

S.C. „HIPERTEH” S.R.L

APROBAT:

Directorul Societății Comerciale  
„Hiperteh” S.R.L.



*[Signature]*  
14 " Ianuarie 2008

# MANUAL

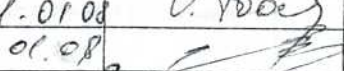
ASIGURĂRII CALITĂȚII LUCRĂRILOR  
DE CONSTRUCȚIE-MONTAJ

*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
14.01.2008

Data intrării în vigoare „ 14 ” ianuarie 2008

CHIȘINĂU 2008

Manualul Calității este aprobat la ședința Consiliului  
S.C. „Hiperteh” S.R.L.  
Proces-verbal nr. 3 din „14” ianuarie 2008

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Toacă	11.01.08	V. Toacă	Actualizarea	Ex.
Verificat	A. Barbalet	14.01.08		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.C. „ Hiperteh ” S.R.L.
capitolul	CUPRINS	pag. 1

## **Cap. DENUMIRE**

### **0. Prezentare**

- 0.1 Prezentarea organizației
- 0.2 Lista de difuzare
- 0.3 Lista modificărilor

### **1. Dispoziții Generale**

- 1.1. Scopul Manualului
- 1.2. Domeniul de aplicare
- 1.3. Structura manualului
- 1.4 Analiza periodica și actualizarea manualului calității
- 1.5. Gestionarea manualului calității
- 1.6. Documente de referință

### **2 Definiții și prescurtări**

- 2.1. Definiții
- 2.2. Prescurtări

### **3 Condiții referitoare la sistemul calității**

- 3.1. Responsabilitățile Managementului
- 3.2. Hotărârea Consiliului de Administrație
- 3.3. Organizarea
- 3.4. Responsabilități, atribuții
- 3.5. Pregătirea și calificarea personalului
- 3.6. Resurse
- 3.7. Reprezentantul Managementului
- 3.8. Analiza efectuată de Management

### **4 Activități de execuție**

- 4.1. Condiții prealabile

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Doacă	11.01.08	V. Doacă	Actualizarea	Ex.
Verificat	A. Barbalet	14.01.08		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.C. „ Hiperteh ” S.R.L.
capitolul	CUPRINS	pag. 2

- 4.2. Planificarea
- 4.3. Analiza contractului
- 4.4. Controlul documentelor și datelor
- 4.5. Proceduri și instrucțiuni
- 4.6. Identificare, regăsire
- 4.7. Aprovizionarea materialelor / produselor
- 4.8. Primirea, depozitarea și manipularea produselor
- 4.9. Execuția produselor
- 4.10. Produse furnizate de beneficiar
- 4.11. Identificarea și trasabilitatea produsului

### 5. Activități de confirmare

- 5.1. Măsuri generale
- 5.2. Plan de control calitate, verificări și încercări
- 5.3. Controale de calitate
- 5.4. Stadiul controalelor de calitate, verificări și încercări
- 5.5. Mijloace de măsurare și încercate
- 5.6. Controlul proceselor
- 5.7. Inspecții și încercări finale
- 5.8. Înregistrarea inspecțiilor și încercărilor
- 5.9. Controlul înregistrărilor calității.
- 5.10. Auditurile interne ale calității
- 5.11. Instruire

### 6. Examinări tehnice de asigurare a calității (ETAC)

- 6.1. Planificarea ETAC
- 6.2. Sistemul de ETAC


### 7. Activități corective

- 7.1. Neconformități.
- 7.2. Acțiuni corective
- 7.3. Acțiuni preventive

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Toacă	11.01.08	V. Toacă	Actualizarea	Ex.
Verificat	A. Brădăreț	14.01.08		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.C. „ Hiperteh” S.R.L.
capitolul	CUPRINS	pag. 3

- 8. Documente și înregistrări
  - 8.1. Controlul documentelor
  - 8.2. Înregistrări de calitate
- 9. Manipulare, depozitare, conservare
  - 9.1. Manipulare
  - 9.2. Depozitare
  - 9.3. Conservare
  - 9.4. Livrare
- 10. Genuri de activitate
- 11. Anexe

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Toacă	11.01.08	V. Toacă	Actualizarea	Ex.
Verificat	A. Barboacă	14.01.08		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.C. „ Hiperteh” S.R.L.
Capitolul	PREZENTARE	pag. 4

## 0.1. PREZENTAREA ORGANIZAȚIEI

Denumirea: S.C. „ Hiperteh” SRL, mun. Chișinău, str. A.Pușchin, 44, of. 18

Date privind înregistrarea: nr.0021853 din 26.08.2003

Cod fiscal- 1003600080897

Licența seria A MMII nr.037448 din 27.05.2011

Baza de producere - 150 m2, sediu mun. Chisinau , str. Petricani 88/8

Dotări cu mecanisme și utilaje de construcție: ( se anexează)

Dotări cu instrumente de metrologie: Teodolit, Nivelir, Ruletă Structura organizatorică:  
(se anexează)

Asigurarea cu specialiști atestați: Tudor Covganeț - responsabil de calitatea lucrărilor de construcție- montaj

Diriginți de șantier : Druța Petru

Asigurarea cu normele necesare activităților: referitor genurilor de activitate.

## 0.2. LISTA DE DEFUZARE

Destinatar\*

Director general

Director tehnic

Director cu aprovizionarea

Director economic

Compartiment AQ

Compartiment CQ

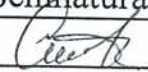

Compartiment tehnic - oferte - calcul contracte

Compartiment pregătire, programare, urmărire producție

Compartiment aprovizionare

Compartiment personal - organizare - normare - salarizare

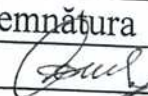
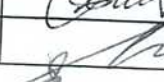
Șantiere

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
întocmit	T. Covganeț	12.12.13		Actualizarea	Ex.
verificat	A. Barbat	16.12.13		Data	Nr. _

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.C. „ Hiperteh” S.R.l
Capitolul 1	DISPOZIȚII GENERALE	pag. 5

### 03. LISTA MODIFICĂRILOR

Cap.	Fișe de modificări						
1	Pag 4,5 12.13						
2							
3	Pag 21,55,57,5 8,59 12.13						
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
Anexe							

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
întocmit	J. Cobzaru	12.12.13		Actualizarea	Ex.
verificat	A. Barbalat	16.12.13		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	<i>S.C. „Hiperteh” S.R.L.</i>
Capitolul 1	DISPOZIȚII GENERALE	pag. 7

## 1.1 SCOPUL MANUALULUI

1.1.1. Manualul Calității - este documentul care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității, concretizat în programul de asigurare a calității al *S.C. „Hiperteh” S.R.L.*, cuprinzând organizarea, responsabilitățile, autoritatea și relațiile reciproce între compartimentele și persoanele care dirijează și ce au incidență asupra calității, având ca scop final definirea și obținerea calității ansamblului activităților și prestațiilor desfășurate de *S.C. „Hiperteh” S.R.L.*

1.1.2. Manualul calității definește metodele de conducere, responsabilitățile și obiectivele sistemului de conducere și asigurare a calității, a *S.C. „Hiperteh” S.R.L.*, astfel încât să se asigure o implementare a tuturor cerințelor de calitate în realizarea lucrărilor contractante.

1.1.3. Manualul calității descrie sistemul de conducere și asigurare a calității aplicat de *S.C. „Hiperteh” S.R.L.*, în condițiile prevăzute de Legea privind calitatea în construcții Nr.721 din 2 februarie 1996 și standardului ISO-9002.

1.1.4. Manualul calității este conceput astfel, încât să acopere toate cerințele prevăzute de legislația în vigoare pentru modelul de asigurare a calității corespunzător exigențelor esențiale.

1.1.5. Manualul calității împreună cu procedurile funcțiilor de sistem stabilește măsurile pentru îndeplinirea cerințelor stabilite în legislația aplicabilă activităților de construcții, începând cu aprovizionarea materialelor și terminând cu predarea lucrărilor beneficiarului.

1.1.6. Prin programul de asigurare a calității descris în prezentul Manualul *S.C. „Hiperteh” S.R.L.*, asigură:

1.1.6.1. Desfășurarea în mod planificat și procedurat a activităților specifice, în cadrul sistemului legislativ intern, al normelor, standardelor interne sau străine aplicabile.

1.1.6.2. Realizarea și menținerea nivelului calitativ solicitat pentru documentațiile tehnice și documentele contractuale.

1.1.7. Programul de asigurare a calității al *S.C. „Hiperteh” S.R.L.*, este structurat astfel:

- manualul de asigurare a calității cu secțiuni conținând procedurile funcțiilor de sistem, documente și înregistrări utilizate;
- procedurile (instrucțiunile tehnice de execuție);
- planurile control de calitate, verificări și încercări.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>V. Toacă</i>	<i>14.01.08</i>	<i>V. Toacă</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>A. Bărbăleț</i>	<i>14.01.08</i>	<i>A. Bărbăleț</i>	Data	Nr.



