

Nr. 040502-03/

23 august 2019

BC „Eurocreditbank” SA

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către: **Primăria mun. Bălți (Secția Cultura)**

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

cu privire la procedura de atribuire a contractului : **LICITATIE DESCHISA**

„Reparația capitală a scării Centrului de Cultură și Tineret din str. Decebal, 13A mun. Bălți”
conform necesităților Secției Cultură a Primăriei mun. Bălți

Subsemnații sucursala din Bălți BC Eurocreditbank SA, având sediul înregistrat la mun Balti, str Stefan cel Mare 28, ne obligăm față de **Primăria mun. Bălți (Secția Cultura)** să plătim suma de **11 000 (unsprezece mii) lei moldovenești 00 bani**. la prima sa cerere scrisă și fără ca acesta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă. cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

1. Ofertantul : **ÎI "Lipovan-Vectra"** își retrage sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
2. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul **ÎI "Lipovan-Vectra"** nu a constituit garanția de bună executare;
3. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul **ÎI "Lipovan-Vectra"** a refuzat să semneze contractul de achiziție publică de lucrări;
4. Nu se execută vreo condiție, specificată în documentele de licitație înainte de semnarea contractului de achiziție publică de lucrări.

Prezenta garanție este valabilă din **28 august 2019** până la data de **27 septembrie 2019**.

Șeful Sucursalei din Bălți
a BC „EuroCreditBank” S.A.

Pascaru Stanislav



DECLARAȚIE

de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015

Subsemnatul, Lipovan.V reprezentant împuternicit al I.I.”Lipovan – Vectra” în calitate de ofertant/ofertant asociat, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, Lipovan.A reprezentant împuternicit al I.I.”Lipovan – Vectra” în calitate de ofertant/ofertant asociat, la procedura **Cererea ofertelor de preti** din 28.08.2019 pentru atribuirea contractului de achiziție publică avînd ca obiect **”Reparația capitală a scării Centrului de Cultură și Tineret din str. Decebal, 13A mun.Bălți”**, codul CPV 45453000-7, la data de 28.08.2019, organizată de **Secția Cultură a Primăriei mun. Bălț**, declar pe propria răspundere că:

- a) nu am intrat în proces de insolabilitate ca urmare a hotărârii judecătorești;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în RM sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- c) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d) nu sunt inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării: 28.08.2019

Semnat: _____

Nume/prenume: Lipovan V

Funcția în cadrul firmei: director

Denumirea firmei și sigiliu: I.I.”Lipovan – Vectra”

FORMULARUL F3.6

DECLARAȚIE

privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere

Data: 28.08.2019

Numărul procedurii: 02/2019

Către: Primăria mun.Balti

Subsemnatul, Lipovan.V reprezentant împuternicit al **I.I.”Lipovan – Vectra”** (*denumirea operatorului economic*) în calitate de ofertant/ofertant asociat, confirm prin prezenta că:

1. Nici unul dintre angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele sau asociați ai lor nu este în relații care ar fi putut considerate ca un conflict de interese.
2. În cazul în care vom afla despre faptul unui conflict potențial, vom raporta imediat informația respectivă către autoritatea contractantă.
3. Nici unul dintre angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele sau asociații ai lor nu a fost angajat în practici de corupere, escrocherie, complotare, constrângere sau alte practici anticoncurențiale în procesul pregătirii ofertei din cadrul prezentei licitații, conform prevederilor din documentele de atribuire, punctul IPO10.
4. În legătură cu procedura respectivă de achiziție și cu orice contract care, eventual, ne va fi adjudecat ca rezultat al acesteia, nu au fost, nici nu vor fi efectuate nici un fel de plăți către angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele lor, care sînt implicați în achiziția publică, implementarea contractului și aprobarea plăților contractuale în numele autorității contractante.

Data completării : 28.08.2019

Semnat: _____

Nume: Lipovan.V

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: I.I.”Lipovan – Vectra”

Informatie generala

Interprindere Individuala “Lipovan - Vectra“

Mun. Balti , str. Conev 13 / 41

INREGISTRATA LA CAMERA

**INREGISTRARII DE STAT MD 0017401 la
data 30.01.1995**

Numarul de indentificare de stat:

C/F - 1003602010780

IBAN - MD41EC000000002224275771

C/B - ECBMMD2X757

La banca BC“EuroCreditBANK“S.A.fil. Balti

Cod TVA - 1200233

Telefon de contact :fax 0231- 24625.

Mob. : 0692-17989 ;0795-80100

e-mail ; Grinea.70@mail.ru

Director :

V. Lipovan

CERTIFICAT
privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național

Nr.
№ A1933134

din
от 22.08.2019

1. Destinația / Назначение

Pentru participare la proceduri de achiziții publice

2. Date despre contribuabil / Информация о налогоплательщике

Denumirea Наименование	Codul fiscal / Numărul de identificare Фискальный код / Идентификационный номер
I.I. LIPOVAN-VECTRA	1003602010780
Adresa sediului de bază (strada, numărul) Адрес основного месторасположения (улица, номер)	Codul - Denumirea localității Код - Наименование населенного пункта
Conev nr.13 of.41	0300-OR.BALTI

3. Atestarea lipsei sau existenței restanțelor conform datelor Sistemului Informațional Automatizat /
Подтверждение отсутствия или наличия недоимки согласно данных Информационной автоматизированной системы

La data emiterii prezentului certificat restanța față de bugetul public național constituie/ На дату выдачи данной справки недоимка перед национальным публичным бюджетом составляет:
0,00 lei/лей.

4. Valabil până la / Действителен до 06.09.2019

5. Autentificarea Serviciului Fiscal de Stat / Подтверждение Государственной налоговой службы



Șef DDF Bălți
Funcția/Dолжность
L.S. MIT
Exeсutor: Dogotari Iulia
Numele și prenumele/Фамилия и имя

Semnătura/Подпись

Mariana Roman
Numele și prenumele/Фамилия и имя

Este extras din Sistemul Informațional al SFS SIA „Contul curent al contribuabilului”// 22.08.2019 ora 10:29:32
cu aplicarea prevederilor pct. 82-83 Ordin IFPS nr.400 din 14.03.2014 (Monitorul Oficial 72-77/399, 28.03.2014)

NOTA (85,52)

REPUBLICA MOLDOVA
LICENȚĂ

Seria A MMII

Nr. 021109

Denumirea autorității de licențiere

Camera de Licențiere

Denumirea, forma juridică de organizare,
adresa juridică a titularului de licență

Întreprinderea Individuală
„LIPOVAN-VECTRA”

mun. Bălți, str. Conev, 13/41

10 februarie 2005 MD 0017401

Data și numărul Certificatului de
înregistrare de stat a titularului de licență

Numărul de înregistrare a întreprinderii

1003602010780

Codul fiscal

* Construcțiile de clădiri, reconstrucții *

Genul de activitate, integral sau parțial,
pentru a cărui desfășurare se eliberează licența

Data eliberării licenței 04 MAY 2008

Valabilă pînă la 04 MAY 2011

Prelungită pînă la: 04.05.2016

Prelungită pînă la: 03.05.2021

Semnătura conducătorului
autorității de licențiere

Director general al Camerei de Licențiere

Zinaida CHISTRUGA

Note: Licența este valabilă numai în cazul prezentării la autoritatea de licențiere,
în care sînt prezentate condițiile de licențiere pentru genul de activitate specificat în licență.

