



**AGENȚIA SERVICII PUBLICE**  
Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

**EXTRAS**  
din Registrul de stat al persoanelor juridice

Nr. **520265** data **21.04.2023**

Denumirea completă: **Societatea cu Răspundere Limitată "EMPIRE BUILDING COMPANY"**

Denumirea prescurtată: **"EMPIRE BUILDING COMPANY" S.R.L.**

Forma juridică de organizare: **Societate cu răspundere limitată,**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal (IDNO): **1023600019493**

Data înregistrării de stat: **21.04.2023**

Modul de constituire: **nou creată.**

Sediul: **MD-3738, s. Zamcioji, rl. Strășeni, Republica Moldova**

Obiectul principal de activitate:

1. **Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale**
2. **Lucrări de demolare a construcțiilor**
3. **Lucrări de pregătire a terenului de construcții**
4. **Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții**
5. **Lucrări de instalații electrice**
6. **Lucrări de instalații tehnico-sanitare, de alimentare cu gaze, de încălzire și de aer condiționat**
7. **Alte lucrări de instalații pentru construcții**
8. **Lucrări de tencuire**
9. **Lucrări de țimplărie și dulgherie**
10. **Lucrări de pardosire și placare a pereților**
11. **Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri**
12. **Alte lucrări de finisare**
13. **Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții**
14. **Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.**
15. **Intermedieri în comerțul cu material lemnos și materiale de construcții**
16. **Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcție și echipamentelor sanitare**
17. **Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet**
18. **Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor**

Capitalul social: **100 lei,**

Administrator: **Cojocar Corina, IDNP 2002048009414,**

Asociat:

**Cojocar Sanda, IDNP 2005048000847, cota 100 lei, ce constituie 100%**

Beneficiar efectiv:

**Cojocar Sanda, IDNP 2005048000847**

Prezentul extras este eliberat în temeiul art.34 al Legii nr.220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de: **21.04.2023.**

**Registrator în domeniul  
înregistrării de stat**



**Izvoceanu Valeriu**



**EB 0447346**

Date cu caracter personal



AGENȚIA SERVICII PUBLICE A REPUBLICII MOLDOVA

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

**DECIZIE**

**privind înregistrarea persoanei juridice**

21.04.2023

Dosar Nr. 1023600019493

Serviciul înregistrare a unităților de  
drept mun. Chișinău

Prin cererea depusă la 18.04.2023 s-a solicitat înregistrarea persoanei juridice Societatea cu Răspundere Limitată "EMPIRE BUILDING COMPANY"

Examinînd actele prezentate:

1. Cerere de înregistrare a întreprinderii din 18.04.2023
2. Decizia nr.1 a fondatorului unic din 18.04.2023
3. Cerere de perfectare a actelor de constituire din 18.04.2023
4. Informația privind beneficiarul efectiv din 18.04.2023
5. Certificat privind lipsa sau existența datoriilor față de bugetul public național din 18.04.2023
6. Certificat de aprobare a denumirii al Centrului de Terminologie din 18.04.2023
7. Statutul societății în 2 (două) exemplare
8. Cerere de comandă a ștampilei din 18.04.2023
9. Ordin de încasare nr. 300129409932 din 18.04.2023

și constatînd, că sînt respectate cerințele legale ce țin de constituirea și înregistrarea persoanei juridice, în temeiul art. 11 al Legii nr. 220-XVI din 19.10.2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, registratorul

**DECIDE:**

1. A admite cererea de înregistrare.
2. A înregistra persoana juridică și a consemna în Registrul de stat al persoanelor juridice următoarele date:

Numărul de identificare de stat: **1023600019493** din 21.04.2023

Forma juridică de organizare: Societate cu răspundere limitată

Denumirea: Societatea cu Răspundere Limitată "EMPIRE BUILDING COMPANY"

Sediul: MD-3738, s. Zamcioji, rl. Strășeni, Republica Moldova

Administrator: Cojocar Corina, anul nașterii 06.01.1980, locul nașterii mun. Chisinau, Republica Moldova, buletin de identitate al cetățeanului R.M. A 48111682 eliberat la data de 05.01.2005, codul de identitate 2002048009414, domiciliu: MD-2075, str. Maria Drăgan, 30/3, ap. CĂMIN, mun. Chișinău, Republica Moldova, numit în funcție pe termen **nelimitat**.

