



AGENȚIA SERVICII PUBLICE
Departamentul înregistrare a unităților de drept

EXTRAS
din Registrul de stat al persoanelor juridice

Nr. 619366 data 06.11.2025

Denumirea completă: **Societatea cu Răspundere Limitată "DOICI-PACK"**

Denumirea prescurtată: **"DOICI-PACK" S.R.L.**

Forma juridică de organizare: **Societate cu răspundere limitată**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal (IDNO): **1025600065748**

Data înregistrării de stat: **06.11.2025**

Modul de constituire: **nou creată.**

Sediul: **MD-2002, str. Vadul Bîcului, 8, mun. Chișinău, Republica Moldova.**
tel. **079538261**

Obiectul principal de activitate:

- 1. Fabricarea hîrtiei și cartonului ondulat și a ambalajelor din hîrtie și carton**
- 2. Fabricarea articolelor de papetărie**
- 3. Fabricarea altor articole din hîrtie și carton n.c.a.**
- 4. Alte activități de tipărire n.c.a.**
- 5. Servicii pregătitoare pentru tipărire**
- 6. Fabricarea articolelor de ambalaj din material plastic**
- 7. Fabricarea altor produse din material plastic**
- 8. Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente**
- 9. Fabricarea hîrtiei și cartonului**

Capitalul social: **100 lei**

Administrator: **ADAȘAN ION, IDNP 0970904093320**, numit în funcție pe termen **nelimitat.**

Asociat:

- 1. ADAȘAN ION, IDNP 0970904093320, cota 100 lei, ce constituie 100%**

Beneficiar efectiv:

- 1.1. ADAȘAN ION, IDNP 0970904093320, cota - 100%**

Prezentul extras este eliberat în temeiul art.34 al Legii nr.220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de: **06.11.2025.**

**Registrator în domeniul
înregistrării de stat**



Ghimp Alina



EB 0583571



AGENȚIA SERVICII PUBLICE A REPUBLICII MOLDOVA

Departamentul înregistrare a unităților de drept

DECIZIE

privind înregistrarea persoanei juridice

06.11.2025

Dosar Nr. 1025600065748

Secția înregistrare a unităților de
drept mun. Chișinău

Prin cererea depusă la 06.11.2025 s-a solicitat înregistrarea Societății cu Răspundere Limitată "DOICI-PACK".

Examinând actele prezentate:

1. Cerere din 06.11.2025
2. Decizia nr.1 a fondatorului unic din 06.11.2025
3. Statut
4. Declarația privind beneficiarul efectiv
5. Nota de plata

și constatînd, că sînt respectate cerințele legale ce țin de constituirea și înregistrarea persoanei juridice, în temeiul art. 11 al Legii nr. 220-XVI din 19.10.2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, Registratorul în domeniul înregistrării de stat

DECIDE:

1. A admite cererea de înregistrare.
2. A înregistra persoana juridică și a înscrie în Registrul de stat al persoanelor juridice următoarele date:

Numărul de identificare de stat: **1025600065748** din 06.11.2025

Forma juridică de organizare: Societate cu răspundere limitată

Denumirea: Societatea cu Răspundere Limitată "DOICI-PACK"

Sediul: MD-2002, str. Vadul Bîcului, 8, mun. Chișinău, Republica Moldova

Administrator: ADAȘAN ION, anul nașterii 15.07.1971, BULETIN DE IDENTITATE AL CETĂȚEANULUI REPUBLICII MOLDOVA B 48040034 eliberat la data de 05.01.2017, codul de identitate 0970904093320, domiciliu: str. Mihail Sadoveanu, 4/1, ap. 303, mun. Chișinău, Republica Moldova, numit în funcție pe termen **nelimitat**.