ANEXĂ LA LICENȚA

Seria A MMII

Nr. 021109

Titular de licență Întreprinderea Individuală „LIPOVAN-VECTRA”

Titularul de licență este obligat să respecte următoarele condiții de licențiere pentru desfășurarea activității:

**** Construcțiile de clădiri , reconstrucții * ***

Prelungită: 21.04.2016

1. Desfășurarea activității licențiate în conformitate cu cadrul legislativ și normativ.
2. Efectuarea lucrărilor de construcții numai pe baza autorizației de construire, obținute pentru fiecare obiect separat.
3. Asigurarea nivelului de calitate corespunzător exigențelor esențiale printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu diriginți de șantier atestați.
4. Începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiecte verificate de verificatori de proiecte;
5. Utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și procedeele prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea exigențelor esențiale.
6. Neadmiterea executării altor lucrări de construcții, decât a celor indicate în anexa la licență.
7. Dispunerea de baza de producție corespunzătoare genului de activitate practicat și de un sistem intern de dirijare și asigurare a calității, conform actelor tehnico-normative și regulilor în construcții.
8. Dispunerea de cadre calificate și atestate în domeniu conform lucrărilor, permise spre realizare.
9. Respectarea normelor ecologice și antiincendiare, normelor și regulilor privind protecția muncii și securitatea industrială.

Se permit următoarele lucrări:

- | | |
|--|--|
| 1. Terasamente și lucrări de teren | 3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor |
| 1.1 Lucrări de terasiere. | 3.1 Învelitori și șarpante, izolații hidrofuge. |
| 1.2 Consolidarea și compactarea terenurilor. | 3.2 Izolații termice. |
| 1.3 Lucrări de drenaj. | 3.3 Izolații anticorozive. |
| 2. Executarea construcțiilor | 4. Lucrări de finisare a construcțiilor |
| 2.2 Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la două nivele. | 4.1 Tencuieli, placaje exterioare și interioare. |
| 2.4 Clădiri și edificii cu înălțimea limitată la două nivele din elemente prefabricate din beton și beton armat. | 4.2 Pardoseli. |
| 2.9 Lucrări de amenajare a teritoriului. | 4.3 Produse de timplărie. |
| 2.25 Construcții din lemn. | 4.4 Profile și ornamente decorative. |
| 2.27 Produse și elemente din profile de aluminiu și policlorură de vinil. | |



Notă: Anexa și copiile ei sînt valabile numai cu ștampila originală a autorității de licențiere.



**„CAMERA ÎNREGISTRĂRII DE STAT” Î.S.
EXTRAS**
din Registrul de stat al întreprinzătorilor individuali
nr. 952 din 05.05.2016

Denumirea completă: **Întreprinderea Individuală «LIPOVAN-VECTRA» .**

Denumirea prescurtată: **Î.I. «LIPOVAN-VECTRA» .**

Forma juridică de organizare: **Întreprindere Individuală.**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal: **1003602010780.**

Data înregistrării de stat: **30.01.1995.**

Sediul: **MD-3100, str. Ivan Konev, 13, ap. 41, mun. Bălți, Republica Moldova. tel. .**

Modul de constituire: **nou creată.**

Obiectul principal de activitate:

- 1 Comerțul cu ridicata pe bază de tarife sau contracte;**
- 2 Campinguri și alte posibilități de cazare de scurtă durată;**
- 3 Construcții complete și parțiale de clădiri și construcții ingineresti; construcții civile.**

Administrator: LIPOVAN VALENTINA, IDNP 0982804046731,

Asociați:

- 1. LIPOVAN VALENTINA , IDNP 0982804046731**

activă:

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de: 05.05.2016.

Registrator



Alexandru Bobotrîn





ACHIZIȚII PUBLICE

2017-00000002199



CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 104 privind achiziția prin Cererea Ofertelor de Prețuri

“ 10 ” octombrie 2017

mun. Bălți
(municipiu, oraș, județ)

1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de Cererea Ofertelor de Prețuri nr. 17/03298 din data 28.09.2017, publicată în Buletinul Achizițiilor Publice, nr.74 din 15.09.2017, între Sectia Cultură a primăriei mun. Bălți cu sediul în
(denumirea autorității contractante)

mun. Bălți

(localitatea)

str. Independenței, 1, telefon: 0231 63285, fax: 023163559,
e-mail: culturabalti@gmail.com., înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 165
din “30” 01 2009, reprezentat prin Șef Secție dna V.Caraulan,
(numele, prenumele și funcția conducătorului)

în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și II “Lipovan-Vectra”,
(denumirea operatorului economic)

cu sediul în mun. Bălți,
(localitatea)

str. Conev,13/41, telefon: 0231 24625, fax: 069217989,
e-mail: Grinea.70@mail.ru, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. MD 0017401 din
“30” 01.1995, autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. 021109 seria
AMMII din “04” 05. 2006, eliberată de Camera de Licențiere
pe un termen de 5 ani, prelungită până la 04.05.2016 și prelungită până la 03.05.2021 pentru
genurile de activitate construcții de clădiri, construcții ingineresti și rețele tehnico-edilitare,
reconstrucții consolidări,
reprezentat prin director A. Lipovan, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.
(numele și funcția conducătorului)

2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute lucrările «Reparația capitală a acoperișului la biblioteca municipală pentru copii «Ion Creangă» din str.Independenței, 36 mun.Bălți»
(descrierea succintă),

Cod CPV: 454261910-6 în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

3. Perioada de execuție

3.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 2 luni de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a execuției si asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.

- 3.2. Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
- a) generate de Beneficiar;
 - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
 - c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.
- 3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
- 3.5. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrinite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- 4.1. Valoarea lucrărilor de construcției-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **433 515,89 lei (inclusiv TVA)(patru sute treizeci și trei mii cinci sute cincisprezece lei 89 bani)**
- 4.2. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale.
- 4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata pentru lucrările executate se va efectua Beneficiar Antreprenorului general după semnarea procesului-verbal de recepție finală, și în cazul lipsei obiecțiilor din partea Beneficiarului.
- 4.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.

5. Ajustarea valorii contractului

- 5.1. Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate

- 6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de

- o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.
- 6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- 6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcând obiectul unei subcontractări.

7. Drepturile și obligațiunile antreprenorului general și ale beneficiarului

- 7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 7.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de executare și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce executarea lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.
- 7.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:
- a) un exemplar integral al documentației se prevede pentru completarea cărții tehnice;
 - b) două exemplare rămân la dispoziția Antreprenorului general dintre care un exemplar se păstrează la șantier, iar
 - c) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspecția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 7.4. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar sau Antreprenorul general, după caz, la cererea și în termenele precizate în anexele contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decît cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.
- 7.5. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor. După acceptarea ofertei sale, Antreprenorul general va prezenta Beneficiarului, spre aprobare, graficul de eșalonare valorică a mijloacelor financiare necesare executării lucrărilor, corelate cu graficul de executare a lucrărilor, conform ordinii tehnologice de executare.
- 7.6. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de cîte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.
- 7.7. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în două exemplare, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de executare.
- 7.8. Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de executare utilizate.
- 7.9. Antreprenorul general, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să obțină garanția din partea unei bănci, pentru o sumă care reprezintă garanția de bună executare a contractului, în cuantum de 0 % din valoarea contractului atribuit.
- 7.10. Forma de garanție bancară agreată de Beneficiar este reținerea succesivă din facturile parțiale pentru situațiile de lucrări, în cuantum de 0 % din valoarea lunară a acestora pînă la

atingerea unui procent de 0 % din valoarea contractului. Aceste rețineri vor fi efectuate pînă la completarea garanției de bună execuție. Sumele astfel reținute vor fi comunicate la o bancă, aleasă de ambele părți – Antreprenor general și Beneficiar – și se vor depune pe un cont special. În acest scop transferul va fi efectuat în cel mult 10 zile lucrătoare de la efectuarea reținerii. Beneficiarul trebuie să dispună ca banca să înștiințeze Antreprenorul general de transferul efectuat, precum și de destinația lui.

