

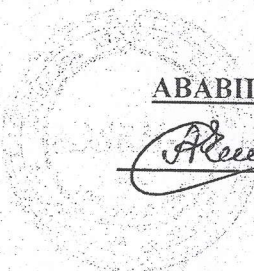
LUCRARI DE CONSTRUCȚIE –MONTAJ  
SOCIETATEA PE ACȚIUNI “DSRM-3”

MANUALUL  
DE ASIGURARE A CALITĂȚII  
DE CONSTRUCȚIE –MONTAJ

MODIFICAT

SA “DSRM-3”

ABABII ECATERINA

  
*Ababii* 20.12  
26.10.

CHISINAU

**LUCRĂRI DE CONSTRUCȚIE –MONTAJ**  
**Societatea pe acțiuni „DSRM-3”**

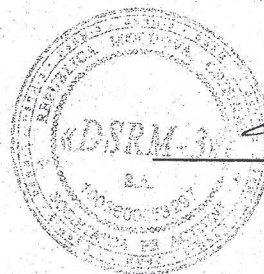
**MANUALUL**

**DE ASIGURARE A CALITĂȚII  
DE CONSTRUCȚIE- MONTAJ**

ELABORAT:

*Modificati*

S.A. „DSRM-3”



*[Signature]* IGOR VRABIE

12.02.2007

**CHIȘINĂU- 2007**

# LUCRĂRI DE CONSTRUCȚIE – MONTAJ

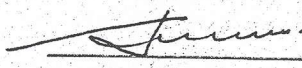
Societatea pe Acțiuni "DSRM-3"

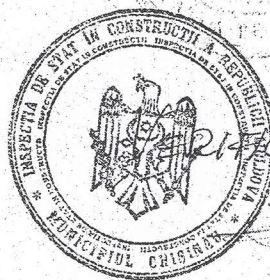
## MANUALUL

DE ASIGURARE A CALITĂȚII LUCRĂRILOR  
DE CONSTRUCȚIE – MONTAJ

ELABORAT:

SA "DSRM-3"

  
V. Retiș  
2001



Chișinău – 2001

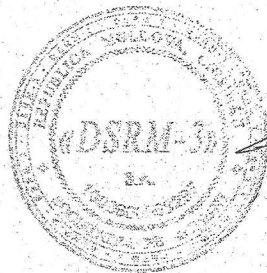
Manualul de asigurarea a calitatii de constructie-montaj cu  
modificari este aprobat la ședința Consiliului Societații pe acțiuni,  
proces- verbal

No 4 din "26" octombrie 2012

A circular stamp containing a handwritten signature in cursive script, likely of the president or secretary of the company.

Manualul de asigurare a calității lucrărilor de construcție-montaj  
este aprobat la ședința Consiliului Societății pe Acțiuni, proces-  
verbal

No 6 din „12” februarie 2007



Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	m.c. organizația SA "DSRM-3"
Capitolul	CUPRINS	Pag.1

Capitol **DENUMIRE**

**0. Prezentare**

- 0.1. Prezentarea organizației
- 0.2. Lista de difuzare
- 0.3. Lista modificărilor

**1. Dispoziții Generale**

- 1.1. Scopul Manualului
- 1.2. Domeniul de aplicare
- 1.3. Structura manualului
- 1.4. Analiza periodică și actualizarea manualului calității
- 1.5. Gestionarea manualului calității
- 1.6. Documente de referință

**2. Definiții și prescurtări**

- 2.1. Definiții
- 2.2. Prescurtări

**3. Condiții referitoare la sistemul calității**

- 3.1. Responsabilitățile Managementului
- 3.2. Hotărârea Consiliului de Administrație
- 3.3. Organizarea
- 3.4. Responsabilități, atribuții
- 3.5. Pregătirea și calificarea personalului
- 3.6. Resurse
- 3.7. Reprezentantul Managementului
- 3.8. Analiza efectuată de Management

**4. Activități de execuție**

- 4.1. Condiții prelabile
- 4.2. Planificarea
- 4.3. Analiza contractului
- 4.4. Control documentelor și datelor
- 4.5. Proceduri și instrucțiuni
- 4.6. Identificare, regăsire
- 4.7. Aprovizionarea materialelor / produselor
- 4.8. Primirea, depozitarea și manipularea produselor

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	T. Hoednic	10.12.	T. Hoednic	Actualizarea	Ex
Verificat	V. Retiș	10.12.	[Semnătură]	Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	m.c. organizația SA "DSRM-3"
Capitolul	CUPRINS	Pag.2

- 4.9. Execuția produselor
- 4.10. Produse furnizate de beneficiar
- 4.11. Identificarea și trasabilitatea produsului
- 5. Activități de confirmare**
  - 5.1. Măsuri generale
  - 5.2. Plan de control calitate, verificări și încercări
  - 5.3. Controale de calitate
  - 5.4. Stadiul controalelor de calitate, verificări și încercări
  - 5.5. Controlul proceselor
  - 5.6. Inspecții și încercări finale
  - 5.7. Înregistrarea inspecțiilor și încercărilor
  - 5.8. Controlul înregistrărilor calității
  - 5.9. Auditurile interne ale calității
  - 5.10. Instruire
- 6. Examinări tehnice de asigurare a calității (ETAC)**
  - 6.1. planificarea ETAC
  - 6.2. sistemul de ETAC
- 7. Activități corective**
  - 7.1. Neconformități
  - 7.2. Acțiuni corective
  - 7.3. Acțiuni preventive
- 8. Documente și înregistrări**
  - 8.1. Controlul documentelor
  - 8.2. Înregistrări de calitate
- 9. Manipulare, depozitare, conservare**
  - 9.1. Manipulare
  - 9.2. Depozitare
  - 9.3. Conservare
  - 9.4. Livrare
- 10. genuri de activitate**

### 1.1. Anexe.

Numele, prenumele	Data	Semnătura			
Întocmit	T. Holodnic	10.12.	<i>T. Holodnic</i>	Actualizarea	Ex
Verificat	V. Retiș	10.12.	<i>V. Retiș</i>	Data	Nr. _____

