



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT Nr. 17 - SR
de valoare mică privind achiziția de servicii

I. PARTEA GENERALĂ **(OBLIGATORIU)**

Obiectul achiziției: **Servicii de curățenie interioară conform necesităților Direcției regionale „Centru” pentru anul 2026**

Cod CPV: **90900000-6**

„21” aprilie 2026

mun. Chișinău

PRESTATORUL DE SERVICII	AUTORITATEA CONTRACTANTĂ
Oxana MIRONOVA Buletin de identitate: B01130614, eliberat la 21.12.2017, ASP, IDNP 0993001016915, denumit în continuare „Prestator”, pe de o parte, și	Direcția regională „Centru” a IGC, reprezentat prin Șef direcție dl Oleg BUZDUGAN, ce activează în baza Hotărârii Guvernului nr. 332/2019 denumită în continuare „Beneficiar”, cod fiscal 1006601000521, pe de altă parte,

ambii denumiți în continuare Părți, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

1. Achiziționarea serviciilor de executare a curățeniei în incinta blocurilor lit. „J”, „G”, „E” a Direcției regionale „Centru” din str. Tighina, 34, mun. Chișinău, de numite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziții publice de valoare mică, prin contractare directă, în temeiul pct. 14 subpct. 2) din Hotărârea Guvernului nr. 870/2022 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice de valoare mică, în baza deciziei Grupului de lucru al Beneficiarului din 21 aprilie 2026.

2. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:

- Specificația tehnică (Anexa nr. 1);
- Lista serviciilor incluse și graficul de prestare a serviciilor (Anexa nr. 2);
- Specificația de preț (Anexa nr. 3).

3. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

4. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin Contract să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

5. Beneficiarul se obligă prin contract să plătească Prestatorul, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificațiilor (Anexa nr. 1, Anexa nr. 2 și Anexa nr. 3), care este parte integrantă a Contractului.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.

2. Termene și condiții de prestare a Serviciilor

2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator în termenele prevăzute de graficul de prestare (Anexa nr. 2).

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include **actul lunar de prestare a serviciilor.**

2.3. Originalele documentului prevăzut în pct. 2.2. se vor prezenta Beneficiarului cel târziu la momentul prestării serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră completă după prezentarea acestor documente.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Contractului este stabilit în lei MD, fiind indicat în Specificația de preț (Anexa nr. 3) a Contractului.

3.2. Suma totală a Contractului, se stabilește în lei MD și constituie: **39900.00 (treizeci și nouă mii nouă sute) lei 00 bani, MD, inclusiv impozite, contribuții și prime.**

3.3. Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar sunt următoarele: **plata se va efectua lunar, după prestarea serviciilor, pe baza actului de recepție a acestora.**

3.4. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă:

a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificații și documentele de însoțire conform pct. 2.2. al Contractului;

b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;

c) actul lunar de prestare a serviciilor a fost verificat și semnat de către ambele părți.

5. Standarde

5.1. Serviciile prestate în baza Contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Serviciilor.

6. Obligațiile Părților

6.1. În baza Contractului, Prestatorul se obligă:

a) să măture zilnic incinta imobilului;

b) să amenajeze și/sau să curețe pardoseala folosind apă de câte ori este nevoie (cel puțin o dată pe zi);

c) să ștergă praful și să îndepărteze pânzele de păianjen ori de câte ori este nevoie în vederea menținerii aspectului de curățenie a imobilului;

d) să ia în primire toate materialele necesare asigurării curățeniei, având obligația utilizării acestora în bune condiții;

e) să manifeste disponibilitatea către dialog, receptivitate, calm, tact la locul prestării serviciilor;

f) să fie cinstit, loial și disciplinat dând dovadă în toate împrejurările de o atitudine corectă față de persoanele cu care interacționează;

g) la locul prestării Serviciilor să respecte regulile de protecție a muncii;

h) să presteze Serviciile calitativ, conform termenului indicat de către Beneficiar;

i) să amenajeze, să întrețină spațiile și echipamentele ce i-au fost transmis în folosință;

6.2. În baza Contractului, Beneficiarul se obligă:

- a) să pună la dispoziția Prestatorului toate materialele necesare prestării Serviciilor menționate la pct. 6.1. din Contract.
- b) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele Contractului;
- c) Să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele stabilite în Contract.