- 7.11. Garanția de bună executare se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.
- 7.12. Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanția la termenul fixat, cel tîrziu la expirarea duratei de bună executare, dacă acesta nu a înaintat pînă la acea dată pretenții asupra ei. Atîta timp însă cît pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.
- 7.13. Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.
- 7.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atîta timp cît rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.
- 7.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de executare pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.
- 7.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija executarea lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.
- 7.17. Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în executare, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.
- 7.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sînt obligațiuni ale Beneficiarului.
- 7.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.
- 7.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărîtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.
- 7.21. Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale.
- 7.22. Beneficiarul are obligația să-și procure toate autorizațiile și avizele prevăzute de actele normative, precum și regulamentele (documentele) care să-i permită executarea lucrărilor în cauză.

- b) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
 - c) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.) până la limita amplasamentului șantierului.
- 9.8. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.
- 9.9. Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.
- 9.10. Lucrările vor începe după 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

10. Perioada de garanție și remedieri în perioada de garanție

- 10.1. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la art. 2 al prezentului contract-model este de 7 ani.
- 10.2. Perioada de garanție curge de la data recepției finale și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 10.1 din prezentul articol.
- 10.3. Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului, pe cheltuială proprie, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.
- 10.4. Dacă defecțiunile nu se datorează neglijenței sau lipsurilor Antreprenorului general, lucrările fiind executate de către acesta, conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

11. Răspunderea părților

- 11.1. Părțile de contract răspund, fiecare, pentru greșelile proprii, precum și pentru cele ale reprezentanților lor legali și ale persoanelor fizice și juridice pe care le utilizează pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin.
- 11.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.
- 11.3. Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelilor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.
- 11.4. În cazul în care Antreprenorul general are dubii cu privire la modul de executare a lucrării, la modul de asigurare împotriva accidentelor, la calitatea materialelor sau părților de construcție, utilaje tehnologice etc., livrate de Beneficiar, precum și cu privire la lucrările executate de alți agenți economici, atunci el trebuie să-i comunice obiecțiile, în scris, Beneficiarului, imediat și pe cât posibil, înainte de începerea lucrărilor. Beneficiarul rămâne răspunzător pentru informațiile, dispozițiile și livrările sale.
- 11.5. Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.
- 11.6. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal

- b. oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;
 - c. listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate.
- 14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat , iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.
- 14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.
- 14.5. În mărturisirea celor expuse mai sus, părțile pun în aplicare executivă prezentul contract la data și anul indicat mai sus, fiind valabil până la **31 decembrie 2017**

15. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

“ BENEFICIAR”:

Secția Cultură a primăriei mun.Bălți

Adresa: mun. Bălți, str. Independenței, 1
 Tel./Fax: 0 231 2 50 83
 Denumirea
 Băncii: MF Trezoreria Teritorială de Stat
 Cod
 Bancar: 226602 TREZMD2X
 Cod
 IBAN: MD96TRPDAA311120A14140AC
 Cod fiscal: 1009601000061

“ ANTREPRENOR”:

II “Lipovan-Vectra”

Adresa: mun. Bălți, str. Conev, 13/41
 Tel./Fax : 0 231 2 46 25
 Denumir
 ea EuroCreditBank SA fil.Bălți
 Băncii:
 Cod ECBMMD2X757
 Bancar:
 Cod MD41EC000000002224275771
 IBAN:
 Cod
 fiscal: 1003602010780 TVA-1200233

16. Semnăturile părților

“ BENEFICIAR”:

Șef Secție Cultură V.Caraulan
 Contabil șef I.Florea



“ ANTREPRENOR”:

Director
 II “Lipovan-Vectra” A.Lipovan





ACHIZIȚII PUBLICE

2017-0000001697



CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 121 privind achiziția prin Cererea Ofertelor de Prețuri

“ 03 ” iulie 2017

mun. Bălți
(municipiu, oraș, județ)

1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de Cererea Ofertelor de Prețuri nr. 17/01721 din data 22.06.2017, publicată în Buletinul Achizițiilor Publice, nr.46 din 09.06.2017, între **Directia Învățământ, Tineret și Sport al primăriei mun. Bălți** cu sediul în

(denumirea autorității contractante)

mun. Bălți

(localitatea)

str. Independenței, 1, telefon: 0231 22307, fax: 0231 22191,
e-mail: dits bl@mtc-bl.md, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 43178
din “17” 11 2015, reprezentat prin Seful T.Dubițkaia,

(numele, prenumele și funcția conducătorului)

în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și II “Lipovan-Vectra”,

(denumirea operatorului economic)

cu sediul în mun. Bălți,
(localitatea)

str. Conev, 13/41, telefon: 0231 24625, fax: 069217989,
e-mail: Grinea.70@mail.ru, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. MD 0017401
din “30” 01 1995, autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. 021109
seria AMMII din “04” 05 2006, eliberată de Camera de Licențiere,
pe un termen de 5 ani, prelungită până la 04.05.2016 și prelungită până la 03.05.2021 pentru
genurile de activitate construcții de clădiri, reconstrucții,

reprezentat prin director Anatolii Lipovan, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

(numele și funcția conducătorului)

2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute lucrările „Reparația capitală a fațadei clădirii și a unor încăperi (sala sportivă) în LT «V.Maiakovski» din mun. Bălți”

(descrierea succintă),

Cod CPV: 45440000-3 în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

3. Perioada de execuție

3.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 2,5 luni de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.

3.2. Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
 - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
 - c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.
- 3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
- 3.5. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- 4.1. Valoarea lucrărilor de construcției-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **527 606,45 lei (inclusiv TVA) (cinci sute douăzeci și șapte mii șase sute șase lei, 45 bani)**
- 4.2. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale în a.2017- 479991,45 lei, a.2018 – 47615,00 lei.
- 4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata pentru lucrările executate se va efectua Beneficiar Antreprenorului general după semnarea procesului-verbal de recepție finală, și în cazul lipsei obiecțiilor din partea Beneficiarului.
- 4.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.

5. Ajustarea valorii contractului

- 5.1. Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate

- 6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.

- 6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- 6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcând obiectul unei subcontractări.

7. Drepturile și obligațiunile antreprenorului general și ale beneficiarului

- 7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 7.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de executare și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce executarea lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.
- 7.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:
 - a) un exemplar integral al documentației se prevede pentru completarea cărții tehnice;
 - b) două exemplare rămân la dispoziția Antreprenorului general dintre care un exemplar se păstrează la șantier, iar
 - c) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspekția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 7.4. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar sau Antreprenorul general, după caz, la cererea și în termenele precizate în anexele contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decît cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.
- 7.5. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor. După acceptarea ofertei sale, Antreprenorul general va prezenta Beneficiarului, spre aprobare, graficul de eșalonare valorică a mijloacelor financiare necesare executării lucrărilor, corelate cu graficul de executare a lucrărilor, conform ordinii tehnologice de executare.
- 7.6. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de cîte ori este posibil, că acestea pot să provoace întîrzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întîrzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.
- 7.7. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în două exemplare, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de executare.
- 7.8. Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de executare utilizate.
- 7.9. Antreprenorul general, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să obțină garanția din partea unei bănci, pentru o sumă care reprezintă garanția de bună executare a contractului, în cuantum de 0 % din valoarea contractului atribuit.
- 7.10. Forma de garanție bancară agreată de Beneficiar este reținerea succesivă din facturile parțiale pentru situațiile de lucrări, în cuantum de 0% din valoarea lunară a acestora pînă la atingerea unui procent de 0 % din valoarea contractului. Aceste rețineri vor fi efectuate

amplasamentului şantierului.

- 9.8. Costurile pentru consumul de utilităţi, precum şi cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporţional de către aceştia.
- 9.9. Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziţia Beneficiarului, precum şi cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziţie expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în faţa Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare şi se presupune că ele corespund voinţei Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.
- 9.10. Lucrările vor începe după 10 zile de la semnarea şi înregistrarea contractului în modul corespunzător şi primirea ordinului de execuţie.

