

CONTRACT

Referința Contractului: _____

Data: _____

FURNIZOR: „AV-Business MIX” SRL

RFQ_571_ Servicii de curățenie interioară, exterioară și amenajare spații verzi, ICS Premier Energy SRL.

Încheiat în mun. Chișinău , la _____, între:

I) **ÎCS „Premier Energy” SRL**, cu sediul în mun. Chișinău, str. A. Doga, nr. 4, reprezentată de **Administrator Porohonciuc Galina**, care acționează în baza Statutului, numit în continuare „**CONTRACTANT**”, pe de o parte, și

II) **„AV-Business Mix” SRL**, cu sediul în mun. Chisinau, str. Bariera Sculeni, nr. 9/2, reprezentată de **Administratorul Iuteș Octavian**, care acționează în baza Statutului, numit în continuare „**FURNIZOR**”, pe de altă parte,

Ambele, denumite în continuare „Părți” sau individual „Parte”, care își recunosc reciproc capacitatea juridică necesară pentru a încheia prezentul Contract, astfel încât, după ce au ajuns la o înțelegere cu privire la condițiile pe care trebuie să guverneze relația lor contractuală, semnează prezentul Contract cu privire la următoarele:

ACORDURI ȘI CONDIȚII

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Conform prezentului Contract, FURNIZORUL se obligă să presteze, **servicii de curățenie interioară, exterioară și amenajarea spațiilor verzi ICS Premier Energy SRL**, (cod CPV: 90910000-9; 90919200-4; 77311000-3; 45452000-0) în continuare „servicii” conform termenelor, volumelor și caracteristicilor acestora expuse în Condițiile Specifice ale prezentului Contract, Anexele sale, Condițiile Generale de Contractare.

Recepționarea „serviciilor” intră în sarcina CONTRACTANTULUI, acesta se obligă să recepționeze serviciile și să plătească prețul acestora, în termenele și în condițiile stabilite în prezentul Contract.

1.2. FURNIZORUL declară că execută în mod legal activitatea sa și că dispune de toate licențele, autorizațiile, permisele, în continuare „licențe”, suficiente și necesare executării prezentului Contract. FURNIZORUL se obligă să mențină în vigoare toate licențele (prin intermediul prelungirii sau înnoirii) pe tot parcursul valabilității Contractului.

2. CADRUL CONTRACTUAL

Prestarea serviciilor menționate sunt contractate de către CONTRACTANT de la FURNIZOR în condițiile și termenii expuși în Condițiile Specifice, Anexele sale, în Condițiile Generale de Contractare, care sunt disponibile pe pagina web a Premier Energy SRL – <https://premierenergy.md/cunoaste-ne/achizitii-pe/furnizori/particularitati-pentru-moldova/>.

3. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract va intra în vigoare din data de **02.01.2025**, fiind **valabil pentru o perioadă de 2 ani**. Dacă cu 30 zile până la expirarea Contractului niciuna din Părți nu notifică altei părți intenția sa de a renunța la prezentul Contract, acesta se va prelungi pentru o perioadă de 12 luni.

3.2. Modificarea Contractului: Toate modificările și/sau completările la prezentul Contract, vor fi valabile numai dacă vor fi întocmite în formă scrisă și semnate de ambele Părți. Se consideră modificare pentru care trebuie încheiat un acord adițional scris și modificarea datelor bancare înscrise în Contract pentru efectuarea plăților.

4. CONDIȚII SPECIFICE

Condițiile Specifice la care face referință prezentul Contract includ:

- a. Anexa 1 – Caietul de Sarcini cu Cerințele Tehnice;
- b. Anexa 2 – Caietul de Sarcini cu Condițiile Particulare, și Anexele corespunzătoare la acestea;
- c. Anexa 3 – Anexa Politica Drepturilor Omului;
- d. Anexa 4 - Anexa Angajament pentru Securitate și Sănătate în Muncă;
- e. Anexa 5 - Anexa Cerințe pentru Mediul Ambiant

DREPT DOVADĂ A CELOR ENUNȚATE MAI SUS, Părțile au semnat prezentul Contract, în două exemplare, în limba română, în ziua și anul indicat, prin intermediul reprezentanților săi autorizați în mod corespunzător.

FURNIZOR

„AV Business Mix” SRL

MD-2068, mun. Chișinău, str. Bariera Sculeni, nr 9/2

IDNO: 1002600031113

IBAN: MD23AG000000022514634666

Cod bancar: AGRNMD2X832

BC „Moldova Agroindbank” SA, fil. Ion Creangă

Cod TVA: 0507818

Tel/fax: 022-24-26-24, 060-44-00-75;

e-mail: avbusinessmix@gmail.com

CONTRACTANT

ÎCS „Premier Energy” SRL

MD- 2024, mun. Chișinău, str. A. Doga 4

IDNO: 1014600043319

IBAN: MD09EX0000002251789625MD

Cod bancar: EXMMMD22

BC „EXIMBANK” S.A., Sucursala nr. 20,

Cod TVA: 0608675

Tel/fax: 0 22 43 12 05

e-mail: achizitii.pe@premierenergy.md

Digitally signed by Iuteș Octavian
Date: 2024.12.04 11:06:49 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Digitally signed by Porohonciuc Galina
Date: 2024.12.04 16:14:45 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



CAIETUL DE SARCINI CU CERINTE TEHNICE

Serviciile de curățenie a spațiilor care aparțin întreprinderii ICS Premier Energy SRL pentru perioada de 2 ani cu posibilitatea prelungirii pe 12 luni.

I. SUPRAFEȚELE INTERIOARE CE TREBUIE CURATATE***Pentru birouri, săli de ședințe, încăperi auxiliare***

- pardoseală acoperită cu linoleum, laminat, faianță;
- pereți cu vopsea lavabilă;
- uși din PAL nelaminat și PVC;
- ferestre din aluminiu, termopan cu sticlă clară sau mat;
- pereți despărțitori din termopan;
- pereți din sticlă;
- suprafețe sau construcții din sticlă;
- glafuri la ferestre din PAL melaminat;
- jaluzele verticale din poliester;
- jaluzele orizontale din aluminiu;
- calorifere din aluminiu, fonta vopsite;
- mobilier din PAL laminat;
- fotolii și scaune cu tapiserie din piele sau material textil;
- aparate de uz gospodăresc: frigidere, cuptoare cu microunde, aparate de cafea, culere apă etc.;
- echipamente de tehnică de calcul;
- telefoane, faxuri etc.

Grupuri sanitare:

- gresie;
- faianță;
- corpuri sanitare din porțelan, inox, plastic;
- calorifere din aluminiu, fonta vopsite;
- oglinzi;
- suprafețe din sticlă;
- dozatoare pentru hârtie igienică;
- dispenser odorizant cameră;
- dozatoare pentru săpun lichid;
- ferestre - termopan cu sticlă clară/mat;
- uși din PAL melaminat;
- pereți cu vopsea lavabilă.

Holuri, scări interioare, scări de acces:

- pardoseală din parchet, marmură, granit, faianță
- pereți cu vopsea lavabilă;

- uși acces din tâmplărie metalică, PAL melaminat cu și fără geam clar sau mat;
- vitrine cu geam sticlă clară sau mat;
- geamuri - tâmplărie din termopan cu sticlă clară sau mat.
- covoare instalate la intrările centrale si pe scări de acces.

II. SERVICII SOLICITATE

1. SERVICII DE CURĂȚENIE A SPAȚIILOR INTERIOARE:

1.1. Curățenie - cu periodicitate zilnică (zile lucrătoare luni-vineri):

- Curățarea pardoselilor de linoleum, vinil, laminat, gresie și marmură oficiali, holuri, scări interioare, exterioare de acces (aspirare/maturare și spălare);
- Aspirarea covoarelor de la intrările, scările de acces si altele;
- Aerisirea spațiilor interioare în fiecare dimineață;
- Ștergerea de praf și cu soluții adecvate a glafurilor ferestrelor;
- Înlocuirea sacilor menajeri din coșurile de gunoi și colectarea selectivă a gunoierului din birouri/holuri/grupuri sanitare, evacuarea și depozitarea lui în curtea interioară, în locurile special amenajate;
- Curățarea și dezinfectarea pardoselilor de gresie din grupurile sanitare, a lavoarelor și a vaselor de toaletă si odorizarea (operațiune efectuată cu lavete/mănuși diferite, cu soluții adecvate, la fiecare **două ore**, cu grafic afișat pe ușa principală a grupurilor sanitare, cu numele și semnătura agentului de curățenie de serviciu);
- Se va asigura curățarea și dezinfectarea permanentă a clanțelor de la uși, a întrerupătoarelor, a dispozitivelor pentru distribuirea săpunului, a oglinzilor și bateriilor lavoarelor, cu lavete/ mănuși diferite față de cele folosite pentru vasele de WC;
- Curățirea si dezinfectarea balustradelor scărilor interioare si exterioare de acces în edificii;
- Ștergerea si îndepărtarea prafului de pe piesele de mobilier, pervazurile ferestrelor, glafurilor de la ferestre, echipamentelor de birou și alte obiecte din încăperi;
- Ștergerea mobilierului cu soluții antistatice;
- Tratarea cu soluții protectoare a mobilei din lemn;
- Completarea materialelor consumabile: pastile aromatizate, odorizant pentru dispensare, pastile de pisoar etc (produse avizate si certificate la standarde naționale și EU); **hârtie igienică de calitate (hârtie alba în 2 straturi**, moale la atingere si care are proprietatea de a se dizolva în apa rapid), săpun lichid (produse asigurate de către Furnizor, certificate la standarde naționale și EU) în grupurile sanitare coordonate cu Beneficiarul.
- Aprovizionarea rezervoarelor cu săpun lichid în încăperile de luare a mesei, punct medical, vestiare, sala de sport si alte încăperi dotate cu lavoare.
- Curățarea petelor apărute accidentale;
- Curățirea tuturor ușilor de acces din sticla.
- Spălat și curățat interiorul lifturilor (suprafețele pereților și oglinzile) și ușile acestora (interior și exterior)
- Efectuarea curățeniei după situații de avarie în sistemele ingineresti si/sau în urma calamităților naturale, după necesitate.

1.2 Curățenie - cu periodicitate săptămânală.

- **Efectuarea curățeniei indicate în p. 1.1**

- Ștergerea de praf și curățarea umedă a ușilor și a tocurilor ușilor;
- Curățarea și dezinfectarea exterioara și interioara a frigiderelor, cuptoarelor cu microunde, și a aparatelor de cafea;
- Spălarea dozatoarelor de apă și curățarea recipientelor aferente de colectare a apei;
- Ștergerea de praf a a mobilierului;
- Curățarea ușilor de acces în clădiri;
- Curățarea balcoanelor aferente clădirilor;
- Udarea și întreținerea plantelor naturale de pe holuri, scara principală și sălile de ședințe
- Curățirea sau spălarea covoarelor de pe scările de acces
- Dezinfectarea și prelucrarea cu substanțe specifice a canalelor de scurgere a apelor de canalizare din edificii;

1.3. Curățenie generală - cu periodicitate lunară:

- **Efectuarea curățeniei conform p1.1 și p 1.2;**

- Lustruirea cu soluții adecvate a suprafețelor acoperite cu laminat, vinil, faianță, marmura, gresie, linoleum sau altele;
- Spălarea pereților de faianță a cabinelor din camerele de baie și din blocurile sanitare;
- Spălarea geamurilor și a tâmplăriei interioare;
- Ștergerea și aspirarea prafului de pe pereți și suprafețe greu accesibile;
- Curățarea de praf a caloriferelor;
- Curățarea prin metode specifice a jaluzelelor verticale și orizontale;
- Curățirea întrerupătoarelor din toate încăperile;
- Curățarea temeinică și lustruirea suprafețelor de parchet, marmură, gresie, linoleum cu utilaje profesionale;
- Îndepărtarea pânzelor de păianjen din toate încăperile;
- Curățarea pervazelor externe ale ferestrelor ce dau în curtea interioară de dejecțiile de păsări;
- Curățarea construcțiilor din sticlă și aluminiu (pereți de delimitare din sticlă);
- Curățarea covoarelor prin spălare și curățare chimică la spălătorii specializate
- Spălarea pubelelor de reciclare hârtie, plastic, sticlă și de colectare a deșeurilor menajere
- Curățarea tavanului;
- Spălarea și curățarea interiorului lifturilor (suprafețele pereților și oglinzile) și ușile acestora (interior și exterior);
- Spălarea scaunelor/fotoliilor la solicitare (estimativ 5 buc/lunar).