Genurile principale de activitate:

1. Fabricarea hîrtiei și cartonului ondulat și a ambalajelor din hîrtie și carton
2. Fabricarea articolelor de papetărie
3. Fabricarea altor articole din hîrtie și carton n.c.a.
4. Alte activități de tipărire n.c.a.
5. Servicii pregătitoare pentru tipărire
6. Fabricarea articolelor de ambalaj din material plastic
7. Fabricarea altor produse din material plastic

Societatea este "ÎNREGISTRATĂ" la
I.P. „Agenția Servicii Publice”

Departamentul înregistrare
a unităților de drept

IDNO 1025600065748

din

06. NOV. 2025



Registrator în domeniul
înregistrării de stat

/ Ghimp Alina /

STATUT

Societatea cu Răspundere Limitată

"DOICI-PACK"

I. PRINCIPIILE GENERALE.

- 1.1. Prezentul statut este elaborat în conformitate cu prevederile Codului civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, Legii nr.135/2007 privind societățile cu răspundere limitată.
- 1.2. Denumirea completă a Societății: **Societatea cu Răspundere Limitată "DOICI-PACK"**.
Denumirea prescurtată: **"DOICI-PACK" S.R.L.** (denumită în continuare "Societate").
- 1.3. Fondatorul Societății:
 - ADAȘAN ION, anul nașterii 15.07.1971, BULETIN DE IDENTITATE AL CETĂȚEANULUI REPUBLICII MOLDOVA B 48040034 eliberat la data de 05.01.2017, codul de identitate 0970904093320, domiciliu: str. Mihail Sadoveanu, 4/1, ap. 303, mun. Chișinău, Republica Moldova,
considerat "asociat" de la data înregistrării de stat a Societății.
- 1.4. Sediul Societății: **MD-2002, str. Vadul Bîcului, 8, mun. Chișinău, Republica Moldova.**
- 1.5. Societatea are statut de persoană juridică de drept privat, cu scop lucrativ (comercial). Societatea are un patrimoniu distinct și răspunde pentru obligațiile sale cu acest patrimoniu, poate să dobândească și să execute în nume propriu drepturi patrimoniale și personale nepatrimoniale, să-și asume obligații, poate fi reclamant și pârât în instanța de judecată.
- 1.6. După forma sa organizatorico-juridică Societatea este societate cu răspundere limitată. Societatea se consideră constituită și dobândește personalitate juridică de la data înregistrării de stat în modul stabilit. Societatea dispune de conturi bancare. Societatea este în drept să aibă ștampile cu denumirea sa și imaginea emblemei.
- 1.7. Societatea se constituie pentru o durată nelimitată.
- 1.8. Societatea este în drept să înființeze sucursale în Republica Moldova în conformitate cu actele normative în vigoare, iar în străinătate în conformitate cu legislația statului străin, dacă tratatul internațional la care Republica Moldova este parte nu prevede altfel.

II. SCOPUL ȘI GENURILE DE ACTIVITATE.

- 2.1. Societatea se constituie în scopul exercitării oricărei activități lucrative neinterzise de lege ce prevede fabricarea producției, executarea lucrărilor și prestarea serviciilor, desfășurată în mod independent, din propria inițiativă, din numele Societății, pe riscul propriu și sub răspunderea sa patrimonială de către organele ei, cu scopul de a asigura creșterea valorii sale.
Pentru a-și realiza sarcinile asumate Societatea va desfășura următoarele genuri de activitate:
 1. Fabricarea hîrtiei și cartonului ondulat și a ambalajelor din hîrtie și carton
 2. Fabricarea articolelor de papetărie
 3. Fabricarea altor articole din hîrtie și carton n.c.a.
 4. Alte activități de tipărire n.c.a.
 5. Servicii pregătitoare pentru tipărire
 6. Fabricarea articolelor de ambalaj din material plastic
 7. Fabricarea altor produse din material plastic
 8. Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente
 9. Fabricarea hîrtiei și cartonului

III. CAPITALUL SOCIAL. PĂRȚILE SOCIALE.

- 3.1. Capitalul social al Societății se constituie din aporturile asociatului și reprezintă valoarea minimă a activelor, exprimată în lei, pe care trebuie să le dețină Societatea.
- 3.2. La data constituirii Societății, capitalul social este de **100** (Una suta lei 00 bani) lei.
- 3.3. Capitalul social reprezintă 1 (una) parte socială:
 1. ADAȘAN ION - 100 lei, 100%
- 3.4. Capitalul social se varsă integral în cel mult 6 luni de la data înregistrării Societății.
- 3.5. În calitate de aport la capitalul social pot fi bunuri, inclusiv consumptibile, drepturi patrimoniale, drepturi asupra obiectelor de proprietate intelectuală și bani. Prestațiile în muncă și serviciile

depusă la înființarea Societății și pe parcursul existenței ei nu pot constitui aport la formarea sau majorarea capitalului social.