10. Perioada de garanţie şi remedieri în perioada de garanţie

- 10.1. Perioada de garanţie pentru lucrările prevăzute la art. 2 al prezentului contract-model este de 7 ani.
- 10.2. Perioada de garanţie curge de la data recepţiei finale şi pînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 10.1 din prezentul articol.
- 10.3. Antreprenorul general are obligaţia ca în perioada de garanţie să înlăture toate defecţiunile ce ţin de nerespectarea clauzelor contractului, pe cheltuială proprie, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.
- 10.4. Dacă defecţiunile nu se datorează neglijenţei sau lipsurilor Antreprenorului general, lucrările fiind executate de către acesta, conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat şi plătit ca lucrări suplimentare.

11. Răspunderea părţilor

- 11.1. Părţile de contract răspund, fiecare, pentru greşelile proprii, precum şi pentru cele ale reprezentanţilor lor legali şi ale persoanelor fizice şi juridice pe care le utilizează pentru îndeplinirea obligaţiilor ce le revin.
- 11.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcţii se produce o daună unui terţ, părţile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părţi a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ţine seama de gradul de vinovăţie a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel. Dacă prejudiciul cauzat terţei persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înştiinţat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziţiei.
- 11.3. Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a reţelelor de utilităţi, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum şi ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.
- 11.4. În cazul în care Antreprenorul general are dubii cu privire la modul de executare a lucrării, la modul de asigurare împotriva accidentelor, la calitatea materialelor sau părţilor de construcţie, utilaje tehnologice etc., livrate de Beneficiar, precum şi cu privire la lucrările executate de alţi agenţi economici, atunci el trebuie să-i comunice obiecţiile, în scris, Beneficiarului, imediat şi pe cît posibil, înainte de începerea lucrărilor. Beneficiarul rămîne răspunzător pentru informaţiile, dispoziţiile şi livrările sale.
- 11.5. Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate şi dotările pe care le are la dispoziţie împotriva degradării şi furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecţie contra degradării lucrării datorită acţiunilor atmosferice şi a apei şi să îndepărteze zăpada şi gheaţa.
- 11.6. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărîri ale autorităţilor administraţiei publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, şi care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei

anexate.

- 14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat , iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.
- 14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.
- 14.5. În mărturisirea celor expuse mai sus, părțile pun în aplicare executivă prezentul contract la data și anul indicat mai sus, fiind valabil până la **31 decembrie 2018**

15. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

“ BENEFICIAR”:

DÎTS al primăriei mun. Bălți

Adresa: mun. Bălți, str. Independenței, 1

Tel./Fax: 0 231 2 23 07

Denumirea

Băncii: MF Trezoreria Teritorială de Stat

Cod
Bancar: TREZMD2X

Cod
IBAN: MD74TRPDAA311120A09873AB

Cod fiscal: 1015601000259

“ ANTREPRENOR”:

II “Lipovan-Vectra”

Adresa: mun. Bălți, str. Conev, 13/41

Tel./Fax: 0 231 2 46 25

Denumir

ea BC EuroCreditBank SA fil.Bălți

Băncii:
Cod
Bancar: ECBMMD2X757

Cod
IBAN: MD41EC000000002224275771

Cod
fiscal: 1003602010780 TVA-1200233

16. Semnăturile părților

“ BENEFICIAR”:

Șeful DÎTS T. Dubițkaia



L.Ș.

“ ANTREPRENOR”:

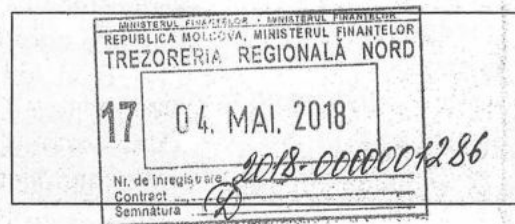
Director
II “Lipovan-Vectra” A.Lipovan



L.Ș.



ACHIZIȚII PUBLICE



CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 50 privind achiziția prin Cererea Ofertelor de Prețuri

"03" 05 2018

mun. Bălți
(municipiu, oraș, județ)

1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de Cererea Ofertelor de Prețuri nr. 18/01194 din data 11.04.2018, între Directia Învățământ, Tineret și Sport al primăriei mun. Bălți, cu sediul în

(denumirea autorității contractante)

mun. Bălți, Republica Moldova, MD-3100

(localitatea)

str. Independentei, 1, telefon: 0231 2-23-07, fax: 0231 22191,

e-mail: dits bl@mtc-bl.md, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 43178

din "17" 11.2015, reprezentat prin Seful T. Dubitkaia,

(numele, prenumele și funcția conducătorului)

în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și II "Lipovan-Vectra",

(denumirea operatorului economic)

cu sediul în mun. Bălți,

(localitatea)

str. Conev, 13/41, telefon: 0231 21438, fax: 0231 24625,

e-mail: Grinea.70@mail.ru, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. MD 0017401 din

"30" 05. 1995, autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. 021109 seria AMMI

din "04" 05.2006, eliberată de Camera de Licențiere,

pentru genurile de activitate construcții de clădiri, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții,

reprezentat prin director Anatolii Lipovan, în calitate

(numele și funcția conducătorului)

de Antreprenor, pe de altă parte.

2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute lucrările «Reparația capitală a acoperișului plat al grădiniței pentru copii nr.19 din str. Conev, mun. Bălți»

Cod CPV: 45261910-6 în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de executare, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

3. Perioada de executare

3.1. Durata de executare a lucrărilor contractate este de 2,5 luni de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a executării și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar –

ordonatorul de credite.

- 3.2. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
- a) generate de Beneficiar;
 - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
 - c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.
- 3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
- 3.5. În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrinite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- 4.1. Valoarea lucrărilor de construcției-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **792 264,79 lei** (inclusiv TVA) (**șapte sute nouăzeci și două mii două sute șazeci și patru lei, 79 bani**)
- 4.2. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale **an a.2018- 669 934,50 lei, a.2019 – 122 330,29 lei.**
- 4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

5. Ajustarea valorii contractului

- 5.1. Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind

majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative c incidentă în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valori contractelor de achiziții publice.

6. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate

- 6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de executare și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.
- 6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză Antreprenorul general trebuie să prezinte beneficiarului, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 6.3. Pe parcursul executării lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- 6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcând obiectul unei subcontractări.

7. Drepturile și obligațiunile antreprenorului general și ale beneficiarului

- 7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 7.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de executare și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce executarea lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.
- 7.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:
 - a) un exemplar integral al documentației se prevede pentru completarea cărții tehnice;
 - b) două exemplare rămân la dispoziția Antreprenorului general dintre care un exemplar se păstrează la șantier, iar
 - c) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspecția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 7.4. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar sau Antreprenorul general, după caz, la cererea și în termenele precizate în anexele contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decît cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.
- 7.5. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor. După acceptarea ofertei sale, Antreprenorul general va prezenta Beneficiarului, spre aprobare, graficul de eșalonare valorică a mijloacelor financiare necesare executării lucrărilor, corelate cu graficul de executare a lucrărilor, conform ordinii tehnologice de executare.
- 7.6. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de cîte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

- 7.7. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în două exemplare, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de executare.
- 7.8. Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de executare utilizate.
- 7.9. Forma de garanție bancară agreată de Beneficiar este - __ în cuantum de - __ % din valoarea contractului atribuit, conform pct.7.10 a prezentului contract.
- 7.10. Antreprenorul general, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să obțină garanția din partea unei bănci, pentru o sumă care reprezintă garanția de bună executare a contractului, în cuantum de 0 % din valoarea contractului atribuit.
- 7.11. Garanția de bună executare se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.
- 7.12. Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanția la termenul fixat, cel târziu la expirarea duratei de bună executare, dacă acesta nu a înaintat pînă la acea dată pretenții asupra ei. Atîta timp înșă cît pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.
- 7.13. Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.
- 7.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atîta timp cît rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.
- 7.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de executare pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.
- 7.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija executarea lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.
- 7.17. Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în executare, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.
- 7.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sînt obligațiuni ale Beneficiarului.
- 7.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.
- 7.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărîtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze

Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

- 7.21. Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale.
- 7.22. Beneficiarul are obligația să-și procure toate autorizațiile și avizele prevăzute de actele normative, precum și regulamentele (documentele) care să-i permită executarea lucrărilor în cauză.
- 7.23. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:
- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;
 - b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
 - c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- 7.24. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 7.23., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punînd în întîrziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.
- 7.25. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească executarea lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.
- 7.26. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.
- 7.27. Antreprenorul general trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele și aprobările și să plătească toate taxele necesare legate de executarea lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de executarea lucrărilor. Beneficiarul va restitui Antreprenorului general toate aceste sume în urma confirmării de către acesta.