Genurile principale de activitate:

1. Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
2. Lucrări de demolare a construcțiilor

Date cu caracter personal

3. Lucrări de pregătire a terenului de construcții
4. Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții
5. Lucrări de instalații electrice
6. Lucrări de instalații tehnico-sanitare, de alimentare cu gaze, de încălzire și de aer condiționat
7. Alte lucrări de instalații pentru construcții
8. Lucrări de tencuire
9. Lucrări de tâmplărie și dulgherie
10. Lucrări de pardosire și placare a pereților
11. Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri
12. Alte lucrări de finisare
13. Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții
14. Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
15. Intermedieri în comerțul cu material lemnos și materiale de construcții
16. Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcție și echipamentelor sanitare
17. Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet
18. Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor

Capitalul social: 100 lei.

**Fondator:**

Cojocaru Sanda, anul nașterii 21.11.1999, locul nașterii mun. Chisinau, Republica Moldova, buletin de identitate al cetățeanului R.M. B 33044493 eliberat la data de 31.01.2020, codul de identitate 2005048000847, domiciliu: MD-3738, s. Zamcioji, rl. Strășeni, Republica Moldova, parte socială în valoare de 100 lei (100,00%)

**Beneficiar efectiv:**

Cojocaru Sanda, anul nașterii 21.11.1999, locul nașterii mun. Chisinau, Republica Moldova, buletin de identitate al cetățeanului R.M. B 33044493 eliberat la data de 31.01.2020, codul de identitate 2005048000847, domiciliu: MD-3738, s. Zamcioji, rl. Strășeni, Republica Moldova,

Termenul de activitate al întreprinderii este **nelimitat**.

3. Prezenta Decizie este întocmită în două exemplare, care au aceeași valoare juridică, dintre care un exemplar se păstrează la I.P. „Agenția Servicii Publice” în dosarul de evidență al persoanei juridice, iar celălalt se eliberează solicitantului.
4. Prezenta decizie poate fi contestată prin înaintarea unei acțiuni în contencios administrativ la Judecătoria Chișinău sediul Rîșcani pe adresa mun. Chișinău, str. Kiev 3, în termen de 30 de zile de la data comunicării sau notificării acesteia.

**Registrator în domeniul  
înregistrării de stat**



Izvoreanu Valeriu

**AGENȚIA SERVICIILOR PUBLICE**  
**Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept**

**Înștiințare privind luarea la evidența a întreprinderii  
și informație utilă despre cerințele de conformare,  
despre procedurile fiscale, statistice, medicale și sociale pentru perioada de activitate a  
întreprinderii**

În scopul facilitării procesului de înregistrare a afacerii și în baza aplicării principiului ghișeului unic, Vă informăm că  
de la data înregistrării de stat 21. APR. 2023

**Societatea cu Răspundere Limitată "EMPIRE BUILDING COMPANY", IDNO**  
**1023600019493**

**a fost luată la evidență la organele fiscale, de statistică, medicale, sociale.**

Mai jos Vă prezentăm informație utilă pentru facilitarea procesului de organizare a întreprinderii, de conformare și raportare.

**PREZENȚA LA INSTITUȚIILE DE MAI JOS ÎN PROCESUL DE ÎNREGISTRARE A AFACERII  
DUMNEAVOASTRĂ NU ESTE NECESARĂ.**

**Vă urăm succes în desfășurarea afacerii!**

**Notă:** pentru depunerea rapoartelor periodice de activitate a întreprinderii, Vă informăm despre faptul că Serviciul Fiscal de Stat, Biroul Național de Statistică, Casa Națională de Asigurări Sociale, Compania Națională de Asigurări în Medicină acceptă rapoarte în format electronic, în baza semnăturii electronice care poate fi aplicată:

- **prin telefon**, care poate fi obținută la operatorii de telefonie mobilă;
- **prin cartelă**, care poate fi obținută de la Centrul de Telecomunicații Speciale.

