

Specificații tehnice

	<u>ocds-b3wdp1-MD-1765380346601</u>	Data: <u>“10” decembrie 2025</u>	Alternativa nr.: -----
	<u>Achizitionarea servicii de curățenie pentru anul 2026</u>		Pagina: <u>1</u> din <u>4</u>

Cod CP V	Denumirea bunurilor și/sau a serviciilor	Modelul articolului	Țara de origine	Produsul	Specificarea tehnică de către autoritatea contr.	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7	8
90910 000-9	Servicii de curățenie a sediilor DP mun. Chișinău și a terenului aferent (bloc cu 2 etaje, bloc cu 4 etaje pe str. Tighina 6, bloc cu 2 etaje pe str. Gh. Tudor 8, bloc cu 3 etaje pe str. Aleea Gării 38)	-Aspirator cu curățare uscată și umedă -Găleată cu storcător și mop	Italia	KUSADASI S.R.L.	Serviciile de bază se prestează conform următorului orar de lucru: 1.De luni până vineri de la 07:00 până la 12:00. O persoană per/sediu va activa 8 ore, fiind responsabilă. 2.În fiecare sediu, la intrare va fi afișat graficul curățeniilor cu persoana responsabilă și indicarea orei efectuării curățeniei. 3.Zilnic se face curățenia de bază o singură dată, pe parcursul zilei a intrărilor, holurilor, coridoarelor, prelucarea cu aspirator a covoarelor, grupurilor sanitare și scări; 4.Curățenia birourilor inclusiv curățarea mobilierului cu soluții speciale antistatice, se face zilnic; în sălile de sport și de ședință curățenia se va efectua după necesitate, dar nu mai rar de o dată pe lună; 5.În intervalul orelor 07:00-08:00 se va efectua curățarea teritoriului adiacent (spațiul adiacent se mătură, curățarea ierbii lângă clădire, gard și se duce	Serviciile de bază se prestează conform următorului orar de lucru: 1.De luni până vineri de la 07:00 până la 12:00. O persoană per/sediu va activa 8 ore, fiind responsabilă. 2.În fiecare sediu, la intrare va fi afișat graficul curățeniilor cu persoana responsabilă și indicarea orei efectuării curățeniei. 3.Zilnic se face curățenia de bază o singură dată, pe parcursul zilei a intrărilor, holurilor, coridoarelor, prelucarea cu aspirator a covoarelor, grupurilor sanitare și scări; 4.Curățenia birourilor inclusiv curățarea mobilierului cu soluții speciale antistatice, se face zilnic; în sălile de sport și de ședință curățenia se va efectua după necesitate, dar nu mai rar de o dată pe lună; 5.În intervalul orelor 07:00-08:00 se va efectua	
90910 000-9	Servicii de curățenie a sediului IP Centru și a terenului aferent (bloc cu 5 etaje pe str. Bulgară 40, bloc cu 1 etaje pe bd. Iu. Gagarin 3)	-Mătură cu farăș din plastic -Mătură pentru exterior	Ucraina	TORECO S.R.L.			
90910 000-9	Servicii de curățenie a sediului IP Ciocana și a terenului aferent (bloc cu 5 etaje pe str. Voluntarilor 3/1)	-Container pentru gunoi cu roți (min. 120l) -Accesorii necesare	Moldova	.			

