



tel. 40-49-40, fax 40-49-42, www.deltaforta.md e-mail: deltaforta@rambler.ru

DECLARAȚIE

PROCEDURA DE LUCRU AL OBIECTIVELOR "VESTMOLDTRANSGAZ" S.R.L.

Operatorul economic "DELTA FORȚA" S.R.L. declară că procedura de lucru a serviciilor de pază și intervenție pentru obiectivele "VESTMOLDTRANSGAZ" S.R.L. corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini nr. VMTG-9/24 din 01.11.2024.

Astfel, pentru executarea contractului, vor fi antrenați în servicii de pază a obiectivelor 24 persoane, câte 4 persoane la fiecare post de pază, respectând prevederile Codului muncii și Legii nr. 283/2003 "privind activitatea particulară de pază", precum și în conformitate cu documentele anexate la ofertă: Specificații tehnice (Anexa nr. 10) și Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (Anexa nr. 7).

nr.	Denumirea obiectului și adresa	Tipul serviciului/schimbul turelor	Regimul de lucru pază
1	2	3	4
1	Nod de robinete, Platforma C S.Todirești, r. Ungheni	<u>Pază fizică - 1 post</u> <u>Total: 4 gardieni (câte un gardieni în 24 ore cu regim de lucru în schimburi)</u>	Regimul de lucru: 24h. Timpul pazei: 08.00 – 08.00 / Luni – Duminică; cu pază în zilele de odihnă și sărbători.
		<u>Buton de alarmă – 1 buc.</u>	Regimul de lucru: 24h.
2	Construcție civilă SRM SEMENI R. Ungheni	<u>Pază fizică - 1 post</u> <u>Total: 4 gardieni (câte un gardieni în 24 ore cu regim de lucru în schimburi)</u>	Regimul de lucru: 24h. Timpul pazei: 08.00 – 08.00 / Luni – Duminică; cu pază în zilele de odihnă și sărbători.
		<u>Buton de alarmă – 1 buc.</u>	Regimul de lucru: 24h.
3	Construcție civilă SRM Petricani (mun. Chișinău, Str. Petricani intersecție str. Șos. Balcani)	<u>Pază fizică - 1 post</u> <u>Total: 4 gardieni (câte un gardieni în 24 ore cu regim de lucru în schimburi)</u>	Regimul de lucru: 24h. Timpul pazei: 08.00 – 08.00 / Luni – Duminică; cu pază în zilele de odihnă și sărbători.
		<u>Buton de alarmă – 1 buc.</u>	Regimul de lucru: 24h.

4	Construcție civilă SRM Tohatin (mun. Chișinău, S. Tohatin)	<u>Pază fizică - 1 post</u> <u>Total: 4 gardieni (câte un</u> <u>gardieni în 24 ore cu regim de</u> <u>lucru în schimburi)</u>	Regimul de lucru: 24h. Timpul pazei: 08.00 – 08.00 / Luni – Duminică; cu pază în zilele de odihnă și sărbători.
		<u>Buton de alarmă – 1 buc.</u>	Regimul de lucru: 24h.
5	Complex administrativ Ghidigici, Mun. Chișinău, Șos. Balcani, 7/E	<u>Pază fizică - 2 posturi</u> <u>Total: 8 gardieni (câte un</u> <u>gardieni în post, 24 ore, cu</u> <u>regim de lucru în schimburi)</u>	Regimul de lucru: 24h. Timpul pazei: 08.00 – 08.00 / Luni – Duminică; cu pază în zilele de odihnă și sărbători.
		<u>Buton de alarmă – 2 buc.</u>	Regimul de lucru: 24h.

Obligațiunile de serviciu asumate de către gardieni:

- să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităților păzite;
- să informeze de îndată șeful său ierarhic și conducerea unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;
- să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- să păstreze secretul de stat și cel de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații;
- să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare, de protecție și armamentul cu care este dotat și să facă uz de armă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de lege;
- să poarte uniforma și însemnele distinctive numai în timpul serviciului, cu excepția locurilor de muncă unde se impune o altă ținută;
- să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea unității despre aceasta;
- să nu părăsească postul de pază fără aprobarea șefilor direcți, și fără să fie înlocuită de personal autorizat de pază;
- să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, inclusive cele administrative, cu excepția celor vădit nelegale;
- să execute, în raport de specificul obiectivului, bunurile sau valorile păzite, precum și orice alte sarcini care i-au fost încredințate, potrivit planului de pază;
- să respecte consemnul general și particular al postului;
- să furnizeze datele, informațiile sau documentele solicitate de către reprezentanții autorităților publice competente, potrivit legii, aflați în exercițiul funcțiunii;
- să aducă de îndată la cunoștință celor în drept și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube;
- să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, în caz de incendii, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;

În afara obligațiilor prevăzute de lege și menționate mai sus, gardianului îi va reveni și alte atribuții conform specificului obiectivelor **"VESTMOLDTRANSGAZ" S.R.L.**

În acest context, operatorul economic **„DELTA FORȚA" S.R.L.** fondată la 23.11.1998 declară că compania dispune de automobile de serviciu pentru grupurile de intervenție rapidă.

Totodată, **„DELTA FORTA”S.R.L.** dispune de dispecerat propriu care asigură monitorizarea sistemelor de alarmă mentinată gardienilor aflați în serviciu, 24/24, 7 zile pe săptămână care poate fi apelat în caz de urgență la numărul (373)22404940 precum și dispune de personalul angajat calificat pentru deservirea și mentenanța echipamentului de pază instalate la obiective.

Data completării: 01.12.2024

Cu respect,

Administrator SRL “Delta Forța”:

Valeriu CAISÎN