

CONTRACT nr.

de prestare a serviciilor de evacuare a deșeurilor menajere solide

s. Chetrosu

din „27” ____10____2021_

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

- 1.1. ÎM „Chetrosu-Service” cu sediul în satul Chetrosu, r-nul Drochia, în persoana Administratorul Bunescu Igor care acționează în baza statutului denumită în continuare PRESTATOR, pe de o parte, și SRL „Primaterax-Nord” cu sediul în or. Riscani, strada Eternității 3/9 prezentat(ă) de Administratorului Brinister Dumitru numit(ă) în continuare BENEFICIAR, pe de altă parte, au încheiat prezentul contract cu privire la următoarele:

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

- 2.1. Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea serviciilor de colectare și evacuare a deșeurilor menajere solide.
- 2.2. PRESTATORUL va presta activitatea de colectare și evacuare a deșeurilor menajere solide de la sediu BENEFICIARULUI sau din locurile special amenajat, stabilite de autoritățile administrației publice locale.
- 2.3. BENEFICIARUL va achita în condițiile prezentului contract costul serviciilor de colectare și evacuare a deșeurilor menajere solide
- 2.4. Prezentul contract se încheie între PRESTATOR și BENEFICIAR pe o durată nedeterminată.
- 2.5. Factura reprezentând contravaloarea serviciului, care va fi prestat (pre-livrare), este emisă lunar cel târziu până la sfîrșitul lunii în care se va efectua prestația.

3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

- 3.1. PRESTATORUL are următoarele drepturi:
- a) să încaseze trimestrial contravaloarea serviciilor care urmează a fi prestate corespunzător tarifului aprobat de Consiliul Satesc local, determinat și indicat în prezentul contract;
 - b) să aplice penalități contractuale datorate în cazul neachitării de către BENEFICIAR a facturilor pentru serviciile prestate;
 - c) să inițieze modificarea și completarea prezentului contract ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;
 - d) în cazul constatării beneficiarilor de servicii fără contract, să aplice în privința acestora o taxă specială instituită, pe care aceștia vor fi obligați să o achite;
 - e) să solicite recuperarea debitelor în instanță.
- 3.2. PRESTATORUL are următoarele obligații:
- a) să respecte angajamentele asumate prin-contractele de prestare a serviciilor publice de salubritate;
 - b) să informeze autoritățile administrației despre situația răuplatnicilor și să stabilească împreună cu aceștia măsuri adecvate;
 - c) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orarului stabilit;
 - d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările BENEFICIARILOR și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora în termen de 30 de zile calendaristice;

- e) să actualizeze periodic, împreună cu autoritățile administrației publice evidența tuturor beneficiarilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea acoperirii contractuale a tuturor solicitanților de servicii;
- f) să asigure continuitatea serviciului de colectare și evacuare a deșeurilor menajere solide cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum acestea sânt diferite prin lege;
- g) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;
- h) să factureze serviciile prestate la tarifele legal aprobate;
- i) să aplice tarife diferite, stimulative pentru colectarea selectivă a deșeurilor menajere;
- j) să mențină în stare salubră punctele de colectare amplasate pe domeniul public;
- k) să aducă la cunoștința beneficiarilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresa atașată facturii sau prin afișare în locurile publice.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

4.1. BENEFICIARUL are următoarele drepturi:

- a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condițiile prezentului contract;
- b) să i se presteze serviciile de colectare și evacuare a deșeurilor menajere solide în ritmul și nivelurile stabilite în contract;
- c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către PRESTATOR prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ sau cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- d) să sesizeze autorităților administrației orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor menajere solide și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- e) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare sau evacuare a deșeurilor menajere solide, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale sau PRESTATOR, după caz;
- f) să primească răspuns în maxim 30 de zi de la sesizările adresate PRESTATORULUI sau autorităților publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- g) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractate;
- h) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

4.2. BENEFICIARUL are următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestarea serviciilor de colectare și evacuare a deșeurilor menajere solide;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciilor de colectare și evacuare a deșeurilor menajere solide, iar în caz de întârziere să achite penalitățile stabilite de prevederile prezentului contract;
- c) să nu împiedice în nici un fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare, pre cum și să nu blocheze accesul liber a autotransportului specializat la

locurile de încărcare a gunoiului menajer prin parcare mijloacelor de transport proprii;

