Societate Comercială „Barzine Cons”
Societate cu Răspundere Limitată

APROBAT

Director SC „Barzine Cons” SRL

E. Tcaci

Manualul Calităţii

Manualul calităţii intră
în vigoare din “03” martie 2014

mun. Chişinău

Digitally signed by Ciornei Elena
Date: 2022.03.16 09:17:59 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

Societate Comercială „Barzine Cons”
Societate cu Răspundere Limitată

APROBAT

Director SC „Barzine Cons” SRL

_____ E. Lungu

Manualul Calităţii

Verificat 18.10.2013

Manualul calităţii intră
în vigoare din “14” octombrie 2013

mun. Chişinău

Capitolul 1 – dispoziţii generale

CUPRINS:

1.1 Generalităţi

1.2 Prezentarea SC „Barzine Cons" SRL

1.1. Generalităţi

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	A. Vasilachi	14.10.13		Actualizare	Ex.
Verificat	E. Lungu	14.10.13		Data	Nr.

1.1.1. Manualul prezent descrie programul de asigurare a calităţii lucrărilor de construcţie-montaj al SC "Barzine Cons" SRL în conformitate cu cerinţele normelor, standardelor în vigoare si Legii privind calitatea în construcţie.

1.1.2. Regulamentul manualului se referă la toate tipurile de lucrări în activitatea SC "Barzine Cons" SRL si este un sistem intern legislativ.

1.1.3. Manualul descrie concepţia si sistemul de asigurare a calităţii, stabileşte politica în domeniul calităţii, descrie programul de asigurare a calităţii.

1.1.4. Programul de Asigurare a calităţii SC "Barzine Cons" SRL este structurat astfel:

- manualul de asigurare a calităţii.
- procedurile, instrucţiunile tehnice de execuţie.
- planurile de control, verificări şi încercări.

1.1.5. Pentru funcţionarea normală a sistemului de conducere şi asigurare a calităţii, SC "Barzine Cons" SRL menţine următoarea sumă de funcţionare:

- Stabilirea şi examinarea datelor de intrare
- Analiza datelor obţinute
- Aplicarea măsurilor de acţiune, fixarea datelor finale.

1.2 Prezentarea SC "Barzine Cons" SRL

1.2.1. SC "Barzine Cons" SRL este înregistrată la 25 februarie 2008 Nr. 1008600012121 de Camera Înregistrării de Stat de pe lîngă Ministerul Justiţiei al Republicii Moldova. Este fromată ca agent economic independent pe bază de capital privat investit de fondatori.

1.2.2. Societatea este persoană juridică, are bilanţ, autonom, cont de decontare şi alte conturi, poate să încheie contracte, să execute obligaţiuni, are ştampilă şi emblema firmei.

1.2.3. In activitatea sa Societatea se conduce de legislaţia Republicii Moldova, Contractul de Construire a Societăţii şi de prezentul Manual de Asigurare a Calităţii.

1.2.4. Scopul întreprinderii constă în satisfacerea necesităţilor populaţiei în livrări şi servicii în forma activităţii Societăţii şi realizării în baza profitului obţinut a intereselor sociale şi economice ale fondatorilor.

1.2.5. SC "Barzine Cons" SRL este întreprindere multe profit si în realizarea scopurilor trasate, menţinerii stabilităţii financiare, societatea desfăşoară următoarele activităţi:

- ✓ executarea construcţiilor;
- ✓ lucrări de protecţie a construcţiilor şi utilajelor;
- ✓ lucrări de finisare a construcţiilor;
- ✓ instalaţii şi reţele interioare;
- ✓ instalaţii şi reţele exterioare.
- ✓ servicii transport si mecanisme.

1.2.6. La efectuarea lucrărilor corespunzător genurilor de activitate, firma SC "Barzine Cons" SRL încadrează salariaţi cu următoarele specialităţi: pietrari, tencuitori, zidari, finisori, izolatori, betonieri, montatori,sudori, lucrători de rind.

1.2.7. Pentru îndeplinirea lucrărilor în conformitate cu genurile de activitate în vigoare, întreprinderea va folosi doar materiale de construcţie calitative ce corespund cerinţelor de standard şi programului de asigurare a calităţii.

1.2.8. Corelaţia dintre SC "Barzine Cons" SRL consumatori şi producători se stabileşte contractual şi se datorează calităţii producţiei corespunzătoare prescripţiilor tehnice normative.

1.2.9. Pe parcursul perioadei de activitate, SC "Barzine Cons" SRL va efectua lucrări de construcţii-montaj la nivel calitativ satisfăcător în conformitate cu normativele în vigoare.

Capitolul 2 – Definiţii şi prescurtări

CUPRINS:

2.1 Definiţii

2.2 Prescurtări

2.1. Definiţii

2.1.1. **Manualul de asigurare a calităţii**— document care enunţă politica calităţii şi descrie dispoziţiile şi prevederile generale ale sistemului de conducere şi asigurare a calităţii, concretizat în programul de asigurare a calităţii, care dirijează şi efectuează, verifică şi analizează probleme ce influenţează calitatea.

2.1.2. **Asigurarea calităţii** — sistemă unică de conducere a calităţii cu cerinţe comune faţă de organizarea şi efectuarea controlului lucrărilor de construcţie-montaj şi corespunderea lor cerinţelor tehnice de standard.

2.1.3. **Control de calitate, verificări şi încercări** — toate examinările amănunţite, măsurile şi testările caracteristicilor unui produs (serviciu, lucrare) în raport cu cerinţele normelor şi regulilor în construcţie.

2.1.4. **Auditul calităţii** (Examinarea Tehnică de Asigurare a Calităţii) — examinare sistematică şi independentă a calităţii lucrărilor, verificarea şi analiza rezultatelor în

conformitate cu baza normativă tehnică.

2.1.5. **Documente tehnice** — documentaţie care defineşte în scris sau grafic, un sistem, o instalaţie, un echipament sau un produs, prin care sunt descrise, justificate şi stabilite toate caracteristicile, informaţiile, cerinţele, procedurile necesare montajului, execuţiei şi exploatări acestora în corespundere cu condiţiilor de proiect.

2.1.6. **Verificarea metrologică** — compararea a două mijloace de măsurare, dintre care unul este de o precizie conformă etalonului naţional recunoscut oficial.

2.1.7. **Examinarea tehnică de asigurare a calităţii** — activităţile planificate şi periodice de confirmare a programului de asigurare a calităţii, stabilite în concordanţă cu cerinţele programului de asigurare a calităţii.

2.1.8. **Instruire** — pregătirea prin cursuri de specializare, efectuată periodic la locul de muncă sau centre, pentru însuşirea sau aprofundarea cunoştinţelor în activităţi, ce asigură calitatea lucrărilor de construcţie-montaj.

2.1.9. **Inspecţie de asigurare a calităţii** — acţiune de control efectuată inopinat sau la stadii prestabilite în cadrul lucrărilor de construcţii de unitate beneficiară de investiţii la unităţile executante (contractante).