Tabelul cu cantitățile necesare

Nr/o	Centre de munca	Edificiul	Denumirea spațiului	Cantitate m2	Periodicitatea		
					zilnic, conform pun. 1.1	săptămânal conform p.1.1, 1.2	lunar conform p. 1.1, 1.2, 1.3
1	Chisinau str.A. Doga 4	Edificiu administrativ cu 2 etaje	Oficiu comercial + scări de acces	250	de 3 ori pe zi	o data pe săptămâna	o data in luna
			Oficiu cancelarie	18,25	o data pe zi	o data pe săptămâna	o data in luna
		Edificiu administrativ cu 3 etaje	Oficiu, sala de servire a mesei (ospătărie)	519,71	o data pe zi	o data pe săptămâna	o data in luna
			Oficiul 24 ore, sala de servire a mesei (ospătărie)	144	de 2 ori pe zi	o data pe săptămâna	o data in luna
2	Orhei str. Negruzzi 76	Edificiul cu 3 etaje	Oficiu Comercial	110,8	de 2 ori pe zi	o data pe săptămâna	o data in luna
3	Hâncești str. Industrială 14	Edificiul cu 3 etaje	Oficiu Comercial	84	de 2 ori pe zi	o data pe săptămâna	o data in luna
4	Căușeni str. Alba Iulia 69	Edificiul cu 3 etaje	Oficiu Comercial	139,5	de 2 ori pe zi	o data pe săptămâna	o data in luna
5	Cahul str. Mateevici 25/5	Edificiul cu 1 etaje	Oficiu Comercial	90	de 2 ori pe zi	o data pe săptămâna	o data in luna
6	Comrat str. Lenina 203A	Edificiul cu 1 etaje	Oficiu Comercial	250	de 2 ori pe zi	o data pe săptămâna	o data in luna
	Total			1606,26			

1.4. Curățenie interioara- cu periodicitate semestrială:

- Efectuarea curățeniei conform p1.1, p 1.2 si 1.3
- Maturarea și spălarea umedă a pardoselilor de gresie, beton sau parchet în încăperile indicate în tabelul cu cantități de lucrări necesare PE;
- Îndepărtarea pânzelor de păianjen în toate încăperile utilizate și neutilizate în încăperile indicate în tabelul cu cantități de lucrări necesare PE;
- Ștergerea și aspirarea prafului de pe pereți în încăperile indicate în tabelul cu cantități de lucrări necesare PE;

Tabelul cu cantitățile necesare

Nr/o	Centre de munca	Edificiul	Denumirea spațiului	Cantitate m2	periodicitatea
					semestrială conform p. 1,4
1	Chisinau str. A Doga 4	Edificiu administrativ cu 2 etaje	Arhiva subsol	35,80	de 2 ori pe an
2		Edificiu administrativ cu	Arhiva	29,80	de 2 ori pe an

		3 etaje			
3	Chisinau str. Melestiu 22	Centrul de instruire	Arhiva	177,28	de 2 ori pe an
	Total			242,88	

1.5. Curățenie ocazională, realizată la solicitarea Contractantului:

- Efectuarea curățeniei generale a spațiilor interne după reparații capitale.

2. SERVICII DE CURĂȚENIE A SPAȚIILOR EXTERIOARE

2.1. Curățenie exterioara- cu periodicitate zilnică

- Maturarea zilnică a asfaltului, în cazul căderii zăpezii-curățarea manuală de zăpadă a căilor de acces/împrăștierea materialelor antiderapante, curățirea zăpezii la streășină sau frontoane;
- Tunderea gazonului, semănarea și administrarea de îngrășăminte la necesitate, aerare gazon, udarea gazonului și a plantelor
- Colectarea frunzelor și a crengilor uscate, curățirea terenurilor de iarba și buruieni, evacuarea în locurile speciale amenajate.
- La necesitate, spălarea pavajului/asfaltului.
- Udarea gazoanelor și florilor, , curățirea trandafirilor, plivirea și prășirea.
- Curățirea urnelor de gunoi din exterior, spălarea după necesitate.
- Plantarea florilor în caz de necesitate. Tăierea florilor uscate. Săparea, mușuroirea pe iarnă a trandafirilor și dezgroparea lor primăvara.
- Tăierea de corecție de arbori cu fereștrău manual. Tunderea arbuștilor de bordura cu instrumente speciale.
- Combaterea bolilor și dăunătorilor, executarea manuală prin stropire.
- Cosirea ambroziei și plantelor.

Tabelul cantitățile de lucrări de curățenie externă (zilnică): PE

Nr. ord.	Centrele de munca	Operațiuni de efectuare	Suprafața m2	Periodicitatea
1	Comrat str. Lenina 203A (Oficiul Comercial)	Curățenie externă, conform pct. 2.1	310,21	zilnic

2.2. Spălarea exterioara a geamurilor, vitrajelor/fațadelor (a etalbonului) orientativ cu periodicitate o data pe an:

- Spălarea pe exterior a geamurilor, **fără a fi necesară intervenția alpinistilor** sau a altor echipamente speciale de lucru la înălțime.

Tabelul cu cantitățile necesare

Nr. ord.	Centrele de munca	Edificiul	Operațiuni de efectuare	Suprafața (m2)	Periodicitatea
1	Comrat str. Lenin 203A	Oficiul Comercial	Curățenia externă conform pct. 2.2	31,32	la cerere, o data in an

2.3. Lucrări de dezăpezire a teritoriului și, după caz, a altor suprafețe (de ex. acoperiș):

- Dezăpezirea manuală a teritoriilor/suprafețelor și înlăturarea țurțurilor de gheață (inclusiv dezăpezirea acoperișului, la cerere).
- Preț fixat dezăpezire manuală-h/om.

Notă: Utilajele/Mecanismele necesare pentru executarea lucrărilor de mentenanță și dezăpezire cad în sarcina Furnizorului.

Tabelul cu cantitățile necesare:

Nr.	Centre de munca	Operațiuni de efectuare	suprafața(m2)	Periodicitatea
1	Comrat str. Lenin 203A (Oficiul Comercial)	Conform pct. 2.3 din caietul de sarcini	310,21	Iarna la necesitate (manuala)

3. SERVICII DE ÎNTREȚINERE CURENTĂ A SPAȚIILOR VERZI:

- Administrat îngrășăminte, aerare gazon, udarea a plantelor, dezgropat și tuns trandafiri, săpat clumbe, plivitul/prășitul buruienilor și greblat, măturarea teritoriului după curățirea spațiilor verzi, tuns gazonul, tăierea lăstarilor și a ramurilor cu flori trecute la trandafiri sau alte plante, curățat terenurile de frunze și crengi, combaterea bolilor si dăunătorilor la gazon, la arbori si arbuști. Nimicirea prin stropire ai ierbii.
- Încărcarea, transportarea, descărcarea resturilor vegetale la gunoșiile autorizate;
- Îngroparea si tunderea trandafirilor în perioada toamna-iarnă;
- Tunderea arbuștilor si tăierea de corecție a arborilor.

Tabelul cu cantitățile necesare:

Nr.	Centre de munca	Operațiuni de efectuare	suprafața (m2)	Periodicitatea
1	Comrat str. Lenin 203A (Oficiul Comercial)	Conform pct. 3 din caietul de sarcini	558,79	la cerere

III. Condiții specifice pentru PRESTAREA SERVICIILOR

- Furnizorul va lua toate măsurile necesare pentru ca serviciile de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității autorității contractante. Serviciile de curățenie se vor executa obligatoriu în afara orelor de program ale instituției, în intervalul de timp 05.00-07.30, (cu posibilitatea decalării în funcție de programul de lucru al instituției). Nu se acceptă executarea serviciilor de curățenie decât înaintea orelor de program. Orice modificare în acest sens nu se va efectua decât cu aprobarea autorității contractante.
- În Oficiile Comerciale PE și sălile de luare a mesei PE, serviciile de curățenie se vor efectua **de 3 ori** conform graficului aprobat de către Contractant;
- Dezinfectarea grupurilor sanitare, odorizarea în OC Cahul, OC Comrat se va efectua la fiecare **2 ore**.
- Serviciile vor fi asigurate cu personal responsabil, calificat, bine structurat cantitativ și temeinic instruit, precum și dotat cu materiale, soluții, echipamente și utilaje profesionale;
- Furnizorul va pune la dispoziție o echipa mobila pentru asigurarea serviciilor de curățenie descrise în Caietul de sarcini în toate Centrele de munca a Contractantului, dotata cu mecanisme și unelte speciale pentru asigurarea unui serviciu calitativ. Echipa trebuie să fie formată în așa fel încât să realizeze lucrările descrise în Caietul de sarcini în decurs de 2 zile calendaristice, conform unui grafic de lucru bine stabilit de către Contractant și semnat de ambele părți.
- În cazul abaterii de la graficul stabilit, Contractantul are dreptul de a aplica penalități conform contractului în urma procesului verbal de constatare semnat de părți.
- Personalul prestator al serviciilor trebuie să cunoască regulile generale de conduită, regulile de utilizare a produselor chimice și a echipamentului utilizat, regulile și normele privind protecția muncii, respectarea eticii muncii în procesul exercitării atribuțiilor de serviciu (**nu se acceptă intrarea în polemici/discuții contradictorii de diferit gen cu personalul întreprinderii**)
- Se interzic telefoane mobile, alte aparate foto / video fixare în spațiile unde angajații își desfășoară activitatea.
- Furnizorul este singura parte responsabilă pentru administrarea, controlul și acțiunile personalului său
- Furnizorul va asigura personalul cu încălțăminte și uniforme speciale de muncă;
- Furnizorul va desemna o persoană de contact pentru coordonarea zilnică a prestării serviciilor de curățenie, indicând informația de contact a acesteia (nume, tel., mobil, e-mail);
- Furnizorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru zilnic și al calității serviciilor prestate
- Serviciile prestate vor fi recepționate de către Responsabilul Beneficiarului, în urma verificării calității și volumelor acestora prin semnarea de către părți a unui Act de recepționare a lucrărilor prestate (vezi Anexele);
- **NOTĂ:** *Serviciile de curățenie vor fi prestate cu soluții chimice dezinfectante, fără adaos de clor, cu miros proaspăt după standard (produs avizat și certificat EU).*
- *In cazul în care se va depista că executarea serviciilor sunt prestate cu întârziere, neexecutate sau executate necorespunzător, Contractantul va aplica față de furnizor măsuri de avertisment, notificare și după caz penalitate.*

IV. DESCRIEREA SERVICIILOR

a) CURĂȚENIE DE ÎNTREȚINERE ZILNICA: se desfășoară în zile lucrătoare, în toate spațiile așa cum au fost detaliate în caietul de sarcini **cap. II;**

- b) CURĂȚENIE SAPTAMINALA**, se desfășoară, în toate spațiile așa cum au fost detaliate în caietul de sarcini **cap. II**;
- c) CURĂȚENIE LUNARA** – se desfășoară **lunar** în toate clădirile așa cum au fost detaliate în caietul de sarcini **cap. II**;
- d) CURĂȚENIE SEMISTRUALA**, se desfășoară de două ori pe an și se execută operațiile solicitate de Contractant, așa cum a fost detailat în caietul de sarcini **cap. II**;
- e) CURĂȚENIE OCAZIONALA** se desfășoară și se execută operațiile solicitate de Contractant, așa cum a fost detailat în caietul de sarcini **cap. II**;
- f) CURĂȚENIE SPAȚII VERZI**, se desfășoară și se execută operațiile solicitate de Contractant, așa cum a fost detailat în caietul de sarcini **cap. II**;
- g) CURĂȚENIE ADITIONALĂ**, se desfășoară și se execută operațiile solicitate de Contractant, așa cum a fost detailat în caietul de sarcini **cap. II**;

4.1. RESURSE TEHNICE (ECHIPAMENTE SI UTILAJE)

- Echipament profesional pentru curățat și dezinfectat pardoseli, geamuri și alte suprafețe;
- Echipamente/Utilaje utilizate în procesul de dezapezire sau contracte cu întreprinderi specializate
- Indicatoare utilizate în atenționarea lucrărilor de curățenie așa ca **Atenție podea umedă, Pericol de alunecare** și altele la necesitate;
- Alte echipamente pentru asigurarea calitativă a curățeniei, unelte pentru efectuarea curățeniei externe și a spațiilor verzi.

