

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea: *Serviciilor de pază fizică (repetat)*
prin procedura de achiziție *Cererea ofertelor de preț*

1. **Denumirea autorității contractante:** *IP Compania „Teleradio-Moldova”*
2. **IDNO:** *1004600050558*
3. **Adresa:** *mun. Chișinău, str. Miorița 1*
4. **Numărul de telefon/fax:** *022406935, 022723352*
5. **Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:** trm@trm.md, <http://trm.md/>
6. **Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** achizitii@trm.md, *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP MTender*
7. **Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):**
Compania este radiodifuzor public național, care oferă produse audiovizuale și multimedia de diverse genuri pentru diferite categorii de public.
8. **Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea a următoarelor bunuri /servicii:**

| Nr. d/o | Cod CPV | Denumire servicii solicitate | Unitatea de măsură | Cantitatea | Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință |
|---------|------------|------------------------------|--------------------|------------|--|
| 1 | 79713000-5 | Servicii de pază fizică | Luni (bucăți) | 10 | <p>1. Obiectul Caietului de sarcini:</p> <p>Achiziții de servicii pază fizică și protecție complexă, intervenție rapidă pentru obiectele Companiei din perimetrele Casa Radio din str.Miorița1 și Complexul TV din șos. Hâncești 64.</p> <p>Participanții la achiziție pot fi: agenți economici cu un număr de angajați la întreprindere nu mai mic de 200 de unități, care au o activitate în domeniu de cel puțin 5 ani, dispun de cel puțin 10 unități de transport cu un efectiv de nu mai puțin de 5 echipaje mobile în mun. Chișinău, cu un număr de nu mai puțin de 4 gardieni antrenați la un post de pază reieșind din normele orelor de lucru conform Codului Muncii.</p> <p>Participanții vor prezenta: copia certificatului de înregistrare, copia licenței pentru servicii pază valabilă cel puțin pe perioada contractului (31 decembrie 2020), extrasele din ordinul de angajare în serviciu a gardienilor planificați pentru efectuarea serviciului de pază la obiectele Companiei, copia ultimului act de control efectuat de către MAL, vor prezenta minimum 4 scrisori de recomandare. (documentele confirmative vor fi anexate la ofertă).</p> <p>1.1. Pază și protecție</p> <p>Serviciul pază asigură:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) paza proprietății contra accesului neautorizat sau a ocupării abuzive a teritoriilor și obiectelor Companiei. b) paza proprietății contra furturi, distrugerii, incendiilor, precum și altor acțiuni producătoare de pagube materiale; c) controlul primirii sau expedierii bunurilor materiale ale Companiei la intrare-ieșire de la obiectele Casa Radio și Televiziunea inclusiv și verificarea tuturor unităților de transport (salon, compartiment bagaje); d) evidența accesului autorizat al angajaților, vizitatorilor și a unităților de transport la intrare-ieșire la obiectele Casa Radio și Televiziunea. <p>1.2. Obligațiile de bază ale prestatorului de servicii pază</p> <ul style="list-style-type: none"> - să asigure paza obiectivelor companiei 24/24 ore, 7 zile pe săptămână - să dețină autorizație legală (licență) pentru servicii pază valabilă cel puțin pe perioada contractului (31 decembrie 2020). |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | <ul style="list-style-type: none"> - să aibă în dotare nu mai puțin de 5 unități de transport pentru executarea intervențiilor operative în mun. Chișinău, (confirmare); - să asigure paza obiectului cu personal de specialitate atestat și autorizat conform prevederilor legale, cu vârsta între 30 și 55 ani, apt din punct de vedere al stării sănătății, cu certificatul de instruire în instituții specializate pentru fiecare angajat în serviciu, fără antecedente penale și cazier juridic, echipat în uniformă tip, dotat cu lanternă și mijloace speciale pentru asigurarea pazei și ordinii publice – (documentele confirmative vor fi anexate la ofertă); - să păzească obiectul, bunurile permise la pază și să asigure integritatea lor. - să poarte responsabilitate materială pentru paguba produsă în cazul sustragerii prin furt, tâlhărie a bunurilor în rezultatul nerespectării de către prestator a condițiilor contractuale; - să colaboreze cu Compania în ce privește optimizarea (elaborarea) și avizarea planurilor de pază; - să supravegheze permanent obiectul păzit, să cunoască punctele vulnerabile din perimetrul obiectului pentru a preveni fapte care ar putea prejudicia integritatea materială a Companiei; - să asigure regimul de trecere la turnichete cu cartelele de acces sau permise autorizate, - să verifice primirea și scoaterea bunurilor materiale pe teritoriul și de pe teritoriul obiectului păzit, să verifice unitățile de transport, permisul de scoatere a bunurilor despre ce să efectueze înscrieri în registru; - să informeze conducerea despre producerea oricăror incidente în timpul executării serviciului și despre măsurile luate; - în caz de avarii produse la rețelele electrice, termice, de apă și canalizare, la izbucnirea incendiului sau în orice alte situații excepționale care sunt de natură să producă pagube, să apeleze la serviciul 112 și să întreprindă măsuri pentru limitarea consecințelor, să informeze imediat responsabilii din Companie. - să someze și după situație să rețină persoanele cu un comportament neadecvat care au pătruns neautorizat la obiectul păzit, sau cele aflate în stare de ebrietate despre ce să informeze serviciul 112. - să monitorizeze în timp real semnalele sistemelor tehnice de securitate existente la postul de pază. - să accepte cazul de forță majoră (ca împrejurare constrângătoare) în cazul întârzierii cu plata serviciilor din lipsa finanțării serviciului de către Ministerul de Finanțe <p>1.3 Posturile de pază și amplasarea lor</p> <p>Postul nr.1: post fix - intrarea centrală prin turnichet la TV, punctul de trecere și control, regim de asigurare acces persoane 24 / 24 ore, cu cardul de acces sau permise temporare eliberate de administrația Companiei. Între orele 20.00-08.00 este antrenat și la control-acces intrare/ieșire transport la obiectul păzit.</p> <p>Postul nr.2: post fix/mobil, - intrarea/ieșire transport TV, regim de asigurare trecere a transportului 24 / 24 ore, la intervale de 40-60 minute pe parcursul turei fiind înlocuit de gardianul postului nr.1 asigură patrularea edificiilor pe perimetrul teritoriului TV, asigură funcția de șef de tură, coordonează și controlează activitatea celorlalte două posturi.</p> <p>Postul nr.3: post fix - intrarea în Casa Radio, punct de trecere și control, regim de asigurare acces persoane 24 / 24 ore, prin turnichet cu cardul de acces sau permise temporare eliberate de administrația Companiei.</p> <p>2. Monitorizare și intervenție rapidă</p> |
|--|--|--|--|--|---|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>- agenții economici participanți la concurs trebuie să dispună de dispecerat propriu pentru monitorizarea serviciului de pază.</p> <p>- gardienii antrenați în serviciu vor fi obligați să asigure permanent monitorizarea serviciilor acordate de la distanță sau la fața locului, prin mijloace de comunicații, prin intermediul grupului de intervenție.</p> <p>- dispeceratul la recepționarea de la obiectiv a semnalului de alarmă (sunet la telefon) după situație va alerta și direcționat cel mai apropiat echipaj de intervenție.</p> <p>Timpul de intervenție va fi de maximum 5 minute.</p> |
|--|--|--|--|--|--|