2.1.10. **Lucrări de construcţii** — toate lucrările necesare realizării procesului tehnologic, efectuate de către unitatea de construcţii pe şantier.

2.1.11. **Produs** — materie primă, piese componente, echipamente, structuri de sistem sau produse finite contractuale.

2.1.12. **Program de Asigurare a Calităţii (PAC)** — un ansamblu de măsuri organizatorice în activităţile de verificări, inspecţii ETAC-uri de prevenire fi detectare a oricărei abateri de la cerinţele normative tehnice de asigurare a calităţii lucrărilor de construcţie-montaj.

2.1.13. **Personalul calificat pentru control** — personal calificat specializat sau autorizat pentru îndeplinirea cerinţelor de inspectare a procesului tehnologic.

2.1.14. **Punct de control**— un punct sau un stadiu din ciclul de producţie, în care se efectuează controlul şi verificările lucrărilor de construcţie-montaj.

2.1.15. **Plan de control al calităţii** — documentul care enumără fi descrie tot controlul de calitate, verificări fi încercări necesare pe parcursul procesului tehnologic.

2.1.16. **Unitate beneficiară de investiţii** — unitateproprietar a obiectului.

2.1.17. **Unitate de construcţii-montaj sau de producere** - unitate care execută lucrările de construcţii sau de producere.

2.1.18. **Unitate-furnizor** — unitate care livrează produse sau servicii în concordanţă cu documentele de proiectare.

2.1.19. **Validarea înregistrărilor** — ştampilarea, semnarea fi datarea documentelor de către persoane autorizate.

2.1.20. **Verificarea** — activitatea de analizare, inspectare, testare, control sau alt mod de determinare a calităţii lucrărilor de construcţie-montaj.

AC — Asigurarea Calităţii

ETAC — Examinarea Tehnică de Asigurare a Calităţii

ISC — Inspecţia de Stat în Construcţii

MAC — Manualul de Asigurare a Calităţii

PAC — Program de Asigurare a Calităţii

CTC — Controlul Tehnic de Calitate

DTN — Documentaţia Tehnică Normativă

Capitolul 3 – Activităţi de conducere a lucrărilor

CUPRINS:

3.1. Hotărîrea Consiliului de Administraţie

3.2. Responsabilităţile conducerii SC „Barzine Cons" SRL

3.3. Atribuţii

3.4. Organizarea SC „Barzine Cons" SRL

3.5. Pregătirea şi calificarea personalului

3.1. Hotărîrea Consiliului de Administraţie

3.1.1. Consiliul de Administraţie a SC "Barzine Cons" SRL este condus de directorul societăţii si funcţionează ca un tot întreg asupra tuturor problemelor importante ale calităţii, obiectivelor organizatorice, politicii în domeniul calităţii.

3.1.2. Consiliul de administraţie a întreprinderii funcţionează ca un organ executiv, efectuînd identificarea sarcinilor de îmbunătăţire a calităţii lucrărilor, perfecţionări noi legate de calitate.

3.1.3. Consiliul de administraţie hotărăşte, că responsabilitatea pentru stabilirea şi încadrarea programului de asigurare a calităţii revine directorul-adjunct SC "Barzine Cons" SRL.

3.1.4. Directorul-adjunct SC "Barzine Cons" SRL asigură garanţia îndeplinirii tuturor cerinţelor PAC, verificarea, controlul şi examinării tehnice pentru asigurarea calităţii lucrărilor de construcţii.

3.2. Responsabilităţile conducerii SC «Barzine Cons» SRL

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
întocmit	A. Vasilachi	14.10.13		Actualizare	Ex.
Verificat	E. Lungu	14.10.13		Data	Nr.

3.2.1. Conducerea SC "Barzine Cons" SRL este responsabilă de introducerea şi îndeplinirea Programului de Asigurare a Calităţii pentru toate lucrările de construcţie-montaj.

3.2.2. Consiliul de conducere a SC "Barzine Cons" SRL asigură prin prezentul MAC, că orice activitate desfăşurată va fi îndeplinită conform documentaţiei normative şi va începe numai după ca PAC va fi stabilit şi aprobat.

3.2.3. Consiliul de conducere a SC "Barzine Cons" SRL defineşte politica în domeniul calităţii şi asigură implementarea acestei politici pe parcursul activităţii sale în construcţie.

3.2.4. Obiectivele principale ale întreprinderii este satisfacerea deplină a clienţilor săi prin aprovizionarea cu produse de calitate stabilă înaltă.

3.3. Atribuţii

3.3.1. Directorul SC "Barzine Cons" SRL :

- ✓ răspunde de obţinerea autorizaţiei în construcţie pentru SC "Barzine Cons" SRL în conformitate cu prevederile în vigoare;
- ✓ aprobă procurarea materialelor de construcţii pentru SC "Barzine Cons" SRL doar de la furnizorii autorizaţi.
- ✓ duce responsabilitate de activitatea compartimentului asigurarea calităţii;
- ✓ aprobă fişele personalului de conducere subordonat;
- ✓ răspunde de nivelul de instruire şi calificare a personalului SC "Barzine Cons" SRL;
- ✓ răspunde de elaborarea şi desfăşurarea PAC;
- ✓ semnează MAC, planul anual şi rapoartele de examinare tehnică în asigurarea calităţii producţiei;
- ✓ răspunde de încadrarea PAC în cadrul compartimentului şantier;
- ✓ aprobă începerea lucrărilor de construcţie-montaj;
- ✓ dispune oprirea lucrărilor în cazul ne respectării PAC;
- ✓ răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor de construcţie-montaj conform documentaţiei normative şi proiect.
- ✓ formează politica în domeniul Asigurării calităţii.
- ✓ emite ordine, dispoziţii obligatorii pentru toate structurile şi efectivul întreprinderii.

3.3.2. Diriginte de şantier:

- ✓ raportează directorului şi este responsabil pentru introducerea PAC în cadrul şantierului;

- ✓ răspunde de întocmirea şi realizarea programului de instruire periodică a personalului din cadrul şantierului, răspunde de calitatea lucrărilor executate;
- ✓ răspunde de asigurarea tuturor condiţiilor necesare pentru începerea lucrărilor de construcţie-montaj conform documentaţiei, normelor în vigoare şi PAC;
- ✓ este responsabil pentru utilizarea în activitatea şantierului doar a aparatului de măsură şi control verificate metrologic;
- ✓ răspunde de folosirea în lucrări doar a materialelor ce corespund cerinţelor de standard;
- ✓ răspunde de organizarea şi execuţia acţiunilor corective a lucrărilor de construcţie-montaj;
- ✓ este subordonat şi raportează directorului de evidenţa şi întocmirea planului de control-calitate, verificări şi încercări;
- ✓ efectuarea controlului tehnic de calitate în toate fazele de execuţie a lucrărilor de construcţie-montaj;
- ✓ dispune oprirea lucrărilor de construcţie-montaj când se constată abateri de la cerinţele de calitate informând directorul;
- ✓ răspunde de întocmirea şi realizarea programelor de instruire pentru personalul subordonat.

