -</p>	da

		confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	
	Toate documentele vor fi completate fără nici o modificare sau abatere de la original, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor poate atrage respingerea ofertei ca fiind necorespunzătoare.		da

17. **Garanția pentru ofertă se solicită în quantum de 1% din suma estimativă a ofertei (preț fără TVA).**
18. **Termenul de garanție a bunurilor sau serviciilor efectuate: nu mai puțin de 1 an din momentul semnării actului de predare-primire**
19. **Garanția de bună execuție a contractului: quantumul de 5% din valoarea totală a contractului.**
20. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: Nu este cazul**
21. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică**
22. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): Nu este cazul**
23. **Ofertele se prezintă în valuta: MDL**
24. **Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: prețul cel mai scăzut cu corespunderea tuturor cerințelor de calificare și în baza imaginilor/video și/sau cu examinarea plantelor, arborilor în teritoriu.**
25. **Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: Nu se aplică**

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

26. **Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**
- conform SIA RSAP /până la: [ora exactă] \_\_\_\_\_
  - pe: (data) \_\_\_\_\_
27. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**  
*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*
28. **Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile**
29. **Locul deschiderii ofertelor: Ofertele se depun în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice.**
30. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**  
*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".*
31. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba de stat**
32. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu este cazul**
33. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**

*Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*

*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*

*Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*

34. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul):** Nu este cazul
35. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:** Nu este cazul
36. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** expediat spre publicare
37. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** potrivit datelor SIA RSAP
38. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**
- | Denumirea instrumentului electronic                              | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se va utiliza                |
| sistemul de comenzi electronice                                  | Nu se acceptă                |
| facturarea electronică   | Se va utiliza                |
| plățile electronice  | Se va utiliza                |
39. **Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):** Nu este cazul
40. **Alte informații relevante:** \_\_\_\_\_

**Conducătorul grupului de lucru:**

**Sergiu ANDRIAN**

**L.Ș.**