

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea Serviciilor de elaborare și furnizare software - sistem informațional de laborator și software - sistem de interconectare, care gestionează schimbul de date între echipamentele de laborator și sistemele informaționale precum și servicii pentru implementarea acestora în laboratorul Beneficiarului prin procedura de achiziție publică – de valoare mică

codul CPV 48500000-3

1. Denumirea autorității contractante: I.M.S.P. ASOCIAȚIA MEDICALĂ TERITORIALĂ BOTANICA
2. IDNO: 1003600153360
3. Adresa: mun. Chișinău, bd. Dacia, 5/2
4. Numărul de telefon/fax: 0-22-53-16-33 sau 079436345
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: mcecoi@mail.ru, www.amt-botanica.md
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *Documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): **Instituție medico-sanitară publică.**
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor servicii:

Denumirea serviciului solicitat	UM	Cant	Suma estimativă, fără TVA (lei)
Lotul 1			
<p>Serviciile de elaborare și furnizare software - sistem informațional de laborator și software - sistem de interconectare, care gestionează schimbul de date între echipamentele de laborator și sistemele informaționale precum și servicii pentru implementarea acestora în laboratorul Beneficiarului, care include:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Licența pentru programul informatic Sistem de management al informațiilor de laborator pentru 50 stații de lucru din laborator. Dreptul la soft va fi nelimitat.2. Configurarea programului de interconectare pentru 15-20 dispozitive (analizatoare de laborator).3. Servicii de implementare a programului informatic (instalare, configurare software, pregătirea personalului și punerea în funcțiune a sistemului de management al informațiilor din laborator, acces la actualizări de sistem, și suport de consultanță de bază pentru sistem pentru un an) <p style="text-align: center;"><u>Cerintele Caietului de sarcini</u></p> <p><u>Tip:</u> Software pentru implementarea sistemului informațional de laborator (SIL), care are următoarele obiective:</p>	obiect	1	180000,00

Instalarea și Implementarea unei platforme IT moderne existente în sistemul medical internațional, inclusiv investigații de laborator ; Configurarea platformei date după necesitățile actuale ale laboratorului, care va include următoarele:

- asigurarea introducerii și accesului rapid la datele;
- excluderea dublărilor de date sau introducerii datelor necomplete privind pacienții;
- elaborarea automatizată a tuturor rapoartelor oficiale necesare activității instituției medico-sanitare, precum și a celor ce se referă la datele despre pacienți;
- asigurarea accesului la informație pentru personalul managerial al instituției medico-sanitare;
- asigurarea controlului calității și siguranței serviciilor medicale de laborator prestate;
- supravegherea strictă și exactă a traseului biomaterialului în instituție;
- sincronizarea datelor din echipamentele existente care lucrează pe bază de soft integrat într-o bază unică de date (baza de date a laboratorului);
- stabilirea unui schimb prompt de informații între subdiviziuni.
- creșterea debitului echipamentului analitic al laboratorului;
- îmbunătățirea calității testelor de laborator;
- reducerea riscului de eroare prin reducerea impactului factorului uman;
- reducerea cantității de lucrări manuale ale proceselor de laborator;
- reducerea timpului necesar pentru introducerea rapoartelor interne și externe;
- reducerea la minimum a registrelor și altor documente de evidență, pe suport de hârtie, prin automatizare IT
- respectarea standardelor de laborator ISO 15189.

Scopul principal SIL este introducerea de software pentru optimizarea proceselor de organizare a activităților de laborator prin automatizarea proceselor de producție (conectarea și configurarea echipamentelor analitice), instruirea personalului și simplificarea gestionării lucrărilor de laborator. Punerea în funcțiune a sistemului și suportul post-proiect.

Principalele componente ale sistemului

Un SIL ar trebui construit pe o arhitectură client-server care ar trebui să includă următoarele componente principale:

- Un server cu o bază de date care stochează și procesează date accesate de alte computere.
- Stații de lucru care utilizează serviciul furnizat de server;
- O rețea care permite comunicarea între clienți și servere.
- Un set de clienți (module și subsisteme suplimentare) care utilizează serviciul furnizat de server.