3.3.3. Şef de echipă (maistru) :

- ✓ asigură ca toate produsele / serviciile aprovizionate să corespundă cerinţelor Legii calităţii în construcţii;
- ✓ răspunde de modul de depozitare şi conservare a materialelor, produselor aprovizionate în conformitate cu standardele şi instrucţiunile aplicabile.
- ✓ asigură realizarea programelor de pregătire a personalului în cadrul compartimentelor subordonate.
- ✓ aprobă procedurile I instrucţiunile de lucru din cadrul compartimentelor subordonate,
- ✓ este subordonat si raportează directorului SC "Barzine Cons" SRL si are responsabilitatea introducerii PAC în cadrul compartimentelor subordonate.

3.3.4. Contabilul-şef normare si salarizare :

- ✓ se subordonează directorului SC "Barzine Cons" SRL;
- ✓ elaborează fişelor personalului de subordonare;
- ✓ asigură specializarea şi instruirea personalului implicat în activităţi pentru realizarea lucrărilor;
- ✓ evidenţa şi efectuarea salarizării personalului SC "Barzine Cons" SRL pe perioada activităţii,
- ✓ evidenţa financiară a cheltuielilor sistemului de asigurare a calităţii.

3.4. Organizarea SC "Barzine Cons" SRL

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	A. Vasilachi	14.10.13		Actualizare	Ex.
Verificat	E. Lungu	14.10.13		Data	Nr.

3.4.1. Responsabilitatea principală pentru asigurarea calităţii lucrărilor în construcţie revine Consiliului de Conducere, sub controlul direct al directorului SC "Barzine Cons" SRL

3.4.2. Consiliul de conducere a calităţii cuprinde reprezentanţi din toate compartimentele operaţionale şi urmăreşte implementarea politicii în domeniul calităţii în întreaga organizaţie.

3.4.3. Fiecare angajat al SC "Barzine Cons" SRL asigură urmărirea supravegherea şi auditul lucrărilor în construcţie, asigură la moment informaţiile pentru compartimentul de asigurare a calităţii.

3.4.4. Structura organizatorică SC "Barzine Cons" SRL este prezentată în Anexa nr. 1.

3.4.5. Schema de relaţii cu beneficiarul, furnizorii şi organele superioare este prezentată în Anexa nr.2.

3.4.6. Schema compartimentului de asigurare a calităţii este prezentată în Anexa nr.3.

3.5. Pregătirea şi calificarea personalului

3.5.1 În sistemul propriu de conducere şi asigurare a calităţii SC "Barzine Cons" SRL încadrează un număr de lucrători cu funcţii în dependenţă de lucrări şi condiţii concrete.

3.5.2. Conducerea SC "Barzine Cons" SRL asigură personal calificat instruit şi competent pentru aplicarea prevederilor PAC.

3.5.3. Conducerea SC "Barzine Cons" SRL verifică si aprobă programul de instruire si pregătire a personalului, asigură obţinerea nivelului necesar pentru efectuarea lucrărilor în regim de asigurare a calităţii.

3.5.4. Personalul responsabil de asigurarea calităţii este încadrat în lucrări de construcţie-montaj în urma instruirii şi testării privind cunoaşterea PAC.

3.5.5. Instruirea are loc periodic pe parcursul activităţii SC "Barzine Cons" SRL în baza programului de instruire, elaborat şi aprobat de responsabilul asigurării calităţii.

3.5.6. Tabelul personalului SC «Barzine Cons» SRL este prezentat în Anexa nr.4.

3.5.7. Atestat ca responsabil pentru protecţia muncii este dl Marcel Lupu — (proces-verbal nr. 12 din 15.11.2009).

3.5.8. Firma SC "Barzine Cons" SRL deţine autorizaţia protecţiei muncii (nr. 132-04/7 din 15.11.09).

Capitolul 4 – Activităţi de execuţie

CUPRINS:

4.1 Condiţii prealabile

4.2 Planificarea

4.3 Proceduri şi instrucţiuni

4.4 Identificarea

4.5 Aprovizionarea cu materiale

4.6 Întrarea şi depozitarea materialelor

4.1. Condiţii prealabile

4.1.1. Toate activităţile de execuţie efectuate de SC "Barzine Cons" SRL se desfăşoară planificat pe bază de proceduri scrise cu stabilirea obligaţiilor respective, modului de confirmare, documentare şi control prin PAC.

4.1.2. Activitatea SC "Barzine Cons" SRL începe cu îndeplinirea următoarelor acţiuni premergătoare:

- ✓ materialele şi produsele utilitate sînt procurate în baza prevederilor de proiect, însoţite de documente necesare pentru adeverirea calităţii lor;
- ✓ materialele şi produsele utilitate sînt verificate, acceptate şi exploatate;
- ✓ cerinţele de execuţie de proiecte sînt incluse în instrucţiuni şi proceduri de lucru;
- ✓ documentaţia tehnică normativă este actuală şi disponibilă la locul de execuţie.
- ✓ planul şi procedurile de control sînt elaborate, avizate şi aduse la cunoştinţă personalului subordonat;
- ✓ neconformităţile din etapele anterioare sînt înlăturate;

✓ aprobarea începerii lucrărilor de construcţie-montaj.

4.2. Planificarea

4.2.1. Funcţia de planificare a lucrărilor de construcţie-montaj este realizată de directorul SC "Barzine Cons" SRL

4.2.2. Directorul-adjunct planifică aprovizionarea SC "Barzine Cons" SRL.

4.2.3. Directorul adjunct planifică şi asigură controlul, verificări şi încercări, conform PAC.

4.2.4. Sarcinile planificării lucrărilor de construcţie-montaj:

- ✓ elaborarea şi efectuarea noilor tipuri, moduri de producţie pentru obţinerea unei calităţi mai înalte.
- ✓ îmbunătăţirea indicilor calităţii şi cantităţii producţiei lansate.

4.2.5. Planificarea controlului, încercărilor şi verificărilor se face în concordanţă cu rezultatele prezente a calităţii producţiei.

4.2.6. Planificarea aprovizionării cu materiale de construcţii are loc sistematic, anual în acord cu furnizării.

4.3. Proceduri şi instrucţiuni

4.3.1. Activităţile desfăşurate de SC "Barzine Cons" SRL se execută pe bază de proceduri/ instrucţiuni, standarde conform Legii calităţii în construcţii. Usta BNT este prezentată în Anexa nr.5.

4.3.2. Procedurile/instrucţiunile conţin: scop, domeniu, responsabilităţi condiţii prealabile, cerinţe de execuţie, documente de referinţă, formularea şi înregistrări.