4.2. EXIGENȚE TEHNICE FAȚĂ DE SOLUȚIILE SI CONSUMABILELE UTILIZATE ÎN ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI:

Pentru buna derulare a prevederilor contractuale Furnizorul are obligația de a asigura **zilnic bunuri materiale (soluții și consumabile)** care vor asigura executarea serviciilor de curățenie calitativ și în termenii stabiliți.

- Serviciile de curățenie vor fi prestate cu soluții chimice dezinfectante, fără adaos de clor, cu miros proaspăt după standard (produs avizat și certificat EU).
- Fișa tehnică de securitate a produsului. Pentru cele din import se va prezenta o Fișă tehnică tradusă în limba română;
- Fișa cu descrierea produsului care trebuie să cuprindă principalele caracteristici ale acestuia.

Note: Obligator, Furnizorul la cerere, va prezenta lista soluțiilor chimice utilizate, cantitatea acestora utilizată și actele ce demonstrează calitatea și inofensivitatea dezinfectanților și produselor de curățat utilizate în prestarea serviciilor (aviz sanitar/Certificat de conformitate/Raport al încercărilor de laborator/etc.).

Detergenții utilizați în efectuarea curățeniei trebuie să întrunească următoarele specificații:

Detergenți neutri sau lichizi universali - agenți de suprafață cu putere mare de înmuiere și emulsionare; diluție variabilă în funcție de concentrația detergentului (conform recomandărilor producătorului) și condițiile de depozitare care trebuie să garanteze calitatea produsului (**produs avizat și certificat EU**);

Detergenți acizi sau detartranți - detergenți + soluții acide puternice utilizate pentru curățarea materialelor cu depuneri de piatră, robinete, chiuvete inox (**produs avizat și certificat EU**).

V. RESURSE UMANE:

- Serviciile de curățenie se efectuează în conformitate cu standardele aplicabile în domeniu și cu legislația muncii din Republica Moldova. Furnizorul este pe deplin responsabil pentru angajarea și asigurarea personalului care va realiza serviciile de curățenie prezentate în Caietul de Sarcini, inclusiv pentru înlocuirea personalului în caz de absență sau indisponibilitate, pentru a furniza servicii conform Planului de lucru al activităților.
- Pentru buna executare a contractului, coordonarea lucrărilor, monitorizarea permanente/verificarea executării calitative a lucrărilor contractate, pe lângă personalul antrenat în executarea nemijlocită a lucrărilor, Furnizorul va asigura următoarele categorii de specialiști care vor avea următoarele atribuții și responsabilități:

Categorii de personal și domeniul specializării
• Manager/Responsabil de contract
• Minimi 1 supraveghetor/șef de echipă - permanent

Sarcinile managerului/responsabil de contract sunt următoarele:

- Cunoașterea activităților de curățenie, a echipamentelor și a materialelor utilizate în diferitele tipuri de curățenie asigurate ce fac obiectul Contractului;
- Instruirea agenților de curățenie și a supraveghetorului/șefului de echipă cu privire la gestionarea deșeurilor, în conformitate cu prevederile Legii, cu modificările și completările ulterioare.
- Verificarea modului de realizare a curățeniei spațiilor vizate de Contract, cel puțin o dată pe lună, împreună cu șeful de echipă și furnizarea de evidențe pentru realizarea verificărilor și a constatărilor;
- Efectuarea verificări periodice privind calitatea serviciilor;
- Realizarea raportării către persoana de contact desemnată din partea Autorității Contractante, cu ocazia fiecărei verificări;
- Participarea la ședințele organizate de Autoritatea Contractantă
- Respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă și protecția mediului specifice activității desfășurate, fără a periclita viața sau sănătatea oamenilor sau a aduce prejudicii materiale. În timpul prestării serviciului, personalul Furnizorului este obligat să se conformeze indicațiilor date de reprezentantul Autorității Contractante și să respecte normele de conduită în cadrul instituției
- Suportarea eventualelor amenzi și penalități de la organele de control abilitate în cazul desfășurării activității în mod necorespunzător, precum și a eventualelor accidente de muncă ale personalului propriu al Furnizorului.

Sarcinile supraveghetorului/șefului de echipă sunt următoarele:

- Gestionarea personalului antrenat în executarea serviciilor contractate;
- Asigurarea contactului și colaborării directe și permanente cu responsabilii din partea Autorității contractante;
- Cunoașterea temeinică și în detaliu a diferitelor activități de curățenie și de gestionare a deșeurilor, a echipamentelor și a materialelor utilizate în diferitele tipuri de servicii de curățenie, care fac obiectul Contractului;

- Gestionarea zilnică a diferitelor activități de curățenie, a echipamentelor și a materialelor utilizate în diferitele tipuri de servicii curățenie, care fac obiectul Contractului, a activității de colectare selectivă a deșeurilor, conform cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini;
- Gestionarea zilnică a activității de colectare selectivă a deșeurilor, prin instruirea agenților de curățenie;
- Asigurarea unui program de urmărire/verificare/monitorizare a îndeplinirii sarcinilor de către echipa de curățenie;
- Inspectarea zilnică a spațiilor vizate de Contract, efectuarea de verificări privind calitatea serviciilor;
- Raportarea către managerul de Contract.

Cerințe minime aplicabile personalului necesar pentru realizarea serviciilor:

- Furnizorul se obligă să asigure pe toată durata contractului personal angajat apt fizic pentru efort constant și pentru lucru periodic la înălțimea de 2 m deasupra podelei, care poate îndeplini toate sarcinile ce decurg din prezentul caiet de sarcini. În acest sens, Furnizorul va da o declarație pe proprie răspundere;
- Furnizorul va declara pe proprie răspundere că deține personal angajat într-un număr suficient de mare, astfel încât să poată asigura executarea întregului spectru de servicii contractate;
- Furnizorul are obligația de a prezenta Autorității Contractante lista personalului alocat, cu prezentarea alocărilor și a datelor personale de identificare și de contact, pentru fiecare persoană în parte, la momentul semnării contractului;
- Furnizorul va declara pe proprie răspundere că toți angajații de curățenie puși la dispoziția Autorității Contractante nu au antecedente penale pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- Personalul necesar pentru realizarea serviciilor trebuie să aibă o ținută decentă și un comportament civilizat în exercitarea serviciilor;
- Personalul necesar pentru realizarea serviciilor trebuie să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice;
- Personalul necesar pentru realizarea serviciilor trebuie să poarte obligatoriu în timpul serviciului uniforma de lucru reprezentativă (halat/salopetă), în stare corespunzătoare, încălțăminte adecvată, mănuși de cauciuc în timpul prestării serviciilor în grupurile sanitare, echipament de protecție corespunzător lucrărilor/serviciilor, etc. Uniforma de lucru va avea elemente specifice de identificare precum sigla și denumirea Furnizorului;
- Personalul necesar pentru realizarea serviciilor trebuie să fie instruit și să respecte prevederile legale în ceea ce privește colectarea selectivă a deșeurilor;
- Personalul necesar pentru realizarea serviciilor trebuie să utilizeze produsele de curățenie conform destinației lor și în dozele din instrucțiunile de folosire a acestora;
- Personalul necesar pentru realizarea serviciilor trebuie să cunoască și să respecte îndatoririle ce îi revin în prestarea serviciilor de curățenie la sediile autorității contractante;
- Personalul necesar pentru realizarea serviciilor trebuie să fie angajat legal, cu respectarea tuturor normelor și cerințelor legale;
- Personalul este obligat să respecte normele de sănătate și securitate în muncă și protecția mediului specifice activității desfășurate;

- În timpul prestării serviciului, personalul Furnizorului este obligat să se conformeze indicațiilor date de reprezentantul Autorității Contractante și să respecte normele de conduită în cadrul instituției;
- Beneficiarul oferă acces personalului Furnizorului pe teritoriul și în încăperile sale, doar pentru efectuarea serviciilor de curățenie. Se interzice accesul personalului Furnizorului la telefoane și la tehnica de calcul.
- În cazuri temeinic motivate, Autoritatea Contractantă are posibilitate să solicite înlocuirea personalului pe perioada derulării contractului, în baza unei cereri scrise motivate și justificate.

Resurse materiale necesare Furnizorului pentru realizarea serviciilor:

- Furnizorul trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului dispune de toate echipamentele, instrumentele, materialele, consumabilele și substanțele necesare pentru efectuarea activităților din cadrul Contractului.
- Furnizorul va asigura lunar necesarul de produse, materiale, echipamente și ustensile.
- Costurile materialelor utilizate în activitatea de curățenie și întreținere zilnică, vor fi incluse în calculul valorii totale a prestației, alături de manoperă.
- Dacă pe parcursul derulării contractului se constată că materialele nu sunt suficiente pentru prestarea unor servicii de calitate, aceste cantități vor fi suplinite de către Furnizor, fără costuri suplimentare din partea Contractantului.

VI. MĂSURI DE PROTECȚIE A MUNCII

Măsurile de asigurare pe linia protecției muncii, autorizarea, instruirea personalului propriu conform normelor și a regulamentelor interne, acordarea echipamentului de lucru și protecție etc., precum și cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora sunt sarcina și pe cheltuiala Furnizorului de servicii.

- Furnizorul are obligația să respecte toate măsurile de protecție a muncii pe întreaga perioadă a desfășurării serviciilor de curățenie;
- Pe toată durata de îndeplinire a prevederilor contractuale, vor fi respectate reglementările referitoare la protecția, securitatea și igiena muncii;
- Furnizorul este obligat de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului angajat, informării și instruirii acestora în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidente, în conformitate cu legislația în vigoare. Realizarea instructajelor specifice de protecție a muncii, verificarea cunoștințelor și abaterile de la normele în vigoare, inclusiv sancțiunile aplicate, vor fi consemnate în fișele de instructaj individuale ale Furnizorului;
- Serviciile de curățenie în zonele periculoase (ferestre aflate la înălțime) trebuie prestate cu personal calificat și asigurat, conform specificului de lucru.