SIL ar trebui să prevadă transferul către Beneficiar pe perioadă nedeterminată al licențelor pentru 50 de locuri de muncă în laborator, formarea personalului de laborator și sprijinul de bază pentru utilizatorii sistemului de laborator pe o perioadă de timp de 12 luni de la data lansării sistemului. Implementarea și darea în exploatare a SIL nu trebuie să depășească 5 luni de la data semnării Contractului de

achiziție.

Principalele etape de implementare a SIL

Activitatea privind punerea în aplicare a unui SIL ar trebui să implice următoarele etape:

1. Etapa pregătitoare (clarificarea specificațiilor tehnice, aprobarea documentației de proiect);
2. Instalarea software-ului principal și auxiliar;
3. Formarea inițială a unui angajat cheie al laboratorului;
4. Adaptarea cărților de referință: manual de utilizator, cuprins alfabet, documentația de referință etc.
5. Personalizare de sistem.: modificări mici adaptate la necesitățile beneficiarului / șabloane etc. de îmbunătățire a proceselor, branding a softului etc.
6. Conectarea analizoarelor;
7. Instruirea personalului de laborator;
8. Punerea în funcțiune a sistemului;
9. Suport pentru utilizatorii sistemului.

Server cu bază de date

Datele trebuie stocate și procesate utilizând Sistemul de Management al Bazelor de Date FirebirdSQL 2.5 (DBMS) (arhitectură Classic sau Super Classic). Cerințele tehnice pentru server ar trebui să țină seama de cerințele tehnice pentru SGBD. Este posibil să utilizați sisteme de operare Windows. De asemenea, sistemul de operare trebuie să furnizeze numărul necesar de conexiuni de rețea simultane.

Posturi de lucru: Trebuie să conțină o interfață cu utilizatorul și să asigure comunicarea cu serverul. Clienții rulează pe sistemul de operare Windows. Clienții pot fi instalați și executați pe un server care acceptă RDP (Remote Desktop Protocol). Stațiile de lucru trebuie să fie conectate la imprimantele corespunzătoare (locale sau de rețea).

Set de clienți (module și subsisteme suplimentare)

- Software conceput pentru integrarea echipamentului analitic de laborator cu sistemele informatice de laborator/medicale ar trebui să ruleze pe Windows, cu posibilitatea de a utiliza emulatoare de porturi RS-232 într-o rețea locală.
- Software-ul destinat trimiterii de sms-uri și e-mailuri, ar trebui să ruleze pe Windows.
- Integration-bus este un software care este responsabil pentru schimbul de date între diferite sisteme. Trebuie să ruleze pe sistemul de operare Windows ca aplicație Java.

Lista funcționalităților necesare și a entităților de sistem:

- Funcționalitatea laboratorului

ETAPA PREANALITICĂ:

- Înregistrarea trimerilor pentru analize de laborator cu fixarea datei și orei
- Crearea conturilor de utilizator ale medicilor pentru a genera o trimitere electronică pentru servicii de laborator și pentru a primi rezultatele analizelor.
- Importarea trimerilor din alt sistem
- Înregistrarea comenzilor suplimentare pentru