Raportarea electronică a fost introdusă cu scopul reducerii birocrăției și a riscului de corupției și Vă va reduce substanțial din timpul și resursele consumate în procesul de depunere a rapoartelor. Informație despre raportarea electronică le puteți primi la fiecare din instituțiile menționate mai jos sau pe adresele **www.raportare.md** și **www.servicii.gov.md**.

Ținem să vă aducem la cunoștință despre faptul că pe parcursul activității întreprinderii Dvs, trebuie să Vă conformați cu cerințele și cadrul legal din următoarele domenii:

**Fiscal:**

În corespundere cu art. 8 din titlul I al Codului fiscal, contribuabilul va întocmi și va prezenta organelor fiscale dările de seamă fiscale (declarațiile fiscale, calcule și alte documente) prevăzute de legislație precum și să achite la timp și integral la buget și în fondurile extrabugetare sumele calculate ale impozitelor, taxelor și altor plăți, asigurând exactitatea și veridicitatea sumelor calculate.

*Pentru mai multe informații:*

IFS raionului Strășeni amplasat 3701, Strășeni, str. M. Eminescu, 31, tel. 23653, www.fisc.md,  
www.servicii.fisc.md

Centrul unic de apel al Serviciului Fiscal de Stat, tel.080001525 (apel gratuit pe întreg teritoriul țării).

**Statistic:**

Agentul economic va prezenta rapoarte (anchete) statistice în termeni și modul stabilit de organele statisticii oficiale. Formularele rapoartelor (anchetelor) statistice pot fi obținute de pe pagina WEB (www.statistica.md) sau la organele teritoriale pentru statistică.

*Pentru informații:*

Direcția pentru statistică a raionului Strășeni, amplasată MD-3700, or. Strășeni, str. M. Eminescu, 56, tel. 237-27651 tel. 022-403151, www.statistica.md

**Asigurări medicale:**

Angajatorul este obligat să prezinte Serviciului Fiscal de Stat informația aferentă raporturilor de muncă pentru stabilirea drepturilor sociale și medicale, potrivit formei și modului aprobate de Ministerul Finanțelor (Forma IRM19), în termen de până la 10 zile lucrătoare de la data angajării sau modificării/încetării raporturilor de muncă, a emiterii ordinului de acordare a concediului de îngrijire a copilului sau a concediului paternal.

Societatea este "ÎNREGISTRATĂ" la  
Agenția Servicii Publice

Departamentul înregistrare și  
licențiere a unităților de drept

Nr. 1023600019493

din 21. APR. 2023

Registrator:

Izvoreanu Kateriu



## STATUTUL Societății cu Răspundere Limitată "EMPIRE BUILDING COMPANY"

### II. SCOPUL ȘI GENERUL DE ACTIVITĂȚI

Societatea se constituie în scopul exercitării activității economice în domeniul construcțiilor și al activității de servicii în conformanță cu prevederile legislației naționale și internaționale aplicabile și prestării serviciilor de construcții în mod independent, din propria răspundere, din proprie inițiativă și în mod responsabil și cu răspundere limitată față de alți organe și persoane fizice sau juridice.

1. Lucrări de construcții și instalații rezidențiale și comerciale
2. Lucrări de demolare a construcțiilor
3. Lucrări de proiectare și execuție de construcții
4. Lucrări de foraj și sondaj pentru rezidențiale
5. Lucrări de instalații electrice
6. Lucrări de instalații sanitare, de alimentare cu gaze, de încălzire și de aer condiționat
7. Alte lucrări de instalații pentru construcții
8. Lucrări de tencuială
9. Lucrări de amplasare și fundații
10. Lucrări de pardoseli și placare a pereților
11. Lucrări de vopsire, zugrăveli și lucrări de gresire
12. Alte lucrări de finisare
13. Lucrări de lucrări de arhitectură și lucrări de construcții
14. Alte lucrări speciale de construcții n.c.
15. Intermedieri în comerțul cu materiale de construcții și materiale de construcții
16. Comerț cu ridicata al materialelor de construcții și al echipamentelor de construcții

