

SOCIETATEA CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ
„MOLDSERCON”

Aprobat:
Director SRL
„MOLDSERCON”
A. Iazinschi



24 " 02 2002

MANUALUL

DE ASIGURARE A CALITĂȚII LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚIE
MONTAJ

Mun. Chișinău- 2002

Verificat
28.02.02
A. Iazinschi
(148e)

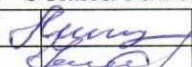
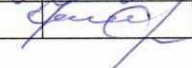
Înregistrat - nr - 271 din 25.02.2002.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „MOLDSECON”
Capitolul 0	Prezentare	Pag. 2

Capitol

Denumire

- 0 Prezentare
- 0.1. Prezentarea întreprinderii
- 0.2. Lista de defuzare
- 0.3. Lista modificărilor
- 1. Dispoziții generale
- 1.1. Scopul Manualului
- 1.2. Domeniul de aplicare
- 1.3. Structura manualului
- 1.4. Analiza periodică și actualizarea manualului calității
- 1.5. Gestionarea manualului calității
- 1.6. Documente de referință
- 2. Definiții și prescurtări
- 2.1. Definiții
- 2.2. Prescurtări
- 3. Condiții referitoare la sistemul calității
- 3.1. Responsabilitățile managementului
- 3.2. Hotărîrea consiliului de administrare
- 3.3. Organizarea
- 3.4. Responsabilități, atribuții
- 3.5. Pregătirea și calificarea personalului
- 3.6. Resurse
- 3.7. Reprezentantul managementului
- 3.8. Analiza efectuată de management
- 4. Activități de execuție
- 4.1. Condiții prealabile
- 4.2. Planificarea
- 4.3. Analiza contractului
- 4.4. Controlul documentelor și datelor
- 4.5. Proceduri și instrucțiuni
- 4.6. Aprovizionarea materialelor/produselor
- 4.7. Primirea, depozitarea și manipularea produselor
- 4.8. Produse furnizate de beneficiar
- 4.9. Identificarea și transabilitatea produsului
- 5. Activități de confirmare
- 5.1. Măsuri generale
- 5.2. Plan de control calitate, verivicări și încercări
- 5.3. Controale de calitate, verivicări și încercări
- 5.4. Stadiul controalelor de calitate, verivicări și

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	
Întocmit	Muntean Constantin			Actualizarea Ex.
Verificat	Iazinschi Anatolie			Data Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „MOLDSERCON”
Capitolul 0	Prezentare	Pag. 3

- încercări
- 5.5. Mijloace de măsurare și încercare
- 5.6. Controlul proceselor
- 5.7. Inspecții și încercări finale
- 5.8. Înregistrarea inspecțiilor și încercărilor
- 5.9. Controlul înregistrărilor calității
- 5.10. Auditurile interne ale calității
- 5.11. Instruire
6. Examinări tehnice de asigurare a calității (ETAC)
- 6.1. Planificarea ETAC
- 6.2. Sistemul de ETAC
7. Activități corective
- 7.1. Neconformități
- 7.2. Acțiuni corective
- 7.3. Acțiuni preventive
8. Documente și înregistrări
- 8.1. Controlul documentelor
- 8.2. Înregistrări de calitate
9. Genuri de activitate
10. Anexe
- ANEXA 1 Date despre componența personalul tehnico-ingineresc
- /-- 2 Date despre muncitorii angajați
- /-- 3 Lista documentației normative
- /-- 4 Lista instrumentelor metrologice
- /-- 5 Lista utilajului și instrumentelor
- /-- 6 Baza de producere și mecanismele
- /-- 7 Organograma SRL
- /-- 8 Schema de relații ai SRL
- /-- 9 Organigrama compartimentului de asigurare a calității
- /--10 Controlul Tehnic de calitate

Numele, prenumele		Data Semnătura		
Întocmit	Muntean Constantin		Actualizarea	Ex.
Verificat	Iazinschi Anatolie		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „MOLDSERCON”
Capitolul 0	Prezentare	Pag. 4

0.1. PREZENTAREA ORGANIZAȚIEI

Societatea cu Răspundere Limitată "MOLDSERCON", MD 2075, mun. Chișinău, str. Igor Vieru, 17/1, ap. 3. Întreprinderea este nou fondată în februarie 2002.

