



MINISTERUL JUSTIȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA

D E C I Z I E

nr. 276

„10” noiembrie 2017

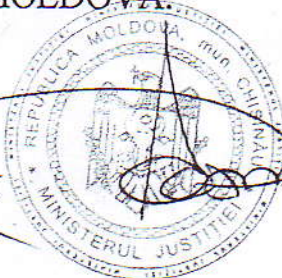
mun. Chișinău

În temeiul prevederilor *Codului Civil al Republicii Moldova, Legii nr. 837-XIII din 17 mai 1996 cu privire la asociațiile obștești și Hotărârii Guvernului nr. 345 din 30 aprilie 2009 cu privire la Registrul de stat al organizațiilor necomerciale,*

D E C I D :

1. Se înregistrează regulamentul Filialei Edineț a CAMEREI DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE A REPUBLICII MOLDOVA, în redacție nouă, în temeiul deciziei nr. 02/02 din 20 octombrie 2017.
2. Se perfectează și se eliberează certificatul de înregistrare.
3. Decizia se remite Filialei Edineț a CAMEREI DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE A REPUBLICII MOLDOVA.

MINISTRU



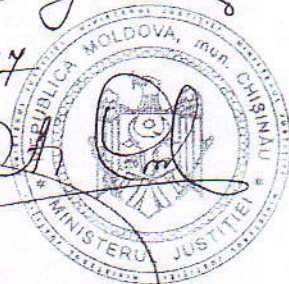
Vladimir CEBOTARI

Semenov
Manager
21.12.2014



COPIA CORESPUNDE
ORIGINALULUI

Înregistrat la
Ministerul Justiției
din 10.11.2017



Aprob

Serghei Harea

Serghei Harea

Președintele Camerei de Comerț și

Industrie a Republicii Moldova

30 octombrie 2017

**REGULAMENTUL
FILIALEI EDINET
A CAMEREI DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE
A REPUBLICII MOLDOVA**

1. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1. Prezentul Regulament este elaborat în baza și în corespundere cu Legea Republicii Moldova Nr. 393-XIV din 13.05.1999 cu privire la Camera de Comerț și Industrie (în continuare - Legea CCI), Statutului CCI a RM, Codul Civil al Republicii Moldova (Legea nr. 1107-XV din 06 iunie 2002), alte acte normative și are drept scop reglementarea modului de organizare și funcționare a Filialei CCI.
- 1.2. Filiala reprezintă o subdiviziune a Camerei de Comerț și Industrie a Republicii Moldova (în continuare- Fondator), fără statut de persoană juridică, care exercită funcțiile prevăzute de Legea CCI, Statutul Camerei de Comerț și Industrie și prezentul Regulament în raza sa de activitate stabilită de Organele de Conducere ale CCI a RM (teritoriul de activitate).
- 1.3. Filiala se creează prin decizia Consiliului CCI în scopul aplicării Legii CCI în zona sa teritorială de activitate.
- 1.4. Denumirea deplină a filialei: **Filiala Edineț a Camerei de Comerț și Industrie a Republicii Moldova, cu denumirea particulară: Filiala Edineț a CCI.**
- 1.5. Adresa juridică a filialei: *MD 4601, mun. Edineț, str. Independenței, nr.47, Republica Moldova, tel 024623464, fax 0246 21063, email: edinet@chamber.md*
- 1.6. Filiala dispune de balanță proprie, care face parte din balanța Fondatorului, are cont în bancă și ștampilă cu denumirea sa.
- 1.7. Filiala deține bunuri transmise în folosință, care fac parte din patrimoniul Fondatorului.
- 1.8. Filiala poate deschide reprezentanțe în zona sa teritorială de activitate.

2. SCOPUL ȘI GENURILE DE ACTIVITATE ALE FILIALEI

2.1. Genurile de activitate ale Filialei, sunt stabilite prin Legea CCI, Statutului CCI, prezentul Regulament și alte acte emise de Fondator.