biomateriale înregistrate anterior

- Abilitatea de a specifica investigații prioritare (urgente)
- Calcularea timpului planificat de efectuare a rezultatului pentru fiecare analiză din solicitare
- Formarea formularului de trimitere
- Generarea etichetelor cu cod de bare pentru etichetarea biomaterialului
- Determinarea automată a numărului și tipului de eprubetă (mediu de transport)
- Determinarea automată a cantității minime necesare de biomaterial pentru fiecare poziție în trimitere
- Selectarea automată a tipului de manipulare după trimitere
- Loc de muncă specializat pentru biroul de manipulare
- Fixarea datei și orei efectuării manipulării
- Fixarea datei și orei primirii biomaterialului în laborator
- Fixarea factorilor de imposibilitate de a efectua cercetări asupra biomaterialului
- Notificarea automată a pacientului (medicului) despre imposibilitatea efectuării examinării prin SMS
- Detectarea automată a numărului de tuburi secundare în timpul alicotării
- Formarea etichetelor secundare cu un cod de bare în timpul alicotării (reetichetării)
- Sortarea biomaterialului pe subdiviziuni (locuri de muncă)
- Determinarea locației biomaterialului pe un trepid
- Auto-selectarea normelor individuale pentru fiecare parametru din analiză
- Fixarea diluării biomaterialului
- Auto-detectări și posibilitatea schimbării metodologiei
- Formarea unei liste de etapizare
- Fixarea automată a datei și orei primirii biomaterialului pentru unitatea de execuție (locul de muncă)
- Capacitatea de a menține numerotarea suplimentară pentru biomaterial în cadrul unității și stadializarea
- Imprimarea rezultatelor conform metodelor manuale

LUCRUL CU ECHIPAMENTUL ANALITIC

- Alocarea automată a sarcinii către analizor prin setare automată a sarcinilor individual în funcție de eșantion.
- Fixarea automată a datei și orei începerii procesului analitic.
- Încărcarea rezultatelor după ce au fost validate pe analizor .
- Încărcarea automată a rezultatului fiecărui parametru în momentul pregătirii acestuia.
- Obținerea de informații suplimentare despre rezultat de la analizor (indicator de normă, histograme etc.)
- Obținerea rezultatelor controlului calității de la analizor.
- Primirea mesajelor despre starea tehnică a analizorului

ETAPA POSTANALITICĂ

- Introducerea/corectarea manuală a rezultatelor testelor
- Interfață optimizată pentru introducerea rezultatelor metodelor manuale

<ul style="list-style-type: none"> • Popularea indicatorilor pe două niveluri • Directoare de rezultate personalizate • Comentarii privind rezultatele • Abilitatea de a repeta etapa analitică cu păstrarea tuturor rezultatelor anterioare • Abilitatea de a schimba metodologia atunci când etapa analitică este repetată • Modul de completare a rezultatelor descriptive (microscopie) • Text conservat pentru Rezultate descriptive (șabloane) • Abilitatea de a atașa fișiere externe la rezultat • Calculul automat al indicatorilor calculați • Detectarea automată a apariției rezultatului în cadrul valorilor de referință • Validarea manuală a rezultatului în valori de referință • Validarea automată a rezultatului • Validarea manuală a rezultatului • Validarea pe mai multe niveluri a rezultatului • Detectarea automată a angajatului interpretului • Detectarea automată a angajatului validator • Fixarea automată a datei și orei studiului • Fixarea automată a datei și orei validării rezultatelor • Abilitatea de a crea diverse șabloane de foi de rezultate • Distribuirea automată a indicatorilor în foile de rezultate • Trimiterea manuală a fișei de rezultate din interfața sistemului • Distribuirea automată a formularelor de rezultate către pacienți • Distribuirea automată a formularelor de rezultate către medicii de trimitere • Trimiterea automată prin poștă • Formulare de rezultate pentru organizații • Notificare automată prin SMS cu privire la disponibilitatea rezultatelor testelor • Imprimarea formularelor de rezultate după numărul de recomandare • Tipărirea în masă a formularelor de rezultate la locul înregistrării sesizărilor • Tipărirea în bloc a formularelor de rezultate pentru medicul de trimitere • Imprimarea în bloc a foilor de rezultate de către organizație • Imprimarea automată a datei și orei tipăririi foilor rezultate • Exportul rezultatelor către alte sisteme • Modul bazat pe web pentru revizuirea rezultatelor de către pacient • Modul bazat pe web pentru ca medicul să vizualizeze rezultatele <p>STATISTICI DE LABORATOR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Statistici privind numărul de teste efectuate • Statistici privind activitatea departamentelor • Statistici privind angajații • Statistici privind intervalul de timp al logisticii 			
---	--	--	--

biomaterialelor

- Monitorizarea actualității studiilor
- Statistici privind rezultatele patologice
- Metodologie Statistici
- Analiza controlului calității
- Statistici operaționale
- Formulare de raportare externă