90910 000-9	Servicii de curățenie a sediului IP Botanica și a terenului aferent (bloc cu 2 etaje pe str. Cuza-Vodă 9/3)	pentru curățat (lavete din microfibră, lamelă pentru geamuri, e.t.c)		gunoiul, iarna curățarea teritoriului de zăpadă).	curățarea teritoriului adiacent (spațiul adiacent se mătură, curățarea ierbii lângă clădire, gard și se duc gunoiul, iarna curățarea teritoriului de zăpadă).	
90910 000-9	Servicii de curățenie a sediului IP Buiucani și a terenului aferent (bloc cu 2 etaje pe str. Calea Ieșilor 12, bloc cu 1 etaj str.Ion Creangă 82/1, modul cu 1 etaje Trușeni extravelan)	- Solutie pentru curatare podea - Solutie pentru curatare geamuri		6.În timpul când se petrec lucrări de reparație, curățenia de întreținere se efectuează în mod obligatoriu pe toată perioada de reparație;	6.În timpul când se petrec lucrări de reparație, curățenia de întreținere se efectuează în mod obligatoriu pe toată perioada de reparație;	
90910 000-9	Servicii de curățenie a sediului IP Rîșcani și a terenului aferent (bloc cu 5 etaje pe str. Miron Costin5/1, modul cu 1 etaj str. Albișoara 68)	- Solutie pentru curatare WC, 750ml - Odorizant pentru air, 400ml - Sapun lichid - Detergent de curatat - Manusi de menaj		7.Serviciile de curățenie includ: spalarea/curățarea holurilor, coridoarelor și scărilor de acces - zilnic de o singură dată, dezinfectarea pardoselilor - zilnic o dată pe zi, ștergerea pervazurilor - o dată pe săptămână inclusiv curățarea de praf a caloriferilor, dezinfectarea balustradelor - o dată pe săptămână, ștergerea ușilor și a ferestrelor - o dată pe săptămână, o dată în trimestru curățare generala a geamurilor, colectarea și depozitarea gunoiului în locuri special amenajate - zilnic o dată pe zi, întreținerea grupurilor sanitare - zilnic o dată pe zi, pervazul exterior a geamurilor la etajul I se va spăla și curăța o dată în lună.	7.Serviciile de curățenie includ: spalarea/curățarea holurilor, coridoarelor și scărilor de acces - zilnic de o singură dată, dezinfectarea pardoselilor - zilnic o dată pe zi, ștergerea pervazurilor - o dată pe săptămână inclusiv curățarea de praf a caloriferilor, dezinfectarea balustradelor - o dată pe săptămână, ștergerea ușilor și a ferestrelor - o dată pe săptămână, o dată în trimestru curățare generala a geamurilor, colectarea și depozitarea gunoiului în locuri special amenajate - zilnic o dată pe zi, întreținerea grupurilor sanitare - zilnic o dată pe zi, pervazul exterior a geamurilor la etajul I se va spăla și curăța o dată în lună.	
				8.Specificații tehnice și cerințele obligatorii: servicii de curățenie urmează a fi efectuate calitativ în scopul menținerii regimului sanitaro-epidemiologic, crearea condițiilor favorabile pentru activitatea angajaților. Personalul prestatorului urmează a fi echipat în costume speciale cu emblema firmei și ecusoane individuale. Personalul angajat de Prestator urmează a fi instruit și monitorizat de administrator pentru efectuarea serviciilor solicitate. Serviciile de curățenie urmează a fi prestate manual sau mecanic cu folosirea instrumentelor necesare. Produsele chimice și utilajul vor fi distribuite de către Prestator. Apa cît și soluțiile, în urma efectuării curățeniei se schimbă pentru fiecare cabinet în parte. Beneficiarul oferă un spațiu tehnic pentru personalul prestatorului și spațiu de păstrare a utilajului, inventarului și soluțiilor utilizate în efectuarea serviciilor. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca serviciile de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității autorității contractante. Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru zilnic și al calității serviciilor prestate. Prestatorul este singura parte responsabilă pentru administrarea, controlul și acțiunile personalului său. Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventuale pagube produse ca urmare a activității sale. Prestatorul este obligat de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și	8.Specificații tehnice și cerințele obligatorii: servicii de curățenie urmează a fi efectuate calitativ în scopul menținerii regimului sanitaro-epidemiologic, crearea condițiilor favorabile pentru activitatea angajaților. Personalul prestatorului urmează a fi echipat în costume speciale cu emblema firmei și ecusoane individuale. Personalul angajat de Prestator urmează a fi instruit și monitorizat de administrator pentru efectuarea serviciilor solicitate. Serviciile de curățenie urmează a fi prestate manual sau mecanic cu folosirea instrumentelor necesare. Produsele chimice și utilajul vor fi distribuite de către Prestator. Apa cît și soluțiile, în urma efectuării curățeniei se schimbă pentru fiecare cabinet în parte. Beneficiarul oferă un spațiu tehnic pentru personalul prestatorului și spațiu de păstrare a utilajului, inventarului și soluțiilor utilizate în efectuarea serviciilor. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca serviciile de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității autorității contractante. Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru zilnic și al calității serviciilor prestate. Prestatorul	