## I. PRINCIPIILE GENERALE

1. Prezentul statut este elaborat în conformitate cu prevederile Codului Civil al Republicii Moldova nr. 1107-XV din 06 iunie 2002, Legii Republicii Moldova Nr.135-XVI din 14 iunie 2007 privind Societățile cu răspundere limitată.
- 1.2. Denumirea completă a Societății: **Societatea cu Răspundere Limitată "EMPIRE BUILDING COMPANY"**.  
Denumirea prescurtată: **"EMPIRE BUILDING COMPANY" S.R.L.** (denumită în continuare "Societate").
- 1.3. Fondatorul Societății:
  - Cojocaru Sanda, anul nașterii 21.11.1999, locul nașterii mun. Chisinau, Republica Moldova, buletin de identitate al cetățeanului R.M. B 33044493 eliberat la data de 31.01.2020, codul de identitate 2005048000847, domiciliu: MD-3738, s. Zamcioji, rl. Strășeni, Republica Moldovaconsiderat "asociat" de la data înregistrării de stat a Societății.
- 1.4. Sediul Societății: **MD-3738, s. Zamcioji, rl. Strășeni, Republica Moldova.**
- 1.5. Societatea are statut de persoană juridică de drept privat, cu scop lucrativ (comercial). Societatea are un patrimoniu distinct și răspunde pentru obligațiile sale cu acest patrimoniu, poate să dobândească și să exercite în nume propriu drepturi patrimoniale și personale nepatrimoniale, să-și asume obligații, poate fi reclamant și pârât în instanța de judecată.
- 1.6. După forma sa organizatorico-juridică Societatea este societate cu răspundere limitată. Societatea se consideră constituită și dobândește personalitate juridică de la data înregistrării de stat în modul stabilit. Societatea dispune de conturi bancare, are ștampilă cu denumirea sa și imaginea emblemei.
- 1.7. Societatea se constituie pentru o durată nelimitată.
- 1.8. Societatea este în drept să înființeze sucursale în Republica Moldova în conformitate cu actele legislative în vigoare, iar în străinătate în conformitate cu legislația statului străin, dacă tratatul internațional la care Republica Moldova este parte nu prevede altfel.

## II. SCOPUL ȘI GENURILE DE ACTIVITATE

- 2.1. Societatea se constituie în scopul exercitării oricărei activități lucrative neinterzise de lege ce prevede fabricarea producției, executarea lucrărilor și prestarea serviciilor, desfășurată în mod independent, din propria inițiativă, din numele Societății, pe riscul propriu și sub răspunderea sa patrimonială de către organele ei, cu scopul de a asigura o sursă permanentă de venituri.  
Pentru a-și realiza sarcinile asumate Societatea va desfășura următoarele genuri de activitate:
  1. **Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale**
  2. **Lucrări de demolare a construcțiilor**
  3. **Lucrări de pregătire a terenului de construcții**
  4. **Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții**
  5. **Lucrări de instalații electrice**
  6. **Lucrări de instalații tehnico-sanitare, de alimentare cu gaze, de încălzire și de aer condiționat**
  7. **Alte lucrări de instalații pentru construcții**
  8. **Lucrări de tencuire**
  9. **Lucrări de tâmplărie și dulgherie**
  10. **Lucrări de pardosire și placare a pereților**
  11. **Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri**
  12. **Alte lucrări de finisare**
  13. **Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții**
  14. **Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.**
  15. **Intermedieri în comerțul cu material lemnos și materiale de construcții**
  16. **Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcție și echipamentelor sanitare**

- 17. Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet**  
**18. Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor**

