

DOCUMENTAȚIA STANDARD
pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii

INSTRUCȚIUNI PENTRU AUTORITĂȚI CONTRACTANTE ȘI OFERTANȚI

Secțiunea 1

Dispoziții generale

1. Prezenta Documentație reprezintă o instrucțiune pentru autoritățile contractante și ofertanți, utilizată la inițierea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice de bunuri și servicii. La procedurile de achiziții de bunuri și servicii inițiate și desfășurate prin cererea ofertelor de prețuri și achizițiile de valoare mică, autoritățile contractante pot simplifica formularele în dependență de complexitatea achiziției.

2. Prezenta Documentație conține anexe destinate inițierii, publicării, atribuirii și modificării procedurilor de achiziții publice, precum și destinate să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei, și a documentelor care să permită grupului de lucru examinarea și evaluarea tuturor ofertelor depuse, după cum urmează:

- 1) Anunț de intenție (anexa nr.1);
- 2) Anunț de participare, inclusiv pentru procedurile de preselecție/procedurile negociate (anexa nr. 2);
- 3) Invitație de participare la etapele de preselecție/la procedurile negociate (anexa nr. 3);
- 4) Proces-verbal cu privire la rezultatele preselecției candidaților (anexa nr. 4);
- 5) Anunț de atribuire (anexa nr. 5);
- 6) Anunț privind modificarea contractului de achiziții publice/acordului-cadru (anexa nr. 6);
- 7) Cerere de participare (anexa nr. 7);
- 8) Declarație privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8);
- 9) Scrisoare de garanție bancară (anexa nr. 9);
- 10) Garanția de bună execuție (anexa nr. 10.);
- 11) Informații privind asocierea (anexa nr. 11);
- 12) Declarație privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate (anexa nr. 12);
- 13) Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (anexa nr. 13);
- 14) Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (anexa nr. 14);
- 15) Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia (anexa nr. 15);
- 16) Angajament terț susținător financiar (anexa nr. 16);
- 17) Declarație terț susținător financiar (anexa nr. 17);
- 18) Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici (anexa nr. 18);
- 19) Declarație terț susținător tehnic (anexa nr. 19);
- 20) Declarație terț susținător profesional (anexa nr. 20);

- 21) Caiet de sarcini (anexa nr. 21);
- 22) Specificații tehnice (anexa nr. 22);
- 23) Specificații de preț (anexa nr. 23);
- 24) Contract – model (anexa nr. 24);
- 25) Acord adițional (anexa nr. 25);
- 26) Acord-cadru (anexa nr. 26).

3. Detaliile privind cantitățile de bunuri și servicii, specificațiile tehnice, standardele și resursele sunt prezentate în caietul de sarcini (anexa nr. 21).

4. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziție publică, mijloacele financiare sunt alocate sau există o garanție a alocării lor și destinate exclusiv achiziției în cauză.

5. Atribuirea contractului de achiziție publică de bunuri și servicii se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

6. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază un acord-cadru, ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziții publice de bunuri și de servicii, procedura se desfășoară conform Regulamentului cu privire la acordul-cadru ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziții publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 694/2020.

7. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază procedura de negociere, procedura se desfășoară conform Regulamentului cu privire la achizițiile publice folosind procedura de negociere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 599/2020.

8. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază proceduri cu preselecție se utilizează anexele ce țin de procedurile date: anexa nr. 1, anexa nr. 3, anexa nr. 4, anexa nr. 5, anexa nr. 6 și anexa nr. 25.

9. Ofertantul suportă toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc.

10. Cererea de participare (anexa nr. 7), Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare - DUAE), documentația de atribuire, caietul de sarcini și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă se întocmește în limba română, sau după caz, toate documentele enumerate pot fi întocmite în una din limbile de circulație internațională. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi întocmite și în altă limbă, specificată în documentația de atribuire, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba română.

11. În cazul în care autoritatea contractantă a depistat că ofertantul a fost implicat în practicile descrise la pct. 22 și pct. 23 în cadrul procedurii de atribuire pentru contractul de achiziție publică aceasta:

1) exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție și înaintează solicitarea către Agenția Achiziții Publice privind includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1420/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind evidența Listei operatorilor economici calificați;

2) întreprinde orice alte măsuri prevăzute în art. 42 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

12. Sunt interzise următoarele acțiuni în cadrul procedurii de achiziție:

1) promisiunea sau oferirea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau privilegii, sau avantaje sub orice formă, pentru a influența acțiunile unei alte părți;

2) orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;

3) înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;

4) prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;

5) distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigării, sau prezentarea unor informații false organelor de urmărire penală, pentru a împiedica esențial urmărirea penală condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici frauduloase, precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante urmăririi penale.

Secțiunea a 2-a

Calificarea candidaților/ofertanților

13. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoana fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri și servicii.

14. Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența. Persoana fizică sau juridică care participă direct în procesul de verificare și evaluare a ofertelor nu are dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

15. Mai multe persoane juridice au dreptul să se asocieze în scopul depunerii unei oferte comune, de asemenea, fiecare asociat urmează să prezinte DUAЕ-ul separat. Asocierea trebuie prezentată în formă scrisă la solicitarea autorității contractante, odată ce a fost declarat în DUAЕ.

16. Filialele agenților economici, cu personalitate juridică și înregistrate în conformitate cu prevederile pct. 29, au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri și servicii în nume propriu și, în acest scop, trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

17. Sucursalele au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri și servicii și de a încheia contractul respectiv numai în numele persoanei juridice, prin împuternicire. În acest caz documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, trebuie să fie cele ale persoanei juridice.

18. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic completează și prezintă DUAЕ, conform formularului standard al Documentului unic de achiziții European, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 72/2020, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAЕ, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

19. În dependență de specificul achiziției și procedura aleasă, autoritatea contractantă are obligația de a stabili pentru fiecare procedură în parte criteriile de calificare cât și documentele suport necesare pentru a fi prezentate de către operatorii economici.

20. Autoritatea contractantă aplică criteriile și cerințe de calificare numai referitoare la:

- 1) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- 2) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- 3) capacitatea economică și financiară;
- 4) capacitatea tehnică;
- 5) standarde de asigurare a calității;
- 6) standarde de protecție a mediului.

21. Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziții publice, operatorul economic prezintă la momentul evaluării documentele solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziții publice. Documentele se prezintă în format electronic, utilizând Sistemul informațional automatizat “Registrul de stat al achizițiilor publice” (în continuare - SIA RSAP), cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

22. Se exclude de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

23. Se exclude de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv, nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 19 alin. (2) și alin. (3) și art. 16 alin. (6) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

24. Orice ofertant/candidat care se află în una din situațiile menționate la pct. 22 și pct. 23 furnizează dovezi care să arate că măsurile luate de el sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea și credibilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere. Dacă autoritatea contractantă consideră astfel de dovezi suficiente, ofertantul/candidatul în cauză nu este exclus de la procedura de achiziție publică, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

25. Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la pct. 22 și pct. 23 în bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la pct. 22 și pct. 23 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

26. În ceea ce privesc referințele de la pct. 23, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoanele fizice și persoanele juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

27. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la pct. 22 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile referitoare de la pct. 23, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

28. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici ținând seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sunt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

29. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare în cazul persoanei juridice, capacitatea legală de a executa documentația de atribuire și de a livra/presta bunurile/serviciile, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

30. Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de capacitate economică și/sau financiară și să prezinte informații/documente privind capacitatea economică și/sau financiară pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului, cum ar fi:

1) realizarea unei cifre medii anuale de afaceri în ultimii 3 ani egală sau mai mare decât suma stabilită în pct. 16 din anexa nr. 2, care nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor bine justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii bunurilor sau serviciilor;

2) declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;

3) situația financiară pentru perioada de gestiune anterioară, avizat și înregistrat de organele competente, și orice alte documente legale edificatoare prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară.

31. Atunci când un contract este împărțit pe loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă urmează să stabilească cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului câștigător îi sunt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

32. La solicitarea autorității contactante, ofertantul urmează să prezinte documentele care demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională pentru executarea viitorului contract numai în măsura în care aceste informații sînt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sînt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe:

1) o listă a principalelor livrări de bunuri/servicii similare efectuate în ultimii 3 ani, conform Anexei nr. 12. Respectivele certificări indică beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, valorile și perioadele de livrare/prestare.

2) declarația referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;

3) informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant/candidat, în special pentru asigurarea controlului calității;

4) certificate sau alte documente emise de organisme abilitate în acest sens, care să ateste conformitatea bunurilor, identificată clar prin referire la specificații sau standarde relevante;

5) mostre (în măsura în care necesitatea prezentării este justificată), descrieri și/sau fotografii a căror autenticitate trebuie să poată fi demonstrată în cazul în care autoritatea contractantă solicită acest lucru;

6) informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului conform Anexei nr. 14;

7) declarația referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;

8) dacă este cazul, informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de bunuri/servicii, în corespundere cu pct. 36;

9) informații referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare al contractului de bunuri/servicii conform Anexei nr. 13;

10) informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze, conform Anexei nr. 15. De asemenea, urmează a fi atașat/atașate la Anexa nr. 15, copia/copiile contractului/contractelor încheiat/încheiate cu subantreprenorii.

33. Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de experiență pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului prin demonstrarea experienței specifice fiind minimum de 3 ani în livrarea/prestarea bunurilor/serviciilor similare, confirmată prin anexarea copiilor contractelor, facturilor și actelor de primire-predare.

34. Operatorul economic urmează să prezinte, în cazul solicitării din partea autorității contactante, documente și certificate emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de asigurare a calității (ISO 9001), acestea trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

35. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

36. Operatorul economic prezintă documente, certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de protecție a mediului, aceasta trebuie să se raporteze:

1) la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS), sau;

2) la standarde de gestiune ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislația comunitară ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

37. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

38. Autoritățile contractante pot utiliza o serie de criterii generale privind durabilitatea pentru livrarea bunurilor și prestarea serviciilor:

1) Etichetele cu criterii multiple: eticheta europeană (floarea), eticheta scandinavă (lebăda nordică) și etichetele naționale (precum îngerul albastru german);

2) Achiziționarea alimentelor organice și cu un aport nutrițional echilibrat pentru școli/grădinițe;

3) Posibilitățile de reciclare/reutilizare a produsului după scoaterea din uz a acestuia;

4) Folosirea de recipiente sau ambalaje reutilizabile pentru transportarea produselor;

5) Furnizarea de hârtie ecologică și reciclată (fără clor și fibră);

6) Restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în compoziția produsului;

7) Sisteme eficiente de tratare a deșeurilor în aer și în apă în fabricarea produselor;

8) Utilizarea sistemelor și schemelor de management de mediu (de exemplu EMAS, ISO 14001);

- 9) Reducere ale emisiilor de CO₂ și a altor gaze prin scăderea frecvenței livrării și opțiuni noi de ambalare;
- 10) Reciclarea sau reutilizarea ambalajelor care însoțesc produsele;
- 11) Introducerea specificațiilor pentru vehicule cu cel mai mic nivel posibil de emisii de CO₂ pentru categoria și dimensiunile respective, standarde EURO privind emisiile de particule și de Nox;
- 12) Încurajarea utilizării vehiculelor cu combustibili alternativi și a variantelor electrice sau hibride;
- 13) Achiziționarea vehiculelor cu sisteme de aer condiționat cu agenți de răcire cu nivel scăzut de GWP (potențial de încălzire globală);
- 14) Achiziționarea echipamentelor/utilajelor din clasa de eficiență energetică cea mai ridicată;
- 15) Achiziționarea corpurilor de iluminat cu un conținut scăzut de mercur;
- 16) Reducerea poluării aerului în orașe (prin achiziția de autobuze și automobile cu nivel scăzut al emisiilor de pulberi în suspensie și oxizi de azot);
- 17) Achiziționarea de alimente organice și nemijlocit susținerea agriculturii durabile;
- 18) Economisirea resurselor naturale (prin achiziția de produse obținute din materiale reciclate, reducerea consumului de hârtie prin achiziționarea, promovarea utilizării dispozitivelor multifuncționale);
- 19) Achiziționarea de materiale de construcție și aprovizionare durabilă;
- 20) Încurajarea utilizării de materiale reciclate în construcție;
- 21) Aprovizionarea cu produse certificate ca fiind durabile (Patru etichete ecologice ale UE pentru componente);
- 22) Achiziționarea și utilizarea de materiale de construcție cu impact redus asupra mediului;
- 23) Serviciile pentru depozitarea deșeurilor reciclabile și sistemul de gestionare a deșeurilor;
- 24) Gestionarea deșeurilor din demolări;
- 25) Achiziționarea serviciilor de curățenie ecologică folosind produse care întrunesc cerințele etichetelor ecologice;
- 26) Achiziționarea serviciilor de catering cu alimente ecologice (bio), indicând procentul de alimente ecologice;
- 27) Utilizarea unui sistem de management de mediu (EMS) pentru servicii de catering;
- 28) Utilizarea de metode non-chimice, care respectă mediul;
- 29) Achiziționarea de energie electrică ecologică;
- 30) Impunerea unor durate de viață prelungite ale produselor și a unei garanții pentru piesele de schimb;
- 31) și altele.

39. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și de selecție referitoare la situația economică și financiară sau a capacităților tehnice și profesionale pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce le revin fiecărui asociat.

40. În ceea ce privește criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare este valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii.

41. În ceea ce privește experiența, pentru a se califica conform cerințelor stabilite, asociațiile trebuie să demonstreze o experiență proporțională sarcinilor ce revin fiecărui asociat.

42. Capacitatea economică și financiară, cât și capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului/candidatului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

43. În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea economică și financiară cât și capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile pct. 42 de către o altă persoană, acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică (conform anexelor nr. 16 și nr. 18) și declarațiile terțului susținător financiar și terțului susținător

tehnic și profesional (anexele nr. 17, nr. 19 și nr. 20), prin care această persoană confirmă faptul că pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare cât și resurse tehnice și profesionale invocate. Prezentarea angajamentului se face la solicitarea autorității contractante odată ce a fost declarat în DUAE. Persoana care asigură susținerea financiară cât și tehnică și profesională trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la pct. 22 și pct. 23 care determină excluderea din procedura de atribuire.

Secțiunea a 3-a

Pregătirea/Elaborarea ofertelor

44. Autoritatea contractantă în caietul de sarcini descrie condițiile/cerințele de furnizare:

a) a energiei electrice, în conformitate cu Legea nr. 174/2017 cu privire la energetică și actele normative de reglementare adoptate de către Consiliul de administrație al Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică (în continuare – ANRE), de exemplu: Regulamentul privind furnizarea energiei electrice, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 23/2017, Regulamentul privind racordarea la rețele electrice și prestarea serviciilor de transport și de distribuție a energiei electrice, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 168/2019, Metodologia de calculare, aprobare și aplicare a tarifelor reglementate pentru serviciile auxiliare prestate de operatorii de sistem din sectorul electroenergetic, aprobată prin Hotărârea ANRE nr. 269/2018, Instrucțiunea privind calcularea pierderilor de energie electrică activă și reactivă în elementele de rețea aflate la balanța consumatorului, aprobată prin Hotărârea ANRE nr. 246/2007, Instrucțiunea privind calcularea consumului tehnologic de energie electrică în rețelele de distribuție, în funcție de valoarea factorului de putere în instalațiile de utilizare, aprobată prin Hotărârea ANRE nr. 89/2003 etc.

b) a gazelor naturale în conformitate cu Legea nr. 108/2016 cu privire la gazele naturale și Legea nr. 174/2017 cu privire la energetică și actele normative de reglementare ale ANRE, de exemplu: Regulamentul privind furnizarea gazelor naturale, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 113/2019.

c) a energiei termice în conformitate cu Legea nr. 92/2014 cu privire la energia termică și promovarea cogenerării și Legea nr. 174/2017 cu privire la energetică, și actele normative de reglementare ale ANRE, de exemplu: Regulamentul privind furnizarea energiei termice, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 169/2019.

d) a alimentării cu apă și canalizare în conformitate cu Legea nr. 303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare și actele normative secundare, de exemplu: Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 355/2019 sau Regulamentele de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare aprobate de autoritățile publice locale de nivelul întâi, în cazul în care au fost elaborate și aprobate.

e) a produselor petroliere pentru alimentarea automobilelor conform listei complete privind rețeaua de distribuție la nivelul țării din care să rezulte ca ofertantul deține stații de alimentare în localitățile indicate în documentația de atribuire. Carburantul se livrează la stația de alimentare în baza cardurilor emise de către Furnizor. Ofertantul oferă autorității contractante posibilitatea de a achiziționa carburant (fără plată în numerar) prin intermediul cardurilor valorice la stațiile de alimentare ale furnizorului la nivelul fiecăreia dintre localitățile menționate în documentația de atribuire. În cazul în care locul destinației finale îl constituie mai multe localități/regiuni, atribuirea contractelor de achiziție se realizează pe loturi pentru fiecare localitate/regiune în parte. Livrarea cardurilor se face pe baza unei cereri de emitere de card din partea autorității contractante. Termenul solicitat pentru livrarea cardurilor la sediul autorității contractante este de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a contractului și, respectiv, de la data transmiterii cererii de emitere de carduri suplimentare.