9. **În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):**
1) Pentru un singur lot;
10. **Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:** nu se admite
11. **Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitate:** - să asigure paza obiectivelor Companiei 24/24 ore, 7 zile pe săptămână, 01.03.2020 până la 31.12.2020
12. **Termenul de valabilitate a contractului:** 31.12.2020
13. **Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

| Nr. | Denumirea documentului/cerințelor | Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței: | Obl. Da /Nu |
|-----|--|--|-------------|
| 1 | Oferta | Formularele ofertei F 3.1. 4.1 și 4.2 semnat electronic | Da |
| 2 | Garanția pentru ofertă | <p>În cuantum de 1% din valoarea ofertei fără TVA</p> <p>a) <i>Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secțiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei sau</i></p> <p>b) <i>Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</i> <i>Beneficiarul plății: IP Compania „Teleradio-Moldova”</i> <i>Denumirea Băncii: BC „Moldindconbank” SA</i> <i>Codul fiscal: 1004600050558</i> <i>Contul de decontare: MD47ML000000002251206328</i> <i>Contul bancar: MOLDMD2X306</i> <i>cu nota “Pentru garanția pentru ofertă la procedura de achiziție publică nr. ____ din _____”</i> Dovada semnată electronic.</p> | Da |
| 3 | Formularul standard al documentului Unic de Achiziții European (DUAE) | Semnat electronic | Da |
| 4 | Neimplicarea în practici frauduloase și de corupere | <ul style="list-style-type: none"> • Declarație pe proprie răspundere, completată în conformitate cu Formularul (F 3.4) Semnat electronic | Da |
| 5 | Dovada înregistrării persoanei juridice | <ul style="list-style-type: none"> • Certificat/decizie de înregistrare semnat electronic. | Da |
| 6 | Prezentarea actului ce atestă dreptul de a presta servicii | <i>Licență de activitate – copie – semnată electronic.</i> | Da |
| 7 | Prezentarea de informații privind capacitatea tehnică și experiența specifică | <p>Ofertantul va avea minim 5 ani de experiență specifică în prestarea serviciilor similare.</p> <p><i>Pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe operatorul economic completează formularul (F3.3)</i></p> <p><i>Valoarea unui contract individual îndeplinit, cu anexarea actelor doveditoare conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați, întocmită conform Formularului (F 3.3)</i></p> Semnat electronic. | Da |
| 8 | Demonstrarea accesului la infrastructura/mijloacele indicate de autoritatea contractantă, pe care aceasta le consideră strict necesare pentru îndeplinirea | <p><i>Minim 10 unități de transport și un efectiv de nu mai puțin de 5 echipaje mobile în mun. Chișinău</i></p> <p>Documente prin care se dovedește îndeplinirea cerinței: Documente care atestă faptul că ofertantul se află în posesia echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate prin contracte sau convenții.</p> | Da |

| | | | |
|----|---|---|-----------|
| | corespunzătoare a Contractului | <i>(Trebuie demonstrată inclusiv existența agrementelor, autorizațiilor necesare pentru utilizarea acestei infrastructuri, acolo unde legislația impune în mod expres)</i> <i>Se va completa Formularul (F 3.3)</i> | |
| 9 | Neimplicarea în situațiile descrise în art. 19 al Legii privind achizițiile publice nr. 131 din 03.07.2015 | Documente prin care se dovedește îndeplinirea cerinței • Declarație pe proprie răspundere, completată în conformitate cu Formularul (F 3.5) Documente edificatoare cum ar fi certificate și/ sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara de rezidență a ofertantului în cazul operatorului economic străin; | Da |
| 10 | Numărul angajaților întreprinderii să nu fie mai mic de 200 de unități | Documente prin care se dovedește îndeplinirea cerinței • Anexa 6 din ultimul Raport financiar. | Da |
| 11 | Salariul mediu lunar calculat al angajaților întreprinderi pentru perioada de 6 luni calendaristice consecutive, finalizate pînă la luna calendaristică precedentă față de termenul limită de depunere a ofertelor, să nu fie mai mic de cuantumul minim garantat al salariului în sectorul real, la care se adaugă 30% | Documente prin care se dovedește îndeplinirea cerinței: • Pentru lunile anului 2019 prin certificat emis de Serviciul Fiscal/Casa Națională de Asigurări Sociale. | Da |
| 12 | Informații generale despre ofertant | Formular informativ despre ofertant, completat în conformitate cu Formularul F3.3, semnat electronic | Da |
| 13 | Raportul financiar | Pentru ultimul an de activitate, semnat electronic. | Da |
| 14 | Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor | Eliberat de Inspectoratul Fiscal sau alte organe competente din țara participantului (valabilitatea certificatului - conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova sau alt organ- pentru nerezidenți) - copia originalului semnată electronic. | Da |
| 15 | Certificat de atribuire a contului bancar | Eliberat de banca deținătoare – copie semnată electronic. | Da |

14. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: *cel mai scăzut preț pe lot unic;*

15. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor: *data 11.02.2020, ora 10:00*

16. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP MTender

17. Termenul de valabilitate a ofertelor: *60 de zile*

18. Locul deschiderii ofertelor: *SIA RSAP MTender*

Ofertele înfîrziate vor fi respinse.

19. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **de stat;**

20. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

21. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: **30.01.2020**

22. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

| Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se va utiliza |
| sistemul de comenzi electronice | Se va utiliza |
| facturarea electronică | Se va utiliza |
| plățile electronice | Se va utiliza |