Date privind înregistrarea: Nr. de înregistrare 102112878 din 20 februarie 2002, cod fiscal 36122013.

Genurile de activitate - Capitolul 9.

Întreprinderea dispune de specialități și muncitori calificați cu vechime în muncă în domeniu, Anexa 1, 2.

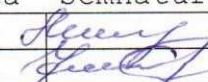

Asigurarea cu specialiști atestați:

Diriginte de șantier - Muntean Constantin, construcții industriale, civile și agrozootehnice, certificat nr. 455 din 30.09.1997 (valabil până la 30.09.2003), Luchin Vasile - lucrări specializate de electrice (Autorizație nr. 3091 din 06.04.1998, valabilă până la 17.07.2002).

Executarea lucrărilor de sudură - Gavriliuc Igor, (proces verbal nr. 25 din 22 decembrie 2000).

Responsabil tehnica securității - Iazinschi Anatol (proces-verbal nr. 7 din 15 ianuarie 2002).

Baza de producție și tehnică este prezentată în Anexa 6.

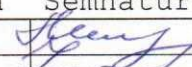
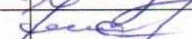
	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Muntean Constantin			Actualizarea	Ex.
Verificat	Iazinschi Anatolie			Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „MOLDSECON”
Capitolul 0	Prezentare	Pag.5

0.2 LISTA DE DIFUZARE

Destinatar

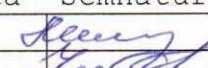
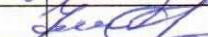
1. Director
2. Sef de sector
3. Compartiment AQ
4. Compartiment CQ
5. Compartiment studii piață, oferte, contracte
6. Compartiment aprovizionare
8. Compartiment personal - organizare - normare -
salarizare
9. Șantiere

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	
Întocmit	Muntean Constantin			Actualizarea Ex.
Verificat	Iazinschi Anatolie			Data Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „MOLDSECON”
Capitolul 0	Prezentare	Pag. 6

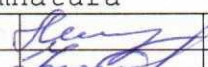

03. LISTA MODIFICĂRILOR

Cap.	Fișe de modificări						
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
Anexe							

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Muntean Constantin			Actualizarea	Ex.
Verificat	Iazinschi Anatolie			Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „MOLDSERCON”
Capitolul 1	Dispoziții generale	Pag.7

1. DISPOZIȚII GENERALE

Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	Muntean Constantin			Actualizarea	Ex.
Verificat	Iazinschi Anatolie			Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „MOLDSERCON”
Capitolul 1	Dispoziții generale	Pag.8

1.1. SCOPUL MANUALULUI

1.1.1. Manualul Calității - este documentul care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității, concretizat în programul de asigurare a calității al SRL „MOLDSERCON” cuprinzând organizarea, responsabilitățile, autoritatea și relațiile reciproce între compartimentele și persoanele care dirijează și ce au incidență asupra calității, având ca scop final definirea și obținerea calității ansamblului activităților și prestațiilor desfășurate de SRL „MOLDSERCON” .

1.1.2. Manualul calității definește metodele de conducere, responsabilitățile și obiectivele sistemului de conducere și asigurare a calității, a SRL „MOLDSERCON” astfel încât să se asigure o implementare a tuturor cerințelor de calitate în realizarea lucrărilor contractante.

1.1.3. Manualul calității descrie sistemul de conducere și asigurare a calității aplicat de SRL „MOLDSERCON” în condițiile prevăzute de Legea privind calitatea în construcții nr.721 din 2 februarie 1996 și standardului ISO - 9002.

1.1.4. Manualul calității împreună cu procedurile funcțiilor de sistem stabilește măsurile pentru îndeplinirea cerințelor stabilite în legislația aplicabilă activităților în construcții, începând cu aprovizionarea materialelor și terminând cu predarea la beneficiar.

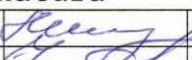

1.1.5. Prin programul de asigurare a calității descris în prezentul Manual, SRL „MOLDSERCON” asigură:

1.1.5.1. Desfășurarea în mod planificat și procedurat a activităților specifice, în cadrul sistemului legislativ intern, al normelor, standardelor interne sau străine aplicabile.