			securității personalului angajat, informării și instruirii acestora în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidente, în conformitate cu legislația în vigoare. Beneficiarul oferă acces personalului prestatorului pe teritoriul și în încăperile sale, doar pentru efectuarea serviciilor de curățenie. Se interzice accesul personalului prestatorului la telefoane și la tehnica de calcul. Florile amlasate în cabinete, coridoare , holuri și pe scări trebuie să fie udate o dată în săptămână. Covoarele trebuie să fie curățate o singură dată pe an prin spălare și curățenie chimică la curățătorie specializată. La sfârșitul fiecărei luni, Prestatorul prezintă Beneficiarului Actul de primire predare a lucrărilor efectuate. În momentul eliberării soluțiilor speciale de curățare angajaților obligatoriu se efectuaiază în prezența unui angajat secția Logistica a DP mun. Chișinău. În caz de prezentare a pretenției în scris, Părțile, întocmesc un act bilateral cu lista lucrărilor ce trebuie reefectuate sau îmbunătățite și determinând termenul de efectuare a lor. Lucrările respective se efectuează de către Prestator din contul său. În caz de neîndeplinire a obligațiunilor contractuale, de neefectuarea curățeniei în unele încăperi, la sfârșitul lunii se efectuiază recalcul pentru lucrul neîndeplinit, cu excluderea sumelor pentru suprafețele respective și se prezintă procesul verbal Prestatorului. Interzicera utilizarea telefoanelor mobile, alte aparate de foto video fixare în spațiile unde angajații își desfășoară activitatea.	este singura parte responsabilă pentru administrarea, controlul și acțiunile personalului său. Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventuale pagube produse ca urmare a activității sale. Prestatorul este obligat de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului angajat, informării și instruirii acestora în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidente, în conformitate cu legislația în vigoare. Beneficiarul oferă acces personalului prestatorului pe teritoriul și în încăperile sale, doar pentru efectuarea serviciilor de curățenie. Se interzice accesul personalului prestatorului la telefoane și la tehnica de calcul. Florile amlasate în cabinete, coridoare , holuri și pe scări trebuie să fie udate o dată în săptămână. Covoarele trebuie să fie curățate o singură dată pe an prin spălare și curățenie chimică la curățătorie specializată. La sfârșitul fiecărei luni, Prestatorul prezintă Beneficiarului Actul de primire predare a lucrărilor efectuate. În momentul eliberării soluțiilor speciale de curățare angajaților obligatoriu se efectuaiază în prezența unui angajat secția Logistica a DP mun. Chișinău. În caz de prezentare a pretenției în scris, Părțile, întocmesc un act bilateral cu lista lucrărilor ce trebuie reefectuate sau îmbunătățite și determinând termenul de efectuare a lor. Lucrările respective se efectuează de către Prestator din contul său. În caz de neîndeplinire a obligațiunilor contractuale, de neefectuarea curățeniei în unele încăperi, la sfârșitul lunii se efectuiază recalcul pentru lucrul neîndeplinit, cu excluderea sumelor pentru suprafețele respective și se prezintă procesul verbal Prestatorului. Interzicera utilizarea telefoanelor mobile, alte aparate de foto video fixare în spațiile unde angajații își desfășoară activitatea.
90910 000-9	Servicii de curățenie a sediului Centrului de justiție familială al poliției a Direcției de poliție a mun. Chișinău și a terenului aferent (bloc cu 2 etaje pe			

	str. Mihai Sadoveanu 40A)				
90910 000-9	Servicii de curățenie a sediului Direcției de Poliție a mun. Chișinău din str. Alexei Mateevici, 10 și a terenului adiacent				

Semnat: _____ Numele, Prenumele: Reutchi Denis În calitate de: Director

Ofertantul: I.M. «GRIFFIN GROUP» S.R.L. Adresa: or. Chisinau, str. M. Dragan nr. 30/8, ap. 15