

CONTRACT Nr. 02-DT/achiziții
privind achiziția de Servicii de mentenanță a echipamentului frigorific

Obiectul achiziției: Servicii de mentenanță a echipamentului frigorific
Cod CPV: 50000000-5

“30” ianuarie 2025

mun. Chișinău
(localitatea)

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
SRL Dina Cociug, reprezentat prin Director General – Bezede Viorel care acționează în baza Statutului , denumit(a) în continuare <i>Prestator</i> 1002600032981 (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,	Centrul de Medicină Legală, reprezentată prin director Vasile ȘARPE , care acționează în baza Regulamentului , denumit(a) în continuare <i>Beneficiar</i> 1006601004105 , (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare Părți), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a. Achiziționarea serviciilor de **mentenanță a echipamentului frigorific**, denumite în continuare servicii, conform procedurii de achiziții publice de mică valoare, în baza deciziei grupului de lucru al Beneficiarului din „30” ianuarie 2025.

b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:

a) Specificația tehnică (anexa nr. 1);

b) Specificația de preț (anexa nr. 2);

c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de beneficiar, prestatorul se obligă prin prezenta să presteze beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Beneficiarul se obligă prin prezenta, să plătească prestatorului, în calitate de contravaloare a serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătită conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.

1.3. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație.

2. Termeni și condiții de prestare

2.1. Prestarea serviciilor se efectuează de către Prestator la sediul CML din data înregistrării contractului.

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor, include: factura fiscală și act de primire – predare.

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului odată cu prestarea serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sânt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Serviciilor presate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, se stabilește în lei moldovenești și constituie: 9 892,00 lei (nouă mii opt sute nouăzeci și doi lei, 00 bani)

3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi: prin virament, conform facturii fiscale în decurs de 30 zile din momentul semnării facturii fiscale.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă:

- a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Lista serviciilor și graficul prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
- b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către prestator a prezentei clauze, beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere.

5. Standarde

5.1. Serviciile furnizate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a serviciilor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract, Menținerea utilajelor va fi efectuată în funcție de disponibilitatea lor;
- b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Beneficiar.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.
- c) Pentru efectuarea lucrărilor de mentenanță Beneficiarul se obligă să asigure eliberarea camerelor și igienizarea lor cu 24 ore înainte de intervenție.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

7.1. Părțile sânt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;

- b) Beneficiarul în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) Prestatorul sau Beneficiarul în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Beneficiar are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițitoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițitoare va iniția rezilierea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sânt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor prestate sânt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului serviciile neprestate, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Beneficiarului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sânt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului nu se cere.

10.2. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 30% din suma totală a contractului.

10.3. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 30% din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 30 zile, Prestatorul prezintă Beneficiarului o explicație în formă scrisă. Dacă Beneficiarul acceptă, Prestatorul prelungește termenul de valabilitate a garanției de bună executare, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a Contractului, în cazul în care a fost constituită în conformitate cu prevederile pct.10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului contract.

10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de prestare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.6. Suma penalității calculate Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Beneficiar din suma plății pentru Serviciilor prestate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Furnizorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sânt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Prestator, Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.6. Prezentul contract este valabil până la 31.12.2025.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

SRL Dina Cociug	Centrul de Medicină Legală
Adresa : mun. Chișinău, str. M. Manole 9/D Telefon: 079775352 E-mail: gutu.artiom.dina.md@gmail.com Cod fiscal: 1002600032981 Banca: BC FinComBank S.A. Suc. № 3 mun. Chișinău Cod: FTMDMD2X853 Cod IBAN: MD95FT222470300001588498	Adresa : mun. Chișinău, str. Vl. Korolenco, 8 Telefon: 022 72 74 69 / 73 87 33 E-mail: cancelaria.cml@cml.gov.md Cod fiscal: 1006601004105 Banca: MF-Trezoreria de Stat Codul băncii: TREZMD2X Cod IBAN: MD44TRPBAA222500A16379AC

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

SRL Dina Cociug	Centrul de Medicină Legală
Director General: _____ Bezede Viorel L.Ș.	Director: _____ Vasile Șarpe L.Ș.