5.2 FUNCȚII DE GESTIONARE

5.2.1. LUCRUL CU PACIENȚII

- Menținerea unei baze de date a pacienților
- Formarea diferitelor e-mailuri SMS pentru anumite grupuri de pacienți
- Formarea diferitelor buletine informative prin e-mail pentru anumite grupuri de pacienți
- Contul personal al pacientului pe site „Fisa personală de laborator a pacientului” (FPLP).

. MONITORIZAREA Cadrelor medicale de laborator

- Menținerea unei baze de date a angajaților
- Generarea manuală a unei foi de pontaj de lucru.
- Generarea automată a unui pontaj prin fixarea timpului de lucru în sistem
- Formarea automată a orelor de lucru prin scanarea cardului personal al angajatului
- Păstrarea unui jurnal intern al sarcinilor între angajați
- Înregistrarea tuturor acțiunilor angajaților cu biomaterial
- Controlul impactului asupra procesului de laborator
- Calcularea volumului de muncă al angajatului
- Înregistrarea tuturor acțiunilor angajaților în sistem
- Statisticile Cadrelor medicale de laborator

5.3. CARACTERISTICI TEHNICE

5.3.1. ADMINISTRARE

- Menținerea unei baze de utilizatori
- Crearea grupurilor de utilizatori
- Definirea accesului la unitățile organizaționale din sistem pe grupuri de utilizatori
- Definirea accesului la tabele și acțiuni cu date în tabele pe grupuri de utilizatori
- Determinarea accesului la funcțiile din sistem în contextul grupurilor de utilizatori
- Determinarea accesului la rapoartele din sistem de către grupurile de utilizatori
- Configurarea diferitelor scheme a funcționalului

- Configurarea numărătorii automate
- Configurarea valorilor implicite
- Configurarea marcătorilor de culoare
- Alegerea unui skin de sistem pentru utilizator
- Alegerea dimensiunii fontului pentru utilizator
- Alegerea unei interfețe MDI pentru utilizator
- Selectarea limbii interfeței pentru utilizator
- Selectarea limbii raportului/formulelor tipărite pentru utilizator
- Abilitatea de a schimba structura tabelor din sistem pentru fiecare utilizator

BAZA DE DATE

- Structura bazei de date este deschisă pentru modificare
- Backup automat al bazei de date
- Abilitatea de a exporta date din baza de date în orice mod
- Abilitatea de a importa orice fel de date în baza de date
- Exportul tabelor de sistem în EXCEL
- Editor de formulare de imprimare/raport încorporat
- Descărcați rapoarte în format Word
- Exportați rapoarte în format EXCEL
- Descărcați rapoarte în format Open Office
- Descărcați rapoarte în format CSV
- Descărcați rapoarte în format PDF
- Descărcați rapoarte în format HTML
- Încărcarea rapoartelor în Format JPEG
- Descărcați rapoarte în format DBF
- Configurator de etichete cu coduri de bare încorporat
- Utilitare speciale pentru baze de date
- Replicarea datelor (schimb de date între baza de date centrală și cele la distanță în cazul unui canal de comunicație instabil)

Componente de bază: SIL trebuie sa include următoarele componente:

- Fisa personală de laborator a pacientului (FPPL)
- Rapoarte
- Audit documente
- Îndrumare
- Administrator
- Modul laborator
- Modul financiar, contabilitate
- Modul economie, planificare

1.

Structura si cerințele de baza față de sistem:

- SIL trebuie să fie elaborat în arhitectura client-server: o mulțime de locuri client, care lucrează cu partea de tip server și baza de date.
- SIL trebuie sa fie construit pe baza modulară.
- SIL trebuie sa poată interacționa cu toate aparatajele care au interfețe de conectare cu calculatorul, a extrage informația din acestea si a le stoca în fișa personală de laborator al pacientului.

