

PRODUCATOR**ELO Digital Office SRL****AUTORIZARE**

Către: Serviciul Prevenirea si Combaterea Spalarii Banilor
MD2004, 198 STEFAN CEL MARE CHISINAU 2004 REPUBLIC OF MOLDOVA

Noi, ELO Digital Office SRL, cu sediul in Str. Eroii Sanitari nr. 25, camera 11, demisol, sector 5, Bucuresti, CIF: RO23639616, Nr. Registrul Comertului: J40/10022/07.10.2009, ca producători de solutii software pentru arhivare electronica, fluxuri de lucru (workflow) si Sisteme de Document Management, denumite ELOoffice, ELOprofessional si ELOenterprise (alaturi de modulele aferente ELO), avand capacitatile de productie in Uniunea Europeana, in Germania, la Stuttgart, Tübinger Straße 43, D - 70178, il autorizam prin prezenta pe furnizorul RELIABLE SOLUTIONS DISTRIBUTOR cu sediul in Str. Alexandru cel Bun, 85, Chisinau, Republica Moldova, sa distribuie si sa implementeze produsele mai sus mentionate.

Mentionam ca in prezent, RELIABLE SOLUTIONS DISTRIBUTOR este unicul partener certificat ELO si distribuitor al solutiilor noastre in Republica Moldova.

Prin prezenta garantam calitatea si performantele produselor oferite si ii autorizam pe RELIABLE SOLUTIONS DISTRIBUTOR sa asigure îndeplinirea obligațiilor care decurg din contractul de furnizare, referitoare la serviciile de instalare si punere in functiune, implementare, servicii de suport si mentenanta, sa asigure training pentru utilizarea si administrarea solutiei, sa poata oferi servicii de customizare, configurare si scripturi pentru solutia de baza.

Data completării**18.04.2019**

Producător,
ELO Digital Office SRL



acreditat pentru
CERTIFICARE



SR EN ISO/CEI 17021:2011
CERTIFICAT DE ACREDITARE
SM 004



C E R T I F I C A T

SRAC certifică organizația/ certifies the organisation

ELO DIGITAL OFFICE S.R.L.

Str. Eroii Sanitari, nr. 25, sector 5, București

***pentru următoarele activități/
for the following fields of activities***

*Producția de software, software la comandă, vânzarea și implementarea, customizarea, instruirea și
suportul tehnic de soluții hardware și software*

*Software production, custom software, sales and implementation, customization, training and
technical support of hardware and software solutions*

versiunea declarației de aplicabilitate/ version of the statement of applicability: 1.0

că are implementat și menține un
sistem de management al securității informațiilor
conform condițiilor din standardul

which has implemented and maintains a
information security management system
which fulfils the requirements of the standard

SR ISO/CEI 27001:2013 (ISO/IEC 27001:2013)



Valabilitatea certificatului este condiționată de
efectuarea supravegheților anuale până la data de:



nr. certificat/ certificate registration no. **214**

data inițială a certificării/ initial certification date **10 mai 2016**

data recertificării/ reissuing date -

data ultimei actualizări/ last update -

valabil până la/ valid until **09 mai 2019** (cu condiția vizării anuale)

SRAC CERT SRL, Str. Vasile Pârvan Nr. 14, Sector 1, București www.srac.ro

Director General
Ing. Mihaela Cristea





THE INTERNATIONAL CERTIFICATION NETWORK
CERTIFICATE

**IQNet and
SRAC**

hereby certify that the organization

ELO DIGITAL OFFICE S.R.L.