2.2. În activitatea sa, Filiala în conformitate cu prevederile Legii CCI a RM are dreptul:

2.2.1. Să folosească diverse tipuri de resurse, inclusiv informatice și intelectuale;

2.2.2. Să formeze programul de activitate, să presteze lucrări și servicii prevăzute de legislație;

2.2.3. Să aplice prețurile și tarifele la serviciile acordate agenților economici și persoanelor fizice în corespundere cu deciziile adoptate de organele de Conducere ale CCI, legislația în vigoare și contractele încheiate;

2.2.4. Să angajeze și să concedieze lucrători, reieșind din structura și statele de personal ale filialei, aprobate de Fondator, prin semnarea contractelor de muncă, aprobarea fișei postului și stabilirea modalității remunerării muncii, clauzelor specifice și altor prevederi ce nu contravin legislației în vigoare;

2.2.5. Să se prezinte în calitate de participant în relațiile cu partenerii din țară și de peste hotare, conform modalității și mandatului stabilite de Fondator.

2.3. Filiala în ordinea stabilită de legislație desfășoară, următoarele tipuri de activități:

2.3.1. Oferă informații și acordă consultații membrilor CCI a RM și a altor agenți economici din teritoriu, în problemele camerale și economice, contribuind la extinderea numărului membrilor Camerei;

2.3.2. Contribuie la realizarea proiectelor de dezvoltare a economiei teritoriale;

2.3.3. Sprijină dezvoltarea relațiilor economice externe, pregătirea forței de muncă și implimentarea sistemului dual de învățământ profesional tehnic, acordă asistență și în alte domenii a lucrărilor și serviciilor;

2.3.4. Organizează întâlniri și contribuie la stabilirea contactelor comerciale între agenții economici;

2.3.5. Sprijină participarea acestora la târgurile și expozițiile din țara noastră și de peste hotare, inclusiv desfășurarea lor în zona sa teritorială de activitate.

2.4. Filiala în corespundere cu modalitatea prevăzută de Fondator:

- 2.4.1.Efectuează expertiza proiectelor de contracte între agenții economici autohtoni și cei din străinătate, la solicitarea acestora;
- 2.4.2.Organizează instruirea și reciclarea întreprinzătorilor;
- 2.4.3.Informează agenții economici pe problemele ce țin de competența Camerei, editează buletine informative privind situația în economie, prospecte, broșuri etc.;
- 2.4.4.Eliberează și autentifică certificatele de origine nepreferențiale, pentru mărfuri de export, perfectează declarații vamale, vizează facturi și alte documente privind comerțul exterior;
- 2.4.5.Acordă servicii în domeniul evaluării bunurilor mobile și imobile,efectuează expertiza mărfurilor ș.a.;
- 2.4.6.Informează membrii Camerei despre reglementările în domeniul activității economice, despre uzanțele comerciale, bancare și posibilitățile schimburilor comerciale;
- 2.4.7.Acordă sprijin membrilor Camerei la obținerea documentelor de protecție a mărcilor de produs, modelelor industriale, invențiilor și altor obiecte de proprietate intelectuală;
- 2.4.8.Acordă servicii de consultanță la întocmirea documentelor de constituire pentru înregistrarea întreprinderilor de toate formele de organizare juridică și a reprezentanțelor companiilor străine;
- 2.4.9.Colaborează, în corespundere cu modalitatea prevăzută de organele de Conducere ale CCI a RM, cu Camerele de Comerț și Industrie străine și cu reprezentanțele acestora în Republica Moldova și cu organizațiile și instituțiile străine care au tangențe cu activitatea Camerei;
- 2.4.10.Acordă servicii în domeniul traducerii în diverse limbi;
- 2.4.11.Participă la identificarea apelurilor, scrierea și implimentarea proiectelor finanțate din surse externe;
- 2.4.12.Organizează misiuni economice ale oamenilor de afaceri în străinătate în scopul extinderii și intensificării relațiilor economice cu antreprenorii din alte țări;
- 2.4.13.Contribuie la stabilirea de contacte și organizează negocieri între membrii Camerei și firmele sau organizațiile din străinătate în vederea încheierii de tranzacții comerciale;
- 2.4.14.Prezintă Camerei propuneri privind ridicarea nivelului lucrărilor și serviciilor în interesul dezvoltării antreprenoriatului;

2.4.15. Execută și alte funcții ce nu contravin Statutului Camerei și legislației în vigoare.

2.5. Filiala efectuează activități atât de sine stătător, cât și pe bază de contract prin intermediul altor organizații, conducându-se de legislația în vigoare.