- Pentru a asigura o integritate completa SIL trebuie sa fie dotat cu un sistem de codificare virtuala a pacientului in cadrul circuitului (fluxului) in timpul tratamentului (aflării) pacientului in institutia medicală. Acest sistem va permite identificarea imediată a pacientului prin scanare sau introducerea codului virtual în sistem.
- SIL trebuie sa îndeplinească in totalitate toate cerințele fata de securitatea unei aplicații, sa fie dotata cu sistem de legare al acțiunilor, limitării acceselor si împărțirii pe roluri si utilizatori a personalului care va exploata sistemul.
- SIL trebuie sa funcționeze non-stop, iar procedurile de backup al bazelor de date trebuie sa decurgă transparent si fără a întrerupe procesul de lucru.
- SIL trebuie să fie dotat cu un algoritm verificare a datelor/rezultatelor introduse.
- SIL trebuie să asigure posibilitatea exportului rezultatelor in baza de date actuală (SIAAMP prin serviciul de interoperabilitate MConnect)
- SIL trebuie să asigure trasabilitatea fiecărui pacient, precum și trasabilitatea fiecărei probe recepționate.
- SIL trebuie să ofere posibilitate de transmitere automată a rezultatelor pe posta electronică a medicului curant.
- SIL, la etapa de validare a rezultatelor, trebuie să ofere posibilitatea de afișare a ultimelor rezultate existente în sistem (analiza comparativă a datelor la etapa de validare).
- Partea client al SIL trebuie să lucreze pe sistemele Windows 7 Professional (și mai sus).
- Partea server a SIL să lucreze sub sistemul Windows Server 2008 R2 (și mai sus)

2.

Funcțiile SIL:

- Interfață multilingvă (inclusiv Română)
- Raport multilingv (inclusiv Română)/formulare tipărite
- Abilitatea de a duplica datele în sistem în diferite limbi
- Funcția de corectare a traducerii
- Secțiunea pentru crearea de funcții suplimentare este disponibilă administratorului de sistem
- Performanța sistemului este proiectată pentru o cantitate mare de date
- Pre-pregătire pentru integrarea cu alte sisteme
- Asistență pentru HL7
- Funcționalitatea suportă ISO 15189
- Sistemul este certificat conform ISO 25051

Secția Laborator

Lucrătorii secției laborator:

- Inregistrează materialul biologic in SIL;
- Atribuie codul de bare pentru fiecare proba cu materialul biologic;
- Prelucreează materialul biologic primit (manual sau/și prin analizoare instalate in institutie);
- Introduce rezultatele obținute manual în SIL;
- Verifică corectitudinea analizelor, și aprobă documentele;
- Perfectează formularul de eliberare a rezultatelor.

3.

Generarea rapoartelor

SIL trebuie să fie capabil pentru generarea diverselor rapoarte (în funcție de obiective și cu ajutorul unor filtre personalizate).

Destinația rapoartelor:

- pentru necesitățile interne ale instituției medicale;
- pentru necesitățile externe (de exemplu pentru organele de stat).

4.

Formulare și registre

SIL trebuie să poată lucra cu formulare și registre. Formularele și registrele pot fi imprimate pentru utilizare în condițiile în care nu există posibilități de a lucra cu computerul, pentru introducerea informației și ulterior transferarea ei în sistemul informațional.

Locul de muncă al Administratorului

Instituția medicală a Beneficiarului este flexibilă în structura sa și funcționează într-un mediu flexibil. Aceasta impune anumite obligații asupra SIL. Administratorul Beneficiarului trebuie să aibă posibilitatea de a seta SIL în conformitate cu modificarea cerințelor. Dintr-un punct de vedere al SIL-ului, administratorul trebuie să poată:

- să creeze/redacteze utilizatorii/clientii/stații de lucru;
- să redacteze drepturile și rolurile;
- să distribuie drepturile în SIL între utilizatorii sistemului;
- să completeze/redacteze/elimine îndrumările din SIL (de exemplu, listă analizelor care pot fi efectuate, costul lor);
- să creeze șabloane noi de documente în SIL;
- să configureze/ajusteze rapoarte noi în SIL;
- să modifice șabloanele existente de documente în SIL

Locul de muncă al Managerului/Șef Laborator

Din punctul de vedere al SIL, managerii instituției trebuie:

- să aibă acces deplin la toate informația;
- să dispună de posibilitatea de a efectua selecția oricăror date în funcție de tipul investigațiilor, grupurile de pacienți și individuali, medici, etc. pentru orice perioadă de timp;
- să întocmească diverse rapoarte statistice și financiare.

5.

Locul de muncă al Statisticianului și Economistului

Din punctul de vedere al SIL, specialistii sus numiți a instituției trebuie:

- să aibă acces deplin la informațiile corespunzătoare;
- să dispună de posibilitatea de a efectua selecția datelor corespunzător în funcție de tipul investigațiilor, grupurile de pacienți și individuali, medici, etc. pentru orice perioadă de timp;
- să întocmească diverse rapoarte statistice și financiare.

Descrierea principalelor module

Fișa personală de laborator al pacientului (FPLP)

Componenta principală a sistemului informațional trebuie să fie *Fișa personală de laborator al pacientului (FPLP)*. În fișa electronică a pacientului sunt stocate toate informațiile despre pacient - datele de înregistrare, testele de laborator.

Informația stocată în (FPLP) trebuie să corespundă cu datele completate în formularul tipizat și include:

- Denumirea laboratorului;

<ul style="list-style-type: none"> - Subdiviziunea laboratorului; - Sudiviziunea instituției; - Medic care a perfectat trimiterea - IDNP medic - Medic/Operator laborator - Pacient: Nume, prenume, - Data/luna/anul nașterii; - Gender; - Domiciliul pacientului; - Statutul pacientului (asigurat/neasaigurat); - Data/ora colectării materialului; - Denumirea investigațiilor solicitate; - Tipul probei recoltate; - Diagnosticul (cod). <p>Pentru simplificarea muncii, este recomandabil de utilizat un șablon creat pe baza formularului tipizat, care ar conține unele câmpuri deja prestabilite și câmpurile goale ce necesită a fi completate.</p> <p><i>Rapoarte</i></p> <p>Tehnologia generării rapoartelor trebuie să se bazeze pe o analiză a documentelor create pe un anumit tip de șabloane, precum și bazate pe analiza anumitor noduri de șablon în conformitate cu criteriile de rapoarte.</p> <p>Formularele de rapoarte pot fi împărțite în numărul dorit de coloane pentru o analiză mai detaliată a datelor. De asemenea, sistemul trebuie să fie automatizat pentru pregătirea rapoartelor anuale, trimestriale și altele.</p> <p><i>Audit documente</i></p> <p>SIL trebuie să ofere managerului instituției medicale de orice mărime și profil posibilitatea primirii operative a tuturor informațiile necesare pentru lucru, să analizeze activitatea instituției, să controleze plenitudinea și corectitudinea completării datelor de examinare medicală, să reglementeze dreptul accesului la documente, să țină evidența volumului de muncă al personalului, precum și monitorizarea calității serviciilor furnizate.</p> <p>Managerul va avea acces la toată informația filtrată după următoarele criterii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - medic; - pacient; - tip document; - data; - operațiunea asupra documentului. <p>Sistemul trebuie să permită monitorizarea tuturor acțiunilor efectuate pe un document, și anume:</p> <ul style="list-style-type: none"> - crearea; - redactarea; - imprimarea; - ștergerea. <p><i>Îndrumare</i></p> <p>Informația normativă în îndrumare este destinată pentru introducerea și monitorizarea informației introduse, precum și clasificarea informației de evidență la desfășurarea analizei datelor. Introducerea informației normativă în îndrumare, precum și modificările în compoziția și structura îndrumarelor trebuie să fie înfăptuită de către</p>			
---	--	--	--