8. Forța de muncă

- 8.1 Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

9. Materialele și executarea lucrărilor propriu-zise

- 9.1. Materialele vor fi de calitatea prevăzută în documentația de executare, urmînd a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.
- 9.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.
- 9.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.
- 9.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.
- 9.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic

atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor de mai sus.

- 9.6. Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de executare, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.
- 9.7. Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Antreprenorului general, în cazul în care nu s-a convenit altfel, fără plată:
 - a) suprafețele de teren necesare pentru depozite și locuri de muncă pe șantier;
 - b) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
 - c) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.) pînă la limita amplasamentului șantierului.
- 9.8. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.
- 9.9. Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.
- 9.10. Lucrările vor începe după 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de executare.

10. Perioada de garanție și remedieri în perioada de garanție

- 10.1. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la art. 2 al prezentului contract-model este de 5 ani (conform ofertei cîștigătoare).
- 10.2. Perioada de garanție curge de la data recepției finale și pînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 10.1 din prezentul articol.
- 10.3. Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defectiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului, pe cheltuială proprie, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.
- 10.4. Dacă defectiunile nu se datorează neglijenței sau lipsurilor Antreprenorului general, lucrările fiind executate de către acesta, conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

11. Răspunderea părților

- 11.1. Părțile de contract răspund, fiecare, pentru greșelile proprii, precum și pentru cele ale reprezentanților lor legali și ale persoanelor fizice și juridice pe care le utilizează pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin.
- 11.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în

- forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.
- 11.3. Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.
- 11.4. În cazul în care Antreprenorul general are dubii cu privire la modul de executare a lucrării, la modul de asigurare împotriva accidentelor, la calitatea materialelor sau părților de construcție, utilaje tehnologice etc., livrate de Beneficiar, precum și cu privire la lucrările executate de alți agenți economici, atunci el trebuie să-i comunice obiectiile, în scris, Beneficiarului, imediat și pe cât posibil, înainte de începerea lucrărilor. Beneficiarul rămîne răspunzător pentru informațiile, dispozițiile și livrările sale.
- 11.5. Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.
- 11.6. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărîri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.
- 11.7. Dacă motivele constrîngerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.
- 11.8. Pentru refuzul de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract, Antreprenorul suportă o penalitate în valoare de 5 % din suma totală a contractului.
- 11.9. Pentru executarea cu întîrziere a lucrărilor, Antreprenorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întîrzierea depășește 30 zile, se consideră ca fiind refuz de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract și Antreprenorul i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 7.9.
- 11.10. Pentru achitarea cu întîrziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,01 % din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 0,1 % din suma totală a prezentului contract.
- 11.11. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultînd din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

12. Soluționarea litigiilor

- 12.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

13. Rezilierea contractului

- 13.1. Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă :
- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
 - b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
 - c) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 13.2. Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:
- a) Antreprenorul general a fost declarat falit, intră în lichidare în vederea fuzionării sau are o ipotecă pe capital;
 - b) Antreprenorul general a abandonat contractul;
 - c) Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
 - d) Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract.
- 13.3. Cererea de reziliere a contractului pentru motivele menționate la punctele 13.1. și 13.2. din prezentul articol se va comunica în scris părții contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior dății solicitate de reziliere.
- 13.4. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.
- 13.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.
- 13.6. Plata garanției de bună executare se va efectua numai după expirarea perioadei de garanție (după efectuarea recepției finale), iar în cazurile prevăzute la literele c) și d) punctul 13.2. din prezentul articol după rezilierea contractului.
- 13.7. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua executarea lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

14. Dispoziții finale

- 14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
- a. prezentul formular de contract completat și semnat;
 - b. oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;
 - c. listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate.
- 14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat , iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.
- 14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.
- 14.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după

înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice și, după caz, de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil până la **31 decembrie 2019.**

14.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, **“03” mai 2018.**

14.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

15. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

“BENEFICIAR”:

Adresa: mun.Bălți, str.Independenței,1
Tel./Fax: 023122307
Denumirea: MF Trezoreria Teritorială de Stat
Băncii:
Adresa:
Băncii:
Cod: TREZMD2X
Bancar:
Cont: MD35TRPDAA311120A09897AC
IBAN:
Cod fiscal: 1015601000259

“ANTREPRENOR”:

Adresa: mun.Bălți, str Conev,13/41
Tel./Fax: 0231 2 46 25
Denumirea: EuroCreditBank SA fil.Bălți
Băncii:
Adresa:
Băncii:
Cod: ECBMMD2X757
Bancar:
Cont: MD41EC000000002224275771
IBAN:
Cod fiscal: 1003602010780,
TVA -1200233

16.Semnăturile părților

“BENEFICIAR”:

DÎTS al primăriei mun. Bălți

“ANTREPRENOR”:

II “Lipovan-Vectra”



FORMULARUL F3.9
EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului: **Lucrari de reparatie capitala a acoperisului la biblioteca municipala pentru copii „Ion Creanga” din mun.Balti**

2. Numărul și data contractului: **nr.104 din 10.10.2017.**

3. Denumirea/numele beneficiarului: **Directia de cultura mun.Balti,sefa Caraulan V.**

4. Adresa beneficiarului: **mun.Balti str.Independentei 1**

5. Țara: **Moldova**

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: **Antreprenor**

(se notează opțiunea corespunzătoare)

- antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
- antreprenor asociat
- subantreprenor

7. Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent dolari SUA
--------------------------	---	--

a) inițială

(la data semnării contractului) **433 515,89 lei** _____

b) finală

(la data finalizării contractului) **448 688,89 lei**

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____ **NU** _____

9. Perioada de executare a lucrării (luni)

a) contractată : 2

b) efectiv realizată : 2

c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor : **nr 72 din 09.11.17**

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte

Data completării: 18.07.2019

Semnat: _____

Nume: Lipovan V.

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: I.I.”Lipovan – Vectra”

FORMULARUL F3.9
EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului: **Reparatia capitala acopirisului plat al gradinitei pentru copii nr.19 din mun.Balti**

2. Numărul și data contractului: **nr.50 din 03.05.2018.**

3. Denumirea/numele beneficiarului: **DIT si S mun.Balti,seful T.Dubitkaia**

4. Adresa beneficiarului: **mun.Balti str.Independentei 1**

5. Țara: **Moldova**

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: **Antreprenor**

(se notează opțiunea corespunzătoare)

- antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
- antreprenor asociat
- subantreprenor

7. Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent dolari SUA
--------------------------	---	--

a) inițială

(la data semnării contractului) **792 264,79 lei** _____

b) finală

(la data finalizării contractului) **792 264,79 lei**

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____ **NU** _____

9. Perioada de executare a lucrării (luni)

d) contractată : 2.5

e) efectiv realizată : 2.5

f) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor : **nr 15 din 06.11.18**

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte

Data completării: 18.07.2019

Semnat: _____

Nume: Lipovan V.