- 3.6. Suma totală a aportului nu poate fi mai mică decât cuantumul capitalului social.
- 3.7. Aportul în natură la capitalul social al Societății are ca obiect orice bunuri aflate în circuitul civil. Bunurile se consideră a fi transmise cu titlu de proprietate.
- 3.8. Aportul în natură al asociatului va fi evaluat de un evaluator independent și se aprobă de asociat.
- 3.9. În perioada de activitate a Societății, asociatul nu poate cere restituirea aportului vărsat în capitalul social.
- 3.10. Societatea eliberează asociatului un certificat prin care se atestă deținerea părții sociale și cuantumul acesteia. Cuantumul părții sociale este proporțional cu cuantumul aportului asociatului în capitalul social.
- 3.11. Aporturile persoanelor, care devin asociați, după crearea Societății, se depun în modul stabilit de lege.
- 3.12. Capitalul social poate fi majorat prin:
 - a) mărirea proporțională a părților sociale din contul profitului net al Societății sau din mijloacele capitalului de rezervă și/sau alte surse;
 - b) vărsarea aporturilor suplimentare de către asociat și/sau de către terții care au devenit asociați;
 - c) convertirea obligației pecuniare a Societății în părți sociale.
- 3.13. Capitalul social poate fi micșorat prin reducerea valorii nominale a părții sociale.
- 3.14. Societatea este obligată să-și reducă capitalul social dacă:
 - a) la expirarea a 6 luni de la data înregistrării de stat, asociatul nu a vărsat integral aportul subscris;
 - b) la expirarea celui de-al doilea an și a fiecărui an financiar următor, valoarea activelor nete ale Societății este mai mică decât capitalul social și asociatul nu acoperă pierderile survenite.
- 3.15. În cazul menționat la pct.3.14. asociatul este obligat să decidă reducerea capitalului social până la valoarea activelor nete determinată în conformitate cu prevederile legale.
- 3.16. Asupra părții sociale a soților în Societate, dobândite în timpul căsătoriei, se aplică regimul juridic al proprietății comune în devălmășie, dacă contractul matrimonial nu prevede altfel. Soțul asociatului nu poate cere divizarea părții sociale și nici primirea sa în Societate.

IV. CAPITALUL DE REZERVĂ. CONTRIBUȚII SUPPLEMENTARE.

- 4.1. Societatea este obligată să creeze un capital de rezervă de cel puțin 10% din cuantumul capitalului social. Capitalul de rezervă al Societății se formează prin vărsăminte anuale din profitul net, în proporție de cel puțin 5% din profitul net, până la atingerea mărimii stabilite. Dacă valoarea activelor nete ale Societății se reduce sub nivelul capitalului social și al capitalului de rezervă, vărsămintele în capitalul de rezervă reîncep.
- 4.2. Capitalul de rezervă al Societății poate fi folosit doar la acoperirea pierderilor sau la majorarea capitalului ei social.
- 4.3. Asociatul poate depune contribuții suplimentare pentru acoperirea pierderilor suportate de Societate sau în cazul în care temporar sînt necesare asemenea contribuții. Hotărîrea privind vărsarea contribuțiilor suplimentare nu duce la majorarea capitalului social.

V. ORGANELE SOCIETĂȚII.

- 5.1. Societatea are o structură internă ce presupune existența unui organ suprem de deliberare și decizie, a unui organ executiv și a unui organ de control, după cum urmează:
 - **Adunarea generală (decizia asociatului unic);**
 - **Administratorul;**
 - **Cenzorul.**