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	<i>S.C. „ Hiperteh” S.R.L.</i>
Capitolul 1	DISPOZIȚII GENERALE	pag. 8

## 1.2. DOMENIUL DE APLICARE

1.2.1. Manualul calității se aplică de către personalul *S.C. „ Hiperteh” S.R.L.*, implicat în activități determinante pentru calitatea lucrărilor contractante

1.2.2. Manualul calității este aplicabil în activitățile desfășurate pentru execuția lucrărilor de orice tip de construcție (industriale, civile, socio-culturale, hidrotehnice, drumuri, poduri, rețele etc.) indiferent de categoria de importanță a construcției.

1.2.3. Manualul calității se aplică în cadrul activităților curente de aprovizionare, metrologie, identificare, regăsire, primire, manipulare, conservare, depozitare desfășurate de organizație *S.C. „ Hiperteh” S.R.L.*, indiferent de regimul contractului de lucrări perfectate, respectiv, cu sau fără asigurarea calității.

## 1.3. STRUCTURA MANUALULUI CALITĂȚII

Manualul calității este structurat în modul următor

- I. Programul de asigurare a calității
- II. Planurile calității
- III. Proceduri generale
- IV. Proceduri de sistem
- V. Proceduri tehnice de execuție
- VI. Instrucțiuni de lucru

## 1.4. ANALIZA PERIODICĂ ȘI ACTUALIZAREA MANUALULUI CALITĂȚII

1.4.1. În vederea îmbunătățirii sistemului calității adoptat *S.C. „ Hiperteh” S.R.L.* va analiza periodic documentele sistemului calității în vederea evaluării adecvabilității și eficienței acestuia.

1.4.2. Prin analiza periodică se stabilește dacă;

1.4.2.1. Organizarea existentă este adecvată și funcțională,

1.4.2.2. Elementele sistemului stabilite sunt adecvate și eficiente în implementare;

1.4.3. În efectuarea analizelor se au în vedere următoarele:

1.4.3.1. - Rezultatele auditurilor interne efectuate în activitățile proprii,

1.4.3.2. - Rezultatele analizelor efectuate de management;

1.4.3.3. - Rapoartele periodice de analiză a tendinței calității efectuate de către personalul controlului calității ( CQ )

1.4.3.5.- Observații sau recomandări făcute de către utilizatorii managementului. În urma analizelor se determină necesitatea actualizării manualului calității sau a unor părți ale acestuia

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>V. Toacă</i>	<i>11.01.08</i>	<i>V. Toacă</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>A. Bobalot</i>	<i>19.01.08</i>	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.C. „ Hiperteh ” S.R.L.
Capitolul 3	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	pag. 18

## CUPRINS

- 3.1. Responsabilitățile Managementului
- 3.2. Hotărârea Consiliului de Administrație ( Societății)
- 3.3. Organizare
- 3.4. Responsabilități, atribuții
- 3.5. Pregătirea și calificarea personalului.
- 3.6. Resurse
- 3.7. Reprezentantul managementului
- 3.8. Analiza efectuată de management

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Ioacă	11.01.08.	V. Ioacă	Actualizarea	Ex.
Verificat	A. B. Boboc	14.01.08	A. B. Boboc	Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	<i>S.C. „ Hiperteh” S.R.L.</i>
Capitolul 3	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	pag. 19

### 3.1. RESPONSABILITĂȚILE MANAGEMENTULUI

3.1.1. Conducerea *S.C. „ Hiperteh” S.R.L.* este responsabilă pentru stabilirea și implementarea unui Program de asigurare a calității pentru toate activitățile necesare realizării lucrărilor de construcții-montaj în toate fazele de execuție.

3.1.2. Conducerea *S.C. „ Hiperteh” S.R.L.* asigură prin PAC că toate activitățile desfășurate de organizație vor fi conduse, efectuate și controlate în conformitate cu prevederile legilor și normativelor în vigoare utilizate la realizarea obiectului.

3.1.3. Conducerea *S.C. „ Hiperteh” S.R.L.* asigură prin prezentul orice activitate desfășurată de *S.C. „ Hiperteh” S.R.L.* care cade sub incidență Legii privind calitatea în construcții, va începe numai după ce PAC este stabilit și aprobat și se obțin avizele necesare în condițiile prevăzute de lege.

3.1.4. Conducerea *S.C. „Hiperteh” S.R.L.* va încheia contracte pentru produse și servicii destinate *S.C. „ Hiperteh” S.R.L.* numai cu unități autorizate în acest scop și va preciza în documente contractuale responsabilitățile stabilite privind asigurarea calității ce revin furnizorilor *S.C. „ Hiperteh” S.R.L.*

Furnizorii răspund în fața conducerii pentru stabilirea și implementarea Programelor proprii de Asigurare a Calității.

Conducerea *S.C. „ Hiperteh” S.R.L.* asigură prin măsurile stabilite în prezentul MC accesul beneficiarului pentru efectuarea de inspecții și ETAC – uri în toate zonele și la toate nivelurile de autoritate.

3.1.5. Conducerea *S.C. „ Hiperteh” S.R.L.* abordează calitatea ca o funcție aflată sub responsabilitatea întregului personal al societății implicat în activități determinate începând cu managementul de vârf.

3.1.6. Conducerea determinate adoptă sistemul calității în scopul îmbunătățirii continue a proceselor, a calității lucrărilor și produselor, în eliminarea cauzelor care provoacă neconformități, ca un factor cheie în competitivitatea societății, firmei.

3.1.7. Ca obiective de viitor conducerea își propune:

- introducerea de tehnologii moderne care să asigure competitivitate;
- instruirea întregului personal cu documentele sistemului calității elaborate în scopu conștientizării crescînde a calității;
- alocarea resurselor necesare pentru prevenirea neconformităților, controlul execuției informarea și pregătirea profesională a angajaților, etc.
- obținerea certificatului sistemului calității elaborat de către o organizație acreditată și recunoscută de Organul Național de Dirijare în Construcții.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>V. Toacă</i>	11.01.08	<i>V. Toacă</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>H. Baboș</i>	19.01.08	<i>H. Baboș</i>	Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	<i>S.C. „Hiperteh” S.R.L.</i>
Capitolul 3	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	pag. 20

### 3.2. HOTĂRÎREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

3.2.1. Consiliul de administrație al *S.C. „Hiperteh” S.R.L.* adoptă prezentul MC și își asumă obligativitatea respectării acestuia la toate nivelurile.

3.2.2. Consiliul de administrație hotărăște că responsabilitatea deplină pentru stabilirea, implementarea, evaluarea stadiului și eficiența programului de asigurare a calității revine directorului *S.C. „Hiperteh” S.R.L.*

3.2.3. Directorul *S.C. „Hiperteh” S.R.L.* delegă autoritatea evaluării implementării și eficienței PAC organizației șefului compartimentului AQ.

Directorul *S.C. „Hiperteh” S.R.L.* delegă autoritatea urmării implementării Programul de asigurare a calității, în realizarea produselor, a lucrărilor de construcții, directorului tehnic

3.2.4. Responsabilitatea implementării Programului de asigurare a calității este atribuită tuturor factorilor de conducere, în sfera lor de activitate.

3.2.5. În vederea garantării îndeplinirii tuturor cerințelor PAC

Directorul *S.C. „Hiperteh” S.R.L.* asigură în activitățile *S.C. „Hiperteh” S.R.L.* următoarele condiții:

- structura organizatorică corespunzătoare implementării și evaluării PAC care să acopere toate funcțiile sistemului;
- independența între funcțiile de implementare și cele de evaluare ale PAC;
- independența între funcțiile de execuție și de verificare, control și examinări tehnice de asigurare a calității;

### 3.3. ORGANIZARE

3.3.1. Structura organizatorică a *S.C. „Hiperteh” S.R.L.* este prezentată în Organigramă organizației planșa nr. 1.

3.3.2. Schema de relații cu beneficiarul, organele superioare de reglementare și furnizorii este prezentată în planșa nr.2

3.3.3. Organigrama compartimentului de asigurare a calității este prezentată în planșa nr.3

3.3.4. Organigrama compartimentului CTC este prezentată în planșa nr.4.

### 3.4. RESPONSABILITĂȚI, ATRIBUȚII

1. Directorul *S.C. „Hiperteh” S.R.L.* este responsabil pentru implementarea și evaluarea PAC în activitățile specifice evaluarea PAC în activitățile specifice *S.C. „Hiperteh” S.R.L.*

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>V. Toacă</i>	<i>11.01.08</i>	<i>V. Toacă</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>A. Bobalea</i>	<i>14.01.08</i>	<i>[Semnătură]</i>	Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.C. „Hiperteh” S.R.L
Capitolul 1	DISPOZIȚII GENERALE	pag. 21

2. Directorul S.C. „Hiperteh” S.R.L. delegă și asigură autoritatea pentru evaluarea eficienței PAC, șefului compartimentului AQ.

3. Acest capitol cuprinde responsabilitățile conducerii S.C. „Hiperteh” S.R.L. la nivele diferite de decizie pentru dezvoltarea, implementarea și evaluarea pentru activitățile desfășurate de S.C. „Hiperteh” S.R.L.