- d) să comunice în scris PRESTATORULUI, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea, inclusiv să anunțe în scris PRESTATORUL înstrăinarea imobilului ce i-a aparținut în vederea încheierii unui nou contract cu un alt BENEFICIAR;
- e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate colectării deșeurilor menajere, să nu încarce recipientele mai sus de nivelul lor constructiv, să nu producă deteriorări ale acestora și să le întrețină conform normelor tehnico-sanitare;
- f) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precollectare în cazul deteriorării acestora din vina BENEFICIARULUI;
- g) să accepte întreruperea temporară prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare, în caz de lipsă de acces la gunoiște sau la beneficiar, din cauza drumurilor înfundate, ghețuș și alte calamități naturale;
- h) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea deșeurilor menajere, dacă acestea se află pe proprietatea lor;
- i) să execute colectarea deșeurilor menajere solide în condiții de maximă siguranță din punct de vedere a sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel în cât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
- j) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri lichide, deșeuri din categoria celor cu regim special (obiecte inflamabile, periculoase, toxice, fierbinți, explozive), animaliere, provenite din construcții, din curățarea pomilor, sau întreținerea spațiilor verzi (crengi, frunze) ori provenite din îngrijiri medicale (medicamente, seringi, etc.);
- k) să nu plaseze în locurile special amenajate pentru evacuarea deșeurilor menajere obiecte cu volum și greutate mare (tehnică de uz casnic, tehnică sanitară, mobilă, materiale de construcție, etc.)

5. COLECTAREA DEȘEURILOR MENAJERE

- 5.1. Colectarea deșeurilor se face în conformitate cu cerințele stabilite de autoritățile administrației publice locale prin regulamentele de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate sau prin contractele de delegare a gestiunii.
- 5.2. Colectarea deșeurilor menajere se va realiza prioritar de la unitățile de alimentare publică, grădinițe, școli, creșe, cantine și piețe.
- 5.3. Ritmicitatea colectării deșeurilor de la BENEFICIARI va fi realizată în funcție de sezon, (o dată pe lună) după programul stabilit.
- 5.4. Autoritățile administrației pot stabili ritmul colectării la intervale de timp diferite de cele prevăzute în contract în baza unor studii de specialitate.

6. TARIFE, FACTURARE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

- 6.1. PRESTATORUL va practica tarifele aprobate potrivit prevederilor legale în vigoare de către autoritățile administrației publice locale.
- 6.2. Aprobarea și ajustarea tarifelor se vor face potrivit prevederilor legale.
- 6.3. PRESTATORUL își rezervă dreptul de a propune modificarea prețurilor/prestațiilor ori de câte ori se impune în conformitate cu prevederile legale;

- 6.4. Plata pentru serviciile care urmează a fi prestate conform prezentului contract se efectuează **lunar** pre-livrare , Constituind **100 lei** ,de către BENEFICIAR în baza facturilor de plată a serviciilor de colectare și evacuarea deșeurilor menajere solide emise de PRESTATOR
- 6.5. Facturile de plată a serviciilor de colectare și evacuare a deșeurilor menajere solide emise de PRESTATOR vor fi expediate trimestrial la adresa BENEFICIARULUI indicată în prezentul contract;
- 6.6. Achitarea se va efectua trimestrial , la contul de deconectare al PRESTATORULUI;
- 6.7. BENEFICIARUL este obligat să achite contravaloarea facturilor până la data de 15 a primei luni din trimestrul prestației serviciilor;

7. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

- 7.1. Pentru neexecutarea în totalitate sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract părțile răspund conform prevederilor legale.
- 7.2. Neachitarea facturii în termen de 20 de zile de la emiterea ei atrage calcularea și încasarea penalității pentru fiecare zi de întârziere 0,1 % din suma neachitată.
- 7.3. Dacă sumele datorate, inclusiv majorările nu au fost achitate în termen de 90 de zile calendaristice de la expirarea termenului prevăzut la pct. 8.2, PRESTATORUL poate suspenda executarea contractului cu un preaviz de 5 zile.
- 7.4. Reluarea prestării serviciului se va face după efectuarea plății în data următoarei ridicări de deșeuri conform programului de colectare pe sectorul dat.
- 7.5. Refuzul total sau parțial al BENEFICIARULUI de a plăti o factură emisă de PRESTATOR va fi comunicată acestuia în scris, în termen de 5 zile de la data primirii facturii cu indicarea motivelor refuzului.

8. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

- 8.1. Contractul poate înceta în următoarele cazuri:
 - a) prin acordul scris al ambelor părți;
 - b) prin denunțarea unilaterală de către BENEFICIAR, cu un preaviz de 30 de zile lucrătoare, și după achitarea debitelor către PRESTATOR
 - c) prin reziliere;
 - d) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare juridică, și faliment al PRESTATORULUI.



9. LITIGII

- 9.1. Părțile au convenit că toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor;
- 9.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

10. DISPOZIȚII FINALE

- 10.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional, cu acordul părților.
- 10.2. În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului Civil.
- 10.3. Prezentul contract a fost încheiat în 2 exemplare și întră în vigoare la data semnării lui.

11. ADRESELE JURIDICE ALE PĂRȚILOR

Prestator	Beneficiar
I.M."Chetrosu-Service" c/f: 1014607002432 IBAN: MD59VI000002224131262MDL BC"VICTORIABANK"S.A. fil. 31 Drochia BIC: VICBMD2X502 Tel: 025254245	SRL Prematerax-Nord c/f 1006602011124 IBAN:MD63AG000000022511221777 Moldova Agroindbank S.A.fil Riscani BC:AGRNMD2X779 Tel :+(373)078884390
 (semnătură)	 (semnătură)