

Anexa nr. 8

DECLARAȚIE  
privind valabilitatea ofertei

Către Primăria or. Vadul lui Vodă  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

**Stimați domni,**

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, privind: «Sporirea eficienței energetice a grădiniței de copii  
(se indică obiectul achiziției)  
nr. 190 Ghiocel din or. Vadul lui Vodă, mun. Chișinău obiect nr. 0310/22 IVC, sistema de ventilare» prin  
procedura de achiziție COP, pentru o durată de 60 (șaizeci) zile, respectiv până la data de  
(tipul procedurii de achiziție) (durata în litere și cifre)  
05.04.2025 și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea  
(ziua/luna/anul)  
perioadei de valabilitate.

Data completării 30.01.2025      Cu stimă,

Ofertant/candidat  
"TOPLIDER" SRL  
(semnătura autorizată)

Anexa nr. 12

**DECLARAȚIE  
privind experiența similară**

1. Denumirea și obiectul contractului Lucrari de reparatie interioara cu reabilitarea retelelor ingineresti, inlocuirea timplariei exterioare, acoperisului si termoizolarea acoperisului cladirii Primariei, s. Tomai, r. Ceadir-Lunga
  2. Numărul și data contractului 120 din 09.11.2022
  3. Denumirea/numele beneficiarului Primaria s. Tomai, r. Ceadir-Lunga
  4. Adresa beneficiarului s. Tomai, r. Ceadir-Lunga
  5. Țara Republica Moldova
  6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului a)  
(se notează opțiunea corespunzătoare)
    - a) antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
    - b) antreprenor asociat
    - c) subantreprenor
  7. Valoarea contractului 

	exprimată în moneda în care s-a	exprimată în echivalent dolari SUA
încheiat contractul		

    - a) inițială (la data semnării contractului ) 6 762 374,57
    - b) finală (la data finalizării contractului) ---
  8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: Nu au fost
  9. Perioada de executare a lucrării (luni)
    - a) contractată 5 luni
    - b) efectiv realizată ---
    - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul ---
  10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor F/Nr. din octombrie 2024
  11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție ---
  12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte ---
- Data completării: 30.01.2025  
Semnat: \_\_\_\_\_  
Nume: Zaharia I.  
Funcția în cadrul întreprinderii: Director  
Denumirea întreprinderii: TOPLIDER SRL

Anexa nr. 12

**DECLARAȚIE  
privind experiența similară**

1. Denumirea și obiectul contractului Îmbunătățirea condițiilor de funcționalitate a sălii festive și a holului et. 2
2. Numărul și data contractului 10 din 16.05.2024
3. Denumirea/numele beneficiarului Colegiul de Ecologie
4. Adresa beneficiarului or. Chișinău, str. Burebista 70
5. Țara Republica Moldova
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului a)  
(se notează opțiunea corespunzătoare)
  - d) antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
    - e) antreprenor asociat
    - f) subantreprenor
7. Valoarea contractului 

	exprimată în moneda în care s-a	exprimată în echivalent dolari SUA
încheiat contractul		

  - a) inițială (la data semnării contractului) 1 697 709,34
  - b) finală (la data finalizării contractului) \_\_\_\_\_
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: Nu au fost
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
  - b) contractată 1 luni
  - b) efectiv realizată \_\_\_\_\_
  - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul ---
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor Nr. 1
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție ---
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte  
---

Data completării: 30.01.2025

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: Zaharia I.Funcția în cadrul întreprinderii: DirectorDenumirea întreprinderii: TOPLIDER SRL

Anexa nr. 12

**DECLARAȚIE  
privind experiența similară**

1. Denumirea și obiectul contractului Lucrari de reparatie interioara și reabilitarea centrelor multifuncționale din zona Ramsar Nistrul de Jos
2. Numărul și data contractului 02/04 din 12.04.2021
3. Denumirea/numele beneficiarului SE „BIOTICA”
4. Adresa beneficiarului or. Chișinău
5. Țara Republica Moldova
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului a)  
(se notează opțiunea corespunzătoare)
- g) antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
- h) antreprenor asociat
- i) subantreprenor
7. Valoarea contractului 

exprimată în moneda în care s-a	exprimată în echivalent dolari SUA
------------------------------------	--

încheiat contractul	dolari SUA
---------------------	------------

  - a) inițială (la data semnării contractului ) 97500 EUR
  - b) finală (la data finalizării contractului) 97500 EUR
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: Nu au fost
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
  - c) contractată 7 luni
  - b) efectiv realizată 7 luni
  - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul ---
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor 28 octombrie 2021
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție ---
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte ---

Data completării: 30.01.2025

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: Zaharia I.Funcția în cadrul întreprinderii: DirectorDenumirea întreprinderii: TOPLIDER SRL

**ДОГОВОР ПОДРЯДА № 120**  
**о закупке посредством конкурса ценовых оферт**

«09» ноября 2022 г.

село Томай  
(муниципий, город)

**I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ**  
**СТОРОНЫ ДОГОВОРА**



Настоящий договор заключен в результате процедуры закупки № ocds-b3wdp1-MD-1661412600495 от 14.09. 2022 года, между Примэрия села Томай,  
(наименование закупающего органа)  
с местонахождением в РМ, АТО Гагаузия, Чадыр-Лунгский, с. Томай  
(населенный пункт)

ул. Ленина, 191, телефон: 029151440, факс: 029151236, e-mail: tomaigagauzia@gmail.com,  
идентификационный номер 1007601004423 в лице примара Ф.Ф.Топчу,  
(фамилия, имя и должность руководителя)

в качестве Бенефициара, с одной стороны, и «ТОPLIDER» SRL

(наименование экономического оператора)

С местонахождением в РМ, мун. Кишинев, ул. Александра Пушкина, 24, MD-2012  
(населенный пункт)

телефон: 022224949, факс: \_\_\_\_\_, идентификационный номер: 1012600015903,  
авторизованный для деятельности в строительстве: разрешение № 3145 от «18» февраля 2022  
года, выданное «18» февраля 2022, для видов деятельности «Lucrari de reparatie interioara cu  
reabilitarea retelelor ingineresti, inlocuirea timplariei exterioare, acoperisului si termoizolarea  
acoperisului cladirii Primarie., s Tomai, r.Ceadir-Lunga.», в лице директора Iuliana Zaharia., в  
качестве Подрядчика, с другой стороны.  
(фамилия и должность руководителя)

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Генеральный подрядчик обязуется выполнить работы «Lucrari de reparatie interioara cu  
reabilitarea retelelor ingineresti, inlocuirea timplariei exterioare, acoperisului si termoizolarea  
acoperisului cladirii Primarie., s Tomai, r.Ceadir-Lunga.» в соответствии с положениями  
технического проекта, с подробностями о выполнении, а также с действующими техническими  
нормами, стандартами и предписаниями.

**2. ПЕРИОД ВЫПОЛНЕНИЯ**

2.1. Длительность выполнения работ по договору составляет 5 месяцев с момента получения  
приказа о начале работ и обеспечения ритмической работы бенефициаром – распределитель  
кредитов.

2.2. График выполнения работ осуществляется согласно спецификации из приложения к  
настоящему договору.

2.3. Период выполнения может быть продлен или приостановлен, если принудительный порядок  
деятельности стал следствием следующих причин:  
вызванных Бенефициаром;

вследствие препятствия, обосновывающего неисполнение обязательства, или другой  
непредвидимой и неменяемой в вину Подрядчика ситуации;

влияния климатических факторов, препятствующих выполнению работ, установленных согласно  
техническому заданию, или их выполнение в подобных климатических условиях отразится на  
качестве работ;



стихийных бедствий, признанных законным органом власти.