FURNIZOR

„AV Business Mix” SRL

Digitally signed by Iuteș Octavian

Date: 2024.12.04 11:06:01 EET

Reason: MoldSign Signature

Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



CONTRACTANT

ÎCS „Premier Energy” SRL

Digitally signed by Porohonciuc Galina

Date: 2024.12.04 16:15:39 EET

Reason: MoldSign Signature

Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



MODELE ACTE DE PREDARE -PRIMIRE A SERVICIILOR

ACT nr. _____

de predare – primire a serviciilor prestate/lucrărilor executate
pentru luna _____ 20 _____

Subsemnații reprezentanți ai _____, în calitate de Contractant și
_____, în calitate de Furnizor, am întocmit și semnat prezentul act de predare-primire
privind următoarele:

1. În baza contractului, Furnizorul a prestat:

A) Servicii de curățenie pe suprafața internă

n/o	Data	Denumire lucrări	Adresa	Preț m.p. (MDL), fără TVA)	Cantit. (m.p.)	Total suma (MDL), fără TVA

* Total fără TVA _____

B) Servicii de curățenie pe suprafața externă

n/o	Data	Denumire lucrări	Adresa	Preț m.p. (MDL), fără TVA)	Cantit. (m.p.)	Total suma (MDL), fără TVA

* Total fără TVA _____

2. Contractant nu are obiecții referitor la cantitatea și calitatea serviciilor prestate / lucrărilor executate.

3. Total spre plată _____

(suma se indică cu litere)

4. Prezentul act este semnat azi, _____, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.
(luna/data)

FURNIZOR

„AV Business Mix” SRL

Digitally signed by Iuteș Octavian
Date: 2024.12.04 11:07:37 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



CONTRACTANT

ÎCS „Premier Energy” SRL

ACT nr. _____

de predare – primire a serviciilor prestate/lucrărilor executate
pentru luna _____ 20____

subsemnații reprezentanți ai _____, în calitate de Contractant și
_____, în calitate de Furnizor, am întocmit și semnat prezentul act de predare-primire
privind următoarele:

1. În baza contractului, Furnizorul a prestat:

A) Servicii de curățenie spații verzi:

n/o	Data	Denumire lucrări	Adresa	Preț m.p. (MDL), fără TVA	Cantit. (m.p.)	Total suma (MDL), fără TVA

* Total fără TVA _____

2. Contractant nu are obiecții referitor la cantitatea și calitatea serviciilor prestate / lucrărilor executate.

3. Total spre plată _____

(suma se indică cu litere)

4. Prezentul act este semnat azi, _____, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.
(luna/data)

FURNIZOR

„AV Business Mix” SRL

Digitally signed by Iuteș Octavian
Date: 2024.12.04 11:09:07 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



CONTRACTANT

ÎCS „Premier Energy” SRL

la Contractul _____
din _____

CAIETUL DE SARCINI CU CONDIȚIILE PARTICULARE

CAIETUL DE SARCINI CU CONDIȚIILE PARTICULARE APLICABILE ÎN REPUBLICA MOLDOVA

Prezenta ofertă se realizează în conformitate cu Condițiile Generale de Contractare ale CONTRACTANTULUI, valabile în momentul încheierii Contractului/emiterii Comenzii.

Condițiile Generale de Contractare sunt disponibile pe pagina web a ICS „Premier Energy” SRL, <https://premierenergy.md/cunoaste-ne/achizitii-pe/furnizori/particularitati-pentru-moldova>

1. CONDIȚIILE SPECIALE

Condițiile Speciale realizării Lucrărilor/Serviciilor sunt prevăzute în **ANEXA CONDIȚII SPECIALE REALIZĂRII LUCRĂRILOR/SERVICIILOR**.

2. PREȚURI

Preturile ofertate și, după caz, condițiile de revizuire a acestora sunt indicate în **ANEXA PREȚURILOR** la prezentul Caiet de Sarcini cu Condiții Particulare. **Prețurile rămân fixe până la 31.12.2025, iar începând cu 01.01.2026 vor fi ajustate anual cu acordul părților, la data de 01 ianuarie a fiecărui an, cu 80% din valoarea Indicelui ratei medii anuale a inflației al anului precedent.**

3. DURATA

Prezentul contract va intra în vigoare din data de **02.01.2025**, fiind valabil pentru o perioadă de **2 ani**. Dacă cu 30 zile până la expirarea Contractului niciuna din Părți nu notifică altei părți intenția sa de a renunța la prezentul Contract, acesta se va prelungi pentru o perioadă de **12 luni**.

4. PERSONALUL

Furnizorul se obligă să prezinte lunar CONTRACTANTULUI informația privind personalul ce va fi antrenat în executarea Contractului/Comenzii, în conformitate cu prevederile ANEXEI REFERITOARE LA PERSONAL.

5. SUBCONTRACTAREA

Subcontractarea lucrărilor, serviciilor și furnizării bunurilor va putea fi efectuată de către FURNIZOR, numai cu aprobarea prealabilă, expresă și în scris, a CONTRACTANTULUI.

CONTRACTANTUL este în drept să verifice dacă există motive de excludere a potențialilor subcontractanți, în conformitate cu criteriile din documentația de atribuire și din actele normative. CONTRACTANTUL este în drept să solicite înlocuirea subcontractantului în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că există motive de excludere.

FURNIZORUL va trebui să solicite de la subcontractanți ca să mențină actualizată și la dispoziția FURNIZORULUI toată documentația referitoare la clauza Documentație ale prezentului Caiet de sarcini.

6. MEDIUL AMBIANT

FURNIZORUL se angajează pentru realizarea furnizărilor de materiale ce sunt obiectul Contractului/Comenzii în conformitate cu **ANEXA CERINȚE PENTRU MEDIUL AMBIANT**.

7. ANGAJAMENT DE SECURITATE

FURNIZORUL are stabilită, drept strategie globală și de ne renunțat, în dezvoltarea afacerii sale, respectarea cu strictețe a parametrilor stabiliți în Planul de Angajament față de Securitate și Sănătate la muncă. Consecutiv cu aceasta, FURNIZORUL se responsabilizează să cunoască, și să informeze lucrătorii săi direcți sau ai

companiilor colaboratoare, să execute și să faciliteze dezvoltarea normativei și procedurilor incluse în ANEXA ANGAJAMENT PENTRU SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ.

8. DOCUMENTAȚIE

Furnizorul se obligă să prezinte documentația indicată mai jos, utilizând modalitatea de prezentare, periodicitatea și condițiile descrise în continuare:

Documentul	Periodicitatea prezentării	Modalitatea de prezentare
Certificatul privind lipsa sau existența restanțelor față de Bugetul public național	La solicitarea Furnizorului	Primar, anexată la ofertă. Ulterior prezentată la solicitarea Furnizorului
Copia licențelor, autorizațiilor care permite executarea serviciilor / indicate	La solicitarea Furnizorului	Anexată la ofertă
Copia Certificatului de înregistrare a întreprinderii confirmat prin semnătura și ștampila Ofertantului	La solicitarea Furnizorului	Anexată la ofertă

FURNIZOR

„AV Business Mix” SRL

Digitally signed by Iuteș Octavian
Date: 2024.12.04 11:09:54 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



CONTRACTANT

ÎCS „Premier Energy” SRL

ANEXA CONDIȚII SPECIALE REALIZĂRII /SERVICIILOR**1. ARIA DE APLICARE**

- 1.1 La executarea Serviciilor, FURNIZORUL va trebui să se conducă și să respecte toate exigențele normativelor tehnice în vigoare aplicate în domeniu. Pe lângă procedurile elaborate de CONTRACTANT, FURNIZORUL va elabora proceduri tehnice/normative proprii necesare îndeplinirii corespunzătoare a obiectului Contractului și va fi răspunzător de punerea în aplicare a tuturor procedurilor tehnice/normative în conformitate cu prevederile legale, contractuale și cerințele CONTRACTANTULUI. FURNIZORUL va coordona în prealabil cu CONTRACTANTUL orice procedură tehnică proprie aprobată și orice modificare a acestora, aplicabile relațiilor lor contractuale.
- 1.2 FURNIZORUL se obligă să execute întregul volum de Servicii specificate în Contract/Comandă. FURNIZORUL va trebui să utilizeze toate resursele materiale și umane aflate în gestiunea și responsabilitatea sa și care sunt necesare pentru executarea integralului spectru și volum al Serviciilor/Serviciilor contractate. CONTRACTANTUL încheie prezentul contract cu FURNIZORUL în considerarea faptului că acesta din urmă are capacitatea și dispune de toate resursele materiale și umane necesare pentru executarea integralului spectru și volum al Serviciilor/Serviciilor prevăzute în Contract/Comandă, astfel că acest aspect este determinat ca fiind de esență prezentului Contract/Comenzi și în interesul CONTRACTANTULUI.
- 1.3 Deoarece CONTRACTANTUL urmărește și asigură îndeplinirea indicatorilor de calitate în toată activitatea sa, executarea calitativă a Serviciilor/Serviciilor de către FURNIZOR și corespunderea acestora cu indicii de calitate stabiliți în Documentația Contractuală precum și în actele normative este o condiție esențială a încheierii Contractului/Comenzii, de aceea FURNIZORUL este pe deplin responsabil pentru executarea în termen și calitativă a serviciilor și/sau a serviciilor, și recunoaște faptul că nerespectarea obligațiilor contractuale și neasigurarea indicilor de calitate prevăzute de Documentația Contractuală, actelor normative și prescripțiile autorităților publice atrage după sine răspunderea acestuia atât față de CONTRACTANT cât și față de autoritățile publice, după caz. Orice sancțiune aplicată de către autoritățile publice CONTRACTANTULUI, pentru necorespunderea indicilor de calitate a serviciilor /serviciilor prevăzute de normele în vigoare sau în Documentația Contractuală, ca urmare a neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor de către FURNIZOR, vor fi suportate și recuperate de FURNIZOR integral.
- 1.4 Data începerii și termenul de executare a Serviciilor: Executarea Serviciilor/Serviciilor, conform Contractului/Comenzii începe la data emiterii solicitării scrise a CONTRACTANTULUI ce va fi materializată în Comandă. Formularele Comenzii vor fi semnate de persoana autorizată a CONTRACTANTULUI. Termenul de executare a Serviciilor/Serviciilor este indicat în Anexa 2.2. - ANEXA PREȚURILOR la Caietul de Sarcini cu Condiții Particulare.

2. DEFINIȚII

În prezenta Anexă, următorii termeni vor avea următorul înțeles:

- a) **Conflict de interese** înseamnă orice situație ce influențează (sau poate influența) capacitatea FURNIZORULUI de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor CONTRACTANTULUI, în legătură cu executarea prezentului Contract/Comandă sau cu alte angajamente, trecute sau prezente ale FURNIZORULUI. Aceste condiții sunt de asemenea aplicabile oricăror subcontractanți, reprezentanți, angajați sau experți acționând sub autoritatea și/sau controlul FURNIZORULUI.

3. PREȚUL ȘI MECANISMUL DE PLATĂ

3.1 Prețul serviciilor:

Prețul serviciilor este indicat în Anexa 2.2. - ANEXA PREȚURILOR la Caietul de Sarcini cu Condiții Particulare. Prețul indicat în Anexa 2.2. - ANEXA PREȚURILOR, include costurile pentru consumabile, costurile privind deplasarea personalului, transportarea materialelor și a utilajelor ce vor fi aplicate pentru executarea serviciilor, transportarea deșeurilor la gunoiște autorizată.

3.2 Termenul de plată: Plata pentru serviciile executate se va efectua de către CONTRACTANT în baza facturii fiscale, prin virament, în termen de **30 (treizeci) zile calendaristice** din data înregistrării facturii fiscale în registrul CONTRACTANTULUI. Data plății se consideră ziua debitării contului de decontare al CONTRACTANTULUI cu suma respectivă, în beneficiul FURNIZORULUI.

3.3 Emiterea facturii: FURNIZORUL va emite factura fiscală CONTRACTANTULUI în termen de 5 (cinci) zile după semnarea de către CONTRACTANT a Procesului Verbal de recepționare a Serviciilor executate / Actului de predare – primire a serviciilor prestate/lucrărilor executate.

3.4 Imuabilitatea prețului: FURNIZORUL nu este în drept să ceară majorarea prețurilor fixate în Anexa 2.2. - Anexa PREȚURILOR la Caietul de Sarcini cu Condiții Particulare. La fel, FURNIZORUL nu este în drept să pretindă majorarea prețului în dependență de regimul, condițiile și timpul de executare a Serviciilor (zilele de odihnă, sărbători oficiale, în afara programului normal al timpului de muncă sau în orele de noapte).

