



ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ

Nr.67

Din 25.07. 2017

Articolul 1

PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. Prezentul contract este încheiat în urma desfășurării **COP nr.17/02032 din 06.07.2017**, publicată în BAP nr.50 din 23.06.2017 între **Direcția Generală Educație**, cu sediul în **or.Fălești**,

(denumirea autorității contractante) (localitatea)
str. Ștefan cel Mare 50 cont, **telefon 0259 22748**, fax 0259 22748, e-mail __, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. din __ 201 __, reprezentat prin **Silvia Matasi – Sef directie**, în calitate de **Beneficiar**, pe de o parte,

(numele, prenumele și funcția conducătorului)
Și SRL Energia Bălți, cu sediul în **or.Bălți, str.Testimițanu 6-49**

(denumirea operatorului economic) (localitatea)
, **telefon 023154999**, fax __, e-mail __, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 022601 din 19.10. 2006, autorizat pentru activitatea în construcții: **autorizația nr. 027311 din 12.02.2008**, eliberată de **Camera de Licențiere**, pe un termen de **5 ani**, pentru genurile de activitate **construcții de clădiri, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții**, reprezentat prin **director-Carolina Babii**, în calitate de **Antreprenor**, pe de altă parte.

(numele și funcția conducătorului)

Articolul 2

OBIECTUL CONTRACTULUI

Antreprenorul se obligă să execute **lucrările de reparație capitală a căminului pentru elevi or. Fălești** (descrierea succintă), în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

Articolul 3

PERIOADA DE EXECUȚIE

3.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 3 luni de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.

3.2. Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
- c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
- d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
- e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.

3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.

3.5. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a

Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din

contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

Articolul 4

VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

4.1. Valoarea lucrărilor de construcției-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **744824,06 lei** (inclusiv TVA).

4.2. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale.

4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.

4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

Articolul 5

AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

Modificări la valoarea contractului privind majorarea acestuia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice și anume conform Hotărîrii Guvernului nr.640 din 19.07.2010 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind ajustarea periodică a valorii contractelor de achiziții publice cu executarea continuă, încheiate pe un termen mai mare de un an,,

Articolul 6

ANTREPRENORUL GENERAL ȘI SUBANTREPRENORII DE SPECIALITATE

6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcînd obiectul unei subcontractări.

Articolul 7

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI GENERAL ȘI ALE BENEFICIARULUI

7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

7.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce execuția lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.

7.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:

un exemplar integral al documentației se prevede pentru completarea cărții tehnice;

două exemplare rămîn la dispoziția Antreprenorului general dintre care un exemplar se păstrează la șantier, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspekția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

7.4. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar sau Antreprenorul general, după caz, la cererea și în termenele precizate în anexele contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decît cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.

7.5. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor. După acceptarea ofertei sale, Antreprenorul general va prezenta Beneficiarului, spre aprobare, graficul de eșalonare valorică a mijloacelor financiare necesare execuției lucrărilor, corelate cu graficul de execuție a lucrărilor, conform ordinii tehnologice de execuție.

7.6. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări,

ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de cîte ori este posibil, cã acestea pot sã provoace întîrzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrãrilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întîrzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

7.7. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrãrilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de cãtre Antreprenorul general, fără plată, în două exemplare, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

7.8. Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrãrile, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrãrilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

7.9. Antreprenorul general, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează sã obțină garanția din partea unei bănci, pentru o sumă care reprezintă garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 10 % din valoarea contractului atribuit.

7.10. Forma de garanție bancară agreată de Beneficiar este reținerea succesivă din facturile parțiale pentru situațiile de lucrări, în cuantum de 10_% din valoarea lunară a acestora pînă la atingerea unui procent de 10% din valoarea contractului. Aceste rețineri vor fi efectuate pînă la completarea garanției de bună execuție. Sumele astfel reținute vor fi comunicate la o bancă, aleasă de ambele părți – Antreprenorul general și Beneficiar – și se vor depune pe un cont special. În acest scop transferul va fi efectuat în cel mult 10 zile lucrătoare de la efectuarea reținerii. Beneficiarul trebuie sã dispună ca banca sã înștiințeze Antreprenorul general de transferul efectuat, precum și de destinația lui.

7.11. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului cãtre agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.