2.4. Согласно письменному распоряжению Бенефициара Подрядчик приостанавливает выполнение работ или некоторых их частей на срок и в порядке, в котором Бенефициар считает необходимым. На время приостановления Подрядчик обеспечивает защиту и сохранение работ соответствующим образом, как об этом распоряжается Бенефициар. Дополнительные расходы вследствие приостановления работ, которые несет Подрядчик, оплачиваются Бенефициаром. В случае приостановления работ или некоторые их частей по инициативе Подрядчика, он оплачивает на время приостановления все расходы относительно надлежащей защиты и сохранения работ.

2.5. При завершении работ Подрядчик сообщает Бенефициару, что выполнены условия приемки, запрашивая созыв комиссии. На основании данного уведомления Бенефициар созывает комиссию по приемке для завершения работ.

2.6. На основании документов, подтверждающих выполнение и констатации, выполненные на месте, Бенефициар оценивает, соблюдены ли условия для уведомления комиссии по приемке. В случае если будет установлено, что имеются недостатки и дефекты, о них сообщается Подрядчику, с установлением срока, необходимого для завершения или устранения. После установления ликвидации всех недостатков и дефектов, по новому запросу Подрядчика Бенефициар созывает комиссию по приемке. Комиссия по приемке устанавливает выполнение работ в соответствии с исполнительной документацией, действующими регламентами и с положениями по договору. В зависимости от констатаций Бенефициар утверждает или отклоняет приемку. Приемка может осуществляться и в отношении физически и функционально отдельных частей строительства.

2.7. Указывается гарантийный срок работ \_\_\_\_\_.

### **3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

3.1. Стоимость работ, составляющих предмет настоящего договора, составляет 6 762 374,57 (шесть миллионов семьсот шестьдесят две тысяча триста семьдесят четыре) лея, 57 б. MD в том числе 1 127 062,43 (один миллион сто двадцать семь тысяч шестьдесят два) лея, 43 б. НДС MD.

3.1.1 Оплату производить: согласно актов выполненных работ в течение 2022 г. на сумму 1 500 000,00 леев и 2023 г. на сумму 5 262 374,57 леев, в размере не менее 10% каждого акта от стоимости настоящего договора.

3.2. Оплата осуществляется перечислением на основании налоговых накладных, после получения протоколов приемки выполненных работ, подписанных и принятых Бенефициаром.

3.3. Бенефициар проверяет протоколы приемки выполненных работ в течение \_\_\_\_\_ календарных дней с момента их получения от Подрядчика.

3.4. Оплата финальной накладной осуществляется сразу после проверки и принятия окончательной платежной ведомости Бенефициаром. Если проверка продлевается по различным причинам, но в особенности вследствие возможных споров, стоимость работ, не состоящих в споре, оплачивается незамедлительно.

3.5. Работы не считаются завершенными, пока протокол окончательной приемки по завершении работ не будет подписан комиссией по приемке, подтверждающий, что работы были исполнены согласно договору.

3.6. Гарантия добросовестного исполнения возвращается Подрядчику на основании уведомления Бенефициара банковскому агенту. Уведомление осуществляется после подписания протокола приемки по завершению работ в течение максимум 15 дней. В случае приемки с возражениями, гарантия возвращается в течение максимум 15 дней после их устранения.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА И БЕНЕФИЦИАРА**

4.1. Вся документация, необходимая для выполнения договорных работ, предоставляется Бенефициаром в распоряжение Подрядчика в двух экземплярах, в сроки, установленные в договоре, посредством общего графика выполнения общественных работ.



- 4.2. Подрядчик обязуется выполнять и завершать работу, в сроки, установленные в договоре, под личную ответственность. Для этого он обязуется соблюдать проект, исполнительную документацию и положения действующих нормативных актов в строительстве.
- 4.3. Подрядчик обязуется следить за работами, обеспечивать персоналом, материалами, установками, оборудованием и всеми другими объектами, временного или окончательного характера, запрошенными договором и для него в той мере, в которой необходимость их обеспечения предусмотрена в договоре или может разумно следовать из договора.
- 4.4. Документация, предоставленная в распоряжение Подрядчика, распределяется следующим образом: один экземпляр остается в распоряжении Подрядчика, а другой хранится в его распоряжении для консультации Государственной инспекцией в строительстве, а также другими уполномоченными лицами, в том числе аттестованным ответственным за технический надзор.
- 4.5. Чертежи, расчеты, проверки расчетов, технические задания (приложения) и другие документы, которые Бенефициар или Подрядчик должны составить и затребованы проектирующим субподрядчиком, предоставляются в его распоряжение Подрядчиком.
- 4.6. Присужденная оферта является неотъемлемой частью договора. Она должна быть верной и полной. Установленные цены покрывают все обязательства по договору и все операции для соответствующего завершения или содержания работ.
- 4.7. Если Бенефициар не выдает в полезное время дополнительные распоряжения, содержащие инструкции или утверждения, приказы, директивы или детали, Подрядчик сообщает Бенефициару посредством писем, сколько можно, что он вызывает задержки и простои в осуществлении работ. Уведомление содержит детали или распоряжения, которые необходимы, и указывает дату, когда они были необходимы, а также задержки или простои, вызванные в результате отсутствия данных документов.
- 4.8. Вся документация, необходимая для выполнения работ субподряда, предоставляется в распоряжение субподрядчиков Подрядчиком, без оплаты, в сроки из субподряда (договоры субподряда), установленные графиком выполнения.
- 4.9. Подрядчик выполняет и обслуживает все работы, обеспечивает персоналом, материалами, строительным оборудованием и объектами временного характера для выполнения работ. Он берет на себя всю ответственность за все операции, проводимые на строительной площадке, и за используемые методы выполнения.
- 4.10. Подрядчик посредством присуждения оферты в его пользу обязуется получить гарантию добросовестного исполнения договора на сумму в размере \_\_\_\_ % от стоимости присужденного договора.
- 4.11. Закупающий орган выдает/возвращает гарантию добросовестного исполнения Подрядчику после подписания протокола окончательной приемки/протокола по завершению работ в течение максимум 15 дней. В случае приемки с возражениями, гарантия возвращается в течение максимум 15 дней после их устранения.
- 4.12. Подрядчик должен установить гарантию добросовестного исполнения после получения письма о принятии, но не позднее даты заключения договора. Сколько он не выполняет данное обязательство, Бенефициар может удерживать у Подрядчика обеспечение оферты.
- 4.13. Подрядчик гарантирует, что на день приемки, выполненная работа соответствует качеству, установленному в договоре, соответствует действующим техническим регламентам и не имеет недостатки, которые могут уменьшить или даже аннулировать размер или возможность использования согласно нормальным условиям использования или условиям договора.
- 4.14. В отношении работ, в отношении которых проводятся испытания, считается выполненным качеством образца столько времени, сколько результаты входят в пределы, допустимые действующими техническими регламентами.
- 4.15. Бенефициар вправе наблюдать за осуществлением работ в соответствии с положениями договора, посредством аттестованных ответственных за технический надзор. Им обеспечивается доступ на место работы, в мастерские, склады и везде, где проводится деятельность, связанная с выполнением договорных обязательств. По требованию, в их распоряжение необходимо предоставить чертежи и исполнительную документацию для изучения и дать им все разъяснения, условием является, чтобы этим не разглашалась информация, и чтобы она не использовалась в



личных целях, независимо от того, заключен договор или нет.

4.16. Бенефициар уполномочен выдать распоряжения, которые считает необходимыми для выполнения работ, с соблюдением прав Подрядчика. Распоряжения направляются, в принципе, только Подрядчику и прорабу, за исключением случаев, когда необходимо вмешаться из-за неизбежной или объявленной опасности. Бенефициару необходимо сообщить фамилию профессионально-технически аттестованного прораба, который руководит выполнением работ и проверяет их качество со стороны Подрядчика.

4.17. Если Подрядчик считает, что распоряжения Бенефициара необоснованные или нецелесообразны, он может предъявить возражения, но это не освобождает его от выполнения полученных распоряжений, кроме случая, когда они противоречат законным положениям. Если посредством выполнения распоряжений Бенефициара создаются трудности в выполнении, вызывающие дополнительные расходы, их оплачивает Бенефициар.

