

**CERINȚE TEHNICE
pentru prestarea serviciilor de imprimare și copiere alb/negru**

Descrierea concursului: Servicii de imprimare și copiere alb/negru pe pagini (*circa 5 628 000*) de format A5, A4, A3 pentru 39 oficii teritoriale ale Departamentului Cadastru din cadrul Agenției Servicii Publice.

Descrierea serviciilor: Prestatorul va presta servicii de imprimare și copiere în alb/negru pe pagini format A5, A4, A3, în incinta subdiviziunilor teritoriale ale Beneficiarului, prezentate în Anexa nr. 2.

Pentru asigurarea serviciilor de copiere și imprimare, Prestatorul va oferi din cont propriu Beneficiarului spre utilizare, pe perioada Contractului, echipament tehnic necesar, care este proprietatea sa. Tipul și cantitatea echipamentului solicitat se prezintă în Anexa nr.3, iar cerințele față de echipament - în Anexa nr.4.

Prestatorul va efectua din cont propriu întreținerea tehnică a echipamentului, reparația lui, asigurarea cu consumabile pentru utilizarea serviciilor de imprimare și copiere de către Beneficiar. Prestatorul nu oferă Beneficiarului hârtie pentru imprimare și copiere.

Beneficiarul va achita lunar costul serviciilor oferite de Prestator proporțional cantității de pagini imprimate sau copiate, în baza actelor de prestare a serviciilor. Numărul de pagini imprimate se calculează în baza datelor preluate lunar de pe contoarele încorporate în echipament, care ulterior, vor fi indicate în actele de prestare a serviciilor. Scanarea documentelor fără imprimare va fi prezentată de către Prestator în mod gratis.

Locul prestării serviciilor cu echipamentul Prestatorului este indicat în Anexa nr.2.

Tipul și cantitatea echipamentului necesar prestării serviciilor este indicat în Anexa nr.3.

Cerințele tehnice față de echipament destinat prestării serviciilor sunt indicate în Anexa nr.4.

Repartizarea echipamentului pentru prestarea serviciilor pe adrese este indicată în Anexa nr.5.

Cerințe față de serviciile prestate. Prestatorul este obligat să asigure livrarea materialelor consumabile, instalarea sau schimbarea echipamentului tehnic (în caz de defecțiune) din cont propriu din sediul Beneficiarului, în timpul zilelor de lucru (Luni-Vineri), între orele 08:00-18:00. Prestarea serviciilor de reparație sau alimentare cu consumabile a echipamentului se efectuează în sediul Beneficiarului în maxim 24 ore după primirea comenzii.

Prestatorul garantează Beneficiarului funcționalitatea echipamentului tehnic instalat. În cazul în care echipamentul transmis nu poate fi folosit de Beneficiar în conformitate cu destinația sau cerințele tehnice, Prestatorul se obligă să repare echipamentul defectat sau să-l înlocuiască cu alt model similar din cont propriu, în termen de 24 ore de la adresarea Beneficiarului.

Prestatorul va oferi stocul minim de consumabile pentru asigurarea continuității serviciilor.

Prestatorul este obligat să asigure următorii parametri a calității serviciilor de imprimare și copiere:

- imprimare monochromă alb/negru cu rezoluție minim 600x600 dpi;
- vizualizarea clară a textului cu dimensiunea fontului MS Word de 6-24 puncte, fără denaturări sau omisiuni a imaginii;

- imprimarea liniilor subțiri (de la 0,1 mm);
- lipsa fundalului ”străin”;
- absența defectelor de imprimare evidente, cum ar fi: puncte, linii, zone ”murdare”, fundal ”halo”, etc.

În cazul necorespunderii calității serviciilor oferite, Prestatorul se obligă în timp de 24 ore să întreprindă toate măsurile pentru înlăturarea neajunsurilor depistate de către Beneficiar.

Prestatorul garantează că din momentul semnării contractului, **va instala echipamentul tehnic** oferit în timp de **maxim 20 zile lucrătoare** pentru toate adresele indicate în Anexa nr. 5.

Recepția cantitativă se efectuează la locul instalării echipamentului, la montarea fizică a echipamentelor, în prezența Prestatorului sau reprezentantului acestuia.

Recepția calitativă se efectuează după montarea, configurarea și testarea echipamentelor, punerea în funcțiune de către Prestator și verificarea funcționării acestora conform parametrilor normali, în prezența Beneficiarului.

Prestatorul poate micșora numărul echipamentelor, în cazul neutilizării acestora pe o perioadă de două luni, cu ulterioara înștiințare sau la solicitarea Beneficiarului poate mări cantitatea echipamentului prin adresare oficială, fără modificarea condițiilor contractului încheiat între Părți.

Raportare:

Prestatorul va prezenta lunar pentru contrasemnare “Raportul pentru fiecare adresă de prestare a serviciilor (separat)” (Anexa nr.6) șefului subdiviziunii teritoriale ale Beneficiarului în conformitate cu Anexa nr.5. După contrasemnarea rapoartelor de către șefii subdiviziunilor ale Beneficiarului, Prestatorul va prezenta Beneficiarului în mod obligatoriu rapoartele respective împreună cu actul de prestare serviciilor și factura fiscală..

Raportul pentru fiecare adresă de prestare a serviciilor (separat) (Anexa nr.6) în mod obligatoriu, vor include informația ce se referă la echipamentele imprimare și copiere înlocuite, în situația în care unul dintre acestea este defectat sau atestă prezența altor cauze. Raportul trebuie să includă denumirea echipamentului de imprimare și copiere ridicat, cu indicarea datelor de contor și în mod obligatoriu va fi contrasemnat de către șefii subdiviziunilor teritoriale ale Beneficiarului, conform Anexei nr.5 .

Pentru întreaga perioadă contractuală, Prestatorul trebuie să asigure Beneficiarul cu prezentarea pentru fiecare lună rapoartele pentru fiecare adresă de prestare a serviciilor (separat) împreună cu actul de prestare a serviciilor (cu indicarea în mod obligatoriu a tabelului pentru Actul de prestare a serviciilor, conform Anexei nr.6) și factura fiscală.

Semnat: _____ Numele, Prenumele: **Tudor Acristinii** În calitate de: **Administrator**

Ofertantul: **FPC APROSERVICE-X SRL** Adresa: **bd. Stefan cel Mare 202**