7. Circumstanțele care justifică neexecutarea Contractului

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform Contractului, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea Contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea Contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea Contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea Contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea Contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a Contractului. Când se execută pct. 7.1. și pct. 7.3. părțile modifică Contractul prin acord adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a Contractului.

8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a) Beneficiar, în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în Contract;
- b) Beneficiar, în caz de nerespectare de către Prestator a termenului de prestare prevăzut în pct. 2.1.;
- c) Prestator, în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform Contractului.

8.3. Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral Contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

b) Contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesită o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

c) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițiatore a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatore va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea acestora.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile lucrătoare, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea de servicii neprestate.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în Contract, Prestatorul achită o penalitate în valoare de **0,5 %** din suma totală a Contractului.

10.2. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul achită o penalitate în valoare de **0,1 %** din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de **5 %** din suma totală a Contractului.

10.3. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul achită o penalitate în valoare de **0,1 %** din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de **5 %** din suma totală a Contractului.

10.4. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de prestare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.5. Suma penalității calculate Prestatorului conform Contractului poate fi dedusă (reținută) de către Beneficiar din suma plății pentru Serviciile prestate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească Beneficiarul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate;

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către Beneficiar.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform cadrului normativ al Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, să convină asupra modificării clauzelor Contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Contractului. Modificările și completările la Contract sunt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale prevăzute în Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Contractul în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis prin mijloace electronice, dar în cazul când Contractul este semnat olografic se întocmește

în trei exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Prestator și două exemplare pentru Beneficiar.

12.5. Contractul se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.6. Contractul este valabil până la **31 decembrie 2026**.

12.7. Contractul reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat Contractul în conformitate cu cadrul normativ al Republicii Moldova.

II. CONDIȚIILE SPECIALE A CONTRACTULUI

1. Condiții speciale privind aplicarea sancțiunilor

1.1. Beneficiarul nu va accepta un termen de întârziere mai mare de 2 (două) zile lucrătoare.

1.2. Pentru fiecare zi de întârziere, Prestatorul achită o penalitate în valoare de 0,1 % din suma Serviciilor neprestate, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a Contractului.

1.3. Beneficiarul nu va accepta prelungirea termenului de prestare a Serviciilor cu excepția celui indicat în pct. 10.1. a Contractului. Prolungirea termenului nu va exonera Prestatorul de la achitarea penalității prevăzute la pct. 10.2. din Contract, care vor fi calculate de la prima zi de întârziere.

1.4. În cazul depășirii termenului de întârziere de 1 (una) zi lucrătoare, Beneficiarul va iniția procedura de rezoluțiune a Contractului. Dacă partea înștiințată nu va răspunde în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării de rezoluțiune, Beneficiarul va fi în drept de a rezolvi unilateral Contractul în perioada de valabilitate a acestuia.

1.5. Beneficiarul va reține penalitatea din garanția de bună executare a contractului depusă de către Prestator.

2. Obligațiile speciale ale Prestatorului:

2.1. În baza Contractului, Prestatorul se obligă să:

a) Asigure utilizarea soluțiilor chimice și consumabilelor conform specificațiilor stabilite, precum și să ia în primire toate materialele necesare pentru asigurarea curățeniei și să le utilizeze în bune condiții;

b) Manifeste disponibilitate la dialog și să fie receptiv, calm, în activitatea prestării serviciilor;

c) Fie cinstit, loial și disciplinat, demonstrând o atitudine corectă față de persoanele cu care interacționează;

d) Respecte regulile de protecție a muncii la locul prestării serviciilor;

e) Presteze serviciile calitativ și conform termenului stabilit de Beneficiar;

f) Amenajeze, întrețină și asigure funcționalitatea spațiilor și echipamentelor ce i-au fost atribuite;

g) Presteze serviciile de curățenie conform graficelor și cerințelor indicate în Contract:

- Pentru birourile de serviciu, serviciile de curățenie se vor efectua o dată pe săptămână, între orele 13:00 și 15:00 (2 ore), incluzând: spălarea pardoselilor, ștergerea pervazurilor, ștergerea suprafețelor (mese, dulapuri, seifuri etc.) și golirea coșurilor de gunoi;

- Pentru grupele sanitare, serviciile de curățenie se vor presta zilnic, în zilele lucrătoare (luni-vineri), între orele 13:00 și 13:30 (30 min), incluzând: spălarea pardoselilor, ștergerea pervazurilor, dezinfectarea WC-ului, cadă, lavoare, closet, pisoar, ștergerea teracotei și ușilor, golirea coșurilor de gunoi;

- Pentru coridor și casa scării, serviciile de curățenie se vor presta zilnic, în zilele lucrătoare (luni-vineri), între orele 13:00 și 14:00 (1oră), incluzând: spălarea pardoselilor și ștergerea suprafețelor.

