

**ANUNȚ DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT
PENTRU ACHIZIȚIA DE VALOARE MICĂ**

**Privind achiziționarea Serviciilor de machetare, editare și tipărire a Raportului
Congresului XIX-lea al Conferinței Curților Constituționale Europene.**

(se indică obiectul achiziției)

prin achiziție publică de valoare mică.

1. Denumirea autorității contractante: Curtea Constituțională a Republicii Moldova
2. IDNO: 1006601004116
3. Adresa: mun. Chișinău, str. Alexandru Lăpușneanu, nr. 28
4. Numărul de telefon/fax: (022)-253-743, (022)-253-746

Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: secretariat@constcourt.md,
https://www.constcourt.md/

Persoana de contact: Dumitru Agache, dumitru.agache@constcourt.md, 253-743, 069312103

6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: Documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP.

7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate: Curtea Constituțională:
a) garantează supremația Constituției;
b) asigură realizarea principiului separării puterii de stat în putere legislativă, putere executivă și putere judecătorească;
c) garantează responsabilitatea statului față de cetățean și a cetățeanului față de stat.

8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

| Nr. d/o | Cod CPV | Denumirea serviciilor solicitate | Cantitatea Unitatea de măsură | Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință | Valoarea estimată fără TVA |
|---|------------|---|-------------------------------|---|----------------------------|
| Lotul 1: Servicii de machetare, editare și tipărire a Raportului privind exercitarea jurisdicției constituționale în anul 2024 | | | | | |
| 1. | 79800000-2 | Servicii de machetare, editare și tipărire a Raportului privind exercitarea jurisdicției constituționale în anul 2024 | 1 serviciu | Servicii de machetare, editare și tipărire a Raportului privind exercitarea jurisdicției constituționale în anul 2024: <i>Tiraj- 105 exemplare în limba Română; -105 exemplare în limba Engleză; Numărul de pagini - cca 130; Formatul cărții - 210x210 mm, după tăiere; Hârtie copertă- 300 g/m2. gloss.,1+0, laminare ultra mată cu lac selectiv; Hârtie text- 130 gr/m2, matt, 4+4 tipar color; Broșare – cu termoclei</i> Redactare și corectură - Curtea Constituțională a Republicii Moldova. Textul Raportului se anexează în format Word, vezi Anexa nr.1; Ca exemplu cum trebuie să fie machetat, editat și tipărit raportul dat, se anexează „Raportul privind exercitarea jurisdicției constituționale în anul 2023” vezi Anexa nr. 2. | 50 000,00 |
| Total fără TVA: | | | | | 50 000,00 |

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) **pentru un singur lot;**
- 2) pentru mai multe loturi;
- 3) pentru toate loturile;
- 4) alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant: _____

10. Termenele și condițiile de livrare/prestare solicitate **La sediul autorității contractante, nu mai târziu de 15.04.2025 .**

11. Termenul de valabilitate a contractului **31.12.2025.**

12. Scurtă descriere (indicați după caz) a criteriilor de calificare:

| Nr. d/o | Criteriile de calificare și de selecție (descrierea criteriului/cerinței) | Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței: | Nivelul minim/Obligativitatea |
|---------|--|---|-------------------------------|
| 1. | Cerere de participare completată (conform Anexei nr. 7 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021) | Formularul completat și semnat cu semnătura electronică al ofertantului *Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții. | Obligativiu |
| 2. | Declarație privind valabilitatea ofertei pentru o durată de 30 zile. (conform Anexei nr. 8) | Formularul completat și semnat cu semnătura electronică al ofertantului *Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții. | Obligativiu |
| 3. | Specificația tehnică. (conform Anexei nr. 22) | Formularele completate și semnate cu semnătura electronică al ofertantului *Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții. | Obligativiu |
| 4. | Specificația de preț (conform Anexei nr. 23) | Formularele completate și semnate cu semnătura electronică al ofertantului *Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții. | Obligativiu |
| 5. | Dovada înregistrării persoanei juridice | Copia Certificatului/deciziei de înregistrare sau a Extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice, confirmată prin semnătura electronică al ofertantului *Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții. | Obligativiu |
| 6. | Minim 5 ani de experiență în prestarea serviciilor similare Declarație (conform Anexei nr.12) | Formularul completat și semnat cu semnătura electronică al ofertantului Copie a contractelor similare (minim 3) încheiate în ultimii 3 ani sau în proces de derulare, confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului. *Se va prezenta la solicitare. | Obligativiu |
| 7. | Rechizitele bancare. | Formularul completat și semnat cu semnătura electronică al ofertantului *Se va prezenta la solicitare. | Obligativiu |
| 8. | Declarație de eligibilitate (conform Anexei nr.2 la Regulamentul cu privire la achizițiile publice de valoare mică) | Formularul completat și semnat cu semnătura electronică al ofertantului *Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții. | Obligativiu |

| | |
|----|--|
| 8. | <p style="text-align: center;"><i>Notă:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Completarea anexelor se va face conform Documentației standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021. https://tender.gov.md/ro/content/documenta%C5%A3ia-standard-pentru-realizarea-achizi%C8%9Biilor-publice-de-bunuri-%C8%99i-servicii ➤ În cazul în care documentele ofertelor încărcate nu vor fi semnate cu semnătură electronică acestea vor fi respinse, potrivit cadrului normativ în vigoare. ➤ Semnătura electronică va fi aplicată de către conducătorul operatorului economic sau altă persoană împuternicită de acesta, cu anexarea documentului confirmativ (procura) ce atestă delegarea persoanei împuternicite. ➤ În situația identificării diferenței între suma prețurilor unitare și prețul total din formularul specificații de preț, urmează a fi luat în calcul prețul unitar fără TVA, iar suma totală va fi corectată corespunzător, fiind coordonată în prealabil cu operatorul economic. ➤ Dacă ofertantul nu va accepta corectarea acestor erori, oferta, în consecință, va fi respinsă. ➤ Ofertantul potențial câștigător a cărui ofertă va avea statut "În considerare" va prezenta la solicitarea autorității contractante, în maxim 1 (unu) zile, întreg setul de documente, pentru a putea fi desemnat câștigător. ➤ Ofertanții au dreptul să prezinte/încarce, o data cu depunerea ofertei, întreg setul de documente solicitat. |
|----|--|

13. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (după caz, specificați dacă se va utiliza licitația electronică): **Licitație electronică desfășurată conform SIA „RSAP”.**

14. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): **Serviciile de machetare, editare și tipărire a Raportului trebuie să fie de calitate. Prețurile prevăzute în ofertă vor include toate cheltuielile ce țin de prestarea integrală a serviciilor, inclusiv transportarea, livrarea la sediul autorității. Prețurile unitare de achiziție a serviciilor prevăzute în ofertă nu se vor modifica pe întreaga durată de valabilitate a contractului.**

15. Ofertele se prezintă în valută: **Lei moldovenești.**

16. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: **Pretul cel mai scăzut, pe întreg lotul, în corespundere cu toate cerințele solicitate.**

17. Termenul-limită de depunere/deschidere a ofertelor: **Conform datelor din SIA „RSAP”**

18. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: **Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA „RSAP”.**

19. Termenul de valabilitate a ofertelor: **30 de zile.**

20. Locul deschiderii ofertelor: **SIA „RSAP”**.

(SIA „RSAP” sau adresa locului deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

21. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **Limba Română.**

22. Alte informații relevante _____



Conducătorul grupului de lucru: **Domnica MANOLE**