Str. Eroii Sanitari, nr. 25, sector 5, București

for the following field of activities

Software production, custom software, sales and implementation, customization,
training and technical support of hardware and software solutions

has implemented and maintains an

Information Security Management System

which fulfils the requirements of the following standard

ISO / IEC 27001 : 2013

Version of the Statement of Applicability: 1.0

Issued on : 2016 - 05 - 10

Validity date : 2019 - 05 - 09

Registration Number : RO - 0214



Michael Drechsel
President of IQNet

ing. Mihaela Cristea
SRAC General Manager



IQNet Partners*:

AENOR Spain AFNOR Certification France AIB-Vinçotte International Belgium APCER Portugal CCC Cyprus
CISQ Italy CQC China CQM China CQS Czech Republic Cro Cert Croatia DQS Holding GmbH Germany
FCAV Brazil FONDONORMA Venezuela ICONTEC Colombia IMNC Mexico Inspecta Certification Finland INTECO Costa Rica
IRAM Argentina JQA Japan KFQ Korea MIRTEC Greece MSZT Hungary Nemko AS Norway NSAI Ireland PCBC Poland
Quality Austria Austria RR Russia SIGE Mexico SII Israel SIQ Slovenia SIRIM QAS International Malaysia
SQS Switzerland SRAC Romania TEST St Petersburg Russia TSE Turkey YUQS Serbia
IQNet is represented in the USA by: AFNOR Certification, CISQ, DQS Holding GmbH and NSAI Inc.

* The list of IQNet partners is valid at the time of issue of this certificate. Updated information is available under www.iqnet-certification.com



ALL CERT SYSTEMS

CERTIFICAT SERIA C Nr. 03096, rev. 0



QMS No 0102 A
EMS No 0037D
ISMS No 0010G
FSMS No 0010I

Membro degli Accordi di Mutuo
Riconoscimento EA, IAF e ILAC

Signatory of EA, IAF and ILAC
Mutual Recognition Agreements

se certifica Sistemul de Management al Calitatii stabilit, implementat si mentinut in cadrul

S.C. ELO DIGITAL OFFICE S.R.L

Sediu social: Str. Eroii Sanitari nr. 25, Sector 5, Bucuresti

cu urmatoarele sedii operative

Str. Eroii Sanitari nr. 25, Sector 5, Bucuresti

conform cu cerintele

SR EN ISO 9001: 2008 (ISO 9001:2008)

pentru urmatoarele activitati

productia de software, software la comanda, vanzarea si implementarea, customizarea si suportul tehnic de solutii hardware si software

Data acordarii: 05.04.2016

Emis la: Milano, Via Ferdinando Marescalchi, nr.9,
CAP 20133, Italia

Sectoare EA: EA 33; EA 29

Sectoare EA acreditate: EA 33; EA 29

Sectoare EA fara acreditare: -

All Cert Systems este organism acreditat de
Organismul de acreditare ACCREDIA pentru
certificarea sistemului de management al calitatii
conform certificatului nr. 102A si anexe
insotitoare.

Scaneaza QR codul alaturat pentru a
verifica validitatea prezentului
certificat pe site-ul www.allcert.ro



Eliberat de
Monica Pescaru
Director General
All Cert Systems

Valabil pana la: 04.04.2019

Acest document este valabil insotit de Anexa
si doar in conditiile finalizarii auditului de
supraveghere si vizarii anuale a prezentului
certificat.



Valid pana la:
05/2017



Valid pana la:
05/2018



Valid pana la:
04/2019

**ANEXA LA CERTIFICAT
SERIA C NUMAR 03096**

S.C. ELO DIGITAL OFFICE S.R.L

Sediul social: Str. Eroii Sanitari nr. 25, Sector 5, Bucuresti

**Domeniu: productia de software, software la comanda, vanzarea si implementarea,
customizarea si suportul tehnic de solutii hardware si software**

Data acordarii: 05.04.2016

Valabil până la: 04.04.2019



Director General: Monica Pescaru



Valid pana la:
05/2017



Valid pana la:
05/2018



Valid pana la:
04/2019

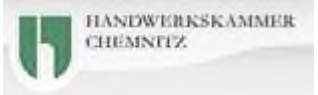
Proiecte implementate pe baza soluției ELO în Republica Moldova