#### 3.4.1. DIRECTORUL S.C. „Hiperteh” S.R.L.:

1. Are întreaga responsabilitate pentru conducerea activităților desfășurate de S.C. „Hiperteh” S.R.L. pentru stabilirea și implementarea PAC.
2. Răspunde de obținerea autorizației de activitate pentru S.C. „Hiperteh” S.R.L. în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
3. Răspunde de evaluarea și actualizarea periodică a programului de asigurare a calității al S.C. „Hiperteh” S.R.L.
4. Semnează Manualul de asigurare a calității și procedurile funcțiilor de sistem elaborate de compartimentul AQ.
5. Răspunde de activitatea compartimentului AQ asigurându-i structura organizatorică corespunzătoare și autoritatea necesară pentru evaluarea implementării și eficienței programului de asigurare a calității și organigrama compartimentului.
6. Aprobă fișele postului pentru personalul de conducere din subordine directă, în care sînt incluse și responsabilități referitoare la PAC.
7. Răspunde de nivelul de instruire și calificare a personalului S.C. „Hiperteh” S.R.L.
8. Avizează planul anual de ETAC și rapoartele de ETAC avizate de șeful compartimentului AQ.
9. Impune tuturor nivelurilor de conducere și personalului de execuție din subordine obligativitatea implementării Programului de asigurare a calității.
10. Dispune măsurile corective în baza rapoartelor de evaluare privind îndeplinirea PAC întocmite de compartimentul AQ.
11. Aprobă procurarea de materiale produse și angajarea de servicii pentru SC „HIPERTEH” SRL numai de la furnizorii autorizați.

#### 3.4.2. ȘEFUL COMPARTIMENTULUI AQ (DIRECTOR TEHNIC)

Este subordonat directorului S.C. „Hiperteh” S.R.L. și are următoarele responsabilități și competențe.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
întocmit	Cobanet T.	12.12.13		Actualizarea	Ex.
verificat	A. Barbalat	16.12.13		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	<i>S.C. „ Hiperteh” S.R.L.</i>
Capitolul 3	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	pag. 22

1. Răspunde de stabilirea structurii organizatorice a compartimentului AQ în vederea îndeplinirii tuturor atributelor ce îi revin și obține aprobarea directorului pentru organigrama compartimentului.
2. Întocmește fișele postului pentru personalul din subordine, asigură încadrarea cu personal calificat și competent și răspunde de autoritatea acestuia.
3. Întocmește fișele postului pentru șefii compartimentelor / șantierelor.
4. Stabilește și organizează programe de instruire pentru compartimentul AQ și avizează programele de instruire a compartimentelor / șantierelor din *S.C. „ Hiperteh” S.R.L.*
5. Răspunde de elaborarea și actualizarea Manualului calității și a funcțiilor de sistem.
6. Analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității procedurile / instrucțiunile de lucru, PCCVI – urile elaborate de compartimentele *S.C. „ Hiperteh” S.R.L.*
7. Analizează și avizează manualele de asigurare a calității și procedurile funcțiilor de sistem ale furnizorilor *S.C. „ Hiperteh” S.R.L.*
8. Analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității contractele și comenzile către furnizorii autorizați ai *S.C. „ Hiperteh” S.R.L.*
9. Asigură și răspunde de întocmirea releveelor și schițelor „as-built” pentru lucrările și măsurările executate în șantiere.
10. Răspunde de întocmirea graficelor de execuție.
11. Răspunde de efectuarea inspecțiilor și ETAC – urilor pe înregistrările de calitate emise în activitățile desfășurate de *S.C. „ Hiperteh” S.R.L.* și furnizori.
12. Răspunde de realizarea activității de ETAC și anume:
  - întocmirea și obținerea aprobării planului anual de ETAC;
  - efectuarea ETAC – urilor interne și la furnizorii *S.C. „ Hiperteh” S.R.L.* și raportarea rezultatelor;
  - efectuarea inspecțiilor inopinate;
  - stabilirea și verificarea implementării programului de acțiuni corective.
13. Răspunde de implementarea PAC în cadrul compartimentelor / șantierelor.
14. Dispune oprirea lucrărilor în cazul nerespectării PAC, informând directorul *S.C. „ Hiperteh” S.R.L.* .

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>V. Toacă</i>	<i>11.01.08</i>	<i>V. Toacă</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>A. Barbalot</i>	<i>14.01.08</i>	<i>A. Barbalot</i>	Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.C. „Hiperteh” S.R.L.
Capitolul 3	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	pag. 23

15. Răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor și confirmarea că acestea s-au executat conform documentelor de proiectare.
16. Răspunde de ținerea sub control a RNC – urilor și urmărirea închiderii acestora.
17. Răspunde de completitudinea înregistrărilor de calitate întocmite în compartimente și șantiere.
18. Răspunde de întocmirea graficelor de execuție.

### 3.4.3. DIRECTOR ECONOMIE ȘI APROVIZIONARE

1. Este subordonat și raportează directorului S.C. „Hiperteh” S.R.L. și are responsabilitatea implementării PAC în cadrul compartimentelor subordonate.
2. Asigură ca toate produsele / serviciile aprovizionate să corespundă cerințelor Legii privind calitatea în construcții.
3. Răspunde de modul de manipulare, depozitare și conservare a produselor aprovizionate în conformitate cu standardele și instrucțiunile aplicabile.
4. Răspunde de procurarea produselor / materialelor de calitate specificată în documentele de proiectare și cele aprovizionate în conformitate cu programul necesar de materiale stabilit de directorul adjunct tehnic și de producție.
5. Asigură realizarea programelor de pregătire a personalului în cadrul compartimentelor subordonate.
6. Aprobă procedurile / instrucțiunile de lucru din cadrul compartimentelor subordonate după ce au fost avizate la compartimentul AQ.

### 3.4.4. DIRIGINTELE DE ȘANTIER

1. Raportează directorului tehnic, este responsabil pentru implementarea PAC în cadrul șantierelor.
2. Răspunde de implementarea programului de acțiuni corective la termenele respective în cadrul șantierului.
3. Întocmește fișele postului pentru personalul de conducere din subordine.
4. Răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din cadrul șantierului.
5. Răspunde de calitatea lucrărilor executate și are următoarele responsabilități:
  - răspunde de obținerea aprobării beneficiarului pentru executarea lucrărilor care intră sub incidența Legii privind calitatea în construcții;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Toacă	11.01.08	V. Toacă	Actualizarea	Ex.
Verificat	A. Barbalat	14.01.08	[Semnătură]	Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.C. „Hiperteh” S.R.L.
Capitolul 3	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	pag. 24

- răspunde de asigurarea tuturor condițiilor necesare începerii lucrărilor pentru realizarea acestora conform documentației, normelor în vigoare și programului de asigurare a calității;
- răspunde de utilizarea numai de personal calificat și / sau autorizat precum și de instruirea acestuia cu procedurile / instrucțiunile în vigoare înaintea începerii lucrărilor;
- este responsabil pentru utilizarea în activitatea șantierului numai a aparatelor de măsură și control verificate metrologic conform prevederilor legale;
- răspunde de folosirea în lucrare numai a materialelor / produselor care corespund cerințelor de calitate conform documentației de execuție și numai după ce au fost recepționate;
- răspunde de întocmirea în timpul activităților a înregistrărilor de calitate care îi revin conform procedurilor de execuție și transmiterea acestora la compartimentul CTC;
- răspunde de rezolvarea neconformităților, precum și de implementarea acțiunilor corective pentru înlăturarea deficiențelor;
- răspunde de organizarea și execuția proceselor speciale.

6. Exerciță întocmai atribuțiile prevăzute în regulament cu privire la diriginții de șantier atestați.

### 3.4.5.ȘEF COMPARTIMENT CONTROL TEHNIC DE CALITATE (CTC)

3.4.5.1. Este subordonat și raportează directorului tehnic și răspunde de activitatea următoarelor grupuri:

- grup control calitate pentru lucrări de construcții;
- grup control calitate pentru recepția materialelor, produselor procurate de S.C. „Hiperteh” S.R.L., depozite;
- grup control calitate fabricație;
- grup evidență și urmărire RNC – un, întocmite PCCVI și FCC; arhivă.

3.4.5.2. Are următoarele responsabilități.

1. Stabilirea structurii organizatorice adecvate pentru funcționarea sistemului de control tehnic de calitate în toate fazele de execuție de la primirea produselor și până la predarea lucrărilor. Supune spre aprobare directorului tehnic organigrama compartimentului și semnează fișele postului pentru personalul din subordine.

2. Răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire pentru personalul din subordine.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Toacă	11.01.08	V. Toacă	Actualizarea	Ex.
Verificat	A. Barbalot	14.01.08		Data	Nr.