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: I.I."Lipovan – Vectra"

FORMULARUL F3.9
EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului: **Reparatia capitala a fasadei cladirii si incaperi in L.T."V.Maiacovskii" din mun.Balti**

2. Numărul și data contractului: **nr.121 din 03.07.2017.**

3. Denumirea/numele beneficiarului: **DIT si S mun.Balti,seful T.Dubitkaia**

4. Adresa beneficiarului: **mun.Balti str.Independentei 1**

5. Țara: **Moldova**

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: **Antreprenor**

(se notează opțiunea corespunzătoare)

- antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
- antreprenor asociat
- subantreprenor

7. Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent dolari SUA
--------------------------	---	--

a) inițială

(la data semnării contractului) **527 606,45 lei** _____

b) finală

(la data finalizării contractului) **587 925,44 lei**

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____ **NU** _____

9. Perioada de executare a lucrării (luni)

g) contractată : 2.5

h) efectiv realizată : 5.

i) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor : **nr 77 din 28.12.17**

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte

Data completării: 18.07.2019

Semnat: _____

Nume: Lipovan V.

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: I.I."Lipovan – Vectra"

Investor Primăria mun. Bălți
Инвестор

**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE FINALĂ
АКТ ОКОНЧАТЕЛЬНОЙ ПРИЕМКИ**

Nr. 42 din 29.11 2017
№ от

Obiectul „Lucrari de reparatie capitală a acoperișului la biblioteca municipală pentru copii „Ion Creangă” din mun. Bălți”

este executat în cadrul contractului nr 104, din “10” 10 2017 r.
выполнен согласно договора № от

Lucrările au fost executate în baza autorizatiei nr. - din -, valabilă până la
Работы были выполнены в соответствии с разрешением № от действительным до
de către Primaria mun. Balti

1. Comisia de recepție finală și-a desfășurat activitatea în intervalul _____ fiind formată din:
Комиссия по окончательной приемки произвела приемку в период в следующем составе:

Președintele comisiei	<u>dna L.Sava – viceprimarul mun. Bălți</u>
Membrii comisiei	<u>dna V. Caraulan – șefa direcției de cultură</u>
	<u>dna L. Bragari – directorul ÎM DCC CU</u>
	<u>dl V. Bejenari - specialist atestat în construcții</u>
	<u>dna M. Barîspoli - specialist atestat în construcții</u>
	<u>dl I. Loris - specialist atestat în construcții</u>
	<u>dna L. Ous – directorul Bibliotecii Municipale</u>

Au mai participat la recepție:

Принимали участие в приемке:

II „Lipovan - Vectra”.

(numele, prenumele, funcția) (фамилия, имя, должность)

3. Comisia de recepție finală, în urma examinării și analizei lucrărilor efectuate și a
Комиссия окончательной приемки, после изучения и анализа выполненных работ и

documentelor cuprinse în Cartea tehnică a construcției, a constatat următoarele:
документов, содержащихся в техническом паспорте строительства, установили следующее:

1) lucrările pe specialități nu au fost executate și recepționate conform listei-anexă nr. 1;
специальные работы были выполнены и приняты согласно приложения №1.

2) lucrările au fost complet terminate la data de 24.11. a 2017
работы были полностью выполнены к

3) constatările comisiei de recepție finală nu sunt;
замечания комиссии окончательной приемки представлены в приложении №2

4) cartea tehnică a construcției și fișa sintetică a obiectului nu au fost completate;
технический паспорт строительства и исполнительная документация объекта были (не были) выполнены.

5) instrucțiunile de exploatare și urmărire a comportării în timp a obiectului nu sunt în
инструкции по эксплуатации и последующего наблюдения за объектом во времени находятся (не находятся) во владении пользователя.

posesia utilizatorul;

6) construcția s-a (nu s-a) comportat corespunzător în perioada de la terminarea ei la data de
конструкция веда (не веда) себя в соответствии с проектом в период с момента окончания ее

24.11.2017r până în prezent, respectiv pe o durată de 1,0 luna, constatările comisiei sînt
и до сих пор соответственно на протяжении месяцев, заключения комиссии

enumerate în anexa nr.3;
перечислены в приложении №3;

7) valoarea obiectul este de 448688.89(cu TVA) lei, conform listei anexei nr.1

4. În baza constatărilor făcute, comisia de recepție finală propune:

На основании сделанных замечаний комиссия окончательной приемки предлагает:

„Lucrari de reparatie capitală a acoperisului la biblioteca municipală pentru copii „Ion Creangă” din mun. Bălți”

5. Comisia de recepție finală motivează propunerea făcută prin:

Комиссия окончательной приемки обосновывает сделанные предложения через:

lucrari de reparatie capitală a acoperisului la biblioteca municipală pentru copii „Ion Creangă” din mun. Bălți e finalizat

6. Comisia de recepție finală recomandă următoarele:

Комиссия окончательной приемки рекомендует следующее:

De receptionat obiectul „Lucrari de reparatie capitală a acoperisului la biblioteca municipală pentru copii „Ion Creangă” din mun. Bălți”

6* Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Описание объекта рекомендованного для приемки:

Obiectul cu numărul cadastral _____ - adresa poștală _____, destinația _____
Объект с кадастровым № _____ почтовый адрес _____ назначение _____

_____ - compus din următoarele construcții _____, suprafața la _____
_____ состоит из следующих строений _____ площадь _____

sol _____, suprafața totală _____, numărul de etaje _____ conform certificatului _____
_____ общая площадь _____ количество этажей _____ согласно сертификата _____

despre rezultatele inspectării bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

о результатах проверки имущества, прилагается к настоящему протоколу.

7. Prezentul proces-verbal, conținând 1 foi și _____ anexe numerotate, cu un total de 1 file, a _____
Настоящий акт содержит _____ листов и _____ пронумерованных приложений, всего _____ листов,

fost încheiat astăzi «_____» _____ a. 2017 în 5 exemplare.
был доставлен для _____ в _____ экземплярах.

Comisia de recepție finală:

Комиссия окончательной приемки:

Specialiști:

Специалисты:

Președinte:

Membrii comisiei

dna L.Sava

dna V. Caraulan

dna L. Bragari

dl V. Bejenari

dna M. Barîspoli

dl I. Loris

dna L. Ous



FORMULARUL F3.9
EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului: **Lucrari de reparatie capitala a acoperisului la biblioteca municipala pentru copii „Ion Creanga” din mun.Balti**

2. Numărul și data contractului: **nr.104 din 10.10.2017.**

3. Denumirea/numele beneficiarului: **Directia de cultura mun.Balti,sefa Caraulan V.**

4. Adresa beneficiarului: **mun.Balti str.Independentei 1**

5. Țara: **Moldova**

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: **Antreprenor**

(se notează opțiunea corespunzătoare)

- antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
- antreprenor asociat
- subantreprenor

7. Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent dolari SUA
--------------------------	---	--

a) inițială

(la data semnării contractului) **433 515,89 lei** _____

b) finală

(la data finalizării contractului) **448 688,89 lei**

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____ **NU** _____

9. Perioada de executare a lucrării (luni)

a) contractată : 2

b) efectiv realizată : 2

c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor : **nr 72 din 09.11.17**

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte

Data completării: 18.07.2019

Semnat: _____

Nume: Lipovan V.