Prețurile rămân fixe până la 31.12.2025, iar începând cu 01.01.2026 vor fi ajustate anual cu acordul părților, la data de 01 ianuarie a fiecărui an, cu 80% din valoarea Indicelui ratei medii anuale a inflației al anului precedent.

3.5 Eventualele amenzi/penalități și sume datorate de către Părți se vor stinge prin compensare sau prin plata de către FURNIZOR la notificarea CONTRACTANTULUI.

4. RECEPȚIONAREA SERVICIILOR

4.1 Recepționarea serviciilor executate, se va efectua de către Responsabilii CONTRACTANTULUI în urma verificării calității și volumelor acestora în conformitate cu Procedurile de recepționare a serviciilor. Procesul Verbal de recepție a serviciilor/serviciilor executate se va perfecta în scris, în 2 (două) exemplare și va fi semnat de Responsabilii Părților contractante, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la recepționarea înștiințării despre finalizarea serviciilor/serviciilor. Recepționarea serviciilor nu scutește pe FURNIZOR de răspunderea pentru viciile sau neregulile acestora depistate ulterior recepționării.

4.2 Actul de recepție a serviciilor/serviciilor trebuie să conțină următoarea informație:

- 1) Denumirea obiectului;
- 2) Serviciile executate/serviciile prestate;
- 3) Numele și prenumele responsabilului/echipei ce a efectuat lucrarea/serviciul;
- 4) Valoarea totală a serviciilor/serviciilor.

5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONTRACTANTULUI

5.1 CONTRACTANTUL se obligă:

5.1.1 Să achite prețul serviciilor executate în conformitate cu prevederile Contractului/ Comenzii;

5.1.2 Să semneze în condițiile Documentației Contractuale, Proces Verbal de recepționare a serviciilor/serviciilor;

5.1.3 Să asigure proiectele sau schițele necesare pentru realizarea serviciilor în condițiile Contractului/Comenzii;

5.1.4 Să nu divulge neautorizat informația și datele puse la dispoziție de către FURNIZOR, asupra cărora Părțile au convenit că acestea constituie informație confidențială sau pe care legea le califică ca secrete;

5.1.5 Să respecte alte obligații asumate prin Contract.

5.2 CONTRACTANTUL este în drept:

- 5.2.1 Să verifice calitatea serviciilor executate la orice fază de executare a acestora;
- 5.2.2 Să verifice corectitudinea îndeplinirii serviciilor privind securitatea și sănătatea în muncă.
- 5.2.3 Să dea, prin reprezentanții săi, dispoziții obligatorii FURNIZORULUI pe care le consideră necesare pentru executare corectă a serviciilor/serviciilor;
- 5.2.4 Să refuze semnarea Procesului Verbal de recepționare a serviciilor sau să-l semneze cu rezerve în cazul în care serviciile au fost executate necorespunzător;
- 5.2.5 Să aplice sancțiuni în cazurile de încălcare de către FURNIZOR a clauzelor Contractului/Comenzii;
- 5.2.6 Să efectueze compensarea eventualelor plăți datorate de FURNIZOR;
- 5.2.7 Să solicite de la FURNIZOR lista persoanelor ce vor fi admise la executarea serviciilor în temeiul Contractului/Comenzii;
- 5.2.8 Să verifice îndeplinirea serviciilor în conformitate cu cerințele legale în domeniul mediului ambiant;
- 5.2.9 Să verifice documentația din domeniul securității și sănătății în muncă;
- 5.2.10 Să exercite alte drepturi prevăzute de Contract/Comandă.

6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE FURNIZORULUI

6.1 FURNIZORUL se obligă:

- 6.1.1 Să execute serviciile prevăzute în Documentația Contractuală, cu profesionalismul și promptitudinea corespunzătoare/necesară angajamentului asumat și în conformitate cu Caietul de Sarcini cu Condiții Tehnice;
- 6.1.2 Să asigure executarea serviciilor conform Nivelelor de Servicii, stabilite pentru genul de servicii/servicii contractat;
- 6.1.3 Să supravegheze executarea serviciilor/serviciilor, să asigure cu materiale, forța de muncă, uneltele, echipamentele și orice alte asemenea obiecte, fie de natura provizorie, fie definitive cerute de și pentru executarea Contractului/Comenzii, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Documentația Contractuală sau se poate deduce în mod rezonabil din aceasta;
- 6.1.4 FURNIZORUL este pe deplin responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de executare utilizate, cât și pentru calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului/Comenzii;
- 6.1.5 Să înștiințeze imediat CONTRACTANTUL despre incidentele ce au avut loc sau pot avea loc în timpul serviciilor, cu un posibil impact semnificativ asupra mediului ambiant;
- 6.1.6 Să păstreze și să utilizeze corect materialele (bunurile) transmise de CONTRACTANT, cu diligența și responsabilitatea unui bun proprietar;
- 6.1.7 Să obțină toate autorizațiile și aprobările din partea organelor competente, necesare executării Contractului/Comenzii;
- 6.1.8 Să achite din contul său toate cheltuielile necesare executării Contractului/Comenzii, inclusiv cheltuielile de transport, de deplasare, de muncă, de securitate și sănătate în muncă, cheltuielile efectuate cu ocazia probelor de inspectare, obținerea de certificate, testelor speciale, etc., care trebuie să conducă în mod obligatoriu la atingerea nivelului de calitate prescris de Documentația Contractuală;
- 6.1.9 Să înlăture imediat posibilele necorespunderi ale serviciilor executate;
- 6.1.10 Să înștiințeze imediat CONTRACTANTUL despre îndeplinirea serviciilor.
- 6.1.11 Să comunice imediat CONTRACTANTULUI și altor organe/autorități publice despre producerea unui accident de muncă în conformitate cu legislația în vigoare;
- 6.1.12 Să respecte Cerințele cu Posibil Impact Asupra Mediului ale CONTRACTANTULUI;
- 6.1.13 Să respecte Politica Responsabilității Corporative a CONTRACTANTULUI;
- 6.1.14 Să despăgubească pe CONTRACTANT pentru orice prejudiciu care s-ar produce prin acțiunile FURNIZORULUI față de terți sau CONTRACTANT prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare de către FURNIZOR a obligațiilor sale contractuale, precum și să-l apere pe CONTRACTANT de la orice reclamare, denunț, sancțiune ori litigiu de orice tip, înaintat împotriva

CONTRACTANTULUI de oricare persoană, entitate publică ori privată în legătură cu acțiunile FURNIZORULUI, întreprinse în temeiul Contractului/Comenzii;

- 6.1.15 Să înștiințeze în scris CONTRACTANTUL, imediat, despre toate circumstanțele care împiedică sau stopează executarea serviciilor.
- 6.1.16 Să informeze în scris CONTRACTANTUL, cu suficient timp înainte pentru a fi luate măsurile de rigoare, despre acțiunile unor terțe persoane ce se află (sau care nu se afla) în raporturi contractuale cu CONTRACTANTUL, care ar putea prejudicia executarea obligațiilor de către FURNIZOR. Omiterea acestei notificări va constitui neexecutare esențială a Contractului de către FURNIZOR și îl va face responsabil de orice întârziere ori prejudiciu cauzat din lipsă de coordonare cu acțiunile terțelor persoane ce se află (sau care nu se afla) în raporturi contractuale cu CONTRACTANTUL;
- 6.1.17 Să coordoneze cu CONTRACTANTUL lista persoanelor ce vor fi admise la executarea serviciilor pentru CONTRACTANT în temeiul Contractului;
- 6.1.18 Să respecte curățenia la locul de executare a serviciilor/serviciilor, precum și pe terenurile adiacente;
- 6.1.19 Să supravegheze activitatea personalului său /persoanelor împuternicite în procesul de executare a serviciilor/serviciilor;
- 6.1.20 Să se conformeze și să aplice imediat scrisorile, observațiile, recomandările, instrucțiunile ce vizează executarea serviciilor/servicii, parvenite din partea CONTRACTANTULUI;
- 6.1.21 Să coopereze cu CONTRACTANTULUI și să respecte legislația ce ține de domeniul Protecției Civile și Situațiilor Excepționale;
- 6.1.22 Să coordoneze cu CONTRACTANTUL acțiunile ce urmează a fi întreprinse în cazul declanșării unor Situații Excepționale și să îndeplinească toate cerințele înaintate de CONTRACTANT în scopul lichidării consecințelor acestor Situațiilor Excepționale;
- 6.1.23 Să respecte alte obligații stabilite de Documentația Contractuală.

6.2 FURNIZORUL este în drept:

- 6.2.1 Să solicite plata serviciilor/serviciilor executate în corespundere cu prevederile Contractului/Comenzii;
- 6.2.2 Să solicite CONTRACTANTULUI informații și documente necesare executării serviciilor/serviciilor, pe care le deține CONTRACTANTUL;
- 6.2.3 Să notifice CONTRACTANTUL cazurile de forță majoră, în caz de diverse calamități naturale sau tehnogene, asigurând aplicarea măsurilor necesare care trebuie să stea la dispoziția FURNIZORULUI în vederea limitării consecințelor și rezolvarea incidentelor înregistrate în asemenea condiții;
- 6.2.4 Să propună CONTRACTANTULUI îmbunătățiri în ceea ce ține de protecția mediului ambiant, prevenirea riscurilor laborale și calitatea efectuării serviciilor;
- 6.2.5 Să propună măsuri de îmbunătățire a proceselor de prestare a serviciilor și executare a serviciilor conform condițiilor Contractului/Comenzii.

7. ÎNCETAREA CONTRACTULUI/ COMENZII

- 7.1 În completarea celor expuse în clauza 15 din Condițiile Generale de Contractare, se prevăd următoarele situații de încetare a Contractului/Comenzii:
 - a) Prin rezoluțiune, în cazul neexecutării esențiale a obligațiilor de către una dintre Părți, cu notificarea părții în culpă, în termen de 5 zile calendaristice din momentul cunoașterii motivului rezoluțiunii, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești;
 - b) Prin expirarea perioadei pentru care s-a încheiat Contractul/Comanda, în cazul în care nu intervine prelungirea contractului în condițiile expuse în Documentația Contractuală;
 - c) Prin acordul Părților, în formă scrisă;
 - d) Revocare/denunțarea unilaterală de către CONTRACTANT a Contractului/Comenzii, cu un preaviz scris de 60 (șaizeci) zile. În cazul în care CONTRACTANTUL nu va respecta termenul de preaviz de 60 (șaizeci) zile, FURNIZORUL va fi în drept la repararea daunelor și

prejudiciilor efectivei demonstrate a fi cauzate din acest motiv. În cazul respectării termenului de preaviz, FURNIZORUL nu va putea reclama despăgubiri în legătură cu încetarea Contractului/Comenzii.

- e) A fost emisă o prescripție, decizie (sau printr-un act cu efecte similare) a unei autorități publice privind încetarea sau suspendarea execuției Contractului/Comenzii.