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	<i>S.C. „ Hiperteh” S.R.L.</i>
Capitolul 3	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	pag. 25

3. Utilizarea în cadrul compartimentului CTC numai de personal competent instruit și autorizat.
4. Implementarea PAC și a programului de acțiuni corective la termenele stabilite în cadrul compartimentului.
5. Efectuarea controlului tehnic de calitate în toate fazele de execuție a începînd cu recepționarea calitativă a produselor primite de *S.C. „ Hiperteh” S.R.L.* la compania de testare și până la predarea lucrărilor la beneficiar, confirmarea prin consemnarea în înregistrările de calitate a conformității lucrărilor, produselor cu documentația de execuție.
6. Răspunde de evaluarea RNC – urilor, înregistrărilor în registrul unic de evidență și ținerea sub control a stadiului de rezolvare a RNC și DO.
7. Răspunde de întocmirea PCCVI - urilor, de întocmirea și implementarea procedurilor proprii de lucru.
8. Analizarea cauzelor care generează neconformități și inițierea de acțiuni corective pentru înlăturarea acestor cauze.
9. Întocmirea rapoartelor de tendință a calității lucrărilor efectuate de *S.C. „ Hiperteh” S.R.L.*
10. Dispune oprirea lucrărilor cînd se constată abateri de la cerințele de calitate informînd directorul tehnic.

#### 3.4.6. ȘEFUL COMPARTIMENT TEHNIC – PRODUCȚIE

Este subordonat și raportează directorului tehnic și are următoarele responsabilități:

1. Implementarea programului de asigurare a calității în activitățile pe care le desfășoară.
2. Implimentarea acțiunilor corective la termenele stabilite.
3. Întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din subordine.
4. Întocmirea fișei postului pentru personalul din subordine.
5. Analizarea documentației tehnice de execuție și a modificărilor acesteia primite de la beneficiar.
6. Întocmirea listelor cu documentația anulată.
7. Difuzarea documentației la șantier și retragerea documentației anulate.
8. Primirea, înregistrarea, gestionarea și distribuirea dispozițiilor de șantier.
9. Calculul pachetelor de lucrări conform metodologiei AC.Â.
10. Organizarea arhivei tehnice și a unui sistem de evidență a documentelor arhivate, întocmirea și implementarea procedurilor / instrucțiunilor proprii de lucru.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>V. Tocca</i>	<i>11.01.08</i>	<i>V. Tocca</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>A. Babalot</i>	<i>18.01.08</i>	<i>A. Babalot</i>	Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	<i>S.C. „Hiperteh” S.R.L.</i>
Capitolul 3	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	pag. 26

### 3.4.7. ȘEF COMPARTIMENT APROVIZIONARE

Este subordonat și raportează directorului economic și aprovizionare și are următoarele responsabilități:

1. Implementarea PAC în activitățile specifice compartimentului.
2. Implementarea la termenele stabilite a programului de acțiuni corective.
3. Întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului compartimentului.
4. Întocmirea fișei posturilor pentru personalul din subordine.
5. Întocmirea și implementarea procedurilor / instrucțiunilor proprii de lucru.
6. Încheierea contractelor numai cu furnizorii autorizați în vederea procurării materialelor și produselor necesare *S.C. „Hiperteh” S.R.L.*
7. Menționarea în comenzi și contracte a tuturor condițiilor și cerințelor de calitate impuse în documentația de execuție, precum și a condițiilor de asigurare a calității.
8. Planifică activitatea de aprovizionare pe baza necesarului de materiale și produse primit de la compartimentul programare, pregătire, urmărire producție.
9. Răspunde de respectarea condițiilor de transport, manipulare, depozitare a materialelor și produselor primite în conformitate cu prevederile procedurilor și instrucțiunilor.
10. Întocmește și reactualizează lista furnizorilor acceptați pentru *S.C. „Hiperteh” S.R.L.* în interfață directă cu compartimentul AQ.

### 3.4.8. ȘEF COMPARTIMENT PERSONAL, ORGANIZARE, NORMARE, SALARIZARE

Este subordonat și raportează directorului *S.C. „Hiperteh” S.R.L.* și are următoarele responsabilități:

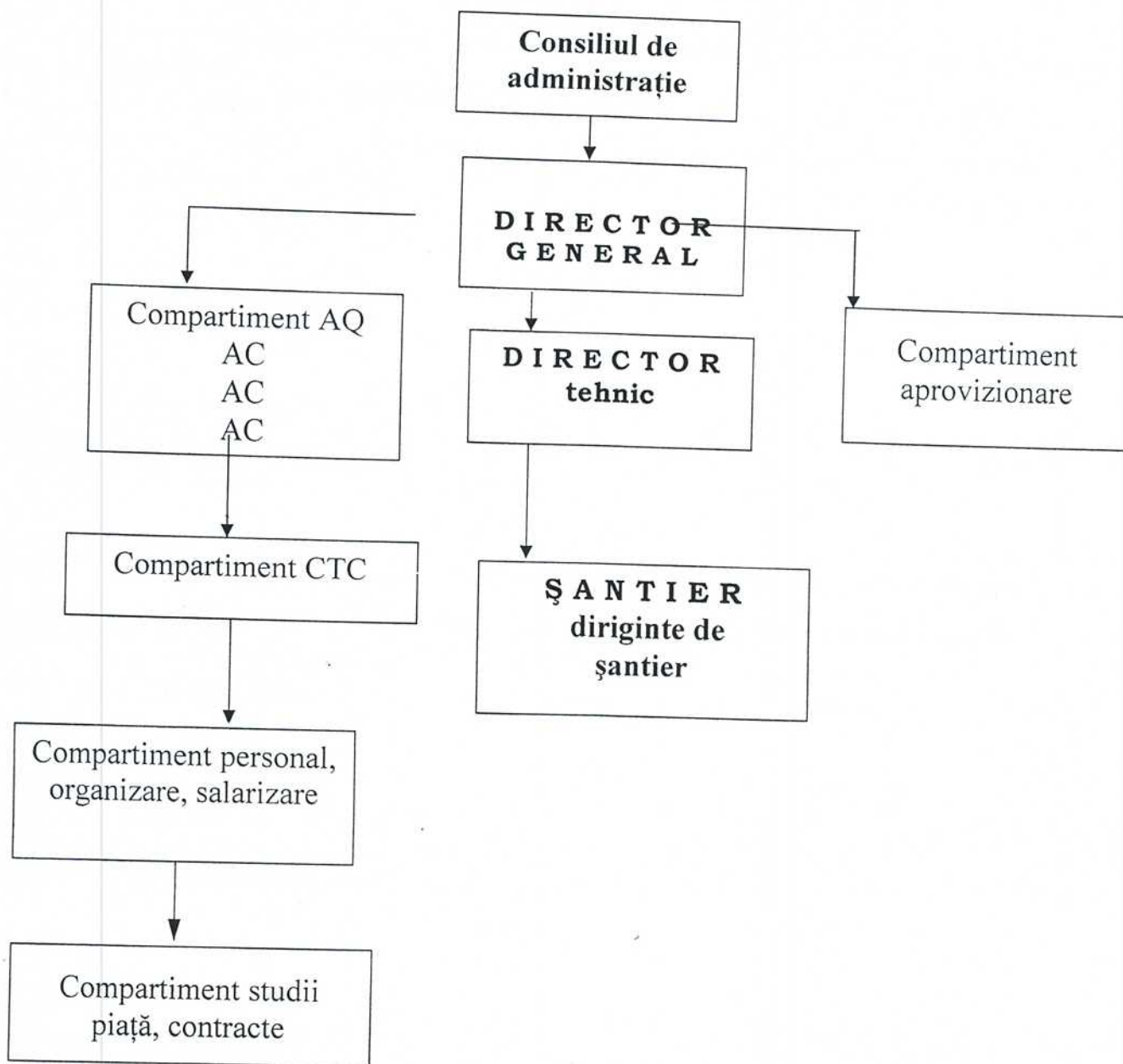
1. Implementarea PAC în cadrul compartimentului.
2. Implementarea la termenele stabilite a programului de acțiuni corective.
3. Elaborarea fișei posturilor pentru personalul din subordine.
4. Asigură specializarea și instruirea personalului implicat în activități determinate pentru realizarea lucrărilor prin:
  - Programe individuale de pregătire;
  - Cursuri speciale organizate;
  - Cursuri speciale organizate de beneficiar;
  - Specializări, instruirii;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>V. Popescu</i>	11.01.08	<i>V. Popescu</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>A. Bărbăleț</i>	14.01.08	<i>A. Bărbăleț</i>	Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.C. „ Hiperteh ” S.R.L.
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA	pag. 31