VI. ADUNAREA GENERALĂ (DECIZIA ASOCIATULUI UNIC).

6.1. De competența exclusivă a asociatului ține:

- a) modificarea și completarea statutului, inclusiv adoptarea lui într-o nouă redacție;
- b) modificarea cuantumului capitalului social;
- c) aprobarea rezultatelor evaluării aportului în natură în capitalul social;
- d) desemnarea cenzorului, eliberarea înainte de termen a acestuia;
- e) urmărirea pe cale judiciară a cenzorului pentru prejudiciile cauzate Societății;
- f) aprobarea rapoartelor cenzorului, examinarea raportului auditorului;
- g) examinarea situațiilor financiare anuale;
- h) adoptarea hotărârii privind repartizarea profitului net, inclusiv privind plata dividendelor, sau privind acoperirea pierderilor;
- i) adoptarea hotărârii cu privire la reorganizarea societății și aprobarea proiectului contractului de fuziune sau a proiectului dezmembrării;
- j) adoptarea hotărârii de lichidare a Societății, numirea lichidatorului și aprobarea bilanțului de lichidare;
- k) aprobarea mărimii și modului de formare a fondurilor Societății;
- l) aprobarea mărimii și a modului de achitare a remunerației cenzorului;
- m) aprobarea încheierii contractelor prin care Societatea transmite proprietatea sau cedează, cu titlu gratuit, drepturi unor terți, inclusiv asociatului;
- n) înființarea sucursalelor Societății;
- o) aprobarea fondării altor persoane juridice;
- p) aprobarea participării în calitate de cofondator al altor persoane juridice;
- q) desemnarea și eliberarea înainte de termen a administratorului;
- r) aprobarea raportului anual al administratorului;
- s) urmărirea pe cale judiciară a administratorului pentru prejudiciile cauzate Societății;
- t) aprobarea mărimii și modului de achitare a remunerației administratorului;
- u) aprobarea planului de afaceri al Societății;
- v) aprobarea regulămintelor interne ale Societății;
- w) aprobarea încheierii actelor juridice și altor operațiuni dintre administrator sau o persoană afiliată administratorului, pe de o parte, și Societate, pe de altă parte, cu excepția celor ce nu depășesc 1% din valoarea activelor Societății conform ultimelor situații financiare;

6.2. Deciziile asociatului se întocmesc în scris, după caz.

VII. ADMINISTRATORUL.

7.1. Activitatea curentă a Societății este condusă de Administrator.

7.2. Administrator poate fi o persoană fizică cu capacitate deplină de exercițiu căreia, prin lege sau hotărâre judecătorească, nu-i este interzisă deținerea funcției de administrator sau a unei alte funcții ce acordă dreptul de dispoziție asupra bunurilor materiale și care nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoane care gestionează organizații comerciale.

7.3. Administratorul trebuie să acționeze în conformitate cu prevederile art.185-191 din Codul civil al RM.

7.4. Administratorul este în drept:

- a) să efectueze actele de gestiune a Societății, necesare atingerii scopurilor prevăzute în prezentul statut și în deciziile asociatului;
- b) să reprezinte fără procură Societatea în raporturile cu organele statului, cu terții și în instanțele de judecată;
- c) să elibereze altor persoane mandat pentru săvârșirea unor anumite acte juridice în numele Societății;

- d) să exercite alte împuterniciri atribuite de asociat.
- 7.5. Administratorul este obligat:
- a) să gestioneze Societatea astfel încât scopurile, pentru care aceasta a fost constituită, să fie realizate cât mai eficient;
 - b) să execute deciziile asociatului;
 - c) să asigure ținerea contabilității Societății, precum și a registrelor Societății și să informeze asociatul cu privire la starea de lucruri și la gestiunea Societății;
 - d) să dea dovadă de diligență și loialitate în exercitarea atribuțiilor sale;
 - e) să informeze asociatul dacă valoarea activelor nete ale Societății a devenit mai mică decât capitalul ei social;
 - f) în cazul apariției indiciilor de insolvabilitate, să depună imediat, dar nu mai târziu decât la expirarea unei luni, cerere introductivă de intentare a procesului de insolvabilitate dacă asociatul nu va acoperi pierderile;
 - g) să respecte limitele împuternicirilor stabilite de către asociat.
- 7.6. Administratorul întocmește anual un raport privind activitatea Societății, actul de inventariere a bunurilor Societății și alte documente, care urmează a fi prezentate asociatului. Administratorul poate fi obligat să prezinte și alte rapoarte periodice.
- 7.7. Administratorul Societății poartă răspundere materială deplină pentru prejudiciile cauzate de el Societății, inclusiv prin plăți ilegale făcute asociatului sau prin efectuarea ori neefectuarea de plăți ale dobânzilor, cu încălcarea prevederilor legislației, ale prezentului statut.