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: I.I.”Lipovan – Vectra”

FORMULARUL F3.9
EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului: **Reparatia capitala acopirisului plat al gradinitei pentru copii nr.19 din mun.Balti**

2. Numărul și data contractului: **nr.50 din 03.05.2018.**

3. Denumirea/numele beneficiarului: **DIT si S mun.Balti,seful T.Dubitkaia**

4. Adresa beneficiarului: **mun.Balti str.Independentei 1**

5. Țara: **Moldova**

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: **Antreprenor**

(se notează opțiunea corespunzătoare)

- antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
- antreprenor asociat
- subantreprenor

7. Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent dolari SUA
--------------------------	---	--

a) inițială

(la data semnării contractului) **792 264,79 lei** _____

b) finală

(la data finalizării contractului) **792 264,79 lei**

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____ **NU** _____

9. Perioada de executare a lucrării (luni)

d) contractată : 2.5

e) efectiv realizată : 2.5

f) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor : **nr 15 din 06.11.18**

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte

Data completării: 18.07.2019

Semnat: _____

Nume: Lipovan V.

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: I.I."Lipovan – Vectra"

FORMULARUL F3.9
EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului: **Reparatia capitala a fasadei cladirii si incaperi in L.T."V.Maiacovskii" din mun.Balti**

2. Numărul și data contractului: **nr.121 din 03.07.2017.**

3. Denumirea/numele beneficiarului: **DIT si S mun.Balti,seful T.Dubitkaia**

4. Adresa beneficiarului: **mun.Balti str.Independentei 1**

5. Țara: **Moldova**

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: **Antreprenor**

(se notează opțiunea corespunzătoare)

- antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
- antreprenor asociat
- subantreprenor

7. Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent dolari SUA
--------------------------	---	--

a) inițială

(la data semnării contractului) **527 606,45 lei** _____

b) finală

(la data finalizării contractului) **587 925,44 lei**

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____ **NU** _____

9. Perioada de executare a lucrării (luni)

g) contractată : 2.5

h) efectiv realizată : 5.

i) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor : **nr 77 din 28.12.17**

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte

Data completării: 18.07.2019

Semnat: _____

Nume: Lipovan V.

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: I.I."Lipovan – Vectra"

Investor Primăria mun. Bălți
Инвестор

**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE FINALĂ
АКТ ОКОНЧАТЕЛЬНОЙ ПРИЕМКИ**

Nr. 42 din 29.11 2017
№ от

Obiectul „Lucrari de reparatie capitală a acoperișului la biblioteca municipală pentru copii „Ion Creangă” din mun. Bălți”

este executat în cadrul contractului nr 104, din “10” 10 2017 r.
выполнен согласно договора № от

Lucrările au fost executate în baza autorizatiei nr. - din -, valabilă până la
Работы были выполнены в соответствии с разрешением № от действительным до
de către Primaria mun. Balti

1. Comisia de recepție finală și-a desfășurat activitatea în intervalul _____ fiind formată din:
Комиссия по окончательной приемки произвела приемку в период в следующем составе:

Președintele comisiei	<u>dna L.Sava – viceprimarul mun. Bălți</u>
Membrii comisiei	<u>dna V. Caraulan – șefa direcției de cultură</u>
	<u>dna L. Bragari – directorul ÎM DCC CU</u>
	<u>dl V. Bejenari - specialist atestat în construcții</u>
	<u>dna M. Barîspoli - specialist atestat în construcții</u>
	<u>dl I. Loris - specialist atestat în construcții</u>
	<u>dna L. Ous – directorul Bibliotecii Municipale</u>

Au mai participat la recepție:

Принимали участие в приемке:

II „Lipovan - Vectra”.

(numele, prenumele, funcția) (фамилия, имя, должность)

3. Comisia de recepție finală, în urma examinării și analizei lucrărilor efectuate și a
Комиссия окончательной приемки, после изучения и анализа выполненных работ и

documentelor cuprinse în Cartea tehnică a construcției, a constatat următoarele:
документов, содержащихся в техническом паспорте строительства, установили следующее:

1) lucrările pe specialități nu au fost executate și recepționate conform listei-anexă nr. 1;
специальные работы были выполнены и приняты согласно приложения №1.

2) lucrările au fost complet terminate la data de 24.11. a 2017
работы были полностью выполнены к

3) constatările comisiei de recepție finală nu sunt;
замечания комиссии окончательной приемки представлены в приложении №2

4) cartea tehnică a construcției și fișa sintetică a obiectului nu au fost completate;
технический паспорт строительства и исполнительная документация объекта были (не были) выполнены.

5) instrucțiunile de exploatare și urmărire a comportării în timp a obiectului nu sunt în
инструкции по эксплуатации и последующего наблюдения за объектом во времени находятся (не находятся) во владении пользователя.

posesia utilizatorului;

6) construcția s-a (nu s-a) comportat corespunzător în perioada de la terminarea ei la data de
конструкция веда (не веда) себя в соответствии с проектом в период с момента окончания ее

24.11.2017r până în prezent, respectiv pe o durată de 1,0 luna, constatările comisiei sînt
и до сих пор соответственно на протяжении месяцев, заключения комиссии

enumerate în anexa nr.3;
перечислены в приложении №3;

7) valoarea obiectul este de 448688.89(cu TVA) lei, conform listei anexei nr.1

4. În baza constatărilor făcute, comisia de recepție finală propune:

На основании сделанных замечаний комиссия окончательной приемки предлагает:

„Lucrari de reparatie capitală a acoperisului la biblioteca municipală pentru copii „Ion Creangă” din mun. Bălți”

5. Comisia de recepție finală motivează propunerea făcută prin:

Комиссия окончательной приемки обосновывает сделанные предложения через:

lucrari de reparatie capitală a acoperisului la biblioteca municipală pentru copii „Ion Creangă” din mun. Bălți e finalizat

6. Comisia de recepție finală recomandă următoarele:

Комиссия окончательной приемки рекомендует следующее:

De receptionat obiectul „Lucrari de reparatie capitală a acoperisului la biblioteca municipală pentru copii „Ion Creangă” din mun. Bălți”

6* Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Описание объекта рекомендованного для приемки:

Obiectul cu numărul cadastral _____ - adresa poștală _____, destinația _____
Объект с кадастровым № _____ почтовый адрес _____ назначение _____

_____ - compus din următoarele construcții _____, suprafața la _____
_____ состоит из следующих строений _____ площадь _____

sol _____, suprafața totală _____, numărul de etaje _____ conform certificatului _____
_____ общая площадь _____ количество этажей _____ согласно сертификата _____

despre rezultatele inspectării bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

о результатах проверки имущества, прилагается к настоящему протоколу.

7. Prezentul proces-verbal, conținând 1 foi și _____ anexe numerotate, cu un total de 1 file, a _____
Настоящий акт содержит _____ листов и _____ пронумерованных приложений, всего _____ листов,

fost încheiat astăzi «_____» _____ a. 2017 în 5 exemplare.
был доставлен для _____ в _____ экземплярах.

Comisia de recepție finală:

Комиссия окончательной приемки:

Specialiști:

Специалисты:

Președinte:

Membrii comisiei

dna L.Sava

dna V. Caraulan

dna L. Bragari

dl V. Bejenari

dna M. Barîspoli

dl I. Loris

dna L. Ous



FORMULARUL F3.9
EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului: **Lucrari de reparatie capitala a acoperisului la biblioteca municipala pentru copii „Ion Creanga” din mun.Balti**

2. Numărul și data contractului: **nr.104 din 10.10.2017.**

3. Denumirea/numele beneficiarului: **Directia de cultura mun.Balti,sefa Caraulan V.**

4. Adresa beneficiarului: **mun.Balti str.Independentei 1**

5. Țara: **Moldova**

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: **Antreprenor**

(se notează opțiunea corespunzătoare)

- antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
- antreprenor asociat
- subantreprenor

7. Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent dolari SUA
--------------------------	---	--

a) inițială

(la data semnării contractului) **433 515,89 lei** _____

b) finală

(la data finalizării contractului) **448 688,89 lei**

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____ **NU** _____

9. Perioada de executare a lucrării (luni)

a) contractată : 2

b) efectiv realizată : 2

c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor : **nr 72 din 09.11.17**

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte

Data completării: 18.07.2019

Semnat: _____

Nume: Lipovan V.

