

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea serviciilor de comunicare și promovare a Programului 373 (et I) prin
procedura de achiziție: Cererea Ofertelor de Prețuri

1. Denumirea autorității contractante: *Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului*
2. IDNO: 1007600042792
3. Adresa: *mun. Chișinău, Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.134, et. 3, MD-2012*
4. Numărul de telefon/fax: 022 22 42 20
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: achizitii@oda.md, www.oda.md
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): *Instituție publică cu misiunea de a susține dezvoltarea antreprenoriatului în Republica Moldova de la inițierea unei afaceri, la internaționalizarea acesteia.*
8. Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): *Da*

Link-ul către planul de achiziții publice publicat:

<https://www.oda.md/ro/transparenta-decizionala/achizitii-main/planul-achizitiilor>

9. Beneficiarul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea serviciilor:

Nr d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor solicitate	Unitate de măsură	Can titat ea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată, fără TVA MDL
1	79400000-8	servicii de comunicare și promovare a Programului 373 (et I)	serviciu	1	conform caietului de sarcini	795 000,00
Valoarea estimativă totală						795 000,00

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) Pentru un singur lot ;
- 2) Pentru mai multe loturi;
- 3) Pentru toate loturile;
- 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant: *Nu sunt*

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: *Nu se admite*

12. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitate: *pe parcursul a 12 luni, din momentul semnării contractului.*

13. Termenul de valabilitate a contractului: *12 luni din momentul semnării contractului.*

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): *Nu.*

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): Nu.
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorietatea
Documentele, ce constituie oferta (documentele menționate obligatoriu se plasează în cadrul procedurii în SIA RSAP)			
1.	DUAE	Original confirmat prin semnătura electronică	Obligatoriu
2.	Cererea de participare	Original confirmat prin semnătura electronică –conform Anexei Nr. 7	Obligatoriu
3.	Declarația privind valabilitatea ofertei	Original confirmat prin semnătura electronică –conform Anexei Nr. 8	Obligatoriu
4.	Specificațiile tehnice	Original confirmat prin semnătura electronică –conform Anexei Nr. 22	Obligatoriu
5.	Specificațiile de preț	Original confirmat prin semnătura electronică –conform Anexei Nr. 23	Obligatoriu
Criteriile și cerințele de calificare și selecție aplicate			
Capacitatea de exercițiu			
6.	Dovada înregistrării persoanei Juridice	Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice, emis de către organul împuternicit conform țării de reședință a ofertantului/copia buletinului de identitate (după caz), Varianta scanată de pe originalul, confirmată prin semnătura electronică	Obligatoriu
7.	Dovada îndeplinirii obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit operatorul economic	Certificat privind lipsa sau existența datoriilor față de Bugetul Public Național eliberat de Serviciul Fiscal de Stat al Republicii Moldova sau din țara de rezidență a ofertantului <i>Varianta scanată de pe originalul, confirmată prin semnătura electronică</i>	Obligatoriu (se va prezenta de către ofertantul câștigător la încheierea contractului)
8.	Declarație de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 19 din Legea nr. 131 din 03.07.2015	Declarație pe proprie răspundere conform Formularului F3.5 - Original confirmat prin semnătura electronică.	Obligatoriu
9.	Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase de corupere	Declarație pe proprie răspundere conform Formularului F3.6 - Original confirmat prin semnătura electronică.	Obligatoriu
10.	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații	Original confirmat prin semnătura electronică – conform formularului anexat	DA (se va prezenta de către ofertantul)

	sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani		câștigător la încheierea contractului)
Capacitatea tehnică și/sau profesională			
11.	Demonstrarea experienței minime a operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit.	Declarația privind experiența similară, originalul conform anexei nr. 12 din documentația standard confirmată prin semnătura electronică; Operatorul economic va prezenta lista contractelor similare (servicii de expert în cadrul promovării Proiectelor UE) executate în ultimii 5 ani. Autoritatea contractantă poate solicita prezentarea actelor confirmative (contract act, factură) Ofertanții vor da dovadă de existența experienței în prestarea serviciilor similare (servicii de expert în cadrul promovării Proiectelor UE) de minim 5 ani.	Obligativ
12.	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia.	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului Operatorul economic va prezenta informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea persoanei responsabile pentru execuția obiectului contractului, și cu precizarea experienței în domeniul serviciilor ce urmează a fi prestate, lista de companii cu descifrările de rigoare (minim 3 campanii); originalul conform anexei nr. 14 confirmată prin semnătura electronică	Obligativ
		Existența relațiilor contractuale Se va prezenta dovada existenței relațiilor juridice între personalul propus și operatorul economic (Contract de muncă, alte forme de angajamente ce demonstrează disponibilitatea personalului) Varianta scanată de pe originalul, confirmată prin semnătura electronică	Obligativ
13.	Confirmarea calificării personalului propus pentru îndeplinirea obligațiilor contractului	Operatorul economic va prezenta CV-ul persoanei, precum și certificatul care confirmă nivelul de cunoaștere a limbii engleze propus pentru implementarea contractului	Obligativ
Alte formulare			
14.	Formularul informativ pentru ofertant	Original confirmat prin semnătura electronică –conform formularului F3.3	Obligativ
15.	Portofoliul ofertantului	Va conține obligatoriu descrierea entității și argumentarea oportunității selectării acesteia Original confirmat prin semnătura electronică	Obligativ

17. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: *Nu se aplică.*
18. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): *Licitația electronică va fi în 3 runde, pasul minim fiind de 1% din valoarea estimativă totală*
19. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): *Nu este cazul*
20. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: *cel mai bun raport calitate-preț*
21. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
1	Evaluarea financiară	40
2	Evaluarea criteriilor de performanță	60

Evaluarea financiară (S_f) a ofertelor înaintate va fi efectuată pentru fiecare ofertant în parte, în baza prețului ofertei financiare.

Scorul total al evaluării financiare (S_f) pentru fiecare Ofertant se va calcula după cum urmează:

$$S_f = 60 \times (P_{\min}/P_o),$$

$P_{\min}$ – prețul minim al ofertelor prezentate;

P_o – prețul ofertei evaluate.

Evaluarea criteriilor de performanță (S_c) ale ofertelor se va efectua prin atribuirea unui număr de puncte pentru fiecare caracteristică, după cum e indicat în Tabelul de mai jos.

Criteriile de performanță: Obiectul achiziției: Servicii de comunicare și promovare a Programului 373 (et I)	Punctaj maxim
Experiența în domeniul prestării serviciilor de expert în cadrul promovării Proiectelor UE deja realizate: Numărul de proiecte similare din portofoliul prezentat, prestate unor instituții publice sau private (denumirea companiei/instituției comanditare și o descriere a proiectului în câteva fraze). a) de la 3 până la 5 proiecte similare10 puncte; b) de la 6 proiecte similare25 puncte.	25
Experiența dovedită în dezvoltarea și implementarea campaniilor de comunicare de nivel național, (rapoarte de monitorizare media, care includ și: materialele de presă realizate, indicatorii de eficiență etc.): a) 3 proiecte.....10 puncte; b) de la 4 proiecte.....15 puncte;	15
Calitatea ofertei (relevanța portofoliului de materiale, certificate relevante prezentate, claritatea și nivelul de detaliere a răspunsului la ofertă.....5 puncte;	5
Experiență dovedită în dezvoltarea și implementarea campaniilor promoționale:	15

a) de la 3 până la 5 proiecte desfășurate în cadrul instituțiilor administrației publice centrale de specialitate.....10 puncte	
b) de la 6 proiecte desfășurate în cadrul instituțiilor administrației publice centrale de specialitate Guvernului.....15 puncte	
TOTAL:	60

Evaluarea cerințelor va fi efectuată în baza rezultatelor evaluării conținutului ofertei și documentelor depuse.

Scorul total al evaluării criteriilor de performanță, pentru fiecare ofertant în parte, se va calcula după următoarea formulă:

$S_c = \Sigma_c$, unde:

S_c – scorul total al evaluării criteriilor de performanță;

Σ_c – suma punctelor acumulate în urma evaluării fiecărui criteriu de performanță.

Oferta desemnată ca fiind câștigătoare va fi apreciată prin sumarea scorului obținut pentru evaluarea criteriilor de performanță și scorului obținut pentru evaluarea financiară, prin aplicarea ponderării menționate mai sus, după următoarea formulă:

$S_t = S_f + S_c$ unde:

S_t – scorul total al ofertei;

S_f – scorul evaluării ofertei financiare;

S_c – scorul evaluării criteriilor de performanță.

22. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: **Conform SIA RSAP**
- pe: **Conform SIA RSAP**

23. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: **Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP**

24. Termenul de valabilitate a ofertelor: **30 zile.**

25. Locul deschiderii ofertelor: **SIA RSAP**

Ofertele întârziate vor fi respinse.

26. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”.

27. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **Limba de stat.**

28. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene **Nu**

29. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md.

30. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): **Nu este cazul**

31. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: *Nu este cazul*

32. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: *Nu se aplică*

33. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: **26.06.2023**

34. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	DA
sistemul de comenzi electronice	DA
facturarea electronică	DA
plățile electronice	DA

35. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): *Nu*.

36. Alte informații relevante:

Conducătorul grupului de lucru: **Dumitru PÎNTEA**_____

Executant Irina CARAS _____

Specialist Achiziții Publice

Solicitant _____

Secția marketing și comunicare