4.18. Разбивка основных осей, столбов, путей сообщения и пределов земельного участка, предоставленного в распоряжение Подрядчика, а также материализация высотных отметок в непосредственной близости участка, относится к обязанностям Подрядчика.

4.19. Для проверки разбивки Бенефициаром или проектировщиком, Подрядчик должен защищать и хранить все реперы, столбы или другие предметы, используемые при разбивке работ.

4.20. Возведение участка, разбивки и высотные отметки, а также другая документация, предоставленная в распоряжение Подрядчика Бенефициаром для выполнения договора, являются решающими. Подрядчик обязуется проверить полученную документацию и сообщить Бенефициару об установленных или предполагаемых ошибках и неточностях.

4.21. Подрядчик обязуется установить все отношения, регламентирующие отношения с субподрядчиками и несет ответственность перед Бенефициаром за соблюдение субподрядчиками правовых положений, договорных и профессиональных обязательств.

4.22. На протяжении выполнения работ Бенефициар вправе распорядиться в письменной форме о:

- а) устранении со строительной площадки любого материала, который не соответствует по качеству;
- б) замене несоответствующего по качеству материала на другой соответствующий;
- с) устранении или переделке любой работы или части работы, несоответствующей с точки зрения качества.

4.23. В случае невыполнения Подрядчиком распоряжений из пункта 2.1., Бенефициар может остановить работы посредством расторжения договора, в условиях закона, а Подрядчик обязуется возместить расходы, понесенные Бенефициаром в связи с фактом невыполнения.

4.24. В случае если во время выполнения работ, на участках обнаруживаются исторические, артистические или научные ценности, Подрядчик обязуется остановить выполнение работ в соответствующей зоне и сообщить об этом Бенефициару, органам полиции или компетентным органам.

4.25. Во время выполнения работ Подрядчик обязуется поддерживать подъездные пути свободными, убирать оборудование, устранять избыток материалов, отходы и временные работы любого типа, которые не нужны, а по завершению работ Подрядчик убрать со строительной площадки все строительное оборудование, избыток материалов, отходы и временные работы.

4.26. Бенефициар должен получить, за собственный счет, все заключения, разрешения и утверждения и оплатить все необходимые сборы, связанные с выполнением работ, а также для имущества или прав, затронутых или которые могут быть затронуты выполнением работ.

## **5. КОРРЕКТИРОВКА СТОИМОСТИ ДОГОВОРА**

5.1. Для случаев, когда необходимо внести изменения в стоимость договора относительно ее увеличения или уменьшения, стороны соблюдают положения нормативных актов в области государственных закупок, регламентирующих порядок корректировки стоимости договоров о государственной закупки.



### 13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Следующие документы считаются неотъемлемой частью настоящего договора:

- a) Техническое задание;
- b) Техническое предложение;
- c) Финансовое предложение;
- d) График выполнения договора;
- e) Гарантия добросовестного исполнения.

13.2. Документы договора составлены на румынском языке.

13.3. Настоящий договор представляет собой соглашение о намерениях обеих сторон и считается подписанным в день проставления последней подписи одной из сторон.

13.4. В подтверждение вышеуказанного, стороны подписали настоящий Договор в соответствии с законодательством Республики Молдова в день и год, указанные выше, и действует до 31.12.2023 г. финальной приемки работ.

### II. ЧАСТЬ ОТНОСИТЕЛЬНО СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

#### ЮРИДИЧЕСКИЕ, ПОЧТОВЫЕ И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОДРЯДЧИК	БЕНЕФИЦИАР
Почтовый адрес: мун. Кишинев, ул. А. Пушкина, 24	Почтовый адрес: с.Томай, ул.Ленина 191
Телефон: 022224949,	Тел./факс:060300982/0 (291) 51-2-36
Фискальный код: 1012600015903	Фискальный код:1007601004423
Банк: BC "Moldindconbank" SA	Министерство Финансов - Государственное Казначейство
Код: MOLDMD2X334	TREZMD 2X
IBAN: MD14ML000000002251534297	MD34TRPDAR319210A11174AF

#### ПОДПИСИ СТОРОНЫ

ПОДРЯДЧИК



БЕНЕФИЦИАР



Anexa nr. 1  
la contractul nr.120  
din "09" нoября 2022 г

SPECIFICAȚII TEHNICE

Denumirea bunurilor/serviciilor	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă
«Ремонт мини футбольного поля с. Томай, АТО Гагаузия»	Согласно смет 7,5,3

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii



Cumpărătorul/Beneficiarul



Anexa nr. 2  
la contractul nr.120  
din "09" нoября 2022 г

SPECIFICAȚII DE PREȚ

№	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unit atea de măsu ră	Ca nti - tat ea	Preț unita r (fără TVA)	Preț unita r (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	45400000-1	«Lucrari de reparatie interioara cu reabilitarea retelelor ingineresti, inlocuirea timplariei exterioare, acoperisului si termoizolarea acoperisului cladirii Primarie, s Tomai, r.Ceadir-Lunga.»	шт	1			5 635 312.14	6 762 374.57
<i>итого</i>							5 635 312.14	6 762 374.57

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii



Cumpărătorul/Beneficiarul





# OFICIUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE REGIONALA ȘI LOCALĂ

## PROCES-VERBAL

### DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr 1 din 07.10.2024

Privind lucrarea “ Reparație interioară cu reabilitarea rețelelor ingineresti, înlocuirea tîmplariei exterioare, acoperișului și termoizolarea acoperișului clădirii Primăriei, s. Tomai, r. Ceadâr-Lunga”, în baza contractului nr. 120 din 09 noiembrie 2022, implementat de către Compania TOPLIDER SRL în calitate de Antreprenor și Primăria Tomai, r-nul Ceadâr- Lunga în calitate de Beneficiar.

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr.67, eliberată de Primăria s. Tomai la 25.11.2022.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 07.10.2024 fiind formată din:

**Președintele Comisiei:** Dmitrii Chiosea, primar s. Tomai

**Membrii Comisiei:**

- Pantelei Grigoriev, Specialist principal,
- Serghei Dragan, responsabil tehnic,
- Natalia Constandoglo, Specialist în atragerea investițiilor,
- Boris Rața, dirijinte de șantier,
- Mihail Gargalic, consilier local,
- Alexandr Dimoglo, consilier local,
- Victor Balaban, consilier local.

**1. Au mai participat la recepție:**

Vadim Tabac, reprezentant ONDRL,  
Dinu Samoilă, dirijinte de șantier,  
Victor Balaban, consilier local,  
Maria Topchu, secretar consiliului local.

**2. Constatările comisiei de recepție:**

1) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

**3. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:**

**De recepționat obiectul la terminarea lucrărilor**

**4. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin: Lucrările au fost executate în totalitate conform proiectului și caietului de sarcini, cu respectarea cerințelor de calitate.**

**5. Comisia de recepție recomandă următoarele: A aproba recepția la terminarea lucrărilor pentru obiectul “ Reparația interioară cu reabilitarea rețelelor**

ingineresti, înlocuirea tîmplariei exterioare, acoperișului și termoizolarea acoperișului clădirii Primăriei, s. Tomai, r. Ceadâr-Lunga”

6. Prezentul proces-verbal, conținând 1 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 4 file, a fost încheiat astăzi 07.10.2024 în 5 exemplare.