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: I.I.”Lipovan – Vectra”

FORMULARUL F3.9
EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului: **Reparatia capitala acopirisului plat al gradinitei pentru copii nr.19 din mun.Balti**

2. Numărul și data contractului: **nr.50 din 03.05.2018.**

3. Denumirea/numele beneficiarului: **DIT si S mun.Balti,seful T.Dubitkaia**

4. Adresa beneficiarului: **mun.Balti str.Independentei 1**

5. Țara: **Moldova**

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: **Antreprenor**

(se notează opțiunea corespunzătoare)

- antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
- antreprenor asociat
- subantreprenor

7. Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent dolari SUA
--------------------------	---	--

a) inițială

(la data semnării contractului) **792 264,79 lei** _____

b) finală

(la data finalizării contractului) **792 264,79 lei**

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____ **NU** _____

9. Perioada de executare a lucrării (luni)

d) contractată : 2.5

e) efectiv realizată : 2.5

f) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor : **nr 15 din 06.11.18**

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte

Data completării: 18.07.2019

Semnat: _____

Nume: Lipovan V.

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: I.I."Lipovan – Vectra"

FORMULARUL F3.9
EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului: **Reparatia capitala a fasadei cladirii si incaperi in L.T."V.Maiacovskii" din mun.Balti**

2. Numărul și data contractului: **nr.121 din 03.07.2017.**

3. Denumirea/numele beneficiarului: **DIT si S mun.Balti,seful T.Dubitkaia**

4. Adresa beneficiarului: **mun.Balti str.Independentei 1**

5. Țara: **Moldova**

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: **Antreprenor**

(se notează opțiunea corespunzătoare)

- antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
- antreprenor asociat
- subantreprenor

7. Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent dolari SUA
--------------------------	---	--

a) inițială

(la data semnării contractului) **527 606,45 lei** _____

b) finală

(la data finalizării contractului) **587 925,44 lei**

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____ **NU** _____

9. Perioada de executare a lucrării (luni)

g) contractată : 2.5

h) efectiv realizată : 5.

i) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor : **nr 77 din 28.12.17**

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte

Data completării: 18.07.2019

Semnat: _____

Nume: Lipovan V.

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: I.I."Lipovan – Vectra"

Investor Primăria mun. Bălți
Инвестор

**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE FINALĂ
АКТ ОКОНЧАТЕЛЬНОЙ ПРИЕМКИ**

Nr. 42 din 29.11 2017
№ от

Obiectul „Lucrari de reparatie capitală a acoperișului la biblioteca municipală pentru copii „Ion Creangă” din mun. Bălți”

este executat în cadrul contractului nr 104, din “10” 10 2017 r.
выполнен согласно договора № от

Lucrările au fost executate în baza autorizatiei nr. - din -, valabilă până la
Работы были выполнены в соответствии с разрешением № от действительным до
de către Primaria mun. Balti

1. Comisia de recepție finală și-a desfășurat activitatea în intervalul _____ fiind formată din:
Комиссия по окончательной приемки произвела приемку в период в следующем составе:

Președintele comisiei	<u>dna L.Sava – viceprimarul mun. Bălți</u>
Membrii comisiei	<u>dna V. Caraulan – șefa direcției de cultură</u>
	<u>dna L. Bragari – directorul ÎM DCC CU</u>
	<u>dl V. Bejenari - specialist atestat în construcții</u>
	<u>dna M. Barîspoli - specialist atestat în construcții</u>
	<u>dl I. Loris - specialist atestat în construcții</u>
	<u>dna L. Ous – directorul Bibliotecii Municipale</u>

Au mai participat la recepție:

Принимали участие в приемке:

II „Lipovan - Vectra”.

(numele, prenumele, funcția) (фамилия, имя, должность)

3. Comisia de recepție finală, în urma examinării și analizei lucrărilor efectuate și a
Комиссия окончательной приемки, после изучения и анализа выполненных работ и

documentelor cuprinse în Cartea tehnică a construcției, a constatat următoarele:
документов, содержащихся в техническом паспорте строительства, установили следующее:

1) lucrările pe specialități nu au fost executate și recepționate conform listei-anexă nr. 1;
специальные работы были выполнены и приняты согласно приложения №1.

2) lucrările au fost complet terminate la data de 24.11. a 2017
работы были полностью выполнены к

3) constatările comisiei de recepție finală nu sunt;
замечания комиссии окончательной приемки представлены в приложении №2

4) cartea tehnică a construcției și fișa sintetică a obiectului nu au fost completate;
технический паспорт строительства и исполнительная документация объекта были (не были) выполнены.

5) instrucțiunile de exploatare și urmărire a comportării în timp a obiectului nu sunt în
инструкции по эксплуатации и последующего наблюдения за объектом во времени находятся (не находятся) во владении пользователя.

posesia utilizatorul;

6) construcția s-a (nu s-a) comportat corespunzător în perioada de la terminarea ei la data de
конструкция веда (не веда) себя в соответствии с проектом в период с момента окончания ее

24.11.2017r până în prezent, respectiv pe o durată de 1,0 luna, constatările comisiei sînt
и до сих пор соответственно на протяжении месяцев, заключения комиссии

enumerate în anexa nr.3;
перечислены в приложение №3;

7) valoarea obiectul este de 448688.89(cu TVA) lei, conform listei anexei nr.1

4. În baza constatărilor făcute, comisia de recepție finală propune:

На основании сделанных замечаний комиссия окончательной приемки предлагает:

„Lucrari de reparatie capitală a acoperisului la biblioteca municipală pentru copii „Ion Creangă” din mun. Bălți”

5. Comisia de recepție finală motivează propunerea făcută prin:

Комиссия окончательной приемки обосновывает сделанные предложения через:

lucrari de reparatie capitală a acoperisului la biblioteca municipală pentru copii „Ion Creangă” din mun. Bălți e finalizat

6. Comisia de recepție finală recomandă următoarele:

Комиссия окончательной приемки рекомендует следующее:

De receptionat obiectul „Lucrari de reparatie capitală a acoperisului la biblioteca municipală pentru copii „Ion Creangă” din mun. Bălți”

6* Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Описание объекта рекомендованного для приемки:

Obiectul cu numărul cadastral _____ - adresa poștală _____, destinația _____
Объект с кадастровым № _____ почтовый адрес _____ назначение _____

_____ - compus din următoarele construcții _____, suprafața la _____
_____ состоит из следующих строений _____ площадь _____

sol _____, suprafața totală _____, numărul de etaje _____ conform certificatului _____
общая площадь _____ количество этажей _____ согласно сертификата _____

despre rezultatele inspectării bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

о результатах проверки имущества, прилагается к настоящему протоколу.

7. Prezentul proces-verbal, conținând 1 foi și _____ anexe numerotate, cu un total de 1 file, a _____
Настоящий акт содержит _____ листов и _____ пронумерованных приложений, всего _____ листов,

fost încheiat astăzi «_____» _____ a. 2017 _____ în 5 exemplare.
был доставлен для _____ в _____ экземплярах.

Comisia de recepție finală:

Комиссия окончательной приемки:

Specialiști:

Специалисты:

Președinte:

Membrii comisiei

dna L.Sava

dna V. Caraulan

dna L. Bragari

dl V. Bejenari

dna M. Barîspoli

dl I. Loris

dna L. Ous



FORMULARUL F3.8

DECLARAȚIE

privind obligațiile contractuale față de alți beneficiari

Nr.	Denumirea beneficiarului	Natura obligațiilor contractuale	Suma obligațiilor contractuale
1.	NU	NU	NU
2.			
3.			
4.			

Semnat: _____

Nume: Lipovan.V

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei I.I.”Lipovan – Vectra”