

CAIET DE SARCINI
Bunuri/Servicii

Obiectul **Servicii de pază fizică și tehnică pentru anul 2025**

(denumirea, adresa)

Autoritatea contractantă **Curtea Constituțională a Republicii Moldova, str. Al. Lăpușneanu 28**

(denumirea, adresa)

I. Descrierea obiectului achiziției: Servicii de pază la sediul Curții Constituționale, clădirea dotată cu sisteme: acces-control, semnalizare antiefracție (parțială), video supraveghere, semnalizare anti incendiară. Regimul de muncă al Curții Constituționale - 8.00-17.00, luni-vineri. Prestarea serviciilor de paza pentru sediul Curții Constituționale din mun. Chișinău, str. Alexandru Lăpușneanu 28: paza fizică, control acces și protecție -1 post fix de gardian 24 h/zi, 7 zile/săptămână (luni-duminică); - paza tehnică cu conectare la pupitru 24/24 ore.

II. Scopul achiziției și durata contractului. Scopul achiziției este de a asigura paza, protecția, control acces și monitorizarea în sistem video, ordinea și liniștea în incinta obiectului și siguranța personalului angajat. Serviciile se vor presta în perioada: de la 1 ianuarie 2025 până la 31 decembrie 2025.

III. Descrierea serviciilor. Prin serviciile de pază trebuie să se asigure: • paza fizică și tehnică a obiectului, bunurilor din incinta acestuia împotriva furturilor, distrugerilor precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale; • paza obiectului împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive; • consultarea și ghidarea vizitatorilor conform cerințelor Beneficiarului; • asigurarea ordinii și liniștii în incinta obiectului; • protecția angajaților Beneficiarului aflați în sediul obiectului; • monitorizarea permanentă în sistem video a perimetrului sediului Curții Constituționale; • intervenția rapidă a Prestatorului în cazul primirii semnalelor de alarmă de la sediul Beneficiarului • respectarea prevederilor legale și a normelor aferente securității și sănătății în muncă, prevenirii și stingerii incendiilor și protecției mediului. Serviciile de intervenție rapidă trebuie să fie asigurate în regim permanent (24 h). Prestatorul trebuie să aibă posibilitatea comunicării operative telefonice astfel încât în caz de necesitate gardianul să poată solicita sprijin echipelor de intervenție rapidă. În urma apelării Prestatorul trebuie să intervină cu echipajele de intervenții în maxim 3-5 minute de la momentul solicitării. Pentru asigurarea eficienței a serviciilor de pază și intervenție rapidă Gardianul trebuie să fie dotat cu următoarele: uniformă tip, sau civilă (de oficiu) cu ecuson, adecvata sezonului, baston de cauciuc, pulverizator iritant lacrimogen, mijloace de avertizare sonore și luminoase (fluier, lanterna), mijloace de comunicare - telefon mobil, stație radio (după necesitate), buton de alarmă, detector de metale manual. Gardianul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții: 1. Să fie apt medical pentru exercitarea funcției; 2. Să nu aibă antecedente penale pentru infracțiuni săvârșite cu intenție; 3. Să fie atestat profesional, potrivit prevederilor Legii nr. 283- XV din 04.07.2003;

IV. Responsabilitățile și obligațiile gardianului în timpul desfășurării activității de pază:

1. Să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectului, pentru a preveni producerea oricărui fapt de natura să aducă prejudicii Beneficiarului
2. Să păzească obiectul, bunurile și să asigure integritatea acestora
3. Să informeze de îndată șeful său ierarhic și responsabilul din partea Beneficiarului despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
4. În caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, ori combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;

5. În caz de incendii să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe responsabilul din partea Beneficiarului și poliția;

6. Să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;

7. Să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor.

V. Obligațiile Prestatorului a) să asigure paza obiectului încredințat conform Planului de pază și a proceselor verbale de recepție, să urmărească asigurarea integrității acestuia și respectarea de către gardieni și echipele de intervenție a cerințelor contractuale și prevederilor legislației în vigoare; b) să asigure prestarea serviciilor cu promptitudine și profesionalism; c) este responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Beneficiarului; d) să pună la dispoziția Beneficiarului pe toată durata derulării contractului numărul de gardieni și echipe de intervenție necesare pentru derularea continuă și în bune condiții a activității de pază; e) să asigure pe cheltuiala proprie echipamentul de lucru specific și dotarea cu toate mijloacele tehnice necesare desfășurării activității de pază conform legislației în vigoare și a prevederilor din Planul de pază; f) să execute instruirea permanentă a gardienilor pe linie de specialitate, protecția muncii, protecției și stingerii incendiilor și protecției mediului; g) în cazul constatării de sustragere de bunuri sau valori din obiectul încredințat, prejudiciul cauzat va fi suportat de către Prestator, dacă în urma cercetărilor efectuate de către organele abilitate se constată vinovăția gardienilor ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a atribuțiilor de serviciu; h) să cunoască sistemul de legătură și modul de acțiune și cooperare cu alte forțe și să aplice cu strictețe prevederile Planului de pază; i) să respecte regimul de confidențialitate a informațiilor.