- Spalarea geamurilor 2 pe an (primăvara, toamnă)

2.2. Să fie asigurată instruirea în domeniul securității și sănătății muncii și echiparea corespunzătoare a persoanei implicată în prestarea serviciilor de curățenie.

2.3. În baza Contractului, Beneficiarul se obligă:

a) să asigure recepționarea de către angajații săi a Serviciilor efectiv prestate în fiecare birou de către Prestator, cu contrasemnarea actelor întocmite în acest sens.

Datele juridice, poștale și de plăți ale părților

Prestatorul de servicii	Beneficiarul
Oxana MIRONOVA	Direcția regională „Centru” a IGC
mun. Chișinău, str. Veronica Micle 1, bl.A, ap.6 MD-2012, Telefon: 079803093	mun. Chișinău, str. Tighina, 34, MD-2001, Telefon: 022-27-11-38
BC „MoldovaAgroIndbank” SA	Ministerul-Finanțelor-Trezoreria Chișinău, buget de stat, Adresa băncii: mun. Chișinău, str. C. Tănase, 7
Cod bancar: AGRNMD2X	Cod bancar: TREZMD2X
IDNP: 0993001016915	Cod fiscal: 1006601000521
MD06TRGAAA11111001300000 (impozit 12%)	IBAN: MD46TRIBAA222999A14341AC
MD84TRGAAC12210001000000 (prime 9%)	
IBAN: MD07AG000000022595062019(card)	
SEMNĂTURILE PĂRȚILOR	
 Oxana MIRONOVA	 Șef direcție a Direcției Regionale „Centru” Oleg BUZDUGAN
	SF a DRC: 
	SJPC a DRC: 
	OPSDI a SL al DRC: 
	Trezoreria Înregistrat la data și nr.

2026-0000099941 din 23.04.26

Anexa nr. 1
la Contractul nr. 17-SR
din 21 aprilie 2026

SPECIFICAȚII TEHNICE

Denumirea serviciilor	Specificația tehnică
Servicii de executare a curățeniei în incinta clădirilor lit. „J”, „G”, „L” din str. Tighina, 34, mun. Chișinău:	
Birouri de serviciu	Conform anexei nr. 2 a prezentului Contract Lista serviciilor însoțită de graficul de prestare
Grupele sanitare	
Coridor, casa scării	
Spălarea geamurilor	
SEMNĂTURILE PĂRȚILOR	
Oxana MIRONOVA	Șef direcție a Direcției regionale „Centru” Oleg BUZDUGAN
	

Lista serviciilor incluse și graficul de prestare:

Nr. d/o	Denumirea poziției	Supra-fața (u/m)	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă
Servicii de prestare a curățeniei în incinta clădirilor lit. „J”, „G”, „E” a Direcției regionale „Centru” din str. Tighina, 34, mun. Chișinău:			
1.	<i>Birouri de serviciu (clădirea lit. „J”)</i>	39,00m ²	1. Grafic de prestare: o zi în săptămână, de la ora 13:00-14:00, în fiecare birou; (1oră) 2. În servicii de curățenie se vor include: - spălarea pardoselilor; - ștergerea pervazurilor; - ștergerea suprafețelor (mese dulapuri, safeuri etc.); - golirea coșurilor de gunoi.
2.	<i>Grupete sanitare (clădirea lit. „J”)</i>	1,30 m ²	1. Grafic de prestare: luni, marți, miercuri, joi vineri; 13:00-13:30; (30 min) 2. În servicii de curățenie se vor include: - spălarea pardoselilor; - ștergerea pervazurilor; - dezinfectarea WC, cadă, lavoare, closet, pisoar; - ștergerea teracotei și ușilor; - golirea coșurilor de gunoi.
3.	<i>Coridor, casa scării (clădirea lit. „J”)</i>	15,76 m ²	1. Grafic de prestare: luni, marți, miercuri, joi vineri; 13:30-14:00; (30min) 2. În servicii de curățenie se vor include: - spălarea pardoselilor; - aspirarea copertinelor; - ștergerea suprafețelor ușilor.
4.	<i>Spălarea geamurilor (clădirea lit. „J”)</i>	29,15 m ²	1. Grafic de prestare: de două ori pe an primăvara și toamna. 2. Spălarea sticlei din interior și exterior, inclusiv rama, pervazul interior și exterior, accesoriile.
5.	<i>Birouri de serviciu (clădirea lit. „E”)</i>	120,20 m ²	1. Grafic de prestare: o zi în săptămână, de la ora 13:00-15:00, în fiecare birou; (2ore) 2. În servicii de curățenie se vor include: - spălarea pardoselilor; - ștergerea pervazurilor; - ștergerea suprafețelor (mese dulapuri, safeuri etc.); - golirea coșurilor de gunoi.
6.	<i>Grupete sanitare (clădirea lit. „E”)</i>	3,90 m ²	1. Grafic de prestare: luni, marți, miercuri, joi vineri; 13:00-13:30; (30 min) 2. În servicii de curățenie se vor include: - spălarea pardoselilor; - ștergerea pervazurilor; - dezinfectarea WC, cadă, lavoare, closet, pisoar; - ștergerea teracotei și ușilor; - golirea coșurilor de gunoi.
7.	<i>Spălarea geamurilor (clădirea lit. „E”)</i>	12,00 m ²	1. Grafic de prestare: de două ori pe an primăvara și toamna. 2. Spălarea sticlei din interior și exterior, inclusiv rama, pervazul interior și exterior, accesoriile.
8.	<i>Birouri de serviciu (clădirea lit. „G”)</i>	217,00 m ²	1. Grafic de prestare: o zi în săptămână, de la ora 13:00-16:00, în fiecare birou; (3ore) 2. În servicii de curățenie se vor include: - spălarea pardoselilor; - ștergerea pervazurilor; - ștergerea suprafețelor (mese dulapuri, safeuri etc.); - golirea coșurilor de gunoi.
9.	<i>Grupete sanitare (clădirea lit. „G”)</i>	34,50 m ²	1. Grafic de prestare: luni, marți, miercuri, joi vineri; 14:00-15:00; (1 oră) 2. În servicii de curățenie se vor include: - spălarea pardoselilor; - ștergerea pervazurilor; - dezinfectarea WC, cadă, lavoare, closet, pisoar; - ștergerea teracotei și ușilor; - golirea coșurilor de gunoi.

10.	Coridor, casa scării (clădirea lit. „G”)	40,00 m ²	<p>1. Grafic de prestare: luni, marți, miercuri, joi și vineri; 14:00-15:00; (1oră)</p> <p>2. În servicii de curățenie se vor include:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spălarea pardoselilor; - aspirarea copertinelor; - ștergerea suprafețelor ușilor.
11.	Spălarea geamurilor (clădirea lit. „G”)	28,80 m ²	<p>1. Grafic de prestare: de două ori pe an primăvara și toamna.</p> <p>2. Spălarea sticlei din interior și exterior, inclusiv rama, pervazul interior și exterior, accesoriile.</p>
SEMNĂTURILE PĂRȚILOR			
Oxana MIRONOVA		Șef direcție a Direcției regionale „Centru” Oleg BUZDUGAN	
			



Anexa nr. 3
la Contractul nr.17-SR
din 21 aprilie 2026

SPECIFICAȚII DE PREȚ

Nr.	Denumirea serviciilor	Suma lunară fără impozite, contribuți și prime, lei	Suma lunară inclusiv impozite, contribuți și prime, lei	Suma totală inclusiv impozite, contribuți și prime, lei	Termen de prestare a serviciilor
1.	Servicii de prestare a curățeniei în incinta clădirilor lit. „J”, „G”, „E” a Direcției regionale „Centru” din str. Tighina, 34, mun. Chișinău.	3803,80 lei.	4750,00 lei	39900,00 lei	21.04.2026- 31.12.2026
TOTAL				39900,00 lei	
SEMNĂTURILE PĂRȚILOR					
Oxana MIRONOVA 		Șef direcție a Direcției regionale „Centru” a IGC Oleg BUZDUGAN  			