<p>o persoană autorizată de Beneficiar cu utilizarea sistemele corespunzătoare de SIL.</p> <p>Accesul pentru a vizualiza și a utiliza îndrumările și clasificatorii trebuie să fie acordate utilizatorilor corespunzători ai SIL.</p> <p>Instruirea personalului pentru a lucra în sistem trebuie efectuată de către reprezentanții producătorului de software, la necesitate înregistrarea a unui videoclip de instruire pentru personalul de laborator.</p> <p>Utilizatorilor sistemului ar trebui să li se ofere sprijin de bază timp de 12 luni de la data lansării SIL.</p> <p><i>Administrator</i></p> <p>Modulul administratorului trebuie să permită setarea SIL la cerințele Beneficiarului și anume:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Setarea utilizatorilor SIL; - Setarea rolului utilizatorilor SIL; - Setarea drepturilor utilizatorilor SIL; - Setarea infrastructurii instituției (secției, birouri); - Setarea orarului de lucru a instituției. <p><u>Scheme generale de integrare cu SIL</u></p> <p>Sistemul informatic de laborator ar trebui să sprijine diferite sisteme de integrare. Toate schemele de integrare presupun (dar nu se limitează la) transferul de date privind direcția/comanda și primirea rezultatelor cercetării. Trebuie presupusă integrarea cu sistemul informatic medical existent.</p> <p style="padding-left: 40px;">Integrarea trebuie să implice încărcarea de către sistemul extern a fișierelor de schimb de date (de exemplu, date de comandă) într-o resursă partajată (de exemplu, FTP, Windows share, Linux samba share). Structura fișierelor trebuie să fie coordonată, la fel ca și cantitatea de informații transferate, de orice de format open-source (CSV, XML, JSON etc.) Protocol HTTP, Integration -bus., convertirea datelor.</p> <p>Prestatorul asigură posibilitatea conectării dispozitivelor medicale existente în cadrul instituției.</p>			
---	--	--	--

Tabelul 1

**Laboratoarele din subdiviziuni
care ar trebui să fie automatizate**

Numele unității	Numărul de locuri de muncă
Administrație, specialiști tehnici	2
1. DACIA 5/2	
Camera de manipulare (eșantionare și sortare venoasă, etichetarea materialelor)	5

Camera de manipulare (colectarea și sortarea, etichetarea fecalelor, a materialului urinar)	2
Camera de manipulare (eșantionarea capilară, sortarea, etichetarea materialului și livrarea rezultatelor)	2
Departamentul de Hematologie	2
Departamentul de Serologie și Microscopie	2
Departamentul de Biochimie	2
Departamentul de Diagnosticare Hemostază	1
Departamentul de Imunologie	2
Microscopie urogenitală	1
DACIA totală	21 locuri de muncă
2. TITULESCU 37	
Camera de manipulare (prelevare venoasă) și sortarea materialelor	4
Camera de manipulare (eșantionare capilară), sortarea, etichetarea și livrarea rezultatelor	2
Unitatea de hematologie a laboratorului	2
Unitatea clinică generală a laboratorului (colectarea și sortarea, etichetarea fecalelor, a materialului urinar)	1
Microscopie	1
Rezultatul TITULESCU	10 locuri de muncă
3. INDEPENDENȚEI 28	
Camera de manipulare (prelevare de probe venoase), sortarea materialelor	1
Camera de manipulare din departament	3
Camera de manipulare (eșantionare capilară), sortarea, etichetarea și distribuirea rezultatelor materialelor	1
Unitatea clinică generală a laboratorului (inclusiv probe de urină și fecale)	2
Microscopie	1
Unitatea de hematologie a laboratorului	1

Sala de fiziologie	2
Total INDEPENDENȚE	11 locuri de muncă
4. Muncești 400	
Camera de manipulare (prelevare venoasă) și sortarea materialelor	1
Rezultatul Muncești	1
TOTAL	43 locuri de muncă

În total există 43 de locuri de muncă în subdiviziuni de laborator, SIL trebuie să prevadă transferul perpetuu al licenței pentru 43 (sau mai multe) locuri de muncă din laborator.