### **III. CAPITALUL SOCIAL. PĂRȚILE SOCIALE.**

- 3.1. Capitalul social al Societății se constituie din aporturile asociaților și reprezintă valoarea minimă a activelor, exprimată în lei, pe care trebuie să le dețină Societatea.
- 3.2. La data constituirii Societății, capitalul social este de **100** (Una suta lei 00 bani) lei.
- 3.3. Capitalul social reprezintă 1 parte socială:  
**1. COJOCARU SANDA - 100 lei, 100%**
- 3.4. Aportul în numerar al asociatului se varsă integral în cel mult 6 luni de la data înregistrării Societății.
- 3.5. În calitate de aport la capitalul social pot fi bunuri, bani, creanțe, drepturile asupra obiectului de proprietate intelectuală, precum și alte drepturi patrimoniale. Prestațiile în muncă și serviciile depuse la înființarea Societății și pe parcursul existenței ei nu pot constitui aport la formarea sau majorarea capitalului social.
- 3.6. Suma totală a aportului nu poate fi mai mică decât cuantumul capitalului social.
- 3.7. Aportul în natură la capitalul social al Societății are ca obiect orice bunuri aflate în circuitul civil. Bunurile se consideră a fi transmise cu titlu de proprietate.
- 3.8. Aportul în natură al asociatului va fi evaluat de un evaluator independent și se aprobă de asociat.
- 3.9. În perioada de activitate a Societății, asociatul nu poate cere restituirea aportului vărsat în capitalul social.
- 3.10. Societatea eliberează asociatului un certificat prin care se atestă deținerea părții sociale și cuantumul acesteia. Valoarea certificatului părții sociale echivalează cu mărirea aportului la capitalul social al Societății depus de asociat.
- 3.11. Aporturile persoanelor, care devin asociați, după crearea Societății, se depun în modul stabilit de lege.
- 3.12. Capitalul social poate fi majorat prin:  
a) mărirea proporțională a părților sociale din contul profitului net al Societății sau din mijloacele capitalului de rezervă și/sau alte surse;  
b) vărsarea aporturilor suplimentare de către asociat și/sau de către terții care au devenit asociați.
- 3.13. Capitalul social poate fi micșorat prin reducerea valorii nominale a părții sociale.
- 3.14. Societatea este obligată să-și reducă capitalul social la expirarea celui de-al doilea an și a fiecărui an financiar următor dacă valoarea activelor nete ale Societății este mai mică decât capitalul social și asociatul nu acoperă pierderile survenite. În cazul menționat asociatul este obligat să decidă reducerea capitalului social până la valoarea activelor nete determinată în conformitate cu prevederile legale.
- 3.15. Asupra părții sociale a soților în Societate, dobândite în timpul căsătoriei, se aplică regimul juridic al proprietății comune în devălmășie, dacă contractul matrimonial nu prevede altfel. Soțul asociatului nu poate cere divizarea părții sociale și nici primirea sa în Societate.

### **IV. CAPITALUL DE REZERVĂ. APORTURI SUPLIMENTARE.**

- 4.1. Societatea este obligată să creeze un capital de rezervă de cel puțin 10% din cuantumul capitalului social. Capitalul de rezervă al Societății se formează prin vărsăminte anuale din profitul net, în proporție de cel puțin 5% din profitul net, până la atingerea mărimii stabilite. Dacă valoarea activelor nete ale Societății se reduce sub nivelul capitalului social și al capitalului de rezervă, vărsămintele în capitalul de rezervă reîncep.
- 4.2. Capitalul de rezervă al Societății poate fi folosit doar la acoperirea pierderilor sau la majorarea capitalului ei social.
- 4.3. Asociatul poate depune cote suplimentare la aport pentru acoperirea pierderilor suportate de Societate sau în cazul în care temporar sînt necesare asemenea cote.