45. Autoritatea contractantă în caietul de sarcini precizează detalii privind modul de transportare, prestare, utilizare a produselor/serviciilor:

a) produselor petroliere pentru alimentarea automobilelor

Furnizorul acordă achizitorului posibilitatea accesării on-line a informațiilor privind situația detaliată a tuturor achizițiilor de carburant efectuate de către fiecare autovehicul al său. Posibilitatea achizitorului de a obține la orice stație de distribuție pe bază de card, informații privind valoarea rămasă pentru fiecare card în parte. Furnizorul gestionează lista cardurilor pierdute sau furate și are obligația să blocheze/deblocheze utilizarea acestora în cel mult 24 ore de la solicitarea achizitorului. Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate respectă standardele minime de poluare aprobate conform legislației naționale și pot fi alimentate de la stațiile existente în localitățile indicate în documentația de atribuire. Carburanții livrați trebuie să corespundă calitativ normelor în vigoare. Se prezintă în partea II, Condițiile Speciale a Contractului, cât și în anexa nr.1 la Contract „Specificatii Tehnice”, condițiile tehnice de calitate și metodele de determinare a produselor, având la bază standarde și omologări naționale sau internaționale. Furnizorul asigură personalizarea cardurilor pe fiecare autovehicul (pe număr de înmatriculare), configurarea cardului pe tipul carburantului. Furnizorul asigură asistență permanentă 24 h, 7 zile din săptămână, pentru ca, în cazul apariției anumitor deficiențe în funcționarea cardurilor pentru carburant, Furnizorul să fie în măsură să soluționeze problemele apărute în cel mai scurt timp posibil. Furnizorul specifică dacă toate cardurile sunt acceptate la toate stațiile PECO situate în localitățile menționate în documentația de atribuire. Furnizorul pune la dispoziția achizitorului instrucțiuni de folosire a cardului. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a mări sau micșora numărul de carduri și de a suplimenta sau diminua cantitatea de carburanți în baza prevederilor normative.

b) de furnizare a energiei electrice

Evidența consumului de energie electrică se efectuează prin intermediul echipamentului de măsurare al Beneficiarului care este responsabil de integritatea acestuia. În cazul în care echipamentul de măsurare este instalat în limitele proprietății operatorului de sistem, responsabil de integritatea echipamentului de măsurare și a sigiliilor aplicate este operatorul de sistem. Operatorul de sistem asigură, la solicitare, accesul Beneficiarului la echipamentul de măsurare. În acest caz, Beneficiarul este în drept să aplice sigiliul său echipamentului de măsurare. Lucrările de instalare, exploatare, deservire, reparare, verificare metrologică periodică și de înlocuire a echipamentului de măsurare al Beneficiarului se efectuează în conformitate cu Legea nr. 174/2017 cu privire la energetică și Legea nr. 107/2016 cu privire la energia electrică, iar cheltuielile se suportă de către Beneficiar. Controlul echipamentului de măsurare și al sigiliilor aplicate acestuia se efectuează de către operatorul de sistem, după necesitate, și numai în prezența reprezentantului Beneficiarului. Citirea indicilor echipamentului de măsurare în scopul facturării energiei electrice consumate de Beneficiar, se efectuează de operatorul de sistem lunar. Personalul operatorului de sistem și utilizatorul de sistem sunt în drept să stabilească, de comun acord, timpul efectuării activităților pentru citirea indicilor echipamentului de măsurare. Cantitatea energiei electrice furnizate Beneficiarului se determină în baza indicilor echipamentului de măsurare, citite la fiecare loc de consum, sau, în cazurile prevăzute în Regulamentul pentru furnizarea energiei electrice, se calculează prin estimare. În cazul deteriorării echipamentului de măsurare sau dacă se constată încălcarea de către Beneficiar a prevederilor Legii cu privire la energia electrică, care a dus la consum de energie electrică prin evitarea echipamentului de măsurare, prin denaturarea indicațiilor echipamentului de măsurare sau alte modalități de consum neînregistrat de echipamentul de măsurare, contravaloarea energiei electrice consumate se calculează în conformitate cu prevederile Regulamentului pentru furnizarea energiei electrice. Contravaloarea pierderilor de energie electrică în transformatoarele de forță și în liniile electrice ce aparțin Beneficiarului, se calculează în baza Instrucțiunii privind calcularea pierderilor de energie electrică activă și reactivă în elementele de rețea aflate la balanța consumatorului, aprobată prin Hotărârea ANRE nr. 246/2007.

46. Autoritatea contractantă în caietul de sarcini precizează modalitatea de calculare a costului/prețului bunului/serviciului, prin trimitere la actele normative din domeniu.

a) a produselor petroliere pentru alimentarea automobilelor

Prețul unui litru de carburant oferat va fi cel afișat la stațiile de alimentare ale ofertantului cu aplicarea discount-ului oferat.

Furnizorul asigură autorității contractante posibilitatea de a stabili limite individuale valorice pentru fiecare card, inclusiv de a le modifica în sensul majorării sau micșorării acestora. Prețul unitar oferat constituie prețul mediu calculat de către ofertant utilizând prețurile afișate la panourile informative în toate stațiile din localitate/regiune indicate în documentația de atribuire, în decurs de 15 zile până la data publicării anunțului de participare în Buletinul achizițiilor publice, la care se aplică un discount.

Calcularea prețului unitar se efectuează conform formulei:

$$P_u = \frac{(M_1 + M_2 + \dots + M_{15})}{15} - D\%$$

Unde,

P_u – reprezintă prețul unitar oferat;

M_1 –reprezintă media prețurilor afișate la **toate stațiile din localitatea/regiunea specificată în pct. 1** pentru prima zi;

M_2 – reprezintă media prețurilor afișate la **toate stațiile din localitatea/regiunea specificată în pct. 1** pentru a doua zi;

M_{15} – reprezintă media prețurilor afișate la **toate stațiile din localitatea/regiunea specificată în pct. 1** pentru a cincisprezecea zi;

$D\%$ –reprezintă discount-ul aplicat.

Discount-ul este specificat expres în ofertă și ulterior în anexa nr. 2 la contract, rămânând neschimbat pe întreaga perioadă de valabilitate al acestuia. Propunerea financiară este însoțită obligatoriu de documentele confirmative cu privire la prețurile prezentate (bon fiscal). Furnizorul facturează contravaloarea produselor la sfârșitul fiecărei luni, pentru consumul efectuat, conform unei centralizări cu cantitatea alimentată pe fiecare autovehicul în parte. Factura aferentă consumului înregistrat pe fiecare card în parte este însoțită de un raport de consum care conține informații detaliate cu privire la tranzacțiile efectuate pe fiecare card și mașină, locație, dată, ora alimentării, tipul carburantului și, după caz, subtotalul cardului și totalul general de carburant după fiecare tranzacție.

În cazul procurării produselor petroliere pentru alimentarea automobilelor, în conformitate cu art. 26 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, se aplică criteriul cel mai bun raport calitate-preț, din care factorul de evaluare prețul, constituie minimum 60%, iar restul factorilor sunt la decizia autorității contractante (ex: discount-ul, amplasarea stațiilor PECO, etc.).

În restul cazurilor ce țin de achiziționarea de carburanți lichizi și/sau gazoși în vrac, uleiuri, etc. se utilizează principiul general de procurare a bunurilor.

b) a energiei electrice

Consumul tehnologic de energie electrică, cauzat de factorul de putere din instalațiile electrice ale Beneficiarului se facturează numai în cazul în care factorul de putere $\cos \varphi$, calculat în punctul de delimitare, este mai mic de _____ (0,92 pentru instalația de utilizare racordată la tensiunea 0,4 kV și 0,87 la tensiunea 10(6) kV). Cantitatea consumului tehnologic de energie electrică, cauzat de factorul de putere din instalațiile electrice ale Beneficiarului se calculează în baza Instrucțiunii privind calcularea consumului tehnologic de energie electrică în rețelele de distribuție, în funcție de valoarea factorului de putere în instalațiile de utilizare, aprobată prin Hotărârea Consiliului de administrație al Agenției nr.89 din 13/2003. În cazul în care furnizorul calculează prețul reieșind din tariful ANRE

minus – discount-ul, modul de calculare a prețului se indică în condițiile speciale a contractului și de asemenea se indică și cazurile de modificare a lui. Micșorarea și/sau majorarea prețului și valorii contractului se efectuează prin acord adițional la contract.

47. Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună până la expirarea termenului-limită stabilit de către autoritatea contractantă, în acest sens, o cerere de participare, în cazul aplicării prevederilor art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015. În celelalte cazuri, aceasta se depune odată cu oferta.

48. Oferta cuprinde următoarele formulare:

1) Propunerea tehnică - ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică conține -Specificații tehnice (anexa nr. 22);

2) Propunerea financiară- ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de bunuri și servicii. Propunerea financiară conține - Specificații de preț (anexa nr.23);

3) DUAE;

4) Garanția pentru ofertă, după caz (anexa nr.9).

49. Toate documentele menționate la pct. 48 se completează fără nici o modificare sau abatere de la formulare, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.

50. Operatorii economici pregătesc ofertele conform cerințelor stabilite în anunțul de participare, publicat de către autoritatea contractantă în Buletinul achizițiilor publice, și depun ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

51. Ofertantul depune garanția pentru ofertă conform prevederilor Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

52. În cazul unei asocieri, garanția pentru ofertă se depune de liderul asociației.

53. Ofertantul are obligația, prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8), de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în anexa nr. 2 se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.

54. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru ofertă se prelungește în mod corespunzător.

55. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției pentru ofertă.

56. Ofertele care conțin o perioadă de garanție mai mică decât perioada de valabilitate a ofertelor prevăzută în anexa nr. 2 se resping de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

57. Autoritatea contractantă stabilește perioada maximă de livrare/prestare a bunurilor/serviciilor în anexa nr. 2.

58. Prețurile pentru bunurile/serviciile solicitate se indică în lei moldovenești, cu două cifre după virgulă, cu excepția cazurilor în care anexa nr. 2 prevede altfel.

Secțiunea a 4-a

Depunerea și deschiderea ofertelor

59. Oferta scrisă și semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă conform cerințelor expuse în anexa nr. 2 în conformitate cu instrumentele existente în SIA RSAP, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

60. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, astfel încât oferta să fie recepționată și înregistrată în SIA RSAP până la data limită pentru depunerea ofertelor, ținând cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem. În cazul prezentării ofertelor pe suport de hârtie, autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data și ora recepționării ofertei.

61. Documentele justificative în sprijinul informațiilor declarate în DUAE, care conțin date cu caracter personal, se prezintă separat, pe suport de hârtie sau în formă scanată, cu aplicarea semnăturii electronice, utilizând mijloace electronice de comunicare sau alte mijloace la etapa evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante.

62. SIA RSAP nu acceptă ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

63. În cazurile prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor se înregistrează de către autoritatea contractantă și se restituie ofertantului, fără a fi deschise.

64. În cazul asocierii conform pct. 15, fiecare dintre aceștia își asumă obligația pentru oferta comună și răspunde pentru orice consecințe ale viitorului contract de achiziție publică. Informația privind asocierea se prezintă completând anexa nr. 11.

65. Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază. Ofertanții asociați nu au dreptul de a depune alte oferte, în mod individual, pe lângă oferta comună. Ofertele alternative se depun numai dacă autoritatea contractantă a precizat explicit în anunțul de participare că permite sau solicită depunerea de oferte alternative.

66. Persoanele juridice nominalizate ca subcontractanți în cadrul uneia sau mai multor oferte nu au dreptul de a depune oferta în nume propriu sau în asociere.

67. Ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă.

Secțiunea a 5-a

Evaluarea și compararea ofertelor

68. În cazul în care ofertele conțin secrete tehnice, comerciale sau țin de protecția proprietății intelectuale, autoritatea contractantă asigură păstrarea confidențialității asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații privind ofertantul și totodată, asigură dreptul operatorului

economic de a nu face publice aceste date prin aplicarea art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, însă aplicarea acestui articol se referă numai la partea ce conține datele enumerate mai sus.

69. Examinarea documentelor de către autoritatea contractantă se efectuează în baza informațiilor prezentate de către operatorii economici în DUAE, și conform cerințelor stipulate în anunțul de participare prin care menționează că:

1) este eligibil să participe la procedurile de achiziții publice și nu există motive de excludere din cadrul procedurilor de achiziții publice pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

2) îndeplinește criteriile referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională stabilite de autoritatea contractantă în anunțul de participare sau în documentația de atribuire.

3) se obligă să asigure și să respecte standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului.

70. DUAE a operatorilor economici se verifică după caz, direct de către autoritatea contractantă prin procedurile automate desfășurate în SIA RSAP, prin accesarea unei baze de date a autorităților publice sau a terților din Republica Moldova, iar atunci când este necesar și în alte state.

71. În cazul în care la evaluare se stabilesc discrepanțe între informațiile prezentate de către operatorul economic în DUAE și cerințele stabilite de către autoritatea contractantă, operatorul economic se descalifică, ceea ce duce la respingerea ofertei, fiind stabilită ca inacceptabilă și neconformă, și se examinează documentele următorului ofertant/candidat.

72. Operatorul economic a cărui informație prezentată în DUAE corespunde cerințelor/condițiilor specificate de către autoritatea contractantă în anunț/invitația de participare are obligația să prezinte la cerere și fără întârziere documentele justificative.

73. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prezintă documentele justificative prin care să demonstreze că îndeplinește în totalitate cerințele corespunzătoare criteriilor de calificare și de selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, cu excepția procedurilor desfășurate în mai multe etape, când documentele justificative sunt solicitate înainte de transmiterea invitațiilor pentru etapa a doua către candidații selectați.

74. Ofertele se examinează de către grupul de lucru creat de autoritatea contractantă sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

75. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are obligația de a stabili care sunt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor.

76. În cazul unei oferte care are un preț anormal de scăzut în raport cu prețul estimat al achiziției, autoritatea contractantă are obligația de a efectua controlul calculării elementelor prețului și de a verifica și anumite elemente ale propunerii financiare stabilite ca fiind cu preț anormal de scăzut cât și respectarea de către ofertant a cerințelor tehnice indicate în caietul de sarcini, și de a solicita în scris, și înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră relevante cu privire la ofertă, precum, și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.

77. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice respinge oferta în oricare dintre următoarele cazuri:

1) ofertantul nu îndeplinește cerințele de calificare și de selecție;

2) oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire pentru elaborarea și prezentarea ofertelor;

3) ofertantul nu transmite în perioada stabilită clarificările solicitate;

4) oferta financiară nu are un preț fixat;

5) ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conținutul propunerii tehnice și/sau al propunerii financiare, cu excepția situației în care modificarea este determinată de corectarea erorilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate;

6) oferta este anormal de scăzută potrivit art. 70 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

7) atunci când explicațiile prezentate de ofertant, la solicitarea autorității contractante, nu sunt concludente și/sau nu sunt susținute de documentele justificative cerute de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice;

8) s-a constatat comiterea unor acte de corupție, acte conexe actelor de corupție sau fapte coruptibile confirmate prin hotărâre definitivă a instanței de judecată.

78. Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoțesc, nu corespunde cerințelor prestabilite în invitația/anunțul de participare, inclusiv în documentația de atribuire sau aceasta nu este completată, semnată electronic și după caz, semnată și ștampilată în modul corespunzător, ea se respinge de către autoritatea contractantă, și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea sau extragerea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepție constituind doar corectarea greșelilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate.

79. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să ceară oricăruia dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu se solicită, nici nu se permit schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor.

80. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: dacă există o discrepanță între prețul pentru o unitate de măsură și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului cu cantitatea totală), se ia în considerare prețul pe unitate, iar prețul total este corectat în mod corespunzător.

81. Grupul de lucru, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa se consideră necorespunzătoare și, în consecință, se respinge de către grupul de lucru.

82. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult 3 zile lucrătoare sau, în cazul în care procedura folosită este cererea ofertelor de prețuri, cel mult o zi lucrătoare de la data expedierii acesteia, iar în cazul în care ofertantul nu suplimentează, nu prezintă clarificări sau nu completează informațiile sau documentele solicitate de autoritatea contractantă în termenele stabilite de aceasta, oferta se respinge și se selectează următoarea după clasament dintre ofertele rămase în vigoare.

83. Oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, fără abateri esențiale sau cu abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei, se consideră conformă.

84. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă declară ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, în urma includerii lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

85. Autoritatea contractantă solicită ofertanților să demonstreze împuternicirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor, asociațiilor, acționarilor, administratorilor și a beneficiarilor efectivi.

86. Ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător este obligat de a completa și prezenta declarația cu privire la beneficiarii efectivi în conformitate cu Ordinul ministrului finanțelor nr. 145/2020 cu privire la aprobarea Declarației privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și

neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Secțiunea a 6-a

Atribuirea contractului

87. Autoritatea contractantă anulează procedura de atribuire a contractului de achiziție publică conform art. 71 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

88. Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității contractante față de ofertanți, cu excepția returnării garanției pentru ofertă. Decizia de anulare a procedurii de atribuire se expediază Agenției Achiziții Publice nu mai târziu de data informării despre rezultatele procedurii de atribuire prevăzută la art. 31 alin. (1) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

89. În cazul în care se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării procedurii, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

90. Darea de seamă privind anularea procedurii de achiziție publică este întocmită de către autoritatea contractantă și este publicată în Buletinul achizițiilor publice nu mai târziu de data emiterii deciziei de anulare a procedurii de achiziție publică.

91. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării garanției pentru ofertă, după caz, ofertantul câștigător prezintă garanția de bună execuție, în conformitate cu cerințele stipulate în art. 68 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

92. Garanția de bună execuție a contractului, dacă părțile agreează, se constituie din:

1) rețineri succesive din plata cuvenită pentru facturile fiscale înaintate, cu efectuarea transferului sumei respective pe un cont special deschis de către operatorul economic, pus la dispoziția autorității contractante, la o bancă licențiată, agreată de ambele părți;

2) rețineri succesive directe din plata cuvenită pentru facturile fiscale înaintate;

3) transfer pe contul autorității contractante;

4) formă de garanție bancară de la o instituție licențiată, (anexa nr.10).

93. Refuzul ofertantului câștigător de a depune garanția de bună execuție sau de a semna contractul constituie motiv pentru anularea atribuirii contractului și reținerii garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate atribui contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărei ofertă este conformă cerințelor și care este apreciată de către autoritatea contractantă a fi calificată în executarea contractului. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

94. La expirarea perioadei de așteptare sau, după caz, după soluționarea oricăror contestații, sau monitorizării conformității desfășurării procedurilor de achiziții publice de către Agenția Achiziții Publice, autoritatea contractantă încheie contractul de achiziții publice, în conformitate cu termenii și condițiile indicate în documentația de atribuire.

95. La data încheierii contractului de achiziție publică de bunuri/servicii se interzice modificarea unor elemente ale ofertei câștigătoare, impunerea de noi cerințe ofertantului câștigător sau implicarea oricărui alt ofertant decât cel care a prezentat oferta cea mai avantajoasă.

96. Contractul pentru care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local se înregistrează obligatoriu la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor și intră în vigoare

la data înregistrării sau la o altă dată ulterioară prevăzută de acesta după înregistrare la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor.

97. Autoritatea contractantă utilizează contractul - model (anexa nr. 24) din prezenta documentație-standard, inclusiv pentru contracte subsecvente încheiate conform acordului-cadru (anexa nr. 26), pentru contracte de valoare mică, pentru contractele în urma desfășurării procedurii prin cererea ofertelor de prețuri, la fel și pentru contractele în urma desfășurării procedurilor negociate. Contractul poate fi încheiat între una sau mai multe autorități contractante și unul sau mai mulți operatori economici, care are ca obiect livrarea/prestarea bunurilor/serviciilor.

98. Contractul este compus din două părți: Partea I cea generală care este obligatorie, și care nu se modifică, doar cu excepția contractelor de achiziții publice ce nu cad sub incidența Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice și Partea II ceea ce ține de condițiile speciale al contractului care se completează doar la necesitate, unde autoritatea contractantă are dreptul de a stabili condiții/cerințe speciale în dependență de obiectul achiziției, de complexitatea procedurii, atât și de a stabili condițiile achitării (în special la achiziționarea combustibilului, energiei electrice, gaze, apa și canalizare, salubritate, servicii de comunicații electronice, etc.), atât și de a stabili condițiile achitării în avans. În cazul achizițiilor serviciilor din domeniul energetic și de alimentare cu apă și de canalizare, contractul de achiziții publice conține clauzele obligatorii stabilite prin legile sectoriale și actele normative de reglementare aprobate de către ANRE. Totodată, prevederile obligatorii stabilite prin deciziile acestuia, care nu se regăsesc în partea I cea generală al contractului, se indică în partea II ce ține de condițiile speciale al contractului.

99. Termenii de asumare a angajamentelor în contractele de achiziții publice de către autoritățile/instituțiile bugetare se stabilesc în conformitate cu prevederile art. 66 din Legea nr. 181/2015 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale.

100. În cazul serviciilor de audit, autoritatea contractantă indică în partea II ce ține de condițiile speciale al contractului drepturile/obligatiile Beneficiarului și drepturile/obligatiile Prestatorului, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor nr. 160/2020 cu privire la aprobarea Regulamentului privind activitatea de audit intern pe bază de contract în sectorul public.

101. Nu se acceptă în cadrul achizițiilor publice proiectele contractelor ce deviază de la anexa nr. 24, întocmite de prestator/furnizor cu excepția cazurilor când serviciile sunt prestate în afara țării și sunt încheiate conform cadrului juridic local (de exemplu: serviciile de instruire, servicii hoteliere, etc.).

102. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

103. Contestațiile se depun direct la Agenția Națională pentru Soluționare a Contestațiilor. Toate contestațiile se depun, se examinează și se soluționează în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

104. Operatorul economic, conform art. 83 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, în termen de până la 5 zile, sau 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

105. Contestațiile privind anunțurile de participare la licitație și documentația de atribuire se depun în termenele indicate la pct. 104, însă nu mai târziu de deschiderea ofertelor de către autoritatea contractantă.

106. Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri/servicii are obligația să prezinte anexele prevăzute în prezenta documentație, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate, conform cerințelor stabilite în anexa nr.2.

Anexa nr. 2
la Documentația standard nr. _____
din “ _____ ” _____ 20 _____

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind: **Achiziționarea serviciilor de organizare a odihnei și întremării sănătății copiilor și adolescenților în perioada de vară anul 2026**

prin procedura de achiziție: **Licitație publică deschisă**

1. Denumirea autorității contractante: Casa Națională de Asigurări Sociale
2. IDNO: 1004600030235
3. Adresa: mun. Chișinău str. Gheorghe Tudor, 3
4. Numărul de telefon/fax: 022-257-681; 022-257-840; 022-257-752;
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: achizitiicnas@cnas.gov.md , www.cnas.gov.md ;
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Nu se aplică
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor bunuri:

Cod CPV : (55243000-5) Servicii de tabere de copii

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea Serviciilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimativă fără TVA
1	55243000-5	Servicii de organizare a odihnei și întremării sănătății copiilor și adolescenților în perioada de vară anul 2026	bucăți	Circa 3380 bilete dar să nu depășească fondurile alocate la acest articol de cheltuieli (12310,00 mii lei)	1. Durata și organizarea schimbului: a) <i>Schimbul se desfășoară pe o perioadă de</i> 10 zile, incluzând 9 nopți și 10 zile. Copiii sunt primiți în prima zi începând cu ora 08:00. Plecarea acestora are loc în ultima zi, la ora 17:00. Costul unui bilet nu trebuie să depășească plafonul maxim acceptabil. b) Sezon estival: Perioada de desfășurare: <u>01.06.2026 – 30.08.2026.</u> Se vor organiza cel mult 7 schimburi. c) Capacitatea taberei:	12310,00 mii lei – fonduri bugetare alocate

					Numărul de bilete solicitat trebuie să fie corelat cu capacitatea taberei și numărul de ture propuse de ofertant. d) Costul maxim pentru o zi de odihnă: Nu va depăși suma stabilită prin Hotărârea Guvernului aprobată anual. 2. Alimentația: e) Alimentația fiecărui copil trebuie să respecte normele fiziologice stabilite prin Ordinul comun al MS și MEC nr. 488/834 din 03.06.2025 cu privire la organizarea și asigurarea sănătății nutriționale a copiilor și elevilor din instituțiile de învățământ general. Organizarea meselor se va face de cel puțin 4 ori pe zi. 3. Personalul taberei: f) Schema de încadrare a personalului trebuie să fie conformă Anexei nr. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 334/2009 privind Regulamentul de funcționare a taberelor de odihnă și întremare a sănătății copiilor sau, după caz, altor acte normative aprobate ulterior în acest domeniu. 4. Activități recreative și sportive: g) Programul zilnic trebuie să includă minimum 4 activități recreative, educative și sportive. 5. Finanțare și raportare: h) Numărul biletelor achiziționate trebuie să fie încadrat într-un buget conform Legii BASS anuale. i) Raportarea activității: Raportul către Confederația Națională a Sindicatelor se depune până la 10 septembrie. Raportul către Casa Națională de Asigurări Sociale se depune până la 20 septembrie. După fiecare schimb se prezintă Actul de recepționare a serviciilor, semnat de Confederația Națională a Sindicatelor. Trimestrial, se semnează Actul de verificare a achitărilor. 6. Condiții de cazare: m) Modelul biletului trebuie să fie prezentat în documentația de participare, conform modelului aprobat de CNAS. n) Suprafața minimă alocată fiecărui copil este de 3,5 m². o) Într-o cameră nu vor fi cazate mai mult de 8 copii. p) Respectarea normelor de cazare a copiilor conform Regulilor sanitar-epidemiologice aprobate prin Hotărârea Medicului Șef Sanitar nr. 22/2005: Mobilierul trebuie să fie adecvat taliei copiilor. Se interzice folosirea paturilor suprapuse. q) Dușurile vor fi separate pentru fete și băieți. r) Teritoriul taberei va fi îngrădit complet și va respecta normele sanitare menționate în Hotărârea Medicului Șef Sanitar nr. 22/2005 privind igiena taberelor.
--	--	--	--	--	--

					Se recomandă ca suprafața totală a terenului alocată per copil să fie cuprinsă între 150 și 200 m², dintre care minimum 50% să fie destinată spațiilor verzi. Nu se permite utilizarea infrastructurii taberei (terenuri sportive, bazine, grupuri sanitare) de către terți pentru perioade mai mici de 12 luni. s) Echipamentele tehnice trebuie să fie îngradite corespunzător, accesibile doar personalului autorizat. t) Pauza dintre schimburi pentru curățenie și dezinfecție trebuie să fie de minimum 2 zile. u) Organizarea odihnei și întreținerea sănătății copiilor trebuie să respecte Deciziile Comisiei pentru Situații Excepționale și Hotărârile Comisiei Naționale Extraordnare de Sănătate Publică. 7. Criterii de descalificare a ofertelor: Ofertele vor fi descalificate în următoarele situații: Neexecutarea prescripțiilor sanitare emise de Centrele de Sănătate Publică Teritoriale. Lipsa Actului de inspectare privind starea protecției la incendii pentru anul curent. Neexecutarea prescripțiilor sanitar-veterinare emise de ANSA. Oferte care propun cazarea copiilor în spații sub 3,5 m² per copil. Oferte care propun cazarea a peste 8 copii într-o cameră. Oferte care includ paturi suprapuse. Neacceptarea condițiilor suplimentare stipulate în contract. Nerespectarea normelor de alimentație prevăzute de Ordinul comun al MS și MEC nr. 488/834 din 03.06.2025 cu privir la organizarea și asigurarea sănătății nutriționale a copiilor și elevilor din instituțiile de învățământ general.	
Valoarea estimativă totală						12310,00 mii lei

* Serviciile de organizare a odihnei și de întremare a sănătății copiilor nu sunt supuse TVA.

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. **Nu se aplică**

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta : **Pentru volumul de servicii pe care îl poate presta în cadrul lotului respectiv.**

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **Nu se admite**
(indicați se admite sau nu se admite)

12. Termenii și condițiile de prestare: **în termen de 5 zile din data înaintării comunicării către Prestator privind transmiterea dării de seama la Agenția Achiziții Publice, anul 2026, în perioada de la 01.06.2026 până la 30.08.2026, îndeplinind cerințele din caietul de sarcini.**

13. Termenul de valabilitate a contractului: **31.12.2026**

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **Nu se aplică**
(indicați da sau nu)

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): **Nu se aplică**

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse, se menționează informațiile solicitate (DUAЕ, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligativitatea
1.	Prezentarea Cererii de participare conform Anexei nr.7 din Ordinul MF 115/2021.	Cerere de participare confirmată prin semnătura electronică	Obligatoriu
2.	Prezentarea Declarației privind valabilitatea ofertei conform Anexei nr.8 din Ordinul MF 115/2021	Declarația privind valabilitatea ofertei confirmată prin semnătura electronică	Obligatoriu
3.	Prezentarea Specificației de preț conform Anexei nr.23 din Ordinul MF 115/2021	Specificații de preț, confirmat prin semnătura electronică	Obligatoriu
4.	Prezentarea Specificației tehnice conform Anexei nr.22 din Ordinul MF 115/2021	Specificații tehnice, confirmat prin semnătura electronică .	Obligatoriu
5.	Garanția pentru oferta 0.5% conform Anexei nr.9 din Ordinul MF 115/2021	Garanția pentru oferta 0.5% confirmată prin semnătura electronică.	Obligatoriu
6.	Prezentarea Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European completat	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European confirmat prin semnătura electronică	Obligatoriu
7.	Vor fi excluși operatorii economici care nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit.	- Accesarea informației privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale de către candidatul sau ofertantul la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice se va efectua nemijlocit de către autoritatea contractantă prin accesarea de către autoritățile contractante de pe platforma de interoperabilitate (MConnect), precum și de pe Portalul guvernamental de date, accesând următorul link: https://date.gov.md/open/company-details .	Obligatoriu lipsa datoriilor - se verifică de CNAS la data deschiderii ofertelor
8.	Documente ce atestă capacitatea de exercitare a activității profesionale – actului ce atestă dreptul de a presta serviciul.	➤ Autorizație sanitară de funcționare, alt document similar din partea Centrelor de Sănătate Publică teritoriale referitor la activitatea taberei confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului; ➤ Act de inspectare privind starea de apărare împotriva incendiilor la obiectiv din anul curent sau alte documente analogice eliberate de organele abilitate din țara de origine a participantului care confirmă domeniul de activitate confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a	Obligatoriu