**Comisia de recepție:**

Președinte: Digitally signed by Chiosea Dmitrii  
Date: 2024.10.07 15:43:09 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova  
  
MOLDOVA EUROPEANĂ

**Membrii Comisiei:**

Digitally signed by Grigoriev Pantelei  
Date: 2024.10.08 12:54:35 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



Pantelei Grigoriev

Serghei Dragan

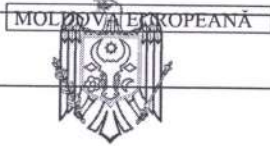
Natalia Constandoglo

Boris Rața

Mihail Gargalîc

Alexandr Dimoglo

Digitally signed by Dragan Serghei  
Date: 2024.10.07 15:39:18 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova  
MOLDOVA EUROPEANĂ



Digitally signed by Gargalîc Mihail  
Date: 2024.10.08 17:56:02 CEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



Digitally signed by Dimoglo Alexandr  
Date: 2024.10.09 08:32:40 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova  
MOLDOVA EUROPEANĂ



7. Concluzia Inspectoratului National de supraveghere tehnică în construcție: \_\_\_\_\_

” \_\_\_\_\_ ” 2024

L.Ș \_\_\_\_\_

(semnatura, funcția, numele, prenumele)

TRANSMISĂ:

EXECUTANT:

SRL „Toplider”

Administrator:

\_\_\_\_\_ 2024

PRIMITĂ:

BENEFICIAR:

PRIMĂRIA TOMAI

Primar:

Digitally signed by Chiosea Dmitrii  
Date: 2024.10.07 15:43:44 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova  
MOLDOVA EUROPEANĂ



Digitally signed by Zaharia Iuliana  
Date: 2024.10.07 13:50:10 CEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova  
MOLDOVA EUROPEANĂ





Anexa nr.1  
la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor

Nr.1 , din 07.10.2024

**Lista pieselor din documentatia scrisa si desenata a obiectului  
care sunt lipsa sau incomplete.**

---

Documentele au fost prezentate integral.

Digitally signed by Zaharia Iuliana  
Date: 2024.10.07 13:52:27 CEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



**TRANSMIS:**

Digitally signed by Chiosea Dmitrii  
Date: 2024.10.07 15:44:22 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova

**PRIMIT:**

MOLDOVA EUROPEANĂ



**RESPONSABIL TEHNIC:**

Digitally signed by Dragan Serghei  
Date: 2024.10.07 15:40:24 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



**Anexa nr.2**  
**la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor**  
**Nr.1 din 07.10.2024**

**Lista lucrărilor cuprinse in Documentatia Tehnica ce n-au fost executate.**

---

Obiectii nu sunt.

Digitally signed by Zaharia Iuliana  
Date: 2024.10.07 13:55:35 CEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



**TRANSMIS:**

Digitally signed by Chiosea Dmitrii  
Date: 2024.10.07 15:44:59 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova

**PRIMIT:**

MOLDOVA EUROPEANĂ



**RESPONSABIL TEHNIC:**

Digitally signed by Dragan Serghei  
Date: 2024.10.07 15:39:47 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ





**Anexa nr.3**  
**la procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor**  
**nr. 1, din 07.10.2024**

**Lista lucrărilor cuprinse în Documentața Tehnică la care nu s-a respectat prevederile proiectului.**

Obiectii nu sunt.

**TRANSMIS:**

Digitally signed by Zaharia Iuliana  
Date: 2024.10.07 13:59:16 CEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



**PRIMIT:**

Digitally signed by Chioseca Dmitrii  
Date: 2024.10.07 15:45:38 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



**RESPONSABIL TEHNIC:**

Digitally signed by Dragan Serghei  
Date: 2024.10.07 15:40:55 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ





REPUBLICA  
MOLDOVA  
UTA GAGAUZIA (Gagauz Yeri)



ПРИМЭРИЯ с.ТОМАЙ

MD- 6116,s. Tomai  
Strada Lenin, 191  
Primăria  
tel/fax (291) 51-236, 51-238  
с/ф 1007601004423  
tomajgagauzia@gmail.com

MD- 6116, с.Томай  
ул.Ленина, 191  
Примэрия  
тел/факс (291) 51-236, 51-238  
ф/к 1007601004423  
tomajgagauzia@gmail.com

MD-6116, Tomay küün  
bacannik comiteti,  
Lenin sokaa,191  
ф/к 1007601004423  
тел./факс (291) 51-236, 51-238  
tomajgagauzia@gmail.com

От 19. 07.2024 г.

№ 114

РЕКОМЕНДАТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом, Примэрия села Томай, в лице примара Киося Дмитрия Илича, сообщает что за время сотрудничества с ООО “Топлидер”, данная фирма успела зарекомендовать себя как надежный и профессиональный партнер.

Главной отличительной чертой работы ООО „Топлидер” является высокая организованность и оперативность сотрудников организации, готовность быстро реагировать на изменение обстоятельств.

За столь короткое время, ООО „Топлидер” зарекомендовало себя стабильным и надежным партнером, обеспечивая высокую надежность и гибкий подход к потребностям Заказчика, ни разу не допустив превышения сроков. За период работы с ООО „Топлидер” сотрудники предприятия зарекомендовали себя с положительной стороны. Их работа отвечает заданному уровню, выполняется качественно и строго в установленные сроки. Хочется отметить эффективную работу специалистов и оперативность выполнения заданий, внимательное отношение к Заказчику.

Исходя из вышесказанного, в связи с завершением строительных работ по проекту «Комплекс мер по энергоэффективности многофункционального здания примэрии села» на сумму 6,762 млн леев, мы хотели бы отметить высокий потенциал ООО „Топлидер”, нацеленность на процветание и дальнейшее успешное развитие.

Digitally signed by Chiosea Dmitrii  
Date: 2024.07.19 15:34:06 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



ПРИМАР СЕЛА

Д. И. КИОСЯ





Str. Dimo, 17, bl. 4, of. 22, Chișinău, 2068, Moldova Tel: +373(22) 498-837, 434-725 Fax: +373(22) 495-625  
http://www.biotica-moldova.org e-mail: biotica.md@gmail.com

## Instituțiilor interesate

### REFERINȚĂ

Întru realizarea celor mai mari și mai frumoase proiecte din domeniul dezvoltării diferitor proiecte sociale și platforme de infrastructură, S.E. "BIOTICA" a interacționat și colaborează în continuare cu echipele Companiei "TOPLIDER" SRL, care pe parcursul ultimilor 9 ani s-au dovedit a fi un partener de încredere și cu mari capacități în realizarea diferitor proiecte care acoperă cele mai importante domenii precum îmbunătățirea infrastructurii, eficiență energetică, renovări, reconstrucții, ecologie, etc., utilizând tehnologii competitive, echipamente și utilaje performante, materiale de înaltă calitate, forța de muncă calificativă, experiența vastă.

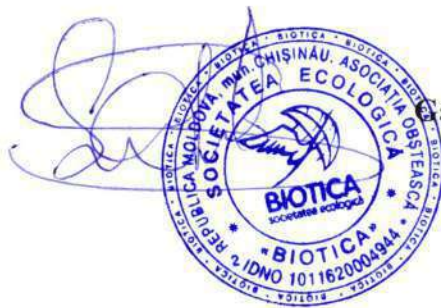
Drept exemplu foarte relevant putem menționa implementarea comună a a proiectului care face referință la "Executarea lucrărilor de reparații interioare și reabilitare a Centrelor multifuncționale din zona Ramsar Nistrul de Jos" (actualmente făcând parte din Parcul Național). Acesta a reprezentat o platformă complexă de creare de condiții pentru dezvoltare a spiritului și stilului de viață sănătos în rândul tinerilor generații.

Proiectul a fost realizat în termenii preconizați cu respectarea tuturor condițiilor și parametrilor de calitate impuși inclusiv de către finanțatorii externi ai proiectului.

Parteneriatul nostru s-a consolidat și fortificat în cadrul diferitor proiecte finanțate de către diverse instituții internaționale, astfel Compania "TOPLIDER" SRL, obținând și aprecierea partenerilor și unităților de implementare străine, atitudinea acestei companii caracterizându-se prin exigență, probitate, consecvență și diligență.

Recomandăm cu încredere această companie pentru cele mai inovative și complexe lucrări și proiecte.