4.3.3. Instrucţiunile de lucru ale SC "Barzine Cons" SRL detaliată şi descrie corect, conform cerinţelor documentaţiei normative-tehnice, procesului tehnologic, modului de desfăşurare a lucrărilor de construcţii şi nivelul calităţii cerute.

4.3.4. Instrucţiunile de lucru ale SC "Barzine Cons" SRL sînt documentate importante în îndeplinirea lucrărilor de construcţii-montaj şi se întocmesc în baza documentaţiei normative - tehnice.

4.4. Identificarea

4.4.1. Activitatea de identificare a materialelor-produselor începând de la comandă, fabricare, recepţie, exploatare şi predare beneficiarului, precum şi păstrarea identificării lor conform documentaţiei de proiect şi înregistrărilor de calitate se face organizat şi stabil de către SC "Barzine Cons" SRL în baza prevederilor PAC.

4.5. Aprovizionarea cu materiale

4.5.1. Aprovizionarea cu materiale de construcţie SC "Barzine Cons" SRL se efectuează de la furnizori prin contracte anuale coordonate cu programa de lucrări construcţie-montaj.

4.5.2. Aprovizionarea se face planificat în corelaţia cu graficul lucrărilor de construcţie-monta.

4.5.3. La aprovizionarea SC "Barzine Cons" SRL cu materiale de construcţie se duce cont de:

- ✓ sînt încheiate contracte de aprovizionare doar cu furnizori autorizaţi;
- ✓ recepţionarea şi confirmarea calităţii produselor/ materialelor primite;
- ✓ documentarea activităţii de aprovizionare;
- ✓ contractele se încheie doar după confirmarea calităţii produselor prin încercări de laborator înregistrate documentar;
- ✓ ţinerea sub control a produselor, primite depozitate, livrate la locul lucru;
- ✓ disponibilitatea maşinilor, utilajelor de lucru calificate la nivelul tehnic cerut;
- ✓ valabilitatea comercială şi financiară a furnizorilor;
- ✓ eficacitatea sistemului de asigurare a calităţii a furnizorilor;
- ✓ capacitatea furnizorilor de a respecta stabilit pentru livrări;
- ✓ identificarea cu precizie a tipului şi clasei produsului;
- ✓ instrucţiuni de inspecţie;
- ✓ standardul calităţii produsului aprovizionat.

4.5.4. SC "Barzine Cons" SRL, în baza Legii calităţii în vigoare va utiliza doar produse certificate sau însoţite cu paşapoarte de calitate.

4.5.5. Abaterile, de la cerinţele de standard şi proiect, depistate în timpul controlului de recepţie a produselor, se vor constată prin raport de dirigintele de şantier.

4.6. Intrarea şi depozitarea materialelor

4.6.1. Primirea (intrarea), depozitarea şi păstrarea produselor procurate de SC "Barzine Cons" SRL se efectuează în conformitate cu cerinţele de standard si Legii calităţii în construcţii.

4.6.2. Organizarea depozitării se realizează de directorul-adjunct al SC "Barzine Cons" SRL, conform cerinţelor de separare, transportare, întocmirea documentaţiei si anunţarea în termen în scris furnizorului despre produsele necalitative.

4.6.3. Schema de control a primirii şi păstrării materialelor de construcţii aprovizionate este prezentat în Anexa nr.6

4.6.4. La şantier, şeful de echipa (maistru), va prelua lucrările de control a produselor primite, conform schemelor de control, raportând dirigintelui de şantier de neconformităţile apărute la intrarea şi depozitarea materialelor.

4.6.5. Instrucţiunile, condiţiile de depozitare pentru materialele recepţionate, semifabricate şi produse finite, sînt vizibil afişate în zonele de depozitare ale SC "Barzine Cons" SRL.

4.6.5. Periodic conform planului de control, se efectuează o inspecţie a produselor depozitate cu scopul de a exclude termenul de expirare, afectarea articolelor păstrate, factori de contaminare şi altele.

Capitolul 5 - Activităţi de confirmare

CUPRINS:

5.1. Plan de control calitate, verificări şi încercări

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
întocmit	A. Vasilachi	14.10.13		Actualizare	Ex.
Verificat	E. Lungu	14.10.13		Data	Nr.

5.2. Organizarea controlului de calitate, verificări şi încercări

5.3. Controlul de calitate

5.4. Mijloace de măsurare şi încercare

5.1. Plan de control calitate, verificări şi încercări

5.1.1. Planul de control al calităţii, verificări şi încercări sînt documentele si cerinţele de bază pentru confirmarea şi îndeplinirea PAC pe parcursul lucrărilor de construcţie-montaj.

5.1.2. Planul de control este întocmit de dirigintele de şantier în confirmate cu documentaţia tehnică-normativă (Anexa nr.5) şi aprobate de directorul SC "Barzine Cons" SRL.

5.1.3. Lucrările de construcţie-montaj a SC "Barzine Cons" SRL se înfăptuiesc în corelaţie cu planul de control a calităţii şi respectarea cerinţelor prevăzute în documentele tehnic-normative.

5.1.4. In planul de control a calităţii sînt indicate persoanele responsabile de efectuarea lucrărilor de construcţie-montaj.

5.1.5. Planul de control calitate, verificări şi încercări SC «Barzine Cons» SRL defineşte:

- ✓ obiectivele calităţii ce trebuie atinse;
- ✓ alocarea responsabilităţilor pe tot parcursul lucrărilor;
- ✓ procedurile specifice, metodele şi instrucţiunile de lucru aplicabile.
- ✓ încercări, verificări, examinări şi programe de audit.

5.1.6. Planul de control SC «Barzine Cons» SRL prezintă o derulare a principalelor operaţii şi activităţii de verificare, începând cu intrarea materialelor, până la instalarea, desăvârşirea lucrărilor construcţii-montaj.

5.2. Organizarea controlului de calitate, verificări şi încercări

5.2.1. SC "Barzine Cons" SRL organizează controlul de calitate, verificări şi încercări cu scopul de a menţine nivelul stabil al calităţii lucrărilor de construcţii-montaj în conformitate cu cerinţele de standard proiect şi contractual.

5.2.2. Pentru înfăptuirea controlului de calitate, verificări şi încercări SC "Barzine Cons" SRL elaborează documentaţia:

- ✓ documentaţia tehnologică;
- ✓ documentaţia normativă;
- ✓ documentaţia contractuală

5.2.3.Condiţiile necesare pentru înfăptuirea controlului, corespund celor indicate în documentaţia normativă pentru lucrările efectuate.