		Participantului; ➤ Autorizație sanitar-veterinară de funcționare sau certificatul de înregistrare în domeniul siguranței alimentelor pentru blocului alimentar sau alt document similar confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului;	
9.	Documente ce atestă capacitatea economică și financiară a ofertantului	- Declarație privind lista principalelor prestări de serviciu efectuate în cel puțin 3 ani de activitate similare obiectului de achiziție conform Anexei nr.12 din Ordinul MF 115/2021 valoare minimă anuală - confirmat prin semnătura electronică	Obligatoriu
10.	Documente ce atestă capacitatea tehnică și/sau profesională.	- Costul maxim pentru o zi de odihnă este stabilit prin HG aprobată anual; - Alimentația fiecărui copil trebuie să respecte normele fiziologice stabilite prin Ordinul comun al MS și MEC nr. 488/834 din 03.06.2025 cu privire la organizarea și asigurarea sănătății nutriționale a copiilor și elevilor din instituțiile de învățământ general. Organizarea meselor se va face de cel puțin 4 ori pe zi. - Schema de încadrare a personalului trebuie să fie conformă Anexei nr. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 334/2009 privind Regulamentul de funcționare a taberelor de odihnă și întremare a sănătății copiilor sau, după caz, altor acte normative aprobate ulterior în acest domeniu. - Măsurile distractiv-educative și sportive planificate. Programul minim distractiv-educativ și sportiv pe parcursul unui schimb va include nu mai puțin de 4 activități. - Suprafața minimă alocată fiecărui copil este de 3,5 m². - Într-o cameră nu vor fi cazați mai mult de 8 copii. - Se interzice folosirea paturilor suprapuse conform Hotărârii Medicului Șef Sanitar nr. 22/2005. - Utilajul și mobilierul încăperilor taberelor de odihnă trebuie să corespundă cerințelor igienice și pedagogice. Mobila trebuie să corespundă taliei copiilor. În dormitoare se interzice folosirea paturilor suprapuse – <i>Hotărârea Medicului șef sanitar de stat a RM nr.22/2005</i> privind igiena taberelor; - Dușurile vor fi separate pentru fete și băieți; - Teritoriul va fi îngrădit complet și va respecta normele <i>Hotărârea Medicului șef sanitar de stat a RM nr.22/2005</i> privind igiena taberelor de odihnă și întremare a sănătății copiilor; - Echipamentele tehnice trebuie să fie	<i>Da*</i> în cazul existenței datelor cu caracter personal sau informațiilor care prezintă secret comercial informația se remite direct autorității contractante pe poșta electronică achizitiicnas@cnas.gov.md

		îngrădite corespunzător, accesibile doar personalului autorizat; - capacitatea de cazare a taberei - indicarea capacității totale, cantitatea camerelor cu capacitatea fiecărei camere; - organizarea alimentației – bucătăria, ospătăria, depozite, organizarea păstrării produselor etc. - dotarea tehnică – bloc de asistență medicală, bloc de baie, bloc sanitar, teren, bazin, etc ; - numărul angajaților – numărul personalului de deservire, personalul medical etc. - descrierea succintă a căilor de acces la tabără, starea blocurilor de cazare, blocului alimentar, blocurilor sanitare, aprovizionarea cu apă potabilă, sursa de apă; - schema de organizare și amplasare a taberei de odihnă, și indicarea spațiilor de cazare propuse; - extrasul din registrul bunurilor imobiliare cu indicarea suprafeței terenului aferent.	
11.	Documente privind aplicarea Mecanismului de evaluare a capacității de executare a serviciilor de organizare a odihnei și întremării sănătății copiilor, aplicat în cadrul Casei Naționale de Asigurări Sociale Aprobat prin Decizia nr.1/6 din 20.01.2019 a Consiliului de Administrație al Casei Naționale de Asigurări Sociale	Se va prezenta documentele ce descriu și confirmă următoarele cerințe: - Suprafața terenului aferent deținut pentru un 1 copil/ m2; - Tipul blocurilor de cazare și starea tehnică a acestora; - Numărul de locuri în odaie; - Amplasarea și starea tehnică a grupului sanitar; - Dotarea taberei; - Organizarea procesului de alimentare.	Da* în cazul existenței datelor cu caracter personal sau informațiilor care prezintă secret comercial informația se remite direct autorității contractante pe poșta electronică achizitiicnas@cnas.gov.md.
12.	Documente privind calitatea serviciilor prestate.	Certificat care confirmă capacitatea de a executa contractul de achiziție, incluzând: Capacitatea totală a instituției, numărul camerelor și capacitatea fiecărei camere (4-8 paturi). Numărul de locuri disponibile, în raport cu numărul maximal al turelor din perioada estivală 2026 (7 ture). Proiectul programului distractiv-educativ și sportiv planificat pentru fiecare schimb. Blocurile de cazare destinate beneficiarilor de bilete emise de CNAS.	Da* în cazul existenței datelor cu caracter personal sau informațiilor care prezintă secret comercial informația se remite direct autorității contractante pe poșta electronică achizitiicnas@cnas.gov.md.
13.	Va fi exclus din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni	La depunerea ofertei prin declararea în DUAE/la evaluare la solicitarea AC	Obligatoriu Lipsa condamnării pe parcursul a ultimilor 5 ani.

	legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.		
14.	Va fi exclus orice operator economic care se află în proces de insolabilitate ca urmare a hotărârii judecătorești.	La depunerea ofertei prin declararea în DUAЕ	Obligatoriu <i>Nu se află în proces de insolabilitate</i>
15	DECLARAȚIE privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Declarație în conformitate cu Anexa nr.1 autenticată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului – depunere obligatorie după desemnare în calitate de ofertant/ofertant asociat desemnat câștigător;	<i>depunere obligatorie după desemnare în calitate de câștigător</i>

Anexa nr. 1

APROBAT
prin Ordinul
Ministrului Finanțelor
nr. 145 din 24 noiembrie 2020

DECLARAȚIE privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al _____
(denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant/ofertant asociat desemnat
câștigător în cadrul procedurii de achiziție publică nr. _____ din data
__/__/__, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte
publice, că beneficiarul/beneficiarii efectivi ai operatorului economic în ultimii 5 ani nu au
fost condamnați prin hotărâre judecătorească definitivă pentru participarea la activități ale
unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Numele și prenumele beneficiarului efectiv	IDNP al beneficiarului efectiv

Data completării: _____

Semnat: _____

Nume/prenume: _____

Funcția: _____
Denumirea operatorului economic _____
IDNO al operatorului economic _____

17. Garanția pentru ofertă **obligatoriu, cuantumul: **0,5% din suma ofertei fără TVA;**
forma garanției:**

a) *Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială)*

sau

b) *Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:*

Beneficiarul plății: Casa Națională de Asigurări Sociale

Denumirea Băncii: Trezoreria de stat

Codul fiscal: 1004600030235

IBAN : MD84TRPFAH518710A01691AA

Cod: TREZMD2X

cu nota "Pentru garanția pentru ofertă la licitația publică ID . _____ din _____"

18. Garanția de bună execuție a contractului: **obligatoriu, cuantumul **1% din suma contractată cu TVA.****

forma garanției de bună execuție:

a) *Garanția de buna execuție (emisă de o bancă comercială)*

sau

b) *Garanția de buna execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:*

Beneficiarul plății: Casa Națională de Asigurări Sociale

Denumirea Băncii: Trezoreria de stat

Codul fiscal: 1004600030235

IBAN : MD84TRPFAH518710A01691AA

Cod: TREZMD2X

cu nota "Garanția de bună execuție" sau "Pentru garanția de bună execuție la licitația publică nr. _____ din _____"

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: **Nu se aplică**

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): **Nu se aplică .**

21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):

Cerințe suplimentare către servicii și contract:

- a) Să respecte normele sanitaro-igienice și securitatea copilului conform cadrului normativ.
- b) Să îndeplinească prevederile din Hotărârea anuală a Guvernului „Cu privire la organizarea odihnei de vară a copiilor și adolescenților în sezonul estival 2026”, ce ține de finalizarea lucrărilor de pregătire a taberelor de odihnă și întremare a copiilor și adolescenților.

- c) Să asigure alimentația echilibrată a copiilor, care să conțină toate substanțele nutritive necesare pentru acoperirea pierderilor de energie și asigurarea dezvoltării normale a organismului.

Sortimentul de produse alimentare va fi variat. Mesele vor fi servite zilnic, la aceeași oră, cu un interval nu mai mare de 4 ore.

Graficul de alimentare a copiilor pe parcursul sezonului estival al anului 2026:

- dejun - între orele 8.30 – 9.30
 - prânzul – între orele 12.00 – 13.00
 - gustarea – între orele 15.00 – 16.00
 - cină – între orele 19.00 – 20.00
- d) Serviciile vor fi prestate în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 334/2009 privind regulamentul de funcționare a taberelor de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților sau, după caz, altor acte normative aprobate ulterior în acest domeniu.
- Tabăra trebuie să asigure un număr suficient de personal didactic, medical, administrativ și de deservire,
 - Personalul blocului alimentar trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:
 1. Studii minime necesare pentru activitatea în unități de alimentație publică;
 2. Certificare privind instruirea igienică;
 3. Forma 086/e – eliberată de medicul de familie;
- e) Să asigure disponibilitatea de inventar special (veselă, tacâmuri, echipament, detergenți și dezinfectanți).
- f) Să asigure dotarea taberei cu utilaj medical și medicamente necesare în dependență de numărul de copii și în conformitate cu ordinul Ministrului Sănătății și Ministrului Educației nr. 428/369 din 25.05.2011, în special:
- încăperea punctului medical urmează a fi amenajată conform cerințelor;
 - echipamentul medical, medicamentele conform legislației în vigoare;
 - să creeze condițiile necesare pentru respectarea igienei personale a copiilor (asigurarea cu pachete individuale, lingerie de pat, veceu, lavoar, duș etc.)
- g) Să asigure deratizarea, dezinfectarea și dezinsecția încăperilor până la momentul executării contractului și pe parcursul prestării serviciilor în mod corespunzător.
- h) Să-și asume responsabilitatea directă pentru:
- Calitatea produselor alimentare preparate și respectarea normelor de siguranță alimentară;
 - Respectarea termenelor de valabilitate pentru păstrarea, prepararea și livrarea produselor alimentare utilizate în hrana caldă a copiilor;
 - Asigurarea condițiilor sanitaro-igienice necesare pe tot parcursul lanțului alimentar: achiziție, depozitare, preparare și servire, în conformitate cu cerințele specifice alimentației copiilor;

- Respectarea obligațiilor funcționale ale personalului blocului alimentar;
- Procurarea și utilizarea detergenților și substanțelor dezinfectante înregistrate în Registrul Național al produselor biocide, precum și a echipamentului de lucru pentru personalul cantinei și depozitului;
- Respectarea legislației muncii, inclusiv asigurarea unei remunerații conforme pentru angajați;
- Respectarea normelor anti incendiere și implementarea măsurilor de prevenire a riscurilor;
- Selecția corespunzătoare a cadrelor didactice și asigurarea unui comportament adecvat al acestora;

- Furnizarea produselor alimentare conform meniului aprobat, pe întreaga durată a contractului.
 - i) Să creeze condiții pentru desfășurarea activităților cu caracter cognitiv și distractiv.
 - j) Să organizeze jocurile și competițiile sportive, întremarea copiilor prin diferite metode, desfășurarea excursiilor, vizionarea filmelor și emisiunilor TV, pregătirea programelor de agrement, etc.
 - k) să asigure integritatea inventarului sportiv/distractiv prin verificarea permanentă a utilajului.
 - l) În cazul desfășurării activităților în afara teritoriului taberei de vară, unde sunt necesare servicii de transport, participantul va asigura o unitate de transport specializat, atestat tehnic și asigurat cu pașaport sanitar. Conducătorii auto antrenați în servicii de transport vor fi asigurați cu carnet medical.
 - m) Să asigure activitatea în corespundere cu Decizii Comisiei Pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova și Hotărârilor Comisiei Naționale Extraordinare de Sănătate Publică.
 - n) acordarea biletelor (graficul turelor) pentru **anul 2026** cu termenele coordonate cu CNSM.
 - o) Biletele se vor achiziționa în limita mijloacelor disponibile alocate din bugetul de stat pentru anul 2026.
 - p) Să prezinte darea de seamă către Confederația Națională a Sindicatelor până la data de 10 septembrie a anului de gestiune;
 - q) Să prezinte darea de seamă Casei Naționale de Asigurări Sociale până la data de 20 septembrie a anului de gestiune;
 - r) Plata pentru servicii se efectuează după prestarea serviciilor, după fiecare schimb -100% din suma biletelor utilizate, se transferă în decurs de 15 zile de la prestarea serviciilor în baza Actului de recepționare a serviciilor pentru perioada raportată, contrasemnat de către Confederația Națională a Sindicatelor din Moldova;
- Trimestrial semnează Actul de verificare a achitărilor;
- s) În cazul neutilizării biletelor până pe data de **30.08.2026** (ultima zi de prestare a serviciilor) CNAS va returna biletele Instituției cu diminuarea numărului/sumei totale de bilete prevăzute în Contract.
 - t) Modelul biletului va fi prezentat în mod obligatoriu în documentația oferită de participanți, conform Modelului aprobat de CNAS.
 - u) Administrația instituției de întremare este obligată să informeze CNSM în termen de două zile de la începutul schimbului despre biletele neutilizate conform graficului aprobat.

Cerințe suplimentare către procesul de monitorizare a executării contractului prin Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară

Pentru asigurarea respectării prevederilor art. 37 din Hotărârea Guvernului nr. 334/2009 privind aprobarea Regulamentului de funcționare a taberelor de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților, prin Ordinul Directoarei generale al CNAS se constituie Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară (în continuare „Comisia”) sau, după caz, altor acte normative aprobate ulterior în acest domeniu.

Atribuțiile Comisiei:

- Monitorizarea și verificarea inopinată a condițiilor existente în taberele de odihnă pentru copii care au participat la Licitația Publică, pentru a evalua conformitatea acestora cu normele legale, cerințele din Caietul de Sarcini și documentația depusă în ofertă;
- Asigurarea respectării standardelor privind organizarea taberelor și serviciile oferite;
- Evaluarea continuă a modului în care se desfășoară procesul de prestare a serviciilor.

Obligațiile participanților la Licitația Publică:

- Să coopereze cu membrii Comisiei și să faciliteze accesul acestora în toate încăperile taberei;
- Să pună la dispoziție documentele solicitate pentru verificare;
- Să respecte prevederile contractuale și cerințele stabilite în cadrul procesului de achiziție.

Taberele câștigătoare ale Licitației Publice vor fi supuse controlului inopinat pe toată durata prestării serviciilor de organizare a odihnei și întremării sănătății copiilor.

22. Ofertele se prezintă în valuta: - lei MD.

23. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: *Cel mai bun raport calitate-preț.*

24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor conform Mecanismului de evaluare a capacității de executare a serviciilor de organizare a odihnei și întremării sănătății copiilor, aplicat în cadrul Casei Naționale de Asigurări Sociale ([Anexa nr.2](#)):

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
1.	Prețul ofertei	45
2	Tipul blocurilor de cazare și starea tehnică a acestora	7
3	Numărul de locuri în odaie	12
4	Amplasarea și starea tehnică a grupului sanitar	9
5	Dotarea taberei	23
6	Organizarea procesului de alimentare	4
	Total	100

Anexa nr.2

Mecanismul de evaluare a capacității de executare a serviciilor de organizare a odihnei și întremării sănătății copiilor, aplicat în cadrul Casei Naționale de Asigurări Sociale

I. DISPOZIȚII GENERALE

Mecanismul de evaluare a capacității de executare a serviciilor de organizare a odihnei și întremării sănătății copiilor, aplicat în cadrul Casei Naționale de Asigurări Sociale determină modul evaluării de facto a capacității de executare a serviciilor de organizare a odihnei și întremării sănătății copiilor.