VIII. CENZORUL.

- 8.1. Pentru exercitarea controlului asupra gestiunii Societății și activității administratorului se desemnează cenzorul pentru o perioadă de 3 ani.
- 8.2. Nu pot fi cenzori:
- a) administratorul;
 - b) persoanele afiliate administratorului;
 - c) salariații contabilității societății;
 - d) persoanele indicate la pct.7.2.
- 8.3. Cenzorul exercită periodic controlul gestiunii Societății din proprie inițiativă sau la cererea asociatului. Cenzorul este obligat să controleze activitatea economico-financiară a Societății după încheierea exercițiului financiar, verificând situațiile financiare și exercitând totodată alte acțiuni necesare evaluării obiective a gestiunii Societății.
- 8.4. Cenzorul întocmește raport asupra fiecărui control efectuat. Raportul cenzorilor se prezintă asociatului.
- 8.5. Cenzorul este obligat să comunice asociatului fapte care contravin legii sau prezentului statut și care au cauzat sau pot cauza prejudicii Societății.
- 8.6. Administratorul este obligat să pună la dispoziția cenzorului toate documentele necesare efectuării controlului.
- 8.7. Cenzorul răspunde pentru prejudiciile cauzate Societății sau asociatului prin neexecutarea sau executarea inadecvată a obligațiilor ce îi revin. Cenzorul răspunde în decurs de 3 ani de la data întocmirii actului de control prin care Societății i-au fost cauzate prejudicii.

IX. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIATULUI.

- 9.1 Asociatul Societății are dreptul:
- a) de a participa la conducerea Societății în conformitate cu prevederile legii și ale statutului;
 - b) de a fi informat despre activitatea Societății;
 - c) de a exercita controlul asupra modului de gestionare a Societății;
 - d) de a înstrăina și a dobândi, în condițiile legii, partea socială;
 - e) de a cere dizolvarea Societății;

- f) de a participa la repartizarea profitului net și de a primi dividendele aprobate de adunarea generală;
- g) de a obține, în caz de lichidare a Societății, valoarea unei părți a patrimoniului acesteia rămas după achitarea cu creditorii și cu salariații săi;
- h) de a primi informații privind activitatea Societății;
- i) de a examina situațiile financiare anuale, luând cunoștință de registrele contabile și de alte documente ale Societății de sine stătător sau cu ajutorul unui expert, de a cere explicații de la organele Societății după prezentarea situațiilor financiare anuale, de a primi copii ale situațiilor financiare anuale.

9.2 Asociatul este obligat:

- a) să verse aportul la capitalul social în mărimea, în modul și în termenele stabilite în statut;
- b) să nu divulge informația confidențială a Societății;
- c) să comunice imediat Societății despre schimbarea domiciliului sau a sediului, a numelui sau a denumirii, altă informație necesară exercitării drepturilor și îndeplinirii obligațiilor de către Societate.

X. MODUL DE DOBÎNDIRE ȘI ÎNSTRĂINARE A PĂRȚII SOCIALE.

- 10.1. Asociatul nu poate înstrăina partea socială până la vărsarea integrală a aportului subscris, cu excepția cazului de succesiune.
- 10.2. Partea socială este divizibilă.
- 10.3. În caz de reorganizare a asociatului - persoană juridică, sau de deces a asociatului - persoană fizică, drepturile și obligațiile lui în cadrul Societății trec la succesorii de drept (moștenitori). Dacă succesorii de drept (moștenitorii) renunță la participarea în calitate de asociat ai Societății, partea socială trebuie să fie înstrăinată, în modul stabilit de lege.
- 10.4. Alte raporturi ale asociatului privind capitalul social și modul de înstrăinare a părții sociale se reglementează conform legislației în vigoare.