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta): Pe lot

10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: *Nu se admite*

11. Termenii și condițiile de prestare solicitate: Incoterms 2020 DDP, în decurs de 5 luni din data semnării contractului.

12. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2024.

13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu

14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): Nu

15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	Oferta de preț	Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a participantului.	DA
2	Certificat de înregistrare a întreprinderii și Extras din Registrul de Stat a Persoanelor Juridice și/sau informații despre participant	Copia, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a participantului.	DA
3	Certificat privind contul bancar	Copia, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a participantului.	DA
4	Declarația privind lista principalelor servicii similare prestate în	Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a participantului.	DA

	<p>ultimii 3 ani de activitate.</p> <p>Minim 3 ani de experiență specifică în prestarea serviciilor similare</p>	<p>Completarea Declarației privind lista principalelor prestări de servicii similare în ultimii ani, cu nominalizarea a cel puțin a unui contract în baza căruia se întrunesc cerințele stabilite.</p> <p>În scopul verificării și confirmării informațiilor declarate, ofertantul trebuie să fie dispus să prezinte la solicitare documente suport cum ar fi acte doveditoare/recomandări/extrase din contracte ce vor conține obiectul contractului, valori, perioade de livrare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați, care să demonstreze următoarele: experiență specifică în prestarea serviciilor similare de cel puțin 3 ani, reputație bună, competențe profesionale și alte resurse, inclusiv competențe manageriale, personal calificat necesar pentru realizarea contractului și alte capacități necesare pentru a executa contractul de achiziție publică la calitatea solicitată, pe toată perioada de valabilitate.</p>	
5	Declarație de eligibilitate	Anexa nr.2 din HG nr.870/2022 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice de valoare mică, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a participantului.	DA
6	Actul de verificare a obiectivului cu ieșire la fața locului (în teritoriu), semnat de ofertant și beneficiar în vederea evaluării dispozitivelor medicale existente în cadrul instituției și posibilitatea conectării acestora la SIL.	Confirmat prin aplicarea semnăturii ofertantului și beneficiarului	DA

16. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): Licitație electronică cu utilizarea pasului minim de licitație (1%) și numărului de runde succesive indicate în SIA RSAP (3 runde).

Notă: După etapa finalizării licitației electronice, dacă acesta a avut loc, în cazul micșorării prețurilor inițiale, conform rundelor desfășurate, urmează a fi prezentat formularul specificațiilor de preț actualizat în format electronic, cu aplicarea semnăturii electronice, pe adresa indicată în documentație de atribuire.

17. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): Nu se aplică.

18. Ofertele se prezintă în valuta – Lei MD.

19. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: Cel mai mic preț și corespunderea serviciilor caietului de sarcini și cerințelor tehnice.

20. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: [ora exactă] - Conform informației din SIA RSAP ”MTender”.
- pe: [data] - Conform informației din SIA RSAP ”MTender”.

21. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP.

22. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile.

23. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP ”MTender” *Ofertele întârziate vor fi respinse.*

24. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*

25. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Limba de stat.

26. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	DA
Sistemul de comenzi electronice	NU
Facturarea electronică	DA
Plățile electronice	DA

27. Alte informații relevante: Nu.

Conducătorul grupului de lucru:

Marina Golovaci

Model de formulare

Anexa nr. 2
la Regulamentul cu privire la achizițiile
publice de valoare mică

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Către IMSP Asociația Medicală Teritorială Botanica, mun. Chișinău, bd. Dacia 5/2
(denumirea autorității/entității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,

(denumirea operatorului economic)

în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în una dintre situațiile prevăzute la art. 19 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

Mă oblig, la solicitarea autorității/entității contractante, în scopul verificării și confirmării declarației, să prezint orice document doveditor de care dispun.

Data completării _____

Ofertant/candidat

autorizată)

(semnătura