3. RESURSELE FINANCIARE ALE FILIALEI

3.1. Resursele financiare ale Filialei se formează din veniturile obținute ca urmare a serviciilor prestate în conformitate cu prevederile Legii CCI, Statutului Camerei, prezentului Regulament și alte încasări neinterzise de lege.

3.2. Excedentele financiare anuale ale Filialei după achitarea impozitelor, contribuțiilor pentru acoperirea cheltuielilor generale și administrative și altor plăți sânt folosite de Filială în conformitate cu prevederile stabilite de Consiliul CCI.

4. RESPONSABILITATEA FILIALEI

4.1. Filiala poartă răspundere de păstrarea și gestionarea corectă și eficientă a bunurilor aflate la evidența sa, precum și de consecințele apărute în rezultatul nerespectării cerințelor actelor juridice în vigoare de către angajații Filialei.

5. ORGANELE DE CONDUCERE ALE FILIALEI

5.1. Organele de conducere ale Filialei sânt:

- Fondatorul (Organele de conducere ale CCI a RM) -organul suprem de conducere al Filialei
- Directorul Filialei -organul executiv.

5.2. De componența exclusivă a Fondatorului este:

- 5.2.1. Aprobarea dării de seamă și situației financiare;
- 5.2.2. Numirea și eliberarea Directorului;
- 5.2.3. Aprobarea tarifelor pentru serviciile acordate de Filială;

- 5.2.4. Stabilirea razei teritoriale de activitate a Filialei;
- 5.2.5. Aprobarea structurii, modului de remunerare a muncii și a salariilor de funcție a personalului Filialei;
- 5.2.6. Luarea hotărârilor cu privire la răspunderea materială a Directorului și membrilor colectivului de muncă;
- 5.2.7. Lichidarea Filialei;
- 5.2.8. Efectuarea controlului activității Filialei.

5.3. Drepturile și obligațiile fondatorului și Filialei

5.3.1. Fondatorul Filialei are dreptul:

- a) să dirijeze activitatea Filialei în modul stabilit de legislația Republicii Moldova, Statutul Camerei, prezentul Regulament și alte acte normative în vigoare;
- b) să beneficieze de informații referitoare la activitatea Filialei, inclusiv să se familiarizeze cu datele decontărilor contabile, dările de seamă și altor documente;
- c) să adopte decizii cu privire la activitatea Filialei în modul stabilit de prezentul regulament;
- d) să controleze activitatea desfășurată de Filială.

5.3.2. Fondatorul filialei este obligat:

- a) să respecte prezentul Regulament;
- b) să îndeplinească obligațiile luate în modul stabilit, față de Filială;
- c) să acorde sprijinul necesar în desfășurarea activității Filialei.

5.3.3. Directorul Filialei este numit de Președintele CCI a RM și îndeplinește atribuțiile generale de organizare și funcționare a activității Filialei

5.4. Directorul Filialei:

- a) Organizează activitatea Filialei, în corespundere cu legislația în vigoare, prezentul Regulament și dispozițiile Fondatorului;
- b) Ia decizii privind chestiunile referitoare la activitatea Filialei, cu excepția celor ce țin nemijlocit de competența Fondatorului;
- c) Organizează executarea deciziilor Fondatorului;
- d) În baza împuternicirilor acordate de Fondator efectuează toate acțiunile necesare pentru asigurarea activității Filialei, cu condiția respectării prezentului

Regulament și altor acte normative emise de organele de conducere ale CCI a RM;

- e) Emite ordine și adoptă dispoziții privitor la activitatea Filialei în modul stabilit de actualul Regulament și altor acte normative în vigoare;
- f) Elaborează programe de activitate a Filialei pentru fiecare an și le prezintă Fondatorului pentru aprobare;
- g) Asigură integritatea patrimoniului Filialei;
- h) Organizează evidența contabilă primară și lucrările de secretariat;
- i) Asigură angajarea lucrătorilor Filialei și eliberarea lor din serviciu respectând în cadrul activității actele juridice în vigoare- inclusiv normele privind securitatea și sănătatea muncii;
- j) Încheie tranzacții din numele Filialei, în corespundere cu modalitatea prevăzută de organele de Conducere ale CCI a RM;
- k) Asigură menținerea și îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității conform standartului de referință ISO 9001:2015;
- l) Prezintă Fondatorului darea de seamă a activității economico-financiare și alte informații conform modalității prevăzute prin deciziile organelor de Conducere ale CCI a RM;
- m) Îndeplinește alte funcții, stabilite de Fondator.