XI. MODUL DE REPARTIZARE ȘI DE INVESTIRE A PROFITULUI NET.

- 11.1. Societatea distribuie anual profitul net rămas după achitarea impozitelor și altor plăți obligatorii. Hotărârea privind determinarea părții profitului net care urmează a fi distribuită se adoptă de asociat. Cota-parte din profitul net distribuit asociatului constituie dividend.
- 11.2. Societatea distribuie profitul net și plătește dividende anuale sau intermediare (trimestriale sau semestriale). Plata dividendelor intermediare se efectuează în temeiul situațiilor financiare interimare din care rezultă suficiența fondurilor disponibile. Quantumul dividendelor anuale/intermediare nu poate depăși quantumul profitului net de la sfârșitul perioadei de gestiune majorat cu profitul nerepartizat din anii precedenți, diminuat cu pierderile anilor precedenți și sumele depuse în capitalul de rezervă. Dividendele anuale nu pot avea un quantum mai mic decât dividendele intermediare aprobate.
- 11.3. Dividendele se plătesc asociatului în formă bănească, în decurs de 30 de zile de la data adoptării hotărârii privind distribuirea acestora, dacă asociatul nu a stabilit un alt termen.
- 11.4. Obligațiile Societății referitoare la plata dividendelor apar la data adoptării hotărârii cu privire la plata lor.
- 11.5. Societatea nu are dreptul să garanteze plata dividendelor.
- 11.6. Hotărârea privind plata dividendelor se aduce la cunoștința asociatului nu mai târziu de 7 zile lucrătoare de la data adoptării și poate fi făcută publică în modul stabilit de asociat.
- 11.7. Dividendele care nu au fost primite de asociat din vina sa în decurs de 3 ani de la data expirării termenului de plată a dividendelor, comunicat în condițiile pct.11.6., se trec la venitul Societății și nu pot fi revendicate.
- 11.8. Societatea nu este în drept să adopte hotărâre privind distribuirea profitului net:
 - a) până la vărsarea integrală a aportului;

- b) dacă, în urma distribuirii profitului net, valoarea activelor nete ale Societății va deveni mai mică decât suma capitalului social și capitalului de rezervă;
- 11.9. Societatea nu este în drept să plătească asociatului dividende dacă, la momentul achitării, este în stare de insolvabilitate sau dacă poate ajunge în această stare în urma achitării acestora.
- 11.10. În cazul încetării circumstanțelor menționate la pct.11.8 și 11.9, Societatea este obligată să plătească profitul net a cărui distribuire s-a hotărât de către asociat.
- 11.11. Dividendele plătite contrar reglementărilor stabilite la pct.11.8 și 11.9 se restituie Societății.
- 11.12. Societatea nu poate acorda împrumuturi asociatului sau terților pentru procurarea părților sociale.

XII. REORGANIZAREA SOCIETĂȚII.

- 12.1. Reorganizarea Societății se efectuează prin fuziune (contopire și absorbție), dezmembrare (divizare și separare) sau transformare în condițiile prevăzute de Codul civil, Legea nr.135/2007 privind societățile cu răspundere limitată. La reorganizarea Societății drepturile și obligațiile acesteia sînt preluate de succesorul de drept.

XIII. SUSPENDAREA ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII.

- 13.1. Societatea, prin decizia asociatului, poate să își suspende temporar activitatea, pe o perioadă, care să nu depășească trei ani, în cazul în care nu are datorii față de bugetul public național, precum și față de alți creditori. Pe perioada suspendării activității Societății este interzisă desfășurarea oricăror activități de întreprinzător.

XIV. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII.

- 14.1. Societatea se dizolvă și se lichidează în temeiurile stabilite de Legea nr.135/2007 privind societățile cu răspundere limitată, de Codul civil și de alte acte normative.

XV. DISPOZIȚII FINALE.

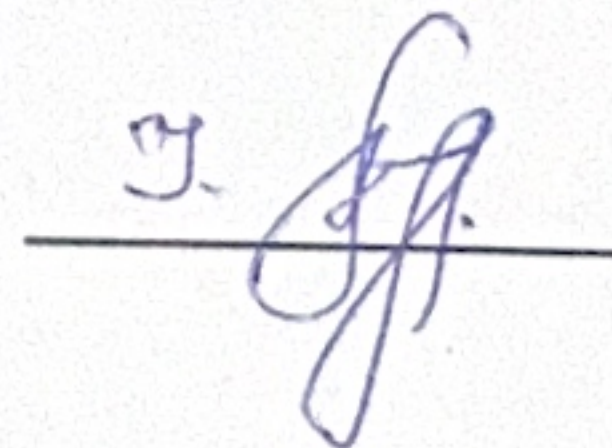
- 15.1. Litigiile apărute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea sau alte pretenții ce decurg din prezentul statut vor fi supuse în prealabil unei proceduri amiabile de soluționare.
- 15.2. Litigiile nesoluționate pe cale amiabilă țin de competența instanțelor judecătorești abilitate conform legislației în vigoare. Dacă înregistrarea Societății nu a avut loc în termen de 3 luni de la data aprobării statutului, fondatorii Societății se eliberează de obligațiile ce decurg din părțile lor sociale.