7.2 Se consideră neexecutare esențială din partea FURNIZORULUI, printre cele indicate în clauza 15.1 din Condiții Generale de Contractare, următoarele circumstanțe:

- a) Neîndeplinirea Planului de lucru aprobat de către CONTRACTANT, tergiversarea executării serviciilor planificate în termenii stabiliți, precum și nerespectarea termenelor de înlăturare a deficiențelor stabiliți de CONTRACTANT cu mai mult de 10% din termenul stabilit;
- b) Omisiunea de a furniza sau furnizarea intenționat inexactă, eronată sau falsă a informației și documentelor către CONTRACTANT;
- c) Orice activitate întreprinsă de FURNIZOR, subcontractanți, sau reprezentanții săi în numele CONTRACTANTULUI, care nu corespunde prevederilor Documentației Contractuale și care afectează grav imaginea CONTRACTANTULUI;
- d) Emiterea prescripțiilor sau sancțiunilor din partea autorităților publice față de CONTRACTANT, ca urmare a executării necorespunzătoare a serviciilor de către FURNIZOR;
- e) Încălcarea obligațiilor contractuale după aplicarea repetată a penalităților/amenzii pentru nerespectarea obligațiilor contractuale prevăzute în Documentația Contractuală;
- f) FURNIZORUL nu dispune de personal calificat, echipament, vehicule, și infrastructură necesară pentru a executa serviciile conform condițiilor Contractului/Comenzii;
- g) Nerespectarea obligațiilor ce derivă din prevederile contractuale sau normele legale privind securitatea și sănătatea în muncă, securitatea antiincendiară, mediu ambiant, confidențialitate, păstrarea/nedivulgarea informației și datelor cu caracter personal;
- h) Cauzarea prejudiciilor prin acțiunile/inacțiunile intenționate sau din culpă gravă a FURNIZORULUI, terțelor persoane și/sau CONTRACTANTULUI;
- i) Lipsa licențelor/autorizațiilor sau admiterea situațiilor când licențele/autorizațiile nu sunt reînnoite sau prelungite;
- j) Renunțarea FURNIZORULUI de a executa serviciile, prevăzute în Documentația Contractuală;
- k) Nerespectarea obligațiilor prevăzute de Politica Drepturilor Omului, Codul etic, precum și a Cerințelor cu Posibil Impact asupra Mediului;
- l) Nerespectarea clauzei 6.1.23 a prezentei Anexe, inclusiv nerespectarea obligațiilor de plată a salariului și altor obligații esențiale derivate din raporturile de muncă avute cu personalul din subordine (norme cu privire la protecția muncii, regimul de muncă, etc.).

Enumerarea în prezenta clauză a circumstanțelor ce constituie neexecutare esențială, are un caracter exemplificativ și nu poate fi considerată sau interpretată ca o renunțare a CONTRACTANTULUI, la determinarea altor circumstanțelor neprevăzute în prezenta clauză, ca fiind o neexecutare esențială din partea FURNIZORULUI a obligațiilor contractuale.

7.3 Rezoluțiunea Contractului/Comanda nu are nici un efect asupra obligațiilor scadente între Părți.

7.4 FURNIZORUL va fi în drept să rezoluționeze Contractul/Comanda numai dacă este un motiv temeinic pentru rezoluțiune a Contractului/Comenzii, și anume în caz de existență a unei neexecutări esențiale din partea CONTRACTANTULUI (de ex: depășirea termenului de plată a serviciului cu mai mult de 60 de zile).

7.5 La încetarea Contractului/Comenzii din orice cauze, plățile efectuate de către CONTRACTANT pentru serviciile și serviciile ce urmau, dar nu au fost executate de către FURNIZOR, vor fi restituite de către FURNIZOR CONTRACTANTULUI, în termen de cel mult 7 zile calendaristice de la data încetării Contractului/Comenzii. La încetarea Contractului/Comenzii, FURNIZORUL va restitui CONTRACTANTULUI orice utilaj, bunuri sau edificii primite în folosință de la CONTRACTANT, în

termen de cel mult 15 zile calendaristice de la data încetării Contractului/Comenzii. În caz de întârziere de a restitui sumele/bunurile, FURNIZORUL va achita penalitate în mărime de 0,5% pentru fiecare zi de întârziere din valoarea plăților/bunurilor nerestituite în termen.

8. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

- 8.1 General: Părțile se obligă să depună maximă diligență pentru executarea corespunzătoare a obligațiilor contractuale. În cazul neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor decurgând din Contract, partea în culpă va purta răspundere contractuală în conformitate cu prevederile Documentației Contractuale și cu legislația aplicabilă Contractului/Comenzii.
- 8.2 Executarea cu întârziere: În cazul executării cu întârziere a obligațiilor asumate prin Contract/Comandă a căror dată finală a fost stabilită, furnizorul va plăti penalitatea de întârziere

În caz de executare cu întârziere, de către FURNIZOR, a serviciilor, ce va consta în tergiversarea începerii serviciilor solicitate sau în caz de abateri de la graficul de executare a serviciilor convenit de Părți (exceptând cazurile în care tergiversarea este cauzată de participarea simultană a FURNIZORULUI la executarea unor servicii solicitate anterior de către CONTRACTANT care n-au fost finalizate nu din culpa FURNIZORULUI și a cazurilor când CONTRACTANTUL a reținut asigurarea cu materiale sau prezentarea documentelor necesare executării Contractului/Comenzii), FURNIZORUL va achita penalitate zilnică în mărime de 0,5% din valoarea angajamentului executat cu întârziere.

- 8.3 Executarea necorespunzătoare: În cazul în care serviciile executate nu vor corespunde cerințelor de calitate prescrise de Documentația Contractuală, FURNIZORUL le va remedia imediat, dar nu mai târziu de termenul indicat de CONTRACTANT. În această situație, se consideră că obligația nu a fost executată în termen, iar FURNIZORUL va fi ținut la penalități de întârziere în mărimea determinată în clauza 8.2., începând cu data de predare inițială indicată în Documentația Contractuală până la executarea serviciilor în corespundere cu cerințele de calitate prescrise de Documentația Contractuală.
- 8.4 Refuzul de a remedia deficiențele serviciilor: În caz de refuz al FURNIZORULUI de a se conforma obligației de remediere a serviciilor, CONTRACTANTUL va fi în drept, la opțiunea sa, (i) să rezoluționeze Contractul, să încaseze despăgubiri de rezoluțiune și să aplice FURNIZORULUI o amendă de 30% din prețul contractual al serviciilor neremediate sau (ii) să încaseze, pentru fiecare caz în parte, din contul FURNIZORULUI (pe lângă cheltuielile suportate cu ocazia remedierii serviciilor executate necorespunzător) o amendă în mărime de 30% din costul total al serviciilor executate pe perioada de 3 luni anterioare datei de încetare a Contractului/Comenzii, sau după caz, datei refuzului de a remedia lucrarea/serviciul.

În cazul în care serviciile au fost achitate de către CONTRACTANT și acesta decide să rezoluționeze Contractul sau să remedieze serviciile din contul său, FURNIZORUL va restitui sumele achitate de către CONTRACTANT în decurs de trei zile de la data primirii declarației de rezoluțiune, în cazul când restituirea a fost solicitată de CONTRACTANT. În caz de întârziere de a restitui sumele, FURNIZORUL va achita penalitate în mărime de 0,5% pentru fiecare zi de întârziere din valoarea plăților nerestituite în termen.

- 8.5 Refuzul de a executa Contractul/Comanda: În caz de refuz sau renunțare a FURNIZORULUI de a executa Contractul/Comanda, CONTRACTANTUL va fi în drept să rezoluționeze Contractul și să încaseze din contul FURNIZORULUI (pe lângă despăgubirile ocazionate cu Rezoluțiunea Contractului) o amendă în mărime de 50% din valoarea serviciilor neprestate conform Contractului, dar nu mai mult de 50% din costul total anual al serviciilor Contractate.
- 8.6 Divulgarea neautorizată a informației și datelor: În toate cazurile de divulgare neautorizată a informației și a datelor, pe lângă despăgubirile datorate CONTRACTANTULUI sau subiecților protejați, FURNIZORUL va plăti CONTRACTANTULUI, pentru fiecare caz, o amendă de până la 30% din prețul total al serviciilor corespunzător perioadei de facturare (de 12 luni) când a avut log divulgarea. Dacă data exactă a divulgării nu va putea fi determinată, calculul se va face luându-se ca bază prețul mediu anual corespunzător unei perioade de facturare de 12 luni din anul când s-a constatat divulgarea.

8.7 Prevederile clauzei 8, al. 2 din Condițiile Generale Globale privind limita maximă a penalităților nu se aplică prevederilor clauzelor 8.5. și 8.6. a prezent ANEXE.

9. RESURSE

- 9.1 General: În scopul executării corespunzătoare a serviciilor prevăzute în Documentația Contractuală, FURNIZORUL declară că dispune și, pe tot parcursul Contractului/Comenzii, va dispune de următoarele resurse:
- 9.1.1 Utilaje și Instrumente: FURNIZORUL declară că dispune de instrumente, utilaj și alte materiale necesare executării serviciilor. Toate accesoriile necesare funcționării utilajului și instrumentelor sunt sau vor fi procurate de către FURNIZOR din cont propriu. Pe tot parcursul executării Contractului, FURNIZORUL se obligă să mențină tot utilajul și instrumentele antrenate în procesul de executarea serviciilor, în stare perfectă, adaptându-le în continuu ultimelor tehnologii de producție, excluzând, astfel, pericolele și riscurile de muncă și asigurând totodată calitatea corespunzătoare a serviciilor executate.
- 9.1.2 Umane: FURNIZORUL declară că dispune de resursele umane necesare executării serviciilor în mod integru, asigurând CONTRACTANTUL că personalul său posedă instruirea, experiența, nivelul profesional adecvat și licențele sau autorizațiile necesare executării corespunzătoare a serviciilor prevăzute de Contract/Comandă, precum și garantării securității executării acestora. FURNIZORUL va asigura pe perioada executării prezentului Contract/Comandă pregătirea profesională a angajaților în conformitate cu legislația în vigoare și cerințele CONTRACTANTULUI.
- 9.1.3 Tehnice: FURNIZORUL declară că dispune de tehnologiile și know-how-ul necesar executării corespunzătoare a serviciilor prevăzute de Contract/Comandă.
- 9.1.4 Echipament individual: FURNIZORUL declară că dispune de echipamente individuale de protecție și că va asigura securitatea, sănătatea în muncă și mijloacele de protecție electrică și de lucru. Toate acestea sunt sau vor fi procurate de către FURNIZOR din cont propriu.
- 9.1.5 Hrană specială și produse igienice: FURNIZORUL se obligă să acorde angajaților săi hrană specială (zilnic personalului care activează în condiții nocive și nefavorabile), apă potabilă în zile caniculare și produse igienice în conformitate cu legislația în vigoare. Toate acestea vor fi procurate de către FURNIZOR din cont propriu.
- 9.2 În caz de amânare de către CONTRACTANT a serviciilor solicitate, ambele Părți vor evalua costurile suportate de către FURNIZOR și vor conveni modalitatea de compensare a acestora.

FURNIZOR

„AV Business Mix” SRL

CONTRACTANT

ÎCS „Premier Energy” SRL

Digitally signed by Iuteș Octavian
Date: 2024.12.04 11:10:57 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



la Contractul _____
din _____

ANEXA PREȚURILOR

Nr.	Descriere serviciului	u.m	*Preț u.m MDL fără TVA
1. Servicii Curățenie suprafețe interioare			
1.1	Curățenie de întreținere a suprafețelor interioare (periodicitate zilnică, săptămânală, lunară conform pct. 1.1; 1.2; 1.3)	m2	10,00
1.2	Curățenie periodică realizată la solicitarea Contractantului (conform pct. 1.4).	m2	10,00
1.3	Curățenie ocazională după reparație realizată la solicitarea Contractantului (conform pct. 1.5)	m2	20,00
2. Servicii Curățenie suprafețe exterioare			
2.1	Curățenie de întreținere a suprafețelor exterioare cu periodicitate zilnică, (conform pct. 2.1)	m2	4,20
2.2	Spălarea exterioară a geamurilor, standard (orientativ, periodicitate o dată pe an, fără alpiniști (conform pct. 2.2))	m2	14,00
2.3	Deszăpezire manuală a teritoriilor/suprafețelor și înlăturarea țăturilor de gheață (conform pct. 2.3)	h/om	120,00
3. Servicii de întreținere curentă a spațiilor verzi			
3.1	Servicii de întreținere curentă a spațiilor verzi, la cerere (conform pct.3)	m2	4,30

***Notă: Prețurile rămân fixe până pe 31.12.2025, iar începând cu 01.01.2026 vor fi ajustate anual, cu acordul părților, la data de 01 ianuarie a fiecărui an, cu 80% din valoarea Indicelui ratei medii anuale a inflației al anului precedent.**

FURNIZOR

„AV Business Mix” SRL

Digitally signed by Iuteș Octavian
Date: 2024.12.04 11:12:05 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



CONTRACTANT

ÎCS „Premier Energy” SRL

la Contractul _____
din _____

ANEXA AUTORIZAREA SUBCONTRACTĂRII

Realizarea unei subcontractări de către un Contractat al Premier Energy va necesita o AUTORIZARE anterioară. Întreprinderea Contractată va completa solicitarea de mai jos și o va prezenta Serviciului Contractant al Premier Energy. Întreprinderea Contractată va prezenta documentația solicitată în scopul verificării solicitării, etapă anterioară AUTORIZĂRII subcontractării. Toate aceste etape vor fi parcurse înainte de începerea lucrărilor.