Mecanismul de evaluare a capacității de executare a serviciilor de organizare a odihnei și întremării sănătății copiilor, aplicat în cadrul Casei Naționale de Asigurări Sociale (în continuare – Mecanismul) este elaborat în conformitate cu următoarele acte normative:

- a) Legea nr.131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice;
- b) Legea nr.267 din 09.11.1994 privind apărarea împotriva incendiilor;
- c) Legea nr.10 din 03.02.2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice;
- d) Hotărârea Guvernului nr. 206 din 12-04-2023 cu privire la aprobarea regulamentelor și a regulilor din comerțul interior și abrogarea unor hotărâri ale Guvernului (Anexa 5)
- e) Hotărârea Guvernului nr.334 din 23.04.2009 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de funcționare a taberelor de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților”;
- f) Hotărârea Medicului șef sanitar de stat al Republicii Moldova nr.22 din 29.12.2005 „Cu privire la aprobarea și implementarea Regulilor și normativelor sanitaro-epidemiologice de stat "Igiena taberelor de odihnă și întremare a sănătății copiilor”;
- g) Convenția Internațională nr.1989 din 20.11.1989 „Cu privire la drepturile copiilor”;
- h) Ordinul comun al Ministerului Sănătății și Ministerului Educației nr. 428/369 din 25.05.2011 „Cu privire la organizarea măsurilor medico-sanitare în perioada odihnei și întremării copiilor și adolescenților”.

În scopul realizării prevederilor Regulamentului de funcționare a taberelor de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.334 din 23.04.2009, anual, sau după caz altor acte normative aprobate ulterior în acest domeniu.

Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară, examinează în teritoriu starea tehnico-materială a taberelor care și-au propus serviciile pentru organizarea utilă și plăcută a timpului liber al copiilor. În rezultat se întocmesc procese-verbale pe fiecare tabără supusă verificării, cu prezentarea acestor procese-verbale spre examinare grupului de lucru pentru desfășurarea licitației publice privind achiziționarea serviciilor de organizare a odihnei și întremării sănătății copiilor, întru achiziționarea serviciilor cât mai economic avantajoase.

Mecanismul are drept scop: achiziționarea biletelor de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților prin oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, bazată pe analiza riscurilor de nerespectare a normelor igienice, sanitare și alimentare, crearea condițiilor pentru dezvoltarea capacităților intelectuale, organizarea utilă și plăcută a timpului liber al copiilor, educarea mândriei naționale și a obligațiunilor civice fundamentale, formarea atitudinii responsabile față de mediul ambiant.

Pentru confirmarea calității serviciilor propuse la licitație publică, ca bază se examinează următorii indicatori principali (factori de evaluare):

- prețul biletului,
- suprafața terenului aferent deținut pentru un 1 copil/m2;
- condițiile de cazare;
 - tipul blocurilor de cazare și starea tehnică a acestora;
 - numărul de locuri în odaie;
 - amplasarea și starea tehnică a grupului sanitar;
- dotarea taberei;

- organizarea procesului de alimentare.

La necesitate, ca urmare a unor acte legislative noi, informații suplimentare, prospecțiuni de dezvoltare, la decizia grupului de lucru pot fi incluși și alți indicatori.

Astfel, conform indicatorilor de evaluare expuși în documentația de atragere a ofertelor, se evaluează capacitatea fiecărui participant de prestare calitativă a serviciilor de executare a serviciilor de organizarea a odihnei și întremării sănătății copiilor, conform datelor indicate în oferta prezentată.

II. PREȚUL OFERTEI

Punctajul pentru factorul de evaluare “prețul ofertei” se acordă astfel:

- a) pentru cel mai scăzut preț se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
- b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:

Calcularea punctajului pentru preț se va efectua în următorul mod: $P = (P_{min}/P_n) * 45$ unde:

P_{min} – Cel mai mic preț oferit din lista totală de ofertanți eligibili;

P_n – Prețul oferit de ofertantul evaluat;

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile fără TVA.

III. SUPRAFAȚA TERENULUI AFERENT DEȚINUT PENTRU UN 1 COPIL/ M2

În conformitate cu Hotărârea Medicului șef sanitar de stat al Republicii Moldova nr.22 din 29.12.2005:

- Pct 3.1. Taberele trebuie să fie amplasate pe terenuri separate în apropierea pădurilor și bazinelor de apă, creând astfel condiții favorabile pentru odihnă și întremarea sănătății. Terenul trebuie să fie curat, uscat, bine aerisit și insolat. El trebuie să fie amplasat cât mai departe de sursele de zgomot (automagistrale, căi ferate ș.a) și poluare a aerului atmosferic (întreprinderi industriale etc.) și mai sus pe cursul râului de locul de scurgere a apelor reziduale (500 m). Taberele trebuie să dispună de căi favorabile de comunicație.

Suprafața totală a lotului de pământ în dependență de capacitatea taberei trebuie să fie de 150 - 200 m² pentru un elev, 1/2 din această suprafață trebuie să fie înverzită.

Se interzice plantarea pe teren a copacilor și arbuștilor cu spini, ce formează semințe și fructe otrăvitoare, și celor ce provoacă alergii la copii.

Calcularea punctajului pentru factorul de evaluare **Suprafața terenului aferent deținut pentru un 1 copil/ m2** se efectuează conform următorului tabel:

Suprafața terenului aferent deținut pentru un 1 copil/ m2	Stabilirea punctajului
<i>Până la 150 m²</i>	0
<i>Mai mult de 150 m²</i>	0

Pentru obținerea punctajului, ofertantul prezintă:

- a) extras din registrul bunurilor imobiliare cu indicarea suprafeței terenului aferent;
- b) descrierea scurtă despre terenul aferent sub propria răspundere semnată de ofertant.

IV. CONDIȚII DE CAZARE

Un criteriu important în evaluarea calității serviciilor prestate și condițiile de cazare, pentru petrecerea odihnei copiilor în condiții optime. Pentru evaluarea acestui criteriu sunt stabiliți următorii indicatori:

- a) tipul blocurilor de cazare și starea tehnică a blocului de cazare;
- b) numărul de locuri în odaie cu condiția respectării normativelor minime de suprafață aferentă;
- c) amplasarea și starea tehnică a grupului sanitar.

Indicatorii respectivi apreciază nivelul general calitativ a serviciilor propuse și are ca scop creșterea interesului ofertanților în îmbunătățirea calității serviciilor prestate.

Punctajul pentru factorul de evaluare: **tipul blocurilor de cazare și starea tehnică a blocului de cazare** se va efectua conform următorului tabel:

Tipul blocurilor de cazare și starea tehnică a blocului de cazare	Stabilirea punctajului
<i>bloc din lemn</i> (se confirmă prin document confirmativ pentru materiale de construcție a blocurilor și prin procesul verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune)	3
<i>bloc din lemn reparat</i> (se confirmă prin document confirmativ pentru materiale de construcție a blocurilor și prin procesul verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune)	5
<i>bloc capital din materiale mixte</i> (se confirmă prin document confirmativ pentru materiale de construcție a blocurilor și prin procesul verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune)	3
<i>bloc capital din materiale mixte reparat</i> (se confirmă prin document confirmativ pentru materiale de construcție a blocurilor și prin procesul verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune)	5
<i>bloc capital din piatră</i> (se confirmă prin document confirmativ pentru materiale de construcție a blocurilor și prin procesul verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune)	5
<i>bloc capital din piatră reparat</i> (se confirmă prin document confirmativ pentru materiale de construcție a blocurilor și prin procesul verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune)	7
<i>blocuri combinate (din lemn, din materiale mixte, din piatră)</i> (se confirmă prin document confirmativ pentru materiale de construcție a blocurilor și prin procesul verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune)	Se calculează cota parte pentru fiecare loc calificat per copil.

Pentru obținerea punctajului, ofertantul prezintă:

- a) document confirmativ pentru materiale de construcție a blocurilor,

- b) pentru a obține calificativul **reparat**, ofertantul prezintă documentele confirmative pentru repararea blocurilor de cazare pentru ultimii doi ani, cu prezentarea dovezilor de facto către grupul de lucru.

Dacă blocurile de cazare sunt din materiale identice se atribuie punctajul maxim la punctul respectiv.

Dacă blocurile de cazare sunt combinate se calculează cota parte pentru fiecare loc/per copil calificat. Calcularea punctajului se va efectua în următorul mod:

$B = (Br/B_{max}) * (\text{punctajul stabilit de către grupul de lucru pentru achiziții publice a Casei Naționale de Asigurări Sociale la tipul de bloc respectiv})$ unde:

Br – Cantitatea locurilor în blocurile respective;

B_{max} – Cantitatea totală a locurilor autorizate;

Formula se aplică doar pentru blocurile de cazare care sunt oferite la licitația publică de către ofertant.

Conform cerințelor igienice față de clădirile taberelor, aprobate prin Hotărârea Medicului șef sanitar de stat al Republicii Moldova nr.22 din 29.12.2005, dormitoarele trebuie să prevadă 3,5 - 4 m² pentru un loc. Punctajul pentru evaluarea numărului de locuri în odaie se va efectua conform următorului tabel:

Numărul de locuri în odaie	Stabilirea punctajului
<i>până la 4 locuri</i> (confirmate prin procesul verbal de facto alcătuit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune)	12
<i>de la 5 până la 6 locuri</i> (confirmate prin procesul verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune)	7
<i>de la 7 până la 8 locuri maxim</i> (confirmate prin procesul verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune)	3
<i>Combinate</i> (confirmate prin procesul verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune)	Se calculează cota parte pentru fiecare loc calificat per copil.

Dacă odăile sunt identice, se calculează punctajul maxim alocat respectiv tabelului. Dacă odăile sunt combinate, se calculează cota parte pentru fiecare odaie calificată per copil raportată la capacitatea totală a blocului, cu însumarea ulterioară a cotelor.

Obligatoriu ofertantul prezintă document ce confirmă modalitatea de organizare a igienizării zilnice a odăilor.

Calcularea punctajului se va efectua în următorul mod:

$C = (Cr/C_{max}) * (\text{punctajul stabilit de către grupul de lucru pentru achiziții publice a Casei Naționale de Asigurări Sociale la tipul de camere respective})$ unde:

Cr – Cantitatea numărul locurilor în odăile respective;

C_{max} – Cantitatea numărul total a locurilor autorizate;

Formula se aplică pentru toate locurile de cazare care sunt oferite la licitația publică de către ofertant și se însumează.

Punctajul pentru evaluarea amplasării și stării tehnice a grupului sanitar se va efectua conform următorului tabel:

Amplasarea și starea tehnică a grupului sanitar	Stabilirea punctajului
DUȘ	
separat de bloc (confirmate prin procesul verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune)	1
în bloc (confirmate prin procesul verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune)	2
în cameră (confirmate prin procesul verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune)	3
combinat (confirmate prin procesul verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune)	Se calculează cota parte pentru fiecare loc calificat per copil.
Veceu	
separat de bloc (confirmate prin procesul verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune)	1
în bloc (confirmate prin procesul verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune)	2
în cameră (confirmate prin procesul verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune)	3
combinat (confirmate prin procesul verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune)	Se calculează cota parte pentru fiecare loc calificat per copil.
Lavoar	
separat de bloc (confirmate prin procesul verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune)	1
în bloc (confirmate prin procesul verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune)	2

pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune)	
în cameră (confirmate prin procesul verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune)	3
combinat (confirmate prin procesul verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune)	Se calculează cota parte pentru fiecare loc calificat per copil.

Dacă blocurile sanitare sunt identice se calculează punctajul maxim la capitolul respectiv, iar dacă sunt combinate se calculează cota parte pentru fiecare loc calificat per copil raportată la capacitatea totală a blocului, cu însumarea ulterioară a cotelor.

Calcularea punctajului se va efectua în următorul mod:

$D = (Dr/D_{max}) \cdot (\text{punctajul stabilit de către grup de lucru pentru achiziții publice a Casei Naționale de Asigurări Sociale la tipul de camere respective})$

unde:

Dr – Cantitatea numărul locurilor pentru care sunt oferite grupuri sanitare respective;

D_{max} – Cantitatea numărul total a locurilor autorizate;

Formula se aplică în parte pentru toate locurile de cazare care sunt oferite la licitația publică de către ofertant și se însumează.

Pentru obținerea punctajului, ofertantul prezintă documentul confirmativ cu privire la asigurarea blocului sanitaro-igienic cu apă rece și caldă continuă curgătoare.

Pentru blocului sanitaro-igienic cu apă rece și caldă continuă se acordă un punctaj majorat la criteriul de evaluare respectiv

V. DOTAREA TABERII

Un alt factorul de evaluare evaluat, este dotarea taberei pentru organizarea utilă și plăcută a timpului liber copiilor, asigurarea continuității procesului instructiv-educational, realizarea activităților privind odihna și întremarea sănătății copiilor, în funcție de necesitățile și opțiunile beneficiarului și promovarea unui mod de viață sănătos.

Punctajul pentru evaluarea dotării taberei se va efectua conform următorului tabel:

DOTAREA TABEREI	Stabilirea punctajului
TEATRU DE VARĂ	
teatru de vară pentru copii tip deschis (prezentarea documentului confirmativ (proiect, act de recepție, schema cadastrală și alt) cu indicarea suprafeței construcției și procesului verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune)	2
teatru de vară pentru copii tip semi deschis (prezentarea documentului confirmativ (proiect, act de recepție, schema cadastrală și alt) cu indicarea suprafeței construcției și procesului verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea	4

odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune)	
• teatru de vară pentru copii tip închis (prezentarea documentului confirmativ (proiect,act de recepție, schema cadastrală și alt) cu indicarea suprafeței construcției și procesului verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune)	6
SALA DE DISTRAȚIE	
• sala de distracție pentru copii tip deschis (prezentarea documentului confirmativ (proiect,act de recepție, schema cadastrală și alt) cu indicarea suprafeței construcției și procesului verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune)	2
• sala de distracție pentru copii tip închis (prezentarea documentului confirmativ (proiect,act de recepție, schema cadastrală și alt) cu indicarea suprafeței construcției și procesului verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune)	4
TERENURI SPORTIVE AMENAJATE	
• suprafață naturală neprelucrată prezentarea documentului confirmativ (proiect,act de recepție, schema cadastrală și alt) cu indicarea suprafeței construcției și procesului verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune)	2
• suprafață naturală prelucrată (prezentarea documentului confirmativ (proiect,act de recepție, schema cadastrală și alt) cu indicarea suprafeței construcției și procesului verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune)	4
• suprafață artificială (prezentarea documentului confirmativ (proiect,act de recepție, schema cadastrală și alt) cu indicarea suprafeței construcției și procesului verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune)	6
BAZIN	
• construcție capitală (prezentarea documentului confirmativ (proiect,act de recepție, schema cadastrală și alt) cu indicarea suprafeței construcției și procesului verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune)	7
• construcție de sezon (temporară) (confirmată prin procesul verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune)	3

Pentru obținerea punctajului, ofertantul prezintă documentul confirmativ pentru fiecare element constructiv în parte.

VI. ORGANIZAREA PROCESULUI DE ALIMENTARE

Punctajul pentru evaluarea organizării procesului de alimentare se va efectua conform următorului tabel:

Organizarea procesului de alimentare	Stabilirea punctajului
<i>Alimentarea copiilor</i>	
blocul alimentar renovat (bloc alimentar renovat (reparație capitală), dotat cu utilaj performant, cu respectarea fluxului tehnologic, delimitarea funcțională a secțiilor, depozite organizate pe tipuri de produse, precum și asigurarea unui număr suficient de echipamente frigorifice (frigidere, congelatoare etc.);	4
blocul alimentar - reparație curentă bloc alimentar supus reparației cosmetice, cu utilaj și ustensile în stare bună de funcționare, asigurând respectarea fluxului tehnologic;	2
blocul alimentar fără reparația/reparații cosmetice (după reparație bloc alimentar fără reparații sau doar cu reparații cosmetic minore, dotat cu utilaj și ustensile învechite și/sau nefuncționale, chiar dacă fluxul tehnologic este formal respectat.	0

VII. DISPOZIȚII FINALE:

Pentru evaluarea corectă a ofertelor prezentate și asigurarea utilizării eficiente a mijloacelor financiare din bugetul de stat, în cadrul Casei Naționale de Asigurări Sociale se instituie Comisia pentru organizarea odihnei și întremării copiilor în perioada de vară, care are în calitate de membri reprezentanți ai Casei Naționale de Asigurări Sociale, ai Confederației Naționale a Sindicatelor din Moldova, ai Agenției Naționale pentru Sănătate Publică, ai Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor sau ai Subdiviziunilor teritoriale pentru Siguranța Alimentelor, ai Serviciului Protecției Civile și Situațiilor Excepționale sau a autorităților publice care au preluat funcțiile de serviciu. Comisia activează în baza Regulamentului, aprobat prin ordinul președintelui Casei Naționale de Asigurări Sociale nr.103-A din 22.05.2015. Comisia stabilește Grupurile mobile și orarul deplasărilor întru verificarea conformității informațiilor din ofertă, notificând în prealabil responsabilii de administrarea taberelor. Membrii Grupurilor mobile prezintă către comisie informația privind constatările de facto descrise într-un proces-verbal.