Planșa nr.1

### ORGANIGRAMA

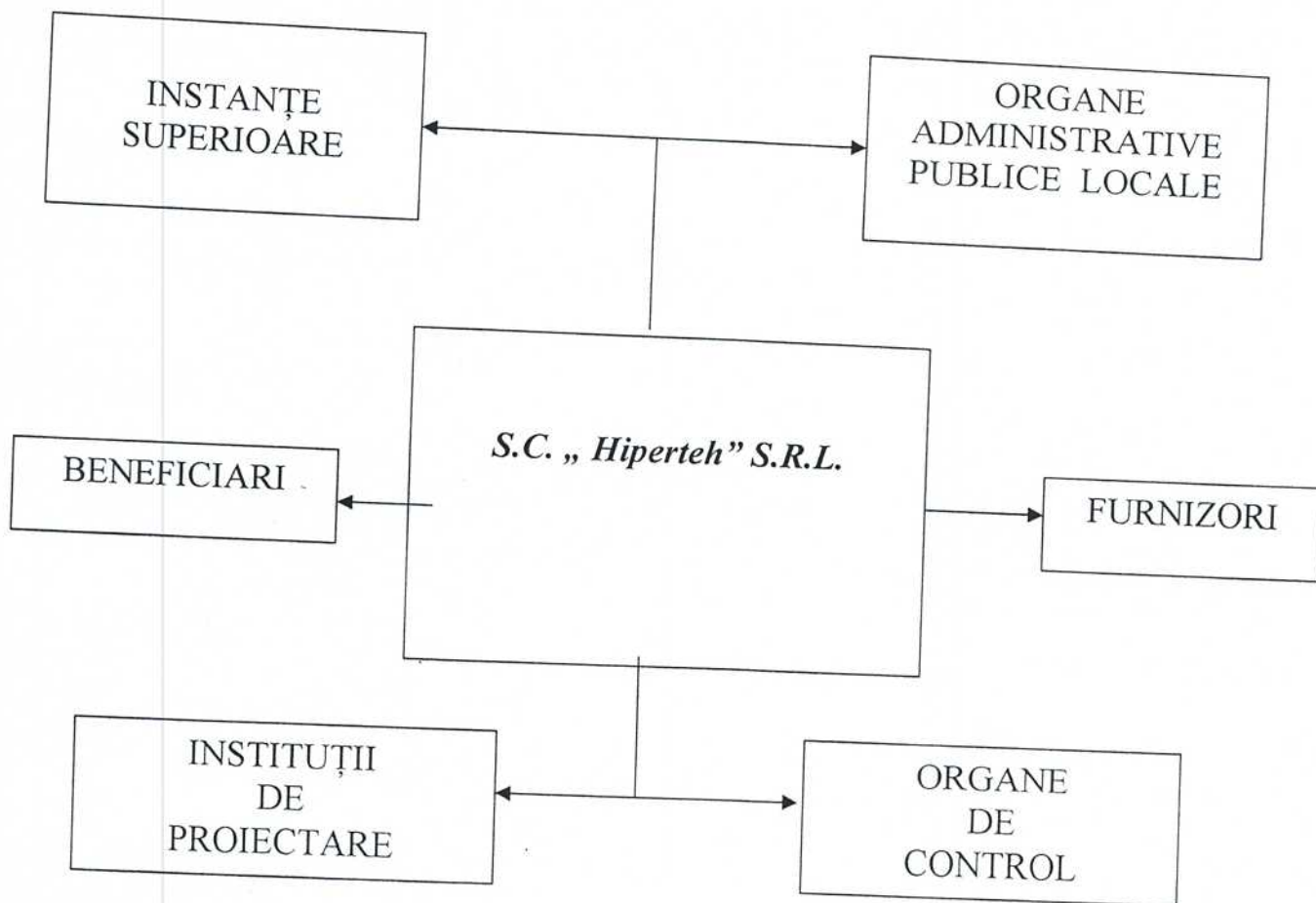


	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>V. Teacă</i>	<i>11.01.08</i>	<i>[Signature]</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>S. Barbulescu</i>	<i>14.01.08</i>	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	<i>S.C. „ Hiperteh ” S.R.L.</i>
Capitolul 3	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	pag. 32

Planșa nr.2

### SCHEMA DE RELAȚII

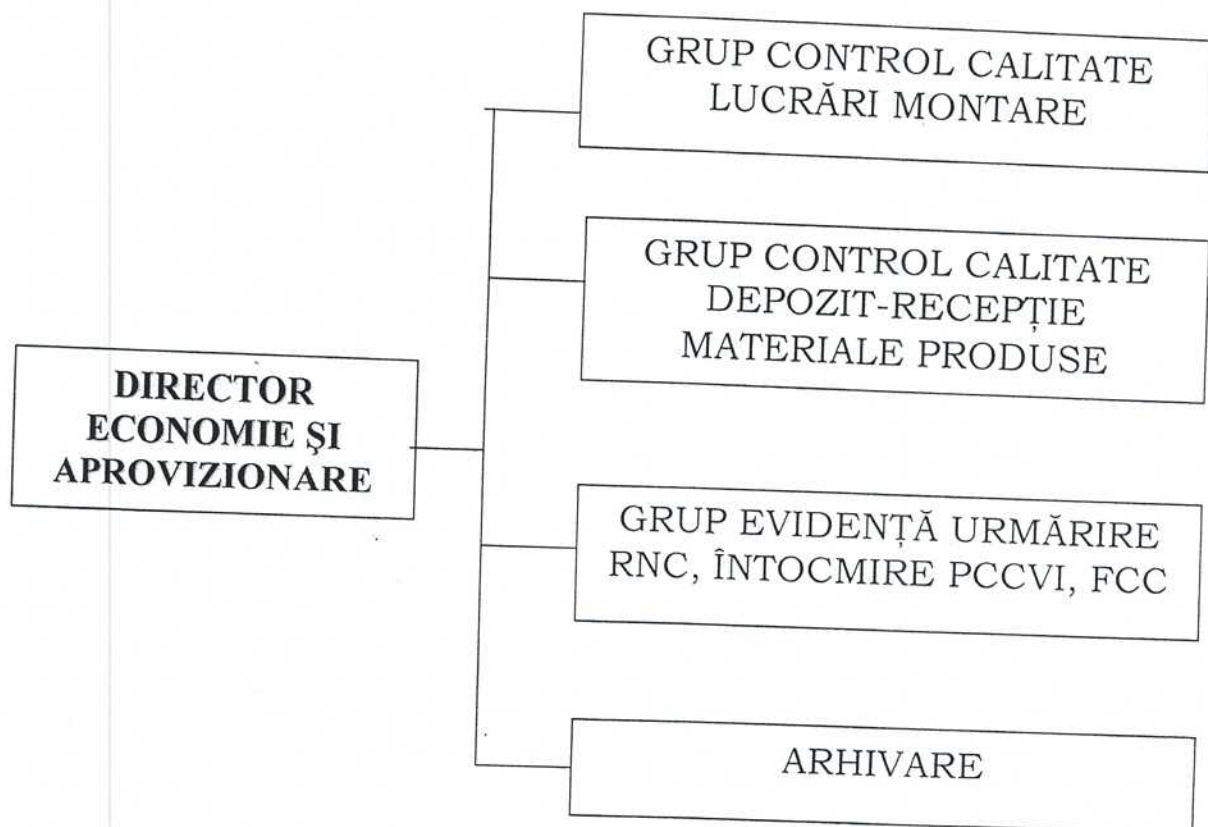


	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>V. Toacă</i>	<i>11.01.08</i>	<i>V. Toacă</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>A. Bărbulescu</i>	<i>14.01.08</i>	<i>A. Bărbulescu</i>	Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	<i>S.C. „ Hiperteh ” S.R.L.</i>
Capitolul 3	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	pag. 33