Președinte



Gabriel MĂRGINEANU



MD 4836, r. Criuleni, s. Răculești

мд 4836 р. Криулянский с. РЭКУЛЕШТЫ

Tel: 24875-136; 248 75-200

Tel: 248 75 136; 248 75-200

Nr. 67  
Din 05.11-----2021

### SCRISOARE DE REFERINȚĂ

Prin prezenta, Primăria com. Răculești raionul Criuleni Republica Moldova, în persoana primarului Buzgan Ludmila, în calitate sa de beneficiar al Acordului-Cadru de Finanțare încheiat între primăria comunei Răculești și primăria Ghiroda, județul Timiș, vă comunică următoarele

În cadrul realizării programului asumat prin acordul de finanțare menționat mai sus, Compania "TOPLIDER" SRL a avut calitatea de implementator al proiectelor "Reparația capitală a Căminului cultural din satul Bălăsești, comuna Răculești raionul Criuleni", și Amenajarea trotuarei între satele comunei Răculești, raionul Criuleni, Republica Moldova.

Dorim să menționăm că pe parcursul realizării lucrărilor, reprezentanții Toplider au dat dovadă de profesionalism și corectitudine. Nu au fost înregistrate obiecții sau neconformități, lucrările fiind executate în termenii stabiliți. Echipa de experți veniți din România pentru aprobarea etapelor de proiect și respectiv pentru recepționarea lucrărilor, la fel au evaluat și au apreciat pozitiv rezultatele proiectului.

Ținând cont de cele menționate mai sus, precum și experiența în interacțiunea cu echipa "TOPLIDER" SRL, o recomandăm cu încredere și altor beneficiari în vederea implementării proiectelor similare.

Cu respect,

Primarul comunei Răculești



Buzgan Ludmila



**CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 10**  
**privind achiziția prin Cererea Ofertelor de Prețuri**

„16” mai 2024

\_\_\_\_\_ mun. Chișinău \_\_\_\_\_  
(municipiu, oraș)

**I. PARTEA GENERALĂ**  
(OBLIGATORIU)

**PĂRȚILE CONTRACTANTE**

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. ocds-b3wdp1-MD-1710777814289 din data 30.03.2024, între Instituția Publică Colegiul de Ecologie din Chisinau,  
(denumirea autorității contractante)

cu sediul în mun. Chișinău, str. Burebista 70 telefon: 022 555 261, fax: 022 555 261,  
(localitatea)

IDNO 1007600008790 reprezentat prin director, Negară Nina în calitate de Beneficiar, pe de o  
(numele, prenumele și funcția conducătorului)

parte, și “TOPLIDER” SRL, cu sediul în mun. Chișinău str. Puskin 24, of. 25, telefon: 022 224949,  
(denumirea operatorului economic) (localitatea)

fax: ---, IDNO 1012600015903 autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. \_\_\_\_\_  
din „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_, pe un termen de \_\_\_\_\_ ani,  
pentru genurile de activitate \_\_\_\_\_, reprezentat prin Zaharia  
Iuliana, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.  
(numele și funcția conducătorului)

**1. OBIECTUL CONTRACTULUI**

1.1. Antreprenorul se obligă să execute *lucrările: Îmbunătățirea condițiilor de funcționalitate a sălii festive și a holului et. 2* în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice.

**2. PERIOADA DE EXECUȚIE**

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 1 luni, după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite.

2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa la prezentul contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;
- c) influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climaterice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;
- d) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.



2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.7. Se indică termenul de garanție a lucrărilor: 180 luni, cu condiția respectării în timp de către Beneficiar, a tuturor normelor de utilizare, folosință, păstrare adecvată, și asigurare a mentenanței lucrărilor executate, în vederea menținerii acestora în stare bună și funcțională.

### **3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ**

3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de 1 697 709,34 lei MD  
*(suma cu cifre și litere)*

(un milion șase sute nouăzeci și șapte mii șapte sute nouă lei, 34 bani), inclusiv 282 951,56  
*(suma cu cifre și litere)*

(două sute optzeci și două mii nouă sute cinci zeci și unu lei, 56 bani) TVA lei MD.

3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 3 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

### **4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI**



urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.

12.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

### 13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică;
- c) Propunerea financiară;
- d) Graficul de executare a lucrărilor ;
- e) Garanția de bună execuție.

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la 31.12.2024/recepția finală a lucrărilor.

### RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

#### ANTREPRENORUL

Adresa poștală: str. Puskin 24, of. 25, mun. Chișinău  
Cod fiscal: 1012600015903  
Banca: BC "MOLDINDCONBANK" SA  
Cod: MOLDMD2X  
IBAN: MD14ML000000002251534297

#### BENEFICIARUL

Adresa poștală: str. Burebista 70, or. Chisinau  
Cod fiscal: 1007600008790  
Banca: Trezoreria de Stat – Ministerul Finanțelor  
Cod: TREZMD2X  
IBAN: MD30TRPCC518430B01263AA

### SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR



BENEFICIAR

INVESTITOR  
I.P. Colegiul de Ecologie din Chișinău

**PROCES-VERBAL  
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**  
Nr. 1 din "15" Octombrie 2024

Privind lucrări de reparații „Îmbunătățirea condițiilor de funcționalitate a sălii festive și a holului et. 2”, executate în baza contractului nr. 10 din 16.05.2024, implementat de către Compania TOPLIDER SRL în calitate de Antreprenor și I.P. Colegiul de Ecologie din Chișinău în calitate de Beneficiar.

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_, cu valabilitate pînă la \_\_\_\_\_.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 15.10.2024 fiind formată din:

<u>Negara Nina</u>	Președintele comisiei (Director IP Colegiul)
<u>Ciugureanu Ludmila</u>	Secretarul Comisiei (Profesor, geodezie, topografie)
<u>Vițu Ion</u>	Director adjunct de gospodărie
<u>Bîțlan Victoria</u>	Contabil șef
<u>Gramățchi Iurie</u> (numele, prenumele)	Responsabil Tehnic (calitatea)

3. Au mai participat la recepție:

Mardari Victor reprezentantul Antreprenorului  
(numele, prenumele) (calitatea)

4. Constatările comisiei de recepție:

1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;

2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;

3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

De recepționat obiectul la terminarea lucrărilor

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Lucrările au fost executate în totalitate conform prevederilor și cerințelor caietului de sarcini, cu respectarea normelor de calitate.

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

A aproba recepția la terminarea lucrărilor pentru obiectul „Îmbunătățirea condițiilor de funcționalitate a sălii festive și a holului et. 2”

7<sup>1</sup>. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral \_\_\_\_\_, adresa poștală \_\_\_\_\_, destinația Instituție de învățămînt, compus din următoarele construcții \_\_\_\_\_, suprafața la sol \_\_\_\_\_, suprafața totală, \_\_\_\_\_, numărul de etaje \_\_\_\_\_, conform certificatului despre rezultatele inspecției bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.



8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi "15" Octombrie 2024 la I.P. Colegiul de Ecologie din Chișinău în 3 exemplare.

9. Concluzia Inspecției de Stat în Construcții:

10. Lucrarea „Îmbunătățirea condițiilor de funcționalitate a sălii festive și a holului et. 2 la I.P. Colegiul de Ecologie din Chișinău”, este finalizată conform volumelor stabilite în baza documentelor prezentate și verificarea în teren a obiectului.

Comisia de recepție:

Președinte: Negara Nina

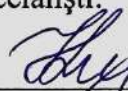
Membri: Ciugureanu Ludmila


Vițu Ion

Gramatchi Iurie

Bîțlan Victoria

Specialiști:

  
\_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_



Invitați:

Mardari Victor

reprezentantul Antreprenorului

TRANSMISĂ:  
EXECUTANTUL:

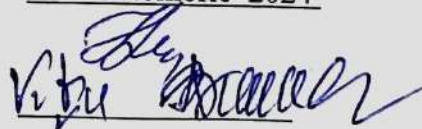
"15" Octombrie 2024



(semnătura)

PRIMITĂ:  
INVESTITORUL:

"15" Octombrie 2024



(semnătura)



La procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 1 din "15" Octombrie 2024


Lista pieselor din documentația scrisă și desenată a obiectului care sunt lipsă sau incomplete.

