

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea serviciilor de promovare a rapoartelor de politici (Policy Briefs) în cadrul Proiectului UE „MOVE IT like Lublin” (repetat)

prin procedura de achiziție: publică de valoare mică

1. Denumirea autorității contractante: *Primăria municipiului Chișinău*

2. IDNO: 1007601009484

3. Adresa: *mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 83*

4. Numărul de telefon/fax: +373 (22) 20 15 38

5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:

primaria@pmc.md

www.chisinau.md

6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*

7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): *Autoritate publică locală*

8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1	79342200-5	Servicii de promovare (advocacy) a rapoartelor de politici (Policy Briefs)	servicii	1	Conform Caietului de sarcini	7,500.00 EURO
Valoarea estimativă totală						7,500.00 EURO

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta:

1. Pentru un singur lot.

10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: *Nu se admite.*

11. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitate: *Conform Caietul de sarcini (Terms of Reference).*

12. Termenul de valabilitate a contractului: *12 luni.*

13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): *Nu este cazul.*

14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): *Nu este cazul.*

15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/ cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorietatea
1.	Cerere de participare	Conform Anexei nr. 7 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021 Confirmată prin semnătura electronică*	Da
2.	Specificații tehnice	Conform Anexei nr. 22 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021 Confirmate prin semnătura electronică*	Da

3.	<i>Specificații de preț¹</i>	Conform Anexei nr. 23 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021 Confirmate prin semnătura electronică*	Da
4.	<i>Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani</i>	În termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, ofertantul desemnat câștigător va prezenta Declarația autorității contractante în conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 145 din 24 noiembrie 2020 Confirmate prin semnătura electronică*	După caz
5.	<i>Declarație privind valabilitatea ofertei</i>	Conform Anexei nr. 8 din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021 Confirmată prin semnătura electronică*	Da
6.	<i>Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale</i>	Copie valabilă – Confirmată prin semnătura electronică*	După caz
7.	<i>Certificat privind lipsa datoriilor eliberat de Serviciul Fiscal de Stat²</i>	Confirmat prin semnătura electronică*	După caz
8.	<i>Calificarea și experiența liderului de echipă (expertului)</i>	Conform Tabel 1, Anunț de participare Confirmată prin semnătura electronică*	Da
9.	<i>Înțelegerea sarcinii și abordarea propusă</i>	Confirmat prin semnătura electronică*	Da
10.	<i>Informații privind asocierea</i>	Conform Anexei nr. 11 din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021 Confirmate prin semnătura electronică*	După caz
11.	<i>Declarație privind lista principalelor prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate</i>	Conform Anexei nr. 12 din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021 Confirmate prin semnătura electronică*	Da
12.	<i>Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia</i>	Conform Anexei nr. 15 din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021 Confirmată prin semnătura electronică*	După caz
13.	<i>Certificate suplimentare relevante/ Diplomele de studii**</i>	Copie	După caz
14.	<i>Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal**</i>	Conform anexei la documentația de atribuire (acord candidați pdcp)	Da
15.	<i>Declarație pe proprie răspundere privind lipsa antecedentelor penale**</i>	Conform anexei la documentația de atribuire (Declarație privind lipsa antecedente penale)	Da
*La depunerea ofertelor, pentru semnarea documentelor electronic, urmează a fi utilizat serviciulul electronic guvernamental (MSign). **Actele de la punctele 13-15 vor fi prezentate : - confirmate prin semnătura electronică la adresele: macari.ruxandra@pmc.md, procurement@mill.md; sau - semnate în original la adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 83, bir. 25			

16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz. Nu este cazul.

17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): Nu este cazul.

18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): Nu este cazul.

19. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: cel mai bun raport calitate-preț.

¹ Proiectul "MOVE IT like Lublin" - a Chișinău public transport sustainable development initiative este proiect de asistență tehnică implementat de Primăria municipiului Chișinău, inclus în lista proiectelor de asistență tehnică în derulare în baza Hotărârii Guvernului nr. 246 din 08 aprilie 2010, înregistrat cu nr.8721174015425.

² Participanții nerezidenți prezintă documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

20. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea maximă, %
	Oferta Financiară	
1.	Prețul ofertei	40
	Oferta tehnică	
2.	Oferta tehnică	60
	<i>Profilul prestatorului (companie sau expert)</i>	100
	- a. Prezentarea profilului prestatorului: - a.1. Cel puțin 3 ani de experiență - a.2. Personal permanent și expertiza necesară pentru prestarea serviciilor solicitate	10 50 50
	- b. Calificarea liderului de echipă (expertului) : - b.1. Calificări/ competențe/ certificări - b.2. Experiență profesională generală - b.3. Experiență profesională specifică sarcinilor • b.3.1. Cel puțin 2 proiecte similare cu un buget minim de 7.500 EUR din portofoliu prezentat finalizate în ultimii 3 ani • b.3.2. Experiență specifică privind prestarea serviciilor similare	70 10 20 70
	- c. Înțelegerea sarcinii și abordarea propusă Metodologia și abordarea tehnică: Înțelegerea sarcinilor, abordarea tehnică și metodologia detaliată propusă pentru realizarea sarcinilor ce corespund Caietului de sarcini (a nu se repeta Caietul de sarcini)	20 100
I) Vor fi luate în considerare doar ofertele care vor obține un scor mai mare sau egal cu 75 puncte din 100 puncte pentru evaluarea ofertei tehnice.		
II) Ponderea maximă se va acorda pentru oferta care depășește cerințele minime conform factorilor de evaluare specificați.		

21. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- Conform: SIA RSAP.
- pe: SIA RSAP.

22. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP.

23. Termenul de valabilitate a ofertelor: 45 zile.

24. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP

Ofertele întârziate vor fi respinse.

25. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

26. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: română/ engleză.

27. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Proiectul "MOVE IT like Lublin" — a Chisinau public transport sustainable development initiative.

28. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): Nu este cazul.

29. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: Nu este cazul.

30. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: Nu este cazul.

31. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: 10 ianuarie 2023.

32. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă

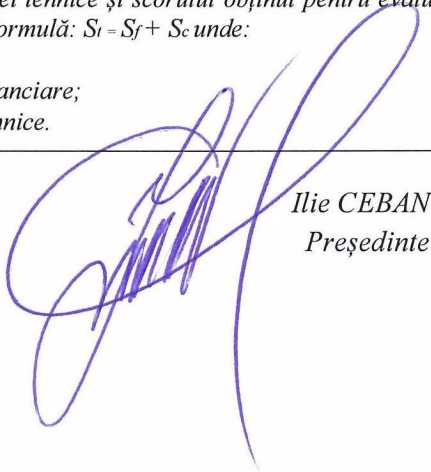
sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
facturarea electronică	Se acceptă
plățile electronice	Se acceptă

33. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): Nu.

34. Alte informații relevante:

Criterii și cerințe de calificare referitoare la eligibilitatea ofertantului sau candidatului	<i>Annex e3h3_awardproc_en.doc, Procurement and Grants for European Union external actions - A Practical Guide (Version 2019)</i>				
Factorii de evaluarea aplicați	În cadrul evaluării ofertelor, autoritatea contractantă va lua în considerare următoarele două componente ale evaluării, care vor avea următoarele ponderi: <table> <tr> <td>Evaluarea ofertei financiare</td> <td>40%</td> </tr> <tr> <td>Evaluarea ofertei tehnice</td> <td>60%</td> </tr> </table> Evaluarea ofertei financiare înaintate va fi efectuată pentru fiecare Ofertant în parte, în baza prețului ofertei financiare. Scorul total al evaluării ofertei financiare (S_f) pentru fiecare Ofertant se va calcula după cum urmează: $S_f = 40 \times (P_{min} / P_o)$, unde: P_{min} – prețul minim al ofertelor prezentate; P_o – prețul ofertei evaluate. Scorul total al evaluării ofertei tehnice, pentru fiecare Ofertant în parte, se va calcula după următoarea formulă: $S_c = 0,6 \times (\Sigma_c)$, unde: S_c – scorul total al evaluării ofertei tehnice; Σ_c – suma punctelor acumulate în urma evaluării fiecărui criteriu. Oferta desemnată ca fiind câștigătoare, va fi apreciată prin sumarea scorului obținut pentru evaluarea ofertei tehnice și scorului obținut pentru evaluarea ofertei financiare, după următoarea formulă: $S_t = S_f + S_c$ unde: S_t – scorul total al ofertei; S_f – scorul evaluării ofertei financiare; S_c – scorul evaluării ofertei tehnice.	Evaluarea ofertei financiare	40%	Evaluarea ofertei tehnice	60%
Evaluarea ofertei financiare	40%				
Evaluarea ofertei tehnice	60%				

Conducătorul grupului de lucru:



Ilie CEBAN
Președinte

Tabelul 1. Calificarea și experiența liderului de echipă

Poziția expertului	Lider de echipă
Numele Expertului:	{Nume Prenume}
Data nașterii:	{data / luna/ anul}
Cetățenia/ Reședința	
Date de contact:	

Studii: {Studii colegiu/ universitare sau o disciplină relevantă legată de; Universitatea; Data; Gradul/ diploma obținut(ă)}

Experiența profesională specifică sarcinii: {Începând cu poziția actuală, listați în ordinea invers cronologică. Vă rugăm să furnizați datele, numele autorității contractante, titlurile funcțiilor deținute, tipurile de activități desfășurate și locația și informațiile de contact ale beneficiarilor anteriori și ale organizațiilor angajatoare care pot fi contactate pentru referințe. Angajarea anterioară care nu este relevantă pentru sarcină nu trebuie inclusă.}

Perioada	Autoritatea contractantă și funcția deținută. Informația de contact referințe.	Țara	Sumarul activităților desfășurate în cadrul proiectului
[exemplu, Mai 2010- prezent]	[exemplu, Ministerul/ Proiect, expert/consultant ... Referințe: DI/ Dna Tel...../e-mail.....;]		

Apartenență la asociații profesionale și publicații:

Competențe lingvistice: