

**TEST LIFT**

ORGANISM DE INSPECȚIE

**CONTRACT DE PRESTĂRI
SERVICII DE INSPECȚIE****Cod: F-03/ PSM-03****SRL „TEST LIFT„**MD-2075, mun. Chișinău, str. Meșterul Manole 18/2 –
REPUBLICA MOLDOVA

Telefon: + (373) 0 681 21 916 ;

e-mail : testlift.srl@gmail.com

Nr. __OI/487__ / din __30 septembrie__2025

1. PARTILE CONTRACTANTE

SRL TEST LIFT, înregistrată cu numărul de identificare de stat: nr. 1017600028933 din 06.07.2017, reprezentat de Directorul întreprinderii, Dl Alexandru CROITORU, având sediul pe adresa: MD-2044, str. Meșterul Manole, 18/2, mun. Chișinău, R. MOLDOVA, denumită în cadrul contractului „OI”, în calitate de **ORGANISM DE INSPECȚIE**, Certificat de Acreditare OI 014 din 02 noiembrie 2020,

și

IMSP Spitalul Raional Orhei, or. Orhei, str. C. Negruzzi, 85, c/f : 1003606150028 reprezentată de _____ în calitate de **CLIENT**.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 Obiectul contractului este prestarea serviciilor de inspecție de către OI conform procedurilor sale, în vederea satisfacerii solicitării clientului.

2.2. Domeniul de inspecție este reprezentat de activitățile și locațiile declarate de către client în cadrul Solicitării de inspecție, depusă la sediul OI.

2.3. Normativele de referință pentru inspecție sunt înregistrate în Solicitarea de inspecție, depusă la sediul OI.

2.4. În urma inspecției, OI va concluziona rezultatele în Raportul de inspecție eliberat.

3. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII**3.1. Drepturile și Obligațiile OI****3.1.1. Drepturile OI**

3.1.1.1. Să sisteze activitățile de inspecție în cazul în care clientul nu respectă clauzele prezentului contract.

3.1.1.2. Să încaseze plata pentru serviciile furnizate în baza prezentului contract și să condiționeze furnizarea serviciilor de efectuare a plăților de către client.

3.1.1.3. Să decidă referitor la efectuarea inspecției în conformitate cu procedurile proprii.

3.1.2. Obligațiile OI

3.1.2.1. OI va evalua conformitatea produsului clientului cu cerințele documentelor de referință menționate la punctul 2.3 și va elibera Raportul de inspecție în termen de 5 zile lucrătoare.

3.1.2.2. OI va face cunoscute clientului prin comunicare directă, orice informație privind procesul de organizare a inspecției sau orice modificare apărută în cerințele de inspecție precum și modalitățile de conformare în vederea obținerii Raportului de inspecție.

3.2. Drepturile și obligațiile clientului**3.2.1. Drepturile clientului**

3.2.1.1. Sa-i fie furnizate informațiile necesare pentru organizarea inspecției și obținerea Raportului de inspecție.

3.2.1.2. Să conteste cu justificări componența echipei de inspecție stabilită de către OI, anterior efectuării inspecției.

3.2.1.3. Să convină împreună cu OI asupra aspectelor de interes comun precum planificarea activităților contractuale.

3.2.1.4. Să conteste justificat rezultatele inspecției OI referitoare la conformitatea produsului.

3.2.2. Obligațiile clientului

3.2.2.1. Clientul are obligația de a solicita inspecția prin ”Solicitare de inspecție”, prin intermediul unui reprezentant autorizat, furnizând informații veridice și complete asupra cărora își asumă responsabilitatea.

3.2.2.2. Clientul are obligația de a furniza la cererea OI informații documentate cu privire la aspecte legale, organizaționale și/sau conformitatea produsului, ce face obiectul inspecției.

3.2.2.3. Clientul are obligația de a asigura condițiile și logistica necesară pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților de inspecție.

3.2.2.4. Clientul are obligația de a efectua plățile activităților de inspecție în termenii stabiliți conform anexei nr. 1 la prezentul contract.

3.2.2.5. Clientul are obligația de a permite accesul inspectorilor OI la toate documentele și în toate zonele solicitate pentru realizarea corespunzătoare a inspecției.

3.2.2.6. Dacă-i solicitat de către OI, clientul va permite participarea în cadrul inspecției a reprezentanților organismului de acreditare și/ sau autorităților.

4. Efectuarea inspecției

4.1. Efectuarea inspecției este un proces desfășurat de către OI în baza procedurilor proprii.

4.2. Eliberarea Raportului de Inspecție este decis în urma finalizării cu succes a activităților de inspecție.

5. RASPUNDEREA PARTILOR

5.1. Responsabilitatea pentru rezultatele inspecției și pentru evaluarea dovezilor obiective pe care se bazează concluziile referitoare la inspecția efectuată revin atât OI, cât și clientului în conformitate cu prezentul contract.

5.2. Solicitantul poartă întreaga răspundere pentru condițiile de desfășurare a inspecției.

5.3. Părțile înțeleg că răspunderea OI cu referire la activitățile contractuale desfășurate nu poate depăși valoarea sumelor încasate de la Client în baza prezentului contract.

5.4. În scopul asigurării și menținerii imparțialității, părțile înțeleg că personalul OI implicat în activitățile de inspecție aferente prezentului contract nu poate fi tras la răspundere de către client pentru eventuale pierderi sau daune.

5.5. Forța majoră apără de răspundere părțile ce o invocă și o demonstrează.

6. REZILIEREA CONTRACTULUI

6.1. Prezentul contract se reziliază:

- la momentul eliberării Raportului de inspecție acordat de către OI pentru Client, fără a fi necesare formalități suplimentare;
- prin acordul părților, dacă este cazul, pe baza unui act adițional de reziliere;
- la solicitarea Clientului anterior acordării Raportului de inspecție în baza unei notificări scrise transmise către OI.

7. CONDIȚII FINANCIARE

7.1. Părțile agreează că tarifele aferente activităților contractuale sunt ferme și valabile pentru toată perioada contractuală.

7.2. Clientul va efectua plățile în baza documentelor de plată transmise de către OI.

7.3. Tarifele pentru activitățile ce fac obiectul acestui contract sunt prezentate în Factura de plată.

8. CONFIDENȚIALITATE

8.1. OI se obligă să păstreze confidențialitatea asupra tuturor informațiilor obținute sau create în cursul activităților ce fac obiectul prezentului contract și care sunt necesare pentru desfășurarea procesului de inspecție.

8.2. În situația în care ii este solicitat de către o terță parte, OI va informa cu privire la inspecția efectuată, furnizând următoarele informații: numele clientului, obiectul inspecției și documentul/documentele de referință pentru inspecție.

8.3. OI va pune la dispoziția organismului de acreditare, de către care este acreditat, la solicitarea acestora, în scopuri legate de evaluare, dosare ale clienților.

8.4. În situația în care este obligat de lege, OI va furniza informații referitoare la activitățile de evaluare și inspecție desfășurate pentru clientul sau, în baza prezentului contract.

8.5. Reclamațiile cu referire la clientul OI primite de către OI, precum și sesizările din partea autorităților de reglementare referitoare la un client, sunt considerate confidențiale și sunt tratate ca atare, conform procedurii OI.

8.6. Întreg personalul implicat în activitățile ce fac obiectul prezentului contract se angajează individual pentru păstrarea confidențialității asupra tuturor informațiilor obținute sau create în cursul activităților contractuale.

9. CONTESTAȚII, ARBITRAJ

9.1. Clientul poate contesta deciziile OI referitoare la inspecție.

9.2. Tratarea apelurilor și reclamațiilor referitoare la inspecție va fi realizată pe cale amiabilă.

9.2. În cazul în care nu este posibilă o rezolvare amiabilă a litigiilor derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, oricare dintre părți poate face apel la justiție.

10. DURATA DE VALABILITATE A CONTRACTULUI

10.1 Prezentul contract este valabil de la data semnării de către părți până la data eliberării Raportului de inspecție la care face referire sau în data rezilierii sale.

11. DISPOZIȚII FINALE

11.1. Prezentul Contract s-a încheiat în 2 (doua) exemplare, la data de **30 septembrie 2025**, din care câte un exemplar primește fiecare dintre părți.

11.2. Prezentul Contract conține în anexă prețurile pentru lucrările de inspecție și alte servicii conexe. (Anexa 1 face parte integrantă din contract):

SRL TEST LIFT

(prestator)

adresa: m. Chișinău, str. Mircea cel Bătrân, 39

telefon: + (373) 0 681 21 916;

e-mail : testlift.srl@gmail.com

Cod fiscal: 1017600028933

IBAN: MD97ML000000002251908484

banca: BC Moldindconbank SA fil. Dacia, m. Chisinau

codul băncii: MOLDMD2X308

Administrator:

Croitoru Alexandru

IMSP Spitalul Raional Orhei

(beneficiar)

adresa: or. Orhei, str. C. Negruzzi, 85

telefon: 078830509

e-mail: srorhei@ms.md

Cod fiscal: 1003606150028

IBAN: MD17TRPCBU518430A00087AA

banca: MF-Trezoreria de Stat, TREZMD2X

codul băncii:

Administrator:

L.Ș.

L.Ș.

**Prețul pentru executarea lucrărilor de inspecție (periodică) și alte
lucrări conexe:**

Anexa 1

nr./o	Denumirea lucrării de inspecție	Cantitate	Preț inclusiv TVA (lei/unit)	Total suma (lei)
1	Verificare documente	1	150,00	150,00
2	Verificări tehnice în utilizare (cerințe generale)	1	250,00	250,00
3	Încercări în gol:	1	200,00	200,00
4	Funcționarea corespunzătoare a componentelor de siguranță:	1	350,00	350,00
5	Verificări și încercări statice cu cabina încărcată cu 125% din sarcina nominală.	1	300,00	300,00
6	Încercări dinamice:	1	370,00	370,00
7	Măsurări electrice	1	300,00	300,00
8	Coeficient deplasare (km) / transportare greutate	1	1500,00	1500,00
9	Notă 1: mai mult de 9 etaje se adaugă coeficient 0,1 pentru fiecare stație	0	0,00	0,00
	Total spre plată			3420,00

TVA

570,00

**Notă: Plata pentru servicii se efectuează după prestarea
serviciilor în termen de 14 zile lucrătoare.**

Administrator:
Croitoru Alexandru