Planșa nr.3

### ORGANIGRAMA COMPARTIMENTULUI CONTROL TEHNIC DE CALITATE

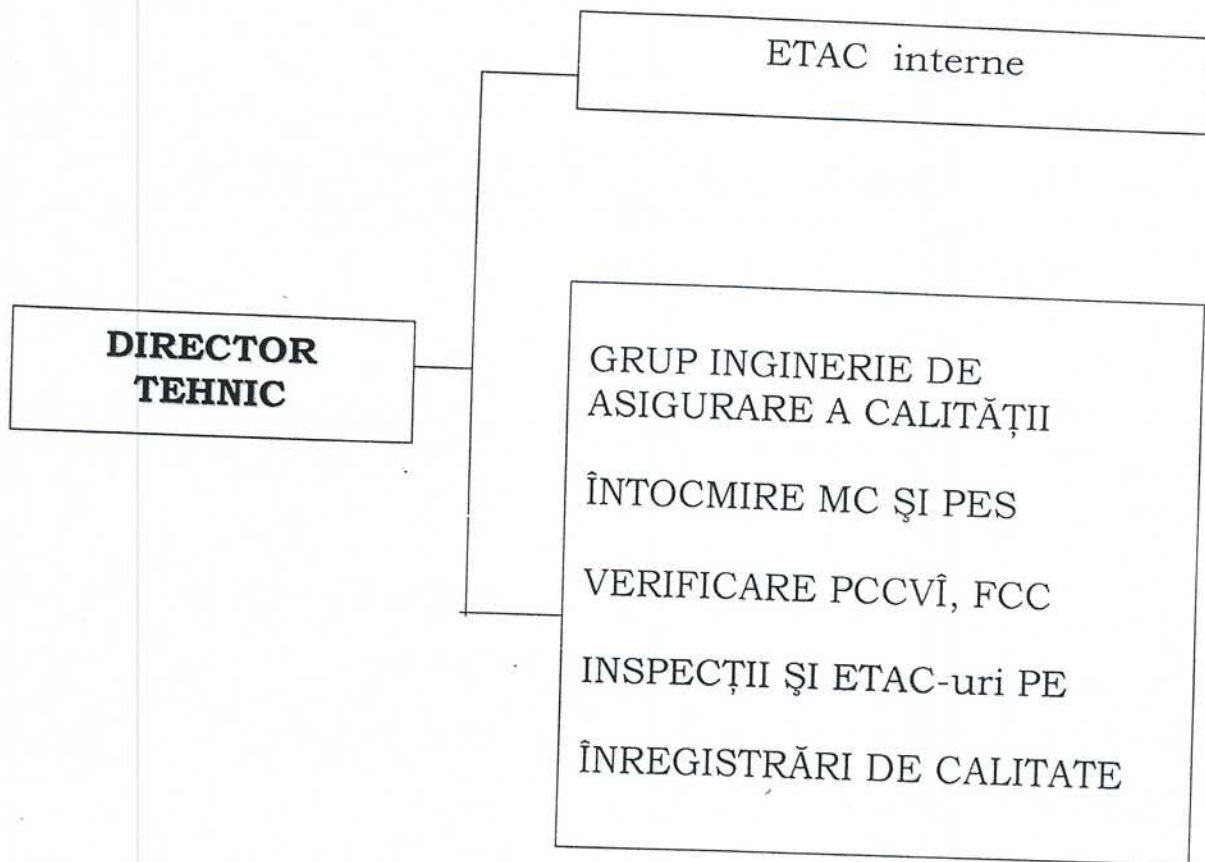


	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>V. Toacă</i>	<i>11.01.08</i>	<i>V. Toacă</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>A. Barbalea</i>	<i>14.01.08</i>	<i>A. Barbalea</i>	Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.C. „ Hiperteh ” S.R.L.
Capitolul 3	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	pag. 34

Planșa nr.4

### ORGANIGRAMA COMPARTIMENTULUI DE ASIGURARE A CALITĂȚII (CA)



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Toacă	11.01.08	V. Toacă	Actualizarea	Ex.
Verificat	A. B. Găleț	14.01.08	[Signature]	Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	<i>S.C. „Hiperteh” S.R.L.</i>
Capitolul 3	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	pag. 41

## 5.1. MĂSURI GENERALE

5.1.1. Conducerea *S.C. „Hiperteh” S.R.L.* asigură prin măsurile descrise în acest manual că activitățile de confirmare sînt identificate, planificate și documentate pentru a certifica conformitatea lucrărilor de construcții-montaj cu documentația de execuție, norme, standarde, prescripții, proceduri și instrucțiuni.

5.1.2 Activitățile de confirmare sînt executate și consemnate în conformitate cu cerințele specificate în planurile de control calitate, verificări și încercări întocmite pentru toate activitățile de execuție și avizate conform prevederilor legale.

5.1.3. Activitățile de confirmare a lucrărilor executate de *S.C. „Hiperteh” S.R.L.* și a produselor procurate de la furnizorii săi sunt desfășurate de personalul calificat din cadrul compartimentului CTC.

## 5.2. PLAN DE CONTROL CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (PCCVÎ)

5.2.1. Planurile de control calitate, verificări și încercări sînt documentele de bază pentru desfășurarea activităților de confirmare.

5.2.2. PCCVI - urile sînt întocmite planificat, pe baza documentației de proiectare și a normelor aplicabile și aprobate astfel încât să fie utilizate la începerea lucrărilor.

5.2.3. Activitățile de confirmare cuprinse în PCCVI - uri sînt corelate cu ordinea operațiilor de construcții-montaj. PCCVI - urile cuprind toate controalele de calitate, verificări și încercări, ordinea acestora, condițiile prealabile, criteriile de acceptare și înregistrările de calitate care se întocmesc.

5.2.4. Atunci când cerințele cuprinse în PCCVI sînt îndeplinite, prin consemnarea în înregistrările de calitate se confirmă că:

- lucrările sînt executate, controlate, verificate conform cerințelor stabilite pe baza de proceduri scrise;
- lucrările de construcții nu au fost confirmate în punctele cu staționare obligatorie decât numai atunci când în documentele prevăzute au fost obținute acordările scrise din partea organelor de control care au indicat punctele;
- activitățile de control calitate, verificări și încercări și înregistrările acestora semnate, controlate și acceptate asigură că montarea produselor și executarea lucrărilor de construcții - montaj s-au efectuat corect și complet.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>V. Popescu</i>	<i>11.01.08</i>	<i>V. Popescu</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>A. Borbalea</i>	<i>19.01.08</i>	<i>A. Borbalea</i>	Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.C. „ Hiperteh” S.R.L.
Capitolul 3	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	pag. 42

### 5.3. CONTROALELE DE CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (CCVÎ)

5.3.1. Controalele de calitate, verificările și încercările se desfășoară conform procedurii PAC care conține cerințe pentru:

- identificarea documentelor de referință care specifică cerințele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor,
- identificarea caracteristicilor ce trebuiesc controlate, verificate:
- criteriile de acceptare;
- descrierea metodelor de efectuare a controalelor;
- identificarea persoanelor care efectuează CCVI - uri.

5.3.2. Rezultatele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor vor fi consemnate în rapoarte, FCC - uri și înregistrări de calitate care vor identifica lucrările și vor face referire la procedurile aplicate.

5.3.3. Rezultatele CCVI - urilor sînt analizate pentru asigurarea faptului că au fost îndeplinite criteriile de acceptare.

Acceptarea este documentația iar persoanele care execută analiza și confirmă acceptarea sînt nominalizate.

### 5.4. STADIUL CONTROALELOR DE CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (CCVÎ)

5.4.1. Indicarea stadiului CCVI se face în conformitate cu procedurile PAC care asigură că toate CCVI - urile sînt executate și acceptabilitatea produselor /lucrărilor este cunoscută pe toată durata executării lucrărilor, pînă la predarea la beneficiar.

5.4.2. În urma CCVI - urilor efectuate se aplică de către personalul CTC indicatorii de stadiu care să indice stadiul de funcționare și acceptabilitate al produselor, lucrărilor.

5.4.3. Cunoașterea stadiului inspecțiilor și încercărilor este asigurată prin completarea înregistrărilor calității pe faze, conform planurilor de control și prin aplicarea indicatorilor de stadiu.

### 5.5. MIJLOACELE DE MĂSURARE ȘI ÎNCERCARE

5.5.1. Toate mijloacele de măsurare și încercare folosite în activitățile S.C. „ Hiperteh” S.R.L. sînt supuse etalonărilor / verificărilor metrologice conform prevederilor legale.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Toacă	11.01.08	[Semnătură]	Actualizarea	Ex.
Verificat	A. Bobelea	14.01.08	[Semnătură]	Data	Nr.



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.C. „Hipteh” S.R.L.
Capitolul 3	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	pag. 43

5.5.2. Mijloacele de măsurare și încercare sânt identificate fizic prin marcaje sau etichete și în documente pentru a se cunoaște permanent starea lor de etalonare sau verificare.

5.5.3. În urma verificărilor și etalonărilor metrologice se emit înregistrări de calitate, conform procedurilor de lucru specifice.

5.5.4. Atunci cînd un aparat de măsurare sau încercare este găsit decalibrat personalul responsabil va evalua și concluziona în scris, valabilitatea rezultatelor inspecțiilor și încercărilor anterioare. În urma evaluărilor se decide oportunitatea repetării verificărilor a căror rezultate sunt incerte.

## 5.6. CONTROLUL PROCESELOR

5.6.1. Modalitatea de desfășurare în condiții controlate a proceselor este detaliată în procedurile de sistem.

5.6.2. Procesele de execuție care influențează calitatea lucrărilor se desfășoară în condiții controlate, numai după ce au fost asigurate:

- documentele de execuție și procedurile la ultima revizie;
- materiale și echipamente corespunzătoare;
- personal instruit.

5.6.3. Procesele speciale se execută după ce au fost omologate, pe baza de proceduri scrise și aprobate, iar personalul de execuție și control a proceselor speciale este calificat și autorizat conform legilor specifice în vigoare.

5.6.4. Inspecția produselor la primire se face de către comisia de recepție numită prin decizie de conducerea societății.

5.6.5. La recepție se verifică conformitatea produselor și materialelor cu specificațiile, identificarea, starea acestora în urma transportului și înregistrările calității emise de furnizor.

5.6.6. Rezultatele inspecției la primire se înscriu în înregistrările specifice, conform procedurilor stabilite.

5.6.7. Activitățile de confirmare sînt executate și consemnate în conformitate cu cerințele specificate în planurile de control calitate, verificări și încercări întocmite pentru toate activitățile de execuție și avizate conform prevederilor legale.

5.6.8. Controalele de calitate, inspecțiile și încercările se realizează pe faze și în toate etapele de realizare a lucrărilor.

5.6.9. Rezultatele inspecțiilor și încercărilor sînt analizate pentru asigurarea faptului că au fost îndeplinite criteriile de acceptare. Acceptarea este documentată iar persoanele care execută analiza și confirmă acceptarea sînt nominalizate.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Toacă	11.01.08	<i>V. Toacă</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	A. Bobalga	14.01.08	<i>A. Bobalga</i>	Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.C. „ Hiperteh ” S.R.L.	
Capitolul 3	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	pag. 44	

### 5.7. INSPECȚII ȘI ÎNCERCĂRI FINALE

5.7.1. Controalele de calitate și verificarea finală a lucrărilor executate se efectuează în vederea finalizării dovezilor de conformitate a lucrărilor cu condițiile specificate.