5.2.4. Organizarea controlului de calitate, verificări şi încercări, în activităţile SC "Barzine Cons" SRL:

1. Lucrările de teren:

- ✓ caracteristicile fizico-mecanice de teren (conform Anexei nr. 7);
- ✓ selectarea probelor de pământ, îndreptarea lor la laboratorul acreditat pentru încercări;
- ✓ (însoţite de actul de prelevare);
- ✓ lucrările de amenajare a teritoriului conform cerinţelor de proiect şi standard SNIII-10-75;
- ✓ sistematizarea verticală a terenului în conformitate cu cerinţele de proiect şi standard;
- ✓ înregistrarea tuturor materialelor de construcţii primite la şantier în documentaţia specială conform cerinţelor de standard;
- ✓ înregistrarea şi evidenţa actelor de prelevare a probelor.

2. Executarea construcţiilor (conform SNIP 3.01.01-85; SNIP 3.04.01-87)

- ✓ intrarea şi păstrarea materialelor pentru zidire (Anexa nr.6); calitatea mortarului folosit la zidirea construcţiilor; mobilitatea mortarului; grosimea mortarului în rost;
- ✓ păstrarea verticală şi orizontală a rândurilor zidite; construcţia corectă a rostului de tasare şi deformare; rezemarea corectă a buiandrugului prefabricat; aranjarea corectă a canalelor de ventilare;
- ✓ fasonarea corectă;
- ✓ corespunderea zidirii cerinţelor de proiect;
- ✓ îndeplinirea manifestărilor ante seismice;
- ✓ lucrările de zidărie;
- ✓ calitatea construcţiilor din lemn conform SN11-25-80.

3. Lucrări de proiecţie a construcţiilor şi utilajelor:

- ✓ construcţia învelişurilor din rulou;
- ✓ păstrarea stratului de apărare a betonului;
- ✓ mărimea şi cantitatea afluxului părţii frontale a panoului de acoperiş;
- ✓ calitatea îmbinărilor sudate, învelişurilor anticoroziene;
- ✓ calitatea termoizolaţiei panourilor de acoperiş;
- ✓ calitatea sudării golurilor armate;
- ✓ calitatea lucrărilor de termoizolare;
- ✓ corespunderea înclinării învelişului cerinţelor de proiect;
- ✓ calitatea bitumului cerinţelor de standard;
- ✓ controlul stării suprafeţei construcţiilor hidroizolate, înaintea începerii lucrărilor
- ✓ hidroizolate în conformitate cu cerinţele de standard;
- ✓ controlul grunduirii cu bitum a învelişului;
- ✓ calitatea lucrărilor anticoroziene a construcţiilor.

4. Lucrări de finisare a construcţiilor:

- ✓ calitatea materialelor folosite pentru finisare;
- ✓ calitatea mortarului, gipsului, pastei de var (prevelarea probelor pentru încercările de
- ✓ laborator, însoţite cu acte de prevelare);
- ✓ calitatea lucrărilor de zugrăvire în corespundere cu instrucţiunile şi cerinţele de proiect;
- ✓ calitatea lucrărilor de căptuşeală;
- ✓ corespunderea cerinţelor de proiect şi standard a materialelor de construcţie pentru rodea;
- ✓ respectarea regimului tehnologic în construcţia podelelor;
- ✓ corespunderea cerinţelor de proiect si standard a elementelor constructive pentru podea;
- ✓ calitatea elementelor de tâmplărie conform cerinţelor de proiect si datelor de paşaport;
- ✓ calitatea montării elementelor de tâmplărie;
- ✓ calitatea lucrărilor de montare a geamurilor.

5.3. Controlul de calitate

5.3.1. Controlul de calitate, verificări si încercări conţine cerinţe pentru identificarea documentelor, caracteristicilor, criteriilor de acceptare, persoanele care efectuează controlul.

5.3.2. Controlul de calitate, verificări si încercări este executat şi consemnat în corelaţie cu cerinţele redate de control al calităţii întocmit pentru activităţile SC "Barzine Cons" SRL.

5.3.3. Sarcinile principale ale subdiviziunii controlul de calitate, verificări şi încercări prezintă:

- ✓ control selectat a calităţii lucrărilor de construcţie-montaj, în corespundere cu cerinţele de standard;
- ✓ control selectat de primire şi păstrare a materialelor conform schemei din Anexa nr. 6;
- ✓ controlul corespunderii materialelor de construcţie cu condiţiile de standard, paşapoartelor tehnice, certificatelor.
- ✓ în caz de necorespundere se selecţionează o probă şi se transmite în laboratorul acreditat;
- ✓ controlul respectării regulilor de transportare, descărcare şi păstrare a materialelor;
- ✓ controlul respectării regimului lucrărilor de construcţii-montaj;
- ✓ controlul mijloacelor de măsurare.
- ✓ analiza cauzelor apariţiei defectelor în procesul lucrărilor în construcţii.

5.3.4. Controlul de calitate este condiţionat de regulile, metodele şi mijloacele prevăzute în PAC a lucrărilor de construcţie-montaj:

- ✓ reguli: regulamente, grafice, scheme ş.a.;
- ✓ metode: tehnologia (diferite moduri, operaţiuni ş.a.), volum şi exactitate;
- ✓ mijloace: utilaj, aparataj de măsurare, instrumente.

5.4. Mijloacele de măsurare şi încercare

5.4.1. Toate mijloacele de măsurare şi încercare folosite în activităţile organizaţiei SC "Barzine Cons" SRL sînt supuse etalonărilor verificărilor metrologice conform prevederilor legale.

5.4.2. Mijloacele de măsurare şi încercare sînt identificate fizic prin marcaje sau etichete şi în documente pentru a se cunoaşte permanent starea lor de etalonare sau verificare.

5.4.3. În urma verificărilor şi etalonărilor metrologice se emit înregistrări de calitate, conform procedurilor de lucru specifice.

5.4.4. Atunci când un aparat de măsurare sau încercare este găsit decalibrat personalul responsabil va evalua şi concluziona în scris, valabilitatea rezultatelor

inspecţiilor şi încercărilor anterioare. In urma evaluărilor se decide oportunitatea repetării verificărilor a căror rezultate sînt incerte.

5.4.5. SC "Barzine Cons" SRL dispune de contract cu laboratorul pentru încercarea materialelor de construcţii (inst. "INCERCOM").

Capitolul 6. Examinări ETAC

CUPRINS:

6.1. Planificarea ETAC

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
întocmit	A. Vasilachi	14.10.13		Actualizare	Ex.
Verificat	E. Lungu	14.10.13		Data	Nr.

6.2. Sistemul de ETAC

6.1. Planificarea ETAC

6.1.1. Organizaţia SC "Barzine Cons" SRL prin compartimentul AQ aplică un sistem planificat şi documentat de examinări tehnice de asigurare a calităţii pentru evaluarea implementării si eficienţei PAC propriu şi PAC furnizori.

6.1.2. ETAC-urile interne şi externe se desfăşoară pe paza planurilor anuale elaborate de compartimentul AQ> acceptate de directorul organizaţiei SC "Barzine Cons" SRL şi beneficiar.