Prezentul statut este întocmit în 2 (două) exemplare, ambele avînd aceeași putere juridică.

Fondator:

ADAȘAN ION

Semnătura:



REPUBLICA MOLDOVA

FIȘA DE ÎNSOȚIRE

Numele

ADAȘAN

Prenumele

ION

Numărul de identificare

0970904093320

Buletinul de identitate

B 48040034

Data emiterii fișei de însoțire

05 01 2017

Autoritatea emitentă

IS "CRIS" Registru

Semnătura

persoanei responsabile



L.S.



REPUBLICA MOLDOVA

BULETIN DE IDENTITATE

B48040034



[Handwritten signature]

Numele/Фамилия

ADAȘAN

Prenumele/Имя

ION

Cetățenia/Гражданство

MDA

Data nașterii/Дата рождения

15 07 1971

Data emiterii/Дата выдачи

05 01 2017

Data expirării/Действителен до

<

Sex/Пол

M

Organ, вид

IS "CRIS" REG

EXPERT

CASA EDITURII

ADEVERINȚĂ
PRIVIND FABRICAREA ȘTAMPILEI

SERIE E NR. 083853

SOLICITANT

"DOICI-PACK" S.R.L.

**CARACTERISTICĂ
TEHNICĂ A ȘTAMPILEI:**

ECRAN (HAȘURARE) DE PROTECȚIE:

MICROCARACTERE:

"DOICI-PACK" S.R.L.

AMPLASAREA GEOMETRICĂ A EMBLEMEI:

Lipsește

CARACTERISTICE ȘI SIMBOLURI:

*

ERORI CONVENȚIONALE:

Lipsește

EXECUTOR:

"Casa Editurii EXPERT" S.R.L. IDNO 1002600010435

Licența - serie A MMII nr. 021866

MD-2005, Republica Moldova, orașul Chișinău,

bd. Grigore Vieru, 14

TEL: +373 /22/ 277 612, 277 609

TEL.FAX: +373 /22/ 277 612

Viber: +373 67 256 446

e-mail: expertsrl@mail.ru

site: www.stampile.md

Director: Angela Margineanu

Data eliberării: 26.11.25



8. Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente
9. Fabricarea hârtiei și cartonului

Capitalul social: 100 lei.

Fondator(i):

1. ADAȘAN ION, anul nașterii 15.07.1971, BULETIN DE IDENTITATE AL CETĂȚEANULUI REPUBLICII MOLDOVA B 48040034 eliberat la data de 05.01.2017, codul de identitate 0970904093320, domiciliu: MD-2075, str. Mihail Sadoveanu, 4/1, ap. 303, mun. Chișinău, Republica Moldova, parte socială în valoare de 100 lei (100,00%)

Beneficiar efectiv:

1.1. ADAȘAN ION, anul nașterii 15.07.1971, BULETIN DE IDENTITATE AL CETĂȚEANULUI REPUBLICII MOLDOVA B 48040034 eliberat la data de 05.01.2017, codul de identitate 0970904093320, domiciliu: MD-2075, str. Mihail Sadoveanu, 4/1, ap. 303, mun. Chișinău, Republica Moldova, cota - 100%

Detalii privind interesele generatoare de beneficii:

d01. participațiune deținută/controlată direct 100 %.

Termenul de activitate al întreprinderii este nelimitat.

3. Prezenta Decizie este întocmită în două exemplare, care au aceeași valoare juridică, dintre care un exemplar se păstrează la I.P. „Agenția Servicii Publice” în dosarul de evidență al persoanei juridice, iar celălalt se eliberează solicitantului.
4. Prezenta decizie poate fi contestată prin înaintarea unei acțiuni în contencios administrativ la Judecătoria Chișinău sediul Rîșcani pe adresa mun. Chișinău, str. Kiev 3, în termen de 30 de zile de la data comunicării sau notificării acesteia.

**Registrator în domeniul
înregistrării de stat**



Ghimp Alina