Documentele au fost prezentate integral.

TRANSMISĂ:  
EXECUTANTUL:

"15" Octombrie 2024  
  
(semnătura)

PRIMITĂ:  
INVESTITORUL:

"15" Octombrie 2024  
  
(semnătura)

La procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 1 din "15" Octombrie 2024

Lista cantității lucrărilor cuprinse în documentația tehnică ce nu au fost executate.

*[Large handwritten scribble]*

TRANSMISĂ:  
EXECUTANTUL:

"15" Octombrie 2024

(semnătura)

PRIMITĂ:  
INVESTITORUL:

"15" Octombrie 2024

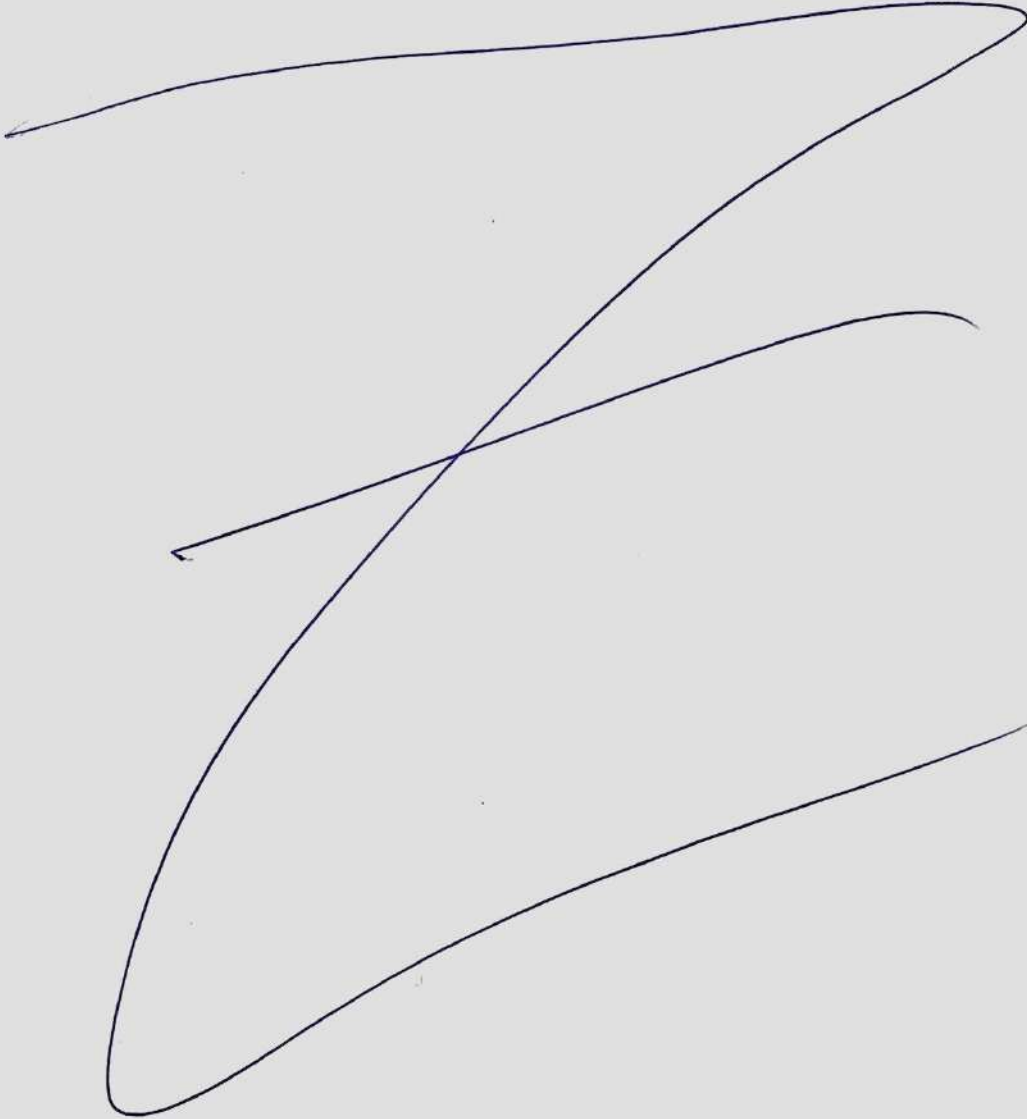
(semnătura)





La procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 1 din "15" Octombrie 2024

Lista lucrărilor cuprinse în documentația tehnică la care nu s-au respectat prevederile proiectului.




TRANSMISĂ:  
EXECUTANTUL:



PRIMITĂ:  
INVESTITORUL:

"15" Octombrie 2024



  
(semnătura)

**CONTRACT DE ANTREPRIZĂ nr. 02/04**  
de executare lucrări

"12" aprilie 2021

mun. Chișinău

S.E. "BIOTICA", cod fiscal 1011620004944, reprezentată de directorul executiv Gabriel Mărgineanu, ce activează în baza statutului, numit în continuare „Beneficiar” pe de o parte și SRL "TOPLIDER", codul fiscal: 1012600015903, numit în continuare „Executor”, în persoana directorului Iuliana Zaharia, pe de altă parte, au încheiat prezentul contract despre următoarele:

**1. Obiectul contractului**

1.1. Obiectul prezentului contract îl reprezintă "Executarea lucrărilor de reparații interioare și reabilitare a Centrelor multifuncționale din zona Ramsar Nistrul de Jos"

1.2. Lucrările se vor desfășura în perimetrul Zonei umede de importanță Internațională "Ramsar" (actualmente parte al Parcului Național).

1.3. Părțile contractante sunt de acord ca Executorul să întreprindă activitățile necesare pentru realizarea lucrărilor indicate în Anexa "Termenii de Referință", iar Beneficiarul să achite obiectul indicat la punctul 1.1. al prezentului contract, la prețul, condițiile de livrare și de plată convenite prin prezentul contract.

**2. Valoarea și condițiile de plată**

2.1. Prețul total al lucrărilor este de 97500 mii Euro, ceea ce reprezintă 2 103 879 MDL (cursul oficial BNM la ziua semnării contractului). Prețul indicat este cu cota zero TVA.

2.2. Beneficiarul va achita plata în trei tranșe: prima tranșă de 10% în termen de 3 zile de la data semnării contractului, a doua tranșă de 40% în termen de 5 zile de la data înaintării proceselor verbale de executare a lucrărilor în proporție de 50%, și ultima tranșă de 50% din suma contractată se va achita la finisarea tuturor lucrărilor și încheierea actului final de predare-primire cu S.E. "BIOTICA".

2.3. Toate plățile vor fi efectuate de Beneficiar în lei MDL.

2.4. Toate lucrările vor fi realizate timp de 7 luni de zile din data semnării prezentului contract.

**4. Obligațiile Părților**

4.1. Beneficiarul se obligă să asigure informarea Executorului pentru implementarea activității conform prevederilor prezentului contract.

4.2. Executorul se obligă să execute lucrările conform standardelor de calitate și în termenii indicați în Anexa.

4.3. Beneficiarul se obligă să achite Executorului contravaloarea activităților executate în condițiile prevăzute la pct 3.

**5. Forța majoră**

5.1. Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă în condițiile legii, cu cerința notificării scrise prealabil în termen de 7 zile de la apariția cazului de forță majoră.

**6. Litigii**

6.1. Eventualele litigii în derularea prezentului contract vor fi rezolvate pe cale amiabilă. În situația în care acest lucru nu este posibil, litigiul va fi soluționat de Arbitrajul internațional de pe lângă Asociația lichidatorilor și administratorilor din Republica Moldova, sau va fi soluționat potrivit normelor de drept comun.