DATELE FURNIZORULUI Premier Energy

CENTRUL DE MUNCĂ PE:		Nr	
DENUMIREA:			
UNITATEA		DATA ÎNCEPERII:	
RESPONSABIL CONTRACT:			
SOCIETATEA			

DATELE DESPRE FURNIZOR

DENUMIRE FURNIZOR:		IDNO:	
RESPONSABIL CONTRACT:	NUMELE:	ADRES	
	E-MAIL:	TELEFO	

DATELE DESPRE SUBANTREPRENOR

DENUMIRE		IDNO:	
ADRESA JURIDICA:		Nr Asigurării	
RESPONSABIL CONTRACT:	NUMELE:	ADRES	
	E-MAIL:	TELEFO	
ARIA LUCRĂRILOR SUBCONTRACTATE:		DATA ÎNCEPERII:	
		DATA	
NIVELUL SUBANTREPRENORULUI		1° NIVEL	2° NIVEL 3° NIVEL

CONDIȚIILE OBTINERII ACORDULUI FURNIZORULUI PENTRU SUBCONTRACTARE:

Obținerea acordului FURNIZORULUI pentru contractarea Subantreprenorului este condiționată de respectarea de către FURNIZOR și de către Subantreprenor a următoarelor condiții cumulative:

1. Subantreprenorul garantează executarea lucrărilor cu aceeași performanță, calitate și în aceleași condiții, cum le-ar fi executat Furnizorul conform Contractului principal.
2. Subantreprenorul se conformează tuturor exigențelor și condițiilor contractuale stipulate în Contractul principal, acestea urmând să fie transpuse în contractul de subcontractare încheiat între Furnizor și Subantreprenor. Subantreprenorul și Furnizorul au responsabilitatea deplină și solidară ca activitatea acestora să corespundă exigențelor normative în vigoare și celor prevăzute în Contractul principal, cum ar fi cele de protecția mediului, normele de securitate și sănătate în muncă, fiscale, laborale, regulatorii, respectarea nivelului de îndeplinire a lucrărilor și serviciilor, protecția datelor cu caracter personal, precum și altele.
3. Subantreprenorul și Furnizorul, poartă față de CONTRACTANT și/sau terți, răspundere solidară pentru daunele și prejudiciile cauzate FURNIZORULUI și/sau terților.
4. Oferirea acordului de subcontractare nu semnifică înlocuirea părților contractante din Contractul principal, modificarea sau diminuarea responsabilității față de CONTRACTANT, precum și nu poate servi ca temei pentru neexecutarea Contractului principal în forma și condițiile convenite la semnarea acestuia.
5. Subantreprenorul este în drept să execute numai genuri de lucrări enumerate în prezenta. Modificarea listei de lucrări, pe care Subantreprenorul este în drept să le execute, se va face numai cu acordul scris al FURNIZORULUI.

6. Modificările ulterioare operate în Contractul principal sunt obligatorii pentru Subantreprenorul de la momentul intrării în vigoare a acestora. Sarcina aducerii acestor modificări la cunoștința Subantreprenorului îi revine Furnizorului.
7. Semnarea unui contract între Furnizorul și Subantreprenor în care se vor include toate condițiile enunțate în prezenta, precum și transpunerea în conținutul acestuia a tuturor exigențelor și condițiilor contractuale stipulate în Contractul principal.
8. Subantreprenorul nu va putea cesiona drepturile și obligațiile sale derivând din contractul de subcontractare încheiat între Furnizor și Subantreprenor și nici subcontracta terțe persoane fără acordul scris al FURNIZORULUI.
9. Nerespectarea oricărei din condițiile enunțate mai sus – atât concomitent cât și după oferirea acordului, va avea ca efect nulitatea de drept a acordului FURNIZORULUI.

Pentru obținerea acordului de subcontractare Furnizorul și Subantreprenorul urmează să se conformeze tuturor condițiilor enunțate mai sus și să încheie un contract de subcontractare în 3 exemplare (unul pentru CONTRACTANT), cu aceeași forță juridică.

În caz de îndeplinire a tuturor condițiilor enunțate, FURNIZORUL își va da acordul pentru subcontractare, prin mențiunea pe care o va face pe exemplarele originale ale contractului de subcontractare, semnate și ștampilate de Furnizor și Subantreprenor. În cazul în care își dă acordul pentru contractarea subantreprenorului, FURNIZORUL va reține un exemplar original al contractului de subcontractare, cu semnăturile și ștampilele tuturor părților. Valabilitatea Contractului de subcontractare între Furnizor și Subantreprenor este condiționată de manifestarea acordului FURNIZORULUI în modul și forma prevăzută de prezentul aliniat.

FURNIZORUL își rezervă dreptul să revoce acordul sau să modifice condițiile enunțate în prezentul, în dependență de anumite circumstanțe concrete existente, și/sau dacă aceasta va corespunde intereselor sale de a asigura securitatea executării Contractului principal și/sau garantarea drepturilor sale în calitate de Beneficiar al lucrărilor/serviciilor prestate.

ÎNTEPRINDEREA CONTRACTATĂ CERTIFICĂ ȘI GARANTEAZĂ CĂ ÎNTEPRINDEREA SUBCONTRACTATĂ:

- A efectuat, pentru lucrările și serviciile subcontractate, evaluarea riscurilor și planificarea activității preventive ținând cont de informația primită de la Premier Energy.
- A îndeplinit obligațiunile în materie de informare, instruire și calificare privitor la angajații care vor presta serviciile.
- Va îndeplini și va face să se îndeplinească din partea angajaților săi informațiile și instrucțiunile transmise de la Premier Energy.
- Va presupune realizarea de către contractant ale inspecțiilor documentate ale securității în muncă.
- Îndeplinește condițiile de plată a impozitelor, a contribuțiilor de asigurări sociale și de asigurări medicale obligatorii.
- A aplicat și întrunește toate cerințele prevăzute de legislație și de Documentația contractuală privind protecția datelor cu caracter personal.

SOLICITAREA SUBANTREPRENOR

SUBCONTRACTĂRII FURNIZOR

AUTORIZAREA

Î.C.S. „Premier Energy” SRL

Numele, semnătura, ștampila

Data:

Numele, semnătura, ștampila
Data:

Numele, semnătura, ștampila
Data:

Instrucțiuni pentru completare și expediere:

- 1- Solicitarea pentru Subcontractare se va completa de către Furnizor și se va expedia către serviciul Contractant al PE.
- 2- Când serviciul contractant va considera conformă documentația Furnizorului, va autoriza subcontractarea semnând în rubrica “Autorizarea” și o va remite către Departamentul Achiziții, Calitate și Logistică pentru înregistrare și arhivare, prin e-mail la adresa achizitii.pe@premierenergy.md

FURNIZOR

„AV Business Mix” SRL

Digitally signed by Iuteș Octavian

Date: 2024.12.04 11:13:07 EET

Reason: MoldSign Signature

Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



la Contractul _____
din _____

ANEXA REFERITOARE LA PERSONAL

FURNIZORUL va prezenta raportul cu referire la angajații ce efectuează lucrări, cu periodicitate lunară, incluzând pentru fiecare persoană informația ce se indică în continuare. FURNIZORUL va indica unde este necesar sa fie prezentata aceasta informație:

- Numele și prenumele
- IDNO ori numărul pașaportului (în cazul personalului ce nu are cetățenie moldovenească)
- Codul Personal de Asigurare Socială
- Data ultimului examen medical
- Funcția în structura întreprinderii
- Drepturile în instalațiile electrice
- Grupa Securității Tehnice
- Numărul de ore în instruire pentru Prevenirea Riscurilor de Muncă

Se vor indica la fel angajările (A) și concedierile (B) personalului, punând la dispoziția Furnizorului în caz că se solicită, copiile ordinelor de angajări sau concedieri.

În vederea executării cerințelor prevăzute de prezenta Anexă sau de Contract, FURNIZORUL va obține acordul scris a salariaților săi pentru transmiterea datelor cu caracter personal a acestora către CONTRACTANT, asigurând respectarea prevederilor și realizarea tuturor cerințelor prevăzute de legislația în vigoare în materia protecției datelor cu caracter personal.

Lucrările ce sunt obiectul prezentului Contract trebuie să fie realizate de către personal acreditat, pentru care va fi necesar de a mai include:

- Tipul ori acoperirea acreditării
- Numărul acreditării (numărul certificatului de acreditare)
- Data obținerii acreditării
- Data finalizării acreditării

Modelul raportului cu referire la angajații furnizorului va fi următorul:

Furnizor: _____
 IDNO: _____
 Luna _____ Anul _____
 Numărul Contractului/comenzii _____

№	IDNO	Numele, prenumele și patronimicul	Funcția	Grupa Securității Tehnice, "I" – "V"	Drepturi în instalațiile electrice					Data ultimului examen medical	Ore de instruire în prevenirea riscurilor de muncă	CPAS	Acreditări				Data angajării	Data concedierii
					Emitent de AL, DL, "I" sau "V"	Conducător de lucrări, "+", "-"	Adm. de lucrări	Șef de lucrări	Inspectare individuală "+", "- sau "V"				Cod acreditare	Tip acreditare	Data inițierii	Data finalizării		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		

FURNIZOR

„AV Business Mix” SRL

la Contractul _____
din _____

POLITICA DREPTURILOR OMULUI

Drepturile omului reprezintă acele facultăți, prerogative și libertăți fundamentale inerente ființelor umane care sunt indispensabile pentru o existență decentă și o dezvoltare echilibrată a individului și sunt, în esența lor, irevocabile, inalienabile, intransmisibile. Drepturile omului sunt recunoscute prin Convențiile internaționale, dar și în legislațiile naționale ale statelor, inclusiv în legislația Republicii Moldova.

Politica Drepturilor Omului

Politica Drepturilor Omului (în continuare, PDO) este unul din instrumentele fundamentale ce stă la baza activității companiei Premier Energy care stabilește cadrul de conlucrare și cu co-contractanții.

Din acest motiv, PDO va avea o aplicabilitate generală pentru toți colaboratorii „AV Business Mix” SRL, antreprenorii și persoanele terțe implicate în executarea prezentului Contract.

Aplicând PDO, „AV Business Mix” SRL se obligă:

- Să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale omului consacrate de actele internaționale și legislația națională;
- Să ia măsuri în vederea respectării drepturilor omului;
- Să promoveze respectul absolut pentru drepturile omului, contracara orice abuz ori violare a acestora;
- Să asigure respectarea drepturilor omului din partea angajaților săi, antreprenorilor și altor grupuri de interes;
- Să respecte drepturile colectivităților/populațiilor indigene și să contribuie la preservarea mediului ambiant ce interesează și influențează viața acestor colectivități/populații, să contribuie la dezvoltarea sustenabilă a acestor colectivități/populații.