5.7.2. Inspecțiile și încercările finale se efectuează înaintea solicitării beneficiarului pentru efectuarea recepției construcției.

5.7.3. Inspecțiile finale pentru produsele executate de S.C. „ Hiperteh ” S.R.L. se realizează în conformitate cu planul calității, prin activități specifice (examinări, inspecții, măsurări sau încercări) ținându-se cont de tipul și caracteristicile produselor cât și de condițiile specifice referitoare la criteriile de acceptare prin eliberarea produselor.

### 5.8. ÎNREGISTRĂRILE INSPECȚIILOR ȘI ÎNCERCĂRILOR

5.8.1. Rezultatele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor vor fi consemnate în rapoarte și înregistrări de calitate care vor identifica lucrările, personalul de execuție și control și vor face referire la procedurile aplicate.

### 5.9. CONTROLUL ÎNREGISTRĂRII CALITĂȚII

5.9.1. Prin documentele sistemului calității este stabilită modalitatea de primire, identificare, elaborare, verificare, înregistrare, difuzare, validare, ținere sub control și păstrare a înregistrărilor calității rezultate din activitățile S.C. „ Hiperteh ” S.R.L. cât și înregistrărilor primite de furnizor.

5.9.2. Înregistrările calității rezultate în timpul execuției lucrărilor de construcții-montaj sînt predate beneficiarului pentru întocmirea Cărții Tehnice a construcției în condițiile și la termenele care se stabilesc în contract.

5.9.3. Înregistrările care nu dovedesc calitatea lucrărilor dar sînt emise ca rezultat al implementării sistemului calității (rapoarte de audit, de analiză a contractelor, de evaluare, etc.) sînt păstrate la arhiva S.C. „ Hiperteh ” S.R.L. pe perioada specificată în procedurile specifice.

5.9.4. În procedurile întocmite sînt precizate responsabilitățile care asigură că:

- sînt stabilite înaintea începerii activităților înregistrările care trebuie să fie emise la desfășurarea unei activități;
- este stabilit un sistem de ținere sub control a înregistrărilor de la emiterea acestora, pe parcursul execuției, arhivării și pînă la predarea la beneficiar;
- toate înregistrările vor fi validate, codificate, ușor de regăsit și pot asigura corespondența cu produsele / activitățile la care se referă;
- înregistrările sînt arhivate în condiții de securitate și protejate împotriva accesului neautorizat.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Docea	14.01.08	V. Docea	Actualizarea	Ex.
Verificat	A. Barbalea	14.01.08		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	<i>S.C. „Hiperteh” S.R.L.</i>
Capitolul 3	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	pag. 46

## 6. PLANIFICAREA EXAMINĂRILOR TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII (ETAC)

6.1.1. *S.C. „Hiperteh” S.R.L.* prin compartimentul AQ aplică un sistem planificat și documentat de examinări tehnice de asigurare a calității pentru evaluarea implementării și eficienței PAC propriu și PAC furnizori.

6.1.2. ETAC - urile interne și externe se desfășoară pe baza planurilor anuale elaborate de compartimentul AQ, acceptate de directorul *S.C. „Hiperteh” S.R.L.* și beneficiar.

6.1.3. Planurile de ETAC se întocmesc astfel încât să acopere toate elementele aplicabile ale PAC.

6.1.4. În realizarea planului de ETAC se utilizează următoarele tipuri de examinări:

- ETAC pe organizare / funcționare;
- ETAC pe sistem;
- ETAC în proces.

6.1.5. Planurile de ETAC stabilesc frecvența examinărilor și trebuie să țină seama de:

- maturitatea PAC la care se face examinarea;
- rezultatele evaluării implementării și eficienței PAC din anul anterior;
- acoperirea tipurilor de ETAC (conform pct.6.1.4.)

## 6.2. SISTEMUL DE EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII (ETAC)

6.2.1. *S.C. „Hiperteh” S.R.L.* prin compartimentul AQ efectuează:

- ETAC - uri interne la șantiere care desfășoară activități în regim de asigurare a calității pentru evaluarea eficienței și stadiului implementării PAC;

ETAC - uri externe la furnizori de produse / servicii pentru

- a) evaluarea capabilității acestora înainte de încheierea contractelor;
- b) evaluarea stadiului implementării și eficienței propriului lor PAC.

6.2.2. Personalul care desfășoară ETAC - uri este calificat și instruit și nu este responsabil cu execuția sau verificarea activităților examinate.

6.2.3. Efectuarea examinărilor tehnice și a inspecțiilor de asigurare a calității se face în concordanță cu FCC - urile întocmite în baza procedurilor aplicabile activităților care se examinează.

6.2.4. Raportarea rezultatelor examinărilor și a inspecțiilor se face în "Raportul de ETAC" și "Raportul de inspecție".

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>V. Voacș</i>	<i>11.01.08</i>	<i>V. Voacș</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>A. Borbaleș</i>	<i>14.01.08</i>	<i>A. Borbaleș</i>	Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	<i>S.C. „ Hiperteh ” S.R.L.</i>
Capitolul 3	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	pag. 47

Dificiențele constatate se descriu în rapoarte suficient de detaliat pentru organizația controlată să poată propune și implementa acțiunile corective.

Rapoartele se transmit organizației controlate, directorului societății, beneficiarului și **S.C. „ Hiperteh ” S.R.L.**

6.2.5. Organizația controlată întocmește un program de acțiuni corective și comunică data la care este finalizată implementarea acțiunilor corective.

6.2.6. În urma analizelor efectuate de inginerii AQ și din observațiile rezultate din activitatea de ETAC din care rezultă incertitudini ale implementării PAC, se pot stabili ETAC - uri suplimentare pentru identificarea și corectarea condițiilor contrare calității.

6.2.7. Documentele rezultate din ETAC - uri sînt înregistrate nepermanente și care se păstrează până la intrarea în exploatare.

6.2.8. Detalierea acțiunilor implicate în desfășurarea unui ETAC se face în procedura de sistem PAC.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>V. Toacă</i>	<i>11.01.08</i>	<i>V. Toacă</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>M. Bărbuleț</i>	<i>14.01.08</i>	<i>M. Bărbuleț</i>	Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	<i>S.C. „ Hiperteh” S.R.L.</i>
Capitolul 3	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	pag. 54

## 9. MANIPULARE, DEPOZITARE, CONSERVARE

### 9.1. MANIPULARE

9.1.1. Manipularea se face numai de către personal autorizat în conformitate cu prevederile prescripțiilor AST și utilizând mijloace de ridicare autorizate AST (atunci când este cazul).

9.1.2. Personalul care manipulează produsele și materialele este instruit cu cerințele procedurilor în vigoare, astfel încât să se prevină avarierea sau deteriorarea acestora.

### 9.2. DEPOZITARE

9.2.1. La primirea produselor în depozit se face recepția calitativă a produselor. Produsele acceptate sunt depozitate pe tipuri, loturi sau șarja în spații de depozitare care să le asigure păstrarea caracteristicilor calitative.

9.2.2. Spațiile de depozitare sunt amenajate astfel încât să asigure condițiile indicate de furnizor.

9.2.3. Produsele necorespunzătoare sunt depozitate în zone de carantină pentru a se preveni utilizarea acestora.

9.2.4. Compartimentul aprovizionare asigura menținerea evidenței produselor primite și a stocurilor din depozit.

### 9.3. CONSERVARE

9.3.1. Pentru produsele aflate în spațiile de depozitare se aplică măsuri de conservare specifice fiecărui produs în parte, în conformitate cu caietele de sarcini sau a recomandărilor făcute de furnizor.

9.3.2. Produsele care inițial au fost acceptate, dar cu timpul nu mai îndeplinesc cerințele de calitate (expirarea termenului de garanție, deteriorare, etc.) vor fi separate în zonele de carantină. Aceste produse vor fi testate pentru a se determina dacă mai pot fi utilizate sau nu.