7.12. Antreprenorul general trebuie sã constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai tîrziu de data încheierii contractului. Atîta timp cît el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate sã rețină Antreprenorului general garanția pentru ofertă.

7.13. Beneficiarul trebuie sã restituie Antreprenorului general garanția la termenul fixat, cel tîrziu la expirarea duratei de bună execuție, dacã acesta nu a înaintat pînă la acea dată pretenții asupra ei. Atîta timp înșă cît pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.

7.14. Antreprenorul general garantează cã, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.

7.15. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atîta timp cît rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.

7.16. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrãrilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie sã i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și sã i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta sã nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.

7.17. Beneficiarul este autorizat sã emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrãrilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintului de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie sã i se comunice numele dirigintului de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrãrilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.

7.18. Dacã Antreprenorul general consideră cã dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacã prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de cãtre Beneficiar.

7.19. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, cãilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sînt obligațiuni ale Beneficiarului.

7.20. Pentru verificarea trasării de cãtre Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat sã protejeze și sã păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrãrilor.

7.21. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de cãtre Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărîtoare. Antreprenorul general este obligat sã verifice documentele primite și sã înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

7.22. Antreprenorul general are obligația sã stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este rãspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de cãtre subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiunilor legale și profesionale.

7.23. Beneficiarul are obligația sã-și procure toate autorizațiile și avizele prevăzute de actele normative, precum și regulamentele (documentele) care sã-i permită executarea lucrãrilor în cauză.

7.24. Pe parcursul executării lucrãrilor, Beneficiarul are dreptul sã dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricãror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;

c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

7.25. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 7.24., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punând în întârziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

7.26. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

7.27. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

7.28. Antreprenorul general trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele și aprobările și să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor. Beneficiarul va restitui Antreprenorului general toate aceste sume în urma confirmării de către acesta.

Articolul 8 FORȚA DE MUNCĂ

Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Articolul 9 MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

9.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmînd a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

9.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

9.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

9.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

9.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurînd posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de cîte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor de mai sus.

9.6. Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.

9.7. Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Antreprenorului general, în cazul în care nu s-a convenit altfel, fără plată:

- a) suprafețele de teren necesare pentru depozite și locuri de muncă pe șantier;
- b) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
- c) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.) pînă la limita amplasamentului șantierului.

9.8. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

9.9. Lucrările vor începe după 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

Articolul 10
PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI
ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

10.1. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la art.2 al prezentului contract-model este de 5 ani.

10.2. Perioada de garanție curge de la data recepției finale și pînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 10.1 din prezentul articol.

10.3. Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului, pe cheltuială proprie, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10.4. Dacă defecțiunile nu se datorează neglijenței sau lipsurilor Antreprenorului general, lucrările fiind executate de către acesta, conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

Articolul 11
RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

11.1. Părțile de contract răspund, fiecare, pentru greșelile proprii, precum și pentru cele ale reprezentanților lor legali și ale persoanelor fizice și juridice pe care le utilizează pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin.

11.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

11.3. Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pămînt, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

11.4. În cazul în care Antreprenorul general are dubii cu privire la modul de execuție a lucrării, la modul de asigurare împotriva accidentelor, la calitatea materialelor sau părților de construcție, utilaje tehnologice etc., livrate de Beneficiar, precum și cu privire la lucrările executate de alți agenți economici, atunci el trebuie să-i comunice obiectiile, în scris, Beneficiarului, imediat și pe cît posibil, înainte de începerea lucrărilor. Beneficiarul rămîne răspunzător pentru informațiile, dispozițiile și livrările sale.

11.5. Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

11.6. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărîri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.

11.7. Dacă motivele constrîngerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

11.8. Dacă întîrzierea în execuția lucrărilor este în culpa unuia din părți a contractului, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de 0,1% (de la 0,01% pînă la 0,1%) din valoarea lucrărilor executate pentru fiecare zi de întîrziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea inculpă a intrat în întîrziere.

11.9. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultînd din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

11.10. După necesitate contractul va fi ajustat conform Legislației în vigoare.

Articolul 12
SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

Articolul 13
REZILIEREA CONTRACTULUI

13.1. Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă :

a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;

b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;

c) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

13.2. Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul general a fost declarat falit, intră în lichidare în vederea fuzionării sau are o ipotecă pe capital;
- b) Antreprenorul general a abandonat contractul;

c) Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;

d) Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract.