„AV Business Mix” SRL declară că:

- Condamna public încălcările drepturilor omului și se pronunță pentru o investigație completă și imparțială a abuzurilor raportate, susținând acțiunile ce se desfășoară pentru ca cei responsabili să fie atrași la răspundere și ca cultura nesancționării pentru asemenea încălcări să dispară;
- Este împotriva crimelor de război, crimelor împotriva umanității, genocidului, torturii, răpirilor sechestrărilor și altor tipuri de violare a drepturilor omului;
- Recunoaște că actele de corupție și mituire sunt legate de violarea drepturilor omului și de aceea stabilește control și mecanisme de monitorizare pentru a evita și contracara asemenea practici;

În scopul asigurării respectării DPO la nivel de întreprindere, „AV Business Mix” SRL va informa și solicita subdiviziunilor sale, responsabile de diferite arii relaționate cu respectarea drepturilor omului, să implementeze aceste principii, în special cu referire la:

- Egalitatea în drepturi și nediscriminarea
- Interzicerea lucrului forțat și obligatoriu
- Libertatea de afiliere și negocieri colective
- Interzicerea atragerii la muncă a minorilor
- Remunerare justă, condiții de muncă corespunzătoare și adecvate
- Sănătatea și securitatea în muncă
- Securitatea fizică și drepturile omului
- Comunitățile etnice/indigene și populația vulnerabilă
- Mediul ambiant

Furnizor:

„AV Business Mix” SRL

ANEXA ANGAJAMENT PENTRU SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

Prezentul document stabilește normativa internă de bază, care este parte a Planului Angajament pentru securitate și sănătate la Premier Energy și care trebuie aplicată la prestarea/executarea lucrărilor și serviciilor de către Întreprinderile colaboratoare (ÎC).

Îndeplinirea cerințelor, conținute în normativa internă de bază de referință, nu va scuti, în nici un caz, ÎC de respectarea și îndeplinirea normelor care, în materie de Securitate, Sănătate și prevenire a riscurilor de muncă, sunt parte ale legislației țării în care se prestează/execută serviciul sau lucrările obiect al contractării cu Premier Energy. Prezentul document stabilește normativa internă de bază, care este parte a Planului Angajament pentru securitate și sănătate la Premier Energy și care trebuie aplicată la prestarea/executarea lucrărilor și serviciilor de către Întreprinderile colaboratoare (ÎC).

Îndeplinirea cerințelor, conținute în normativa internă de bază de referință, nu va scuti, în nici un caz, ÎC de respectarea și îndeplinirea normelor care, în materie de Securitate, Sănătate și prevenire a riscurilor de muncă, sunt parte ale legislației țării în care se prestează/execută serviciul sau lucrările obiect al contractării cu Premier Energy.

1. RESPONSABILITĂȚILE ÎC

- ÎC vor trebui să cunoască normele interne care, în materie de securitate și sănătate, sunt parte ale proiectului “Angajament pentru securitate și sănătate” la Premier Energy și care trebuie aplicate la prestarea/executarea serviciului sau lucrărilor care constituie obiect al contractului între ÎC și Premier Energy.
- ÎC vor trebui să transmită și să vegheze corecta recepție, înțelegere și aplicare a condițiilor, conținute în normele de referință, de către angajații și contractanții acestora (care vor lucra pentru, și care vor fi autorizați de către Premier Energy).
- ÎC și contractanții acestora vor trebui să îndeplinească normativele care vor fi de aplicare directă în timpul prestării și executării lucrării și/sau serviciului obiect al contractării.

2. NORMATIVA

Normativa internă de bază creată la desfășurarea Planului Angajament pentru securitate și sănătate la Premier Energy, și care poate afecta ÎC ale Premier Energy, este aceea, care în continuare se identifică și se explică succint.

Fiecare din normele identificate în continuare sunt publicate și sunt la dispoziția ÎC pe pagina web corporativă a furnizorilor <https://premierenergy.md/cunoaste-ne/achizitii-pe/furnizori> pe care trebuie s-o acceseze orice ÎC a Premier Energy, examinând și identificând toate obligațiile, îndeplinirea cărora va fi cerută de la ÎC la prestarea / executarea serviciului sau lucrărilor care constituie obiectul contractului între ÎC și Premier Energy.

a. ANGAJAȚI

IL.117.FE Pregătirea pentru situații de urgență

Stabilește acțiuni a fi desfășurate de către Premier Energy relativ la orice proces de gestiune a accidentalităților, incluzând anunțarea, clasificarea, investigarea, urmărirea și verificarea adoptării măsurilor

corective, precum și analiza statistică și comunicarea lecțiilor învățate a tuturor accidentelor și incidentelor.

ÎC vor fi responsabile de anunțarea Premier Energy despre toate accidentele și incidentele care le vor avea muncitorii și întreprinderile în sarcina lor, precum și investigarea acestora, elaborarea rapoartelor corespunzătoare și remiterea lor reprezentantului lucrărilor companiei Premier Energy.

ÎC vor colabora cu administrația întreprinderii Premier Energy la îmbunătățirea acțiunilor preventive prin intermediul adoptării măsurilor preventive identificate.

IL.105.FE Clasificarea incidentelor

Stabilește criteriile și ghidul de clasificare a accidentelor de orice tip. Această clasificare va fi bază pentru fixarea, printre altele, a nivelelor de notificare în funcție de gravitatea lor reală sau potențială și adoptarea deciziilor despre domeniul și compoziția echipei de investigare.

b. ÎNTERPRINDERI COLABORATOARE

IL.112.FE Orientarea și informarea antreprenorilor

Stabilește procesele adecvate pentru ca lucrările executate de către antreprenori să îndeplinească toate cerințele de securitate și sănătate pe care le cere Legislația și acelea pe care Premier Energy și le-a impus singură.

- Controlul Prealabil înainte de începerea lucrărilor.
Antreprenorii vor stabili controlul Preventiv înainte de începerea lucrărilor pentru a asigura verificările minime la tema de securitate și sănătate înaintea începerii oricărei activități, precum și identificarea aspectelor singulare în mediul de activitate care ar putea condiționa măsuri preventive necesare.
- Inspecție documentată.
Premier Energy și reprezentanții desemnați vor realiza Inspecții Documentate de Securitate (IDS) a lucrărilor pe care le vor realiza antreprenorii sau subantreprenorii, pentru verificarea îndeplinirii normativei de securitate și sănătate.
Antreprenorii vor colabora cu responsabilii Premier Energy la executarea IDS, precum și la identificarea, executarea, urmărirea și comunicarea acțiunilor/planurilor corective care vor modera sau vor corecta abaterile identificate în timpul IDS.
- Ședințe de coordonare.
Antreprenorii vor participa în toate ședințele de coordonare pe teme de securitate și sănătate, pe care Premier Energy le va convoca.

Regimul sancțiunilor și penalităților antreprenorilor ce execută lucrări în contul Premier Energy, derivate din neîndeplinirea cerințelor și condițiilor de securitate și sănătate care se vor stabili în relațiile contractuale între companie și antreprenori.

Furnizor:

„AV Business Mix” SRL

la Contractul _____
din _____

ANEXA CERINȚE PENTRU MEDIUL AMBIANT

Antreprenorii și furnizorii Î.C.S. „Premier Energy” SRL (în continuare „întreprinderea”) trebuie să îndeplinească următoarele cerințe de mediu:

1. Să respecte cerințele legale în domeniul mediului ambiant în vigoare în exercitarea activității, la fel și cerințele interne ale întreprinderii în ceea ce se referă la protecția mediului ambiant.
2. Să faciliteze activitatea de supraveghere și să prezinte orice documente ce ar fi necesare pentru aceasta. Supravegherea respectării specificației este în responsabilitatea unității utilizatoare al serviciului.
3. În cazul când se vor produce incidente ori accidente ambientale în timpul desfășurării activității, este necesar a informa obligatoriu întreprinderea și, dacă acestea sunt imputabile executării necorespunzătoare din partea antreprenorului, vor fi luate măsurile de corectare necesare pentru a readuce mediul afectat la situația sa inițială. Antreprenorul își asumă responsabilitatea pentru repararea daunei cauzate și se obligă să recupereze, după caz, întreprinderii cheltuielile legate de achitarea sancțiunilor impuse de către instituțiile abilitate. Întreprinderea își rezervă dreptul de a recupera de la Antreprenor cheltuielile legate de acțiuni și penalități financiare pe care le-a suportat din cauza neîndeplinirii, de către Antreprenor, a obligațiilor în materia mediului ambiant.
4. Să elimine toate deșeurile în conformitate cu respectarea strictă ale normelor ambientale în vigoare pe perioada prestării serviciilor solicitate în contract, acționând prin eliminarea deșeurilor și/sau depozitarea fiecărui deșeu în conformitate cu caracteristicile sale, fără a purcede, în nici un caz, la aruncarea necontrolată a acestora.
5. Să acumuleze cârpele, bumbacul ce se folosesc pentru curățare cu produse de degresare în recipiente adecvate și identificate preventiv și să le preda la Depozitul pentru deșeuri periculoase, pentru ca să urmeze procesul indicat în procedurile specifice de gestiune ale deșeurilor periculoase.
6. Să utilizeze detergenți și produse pentru curățenie biodegradabile.
7. Să acumuleze uleiurile utilizate, scoase din necesitatea operării ori a întreținerii echipamentelor în containere, bidoane ori cutii în conformitate cu cantitatea înlocuită. Atunci când uleiurile se stochează în cantități mici, trebuie de să fie strânse în cutii de tablă apoi să se toarne în bidoane până când acestea se umplu. A închide și a identifica bidoanele pline și cu consimțământul Reprezentantului Întreprinderii, a le preda la depozitul întreprinderii pentru ca să urmeze procesul indicat în procedurile specifice de gestionare a deșeurilor periculoase.
8. Să transmită acumulatele și bateriile utilizate serviciului Depozitului pentru Deșeuri Periculoase, pentru ca să urmeze procesul indicat în procedurile specifice de gestionare a deșeurilor periculoase.
9. Să acumuleze deșeurile ce provin din strângerea lichidelor ori scurgerile ce ar putea avea loc în instalații, în dependență de cantitatea acestora, în cisterne ori bidoane, să le marcheze corespunzător și să le preda la Depozitul pentru Deșeurile Periculoase, pentru ca să urmeze procesul indicat în procedurile specifice de gestionare a deșeurilor periculoase.

10. Să treacă la fier uzat deșeurile metalice ce provin din lucrările efectuate în instalații, informând preventiv despre aceasta reprezentantul întreprinderii, să le ducă la locul destinat pentru depozitarea lor, informând despre aceasta responsabilului pentru Depozit.
11. Să colecteze atent toate resturile de vegetație, ce rezultă din întreținerea zonelor verzi ori din efectuarea curățeniei în zonele cu arbuști, evitând ca acestea să ajungă în orice sistem de scurgere a apei, și să le depoziteze informând în prealabil Reprezentantul întreprinderii, în zona identificată pentru aceasta.
12. Să se depoziteze, după caz, în saci deșeurile solide urbane generate pe parcursul activităților desfășurate zilnic în containere care sunt amplasate în instalații cu scopul de a fi predate mai apoi serviciilor municipale.
13. Să se utilizeze produse de curățenie ce nu conțin următoarele substanțe: clordifenil, clorobenzen, hidrocarburi policiclice și alte substanțe incluse în lista substanțelor periculoase prioritare în legislația în vigoare privind apele.
14. Să colaboreze la acumularea informației ce se solicită, de către întreprindere, pentru evaluarea aspectelor de mediu indirecte ale instalațiilor.

Furnizor:

„AV Business Mix” SRL

Digitally signed by Iuteș Octavian

Date: 2024.12.04 11:15:12 EET

Reason: MoldSign Signature

Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ

