



Data: 22.09.2022

**Curriculum vitae
Europass**

Informații personale

Nume / Prenume

Petrovan Medeea - Katerina

Adresă(e)

Str. Coștitei 13, 500112 Brașov (Romania)

Telefon(oane)

0268 / 512 390

Mobil: | 0737.032.504

Fax(uri)

Nu este cazul

E-mail(uri)

petrovan.medeea@gmail.com, medeea.petrovan@excelsumconsulting.ro

Naționalitate(-tăți)

Română

Data nașterii

15.11.1989

Sex

F

**Experiența
profesională**

Perioada

Aprilie 2016 - prezent

**Funcția sau postul
ocupat**

Administrator, fondator

Activități și
responsabilități
principale

- consultanță în management; elaborarea de studii de fezabilitate, studii de oportunitate, planuri de afacere;
- consultanță financiară;
- consultanță în accesarea fondurilor structurale atât pentru beneficiarii privați, cât și pentru beneficiarii publici;
- consultanță în implementarea proiectelor finanțate prin fonduri structurale și/sau naționale;
- servicii integrate de contabilitate financiară;
- expertiză contabilă, expertiză economică, elaborarea de analize cost beneficiu;
- servicii de training în: business development, public speaking, comunicare, antreprenariat.

Numele și adresa
angajatorului

SC.EXCELSUM CONSULTING SRL, SC EXCELSUM PROJECTS & MANAGEMENT SRL, PETROVAN G. MEDEEA KATERINA – BIR CONTABIL, Str Coștitei nr. 13

Perioada	August 2019 – Prezent
Funcția sau postul ocupat	Expert UEFISCDI: -Expert elaborarea viziunii privind ecosistemul CDI -Expert elaborare model investițional pentru specializare inteligentă -Expert elaborare sistem monitorizare și evaluare - Expert accesare de finanțări de cercetare și inovare - Expert panelist pentru analiză facilități fiscale
Activități și responsabilități principale	- Implicare în elaborarea Strategiei Naționale de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă a României pentru perioada 2021-2027 Elaborarea documentului de viziune privind ecosistemul de cercetare-dezvoltare-inovare (CDI) din România și obiectivele strategice asociate perioadei 2021-2027 - Implicarea în dezbaterile versiunilor acestui document și integrarea feedback-urilor primite din partea actorilor cheie implicați (reprezentanți ai diverselor ministere, agenții de implementare, business, universități, ONG, cercetători de top etc) - Elaborare model investițional pentru specializare inteligentă - Elaborarea SNCISI, cu focus pe componenta de intervenții, sistem de monitorizare și evaluare - Susținerea de sesiuni de instruire cu privire la accesarea de finanțări de cercetare și inovare.
Numele și adresa angajatorului	UEFISCDI – Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, Str. Mendeleev, nr. 21-25, sector 1, București
Perioada	Ianuarie 2019 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Expert Dezvoltare Antreprenorială
Activități și responsabilități principale	- Analiza planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului <i>Performanță Economică prin Antreprenoriat în Regiunea Centru</i> , POCU/82/3/7/105275, cu identificarea elementelor de risc în implementarea afacerilor; - furnizarea de servicii personalizate de consultanță și mentorat antreprenorial pentru persoanele selectate (viitori antreprenori); - oferirea de consultanță în legătură cu procesul de asigurare a înființării și demarării funcționării întreprinderii beneficiare a ajutorului de minimis, necesar implementării planului de afaceri selectat spre finanțare; - Implementarea și monitorizarea planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului; funcționarea și desfășurarea activității întreprinderilor nou înființate.
Numele și adresa angajatorului	SC ABEONA SRL, Str. Dobrogeanu Gherea, nr, 4b

Perioada	Septembrie 2016 – Martie 2019
Funcția sau postul ocupat	Expert Raportare ecosistem regional, UEFISCDI
Activități și responsabilități principale	- identificarea și analiza ecosistemului de actori la nivel regional; - identificarea și maparea resurselor la nivelul ecosistemului regional; - clasificarea concentrărilor socio-economice regionale și dezvoltarea de ipoteze de dezvoltare pentru Regiunea Centru; - realizarea de analize cantitative și calitative privind ecosistemul de inovare și antreprenoriat la nivelul Regiunii Centru; - realizarea de rapoarte de monitorizare ale domeniilor de specializare inteligentă identificate la nivel regional și cooperarea cu echipa centrală în vederea analizei și integrării rezultatelor; - organizarea și moderarea de ateliere (workshop) și evenimente cu scopul descoperirii antreprenoriale la nivel regional și definirii nișelor de specializare inteligentă;
Numele și adresa angajatorului	UEFISCDI – Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, Str. Mendeleev, nr. 21-25, sector 1, București
Perioada	Noiembrie 2017, Februarie 2019 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Responsabil Proces, Director Program
Activități și responsabilități principale	În calitate de Responsabil Proces: - elaborarea documentului privind Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) a Comunității Gârcini – Municipiul Săcele, în cadrul Programului de reducere a numărului de comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 de locuitori, prin implementarea de măsuri / operațiuni integrate în contextul mecanismului DRLC; - participarea în cadrul grupurilor strategice de lucru care au avut ca scop: identificarea viziunii de dezvoltare pentru comunitatea vizată prin SDL, a obiectivelor de dezvoltare, precum și creionarea măsurilor de intervenție menite să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite; - participarea în cadrul întâlnirilor consultative la nivelul comunității, care au avut ca scop validarea și actualizarea informațiilor din conținutul măsurilor de intervenție propuse în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală; În calitate de Director Program: - pregătirea și derulearea de activități pentru creșterea gradului de informare a potențialilor beneficiari cu privire la calendarul lansării apelurilor de selecție, condițiile și criteriile solicitate; - asigurarea pregătirii documentației specifice și lansarea apelurilor de selecție; - oferirea de suport beneficiarilor pentru completarea fișelor de proiecte; - acordarea de asistență tehnică membrilor comisiei de selecție în evaluarea și prioritizarea fișelor de proiecte; - oferirea de sprijin beneficiarilor pentru pregătirea și implementarea proiectelor finanțate prin POCU/POR prin derularea de acțiuni de informare și instruire; - asigurarea monitorizării continue și evaluarea implementării SDL (Strategia de Dezvoltare Locală)
Numele și adresa angajatorului	Asociația Grupul de Acțiune Locală Gârcini Mun. Săcele, Aleea Episcop Popcea nr. 20, jud. Brașov



Perioada	Iunie 2018 – Septembrie 2018
Funcția sau postul ocupat	Formator – curs acreditat ANC – Competențe antreprenoriale, în cadrul proiectelor: (1) “StartUp Hub Centru”, implementat împreună cu ADR Centru ; (2) A.C.T.U.A.L. - Antreprenariat- Competitivitate-Tehnologie-Utilitate- Abordare Locală; (3) Startup Centru.
Activități și responsabilități principale	- Pregătirea conținutului de livrat în cadrul programului de formare antreprenorială; - Susținerea efectivă a programului de formare antreprenorială pentru un număr de peste 250 de beneficiari din Regiunea Centru.
Numele și adresa angajatorului	(1) SC DAD Expertise SRL, Piața Consiliul Europei Bl. 32E, Alba Iulia 510096 (2) Asociația pentru Dezvoltare Durabilă Slatina, loc. Slătioara, str. Farmaciei, nr. 8 (3) SC Iceberg Consulting SRL, str. Lungă, nr. 100
Perioada	Iunie 2019 – februarie 2017
Funcția sau postul ocupat	Consultant Senior
Activități și responsabilități principale	- consultanță business; - consultanță în accesarea Fondurilor Europene; - consultanță în implementarea proiectelor finanțate prin Fonduri Europene; - dezvoltarea, coordonarea și managementul evenimentelor business (Afaceri.ro Brașov, Strat-up Weekend Brașov, Cafeneaua de Finanțare etc) - dezvoltarea de sesiuni și programe de training; - proiectarea / dezvoltarea și livrarea de sesiuni de training (workshop-uri, training open, training in-house. Exemple de tematici: antreprenariat, formare de formatori, management, comunicare, eficientizarea proceselor și lucrul în echipă etc.)
Numele și adresa angajatorului	SC ICEBERG CONSULTING SRL, Str. Lungă, nr.100, Brașov
Perioada	Noiembrie 2015 – Aprilie 2016
Funcția sau postul ocupat	Consultant Artistic
Activități și responsabilități principale	- Consultanță în management; - management operativ și de proiect pentru Programul Național Cantus Mundi – organizarea și facilitarea de workshop-uri cu participare la nivel Județean; - Programul Național Cantus Mundi – Coordonare și management operativ pentru Regiunea Centru;
Numele și adresa angajatorului	Corul Național de Cameră “Madrigal – Marin Constantin”, București (Romania); Str. Ion Cămpineanu, nr. 28. Sector 1, București.



Perioada	Iulie 2014 – iulie 2019
Funcția sau postul ocupat	Membră a echipei de bord districtual ROTARY – ROTARACT (România și Republica Moldova)
Activități și responsabilități principale	- Asistent zona 3: reprezentarea, facilitarea comunicării și a evenimentelor de formare din: Brașov, Mediaș, Alba Iulia, Tg. Mureș, Ploiești, Sebeș și Sibiu. Perioada: 2014-2015; - Trainer al Districtului 2241 România și Republica Moldova – funcție prin care am realizat analiza de nevoi de formare la nivel de district, precum și proiectarea și livrarea de traininguri și workshop-uri pe teme precum: public speaking, vânzări și comuniare, lucru în echipă, leadership, management și management de proiect, finanțare – în perioada 2015-2016, la nivel național; - Vice- District Rotaract Representative pentru România și Republica Moldova – funcție prin care m-am implicat în organizarea și moderarea directă a evenimentelor organizate pentru dezvoltarea membrilor și a organizației: 2 conferințe districtuale, 12 conferințe regionale și 1 conferință de formare pentru membri. Perioada: 2016-2017 - Președinte- District Rotaract Representative pentru România și Republica Moldova – funcție care a asigurat coordonarea și reprezentarea întregii organizații (peste 1100 de membri în România și Republica Moldova, 64 de Cluburi în teritoriu), cu o echipă de board districtual de 22 de persoane.
Numele și adresa angajatorului	Asociația Rotaract România și Republica Moldova, District 2241 România și Republica Moldova, București
Perioada	Aprilie 2014 – decembrie 2015
Funcția sau postul ocupat	Manager Financiar - Clusterul pentru Inovare și Tehnologie
Activități și responsabilități principale	Clusterul pentru Inovare și Tehnologie – Alt Brașov a fost înființat în anul 2013 cu scopul de a contribui la dezvoltarea, promovarea și sprijinirea industriilor inovatoare din zona centrală a României. În calitate de Manager Financiar, am fost responsabilă cu: - Managementul Financiar al Clusterului pentru Inovare și Tehnologie (bugetare, monitorizare financiară, analiză financiară și raportare); - Monitorizarea și implementarea activităților finanțate prin fonduri europene nerambursabile (Finanțare POSCCE, Axa Prioritară 1), precum și managementul financiar al proiectului (cereri de rambursare, cereri de plată, gestionarea comunicării cu finanțatorul, evaluare financiară etc); - Realizarea contabilității financiare și de gestiune a Clusterului pentru Inovare și Tehnologie; - Raportare financiară și evaluare; - Management operativ și management de evenimente precum: (1) Organizarea Festivalului de Inovare și Tehnologie ALT FEST (edițiile 2014 și 2015) –coordonare voluntari, managementul financiar și logistic al festivalului, (2) Organizarea evenimentului de tip accelerator de afaceri în industrii creative ALT START (2015) – asigurarea managementului financiar și logistic al acțiunii, (3) Conferința DAYS OF CLUSTERS 2015; - pregătire echipă organizare, design agendă, facilitare eveniment și sesiuni din cadrul evenimentului, asigurarea managementului financiar și logistic. Evenimentul a reunit peste 150 de actori implicați în domeniul clusterelor, al industriilor creative, IT&C și inovare de la nivel internațional (Universități, Centre de Cercetare, IMM-uri, companii mari din domeniu, start-ups, HUB-uri, acceleratoare etc).

Numele și adresa angajatorului	Clusterul pentru Inovare și Tehnologie, Brasov (Romania), str. Lungă, nr.100
Perioada	Decembrie 2019 – Aprilie 2011
Funcția sau postul ocupat	Vicepreședinte Financiar
Activități și responsabilități principale	- proiectarea, planificarea și susținerea de sesiuni de pregătire și formare (training-uri, workshop-uri) pentru dezvoltarea permanentă a membrilor departamentului), precum și asigurarea unui proces de mentorat cu aceștia - coordonarea unei echipe de 13 persoane pe ariile departamentului financiar (management financiar, finanțări, contabilitate și juridic- legislație); - coordonarea și realizarea managementului financiar al întregii organizații; - asigurarea sănătății organizației din punct de vedere legal și administrativ, precum și reprezentarea organizației în relație cu Instituțiile Publice; - obținerea de finanțări pentru organizație scrierea de proiecte cu finanțare nerambursabilă, implementarea, monitorizarea, evaluarea și raportarea lor; - managementul resurselor organizației;
Numele și adresa angajatorului	AIESEC Brasov, Strada Memorandului, Nr 32 Brașov
Educație și Instruire	
Perioada	Oct 2019 – Prezent
Calificarea / diploma în curs de obținere	Doctorat - Finanțe
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Analiză economico-financiară aprofundată, finanțe publice.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Transilvania din Brașov
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Școala Doctorală - Bursier
Perioada	Oct 2013 – Iunie 2018
Calificarea / diploma obținută	Licență în Științe Juridice
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Drept civil, Drept Penal, Drept Constituțional, procedură civilă, procedură penală, Contracte, Dreptul Familiei, Dreptul Uniunii Europene



Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Transilvania din Brașov
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Progam de Licență
Perioada	Octombrie 2011 – iunie 2013
Calificarea / diploma obținută	Masterat – Politici Contabile, Audit și Control de Gestiuone
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Politici Contabile, Contabilitate financiară aprofundată, Audit, Control de Gestiuone, Metodologia Cercetării, Analiză economico – financiară aprofundată.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Transilvania din Brașov
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Progam de Masterat
Perioada	Octombrie 2008 – iunie 2011
Calificarea / diploma obținută	Licență – Finanțe și bănci
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Microeconomie, macroeconomie, analiză economico-financiară, contabilitate financiară, contabilitate de gestiune, Politici și strategii Europene, Fiscalitate, Piețe de capital etc.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Transilvania din Brașov
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Progam de Licență
Perioada	Decembrie 2012 – Decembrie 2015
Calificarea / diploma obținută	Expert Contabil – Certificat Profesional
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Contabilitate financiară, Contabilitate de gestiune, Fiscalitate, IAS, IFRS, Analiză economico – financiră, Doctrină și Dentologie – profesia contabilă

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale	Prin experiențele mele practice, mi-am dezvoltat abilitățile de comunicare ascultare activă, oferirea de feedback constructiv, vorbit în public, comunicare eficientă;
Competențe și aptitudini organizatorice	Fiind implicată în peste 40 de proiecte până în prezent (fie ele în domeniul business sau ONG) am avut cadrul pentru a-mi dezvolta abilitățile manageriale și de organizare: leadership, management de proiect, management strategic, management operațional, managementul evenimentelor, managementul crizelor.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Microsoft Office: Word, Powerpoint, Excel , Adobe Photoshop, Movie Maker, Google (docs, spreadsheets), Windows;
Alte competențe și aptitudini	- “Start către Inovare și Tehnologie” (2015), în cadrul căruia am participat la cursuri de management, management integrat al proiectelor în Clustere, strategie, project management , politici de dezvoltare și scrierea de proiecte competitive în contextul Horizon 2020 (RARMA, Hyperion Ltd) - “Aspire Academy”(2014) – Alumna- , academie de vară susținută cu lectori din partea Harvard, Stanford, Berkeley University of California, Oxford pe teme precum: antreprenoriat, leadership, strategie - “Discover to Inspire”(Apr2014), Scoția, proiect derulat cu implicarea Comisiei Europene și British Council, pe tematica Sustenabilității. - Problem Management and Effective Education of Adults Based on TRIZ, GRUNDTVIG, organizat de TA Group, Latvia; - MOVE Seminar: Metode pentru o întreprindere eficientă, Schaeffler Romania; - How to write a competitive Proposal for Horizon 2020 Seminar, RARMA, Hyperion Ltd; - Participarea la Programele de formare AIESEC ~Youth development Program~ unde am participa la sesiuni de formare pe tmatici precum: dezvoltare personală, comunicare, formare de formatori și public speaking, vânzări, managementul timpului, proactivitate, managementul echipei și vorbit în public; - “Management Consultig Essentials Course” (2015) –susținut de BERD, în cadrul căruia am asimilat toate noțiunile cu privire la procesul de consultanță în management pe bază de case study, precum și aplicat diverse instrumente folosite în consultanță ca parte a procesului de management consulting. Cursul a durat o săptămână și s-a desfășurat în București, cu trainer internaționali din partea BERD - Societal (2011-2013), Proiect POSDRU, organizat de Reper 21 – unde am dobândit rolul de Manager Societal pentru Brașov - “Energy for youth entrepreneurs” (Feb 2012), Youth Exchange, Portugalia, unde am participat la sesiuni precum: planificarea carierei, leadership, managementul carierei, branding personal, dezvoltare personal - “Zilele porților deschise BNR” (2010), Brasov, alături de lectori precum: Napoleon Pop (BNR Board), Amalia Fugaru “Zilele porților deschise BNR” (BNR adviser) etc. - “Scrierea Propunerilor de finanțare SEV în contextul TiA” (2012) – curs certificat Tineret în Acțiune - “National Preparation Seminar” (2010-2011) – AIESEC; unde am participat la formări susținute de companii precum Accenture, KPMG, BRD, ING, RBS, pe tematici precum: managementul conflictelor, managementul echipei, lucru în echipă, managementul proiectelor, leadership personal.



Permis(e) de
conducere

Da, categoria B

**Informații
suplimentare**

- Bursă de Excelență oferită de Schaeffler România, 2011;
- Premiul de Excelență, oferit de AIESEC Brașov; Alumna AIESEC,
- Alumna Aspire Academy
- Bursă oferită de Universitatea Transilvania din Brașov (2010, 2011);
- Primul loc, ocupat timp de 5 ani consecutivi la faza finală a olimpiadei de muzică (2000-2004) – chitară, - Locul II de 2 ori la Concursul internațional de chitară clasică - Guitar Festival- Sinaia, 1997-2001; - Locul III de 2 ori la Concursul național de chitară clasică – București;
- Top Talents Romania 2011 - finalist;