13.3. Cererea de reziliere a contractului pentru motivele menționate la punctele 13.1. și 13.2. din prezentul articol se va comunica în scris părții contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior dății solicitate de reziliere.

13.4. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.

13.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.

13.6. Plata garanției de bună execuție se va efectua numai după expirarea perioadei de garanție (după efectuarea recepției finale), iar în cazurile prevăzute la literele c) și d) punctul 13.1. din prezentul articol după rezilierea contractului.

13.7. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

1.8. Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.

Articolul 14 DISPOZIȚII FINALE

14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) scrisoarea de acceptare;
- b) prezentul formular de contract completat și semnat;
- c) oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;
- d) caietele de sarcini (specificațiile tehnice);
- e) listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate;
- f) planșele (partea desenată a proiectului tehnic);
- g) tabelele cu informațiile suplimentare.

14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat, iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.

14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.

14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.

14.5. În mărturisirea celor expuse mai sus, părțile pun în aplicare executivă prezentul contract la data și anul indicat mai sus, fiind valabil până la finalizarea lucrărilor și efectuarea plăților integrale, aferente acestora.

BENEFICIAR

adresa poștală

Direcția Generală Educație

Or.Fălești str.St.cel Mare 50

cont de decontare/trezoreria

Nr.MD37TRPDAL30000000403800

banca

TREZMD2X

denumirea

adresa poștală a băncii

cod

Nr.1008601000097

cod fiscal

(semnătura autorizată)

ANTREPRENOR

adresa poștală

SRL Energia Bălți

Or.Bălți str.Testimonișanu 6-49

cont de decontare

Nr.MD51ML000000002251657209

banca

BC Mobiasbancă

denumirea

adresa poștală a băncii

Or.Bălți

Cod

Nr.MOLDMD2X357

cod fiscal **1003602021250**

(semnătura autorizată)



Investitorul:

Direcția Generală Educație Fălești

PROCES-VERBAL

DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR
Nr.1 din 18 iunie 2018

Privind lucrarea „**Reparația capitală a căminului pentru elevi or. Fălești** ” executată în orașul Fălești, str. Ștefan Cel Mare, nr. 2, în cadrul contractului **nr. 67 din 25.07.2017** încheiat între încheiat între SRL Energia or. Bălți str. Testemițanu 6/49 și Direcția Generală Educație a Consiliului raional Fălești pentru lucrările de Reparație capitală a căminului pentru elevi or. Fălești, r-nul Falesti ”

Lucrările au fost executate în baza caietului de sarcini executat de grupul de lucru a Direcției Generale Educație Fălești.

Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 18 iunie 2018

1. Fiind formată din:

Comisia de recepție:

Matasî Silvia	-șef Direcția Generală Educație Fălești, presedintele comisiei;
Cuschevici Constantin	-șef Secție Construcții, Gospodărie Comunală și Drumuri;
Olaru Vladimir	-Responsabil Tehnic;
Madan Svetlana	-șef SMEF DGE Fălești;
Surdu Stepan	-șef de Gospodărie, Căminul pentru elevi or.Fălești.
Slivca Grigore	-Specialist SRL „Energia”
Hutanu Eduard	-Inginer SRL „Energia”

2. Au mai participat:

Radu Roman - vice- președinte al raionului Fălești

3. Constatările comisiei de recepție:

- 1) lucrările au fost complet terminate, respectînduse cerințele stipulate în caietul de sarcini
- 2) instrucțiunile de exploatare și urmărire a comportări în timp a obiectului sînt în posesia utilizatorului;
- 3)Din documentatia scrisa si desenata, care trebuia prezentata, au lipsit sau sint incomplete piesele cuprinse in lista-anexa nr.1

4. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

Admiterea receptiei la terminarea lucrarilor

5. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Îndeplinirea lucrărilor conform condițiilor contractuale și a cerințelor stipulate în caietul de sarcini

6. Comisia de recepție recomandă următoarele

De recepționat obiectul la terminarea lucrărilor

7) Prezentul Proces - Verbal, conținând 2 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 file, a fost încheiat la 18 iunie 2018 în 3 exemplare.