## V. ORGANELE SOCIETĂȚII.

- 5.1. Societatea are o structură internă ce presupune existența unui organ suprem de deliberare și decizie, a unui organ executiv și a unui organ de control, după cum urmează:
- **Adunarea generală (Decizia asociatului unic);**
  - **Administratorul (organ executiv);**
  - **Cenzorul (organ de control).**

## VI. ADUNAREA GENERALĂ (DECIZIA ASOCIATULUI UNIC).

- 6.1. De competența exclusivă a asociatului ține:
- a) modificarea și completarea statutului, inclusiv adoptarea lui într-o nouă redacție;
  - b) ~~modificarea cuantumului capitalului social;~~
  - c) aprobarea rezultatelor evaluării aportului în natură în capitalul social;
  - d) desemnarea cenzorului, eliberarea înainte de termen a acestuia;
  - e) urmărirea pe cale judiciară a cenzorului pentru prejudiciile cauzate Societății;
  - f) aprobarea rapoartelor cenzorului sau a avizelor auditorului independent;
  - g) aprobarea situațiilor financiare anuale;
  - h) adoptarea hotărârii privind repartizarea profitului net;
  - i) adoptarea hotărârii privind reorganizarea Societății și aprobarea planului de reorganizare;
  - j) adoptarea hotărârii de lichidare a Societății, numirea lichidatorului și aprobarea bilanțului de lichidare;
  - k) aprobarea mărimii și modului de formare a fondurilor Societății;
  - l) aprobarea mărimii și a modului de achitare a remunerației cenzorului;
  - m) aprobarea încheierii contractelor prin care Societatea transmite proprietatea sau cedează, cu titlu gratuit, drepturi unor terți, inclusiv asociatului;
  - n) înființarea sucursalelor Societății;
  - o) aprobarea fondării altor persoane juridice;
  - p) aprobarea participării în calitate de cofondator al altor persoane juridice;
  - q) desemnarea și eliberarea înainte de termen a administratorului;
  - r) aprobarea dării de seamă anuale și evaluarea activității administratorului;
  - s) urmărirea pe cale judiciară a administratorului pentru prejudiciile cauzate Societății;
  - t) aprobarea mărimii și modului de achitare a remunerației administratorului;
  - u) aprobarea planului de afaceri al Societății;
  - v) aprobarea regulamentelor interne ale Societății;
  - w) aprobarea încheierii actelor juridice și altor operațiuni dintre administrator sau o persoană afiliată administratorului, pe de o parte, și Societate, pe de altă parte.
- 6.2. Deciziile asociatului se întocmesc în scris, după caz.

## VII. ADMINISTRATORUL.

- 7.1. Activitatea curentă a Societății este condusă de Administrator.
- 7.2. Administrator poate fi o persoană fizică majoră, cu capacitate deplină de exercițiu sau o persoană juridică. Administrator nu pot fi persoane cărora, prin lege sau hotărâre judecătorească, le este interzisă deținerea funcției de administrator sau a unei alte funcții care acordă dreptul de dispoziție asupra bunurilor materiale, precum și persoane cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane care funcție de răspundere sau de persoane care gestionează organizații comerciale.
- 7.3. Administratorul trebuie să acționeze în conformitate cu prevederile art.185-191 din Codul civil al RM.
- 7.4. Administratorul este în drept:



- a) să efectueze actele de gestiune a Societății, necesare atingerii scopurilor prevăzute în prezentul statut și în deciziile asociatului;
  - b) să reprezinte fără procură Societatea în raporturile cu organele statului, cu terții și în instanțele de judecată;
  - c) să elibereze altor persoane mandat în numele Societății;
  - d) să exercite alte împuterniciri atribuite de asociat.
- 7.5. Administratorul este obligat:
- a) să gestioneze Societatea astfel încât scopurile, pentru care aceasta a fost constituită, să fie realizate cât mai eficient;
  - b) să execute deciziile asociatului;
  - c) să asigure ținerea contabilității Societății, precum și a registrelor Societății și să informeze asociatul cu privire la starea de lucruri și la gestiunea Societății;
  - d) să dea dovadă de diligență și loialitate în exercitarea atribuțiilor sale;
  - e) în cazul apariției indiciilor de insolvabilitate, să depună imediat, dar nu mai târziu decât la expirarea unei luni, cerere introductivă de intentare a procesului de insolvabilitate dacă asociatul nu va acoperi pierderile;
  - f) să respecte limitele împuternicirilor stabilite de către asociat.
- 7.6. Administratorul întocmește anual un raport privind activitatea Societății, actul de inventariere a bunurilor Societății și alte documente, care urmează a fi prezentate asociatului. Administratorul poate fi obligat să prezinte dări de seamă periodice.
- 7.7. Administratorul Societății poartă răspundere materială deplină pentru prejudiciile cauzate de el Societății, inclusiv prin plăți ilegale făcute asociatului.