5.5. Direcotrul Filialei este obligat:

- 5.5.1. Să asigure respectarea strictă a Legii CCI, Statutul Camerei și prezentul Regulament, altor acte legislative și normative juridice în vigoare;
- 5.5.2. Să prezinte la cererea Fondatorului datele și informațiile solicitate privitor la activitatea Filialei;
- 5.5.3. Să îndeplinească atribuțiile funcționale stabilite în fișa postului.

6. EVIDENȚA, DĂRILE DE SEAMĂ ȘI CONTROLUL

6.1. Filiala efectuează evidența contabilă și statistică primară a rezultatelor activității sale, în conformitate cu legislația Republicii Moldova ca parte integră a sistemului CCI.

6.2. Anul financiar al Filialei coincide cu anul calendaristic. Primul an financiar al Filialei începe din ziua înregistrării Filialei și se termină la 31 decembrie.

6.3. Directorul și contabilul poartă răspundere pentru respectarea modului de completare și veridicitatea competenței și dărilor de seamă contabile primare.

6.4. Controlul activității financiare și economice a Filialei este efectuat de către subdiviziunile de profil ale CCI, serviciile de audit și comisia de cenzori ale Fondatorului și ale organelor de stat în limitele competenței lor, în conformitate cu legislația RM.

7. LICHIDAREA FILIALEI

7.1. Filiala își încetează activitatea odată cu lichidarea ei. Lichidarea Filialei are loc în modul prevăzut de Legea CCI.

7.2. În cazul lichidării filialei:

7.2.1. Se creează comisia de lichidare din partea Fondatorului și Directorului care acționează în modul stabilit de legislația Republicii Moldova;

7.2.2. Bunurile transmise Filiale cu drept de folosință sunt restituite Fondatorului;

7.2.3. Fondurile financiare rămase după achitarea cu bugetul se transmit Fondatorului.

8. DISPOZIȚII FINALE

8.1. Orice modificare sau completare a prezentului Regulament se aprobă în ordinea stabilită de Legea CCI și Statutul Camerei.

8.2. În domeniile nereglementate de prezentul Regulament se aplică prevederile legislației în vigoare.

Am luat cunoștință:

Dr. V. M. Gheorghe
Suzan N.

Bocșă Borlean

Moroș T.

Misliușchi A.

Martel-Martel

Semionov
Manager
21.12.2014



COPIA CORESPUNDE
ORIGINALULUI

...si contabilitate pentru respectarea modului de
...si verificarea contabilitatii si a datelor de seama contabile primare.

...activitati financiare si economice a Filialei este efectuat de catre
...de profil ale OCJ servitiile de audit si comisia de cenzori ale
...si ale organismelor de stat in functie de competenta lor, in conformitate
...RM.

1. LICHIDAREA FILIALEI

...activitatii economice obtinute cu lichidarea si Lichidarea Filialei are loc in
...de Legea OCJ.

...Filialei
...comisia de lichidare din partea Fondatorului si Directorului care
...in modul stabilit de legea Republicii Moldova
...Filiale cu drept de folosinta sunt restituite Fondatorului
...dupa achitarea cu bugetul se transfera

CUSUTE,
NUMEROTATE
SI SIGHLETE
9 foi



[Handwritten signature and scribbles over the stamp]

2. DISPOZITII FINALE

...sau completarea prezentei Regulament in scopul in vederea
...si Statutul Camerei
...de prezenta Regulament se aplica prevederile

[Faint handwritten text]

[Faint handwritten text]

[Faint handwritten text]

[Faint handwritten text]

COPIA CORESPUNDE
ORIGINALULUI