Semnăturile Comisiei de recepție:

Matasî Silvia

Cuschevici Constantin

Olaru Vladimir

Madan Svetlana

Surdu Stepan

Slivca Grigore

Hutanu Eduard

1. Au mai participat:

Radu Roman

8. Lucrarea : „Reparația capitală a căminului pentru elevi or. Făleşti ”
este

TRANSMIS:

EXECUTANTUL:

«18» iunie 2018

Babii Carolina
(numele, prenumele)
[Semnătură]
(semnătura)



PRIMIT:

INVESTITORUL:

«18» iunie 2018

[Semnătură]
(numele, prenumele)
L.S.
(semnătura)



**Lista pieselor din documentația scrisă și desemnată a obiectului
care sunt lipsa sau
incomplete.**_____

[A large handwritten 'X' is drawn across the list area, indicating that the list is empty.]

Președintele comisiei
Supraveghetor Tehnic
Antreprenor



Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică ce n-au fost executate. _____

[A large handwritten 'X' mark is drawn across the list area.]

Președintele comisiei

Supraveghetor Tehnic

Antreprenor



**Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică la care nu s-a respectat
prevederile**
proiectului. _____

Președintele comisiei
Supraveghetor Tehnic
Antreprenor



PROCES-VERBAL

DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR
Nr. 1 din 13 decembrie 2019

Privind recepționarea **Reparatia sistemului de incalzire la OMF Sarata Veche al IMSP „CS Ciolacu Nou” din r-nul Falesti** conform contractului nr. 18 din 06.08.2019 si recepționarea **Alimentarea cu energie electrica (380 V) a OMF Sarata Veche al IMSP „CS Ciolacu Nou” din r-nul Falesti** conform contractului nr. 21 din 16.09.2019 încheiate între SRL Energia or. Bălți str. Testemițanu 6/49 și IMSP „CS Ciolacu Nou” din r-nul Falesti.

1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 13 decembrie 2019 fiind formată din:

Președintele Comisiei:

Cascaval Mihail	Medic sef al IMSP „CS Ciolacu Nou” din r-nul Falesti
-----------------	--

Membrii Comisiei:

Vasian nicolae	Contabil sef
Paladi Rodica	Asistenta medicala
Ceban Varvara	Asistenta medicala
Turcan Angela	Infermiera

Au mai participat la recepție:

Botnari Igor	Diriginte de șantier SRL „Energia”
Hutanu Eduard	Diriginte de șantier SRL „Energia”

2. Constatările comisiei de recepție:

- 1) Lucrările pe specialitati au fost executate conform devizelor;
- 2) lucrările au fost complet terminate, respectînduse cerințele stipulate în caietul de sarcini si a proiectului tehnic, la data de 09.12. 2019;
- 3) instrucțiunile de exploatare și urmărire a comportări în timp a obiectului sînt în posesia utilizatorului;
- 4) Lista lucrarilor cuprinse in devize ce nu au fost executate – anexa nr.1;
- 5) Lista lucrarilor cuprinse in devize la care nu s-au respectat – anexa nr.2;
- 6.1) Valoarea obiectului: **Reparatia sistemului de incalzire la OMF Sarata Veche al IMSP „CS Ciolacu Nou” din r-nul Falesti** constituie suma de 134854,74 lei (inclusiv TVA); **Alimentarea cu energie electrica (380 V) a OMF Sarata Veche al IMSP „CS Ciolacu Nou” din r-nul Falesti** constituie suma de 63537,32 lei (inclusiv TVA);

3. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

De receptionat obiecte 1. **Reparatia sistemului de incalzire la OMF Sarata Veche al IMSP „CS Ciolacu Nou” din r-nul Falesti.** 2. **Alimentarea cu energie electrica (380 V) a OMF Sarata Veche al IMSP „CS Ciolacu Nou” din r-nul Falesti**

4. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Îndeplinirea lucrărilor conform condițiilor contractuale și a cerințelor stipulate în devizul oferta

5. Comisia de recepție recomandă următoarele

Se accepta recepția lucrărilor: 1. Repararea sistemului de încălzire la OMF Sarata Veche al IMSP „CS Ciolacu Nou” din r-nul Falesti. 2. Alimentarea cu energie electrică (380 V) a OMF Sarata Veche al IMSP „CS Ciolacu Nou” din r-nul Falesti

Prezentul Proces - Verbal, conținând 2 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 file, a fost încheiat la 13. 12. 2019 în 3 exemplare.