În final, se formează tabelul în care se înscriu indicatorii privind numărul de punctaj atribuit la fiecare factor de evaluare menționat mai sus în scopul evaluării finale a capacității de executare a serviciilor de organizare a odihnei și întremării sănătății copiilor de către fiecare operator economic participant, după care se calculează suma punctajului acordat.

Evaluarea ofertelor constă în acordarea pentru fiecare ofertă a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul descris în continuare.

Se stabilește următoarea variantă pentru algoritmul de calcul
Tabelul punctelor de calitate

Nr. d/o	Factorii de evaluare	Punctajul maxim alocat
1	Prețul ofertei	45 *
2	Tipul blocurilor de cazare și starea tehnică a acestora	7
3	Numărul de locuri în odaie	12
4	Amplasarea și starea tehnică a grupului sanitar	9
5	Dotarea taberei	23
6	Organizarea procesului de alimentare	4
	Total	100

*- punctajul este recomandat de Consiliul de Administrare al Casei Naționale de Asigurări Sociale

Operatorul economic, care va obține cel mai mare punctaj, va fi recunoscut câștigător, și va obține toată cantitatea de bilete solicitată în ofertă sa.

Pentru suplinirea cantităților de bilete supuse procedurii de achiziție, dar cu condiția obligatorie de încadrare în limita mijloacelor bugetare prevăzute la acest articol de cheltuieli, se accepta cantitățile de bilete oferite de la următorii operatori economici calificați, care se clasează pe următoarele locuri în descrescere în dependență de punctajul acumulat, cu condiția ajustării cantităților printr-un coeficient de corectare în dependență de locul deținut. Locul deținut în descrescere este atribuit fiecărui ofertant calificat conform descrescerii punctajul acumulat.

Întru obținerea celor mai calitative servicii cu utilizarea cât mai optimă a mijloacelor disponibile, se stabilesc următoarele limitări pentru ofertanții calificați în acceptarea de a fi incluși în formula de calcul:

- Sunt acceptați operatori economici calificați cu un punctaj de până la minimul acumulat de 70 puncte;
- Sunt acceptați până la următorii 8 operatori economici calificați;

Coeficient de corectare pentru următorii operatori economici calificați și acceptați se calculează reieșind din numărul ofertanților calificați (în afară de câștigător) și anume:

Cantitatea corectată/atribuită = Coeficient de corectare x Cantitatea biletelor solicitată în ofertă de operator economic calificat.

Coeficient de corectare = proporția între Locul deținut de operatorul economic calificat (în afară de câștigător), suma biletelor propuse de ofertant calificat și suma fondului rămas în urma atribuirii către câștigător procedurii de achiziții publice.

Totodată, la final, întru respectarea condiției obligatorii de încadrare în limita mijloacelor bugetare prevăzute la acest articol de cheltuieli pentru anul bugetar, pentru ceilalți operatori calificați va fi aplicat un coeficientul de corectare procentual la cantitatea atribuită fiecărui operator.

Ținând cont de riscul tergiversării procedurii de achiziție, natura sezonieră a serviciului achiziționat, dar și participării autorităților ofertante la mai multe proceduri de achiziție publică de pe teritoriul RM, fapt ce determină reducerea capacității de servicii prestate, grupul de lucru va solicita de la operatorii economici scrisoare confirmativă, cu precizarea/specificarea cantității care poate fi asimilată la momentul adjudecării contractului, cu încadrarea în termenul perioadei estivale.

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- Conform informației în SIA "RSAP".

26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA "RSAP".

27. **Termenul de valabilitate a ofertelor:** 60 zile
Locul deschiderii ofertelor: SIA "RSAP" _
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)
Ofertele întârziate vor fi respinse.
28. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.
29. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** Limba de stat.
30. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** Nu se aplică
31. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**
Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
32. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul):** Procedura ID: 7fe2b95a-33ca-45a0-b365-e6207b69530a
Identificatorul/versiunea anunțului: 62fc9576-a086-4b20-a2a4-99923e97a1c8-01
33. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:**
Nu se aplică
34. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** BAP nr.12 din 10.02.2026.
35. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** Conform informației în SIA RSAP .
36. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
facturarea electronică	Nu se acceptă
plățile electronice	Se acceptă

37. **Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):** Nu se aplică
38. **Alte informații relevante:**

Președinta grupului de lucru: _____ **Maia Moraru**

Anexa nr. 7
la Documentația standard nr. _____
din “_____” _____ 20____

CERERE DE PARTICIPARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselectie apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. din (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și exprimăm prin prezenta interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavând obiecții la documentația de atribuire.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....

(semnătura autorizată)

Anexa nr. 8
la Documentația standard nr. _____
din “ _____ ” _____ 20 _____

**DECLARAȚIE
privind valabilitatea ofertei**

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea** _____
(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție _____,
(tipul procedurii de achiziție)

pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____
(ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată
oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....

(semnătura autorizată)

Anexa nr. 9
la Documentația standard nr. _____
din “ _____ ” _____ 20 _____

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

cu privire la procedura de atribuire a contractului

(denumirea contractului de achiziție publică)
subsemnații _____,
(denumirea băncii)

Înregistrat la _____,
(adresa băncii)

ne obligăm față de _____ să
(denumirea autorității contractante)
plătim suma de _____, la prima sa cerere scrisă și
(suma în litere și în cifre)

fără ca acesta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția, ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

1. Ofertantul _____
(denumirea ofertantului)

își retrage sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

Prezenta ofertă rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în Anexa nr.2 Anunțul de Participare, începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu Anexa nr.2 Anunțul de Participare, și rămâne obligatorie și poate fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade;

2. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea ofertantului)

nu a constituit garanția de bună execuție;

3. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea ofertantului)

a refuzat să semneze contractul de achiziție publică de bunuri/servicii;

Nu se execută vreo condiție, specificată în documentația de atribuire înainte de semnarea contractului de achiziție publică de bunuri/servicii.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____
(semnătura autorizată)

Anexa nr. 10
la Documentația standard nr. _____
din “ _____ ” _____ 20 _____

[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

Data: “ ” 20

Procedura de achiziție Nr.: _____

Oficiul Băncii: _____
[introduceți numele complet al garantului]

Beneficiar: _____
[introduceți numele complet al autorității contractante]

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Nr. _____

Noi, *[introduceți numele legal și adresa băncii]*, am fost informați că firmei *[introduceți numele deplin al Furnizorului/Prestatorului]* (numit în continuare „Furnizor/Prestator”) i-a fost adjudecat Contractul de achiziție publică de livrare/prestare _____ *[obiectul achiziției, descrieți bunurile/serviciile]* conform anunțului/invitației la procedura de achiziție nr. din _____. 20_ *[numărul și data procedurii de achiziție]* (numit în continuare „Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem că Furnizorul/Prestatorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

În urma solicitării Furnizorul/Prestatorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depășește *[introduceți suma(ele) în cifre și cuvinte]* la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Furnizorul/Prestatorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. Sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanție va expira nu mai târziu de *[introduceți numărul]* de la data de *[introduceți luna][introduceți anul]*, și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu pînă la această dată inclusiv.

[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Furnizorului/Prestatorului]

Anexa nr. 11
la Documentația standard nr. _____
din “ ” 20

INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA

1. Părți contractante (agenți economici)

- a) _____
b) _____
c) _____

2. Adrese, telefon, fax a oficiilor partenerilor (părți contractante):

- a) _____
b) _____
c) _____

3. Informații privind modul de asociere:

a) Data încheierii contractului de asociere _____

b) Locul și data înregistrării asociației _____

c) Activități economice ce se vor realiza în comun

d) Contribuția fiecărei părți la realizarea activităților economice comune convenite

e) Valoarea și cota procentuală a bunurilor livrate/serviciilor prestate de fiecare asociat

f) Condiții de administrare a asociației _____

g) Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice comune desfășurate

h) Cauze de încetare a asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării _____

i) Repartizarea fizică, valorică și procentuală între fiecare asociat pentru executarea obiectivului supus licitației _____

j) Alte cauze _____

Data completării _____

Semnat Liderul Asociației: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

Semnat Asociatul secund: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

Anexa nr. 12
la Documentația standard nr. _____
din “ _____ ” _____ 20____

DECLARAȚIE
privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate

Nr d/o	Obiectu l contract ului	Denumirea/ numele beneficiarului/Adresa	Calitatea Furnizorului/Prest atorului*)	Prețul contractului/ valoarea bunurilor/servi ciilor livrate/prestate	Perioada de livrare/prest are (luni)
1					
2					
...					

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

Anexa nr. 13
la Documentația standard nr. _____
din “ _____ ” _____ 20 _____

DECLARAȚIE
privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea
corespunzătoare a contractului

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru prestarea serviciilor, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitatea de măsură (bucăți și seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
0	1	2	3	4
1.				
2.				
3.				
.				
n				

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

Anexa nr. 14
la Documentația standard nr. _____
din “_____” _____ 20____

DECLARAȚIE
privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

Nr. d/o	Funcția	Studii de specialitate	Vechimea în munca de specialitate (ani)	Numărul și denumirea bunurilor/serviciilor similare livrate/prestate în calitate de conducător	Numărul certificatului de atestare și data eliberării
1	2	3	4	5	

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

Anexa nr.15
la Documentația standard nr. _____
din “ ____ ” _____ 20____

**LISTA SUBCONTRACTANȚILOR
ȘI PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT
ÎNDEPLINITE DE ACEȘTIA**

Nr. d/o	Numele și adresa subantreprenorilor	Activități din contract	Valoarea aproximativă	% din valoarea contractului
1.				
2.				
3.				
4.				

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

Anexa nr.16
la Documentația standard nr. _____
din “ _____ ” _____ 20 _____

ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR FINANCIAR

Terț susținător financiar

.....(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului

(denumirea contractului de achiziție publică), noi(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția(denumirea ofertantului/candidatului) suma de(valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/candidatului) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului/candidatului), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.21 alin.(6) al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (denumirea ofertantului/candidatului).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)

Anexa nr. 17

la Documentația standard nr. _____

din “ _____ ” 20 _____

DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR FINANCIAR

Terț susținător financiar

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea terțului susținător financiar*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor contractului de achiziție publică..... sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect.....(*obiectul contractului*).

Data completării,

Terț susținător,

(*semnătură autorizată*)

Anexa nr. 18
la Documentația standard nr. _____
din “ _____ ” 20 ____

ANGAJAMENT PRIVIND SUSȚINEREA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ A OFERTANTULUI/GRUPULUI DE OPERATORI ECONOMICI

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/candidatului

Către,

(*denumirea autorității contractante și adresa completă*)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (*denumirea contractului de achiziție publică*), noi (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), având sediul înregistrat la (*adresa terțului susținător tehnic și profesional*), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția..... (*denumirea ofertantului*) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor

obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului) resursele tehnice și/sau profesionale de necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/candidatului), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea operatorului/candidatului) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.22 alin.(6) al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului/candidatului).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)

Anexa nr. 19
la Documentația standard nr. _____
din “_____” _____ 20____

DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR TEHNIC

Terț susținător tehnic

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea terțului susținător tehnic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele

prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispun și care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect.....(*obiectul contractului*).

LISTA

privind logistica, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice aflate în dotare și care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt	Denumire utilaj/echipament/instalație	Cantitate U.M.	Forma de deținere	
			Proprietate	În chirie

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită.....(*denumirea ofertantului/candidatului*).

Data completării,

Terț susținător,

(*semnătură autorizată*)

Anexa nr. 20
la Documentația standard nr. _____
din “ _____ ” _____ 20 ____

DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR PROFESIONAL

Terț susținător profesional

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(*denumirea terțului susținător profesional*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice,

că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului de specialitate angajat care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

LISTA

privind personalul de specialitate angajat care urmează a fi efectiv
alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personalul de specialitate			
.....			
.....			
.....			

Anexez declarației, CV-urile personalului de specialitate, precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul de specialitate angajat sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită (*denumirea ofertantului/candidatului*).

Data completării,

Terț susținător,

(*semnătură autorizată*)

CAIET DE SARCINI Bunuri/Servicii

Obiectul _____
(denumirea, adresa)

Autoritatea contractantă _____
(denumirea, adresa)

1. Descriere generală. Informații

Se dau detalii generale privind obiectul achiziției.

2. Utilizarea, păstrarea, protecția, calitatea produselor/serviciilor

Se precizează detalii privind modul de transportare, prestare, utilizare și locul livrării/prestării a produselor/serviciilor.

3. Materiale, compatibilități, reglementări tehnice și standarde utilizate

Se precizează conformitatea și aplicabilitatea materialelor, legislația, reglementările tehnice și standardele aplicate.

4. Cerințe privind calculul costului/prețului

Se precizează modalitatea de calculare a costului bunului/serviciului, prin trimitere la actele normative în domeniu.

5. Mostre

Se precizează modul de prezentare a mostrelor la toate produsele utilizate.

6. Echipamentele, instalațiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele și alte obiecte necesare pentru prestarea serviciilor

Se precizează echipamentele, instalațiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele, mijloacele de transport, etc..

7. Articole, produse și piese necesare instalațiilor

Se precizează furnizorul articolelor, produselor și pieselor necesare instalațiilor, tipurile și cantitatea.

8. Definiții

Se precizează termenii și definițiile utilizate în caietul de sarcini și unele caracteristici.

9. Documente obligatorii la depunerea ofertei

La punctul dat autoritatea contractantă indică care documente sunt obligatorii de a fi prezentate la depunerea ofertei prin intermediul SIA RSAP. La fel, tot aici se indică documentele ce conțin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP și nu sunt publice pentru toți.

10. Documente obligatorii la evaluarea ofertelor

La punctul dat autoritatea contractantă indică care documente sunt obligatorii de a fi prezentate în SIA RSAP la evaluarea ofertei. La fel, tot aici se indică documentele ce conțin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP și nu sunt publice pentru toți, ele se prezintă la etapa de evaluare direct autorității contractante.

Autoritatea contractantă _____ Data „____” _____

Notă: Prezentul model al caietului de sarcini este orientativ și poate fi completat, modificat, precizat de către autoritatea contractantă, în funcție de tipul și specificul bunurilor/serviciilor. Autoritatea contractantă este obligată să respecte legislația.