SPECIFICAȚIE TEHNICĂ

Denumirea serviciilor	Denumirea modelului	Țara de origine	Producător	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant
1	2	3	4	5	6
Servicii de mentenanță a echipamentului frigorific	Servicii de mentenanță a echipamentului frigorific	MD	Dina Cociug SRL	Servicii de mentenanță a echipamentului frigorific, după cum urmează: - 1. Agregat Frigorific (Danfoss OP-MSXM080) Racitor de aer cu 3 ventilatoare; - 2. Agregat Frigorific (Compresor Bitzer R22) Racitor de aer cu 1 ventilator; - 3. Agregat Frigorific (Compresor Embraco J7240F-R22) Racitor de aer cu 2 ventilatoare; - 4. Agregat Frigorific (Danfoss OP-MPXM068) Racitor de aer cu 4 ventilatoare	Servicii de mentenanță a echipamentului frigorific, după cum urmează: - 1. Agregat Frigorific (Danfoss OP-MSXM080) Racitor de aer cu 3 ventilatoare; - 2. Agregat Frigorific (Compresor Bitzer R22) Racitor de aer cu 1 ventilator; - 3. Agregat Frigorific (Compresor Embraco J7240F-R22) Racitor de aer cu 2 ventilatoare; - 4. Agregat Frigorific (Danfoss OP-MPXM068) Racitor de aer cu 4 ventilatoare. Lista lucrărilor planificate la deservirea tehnică a utilajului frigorific 1. Pentru compresoare și centrale frigorifice: 1.1 Verificarea fixării compresorului și elementele de vibro compensare, strângerea acestora în caz de necesitate; 1.2 Verificarea și reglarea echipamentelor de măsurat și automatizarilor; 1.3 Verificarea sudurilor, conexiunilor filetate și a garniturilor la scurgeri a agentului frigorific. Verificarea fluxului de agent în vizor și a indicatorului de umiditate pe linia de lichid; 1.4 Verificarea nivelului de agent frigorific, alimentarea la necesitate. 2. Pentru condensatoare răcite cu aer: 2.1 Verificarea sudurilor și conexiunilor filetate la scurgeri a agentului frigorific; 2.2 Curățarea lamelelor condensatorului, verificarea eficienței ventilatoarelor; 2.3 Verificarea fixării motoarelor și elicelor a ventilatoarelor; 3. Pentru traseul de țevi a magistralei frigorifice: 3.1 Verificarea prezenței condensului și urmelor de coroziune pe țevile magistralei frigorifice; 3.2 Verificarea și strângerea fixărilor la necesitate; 3.3 Verificarea stării termoizolației a țevilor; 3.4 Verificarea sudurilor la scurgeri a agentului frigorific. 4. Pentru vaporizatoare: 4.1 Curățarea lamelelor la necesitate; 4.2 Verificarea și reglarea la necesitate a controlerului de temperatură;

				4.3 Decongelarea manuală a vaporizatorului la necesitate. 5. Pentru echipamente electrice, panouri de comandă: 5.1 Verificarea izolației a cablajului; 5.2 Verificare sistemelor de comandă și a elementelor acestora, inclusiv a sondelor de temperatură; 5.3 Verificarea elementelor de automatizare (disjunctoarelor, contactoarelor, releelor) și a conexiunile acestora. Lucrări ce NU intră în cadrul deservirii tehnice: Efectuarea lucrărilor inițiate de Beneficiar legate de: -Lucrări de restabilire a funcționalității în urma jocurilor de tensiune; -Lucrări efectuate în cadrul solicitărilor separate efectuate de către Beneficiar; -Modernizarea utilajului (înlocuirea echipamentelor, modificarea schemelor); -Reparații ce prevăd îmbunătățirea parametrilor de funcționare a utilajului; -Reparații capitale (schimbarea compresoarelor, lucrări legate de carcasele utilajului , lucrări de montare și demontare, schimbarea izolației a magistralei frigorifice). 6.2 Materialele folosite în cadrul deservirii tehnice (freon, ulei, silicon etc.), piese de schimb utilizate în cadrul deservirii tehnice și intervențiilor pentru înlăturarea avariilor, sunt achitate aparte de către Beneficiar. Intervențiile adăugătoare pentru efectuarea lucrărilor de reparație, inclusiv diagnosticarea neconformităților sunt tarificate separat cu – 460,0 lei ora/om. Spre calcul se ia timpul petrecut în locația Beneficiarului , dar nu mai puțin de o ora astronomică. Grafic de lucru: luni-vineri, 9:00-18:00. Lucrările efectuate în afara orelor de lucru, vor fi tarificate dublu. Cheltuielile de transport în or. Chișinău se vor calcula în baza tarifului – 120,0 lei/ieșire. Ca baza de facturare prezinta raportul de service cu viza persoanei responsabile delegate de către Beneficiar. Executarea lucrărilor de mentenanță 1 dată la 4 luni, conform graficului coordonat cu Beneficiarul. Prezentarea raportului de service pentru lucrări efectuate.
--	--	--	--	--

SRL Dina Cociug

Director General: _____ Bezede Viorel
L.Ș.

Centrul de Medicină Legală

Director CML: _____ Vasile Șarpe
L.Ș.

Anexa nr. 2
la contractul nr 02-DT/achiziții din 30 ianuarie 2025

SPECIFICAȚIE DE PREȚ

Nr. crt	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termen de prestare	Clasificația bugetară (IBAN)
Servicii de mentenanță a echipamentului frigorific								
1.	50000000-5	Servicii de mentenanță a echipamentului frigorific	serviciu	1	8 243,33	9 892,00	Pe parcursul anului 2025	MD44TRPBAA222500A16379AC
		TOTAL			8 243,33	9 892,00		

SRL Dina Cociug

Director General: _____ Bezede Viorel
L.Ș.

Centrul de Medicină Legală

Director CML: _____ Vasile Șarpe
L.Ș.