6.1.3. Planurile de ETAC se întocmesc astfel încât să acopere toate elementele aplicabile ale PAC.

6.1.4. In realizarea planului de ETAC se utilizează următoarele tipuri de examinări:
- ✓ ETAC pe organizare Ifuncţionare;
- ✓ ETAC pe sistem;
- ✓ ETAC în proces.

6.2.Sistemul de examinări ETAC

6.2.1. Organizaţia SC "Barzine Cons" SRL prin compartimentul' AQ efectuează:
- ✓ ETAC-uri interne la şantiere care desfăşoară activităţi în regim de asigurare a calităţii pentru evaluarea eficienţei şi stadiului implementării PAC;
- ✓ ETAC-uri externe la furnizori de produse I servicii pentru

a) evaluarea capabilităţii acestora înainte de încheierea contractelor;
b) evaluarea stadiului implementării şi eficienţei propriului lor PAC.

6.2.2. Personalul care desfăşoară ETAC-uri este calificat şi instruit şi nu este responsabil cu execuţia sau verificarea activităţilor examinate.

6.2.3. Efectuarea examinărilor tehnice şi inspecţiilor de asigurare a calităţii se face în concordanţă cu FCC-urile întocmite în baza procedurilor aplicabile activităţilor care se examinează.

6.2.4. Raportarea rezultatelor examinărilor şi a inspecţiilor se face în „Raportul de ETAC" şi „Raportul de inspecţie".
Deficienţele constatate se descriu în rapoarte suficient de detaliat pentru organizaţia controlată să poată propune şi implementa acţiunile corective.
Rapoartele se transmit organizaţiei controlate, directorului societăţii, beneficiarului şi la organizaţia SC "Barzine Cons" SRL.

6.2.5. Organizaţia controlată întocmeşte un program de acţiuni corective şi comunică data la care este finalizată implementarea acţiunilor corective.
In urma analizelor efectuate de inginerii AQ şi din observaţiile rezultate din activitatea de ETAC din care rezultă incertitudini ale implementării PAC, se pot stabilit ETAC-uri suplimentare pentru identificarea şi corectarea condiţiilor contrare calităţii.
6.2.6. Documentele rezultate din ETAC-uri sînt înregistrate nepermanente şi care se păstrează până la intrarea în exploatare.

Capitolul 7 — Activităţi corective

CUPRINS:

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizare	Ex.
întocmit	A. Vasilachi	14.10.13		Data	Nr.
Verificat	E. Lungu	14.10.13			

7.1. Neconformităţi

7.2. Acţiuni corective

7.1. Neconformităţi

7.1.1. In timpul efectuării lucrărilor de construcţii-montaj, pot apărea diferite neconformităţi reglementate la elaborarea documentaţiei normative, în deosebi, la definitivarea metodelor de control a producţiei finite.

7.1.2. In dependenţă de condiţiile exploatării, regimul îndeplinirii lucrărilor, indicilor, neconformităţile pot fi divizate (relativ) în critice, semnificative si mai puţin semnificative.

7.1.3. Soluţionarea la timp a neconformităţilor permite alegerea corectă a tipului de control a lucrărilor de construcţii-montaj, complet sau selectat (important pentru furnizori).

7.1.4. Neconformităţile depistate în timpul lucrărilor de construcţie-montaj dovedeşte că cel puţin unul din parametrii calităţii nu se îndeplinesc sau cel puţin una din cerinţele normative se încalcă.

7.1.5. Necorespunderea cerinţelor tehnice şi normative a lucrărilor de construcţie-montaj e o încălcare a calităţii în construcţie.

7.1.6. Conducerea SC "Barzine Cons" SRL asigură consemnarea neconformităţilor în timpul efectuării controlului de calitate, verificărilor şi încercărilor şi înlăturate la moment.

7.1.7. Raportul de depistare a neconformităţilor menţine date precizate detaliate, ce servesc pentru înlăturarea cauzelor şi prevenirea repetărilor.

7.1.8. SC "Barzine Cons" SRL asigură reinspectarea lucrărilor de construcţie-montaj refăcute în conformitate cu procedurile aplicabile.

7.1.9. Neconformităţile se depistează în baza analizei parametrilor de lucrărilor de construcţie-montaj, verificărilor de laborator semnalelor de la consumatori.

7.1.10. Neconformităţile depistate de compartimentul de asigurare a calităţii sau de personalul tehnic se înregistrează şi se examinează ulterior la consiliul tehnic al întreprinderii, condus de Directorul SC "Barzine Cons" SRL.

7.1.11. Depistarea neconformităţilor, la SC "Barzine Cons" SRL; este o procedură documentată, la moment bine organizată, pentru prevenirea efectuării unor lucrări neconforme.

7.2. Acţiuni corective

7.2.1. SC "Barzine Cons" SRL se obligă să identifice neconformităţile ce pot avea loc în timpul lucrărilor de construcţie-montaj, să înregistreze datele, condiţiile şi cauzele apariţiei acestor contrare a calităţii şi să iniţiere acţiuni corective pentru înlăturarea, prevenirea repetării lor.

7.2.2. Acţiunile corective se îndeplinesc de compartimentul asigurării calităţii la şantierul examinat în baza actului de control întocmit la momentul depistării neconformităţilor a lucrărilor de construcţie-montaj.

7.2.3. La constatarea abaterilor serioase a lucrărilor de construcţie-montaj de la cerinţele documentaţiei tehnice, programul de asigurare a calităţii persoana responsabilă de controlul tehnic de calitate a SC "Barzine Cons" SRL emite dispoziţii de oprire a lucrărilor.

7.2.4. SC "Barzine Cons" SRL, datorită PAC, prin compartimentul ETAC evită abaterile de calitate întâmplătoare sau sistematice a lucrărilor de construcţie-montaj în scopul prevenirii neconformităţilor.

7.2.5. Pentru depistarea neconformităţilor de diferite etape de control sau stadii de exploatare a lucrărilor de construcţie-montaj, SC "Barzine Cons" SRL prin programul de asigurare a calităţii descrie măsurile şi precizează responsabilităţile pentru:

- ✓ identificarea condiţiilor contrare calităţii;
- ✓ determinarea cauzelor apariţiei neconformităţilor;
- ✓ acţiuni corective pentru prevenirea şi înlăturarea neconformităţilor.

7.2.6. La urma identificării neconformităţilor se întocmesc documente normative interne, se stabileşte un regim special de îndeplinire a lucrărilor de construcţie-montaj.

7.2.7. Aceste corective se introduc în sistemul de asigurare a calităţii documentat prin ordinul directorului SC "Barzine Cons" SRL.

Capitolul 8 — Documente şi înregistrări

CUPRINS:

8.1. Documente

8.2. Înregistrări

8.1. Documente

8.1.1. Realizarea programului de asigurare a calităţii SC "Barzine Cons" SRL se stabileşte prin complectarea documentaţiei, alcătuirea planului de control si altor scheme si grafice ce contribuie la asigurarea calităţii lucrărilor de construcţie-montaj a întreprinderii.