VI. Responsabilitatea Prestatorului. Prestatorul este obligat - prin personalul de pază propriu, să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate. Activitatea de paza se va efectua potrivit Legii și Planului de paza care stabilește în principal: efectivul de personal de paza, numărul de posturi și amplasarea acestora, amenajările, instalațiile și mijloacele tehnice de paza și alarma, consemnul posturilor, legătura și cooperarea cu alte organe cu atribuții de paza a obiectivelor, bunurilor și valorilor. Activitatea de instruire de orice fel a personalului angajat pentru efectuarea serviciilor de paza, protecție, mentenanță și securitate revine prestatorului. Tot acestuia îi revine răspunderea privind comunicarea, cercetarea și înregistrarea eventualelor accidente de muncă produse pe durata și în legătura cu executarea sarcinilor de serviciu.

VII. Obligațiile Beneficiarului. a) să creeze Prestatorului condițiile necesare pentru prestarea serviciilor; b) să participe la elaborarea Planului de pază; c) să ia măsuri pentru asigurarea corespunzătoare a sistemelor de închidere și sigilare la terminarea programului de lucru a spațiilor și încăperilor în care se păstrează valori; d) să desemneze un reprezentant care să participe, în cazul producerii unui eveniment, la cercetarea la fața locului împreună cu organele de poliție și reprezentantul Prestatorului; e) să plătească integral și la termenul prevăzut contravaloarea serviciilor prestate.

VIII. Recepția cantitativa și calitativa a serviciilor. Confirmarea prestării se va efectua prin încheierea la fiecare început de lună pentru luna trecută a unui proces verbal de recepție a serviciilor de paza, care va conține date referitoare la cantitatea și calitatea serviciilor prestate în baza cărora se va face decontarea acestora. În cazul în care nu se prestează serviciile conform Planului de paza și condițiilor stabilite prin contract, plata se va diminua proporțional cu perioada în care nu au fost îndeplinite obligațiile contractuale. De asemenea, se va constata și stabili valoarea pagubelor suferite în urma neexecutării sau slabei prestații a serviciului de paza.

IX. Cerințe specifice:

1. Caietul de sarcini face parte din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei constituind ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

2. Cerințele din Caietul de sarcini sunt considerate ca obligatorii și minimale, sens în care orice propunere tehnică va fi luată în considerare numai în măsura în care aceasta presupune

asigurarea un nivel calitativ cel puțin egal dacă nu superior cerințelor din Caietul de sarcini. Pe parcursul acțiunii contractului de prestări servicii costul serviciilor nu poate fi majorat (art.76, alin.(3) din Legea nr.131 din 03.07.2015).

Servicii de pază tehnică și deservire a sistemelor de alarmă:

Prin asigurarea serviciilor de monitorizare a sistemelor de supraveghere video și a sistemului de alarmă antiincendiu se înțelege: - realizarea conexiunii sistemului de alarmare aflat în obiectiv cu un dispecerat de monitorizare care asigură recepționarea semnalelor furnizate de centrala de alarmă a sistemului local și interogarea stării sistemului local; - verificarea periodică a conexiunii cu obiectivul; - preluarea cu operativitate a semnalelor recepționate de către operatorii stației de dispecerizare și verificarea veridicității alarmei prin dirijarea la fața locului a echipajelor de intervenție sau prin verificare tehnică la distanță; - sesizarea autorităților competente în funcție de situație, când s-a stabilit că autorii au săvârșit fapte contravenționale sau penale; - asigurarea mentenanței a sistemului de alarmă, sistemului antiincendiu și a sistemului de transmitere a alarmei; - asigurarea intervenției tehnice pentru eliminarea disfuncționalităților echipamentelor tehnice.

Materiale, compatibilități, reglementări tehnice și standarde utilizate

Serviciile de pază pot fi prestate de companiile licențiate în domeniul serviciilor de pază și protecție, care să fie constituite și să funcționeze conform prevederilor legale (Legea nr.283-XV din 04.07.2003 privind activitatea particulară de detectiv și de pază).

Cerințe privind calculul costului/prețului

Conform Anexei nr. 23.

Documente obligatorii la depunerea ofertei

Vor fi prezentate prin intermediul SIA RSAP conform Anexei nr. 2 "Anunț de participare".

Documente obligatorii la evaluarea ofertelor

Vor fi prezentate ulterior la solicitarea autorității contractante prin e-mail, în baza DUAE-ului și conform Anexei nr. 2 "Anunț de participare".

Autoritatea contractantă **Curtea Constituțională**

Data „25” 11. 2024

Conducătorul grupului de lucru: **Domnica MANOLE**



Notă: Prezentul model al caietului de sarcini este orientativ și poate fi completat, modificat, precizat de către autoritatea contractantă, în funcție de tipul și specificul bunurilor/serviciilor. Autoritatea contractantă este obligată să respecte legislația.