Anexa nr.22
la Documentația standard nr. _____
din “_____” _____ 20____

Anexa nr. nr.22. Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5,]

Numărul procedurii de achiziție				din		
Obiectul achiziției:						
Denumirea serviciilor	Denumirea modelului serviciului	Țara de origine	Produsul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standard de referință
1	2	3	4	5	6	7
Lotul 1 Achiziționarea serviciilor de organizare a odihnei și întremării sănătății copiilor și adolescenților în perioada de vară anul 2026						
Achiziționarea serviciilor de organizare a odihnei și întremării sănătății copiilor și adolescenților în perioada de vară anul 2026				1. Durata și organizarea schimbului: a) <i>Schimbul se desfășoară pe o perioadă de</i> 10 zile, incluzând 9 nopți și 10 zile. Copiii sunt primiți în prima zi începând cu ora 08:00. Plecarea acestora are loc în ultima zi, la ora 17:00. Costul unui bilet nu trebuie să depășească plafonul maxim acceptabil. b) Sezon estival: Perioada de desfășurare: 01.06.2026 – 30.08.2026. Se vor organiza cel mult 7 schimburi. c) Capacitatea taberei: Numărul de bilete solicitat trebuie să fie corelat cu capacitatea taberei și numărul de ture propuse de ofertant. d) Costul maxim pentru o zi de odihnă: Nu va depăși suma stabilită prin Hotărârea Guvernului aprobată anual. 2. Alimentația: e) Alimentația fiecărui copil trebuie să respecte normele fiziologice stabilite prin Ordinul comun al MS și MEC nr. 488/834 din 03.06.2025 cu privire la organizarea și asigurarea sănătății nutriționale a copiilor și elevilor din instituțiile de învățământ general. Organizarea meselor se va face de cel puțin 4 ori pe zi. 3. Personalul taberei: f) Schema de încadrare a personalului trebuie să fie conformă Anexei nr. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 334/2009 privind Regulamentul de funcționare a taberelor de odihnă și întremare a sănătății copiilor sau, după caz, altor acte normative aprobate		Moldova Standard

				ulterior în acest domeniu. 4. Activități recreative și sportive: g) Programul zilnic trebuie să includă minimum 4 activități recreative, educative și sportive. 5. Finanțare și raportare: h) Numărul biletelor achiziționate trebuie să fie încadrat într-un buget conform Legii BASS anuale. i) Raportarea activității: Raportul către Confederația Națională a Sindicatelor se depune până la 10 septembrie. Raportul către Casa Națională de Asigurări Sociale se depune până la 20 septembrie. După fiecare schimb se prezintă Actul de recepționare a serviciilor, semnat de Confederația Națională a Sindicatelor. Trimestrial, se semnează Actul de verificare a achitărilor. 6. Condiții de cazare: m) Modelul biletului trebuie să fie prezentat în documentația de participare, conform modelului aprobat de CNAS. n) Suprafața minimă alocată fiecărui copil este de 3,5 m². o) Într-o cameră nu vor fi cazate mai mult de 8 copii. p) Respectarea normelor de cazare a copiilor conform Regulilor sanitar-epidemiologice aprobate prin Hotărârea Medicului Șef Sanitar nr. 22/2005: Mobilierul trebuie să fie adecvat taliei copiilor. Se interzice folosirea paturilor suprapuse. q) Dușurile vor fi separate pentru fete și băieți. r) Teritoriul taberei va fi îngrădit complet și va respecta normele sanitare menționate în Hotărârii Medicului Șef Sanitar nr. 22/2005 privind igiena taberelor. Se recomandă ca suprafața totală a terenului alocată per copil să fie cuprinsă între 150 și 200 m², dintre care minimum 50% să fie destinată spațiilor verzi. Nu se permite utilizarea infrastructurii taberei (terenuri sportive, bazine, grupuri sanitare) de către terți pentru perioade mai mici de 12 luni. s) Echipamentele tehnice trebuie să fie îngrădite corespunzător, accesibile doar personalului autorizat. t) Pauza dintre schimburi pentru curățenie și dezinfecție trebuie să fie de minimum 2 zile. u) Organizarea odihnei și întreținerea sănătății copiilor trebuie să respecte Deciziile Comisiei pentru Situații Excepționale și Hotărârile Comisiei Naționale Extraordinare de Sănătate Publică.		
--	--	--	--	--	--	--

				7. Criterii de descalificare a ofertelor: <i>Ofertele vor fi descalificate în următoarele situații:</i> Neexecutarea prescripțiilor sanitare emise de Centrele de Sănătate Publică Teritoriale. Lipsa Actului de inspectare privind starea protecției la incendii pentru anul curent. Neexecutarea prescripțiilor sanitar-veterinare emise de ANSA. Oferte care propun cazarea copiilor în spații sub 3,5 m ² per copil. Oferte care propun cazarea a peste 8 copii într-o cameră. Oferte care includ paturi suprapuse. Neacceptarea condițiilor suplimentare stipulate în contract. Nerespectarea normelor de alimentație prevăzute de Ordinul comun al MS și MEC nr. 488/834 din 03.06.2025 cu privire la organizarea și asigurarea sănătății nutriționale a copiilor și elevilor din instituțiile de învățământ general.		
TOTAL						

Anexa nr.23
la Documentația standard nr. _____
din “ _____ ” _____ 20 _____

Anexa nr. 33 Specificații de preț										
<i>[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8 și 11 la necesitate, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]</i>										
Numărul procedurii de achiziție _____ din _____ Obiectul de achiziție: _____										
Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitatea de măsură	Canti-tatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Sumă fără TVA	Sumă cu TVA	Termenul de livrare/prestare	Clasificație bugetară (IBAN)	Discount %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Lotul 1 Achiziționarea serviciilor de organizare a odihnei și întremării sănătății copiilor și adolescenților în perioada de vară anul 2026										
55243000-5	Achiziționarea serviciilor de organizare a odihnei și întremării sănătății copiilor și adolescenților în perioada de vară anul 2026	Bucata	Circa 3380 bilete dar să nu depășească fondurile alocate la acest articol de cheltuieli (12310,00 mii lei)					anul 2026 Sezonul estival: începând cu 01.06.26 până la 30.08.26 (nu mai mult de 8 schimburi în total)	MD05TRPGAP518 710A01691AA	

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de:

Ofertantul: _____ Adresa: _____



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT Nr.
privind achiziția de servicii

I PARTEA GENERALĂ

Obiectul achiziției Servicii de organizare a odihnei și întremării sănătății copiilor și adolescenților în perioada de vară anul 2026

Cod CPV: 55243000-5

“ _____ ” _____ 20____

mun. Chișinău

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
_____, (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin _____, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____, (statut, regulament, hotărâre etc.) denumit(a) în continuare <i>Prestator</i>, _____, (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,	<u>Casa Națională de Asigurări Sociale,</u> reprezentată prin <u>Directoare generală</u> <u>Dna ȚÎBÎRNĂ Elena,</u> care acționează în baza regulamentului cu pri la organizarea și funcționarea Casei Naționale Asigurări Sociale (HG. 230/2020), înregistrat la camera înregistrării de stat IDNO 1004600030235 denumit(a) în continuare <i>Beneficiar</i>, pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare Părți), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- a. Achiziționarea serviciilor de organizare a odihnei și întremării sănătății copiilor și adolescenților în perioada de vară anul 2026, denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip _____ nr. _____ din _____, în baza deciziei grupului de lucru al Beneficiarului „_____” _____ 20____.
- b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:
- Specificația tehnică; (Anexa nr.1).*
 - Specificația de preț; (Anexa nr.2)*
 - Lista biletelor/graficul prestării serviciilor în anul 2026 (Anexa nr.3)*
 - Modelul Actului de recepționare a serviciilor pentru perioada raportată (Anexa nr.4).*
 - Modelul Dării de seamă (Anexa nr.5).*

- c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de către Beneficiar, Prestatorul se obligă, prin prezentul contract, să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- e. Beneficiarul se obligă, prin prezentul contract, să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

- 1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta serviciile conform Specificației tehnice [Anexa nr.1](#), Specificației de preț [Anexa nr.2](#) și Listei biletelor/graficul prestării serviciilor în anul 2026 [Anexa nr.3](#) care este parte integrantă a prezentului Contract.
- 1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de către Prestator.
- 1.3. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Partea II "Condițiile speciale ale contractului".
- 1.4. Serviciile prestate în baza Contractului vor respecta standardele și normativele de domeniu sau alte reglementări autorizate.

2. Termeni și condiții de prestare

- 2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator în termenele prevăzute conform *Listei biletelor/graficul prestării serviciilor în anul 2026* ([Anexa nr.3](#))
- 2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:
- a) *Facturile fiscale în original;*
 - b) *Biletele de odihnă;*
 - c) *Actul de recepționare a serviciilor pentru perioada raportată* ([Anexa nr.4](#));
 - d) *Darea de seamă* ([Anexa nr.5](#)).
- 2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 lit. a), b) se vor prezenta Beneficiarului la momentul livrării biletelor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

- 3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în Specificația de preț din [Anexa nr.2](#).
- 3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: _____ lei MD.
- 3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.
- 3.4. Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi:
Plata pentru servicii se efectuează după prestarea serviciilor, după fiecare schimb -100% din suma biletelor utilizate după fiecare schimb, se transferă în decurs de 15 zile de la prestarea serviciilor în baza Actului de recepționare a serviciilor pentru perioada raportată [Anexa nr.4](#), contrasemnat de către Confederația Națională a Sindicatelor din Moldova.
- 3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

- 4.1. Serviciile se consideră prestate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar, dacă:
- a) cantitatea Serviciilor corespunde Specificației tehnice [Anexa nr.1](#) și Specificației de preț [Anexa nr.2](#) și informației indicate în documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
 - b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificația tehnică [Anexa nr.1](#);

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului două exemplare în original a actului de recepționare a serviciilor **Anexa nr.4**, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4. corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.4.

5. Standarde

5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele și normativele de domeniu sau alte reglementări autorizate.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să coordoneze Lista biletelor/graficul prestării serviciilor cu Confederația Națională a Sindicatelor din Moldova **Anexa nr.3**,
- b) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute în Specificația tehnică din **Anexa nr.1**.
- c) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau poșta electronică achizitiicnas@cnas.gov.md, despre disponibilitatea prestării serviciilor;
- d) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- e) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Beneficiar .
- f) să livreze biletele Beneficiarului la momentul încheierii prezentului Contract.
- g) să prezinte către Confederația Națională a Sindicatelor din Moldova până la data de 10 septembrie a anului de gestiune darea de seamă conform **Anexa nr.5** la prezentul Contract.
- h) să prezinte beneficiarului până la data de 20 septembrie a anului de gestiune darea de seamă conform **Anexa nr.5** la prezentul Contract.
- i) să semneze trimestrial Actul de verificare a achitărilor Beneficiar/Prestator.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acord adițional, inclusiv modificarea termenelor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1. și pct. 7.3., părțile modifică contractul prin acord adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

8. Rezoluțiunea

- 8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.
- 8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:
- a) Beneficiar, în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
 - b) Beneficiar, în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
 - c) Prestator, în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
 - d) Prestator sau Beneficiar, în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.
- 8.3 Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:
- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
 - b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
 - c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.
- 8.4. Partea inițitoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.
- 8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițitoare va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

- 9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.
- 9.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă, neutră și autorizată în acest sens.
- 9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 3 zile de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.
- 9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea neprestată de servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.
- 9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.
- 9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă, neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de către partea vinovată.

10. Sancțiuni

- 10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de către Beneficiar este în cuantum de 1% din valoarea contractului.
- 10.2. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevedrile punctului 10.1., în caz contrar Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5 % din suma totală a contractului.
- 10.3. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 15 zile, Prestatorul prezintă

Beneficiarului o explicație în formă scrisă. Dacă Beneficiarul acceptă, Prestatorul prelungește termenul de valabilitate a garanției de bună executare, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a Contractului, în cazul în care a fost constituită în conformitate cu prevederile pct.10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului contract.

10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de prestare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.6. Suma penalității calculate Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Beneficiar din suma plății pentru Serviciile prestate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească Beneficiarul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, care rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate,
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către Beneficiar.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile care ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului prin acord adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sunt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de către ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract, în cazul în care este semnat electronic de către ambele părți, este remis în mod automat prin mijloacele electronice, iar în cazul când contractul este semnat olograf se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Prestator și pentru Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, câte un exemplar pentru Prestator, pentru Beneficiar și se consideră încheiat la data semnării lui, și intră în vigoare din data comunicării către Prestator privind transmiterea către Agenția de Achiziții Publice a dării de seamă.

12.6. Prezentul contract este valabil până la **31.12.2026**.

12.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

II. CONDIȚIILE SPECIALE ALE CONTRACTULUI

1. Definiții

Bilet în taberele de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților– reprezintă drept bănesc la acordarea serviciilor de organizare a odihnei și întremării sănătății copiilor și adolescenților în perioada de vară **anul 2026** pentru 10 zile calendaristice (schimbul conține 9 nopți și 10 zile, primirea copiilor de la ora 8-00 în prima zi a schimbului și plecarea la ora 17-00 în ultima zi a schimbului).

2. Serviciile vor fi prestate conform următoarelor condiții.

- a) Durata schimbului: 10 zile, schimbul conține 9 nopți și 10 zile, primirea copiilor de la ora 8-00 în prima zi a schimbului și plecarea la ora 17-00 în ultima zi a schimbului, (cu condiția că nu depășește costul maxim acceptabil al unui bilet de odihnă);
- b) Sezonul estival: începând cu **01.06.26 până la 30.08.26** (nu mai mult de 8 schimburi în total);
- c) Cantitatea de bilete solicitată în ofertă să nu depășească capacitatea taberei în corespundere cu numărul turelor propuse de către ofertant.
- d) Costul maxim pentru o zi de odihnă este stabilit prin HG privind organizarea odihnei copiilor și adolescenților în sezonul estival 2026 aprobată anual;
- e) Alimentația fiecărui copil trebuie să respecte normele fiziologice stabilite prin Ordinul comun al MS și MEC nr. 488/834 din 03.06.2025 cu privire la organizarea și asigurarea sănătății nutriționale a copiilor și elevilor din instituțiile de învățământ general. Organizarea meselor se va face de cel puțin 4 ori pe zi;
- f) Schema de încadrare a personalului trebuie să fie conformă Anexei nr. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 334/2009 privind Regulamentul de funcționare a taberelor de odihnă și întremare a sănătății copiilor sau, după caz, altor acte normative aprobate ulterior în acest domeniu;
- g) Măsurile distractiv-educative și sportive planificate. Programul minim distractiv-educativ și sportiv pe parcursul unui schimb va include cel puțin 4 activități;
- h) Cantitatea de bilete va fi achiziționată în limita mijloacelor financiare indicate în Legea BASS anuală;
- i) Să prezinte darea de seamă către Confederația Națională a Sindicatelor din Moldova până la data de 10 septembrie a anului de gestiune;
- j) Să prezinte darea de seamă Casei Naționale de Asigurări Sociale până la data de 20 septembrie a anului de gestiune ;
- k) Să prezinte, după fiecare schimb, Actul de recepționare a serviciilor pentru perioada raportată, contrasemnat de către Confederația Națională a Sindicatelor din Moldova;
- l) Să semneze trimestrial Actul de verificare a achitărilor;
- m) Plasarea copiilor în încăperi va fi cu respectarea unui normativ de cel puțin 3,5 m² pentru fiecare copil;
- n) Cazarea într-o cameră nu va fi mai mult de 8 copii;
- o) Respectarea normelor de cazare a copiilor conform Regulilor și normativelor sanitar-epidemiologice de stat "Igiena taberelor de odihnă și întremare a sănătății copiilor", aprobate prin Hotărârea Medicului Șef Sanitar nr. 22/2005 - art.6.3 (MO 2016 nr.153-156 art.517) (Utilajul și mobilierul încăperilor taberelor de odihnă trebuie să corespundă cerințelor igienice și pedagogice. Mobila trebuie să corespundă taliei copiilor. În dormitoare se interzice folosirea paturilor suprapuse);
- p) Dușul va fi separat pentru fete și pentru băieți;
- q) Teritoriul va fi cu îngrădire integră și va corespunde Hotărârii Medicului Șef Sanitar nr. 22/2005 cu privire la aprobarea și implementarea Regulilor și normativelor sanitaro-epidemiologice de stat "Igiena taberelor de odihnă și întremare a sănătății copiilor", revizuite în conformitate cu Legea nr.424-XV din 16 decembrie 2004 privind revizuirea și optimizarea cadrului normativ de reglementare a activității de întreprinzător (MO 2005, nr.1-4, art. 16) - art.3.1(Suprafața totală a lotului de pământ, în dependență de capacitatea taberei, trebuie să fie de 150 - 200 m² pentru un elev, 1/2 din această suprafață trebuie să fie înverzită);
- r) Utilajul ingineresc de pe teritoriul taberei va fi cu îngrădire integră, cu asigurarea limitării accesului doar pentru personalul autorizat;
- s) Pentru efectuarea curățeniei generale și dezinfecției, pauza între schimburi trebuie să constituie 2 zile.