8.1.2. La selectarea modelului de control a lucrărilor de construcţie-montaj se întocmeşte un act (după forma respectivă) ce se înregistrează într-un registru special.

8.1.3. Controlul materialelor de construcţii aprovizionate de SC "Barzine Cons" SRL se efectuează după schema prezentată în Anexa nr.6, conform planului de control alcătuit anual de dirigintele de şantier şi aprobat de directorul întreprinderii.

8.1.4. Schema de control a indicilor de calitate a lucrărilor de teren este prezentată în Anexa nr. 7.

8.1.5. Rezultatele de control, încercări şi verificări a lucrărilor de construcţie-montaj a întreprinderii se înregistrează regulat, conform planului de control, în carnetul de lucrări de construcţie-montaj.

8.1.6. Documentele şi modificările lor sînt analizate, verificate şi aprobate de persoane autorizate a SC "Barzine Cons" SRL şi apoi difuzate.

8.1.7. Manualul de asigurare a calităţii este principalul document folosit de SC "Barzine Cons" SRL la elaborarea şi implementarea sistemului de asigurare a calităţii.

8.2. Înregistrări

8.2.1. SC "Barzine Cons" SRL asigură păstrarea înregistrărilor pe perioada de beneficiar şi furnizor.

8.2.2. SC "Barzine Cons" SRL dispune de un sistem de evindeţă a înregistrărilor, pe perioada emiterii şi până la transmiterea lor beneficiarului.

8.2.3. Înregistrările de calitate a SC "Barzine Cons" SRL sînt valabile, citabile, reproductibile, uşor se regăsesc drept model în menţinerea şi dezvoltarea programului de asigurare a calităţii.

8.2.4. SC "Barzine Cons" SRL include următoarele înregistrări:

- ✓ desenele principalelor echipamente;
- ✓ rapoartele controalelor şi încercărilor asupra materialelor şi lucrărilor de construcţie-montaj.
- ✓ înregistrări a materialelor neconforme;
- ✓ înregistrările reclamaţiilor cu privire la calitatea lucrărilor;
- ✓ rapoartele auditului calităţii;
- ✓ înregistrările controlului acţiunilor corective;
- ✓ înregistrările etalonării echipamentelor şi aparaturi de control, măsurare şi încercare;
- ✓ înregistrările pregătirii şi calificării personalului;
- ✓ înregistrările analizei consiliului de conducere;
- ✓ înregistrările difuzării MAC;
- ✓ modificări de contract şi proiect survenite în timpul lucrărilor de construcţii;
- ✓ înregistrările controlului materialelor aprovizionate, păstrarea lor;

- ✓ lista materialelor şi semifabricate furnizate de clienţi;
- ✓ înregistrările auditului intern şi extern;

Capitolul 9 - Genurile de activitate

CUPRINS:

1. Terasamente şi lucrări de teren

2. Executarea construcţiilor

3. Lucrări de protecţie a construcţiilor şi utilajelor

4. Lucrări de finisare a construcţiilor

2. Executarea construcţiilor

2.2. Construcţii din jidane cu înălţimea limitată la două nivele.

2.4. Clădiri şi edificii cu înălţimea limitată la două nivele din elemente prefabricate din beton şi beton armat.

2.9. Lucrări de amenajare a teritoriului.

2.25. Construcţii din lemn

2.26. Consolidarea structurilor portante.

2.27. Produse şi elemente din profile de aluminiu şi policlorură de vinii

3. Lucrări de protecţie a construcţiilor şi utilajelor

3.1. Învelitori şi şarpanta, izolaţii hidrofugi

3.2. Izolaţii termice

3.3. Izolaţii anticorozive.

4. Lucrări de finisare a construcţiilor

4.1. Tencuieli, placaje exterioare şi interioare, zugrăveli.

4.2. Pardosele.

4.3. Elemente de tâmplărie.

4.4. Profiluri şi ornamente decorative

5. Instalaţii şi reţele interioare

6. Instalaţii şi reţele exterioare

Capitolul 10 – Perfecţionarea cadrelor

10.1. Persoanele cu funcţii de răspundere a SC "Barzine Cons" SRL sînt atestate de Comisia Republicană de atestare a specialiştilor cu activităţi în domeniul construcţiilor.

10.2. Perfecţionarea lucrătorilor se efectuează conform programului de perfecţionare aprobat de directorul SC "Barzine Cons" SRL

10.3. Instruirea personalului în baza securităţii tehnice.

10.4. Instruirea profesională a personalului se petrece în fiecare lună câte 3 ore în dependenţa de tipul lucrărilor

10.5. Diriginte de şantier atesta:Vasilache A..

Capitolul 11 - Auditul intern

11.1. Auditul intern se efectuează în scopul aprecierii şi determinării funcţionării sistemului de asigurare a calităţii.

11.2. Auditul intern asigură stabilitatea nivelului producţiei.

11.3. Realizarea auditului intern este asigurată de directorul adjunct a SC "Barzine Cons" SRL.

11.4. Auditul intern se efectuează o dată pe an, în intermediul lucrărilor de construcţie-montaj a întreprinderii.

11.5. In baza rezultatelor auditului intern se efectuează înlăturarea neconformităţilor în baza tehnică normativă, lucrărilor de construcţie-montaj.

11.6. Rezultatele auditului intern sînt raportate directorului SC "Barzine Cons" SRL.

Capitolul 12

Anexe

Anexa nr.1.

Structura organizatorică a SC "Barzine Cons" SRL

Director

	Numele, pre			Actualizare	Ex.
întocmit	A. Vasilachi			Data	Nr.
Verificat	E. Lungu	14.10.13			

Anexa nr.2.