## VIII. CENZORUL.

- 8.1. Pentru exercitarea controlului asupra gestiunii Societății și acțiunilor administratorului se desemnează cenzorul pentru o perioadă de 3 ani.
- 8.2. Nu pot fi cenzori:
- a) administratorul;
  - b) persoanele afiliate administratorului;
  - c) persoanele care primesc de la Societate sau de la administrator salariu sau o altă remunerație pentru o altă funcție decât funcția de cenzor;
  - d) persoanele indicate la p.7.2.
- 8.3. Cenzorul exercită periodic controlul gestiunii Societății din proprie inițiativă sau la cererea asociatului. Cenzorul este obligat să controleze activitatea economico-financiară a Societății după încheierea exercițiului financiar, verificând rapoartele financiare și efectuând inventarierea bunurilor Societății, exercitând totodată alte acțiuni necesare evaluării obiective a gestiunii Societății.
- 8.4. Cenzorul întocmește raport asupra fiecărui control efectuat. Rapoartul cenzorilor se prezintă asociatului.
- 8.5. Cenzorul este obligat să comunice asociatului fapte care contravin legii sau prezentului statut și care au cauzat sau pot cauza prejudicii Societății.
- 8.6. Administratorul este obligat să pună la dispoziția cenzorului toate documentele necesare efectuării controlului.
- 8.7. Cenzorul răspunde pentru prejudiciile cauzate Societății sau asociatului prin neexecutarea sau executarea inadecvată a obligațiilor ce îi revin. Cenzorul răspunde în decurs de 3 ani de la data întocmirii actului de control prin care Societății i-au fost cauzate prejudicii.

## IX. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIATULUI.

- 9.1 Asociatul Societății are dreptul:
- a) de a participa la conducerea Societății în conformitate cu prevederile legii și ale statutului;
  - b) de a fi informat despre activitatea Societății;

- c) de a exercita controlul asupra modului de gestionare a Societății;
  - d) de a înstrăina și a dobîndi, în condițiile legii, partea socială;
  - e) de a cere dizolvarea Societății;
  - f) să primească o cotă-parte din profitul Societății (dividend);
  - g) de a obține, în caz de lichidare a Societății, valoarea unei părți a patrimoniului acestei rămas după achitarea cu creditorii și cu salariații săi;
  - h) de a primi informații privind activitatea Societății și să ia cunoștință dispozițiile registrelor contabile și alte documente ale Societății;
  - i) de a primi copii ale situațiilor financiare anuale și de a examina situațiile financiare anuale luînd cunoștință de registrele contabile și de alte documente ale Societății de sine stătător sau cu ajutorul unui expert, de a cere explicații de la organele Societății după prezentare situațiilor financiare anuale.
- 9.2 Asociatul este obligat:
- a) să verse aportul la capitalul social în mărimea, în modul și în termenele stabilite în statut;
  - b) să nu divulge informația confidențială a Societății;
  - c) să comunice imediat Societății despre schimbarea domiciliului sau a sediului, a numelui sau denumirii, altă informație necesară exercitării drepturilor și îndeplinirii obligațiilor de către Societate.