Digitally signed by Zaharia Iuliana  
Date: 2022.08.13 10:43:43 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova





## 7. Modificarea și rezilierea contractului

7.1. Contractul poate fi reziliat sau modificat numai cu acordul scris al ambelor părți.

7.2. Modificarea termenilor prezentului contract de către ambele părți este posibilă numai prin act adițional.

7.3. În cazul renunțării unilaterale la prezentul contract, partea inițiatoare achită celeilalte părți o despăgubire în mărime de 10% din suma contractului. Renunțarea la contract se efectuează prin anunțare în scris a părții oponente.

## 8. Dispoziții finale

8.1. Contractul intră în vigoare din momentul semnării sale de către Beneficiar și Executor.

8.2. Prezentul contract s-a încheiat azi, în două exemplare, cate unul pentru fiecare parte contractantă, ambele cu valoare de original.

## 9. Rechizitele părților

Beneficiarul:

S.E. "BIOTICA"  
MD-2068, mun. Chișinău, str. N. Dimo, 17/4  
CF 1011620004944  
CD MD62AG000022516010349055  
BC "Moldova-Agroindbank" S.A.  
c/b AGRNMD2X

Executorul:

SRL "TOPLIDER"  
MD-2012, mun. Chișinău, Str. A. Pușkin 24  
codul fiscal: 1012600015903  
CD - MD14ML000000002251534297  
BC "Moldindconbank" SA, Sucursala Ștefan cel Mare c/b MOLDMD2X

## 11. Semnătura și ștampila părților

Din partea:

S.E. "BIOTICA"

  
Gabriel Margineanu  


Din partea:

SRL "TOPLIDER"

  
Iuliana Zaharia  






Str. Dimo, 17, bl. 4, of. 22, Chișinău, 2068, Moldova Tel: +373(22) 498-837, 434-725 Fax: +373(22) 495-625  
http://www.biotica-moldova.org e-mail: biotica.md@gmail.com

## Instituțiilor interesate

### REFERINȚĂ

Întru realizarea celor mai mari și mai frumoase proiecte din domeniul dezvoltării diferitor proiecte sociale și platforme de infrastructură, S.E. "BIOTICA" a interacționat și colaborează în continuare cu echipele Companiei "TOPLIDER" SRL, care pe parcursul ultimilor 9 ani s-au dovedit a fi un partener de încredere și cu mari capacități în realizarea diferitor proiecte care acoperă cele mai importante domenii precum îmbunătățirea infrastructurii, eficiență energetică, renovări, reconstrucții, ecologie, etc., utilizând tehnologii competitive, echipamente și utilaje performante, materiale de înaltă calitate, forța de muncă calificativă, experiența vastă.

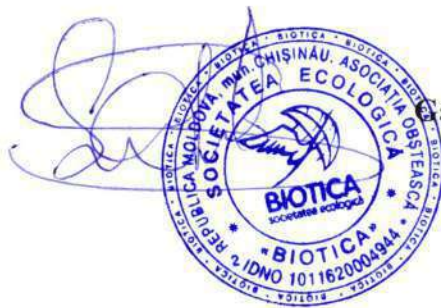
Drept exemplu foarte relevant putem menționa implementarea comună a a proiectului care face referință la "Executarea lucrărilor de reparații interioare și reabilitare a Centrelor multifuncționale din zona Ramsar Nistrul de Jos" (actualmente făcând parte din Parcul Național). Acesta a reprezentat o platformă complexă de creare de condiții pentru dezvoltare a spiritului și stilului de viață sănătos în rândul tinerilor generații.

Proiectul a fost realizat în termenii preconizați cu respectarea tuturor condițiilor și parametrilor de calitate impuși inclusiv de către finanțatorii externi ai proiectului.

Parteneriatul nostru s-a consolidat și fortificat în cadrul diferitor proiecte finanțate de către diverse instituții internaționale, astfel Compania "TOPLIDER" SRL, obținând și aprecierea partenerilor și unităților de implementare străine, atitudinea acestei companii caracterizându-se prin exigență, probitate, consecvență și diligență.

Recomandăm cu încredere această companie pentru cele mai inovative și complexe lucrări și proiecte.

Președinte



Gabriel MĂRGINEANU

**PROCES-VERBAL  
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**

Nr. \_\_\_ din “\_28\_” \_octombrie\_ 2021

Privind lucrarea “Executarea lucrărilor de reparații interioare și reabilitare a Centrelor multifuncționale din zona Ramsar Nistrul de Jos” executate în raionul Ștefan Vodă și Căușeni, în cadrul contractului nr. 02/04 din 12 aprilie 2021 încheiat între SE Biotica și "TOPLIDER" SRL

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. 2, eliberată de SE Biotica la data semnării contractului, cu valabilitate pînă la finalizarea lucrărilor.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul octombrie 2021, fiind formată din:

Gabriel Mărgineanu                      Președintele  
Zaharia Iuliana                      Director  
(numele, prenumele)

3. Au mai participat la recepție:

Mardari Victor                      reprezentantul Antreprenorului  
Vinari Petru                      reprezentantul Investitorului  
\_\_\_\_\_  
(numele, prenumele)                      (calitatea)

4. Constatările comisiei de recepție:

1) lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, s-au efectuat cu respectarea prevederilor proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

De a recepționa obiectul la terminarea lucrărilor

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Lucrările au fost executate în totalitate conform proiectului și caietului de sarcini, cu respectarea tuturor cerințelor de calitate.

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

A aproba recepția la terminarea lucrărilor.

8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi “\_28\_” aprilie 2022 la sediul SE Biotica în 3 exemplare.

Comisia de recepție:

Președinte SE Biotica: \_\_\_\_\_

Director TOPLIDER: \_\_\_\_\_

(numele, prenumele, semnătura)

10. Lucrarea "Executarea lucrărilor de reparații interioare și reabilitare a Centrelor multifuncționale din zona Ramsar Nistrul de Jos" este finalizată conform volumelor stabilite în baza documentelor prezentate și verificarea în teren a obiectului. Se propune spre recepția finală.

TRANSMISĂ:  
EXECUTANTUL:

PRIMITĂ  
INVESTITORUL:

  
Iuliana Zaharia



  
Dorinel Margineanu





**ACT**  
**de recepție finală a lucrărilor executate**

Data: 28 aprilie 2022

mun. Chișinău

Încheiat între părțile

**"TOPLIDER" SRL, IDNO 1012600015903,**

cu sediul în Republica Moldova, mun. Chișinău, str. A. Pușkin 24, of.25

în persoana Directorului **Iuliania ZAHARIA**, (în continuare "Executor"), și

**S.E. "BIOTICA" , IDNO 1011620004944,**

cu sediul în Republica Moldova, mun. Chișinău, str. N. Dimo, 17/4, of.22

în persoana Directorului Executiv **Gabriel MĂRGINEANU** (în continuare "Beneficiar"),

1. În conformitate cu Contractul nr. 02/04 din 12 aprilie 2021 privind "Executarea lucrărilor de reparații interioare și reabilitare a Centrelor multifuncționale din zona Ramsar Nistrul de Jos" se confirmă recepționarea lucrărilor în valoare stabilită conform ofertei Anexate la Contract.
  2. Beneficiarul nu are obiecții sau pretenții față de calitatea lucrărilor îndeplinite de către Executor, fapt confirmat prin semnătura acestuia.
  3. Comisia de recepție finală, în urma examinării și analizei lucrărilor efectuate și a documentelor cuprinse în Cartea tehnică a construcției, a constatat următoarele:
    - a) lucrările pe specialități au fost executate și recepționate conform listei-anexă nr. 1;
    - b) lucrările au fost complet terminate la data de 25. 10.2021;
    - c) Cartea tehnică a construcției și fișa sintetică a obiectului au fost completate;
    - d) instrucțiunile de exploatare și urmărire a comportării în timp a obiectului sunt în posesia utilizatorului.
  4. În baza constatărilor făcute, comisia de recepție finală propune: De a recepționa obiectul.
  5. Comisia de recepție finală motivează propunerea făcută prin:
  6. Respectarea prevederilor proiectului tehnic, caietului de sarcini și cerințelor tehnice impuse de către finanțator/beneficiarului. Conform volumelor stabilite în baza documentelor prezentate și verificarea în teren a obiectului.
  7. Comisia de recepție finală recomandă următoarele:

