

Anexa nr.22.

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5.]

Numărul procedurii de achiziție ocds-b3wdp1-MD-1648214858699-EV-1648216707583 din 28.03.2022					
Obiectul achiziției: Servicii de instruire profesionale pentru colaboratorii CNAS pe parcursul anului 2022					

Denumirea serviciilor	Denumirea modelului serviciului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
Achiziționarea serviciilor de instruire profesionale pentru colaboratorii CNAS pe parcursul anului 2022						
Lotul 3 tematica de instruire <i>Gestionarea timpului la locul de muncă</i>	Organizarea și desfășurarea cursurilor de dezvoltare profesională cu tematica „<i>Gestionarea timpului la locul de muncă</i>”			1. Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională Gestionarea timpului la locul de muncă 2. Tipul de instruire Internă 3. Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire Dezvoltarea abilităților de gestionare eficientă a timpului la locul de muncă 4. Subiectele/tematicile de instruire obligatorii de a fi examinate - Dezvoltarea abilităților de gestionare eficientă a timpului la locul de muncă - Metode și tehnici de gestionare a timpului	Organizarea și desfășurarea cursurilor de dezvoltare profesională cu tematica „<i>Gestionarea timpului la locul de muncă</i>”, după cum urmează: - 9 cursuri de instruire cu durată de 8 ore academice fiecare curs, 29-30 de participanți în grup. - Numărul total de participanți – 267. Cursurile se vor realiza în format online, prin intermediul Platformei ZOOM. La solicitarea CNAS, cursurile pot fi realizate și în format offline. Agenda cursului de instruire va fi elaborată în strictă conformitate cu subiectele solicitate de către	

			- Mobilizarea în condiții de efort maxim - Luarea deciziilor rapide cu cele mai optime soluții 5. Durata acceptată pentru activitățile de instruire Minim 8 ore academice de instruire pentru un grup. 6. Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea 6.1 Categoria de participanți Funcționarii publici de conducere/ execuție antebrați în prestarea serviciilor către cetățeni și alte persoane 6.2 Domeniul de competență al participanților Administrarea și gestionarea eficientă a sistemului public de asigurări sociale 6.3 Numărul de participanți 267 participanți. 6.4 Numărul de grupe Semestrul I, 2022 – 5 grupe (147 participanți). Semestrul II, 2022 – 4 grupe (120 participanți). 6.5 Informația privind preferințele din punctul de vedere al realizării programelor de instruire 6.5.1 Realizarea activităților de instruire la distanță, după caz, în contextul situației epidemiologice din Republica Moldova; 6.5.2 Elaborarea de comun cu direcția resurse umane din cadrul CNAS a planului-grafic de desfășurarea activităților de instruire în termen	CNAS (pct.4), dar, la solicitare, precum și urmare a evaluării necesităților de instruire, Agenda poate fi ajustată. Activitățile de instruire vor fi realizate în conformitate cu cerințele Standardului internațional ISO 29990:2018. Participanții delegați la instruire vor susține <i>evaluarea inițială</i>, <i>evaluarea finală a cunoștințelor</i> prin Chestionar de tip <i>google form</i>. Academia va prezenta participanților la curs materiale de instruire, pe suport electronic. Lecțiile vor fi prestate de către formatori certificați ai Academiei, cu experiență relevantă în domeniul profesat, precum și în domeniul instruirii adulților și care sunt incluși în baza de date a formatorilor cursurilor de dezvoltare profesională. La sfârșitul fiecărui curs Academia va realiza, prin Chestionar google form, evaluarea satisfacției beneficiarilor. Participanților la curs care au frecventat toate orele, au susținut proba de evaluare finală cu calificativul „Admis”, vor primi certificat de participare la curs,
--	--	--	---	---

				de 3 zile de la încheierea contractului de prestare a serviciilor de instruire. 6.5.3 Elaborarea și furnizarea materialelor de suport participanților la curs; 6.5.4 Adaptarea programului de instruire elaborat inițial la necesitățile specifice ale funcționarilor publici/CNAS și î-l realizează în strictă conformitate cu contractul încheiat; 6.5.5 Testarea cunoștințelor și abilităților posedate de participanți înainte de a realiza activitatea de instruire; 6.5.6 Testarea cunoștințelor și abilităților acumulate de către participanți pe parcursul instruirii, inclusiv în comparație cu cele avute. Testarea menționată se va realiza la sfârșitul activității de instruire; 6.5.7 Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire de către prestator, care va cuprinde: - Tabloul de prezență a persoanelor la activitatea de instruire; - Rezultatele testării cunoștințelor și abilităților posedate de participanți înainte de a realiza activitatea de instruire; - Rezultatele testării cunoștințelor și abilităților acumulate de către participanți pe parcursul instruirii, în comparație cu cele avute; 6.5.8 Folosirea stilului interactiv de instruire, evitând sesiunile teoretice de lungă durată (orele teoretice nu depășesc 25% din totalul de ore planificate). Cursul de instruire se va desfășura în limba română; 6.5.9 Eliberarea certificatelor de participare/absolvire a activității de instruire.	modelul căruia este aprobat de Senatul Academiei. La sfârșitul fiecărui curs Academia va prezenta, în decurs de 3 zile lucrătoare, Mapa cursului, care va conține: Agenda cursului, Lista participanților, inclusiv dovada frecventării de către aceștia a lecțiilor, raportul de curs, raportul de evaluare inițială, raportul de evaluare finală, raportul de evaluare a satisfacției beneficiarilor	
--	--	--	--	--	--	--

Anexa nr. 23										
Specificații de preț										
[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8 și 11 la necesitate, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]										
Numărul procedurii de achiziție: ocde-b3wdp1-MD-1648214858699-EV-1648216707583 din 28.03.2022										
Obiectul achiziției: Servicii de instruire profesională pentru colaboratorii CNAS pe parcursul anului 2022_										
Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare/prestare	Clasificație bugetară (IBAN)	Discount %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Achiziționarea serviciilor de instruire profesională pentru colaboratorii CNAS pe parcursul anului 2022										
80530000-8	Lotul 3 tematica de instruire: Gestionarea timpului la locul de serviciu muncă	Bucata/s	1	49500	49500	49500	49500	pe parcursul anului 2022	MD84TRPF AH518710A0 1691AA	

Semnăt: O. Balan Numele, Prenumele: Oleg BALAN În calitate de: Rector

Ofertantul: Academia de Administrare Publică Adresa: mun. Chișinău, strada Ialoveni, 100