Denumirea instituției	Descriere proiect
 Î.S. "Calea Ferată din Moldova"	- Arhivarea electronică a contractelor. - Managementul electronic al dosarelor de judecată.
	În cadrul proiectului au fost implementate următoarele module: - Arhivarea masivă a dosarelor cadastrale. - Arhivarea curentă a dosarelor cadastrale. - Managementul Corespondenței - Managementul Contractelor - Managementul Interpelărilor - Managementul Citațiilor - Managementul Petițiilor
 Consiliul Coordonator al Audiovizualului	- Managementul Corespondenței - Registrul instituțiilor Media și a companiilor ce acordă servicii de transmisie a posturilor TV
	Managementul Electronic al documentelor de intrare și ieșire
	- Arhivarea contractelor istorice - Managementul Contractelor - Managementul Dosarelor de Judecată
	- Managementul Corespondenței - Managementul procedurilor de achiziție - Modul de statistică a procedurilor de achiziție - Modul de generare automatizată a Buletinului Achizițiilor Publice

		Proiectul SIGEDIA – arhivarea și managementul electronic al documentelor în cadrul Guvernului Republicii Moldova.
Guvernul Republicii Moldova – Cancelaria de Stat – Centrul de Guvernare Electronică		Importul datelor de pe formularele de la Recensământul Agricol din anul 2011.
 Agențiile de Dezvoltare Regionale Centru-Nord-Sud		Arhivarea și managementul electronic al documentelor.

 Primăria Rezina	1. O evidență amplă a contractelor semnate cu agenții economici ce urmează să fie facturați. Prin implementarea sistemului informatic Primăria va avea un „tool” ce permite centralizarea contractelor si va permite generarea de rapoarte legate de stadiul plăților precum si generarea scrisorilor de informare asupra depășirii termenelor de plata. 2. Registratură și evidența pentru documentele din Secretariat, Ședințe, etc. - conversie a fondului arhivistic fizic al primăriei in format electronic si depozitarea acestuia in cadrul unui sistem informatic de arhivare electronica, ce permite gestionarea in mod unic a tuturor categoriilor de documente / date / informații din cadrul primăriei Rezina.
 IMSP Centrul Republican de Diagnosticare Medicală	Managementul Corespondenței Arhivarea Electronică Avizarea documentelor de intrare/ieșire si interne.

Proiecte implementate pe baza solutiei ELO in Germania

Denumirea institutiei	Descriere proiect
 Stadt Zürich Stadtpolizei Politia Orasului Zurich, Elvetia	- Arhivare, managementul centralizat al datelor - Managementul e-mailurilor - Regasirea rapida a informatiei, functionalitati de Cautare / cautare fulltext - Import/Export - ELO pentru Dispozitive Mobile
 Schriesheim Orasul Schriesheim, Germania	- Integrare cu sisteme terte (software financiar Finanz +) - Arhivare, managementul centralizat al datelor - Fluxuri de lucru pentru facturi - Managementul e-mailurilor - Regasirea rapida a informatiei, functionalitati de Cautare / cautare fulltext
 STADT ELLWANGEN Orasul Ellwangen, Germania	- Inregistrari automate si procesarea e-mailurilor - Integrare cu sisteme terte - Servicii si procese de scanare - Arhivare, managementul centralizat al datelor - Managementul contractelor - Integrare ERP - Fluxuri de lucru - Dosarul electronic al personalului
 Stadt Zürich Schulamt Departamentul Scoala-Sport al orasului Zurich, Elvetia	- Integrare cu sisteme terte - Managementul facturilor - Integrare ERP - Arhivare, managementul centralizat al datelor - Integrare CRM - Regasirea rapida a informatiei, functionalitati de Cautare / cautare fulltext
 Handwerkskammer Dresden Camera de Arte și Meserii din Dresda, Germania	- Fluxuri de lucru cu permisiuni de acces si reguli de procesare - Servicii si procese de scanare - Integrare ERP - Managementul facturilor - Managementul contractelor - Regasirea rapida a informatiei, functionalitati de Cautare / cautare fulltext - Integrare cu ODAV
 HANDWERKSKAMMER CHEMNITZ Camera de Arte și Meserii din Chemnitz, Germania	- Integrare cu aplicatii terte (ODAV) - Fluxuri de lucru - Dosarul electronic al personalului - Managementul e-mailurilor - Regasirea rapida a informatiei, functionalitati de Cautare / cautare fulltext



HR. 1788/4.09.2019

Către,

ELO Digital Office SRL
Bulevardul Eroii Sanitari 25, București 050471

Ca răspuns la emailul dumneavoastră referitor la studiul de caz cu obiectul furnizarea de „Actualizare licența software și extindere număr utilizatori client ELO 10”, vă transmitem în anexă propunerea noastră.