## **X. MODUL DE DOBÎNDIRE ȘI ÎNSTRĂINARE A PĂRȚII SOCIALE.**

- 10.1. Asociatul nu poate înstrăina partea socială până la vărsarea integrală a aportului subscris, cu excepția cazului de succesiune.
- 10.2. Partea socială este divizibilă.
- 10.3. În caz de reorganizare a asociatului - persoană juridică, sau de deces a asociatului - persoană fizică, drepturile și obligațiile lui în cadrul Societății trec la succesorii de drept (moștenitori). Dacă succesorii de drept (moștenitorii) renunță la participarea în calitate de asociați ai Societății, partea socială trebuie să fie înstrăinată, în modul stabilit de lege.
- 10.4. Alte raporturi ale asociatului privind capitalul social și modul de înstrăinare a părții sociale sunt reglementate conform legislației în vigoare.

## **XI. MODUL DE REPARTIZARE ȘI DE INVESTIRE A PROFITULUI NET.**

- 11.1. Societatea distribuie anual profitul net rămas după achitarea impozitelor și altor plăți obligatorii. Hotărîrea privind determinarea părții profitului net care urmează a fi distribuită se adoptă de către asociat.
- 11.2. Profitul net se plătește asociatului în formă bănească, în decurs de 30 de zile de la data adoptării deciziei privind distribuirea acestuia, dacă asociatul nu a stabilit un alt termen.
- 11.3. Societatea nu este în drept să adopte hotărîre privind distribuirea profitului net dacă, în urma distribuției profitului net, valoarea activelor nete ale Societății va deveni mai mică decît suma capitalului social și capitalului de rezervă.
- 11.4. Societatea nu este în drept să plătească asociatului profitul net a cărui distribuire s-a hotărît dacă la momentul achitării, Societatea este în stare de insolvență sau poate ajunge în această stare în urma distribuției profitului net.
- 11.5. În cazul încetării circumstanțelor menționate la p.11.3 și 11.4, Societatea este obligată să plătească asociaților profitul net a cărui distribuire s-a hotărît de către asociat.
- 11.6. Profitul net plătit contrar reglementărilor stabilite la p.11.3 și 11.4 se restituie Societății.
- 11.7. Societatea nu poate acorda împrumuturi asociatului sau terților pentru procurarea părților sociale.

## **XII. REORGANIZAREA SOCIETĂȚII.**

- 12.1. Reorganizarea Societății se efectuează prin fuziune (contopire și absorbție), dezmembrare (divizare și separare) sau transformare în condițiile prevăzute de Codul civil, Legea privind

societățile cu răspundere limitată. La reorganizarea Societății drepturile și obligațiile acesteia sînt preluate de succesorul de drept.

### **XIII. SUSPENDAREA ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII.**

- 13.1. Societatea, prin decizia asociatului, poate să își suspende temporar activitatea, pe o perioadă, care să nu depășească trei ani, în cazul în care nu are datorii față de bugetul public național, precum și față de alți creditori. Pe perioada suspendării activității Societății este interzisă desfășurarea oricăror activități de întreprinzător.

### **XIV. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII.**

- 14.1. Societatea se dizolvă și se lichidează în temeiurile stabilite de Legea privind societățile cu răspundere limitată, de Codul civil și de alte legi.

### **XV. DISPOZIȚII FINALE.**

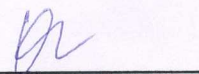
- 15.1. Litigiile apărute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea sau alte pretenții ce decurg din prezentul statut vor fi supuse în prealabil unei proceduri amiabile de soluționare.
- 15.2. Litigiile nesoluționate pe cale amiabilă țin de competența instanțelor judecătorești abilitate conform legislației în vigoare. Dacă înregistrarea Societății nu a avut loc în termen de 3 luni de la data aprobării statutului, fondatorii Societății se eliberează de obligațiile ce decurg din părțile lor sociale.

Prezentul statut este întocmit în 2 (două) exemplare, ambele avînd aceiași putere juridică.

**Fondator:**

**COJOCARU SANDA**

**Semnătura:**





CUSUTE, NUMEROTATE ȘI SIGILATE

7

FILE

*[Handwritten signature]*

SEMNĂTURĂ



Semnătură:

*[Handwritten signature]*