Se aprobă recepția finală a obiectului.
  8. Presentul proces-verbal, conținând 2(două) file a fost încheiat astăzi "29" octombrie 2021 în 3 (trei) exemplare.
- În confirmare, prezenta anexă a fost semnată în modul corespunzător de către părți:

PREDAT  
EXECUTOR :  
**"TOPLIDER" S.R.L.**



PRIMIT  
BENEFICIAR:  
**S.E. "BIOTICA"**



**Către Primaria or. Vadul lui Vodă**

## **DECLARAȚIE**

Prin prezenta venim a confirma faptul că la obiectul "Lucrari de reparatie interioara cu reabilitarea rețelelor ingineresti la Primăria, s. Tomai, r. Ceadir-Lunga, în cadrul cărora Compania TOPLIDER a avut calitatea de Antreprenor general, au fost executate inclusiv lucrări de instalare a rețelelor de ventilare și condiționare în sediul Primăriei s. Tomai. Aceste lucrări au fost finalizate cu succes, au făcut parte dintr-un proiect mai mare, finanțat de către ONDRL. Menționăm că lucrările care prevăd "Îmbunătățirea condițiilor de funcționalitate a sălii festive și a holului et. 2" executate în cadrul Colegiului de Ecologie mun. Chișinău, dar și proiectul ce vizează reabilitarea centrelor Multifuncționale din zona Ramsar Nistrul de Jos de asemenea conțin lucrări complexe de modernizare a sistemului de ventilare și condiționare.

Pentru oricare alte informații suplimentare solicitate, vă vom răspunde în termeni proximi.

**Director TOPLIDER SRL**

**Zaharia I.**

Anexa nr. 14

**DECLARAȚIE**  
privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru execuția lucrării, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitate a de măsură (bucăți și seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
1	2	3	4	5
1	Autocamion marfar Ford	1	În proprietate	
2	Autocamion marfar Mercedes	1	În proprietate	
3	Buldoexcavator JSB	1	În proprietate	
4	Autobasculanta manipulator DAF	1		Arenda
5	Miniescavator Bobcat	2	În proprietate	
6	Pompă de mortar/beton	1	În proprietate	
7	Mixer electric	3	În proprietate	
8	Betonieră cu cădere liberă	2	În proprietate	
9	Centrala de beton	1		Arenda
10	Vibrator de suprafață și adâncime	2	În proprietate	
11	Sistem de vopsire pneumatic	4	În proprietate	
12	Instalație pentru sudare manuala cu arc electric (de curent continuu)	2	În proprietate	
13	Aparat de sudat	5	În proprietate	
14	Aparat de debitare metal	1	În proprietate	
15	Compresor	3	În proprietate	
16	Mașină de găurit/perforat	4	În proprietate	
17	Mașină de șlefuit	2	În proprietate	
18	Aparat de sudură polifiziune	1	În proprietate	
19	Ciocan rotopercurtor	4	În proprietate	
20	Agregat pentru ridicat mortar	1	În proprietate	
21	Mașină de înșurubat	6	În proprietate	
22	Mai mecanic 200 kg	2	În proprietate	
23	Convertor de sudură	2	În proprietate	
24	Trifor	1	În proprietate	
25	Compactor	2	În proprietate	
26	Aparate (manometre, luxmetre, detectoare, etc)	7	În proprietate	
27	Malaxor de mortar acționat electric	1	În proprietate	
28	Bormașină cu burghiu	3	În proprietate	
29	Percurtor electromecanic	4	În proprietate	
30	Mașină de șlefuit unghiulară	2	În proprietate	
31	Mașină de tăiat unghiulară	4	În proprietate	
32	Mașină de găurit electrică cu șnec	2	În proprietate	



33	Ferestrău electromecanic	2	În proprietate	
34	Demolator electric 8-15 kg	3	În proprietate	
35	Utilaj de ridicat pentru lucrări de finisaj	5	În proprietate	
36	Seturi scule de santier	8	În proprietate	
37	Gard și plasă pentru împrejmuirea șantierului	300 m	În proprietate	
38	Topitor bitum	1	În proprietate	
39	Cabestan electric	2	În proprietate	
40	Macara pe șasiu auto 16m	1		Arenda
41	Autocamioane diverse	5	În proprietate	
42	Schele	2 000 m2	În proprietate	
43	Autotur Nissan Cabstar	1	În proprietate	
44	Masina de foraj	1	În proprietate	
45	Autocisternă	2	În proprietate	
46	Generator electric diesel mobil 30kW(Emean Rower)	1	În proprietate	
47	Motocompresor mobil de joasa presiune, debit 2,0 - 3,9 mc/min	1	În proprietate	

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: Zaharia Iuliana

Funcția în cadrul întreprinderii: Director

Denumirea întreprinderii: "TOPLIDER" SRL

**DECLARAȚIE**  
**privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului**

Nr. d/o	Funcția	Studii de specialitate	Vechimea în munca în specialitate (ani)	Numărul lucrărilor similare executate	Numărul certificatului i de atestare Data eliberării
	1	2	3	4	5
1	Diriginte de șantier, Construcții civile	superioare	27	Toate obiectele	2021-DȘ nr.1208 din 29.01.2021
2	Diriginte de șantier, Instalații electrice	superioare	25	Toate obiectele	2021-DLS nr.0456 din 10.02.2021
3	Diriginte de șantier, Lucrari specializate	superioare	18	Toate obiectele	2021-DLS nr.0528 din 22.09.2021
4	Diriginte de șantier, Construcții civile	superioare	12	Toate obiectele	2023-DȘ nr.1865 din 25.08.2023
5	Sudor Atestat	superioare	14	Toate obiectele	Permis de exercitare Nr. 54/23
6	Maistru	superioare	14	Toate obiectele	
7	Zidar	profesionale	7-14	Toate obiectele	
8	Electrician	superioare	21	Toate obiectele	
9	Tencuitor	profesionale	12	Toate obiectele	
10	Betonist	profesionale	12	Toate obiectele	
11	Finisor		7-14	Toate obiectele	
12	Dulgher	profesionale	4-9	Toate obiectele	
13	Finisor MP	superioare	9	Toate obiectele	
14	Izolator hidrofug		3-8	Toate obiectele	
15	Mozaicar	profesionale	6	Toate obiectele	
16	Zugrav vopsitor	profesionale	11	Toate obiectele	
17	Tîmplar	profesionale	10	Toate obiectele	
18	Tinichigiu	profesionale	4-9	Toate obiectele	
19	Ipsosar	profesionale	4-9	Toate obiectele	
20	Lăcătuș construcții	profesionale	16	Toate obiectele	
21	Instalator ventilare si conditionare aer	profesionale	12	Toate obiectele	
22	Izolator hidrofug	profesionale	7	Toate obiectele	
23	Instalator ventilare	profesionale	14	Toate obiectele	
24	Muncitor deservire	profesionale	4-8	Toate obiectele	
25	Muncitor deservire CM	profesionale	4-8	Toate obiectele	
26	Muncitor necalificat	Mediispecial	2-9	Toate obiectele	
27	Instalator sist încălzire	Superioare	11	Toate obiectele	
28	Instalator apa, canalizare	Superioare	10-12	Toate obiectele	
29	Sudor	Superioare	9-10	Toate obiectele	
30	Montator constructii metalice	profesionale	10	Toate obiectele	
31	Fierar-beton	profesionale	8	Toate obiectele	
32	Faiantar	profesionale	14	Toate obiectele	

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: Zaharia Iuliana

Funcția în cadrul întreprinderii: Director

Denumirea întreprinderii: "TOPLIDER" SRL