1.1.5.2. realizarea și menținerea nivelului calitativ solicitat pentru documentațiile tehnice și documentele contractuale.

1.1.6. Programul de asigurare a calității al organizației este structurat astfel:

- manualul de asigurare a calității cu secțiuni conținând procedurile funcțiilor de sistem, documente și înregistrări utilizate;
- procedurile (instrucțiunile tehnice de execuție);
- planurile control de calitate, verificări și încercări.

Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	Muntean Constantin			Actualizarea	Ex.
Verificat	Iazinschi Anatolie			Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „MOLDSERCON”
Capitolul 1	Dispoziții generale	Pag.9

1.2. DOMENIUL DE APLICARE

1.2.1. Manualul calității se aplică de către personalul SRL „MOLDSERCON” implicat în activități determinante pentru calitatea lucrărilor contractante.

1.2.2. Manualul calității este aplicabil în activitățile desfășurate pentru execuția lucrărilor de orice tip de construcție (industriale, civile, social-culturale) indiferent de categoria de importanță a construcției.

1.2.3. Manualul calității se aplică în cadrul activităților curente de aprovizionare, metrologie, identificare, regăsire, primire, depozitare desfășurate de SRL „MOLDSERCON” .

1.3 STRUCTURA MANUALULUI CALITĂȚII

Manualul calității este structurat în modul următor:

- I. Programul de asigurare a calității.
- II. Planurile calității.
- III. Proceduri generale.
- IV. Proceduri de sistem.
- V. Proceduri tehnice de execuție.
- VI. Instrucțiuni de lucru.

1.4 ANALIZA PERIODICĂ ȘI ACTUALIZAREA MANUALULUI CALITĂȚII

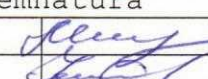
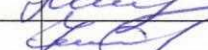
1.4.1. În vederea înnățățirii sistemului calității adoptat, organizația va analiza periodic documentele sistemului calității în vederea evaluării adecvabilității și eficienței acestuia.

1.4.2. Prin analiza periodică se stabilește dacă:

- 1.4.2.1. organizarea existentă este adecvată și funcțională;
- 1.4.2.2. elementele sistemului stabilite sunt adecvate și eficiente în implementare.

1.4.3. În efectuarea analizelor se au în vedere următoarele:

- 1.4.3.1. - rezultatele auditurilor interne efectuate în activitățile proprii;
- 1.4.3.2. - rezultatele auditurilor efectuate de către organisme externe;
- 1.4.3.3. - rezultatele analizelor efectuate de management;

Numele, prenumele		Data	Semnătura	
Întocmit	Muntean Constantin			Actualizarea
Verificat	Iazinschi Anatolie			Ex. Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „MOLDSERCON”
Capitolul 1	Dispoziții generale	Pag.10

1.4.3.4. - rapoartele periodice de analiză a tendinței calității efectuate de către personalul controlului calității (CQ);

1.4.3.5.- observații sau recomandări facute de către utilizatorii manualului.

În urma analizelor se determină necesitatea actualizării manualului calității sau a unor părți ale acestuia.

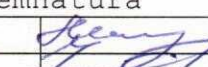

1.5 GESTIONAREA MANUALULUI CALITĂȚII

1.5.1. Manualul calității este ținut sub control de către compartimentul asigurării calității (AQ) de la distribuirea și până la retragerea acestuia.

1.5.2. Evidența distribuirii sau oferirii spre consultare este ținută pe formularul "Situația difuzării Manualului calității".

1.5.3. Distribuirea manualului se face conform listei de distribuire, aprobată de directorul întreprinderii.

1.5.4. Împrumutarea sau oferirea spre consultare a manualului, sau a unor părți ale acestuia, persoanelor sau grupurilor care nu sunt menționate în lista de distribuire se face numai cu acordul directorului sau a persoanei împuternicite de acesta.

Numele, prenumele		Data	Semnătura	
Întocmit	Muntean Constantin			Actualizarea Ex.
Verificat	Iazinschi Anatolie			Data Nr.