Schema de relaţii a SC "Barzine Cons" SRL

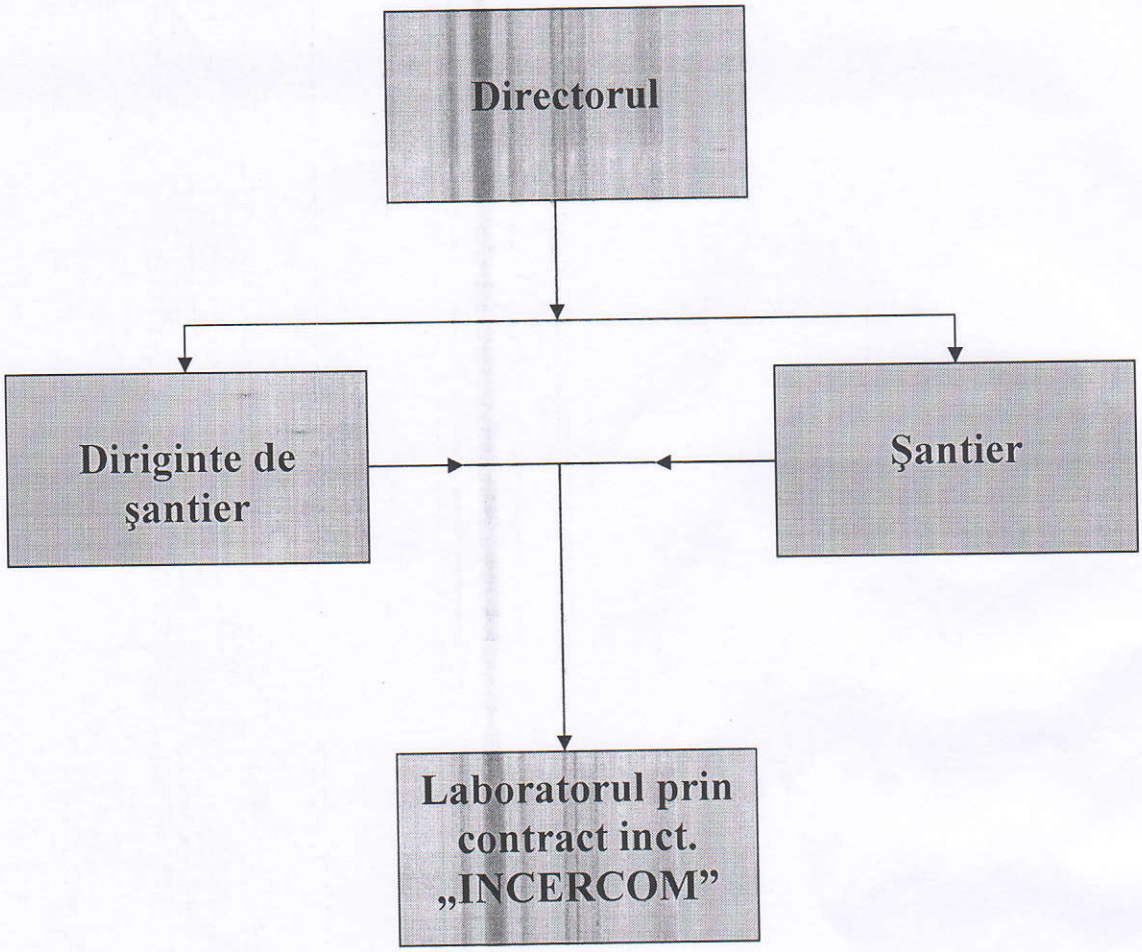
	Numele	Semnătura		
întocmit	A. Vasila		Actualizare	Ex.
Verificat	E. Lun		Data	Nr.

Organe Administrative locale

Anexa nr.3.

Schema organizatorică de asigurare a calităţii

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
întocmit	A. Vasilachi	14.10.13		Actualizare	Ex.
Verificat	E. Lungu	14.10.13		Data	Nr.



Anexa nr.4.

Personalul de conducere al SC "Barzine Cons" SRL

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
întocmit	A. Vasilachi	14.10.13		Actualizare	Ex.
Verificat	E. Lungu	14.10.13		Data	Nr.

Nr.	Numele prenumele	Funcţia	Specialitatea	Studiile	Vechimea în muncă
1	Lungu Eugen	Director	Inginer	Superioare	10
2	Vasilachi Andrii	Director tehnic	Inginer constructor	Superioare	15
3	Kulava Inna	Contabil şef	Economist	Superioare	9

Anexa nr.5

LISTA

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
întocmit	A. Vasilachi	14.10.13		Actualizare	Ex.
Verificat	E. Lungu	14.10.13		Data	Nr.

documentelor normative SC«Barzine Cons" SRL

1. SNIP III.4.80 Protecţia muncii în construcţie
2. SNIP 11-25-80 Construcţii din lemn
3. SNIP 2.09.04-87 Clădirile administrative si de trai
4. SNIP 3.01.01-85 Structura procesului de producţie si de trai
5. SNIP 3.01.04-87 Primirea si exploatarea obiectelor de construcţie terminste (condiţiile principale)
6. SNIP 3.03.237 Construcţiile importante si parapetele de protecţie
7. SNIP III. 10.-75 Amenajarea teritoriului
8. SNTP 2.03.13-88 Pardoselele
9. SNIP 3.04.01-87 Acoperiri şi finisări de izolaţie
10. SNIP 3.03.01-87 Construcţii portante şi de închidere
11. Monitorul construcţiilor

Anexa nr.6

Schema

controlului de intrare şi păstrare a materialelor de construcţii

Nr. do.	Etapa, procesul, producţia	Ce se controlează	Scopul controlului	Locul de luare a probei	Periodicitatea	Cine controlează	Metoda de control
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Recepţia la intrare, pe şantier	1. Cantitatea 2. Certificat 3. Calitatea	Determinarea volumului real. Corespunderea calităţii după Certificat şiSN	Şantier, camion	De la fiecare partidă	Recepţionar (selectat)	După documentaţie. Standard
2	Descărcarea şi depozitarea	Respectarea regulilor de descărcare şi depozitare	Controlul depozitării	Depozit	I-M descărcare	Recepţionarul	Vizual. De urmărit
3.	Păstrarea în depozit.	Upsa murdăriei la păstrare	Respectarea calităţii	Depozit	Odată în schimb	Şeful de şantier	Vizual. De urmărit
4.	Servirea materialelor	Servirea corectă a materialelor	Controlul încărcării	Mijloace de transport	Im servire	Şeful de şantier	De urmărit

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
întocmit	A. Vasilachi	14.10.13		Actualizare	Ex.
Verificat	E. Lungu	14.10.13		Data	Nr.

Anexa nr. 7

Schema de control a indicilor de calitate a terenului

Indicii de calitate	Scopul	Metodele de determinare
Umiditatea relativă	Precizarea datelor de proiect	După standard
Componenţa	Precizarea datelor de proiect	Metoda mecanică de sortare
Densitatea relativă	Precizarea datelor de proiect	Metoda inelului tăietor
Masa valometrică	Precizarea datelor de proiect	După standard
Porotţitate	Precizarea datelor de proiect	După standard
Construcţia terenului	Precizarea datelor de proiect	Cu ajutorul aparatului
Coeficientul de filtrare	Precizarea datelor de proiect	Cu ajutorul aparatului KΦ-

Anexa nr.8

BAZA DE PRODUCERE ŞI MATERIALĂ SC«Barzine Cons" SRL

Nr. crt.	Denumirea	Cantitatea (buc)
1.	Maşină de îndoiat	1
2.	Foarfece metalice	2
3.	Transformator	1.
4.	Pistol de vopsit	3
5.	Compresor electric	2
6.	Aparat de sudat electric	3
7.	Maşină de ascuţit instrumente	1
8.	Perforator	5
9.	Malaxor	3
10	Instalaţie universală pentru prelucrarea lemnului	1
11	Maşină de găurit	2
12	Complete pentru lucrări de finisare, izolare, etc.	5
13	Aparat de sudat cu gaz	1
14	Instrument manual divers.	