Vă mulțumim.

PRIMAR,
VIOREL MARIAN DRAGOMIR



Întocmit,
Gheorghe Gheorghe

STUDIU DE CAZ

În cadrul instituției beneficiarului Primăria Brăila a fost desfășurată procedura de achiziție publică având ca obiect furnizarea de „Actualizare licență software și extindere număr utilizatori client ELO 10”, prin procedură simplificată, organizată pe loturi. Prin lotul 1 – Primăria Brăila a dorit achiziționarea de servicii pentru actualizarea soluției ELO Enterprise 7 folosită în cadrul instituției pentru managementul documentelor la ultima versiune disponibilă la producător, iar prin lotul 2 – s-a dorit achiziționarea unor licențe adiționale pentru același sistem.

Context - scopul achiziției

În cadrul instituției era utilizată aplicația informatică ELO Enterprise 7. Din cauza expirării perioadei de mentenanță pentru produsul software, instituția nu mai avea acces la versiunile actualizate ale aplicației și nu mai avea posibilitatea de a beneficia de funcționalitățile noi oferite în ultimele versiuni comerciale ale acesteia. De asemenea, în urma extinderii folosirii acestei aplicații în cadrul instituției, a devenit necesară suplimentarea numărului de utilizatori cu dreptul de Read/Write cu un număr de 110 licențe ELO Enterprise, versiunea cea mai recentă.

Soluția

Au fost furnizate servicii de actualizare a aplicației la ultima versiune disponibilă, cu asigurarea integrității datelor existente în aplicație pe parcursul procesului de upgrade. Datele au fost importate în noul sistem, preluarea efectuându-se fără erori. Au fost realizate fluxuri pentru Registratura Generală, Direcția J.C.A.P.L., Direcția Finanțelor Publice Locale.

Au fost achiziționate și servicii de instruire pentru specialiști din cadrul instituției pe zone de interes precum: administrarea aplicației, fluxuri de lucru, integrarea cu alte aplicații din cadrul instituției, automatizări, proceduri de back-up, recuperare și restaurare, proceduri de închidere an și deschidere an nou și nu în ultimul rând modalități de acces securizat al aplicației în afara rețelei locale. Pentru o bună consolidare a noțiunilor prezentate au fost desfășurate exerciții practice și au avut loc sesiuni de întrebări și răspunsuri.

În ceea ce privește suplimentarea numărului de utilizatori, licențele pentru aceștia au fost furnizate pentru clienții dezvoltați în tehnologie Java și au conținut toate funcționalitățile puse la dispoziție utilizatorilor standard, precum și funcționalități necesare administratorilor (precum acces la designerul de fluxuri de lucru, rapoarte). S-a realizat instalarea unei licențe ELO Enterprise ECM Suite 10, respectiv 170 licențe ELO ECM Suite 10 și un modul de acces web cu număr nelimitat de utilizatori pentru citire arhivă.

Concluzii

A fost suplimentat numărul de licențe ELO Enterprise la versiunea 10. Acestea au permis instalarea clientului aplicației pe sisteme de operare Microsoft și Linux.

Serviciile de suport și mentenanță au fost inițiate imediat după semnarea procesului verbal de recepție finală a sistemului informatic fiind prestate până la finalizarea contractului.

A fost furnizată toată documentația necesară de la producător, cu privire la administrarea aplicației informatice, documentația de management și documentația referitoare la API-ul aplicației, alături de procedurile necesare de backup, recuperare și restaurare, precum și procedura pentru închidere/deschidere an.

Serviciul Informatică și Administrare a Datelor Fiscale și Bugetare

Inspector Gheorghică Gheorghe

04.04.2019