Semnăturile Comisiei de recepție:

Președintele Comisiei

Cașcaval Mihail



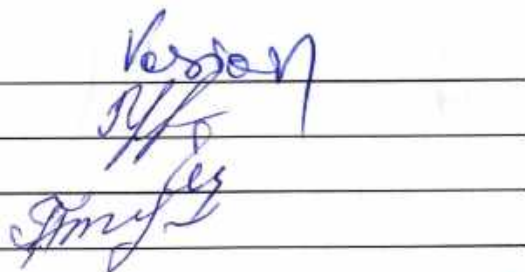
Membrii Comisiei:

Vasian nicolae

Paladi Rodica

Ceban Varvara

Turcan Angela



Participanți la recepție:

Botnari Igor

Hutanu Eduard



6. Lucrările: 1. Repararea sistemului de încălzire la OMF Sarata Veche al IMSP „CS Ciolacu Nou” din r-nul Falesti. 2. Alimentarea cu energie electrică (380 V) a OMF Sarata Veche al IMSP „CS Ciolacu Nou” din r-nul Falesti sînt

TRANSMISE:

EXECUTANTUL:

« 13 » decembrie 2019



(numele, prenumele)

(semnătura)

PRIMITE:

INVESTITORUL:

« 13 » decembrie 2019



(numele, prenumele)

(semnătura)

Lista pieselor din documentația scrisă și desemnată a obiectului
care sunt lipsa sau
incomplete. _____

2

Președintele comisiei

Antreprenor



Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică ce n-au fost executate. _____

2

Președintele comisiei

Antreprenor



**Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică la care nu s-a respectat
prevederile**
proiectului. _____

[Handwritten signature]

Președintele comisiei

Antreprenor



CONTRACT Nr. 18

pentru achiziționarea bunurilor/lucrărilor/serviciilor
de valoare mică

„ 06 ” august 2019

s. Sarata Veche, r. Fălești
(localitatea)

SRL Energia mun. Bălți str. Testemițeanu 6/49

(denumirea completă a operatorului economic)

reprezentat(ă) prin Babii Carolina,

(funcția, numele, prenumele)

denumit(ă) în continuare

„Furnizor/Prestator/Antreprenor”, pe de o parte, și CS Ciolacu Nou, r-nul. Fălești

(denumirea completă a operatorului economic)

reprezentat(ă) prin Cascaval Mihail

(funcția, numele, prenumele)

denumit(ă) în continuare

„Beneficiar”, pe de altă parte (ambii denumiți în continuare „Părți”), au încheiat prezentul Contract referitor la achiziționarea „ **Reparatia sistemului de incalzire la OMF Sarata Veche al IMSP „CS Ciolacu Nou din r-nul Falesti**”, Cod CPV: 50721000-5 - Recondiționarea instalațiilor de încălzire.

1. Furnizorul/Prestatorul/Antreprenorul își asumă obligația de a livra/presta/executa, iar Beneficiarul – de a recepționa și achita bunurile/lucrările/serviciile prevăzute în specificația din prezentul Contract.

2. Livrarea/prestarea/executarea bunurilor/lucrărilor/serviciilor se efectuează

Conform solicitării

(condițiile de livrare/prestare/executare)

45 zile

(termenul de livrare/prestare/executare)

3. Prețul/costul bunurilor/lucrărilor/serviciilor livrate/prestate/executate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în specificația din prezentul contract.

4. Suma totală a prezentului Contract constituie **134 854,74** lei MD (o suta treizeci si patru mii opt sute cincizeci si patru lei 74 bani.)

(suma cu cifre și litere, inclusiv TVA)

5. Achitarea se efectuează prin virament.

(modalitatea de achitare)

6. Contractul poate fi reziliat cu acordul ambelor părți sau în mod unilateral, cu condiția înaintării unei notificări cu 30 de zile înaintea datei presupuse a rezilierii, în caz de încălcare a clauzelor Contractului de către una dintre Părți.

7. Orice conflict rezultat din prezentul Contract, care nu va putea fi rezolvat de către Părți pe cale amiabilă în termen de 30 de zile din momentul apariției acestuia, se va supune soluționării în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.

8. Orice modificări și/sau completări la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul cînd se efectuează în scris, prin semnarea unui Acord adițional, care intră în vigoare la data semnării acestuia de către Părți.

9. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea prezentului Contract în conformitate cu

prevederile legislației în vigoare.

10. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare, având aceeași forță juridică.
11. Prezentul Contract se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării lui de către Părți, fiind valabil până la "31" decembrie 2019.

Datele de identificare juridice, poștale și de plată ale părților:

"Beneficiarul":

Adresa: **CS Ciolacu Nou, OMF Sarata Veche**
Tel./Fax: **0259-64-323**
Denumirea Băncii:
Adresa Băncii:
Cod **TREZMD2X**
Bancar:
Cont de decontare: **MD52TRPCBL518430A00249AA**
Cod fiscal: **1012602002673**

Furnizorul/Prestatorul/Antreprenorul":

Adresa: **Or. Bălți str. Testemițeanu 6/49 Baza de producere s. Răuțel r. Fălești**
Tel./Fax: **0259-54-999**
Denumirea Băncii: **Moldindcombank S.A. fil Durlești**
Adresa Băncii:
Cod **MOLDMD2X357**
Bancar:
Cont de decontare: **MD51ML000000002251657209**
Cod fiscal: **1003602021250**

Semnăturile părților

"Beneficiarul":

CS Ciolacu Nou, r. Fălești



"Furnizorul/Prestatorul/Antreprenorul":

SRL Energia





Energia S.R.L.

Or. Balti, str. Testemiteanu 6/49
c/f1003602021250 TVA1200460
BC Moldindconbank SA fil. Durluști
IBAN MD51ML000000002251657209
e-mail: energiabl@mail.ru
tel/Fax. 0 259 54 999
director Babii C.



FORMULARUL F3.9 EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului- Reparația sistemului de încălzire la OMF Sărata Veche al IMSP CS Ciolacu Nou, r-ul Fălești

2. Numărul și data contractului-18 din 06.08.2019

3. Denumirea/numele beneficiarului-CS Ciolacu Nou, r-ul Fălești

4. Adresa beneficiarului-s.Sărata Veche, r-ul Fălești

5. Țara-Republica Moldova

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului _____
(se notează opțiunea corespunzătoare)

- **antreprenorul** sau antreprenorul general (lider de asociație)
- antreprenor asociat
- subantreprenor

7. Valoarea contractului exprimată în moneda exprimată
 în care s-a în echivalent
 încheiat contractul dolari SUA

a) inițială

(la data semnării contractului) 134 854,74

b) finală 134 854,74

(la data finalizării contractului) _____

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____

9. Perioada de executare a lucrării (luni)

d) contractată _45 zile_

e) efectiv realizată _4 luni_

f) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor 1 din 13.12.2019

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte

Data completării: 31.08.2020

Semnat: _____

Nume: Carolina Babii

Funcția în cadrul firmei: director

Denumirea firmei și sigiliu: S.R.L. Energia



Energia S.R.L.

Or. Balti, str. Testemiteanu 6/49
c/f1003602021250 TVA1200460
BC Moldindconbank SA fil. Durlești
IBAN MD51ML000000002251657209
e-mail: energiabl@mail.ru
tel/Fax. 0 259 54 999
director Babii C.



FORMULARUL F3.9 EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului- Lucrări de reparație a căminului pentru elevi
 2. Numărul și data contractului-67 din 25.07.2017
 3. Denumirea/numele beneficiarului-Direcția Generală Educație
 4. Adresa beneficiarului-or.Fălești
 5. Țara-Republica Moldova
 6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului _____
(se notează opțiunea corespunzătoare)
 - **antreprenorul** sau antreprenorul general (lider de asociație)
 - antreprenor asociat
 - subantreprenor
 7. Valoarea contractului exprimată în moneda exprimată
 în care s-a în echivalent
 încheiat contractul dolari SUA
 - a) inițială
 - (la data semnării contractului) 744 824,06
 - b) finală 744 824,06
 - (la data finalizării contractului) _____
 8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____
 9. Perioada de executare a lucrării (luni)
 - a) contractată 3 luni
 - b) efectiv realizată 10 luni
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul
 10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor 1 din 18.06.2018
 11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____
 12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte _____
- Data completării: 31.07.2020
- Semnat: _____
- Nume: Andreea Babii
- Funcția în cadrul firmei: director
- Denumirea firmei și sigiliu: SPR Energia