### 9.4. LIVRARE

9.4.1. Livrarea produselor executate de *S.C. „ Hiperteh” S.R.L.* se face în condiții de conservare și protecție a calității, specifice fiecărui produs în parte și în conformitate cu prevederile contractuale.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>V. Rocea</i>	<i>11.01.08</i>	<i>V. Rocea</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>A. Barbalot</i>	<i>14.01.08</i>	<i>A. Barbalot</i>	Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.C. „ Hiperteh” S.R.l
Capitolul 1	DISPOZIȚII GENERALE	pag. 55

## 10. GENURILE DE ACTIVITATE

### Construcțiile de clădiri, reconstrucții

1. Terasamente si lucrari de teren
  - 1.1 Lucrari de terasiere.
  - 1.2 Consolidarea si compactarea terenurilor
  - 1.3 Lucrari de drenaj
2. Executarea constructiilor
  - 2.2 Constructii din zidarie cu inaltimea limitata la doua nivele.
  - 2.3 Constructii din zidarie cu inaltimea peste doua nivele.
  - 2.4 Cladiri si edificii cu inaltimea limitata la doua nivele din elemente prefabricate din beton armat.
  - 2.6 Cladiri si edificii din beton armat prefabricat-monolit.
  - 2.7 Cladiri si edificii din cadre monolit si prefabricate
  - 2.8 Cladiri din beton armat monolit.
  - 2.9 Lucrari de amenajare a teritoriului.
  - 2.16 Constructii metalice portante la obiective cu un singur nivel.
  - 2.17 Constructii metalice portante la obiective cu mai multe nivele.
  - 2.18 Constructii metalice spatiale.
  - 2.20 Constructii metalice tip turn si catarg.
  - 2.21 Cosuri de fum si carcase pentru conducte de aspiratie
  - 2.22 Buncare si solzuri metalice
  - 2.23 Rezervuare metalice cu volumuri sub 60m3
  - 2.25 Constructii din lemn.
  - 2.26 Consolidarea structurilor portante.
  - 2.27 Produse si elemente din profile de aluminiu si policlorura de vinil.
3. Lucrari de protectie a constructiilor si utilajelor
  - 3.1 Invelitori si saprante, izolatii hidrofuge.
  - 3.2 Izolatii termice.
  - 3.3 Izolatii anticorozive.
4. Lucrari de finisare a constructiilor
  - 4.1 Tencuieli, placaje extrioare si interioare, zugraveli.
  - 4.2 Pardoseli.
  - 4.3 Produse de timplarie.
  - 4.4 Profile si ornamente decorative.
5. Instalatii si retele interioare
  - 5.1 Instalatii si retele de alimentare cu apa si canalizare.
  - 5.2 Instalatiisi retele termice.
  - 5.4 Instalatii si retele de alimentare cu energie electrica.
  - 5.6 Sisteme de ventilare si conditionare a aerului.
6. Instalatii si retele de exterioare
  - 6.1 Instalatii si retele de alimentare cu apa si canalizare
  - 6.2 Instalatii si retele termice.
  - 6.7 Instalatii si retele de alimentare cu energie electrica.
7. Montarea utilajelor si instalatiilor tehnologice
  - 7.1 Contoare de apa.
  - 7.2. Contoare de energie termica
  - 7.4 Automatizari
  - 7.5 Centrale termice echipate cu cazane de apa calde cu temp sub 115grade C
  - 7.16 Utilaje si instalatii la obiective de aprovizionare si iepurare a apei

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
întocmit	<i>V. Cobzaru</i>	<i>12.12.13</i>	<i>Cobzaru</i>	Actualizarea	Ex.
verificat	<i>A. Barbalat</i>	<i>16.12.13</i>	<i>Barbalat</i>	Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.C. „Hiperteh” S.R.L.
Capitolul 3	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	pag. 56

Anexa I

### LISTA

documentelor normative

Legea nr. 721-XIII din 2 februarie 1996	“Privind calitatea în construcții”
Legea nr. 647-XIII din 17 noiembrie 1995	“Metrologiei”
Legea nr. 652-XIV din 28 octombrie 1999	“Cu privire la certificare”
Legea nr. 332-XIV din 26 martie 1999	“Privind acordarea de licențe pentru unele genuri de activitate”
HG nr.360 din 25.05.96	Regulament privind controlul de Stat în construcții”
HG. RM nr. 461 din 6 iulie 1995	“Regulament privind agrementul tehnic pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții”
HG. RM nr. 285 din 23 mai 1996	“Regulament privind recepția construcțiilor și instalațiilor aferente”
HG. RM nr. 361 din 25 iunie 1996	“Regulament cu privire la verificarea proiectelor și execuției construcțiilor și expertizarea tehnică a proiectelor și construcțiilor”
HG nr. 361 din 25.06.96	“Regulament de atestare tehnico-profesională a specialiștilor cu activitatea în construcții”
CP A.08.01-96	“Instrucțiuni de verificare a calității și de recepție a lucrărilor ascunse și în faze determinante la construcții și instalații aferente”
SNIP 3.04.01-87 SNIP III-10-75 SNIP III-4-80	Lucrări de izolare și finisare. Amenajarea teritoriului. Tehnica securității în construcție. Sistemul calității în construcții.
A 02.02.96	Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității.

Monitorul Construcțiilor  
Monitorul Oficial al  
Republicii Moldova

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Poacă	11.01.08		Actualizarea	Ex.
Verificat	A. Barbalot	14.02.08		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.C. „Hiperteh” S.R.l
Capitolul 1	DISPOZIȚII GENERALE	pag. 57

Anexa 2

### Personal ingineresc

Director - Gherghișan Constantin

Contabil - Begleț Irina

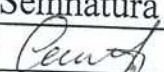

Diriginți de șantier- Begu Vitalie, Druța Petru

Responsabil de calitate LCM - Covganeț Tudor

Inginer lucrari specializate - Dudnic Mihail

### Muncitori

betonist	1
electrician	1
faințar	2
instalator	1
maistru	1
sudor instalator	1
tencuitor	3
tencuitor-zugrav	1
timplar	1
zidar	2
zugrav	1

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
întocmit	T. Covganeț	12.12.13		Actualizarea	Ex.
verificat	St. Barbalat	16.12.13		Data	Nr. _____



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.C. „Hiperteh” S.R.l
Capitolul 1	DISPOZIȚII GENERALE	pag. 59

## LISTA

### mecanismelor, utilajului și instrumentelor

Бетономешалка ВМ 225  
 высечные ножницы JN 1601  
 aparat de sudura  
 ferestruu electric BPS-650  
 masina de slef ungh BWS-0901 N  
 perforator BHD 1050  
 polizor ungh 900 W P612501  
 masina de gaurit KR50CRE  
 ferestruu pendular KS800 E  
 polizor ungh D28111  
 aparat de sudare PP-R D20\_40  
 scara 5 trepte  
 PZ 1200 Perforator  
 ciocan rotoper 1150W  
 ferestruu pendular  
 GA5030 углошлифмашина  
 дрель 10 мм МТ607  
 МФ3-1100Э фрезер  
 ferestruu cir. Kovert 4m  
 surubel el. ДШЭ-280ЭР/10 1/8  
 ciocan de abaraj 750 wt RH750  
 baros 4 kg кувалда  
 set surubelnite  
 poliz ungh AG900R  
 masina de gaurit  
 transformator de curent T-0,66  
 aroterma IFG01-30  
 Ciocan rotopercurator  
 Malaxor+amestecator

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
întocmit	<i>Corvauș T.</i>	12.12.13	<i>Corvauș</i>	Actualizarea	Ex.
verificat	<i>A. Barbalat</i>	16.12.13	<i>A. Barbalat</i>	Data	Nr. <u>    </u>

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.C. „ Hiperteh” S.R.l
Capitolul 1	DISPOZIȚII GENERALE	pag. 58

Anexa 3

## LISTA

### Instrumentelor metrologice

Teodolit 1 buc.

Nivelir 1 buc.

Ruletă de măsurat:

-50 m 1 buc.

-20 m 3 buc.

-5 m 15 buc.

-1 m 1 buc

Ruleta laser 1 buc

Riglă de nivelir 30mm 1 buc

Riglă de nivelir 60mm 1 buc

Riglă de nivelir 100mm 1 buc

Riglă nivel 2.5 m 1 buc.

ruleta P5Y3K 1 buc.

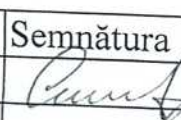

subler IIII-125mm 1 buc.

echer 160\*100 1 buc.

cleste de masurari DT260G 1 buc.

Tester electronic 1 buc.

set surubelnite-testere 1 buc.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
întocmit	T. Cobanet	12.12.15		Actualizarea	Ex.
verificat	A. Barbalat	16.12.15		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.C. „Hiperteh” S.R.l
Capitolul 1	DISPOZIȚII GENERALE	pag. 60

masina de gaurit  
 polizor unghiular  
 GAME025 219  
 scara S5 1,03m  
 instrument terac 500 mm  
 BX 1-250C сварочный аппарат  
 HGH-1500 фен  
 HCS-40 цепная пила  
 BM 180 бетономешалка  
 Autocamioane 1t, 3t, 5t, 10t  
 Autopompă  
 Fereastră electric  
 Automacara  
 Excavator  
 Autobasculantă  
 Schele  
 perforator  
 Frizer  
 Mini macara de acoperis  
 Utilaj p/u arzator cu flacara in complet  
 Utilaj in echipament pe-ru zidarie  
 Cofraj la betonarea  
 Ciocan Pneumatic Electric “BOSH 11” Aeg”  
 FIERĂSTRAIE DE TĂIERE OBLICE  
 Schele din tavi din otel  
 Macara de fereastră  
 Autocamion cu ridicare pneumatica  
 Ascensoare hidraulice  
 Vibrator de suprafata  
 Vibrator de adincime  
 Mini macara de acoperis  
 Utilaj p/u arzator cu flacara in complet  
 Utilaj in echipament pe-ru zidarie

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
întocmit	<i>Corgăuș T</i>	12.12.13	<i>Corgăuș T</i>	Actualizarea	Ex.
verificat	<i>I. Barbalat</i>	12.12.13	<i>I. Barbalat</i>	Data	Nr.