Se descalifică oferta în următoarele cazuri:

- neexecutării prescripțiilor sanitare confirmate de către Centrele de Sănătate Publică Teritoriale;
- nerespectarea regulilor de apărare împotriva incendiilor, confirmate de către Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică;
- neexecutării prescripțiilor sanitar-veterinare confirmate, emise de către ANSA și a subdiviziunilor teritoriale;

- propunerii în ofertă să a plasării copiilor în încăperi cu nerespectarea normativului de cel puțin 3,5 m² pentru fiecare copil;
- propunerii în ofertă să a cazării într-o cameră mai mult de 8 copii;
- propunerii în ofertă să a cazării în camere cu paturi suprapuse;
- neacceptării condițiilor expuse în Anexa № 3;
- nerespectării normelor fiziologice pentru 1 copil pe zi conform ordinului Ministerului Sănătății nr.638 din 12.08.2016. Organizarea alimentației de cel puțin 4 ori pe zi;

3. Cerințele față de prestarea serviciilor de organizare a odihnei și întremării sănătății copiilor și adolescenților.

- a) Să respecte normele sanitaro-igienice și securitatea copilului conform cadrului normativ.
- b) Să îndeplinească prevederile din Hotărârea anuală a Guvernului „Cu privire la organizarea odihnei de vară a copiilor și adolescenților în sezonul estival 2026”, ce ține de finalizarea lucrărilor de pregătire a taberelor de odihnă și întremare a copiilor și adolescenților.
- c) Să asigure alimentația echilibrată a copiilor, care să conțină toate substanțele nutritive necesare pentru acoperirea pierderilor de energie și asigurarea dezvoltării normale a organismului.

Sortimentul de produse alimentare va fi variat. Mesele vor fi servite zilnic, la aceeași oră, cu un interval nu mai mare de 4 ore.

Graficul de alimentare a copiilor pe parcursul sezonului estival al anului 2026:

- dejun - între orele 8.30 – 9.30
- prânzul – între orele 12.00 – 13.00
- gustarea – între orele 15.00 – 16.00
- cină – între orele 19.00 – 20.00
- d) Serviciile vor fi prestate în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 334/2009 privind regulamentul de funcționare a taberelor de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților sau, după caz, altor acte normative aprobate ulterior în acest domeniu.
- Tabăra trebuie să asigure un număr suficient de personal didactic, medical, administrativ și de deservire,
- Personalul blocului alimentar trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:
 1. Studii minime necesare pentru activitatea în unități de alimentație publică;
 2. Certificare privind instruirea igienică;
 3. Forma 086/e – eliberată de medicul de familie;
- e) Să asigure disponibilitatea de inventar special (veselă, tacâmuri, echipament, detergenți și dezinfectanți).
- f) Să asigure dotarea taberei cu utilaj medical și medicamente necesare în dependență de numărul de copii și în conformitate cu ordinul Ministrului Sănătății și Ministrului Educației nr. 428/369 din 25.05.2011, în special:
 - încăperea punctului medical urmează a fi amenajată conform cerințelor;
 - echipamentul medical, medicamentele conform legislației în vigoare;
 - să creeze condițiile necesare pentru respectarea igienei personale a copiilor (asigurarea cu pachete individuale, lenjerie de pat, veceu, lavoar, duș etc.)
- g) Să asigure deratizarea, dezinfectarea și dezinsecția încăperilor până la momentul executării contractului și pe parcursul prestării serviciilor în mod corespunzător.
- h) Să-și asume responsabilitatea directă pentru:
 - Calitatea produselor alimentare preparate și respectarea normelor de siguranță alimentară;
 - Respectarea termenelor de valabilitate pentru păstrarea, prepararea și livrarea produselor alimentare utilizate în hrana caldă a copiilor;
 - Asigurarea condițiilor sanitaro-igienice necesare pe tot parcursul lanțului alimentar: achiziție, depozitare, preparare și servire, în conformitate cu cerințele specifice alimentației copiilor;
 - Respectarea obligațiilor funcționale ale personalului blocului alimentar;
 - Procurarea și utilizarea detergenților și substanțelor dezinfectante înregistrate în Registrul Național al produselor biocide, precum și a echipamentului de lucru pentru personalul cantinei și depozitului;

- Respectarea legislației muncii, inclusiv asigurarea unei remunerații conforme pentru angajați;
 - Respectarea normelor anti incendiare și implementarea măsurilor de prevenire a riscurilor;
 - Selecția corespunzătoare a cadrelor didactice și asigurarea unui comportament adecvat al acestora;
 - Furnizarea produselor alimentare conform meniului aprobat, pe întreaga durată a contractului.
- i) Să creeze condiții pentru desfășurarea activităților cu caracter cognitiv și distractiv.
- j) Să organizeze jocurile și competițiile sportive, întremarea copiilor prin diferite metode, desfășurarea excursiilor, vizionarea filmelor și emisiunilor TV, pregătirea programelor de agrement, etc.
- k) să asigure integritatea inventarului sportiv/distractiv prin verificarea permanentă a utilajului.
- l) În cazul desfășurării activităților în afara teritoriului taberei de vară, unde sunt necesare servicii de transport, participantul va asigura o unitate de transport specializat, atestat tehnic și asigurat cu pașaport sanitar. Conducătorii auto antrenați în servicii de transport vor fi asigurați cu carnet medical.
- m) Să asigure activitatea în corespundere cu Decizii Comisiei Pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova și Hotărârilor Comisiei Naționale Extraordinare de Sănătate Publică.
- n) acordarea biletelor (graficul turelor) pentru anul 2026 cu termenele coordonate cu CNSM.
- o) Biletele se vor achiziționa în limita mijloacelor disponibile alocate din bugetul de stat pentru anul 2026.
- p) Să prezinte darea de seamă către Confederația Națională a Sindicatelor până la data de 10 septembrie a anului de gestiune;
- q) Să prezinte darea de seamă Casei Naționale de Asigurări Sociale până la data de 20 septembrie a anului de gestiune;
- r) Plata pentru servicii se efectuează după prestarea serviciilor, după fiecare schimb -100% din suma biletelor utilizate, se transferă în decurs de 15 zile de la prestarea serviciilor în baza Actului de recepționare a serviciilor pentru perioada raportată, contrasemnat de către Confederația Națională a Sindicatelor din Moldova;
- Trimestrial semnează Actul de verificare a achitărilor;
- s) În cazul neutilizării biletelor până pe data de 30.08.2026 (ultima zi de prestare a serviciilor) CNAS va returna biletele Instituției cu diminuarea numărului/sumei totale de bilete prevăzute în Contract.
- t) Modelul biletului va fi prezentat în mod obligatoriu în documentația oferită de participanți, conform Modelului aprobat de CNAS.
- u) Administrația instituției de întremare este obligată să informeze CNSM în termen de două zile de la începutul schimbului despre biletele neutilizate conform graficului aprobat..

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

Prestator

Beneficiar

Adresa poștală:

Casa Națională de Asigurări Sociale
Adresa poștală: mun. Chișinău, str. Gh. Tudor, №3

Telefon:

Telefon: (022)25-76-81

Banca:

Ministerul Finanțelor, Trezoreria de Stat

Cod Bancar:

Cod Bancar: TREZMD2X

IBAN:

IBAN: MD05TRPGAP518710A01691AA

Cod fiscal:

Cod fiscal: 1004600030235

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Prestator

Beneficiar

Directoare general Elena ȚÎBÎRNĂ

L.Ș.

L.Ș.

Specificația tehnică

Nr	Denumirea serviciilor	Cerințele privind prestarea serviciilor	Cantitate a (bilete)
	Serviciile de organizare a odihnei și întremării sănătății copiilor și adolescenților în perioada de vară anul 2026	1. Durata și organizarea schimbului: a) Schimbul se desfășoară pe o perioadă de 10 zile, incluzând 9 nopți și 10 zile. Copiii sunt primiți în prima zi începând cu ora 08:00. Plecarea acestora are loc în ultima zi, la ora 17:00. Costul unui bilet nu trebuie să depășească plafonul maxim acceptabil. b) Sezon estival: Perioada de desfășurare: <u>01.06.2026 – 30.08.2026.</u> Se vor organiza cel mult 7 schimburi. c) Capacitatea taberei: Numărul de bilete solicitat trebuie să fie corelat cu capacitatea taberei și numărul de ture propuse de ofertant. d) Costul maxim pentru o zi de odihnă: Nu va depăși suma stabilită prin Hotărârea Guvernului aprobată anual. 2. Alimentația: e) Alimentația fiecărui copil trebuie să respecte normele fiziologice stabilite prin Ordinul comun al MS și MEC nr. 488/834 din 03.06.2025 cu privir la organizarea și asigurarea sănătății nutriționale a copiilor și elevilor din instituțiile de învățământ general. Organizarea meselor se va face de cel puțin 4 ori pe zi. 3. Personalul taberei: f) Schema de încadrare a personalului trebuie să fie conformă Anexei nr. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 334/2009 privind Regulamentul de funcționare a taberelor de odihnă și întremare a sănătății copiilor sau, după caz, altor acte normative aprobate ulterior în acest domeniu. 4. Activități recreative și sportive: g) Programul zilnic trebuie să includă minimum 4 activități recreative, educative și sportive. 5. Finanțare și raportare: h) Numărul biletelor achiziționate trebuie să fie încadrat într-un buget conform Legii BASS anuale. i) Raportarea activității: Raportul către Confederația Națională a Sindicatelor se depune până la 10 septembrie. Raportul către Casa Națională de Asigurări Sociale se depune până la 20 septembrie. După fiecare schimb se prezintă Actul de recepționare a serviciilor, semnat de Confederația Națională a Sindicatelor. Trimestrial, se semnează Actul de verificare a achitărilor. 6. Condiții de cazare: m) Modelul biletului trebuie să fie prezentat în documentația de participare, conform modelului aprobat de CNAS. n) Suprafața minimă alocată fiecărui copil este de 3,5 m². o) Într-o cameră nu vor fi cazate mai mult de 8 copii. p) Respectarea normelor de cazare a copiilor conform Regulilor sanitare-	

		epidemiologice aprobate prin Hotărârea Medicului Șef Sanitar nr. 22/2005: Mobilierul trebuie să fie adecvat taliei copiilor. Se interzice folosirea paturilor suprapuse. q) Dușurile vor fi separate pentru fete și băieți. r) Teritoriul taberei va fi îngrădit complet și va respecta normele sanitare menționate în Hotărârii Medicului Șef Sanitar nr. 22/2005 privind igiena taberelor. Se recomandă ca suprafața totală a terenului alocată per copil să fie cuprinsă între 150 și 200 m², dintre care minimum 50% să fie destinată spațiilor verzi. Nu se permite utilizarea infrastructurii taberei (terenuri sportive, bazine, grupuri sanitare) de către terți pentru perioade mai mici de 12 luni. s) Echipamentele tehnice trebuie să fie îngradite corespunzător, accesibile doar personalului autorizat. t) Pauza dintre schimburi pentru curățenie și dezinfecție trebuie să fie de minimum 2 zile. u) Organizarea odihnei și întreținerea sănătății copiilor trebuie să respecte Deciziile Comisiei pentru Situații Excepționale și Hotărârile Comisiei Naționale Extraordinare de Sănătate Publică. 7. Criterii de descalificare a ofertelor: Ofertele vor fi descalificate în următoarele situații: Neexecutarea prescripțiilor sanitare emise de Centrele de Sănătate Publică Teritoriale. Lipsa Actului de inspectare privind starea protecției la incendii pentru anul curent. Neexecutarea prescripțiilor sanitar-veterinare emise de ANSA. Oferte care propun cazarea copiilor în spații sub 3,5 m² per copil. Oferte care propun cazarea a peste 8 copii într-o cameră. Oferte care includ paturi suprapuse. Neacceptarea condițiilor suplimentare stipulate în contract. Nerespectarea normelor de alimentație prevăzute de Ordinul comun al MS și MEC nr. 488/834 din 03.06.2025 cu privir la organizarea și asigurarea sănătății nutriționale a copiilor și elevilor din instituțiile de învățământ general.	
--	--	---	--

“Prestator”:

L.Ș.

“Beneficiar”:

Directoare general Elena ȚÎBÎRNĂ

L.Ș.

Anexa nr.2

la contractul nr. _____

din “ ____ ” _____ 2026

Specificația de preț

NR. D/o	Denumirea serviciilor	Cantitatea bilete	Preț unitar fără TVA	Suma totală fără TVA
	Serviciile de organizare a odihnei și întremării sănătății copiilor și adolescenților în perioada de vară anul 2026			
Suma Totală fără TVA lei MDL				

“Prestator”:

L.Ș.

“Beneficiar”:

Directoare general Elena ȚÎBÎRNĂ

L.Ș.

**Lista biletelor/graficul prestării serviciilor în tabăra de odihnă a copiilor în
anul 2026**

Nr. d/o	Graficul	Bilete		
		Numărul biletelor (buc)	de la	până la
Total				

Total: _____ (_____) bilete prețul unui bilet _____ (_____)
lei MLD, suma totală constituie _____ (_____, ____ bani) lei
MLD

**Coordonat
de către CNSM:**

„____” _____ 2026

Semnătura

F.N.P. și funcția persoanei care
a recepționat bunuri

Prestator:

Beneficiar:

Directoare general Elena ȚÎBÎRNĂ

Model de act de recepționare a serviciilor pentru perioada raportată

**ACT
de recepționare a serviciilor pentru perioada raportată**

Prin prezentul act se confirmă executarea serviciilor prevăzute de contractul Nr. _____ din " _____ " _____ 20 ____.

Se confirmă faptul că **agentul economic** _____
a efectuat serviciile/ _____

Serviciile au fost efectuate în termen și calitativ.
Plata pentru serviciile acordate se stabilește în sumă de _____
_____ lei _____ bani.

Prestator _____

Beneficiar _____

Semnătura, F.N.P

Semnătura, F.N.P

Contrasemnat:
de către CNSM

" _____ " _____ 20 ____

Semnătura

F.N.P. și funcția persoanei care
a recepționat serviciile/lucrările

Prestator:	Beneficiar:
Semnătura autorizată:	Directoare general Elena ȚÎBÎRNĂ
L.Ș.	L.Ș.

Lista biletelor de odihnă utilizate și neutilizate
pentru perioada _____

Lista biletelor utilizate		
Nr. d/o	Numărul biletului	Prețul (lei)
Total	x	
Lista biletelor neutilizate		
Nr. d/o	Numărul biletului	Prețul (lei)
Total	x	

Data _____ 20____

Conducător _____
(semnătura) (numele, prenumele)

Contabil – șef _____
(semnătura) (numele, prenumele)

L.Ș

Contrasemnat:
de către CNSM

„_____” _____ 20____
Semnătura, N.P. funcția persoanei care a recepționat serviciile/lucrările

L.Ș

DAREA DE SEAMĂ

privind utilizarea mijloacelor financiare

Perioada _____

Denumirea taberei _____

Adresa taberei _____

Cantitatea biletelor conform contractului (buc) _____

Cantitatea biletelor utilizate (buc) _____

Soldul biletelor neutilizate (buc) _____

Tabela nr.1
la anexa nr.5

(lei)

INDICII	Suma pevăzută în contract	Suma finanțată	Cheltuielile efective, inclusiv		Suma resurselor financiare necesare a fi alocate
			pentru un copil	total	
1	2	3	4	5	6 (col.2-col.3)
Cheltuieli curente, total*					
inclusiv:					
	XX	XX			XX
	XX	XX			XX
	XX	XX			XX
	XX	XX			XX
	XX	XX			XX
	XX	XX			XX

Data ____ 20__

Conducător _____
(semnătura) (Numele,
prenumele)

Contabil-șef _____
(semnătura) (Numele,
prenumele)

L.Ș

Notă:

* Indicii de cheltuieli se vor include în formular conform condițiilor stipulate în contract încheiat dintre

CNAS și tabăra de odihnă.

XX-nu se completează.

Tabela nr.2
La anexa Nr.5

Lista biletelor de odihnă neutilizate
pentru perioada _____

Nr. d/o	Numărul biletului	Prețul (lei)
Total	x	

Contabil -șef _____

Executor _____